

**แบบขอสอนทดแทน/ให้สอนแทน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

ประจำภาคเรียน.....สำหรับนักศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคศ.บป. ( ) ภาคพิเศษ (ป.วิชาชีพครู)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขออนุญาตสอนทดแทน / ให้สอนแทน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา / รองอธิการบดี

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....อาจารย์..... ประธานหลักสูตร.....

สังกัดคณะ.....ไม่สามารถทำการสอนในวันเวลาเดิมได้ เนื่องจาก\*\*.....

จึงขออนุมัติสอนทดแทน/ให้อาจารย์สอนแทนตามวันเวลาในตารางดังนี้

ตารางสอนเดิม					ตารางสอนทดแทน/ผู้สอนแทน					
วัน เดือน ปี	เวลา	รหัสนักศึกษา	วิชา	ห้องเรียน	วัน เดือน ปี	เวลา	ห้องเรียน	ชื่อผู้สอน/ผู้สอนแทน	ลายมือผู้สอน	หมายเหตุ

หมายเหตุ\*\*\*\* กรณี ไปราชการให้แนบสำเนาคำสั่งไปราชการ

กรณี ลาป่วย ให้แนบสำเนาใบลาและหรือสำเนาใบรับรองแพทย์

กรณี สอนทดแทน/ให้สอนแทน จะต้องยื่นเอกสารก่อนอย่างน้อย 3 วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....ผู้สอน

(.....)

ความเห็นของประธานหลักสูตรฯ	ความเห็นของรองคณบดีคณะ/คณบดี	.....ผู้ตรวจ	( ) อนุญาต
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	.....	( ) ไม่อนุญาต
วันที่.....	วันที่.....	หัวหน้าสำนักงานฯ	ลงชื่อ.....
			อธิการบดี/รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมาย