

ใบมอบฉันทะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

ไปรแกรมวิชา.....ออกจากมหาวิทยาลัยวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอทำใบมอบฉันทะให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ฉบับหนึ่งเป็นสำคัญว่าด้วยข้าพเจ้ามีกิจที่จะต้องกระทำคือมารับ

1. ใบรับรองคุณวุฒิ 2. ประกาศนียบัตร 3. ใบปริญญาบัตร
 4. Transcript 5. อื่น ๆ.....

แต่ข้าพเจ้ามีกิจธุระจำเป็นที่จะมาด้วยตนเองไม่ได้ ข้าพเจ้าจึงขอมอบฉันทะให้ นาย/นาง/นางสาว.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า กิจการที่ นาย/นาง/นางสาว
 ได้กระทำไปตามใบมอบฉันทะนี้ เหมือนหนึ่งตัวข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน

หมายเหตุ 1. ต้องเขียนให้ชัดเจนอ่านง่าย

2. ผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะจะต้องนำบัตรประจำตัวหรือบัตรประชาชนมาแสดงด้วยและถ่ายสำเนาบัตรฯมาด้วย

3. หากเป็นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร จบการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....