



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง เปลี่ยนแปลงปฏิทินวิชาการนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีภาคฤดูร้อน
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่มีมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง ปฏิทินวิชาการนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๖๓๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยจึงให้เปลี่ยนแปลงปฏิทินวิชาการนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

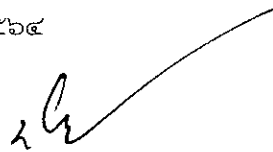
เดิม

ลำดับที่	วันที่	รายการ
๘	๘ พฤษภาคม - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอด/ใบยืนยันการลงทะเบียน
๙	๘ พฤษภาคม - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ณ ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงเทพ (หากชำระเงินในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ธนาคารกรุงไทย ให้ชำระเงินภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด หรือธนาคารกรุงเทพ ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. เท่านั้น)
๑๙	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคาร
๒๐	๒๒ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินที่ธนาคาร ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนพร้อมค่าปรับ ณ งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

เปลี่ยนแปลงเป็น

ลำดับที่	วันที่	รายการ
๘	๘ พฤษภาคม - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอด/ใบยืนยันการลงทะเบียน
๙	๘ พฤษภาคม - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ณ ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงเทพ (หากชำระเงินในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ธนาคารกรุงไทย ให้ชำระเงินภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด หรือธนาคารกรุงเทพ ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. เท่านั้น)
๑๙	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคาร
๒๐	๒๘ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินที่ธนาคาร ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนพร้อมค่าปรับ ณ งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนเรศ อากาศสุวรรณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา