



# การลงทะเบียน/การขอเปิดรายวิชา

ในกรณีที่นักศึกษาต้องการทราบในรายละเอียดบางเรื่องหรือดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ โดยจะต้องยื่นคำร้องตามขั้นตอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## การขอเปิดรายวิชาการเรียนเพิ่ม และขอเปิดรายวิชาการเรียนร่วม

**การขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม** คือ การขอเปิดรายวิชาที่ยังไม่มีในระบบการลงทะเบียนของภาคการศึกษาชั้น

**การขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม** คือ การขอเปิดรายวิชาเนื่องจากไม่มีรหัสวิชาที่ตรงกับหลักสูตรแต่มีรายวิชาที่เปิดอยู่แล้ว และเนื้อหาวิชาสามารถเรียนร่วมกันได้



## ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชา

1

นักศึกษาเข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
<http://regis.skru.ac.th> >> เลือกเมนู **ระบบคำร้องออนไลน์ (ORA)**

ระยะเวลา 1 - 2 นาที

2

เลือกเมนู “ขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม” หรือ “ขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม”

ระยะเวลา 1 - 2 นาที

3

นักศึกษากรอกข้อมูลคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกด “บันทึก-ส่ง” ระบบจะแจ้งเตือนผ่าน E-mail อาจารย์ผู้สอน-ประธานหลักสูตร-คณบดี

ระยะเวลา 10 - 20 นาที

4

อาจารย์ผู้สอน-ประธานหลักสูตร - คณบดี  
อนุมัติการขอเปิดรายวิชาผ่านระบบ

ระยะเวลา 1 - 2 วัน

5

นักศึกษาตรวจสอบ - ติดตามสถานะคำร้อง

ระยะเวลา 1 - 2 วัน  
หลังจากยื่นคำร้อง

6

เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
จะเปิดรายวิชาในระบบเพิ่มรายวิชา และจะสำรองรายวิชาให้กับนักศึกษา  
ผู้ยื่นคำร้อง แล้วนักศึกษาดำเนินการเพิ่มรายวิชาผ่านระบบบริการการศึกษา

ระยะเวลา 5 นาที

REGIS



# การลงทะเบียน/การขอเปิดรายวิชา

**R**  
**E**  
**G**  
**I**  
**S**



## ช่องทางให้บริการ

➔ เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://www.regis.skru.ac.th>

➔ เพจ Facebook : Regis SKRU

เปิดให้บริการทุกวันทำการ เวลา 08.30 - 15.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)



## ไม่มีค่าธรรมเนียม



## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

➔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

➔ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง กำหนดปฏิทินวิชาการประจำปีการศึกษา