



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง กำหนดปฏิทินวิชาการนักศึกษาโครงการการจัดการศึกษา
สำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนั้นเพื่อให้การเรียนการสอนของคณะต่างๆ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงได้กำหนดปฏิทิน วิชาการนักศึกษาโครงการการจัดการศึกษา สำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ประจำภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	วันที่	กิจกรรม
๑	๙-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม
๒	๙ พฤศจิกายน-๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	**นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ โดยดึง รายวิชาจากแผนการเรียน** หากไม่ยืนยันการลงทะเบียนภายในกำหนดจะถือว่านักศึกษาไม่ ประสงค์จะเรียน ให้ยื่นคำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
๓	๒๓-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	อาจารย์ผู้สอนส่งรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) หรือรายละเอียด การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ผ่านระบบออนไลน์
๔	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	วันเปิดภาคการศึกษาและเริ่มการเรียนการสอน
๕	๓๐ พฤศจิกายน-๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	เพิ่ม-ถอนวิชาเรียน
๖	๓๐ พฤศจิกายน-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓	รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จ การศึกษา และรอผลการแก้เกรด I IP
๗	๓๐ พฤศจิกายน-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓	รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน เรียนตามเวลาที่กำหนด
๘	๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	วันสุดท้ายของการยื่นแบบฟอร์มขอสอบซ้ำซ้อน (กรณีตาราง สอบซ้ำซ้อน สำหรับนักศึกษาตกค้าง / นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย)
๙	๙ ธันวาคม ๒๕๖๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ยกเลิกวิชาเรียน (ถอนติด W)
๑๐	๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	คณะส่งรายงานการสอน
๑๑	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒-๑๒ มกราคม ๒๕๖๓	นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงเทพ (หากชำระเงินในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ธนาคารกรุงไทย ชำระเงินภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด หรือธนาคารกรุงเทพ ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. เท่านั้น)

ลำดับ ที่	วันที่	กิจกรรม
๑๒	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	พิมพ์ใบแจ้งยอด/ใบยืนยันการลงทะเบียน
๑๓	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	ลาพักการเรียน สำหรับนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเรียนได้
๑๔	๑๓-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินที่ธนาคาร ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับ ณ งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.
๑๕	๒๕-๒๖ มกราคม ๒๕๖๓	สอบกลางภาค (อาจารย์ผู้สอนจัดสอบเอง)
๑๖	๗-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านทางเว็บไซต์ **นักศึกษาที่ไม่ประเมินอาจารย์ผู้สอนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่สามารถดูผลการเรียนผ่านระบบบริการการศึกษาได้**
๑๗	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓	อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบ
๑๘	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน
๑๙	๒๑-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓	สอบปลายภาค กำหนดส่งข้อสอบ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องรับ-จ่ายข้อสอบ อาคาร ๔๘ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.
๒๐	๒๑-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓	ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๓
๒๑	๒๑ มีนาคม-๗ เมษายน ๒๕๖๓	ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔-๕ และนักศึกษาตกค้าง
๒๒	๒๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	เปิดระบบส่งเกรดออนไลน์ **อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดผ่านระบบออนไลน์ ปิดระบบส่งเกรดออนไลน์ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น.**
๒๓	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	วันปิดภาคการศึกษา
๒๔	๒๓ มีนาคม-๒๑ เมษายน ๒๕๖๓	เปิดระบบ TQF ออนไลน์ **อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.๕)/รายงานผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ผ่านระบบ TQF ออนไลน์**
๒๕	๒๓ มีนาคม-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) (ดาวน์โหลดแบบ มคอ.๗ จากเว็บ http://regis.skru.ac.th และส่งผ่านระบบ TQF ออนไลน์)
๒๖	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	คณะส่งเกรดซึ่งอนุมัติแล้วของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๗	๑๘ เมษายน ๒๕๖๓	วันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และเริ่มการเรียนการสอน (อาจเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ตรวจสอบจากประกาศกำหนดปฏิทินวิชาการภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ อีกครั้ง)

การส่งผลการศึกษาแก่ I (Incomplete), IP (In Progress)

