



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน การยกเลิกรายวิชา การสอบ การคงสภาพการเป็นนักศึกษา และการสำเร็จการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๐๑๗/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงประกาศข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศปฏิทินวิชาการ

๑.๒ ก่อนลงทะเบียนทุกครั้งจะต้องตรวจสอบรหัสรายวิชาที่เปิดสอนให้ตรงกับโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา (นักศึกษาควรตรวจสอบรหัสวิชาที่เหมือนกับโครงสร้างหลักสูตรเท่านั้น) หากตรวจสอบพบภายหลังให้นักศึกษาดำเนินการขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่มย้อนหลัง และอาจารย์ผู้สอนจะต้องดำเนินการส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) หรือรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และรายงานผลของรายวิชา (มคอ.๕) หรือรายงานผลของฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖)

๑.๓ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาแล้ว จะต้องลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาเท่านั้น หากนักศึกษาต้องการเปลี่ยนเป็นรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่กำหนดในหลักสูตร ไม่สามารถใช้ผลการเรียนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทดแทนรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้

๑.๔ การลงทะเบียนเรียนและการเปลี่ยนแปลงรายวิชาให้เป็นไปตามเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒)

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน หรือการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒.๑ ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเรียน

๒.๒ ในกรณี...

๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายครบตามจำนวนภาคเรียนในแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาเรียน จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในภาคการศึกษานั้น โดยให้จ่ายค่าบำรุงการศึกษาแทน ดังนี้

๑) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียน ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ให้จ่ายค่าบำรุงการศึกษาในอัตราภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้จ่ายค่าบำรุงการศึกษาในอัตราภาคการศึกษาละ ๗๐๐ บาท

๒.๓ ให้นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศปฏิทินวิชาการ หากไม่ดำเนินการตามวันเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะปรับสถานะ “พ้นสภาพด้วยระเบียบการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๒.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น หากไม่ดำเนินการตามวันเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะปรับสถานะ “พ้นสภาพด้วยระเบียบการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๓. การตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา

๓.๑ วุฒิการศึกษาต้องได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกเข้า หากพบในภายหลังว่าวุฒิการศึกษาไม่ผ่านเงื่อนไข นักศึกษาจะขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๒ หากมหาวิทยาลัยฯ พบว่าวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานประกอบการรายงานตัวใด ๆ มีปัญหา เช่น ส่งสำเนาวุฒิการศึกษาฉบับไม่สำเร็จการศึกษา ส่งเอกสารประกอบการรายงานตัวไม่ครบถ้วน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะปรับสถานะและถูกลี้อการเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาทันที จนกว่าดำเนินการแล้วเสร็จ

๓.๓ มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาทุกคนไปยังสถานศึกษาเดิม หากตรวจพบภายหลังว่า มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษาหรือมีหลักฐานประกอบการรายงานตัวใด ๆ เป็นเท็จ การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาถือเป็น “โมฆะ” และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

๔.๑ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๔.๒ นักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๔.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือแผนการศึกษาตามเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) แต่ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ได้จะต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) เป็นนักศึกษาจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๒) เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่ต้องการเก็บรายวิชาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔) เป็นนักศึกษา...

๔) เป็นนักศึกษาตกค้าง (ไม่มีแผนการศึกษา)

ทั้งนี้จะต้องได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน และให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณอนุมัติ

๕.๔ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤติ (Critical) และภาวะรอพินิจ (Probation) ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน

๕. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๕.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

๕.๒ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กรณีที่ต้องการถอนหรือยกเลิกวิชาเรียน (W) จะต้องดำเนินการถอนวิชาเรียนหรือยกเลิกวิชาเรียน ทั้ง ๒ รายวิชา

๖. การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชา

๖.๑ การขอเพิ่มและขอดอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน

๖.๒ การถอนรายวิชาช่วงเพิ่ม-ดอนรายวิชา ในเวลาที่กำหนดตามประกาศปฏิทินวิชาการ ระบบจะตัดรายวิชาที่ทำการถอนออกจากระบบการลงทะเบียน

๖.๓ การยกเลิกวิชาเรียน (W) นักศึกษาที่ทำการถอนรายวิชา หลังจากช่วงการเพิ่ม-ดอนรายวิชา จะได้รับการบันทึกผลการศึกษาเป็น “W” และต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์

๖.๔ การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการผ่านระบบบริการการศึกษาทางเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศปฏิทินวิชาการเท่านั้น

๖.๕ กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และมีความประสงค์จะขอดอนรายวิชาดังกล่าว ให้นักศึกษาติดต่องานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๗. การขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม หรือขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม

๗.๑ กรณีนักศึกษาส่งแบบฟอร์มด้วยตัวเอง

๑) นักศึกษาเขียนแบบฟอร์มขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม (สนส.๐๑) /แบบฟอร์มขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม (สนส.๐๒)

๒) นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์

๓) ยื่นคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและลงนาม

๔) ยื่นคำร้องเสนอประธานหลักสูตร และคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด

๕) ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบข้อมูล และเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณา

๖) กรณีคำร้อง...

