

## คำร้องเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

คำร้องที่...../.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

เรียน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

- สิ่งที่ส่งด้วย
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ จำนวน 2 ใบ พร้อมฉบับจริงมาแสดง
  - สำเนาใบเปลี่ยนนามสกุล / ในทะเบียนสมรส จำนวน 2 ใบ พร้อมฉบับจริงมาแสดง
  - สำเนาใบสำคัญการหย่า จำนวน 2 ใบ พร้อมฉบับจริงมาแสดง
  - สำเนาใบแต่งตั้งยศ จำนวน 2 ใบ พร้อมฉบับจริงมาแสดง
- และ สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลแล้ว 2 ใบ

ด้วยข้าพเจ้า (ค่านำหน้านาม / ชื่อ / ยศเดิม) .....

เป็นนักศึกษาภาค  ปกติ  กศ.บป. รหัสประจำตัว.....รหัสชั้น.....

โปรแกรมวิชา .....ที่อยู่(โปรดลงให้ชัดเจนเมื่อติดต่อทางไปรษณีย์).....

.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยน  ค่านำหน้านาม  ชื่อ  สกุล  ยศ จาก.....

(ระบุค่านำหน้านาม / ชื่อ / สกุล / ยศเดิม) เป็น..... (ระบุค่านำหน้านาม / ชื่อ / สกุล / ยศใหม่)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ (.....)

ลงชื่อค่านำหน้านาม/ชื่อ/สกุล/ยศเดิม

หมายเหตุ นักศึกษาที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวแล้วเสร็จ ให้ทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้แก้ไขข้อมูล...../...../.....

## คำร้องเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

คำร้องที่...../.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

เรียน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

- สิ่งที่ส่งด้วย
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ จำนวน 2 ใบ พร้อมฉบับจริงมาแสดง
  - สำเนาใบเปลี่ยนนามสกุล / ในทะเบียนสมรส จำนวน 2 ใบ พร้อมฉบับจริงมาแสดง
  - สำเนาใบสำคัญการหย่า จำนวน 2 ใบ พร้อมฉบับจริงมาแสดง
  - สำเนาใบแต่งตั้งยศ จำนวน 2 ใบ พร้อมฉบับจริงมาแสดง
- และ สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลแล้ว 2 ใบ

ด้วยข้าพเจ้า (คำนำหน้านาม / ชื่อ / ยศเดิม) .....

เป็นนักศึกษาภาค  ปกติ  กศ.บป. รหัสประจำตัว.....รหัสชั้น.....

โปรแกรมวิชา.....ที่อยู่(โปรดลงให้ชัดเจนเมื่อติดต่อทางไปรษณีย์).....

.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยน  คำนำหน้านาม  ชื่อ  สกุล  ยศ จาก.....

(ระบุคำนำหน้านาม / ชื่อ / สกุล / ยศเดิม) เป็น..... (ระบุคำนำหน้านาม / ชื่อ / สกุล / ยศใหม่)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ (.....)

ลงชื่อคำนำหน้านาม/ชื่อ/สกุล/ยศเดิม

หมายเหตุ นักศึกษาที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวแล้วเสร็จ ให้ทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้แก้ไขข้อมูล...../...../.....