นักศึกษา	กำหนดการส่งเกรด	
	I	IP
ชั้นปีที่ ๑-๓ (รหัส ๖๒, ๖๑, ๖๐)	อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป	อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป
ชั้นปีที่ ๔-๕ (รหัส ๕๙, ๕๘)	อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป	อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป
นักศึกษาตกค้าง	อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป	อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ปฏิทินวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา นักศึกษา กศ.บป. ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ปฏิทิน				วัน เดือน ปี	กิจกรรม	
					นักศึกษา	อาจารย์
เดือน	สัปดาห์	เสาร์	อาทิตย์	9-22 พ.ย. 2562	ยื่นคำร้องขอเปิดวิชาเรียนเพิ่ม	
พฤศจิกายน 2562		2	3	9 พ.ย.-8 ธ.ค. 2562	นักศึกษาทุกคนยืนยันการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ผ่าน ทางเว็บไซต์ http://regis.skru.ac.th **นักศึกษาทุกคนยืนยันการลงทะเบียนระหว่างวันที่ 8 ธ.ค.62 เท่านั้น หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยจะเปิดระบบการลงทะเบียน**	
		9	10			
		16	17			
		23	24			
	1	30			23-29 พ.ย. 2562	
				30 พ.ย.62	วันเปิดภาคเรียนและเริ่มการเรียนการสอน	
				30 พ.ย.-8 ธ.ค. 62	เพิ่ม-ถอนวิชาเรียน	
				30 พ.ย.62-22 มี.ค.63	- รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาและ รอผลการแก้เกรด I, IP - รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ตามเวลาที่กำหนด	
เดือน	สัปดาห์	เสาร์	อาทิตย์	8 ธ.ค.62	วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอสอบกับกรรมการกลาง (กรณีตารางสอบซ้ำซ้อน สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและนักศึกษาตกค้าง)	
ธันวาคม 2562	1		1	9 ธ.ค.62-13 มี.ค.63	ยกเลิกวิชาเรียน (ถอนติด W)	
	2	7	8	9-20 ธ.ค.62		คณะส่งรายงานการสอน
	3	14	15	16 ธ.ค.62-12 ม.ค.63	นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงเทพ (หากชำระเงินในวันที่ 12 มกราคม 2563 ณ ธนาคารกรุงไทย ให้ชำระเงินภายในเวลา 16.30 น. หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงเทพ ภายในเวลา 15.30 น.เท่านั้น)	
	4	21	22	16 ธ.ค.62-31 ม.ค.63	พิมพ์ใบแจ้งยอด/ใบยืนยันการลงทะเบียน	
	5	28	29	16 ธ.ค.62-20 มี.ค.63	ลาพักการเรียน สำหรับนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเรียนได้	

ปฏิทิน				วัน เดือน ปี	กิจกรรม	
					นักศึกษา	อาจารย์
เดือน มกราคม 2563	สัปดาห์	เสาร์	อาทิตย์	13-31 ม.ค.63	นักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระเงินที่ธนาคาร ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อม ค่าปรับ ณ งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภายในเวลา 15.30 น.	
	6	4	5			
	7	11	12	25-26 ม.ค.63	สอบกลางภาค	สอบกลางภาค (อาจารย์ผู้สอนจัดสอบเอง)
	8	18	19			
	9	25	26			
เดือน กุมภาพันธ์ 2563	สัปดาห์	เสาร์	อาทิตย์			
	10	1	2			
	11	8	9			
	12	15	16			
	13	22	23			
	14	29				
เดือน มีนาคม 2563	สัปดาห์	เสาร์	อาทิตย์	7-20 มี.ค.63	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านทางเว็บไซต์ **นักศึกษาที่ไม่ประเมินอาจารย์ผู้สอนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดไม่สามารถดูผลการเรียนได้**	
	14		1			
	15	7	8	15 มี.ค.63		อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบ
	16	14	15	15 มี.ค.63	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	
	17	21	22	21-22 มี.ค.63	สอบปลายภาค	สอบปลายภาค <u>กำหนดส่งข้อสอบ</u> อาจารย์ผู้สอนส่งข้อสอบวันที่ 20 มีนาคม 2563 ณ ห้องรับ-จ่ายข้อสอบ อาคาร 48 ชั้น 1 ภายในเวลา 15.00 น.
	18	28	29			
				21-29 มี.ค.63	ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1-3	
				21 มี.ค.-7 เม.ย.63	ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4-5 และนักศึกษาตกค้าง	
				22-31 มี.ค.63		เปิดระบบส่งเกรดออนไลน์ *อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดผ่านระบบออนไลน์* (ปิดระบบการส่งเกรด วันที่ 31 มีนาคม 2563 เวลา 12.00 น.)

ปฏิทิน				วัน เดือน ปี	กิจกรรม		
					นักศึกษา	อาจารย์	
				23 มี.ค.63	วันปิดภาคเรียน		
				23 มี.ค.-21 เม.ย.63			เปิดระบบ TQF ออนไลน์ **อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ตามแบบมคอ.5 / มคอ.6**
				23 มี.ค.-30 ก.ค.63			รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) (ดาวน์โหลดแบบ มคอ.7 จากเว็บ http://regis.skru.ac.th)
				31 มี.ค.63			คณะส่งเกรดซึ่งอนุมัติแล้วของนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2562 ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เดือน	สัปดาห์	เสาร์	อาทิตย์				
เมษายน 2563	19	4	5	18 เม.ย.63	วันเปิดภาคการศึกษาและเริ่มการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน (อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตรวจสอบจากประกาศฯ อีกครั้ง)		
	20	11	12				
	21	18	19				
	22	25	26				

กำหนดการส่งเกรดนัก I / IP

นักศึกษา	กำหนดการส่งเกรด	
	I	IP
ชั้นปี 1-3 (รหัส 62, 61, 60)	อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป	อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป
ชั้นปี 4-5 (รหัส 59, 58)	อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป	อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป
นักศึกษาตกค้าง (57...)	อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป	อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป

งานหลักสูตรและงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรภายใน 1778

สามารถดูข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <http://regis.skru.ac.th>