๖) กรณีคำร้องได้รับการอนุมัติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการเปิดรายวิชาในระบบบริการการศึกษา และสำรองรายวิชาให้กับนักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง จากนั้นนักศึกษาสามารถดำเนินการเพิ่มรายวิชาพร้อมยืนยันผ่านระบบออนไลน์ ที่ <http://regis.skru.ac.th>

๗) กรณีคำร้องไม่ได้รับการอนุมัติ ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๒ วันนับจากวันยื่นคำร้อง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๘) กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ โทร.๐๘-๘๓๙๘-๙๙๙๑

๙) การยื่นคำร้องให้นักศึกษาดำเนินการภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศ ปฏิทินวิชาการ

๗.๒ กรณีอาจารย์ผู้สอนเปิดรายวิชาเพิ่มให้นักศึกษา

๑) อาจารย์ผู้สอนทำบันทึกข้อความเพื่อขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่มให้กับนักศึกษา

๒) ส่งบันทึกข้อความเสนอต่อประธานหลักสูตรและคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) คณะจัดส่งบันทึกข้อความไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านระบบ e-doc หรือธุรการของคณะ

๔) กรณีคำร้องได้รับการอนุมัติ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะดำเนินการเปิดรายวิชาในระบบบริการการศึกษา และสำรองรายวิชาให้กับนักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง จากนั้นนักศึกษาสามารถดำเนินการเพิ่มรายวิชาพร้อมยืนยันผ่านระบบออนไลน์ ที่ <http://regis.skru.ac.th>

๕) กรณีคำร้องไม่ได้รับการอนุมัติ ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๒ วันนับจากวันยื่นคำร้อง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๖) กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ โทร.๐๘-๘๓๙๘-๙๙๙๑

๗) การยื่นคำร้องให้นักศึกษาดำเนินการภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศ ปฏิทินวิชาการ

๘. การสอบ

๘.๑ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาค โดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นับจากวันสอบวิชานั้นแต่ไม่เกิน ๗ วันหลังสอบปลายภาควันสุดท้าย

๘.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบกลางภาค โดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่ คณะที่รายวิชานั้นสังกัด นับตั้งแต่วันสอบรายวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบกลางภาค

๘.๓ นักศึกษาที่มีตารางสอบกลางภาคหรือตารางสอบปลายภาคซ้ำซ้อนกัน สามารถยื่นคำร้องขอสอบกับกรรมการกลางได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยจะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) เป็นนักศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๒) เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ หรือชั้นปีสุดท้าย

๓) เป็นนักศึกษาตกค้าง

๔) เป็นนักศึกษาที่ผ่านภาวะวิกฤติ (Critical) หรือภาวะรอพินิจ (Probation)

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๙. การแก้ไขผลการเรียน

๙.๑ นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I (Incomplete)” ให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนดำเนินการส่งผลการประเมินการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป และหากเป็นรายวิชาที่จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และอาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินการศึกษาก่อนวันสุดท้ายของการเพิ่ม-ถอนรายวิชา มีรายละเอียดดังนี้

๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๓ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

๒) นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙ และนักศึกษาตกค้าง อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินการศึกษาให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาเป็น “ขาดสอบ (ขส)” ให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนดำเนินการส่งผลการประเมินผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป และหากเป็นรายวิชาที่จะต้องลงรายวิชาต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนวันสุดท้ายของการเพิ่ม-ถอนรายวิชา

๙.๓ นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “IP (In Progress)” ให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนดำเนินการส่งผลการประเมินผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป มีรายละเอียดดังนี้

๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๓ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินการศึกษาให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

๒) นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙ และนักศึกษาตกค้าง อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินการศึกษาให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป

๙.๔ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา แต่ได้รับผลการการศึกษาเป็น “I” หรือ “IP” ในภาคการศึกษาสุดท้าย ซึ่งจะต้องดำเนินการแก้ “I” หรือ “IP” ในภาคการศึกษาถัดไป จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๙.๕ นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน จะนำผลการศึกษาของภาคฤดูร้อนไปรวมกับผลการศึกษาของภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษาเดียวกัน เพื่อนำไปคำนวณหาค่าธรรมเนียมเฉลี่ยรายภาคและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๐. การคงสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๐.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๐.๒ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ลาพักการเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ๑ ภาคการศึกษา ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาต้องการกลับมาศึกษาต่อ นักศึกษาจะต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัยเพื่อขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๐.๓ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในกรณีที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาแรกให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๑. การสำเร็จการศึกษา

๑๑.๑ นักศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา ตามเงื่อนไขดังนี้

๑) นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา เช่น มีหนี้ค้างชำระ ค้างส่งหนังสือของสำนักวิทยบริการฯ เป็นต้น

๒) นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและการทำกิจกรรมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓) นักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินผลความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะไม่เสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา

๑๑.๓ กรณีนักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาเป็น “I” “IP” และ “ขาดสอบ (ขส)” เมื่ออาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินการศึกษาเพื่อแก้ไขผลการศึกษากับนักศึกษา ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หากนักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา

๑๑.๔ กรณีนักศึกษายังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนหรืออื่น ๆ ให้นักศึกษาดำเนินการชำระเงินให้แล้วเสร็จ ก่อนการตัดรอบบัญชีผู้สำเร็จการศึกษา ๓ วัน เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอคณะกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา เพื่อตรวจสอบบัญชีรายชื่อของผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา