

**สนส.02 ออนไลน์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

**แบบฟอร์มขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม**

วันที่..................เดือน...............................พ.ศ.............

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

 ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).......................................................................รหัสประจำตัว..................................ห้อง..................................

สาขาวิชา........................................................คณะ........................................................เป็นนักศึกษา ชั้นปีที่............. ภาค 🞎ปกติ 🞎กศ.บป. ระดับ 🞎ปริญญาตรี 4 ปี 🞎ปริญญาตรี 5 ปี 🞎ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง มีความประสงค์ขอ **เปิดรายวิชาเรียนร่วม เนื่องจากไม่มีรหัสวิชาที่ตรงกับหลักสูตร แต่มีรายวิชาที่เปิดอยู่แล้วเนื้อหาวิชาเรียนร่วมกันได้**  ในภาคการศึกษาที่............../..................โดยมีรายวิชาดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | กลุ่ม | ตารางเรียน/วัน-เวลา/ห้องเรียน | ชื่อผู้สอน | ลายมือชื่อผู้สอน |
| วิชาที่ขอเปิด |  |  |  |  |  |  |
| วิชาที่จะเรียนร่วม |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ..........................................................นักศึกษา

(.....................................................................)

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา........................................................................ลงชื่อ...................................อาจารย์ที่ปรึกษาวันที่............/.............../................ | 2. ความเห็นของประธานหลักสูตรที่ขอเปิด🞎 อนุญาต 🞎 ไม่อนุญาตลงชื่อ................................ประธานหลักสูตรวันที่............/.............../................ | 3. ความเห็นคณบดีวิชาที่ขอเปิด🞎 อนุญาต 🞎 ไม่อนุญาตลงชื่อ...................................คณบดีวันที่............/.............../................ |
| 4. ความเห็นของ ผอ. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ............................................................................................................ ลงชื่อ........................................................ผอ. สำนักส่งเสริมวิชาการฯวันที่............/.............../................ | ลงชื่อ....................................................เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯผู้บันทึกข้อมูล วันที่............/.............../................ |

 **ขั้นตอนการดำเนินการ**

1. นักศึกษากรอกข้อมูลในคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่มให้สมบูรณ์
2. นักศึกษาเสนอคำร้องต่ออาจารย์ประจำวิชา เสนอความเห็นและลงนาม
3. อาจารย์ประจำวิชาส่งคำร้องไปยังคณะ เพื่อเสนอคำร้องต่อประธานหลักสูตร และคณบดี ที่รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเปิด
4. เจ้าหน้าที่ประจำคณะส่งคำร้องมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบข้อมูล แล้วนำเสนอคำร้องเพื่อพิจารณา
5. กรณี คำร้องได้รับการอนุมัติ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะเปิดรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติในระบบการเพิ่มรายวิชา

และจะสำรองรายวิชาให้กับนักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง แล้วนักศึกษาดำเนินการเพิ่มรายวิชาพร้อมยืนยันผ่านระบบออนไลน์ ที่

<http://regis.skru.ac.th>

6. กรณี คำร้องไม่อนุมัติ ให้นักศึกษาติดต่อได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ภายใน 2 วัน

7. กรณี มีข้อสงสัยหรือปัญหา ให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ โทร. 088-3989991

8. การยื่นคำร้องให้ดำเนินการตามประกาศปฏิทินวิชาการมหาวิทยาลัย