

แนวปฏิบัติ การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

1. นักศึกษาต้องเพิ่ม-ถอนรายวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามปฏิทินวิชาการประจำภาคการศึกษา
 - นักศึกษารหัส 57 ลงมา (ภาคการศึกษาปกติ) ภายใน 3 สัปดาห์แรกการเปิดภาคการศึกษา
 - นักศึกษารหัสตั้งแต่ 58 (ภาคการศึกษาปกติ) ภายใน 2 สัปดาห์แรกการเปิดภาคการศึกษา
 - (ภาคการศึกษาฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ) ภายใน 1 สัปดาห์แรกการเปิดภาคการศึกษา
2. เพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านทางเว็บไซต์เท่านั้น ระบบบริการการศึกษา <http://reg.skru.ac.th>
3. เพิ่มรายวิชาในรายวิชาที่เปิดในภาคการศึกษานั้น
กรณีรายวิชาไม่เปิด ให้มาติดต่องานทะเบียนเพื่อเขียนคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน
 - นักศึกษาภาคปกติ
(ภาคการศึกษาปกติ) ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต
(ภาคการศึกษาฤดูร้อน) ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต
 - นักศึกษาภาคศ.บป. ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 12 หน่วยกิต
 - นักศึกษารหัสตั้งแต่ 58 ที่อยู่ในสถานะ ภาวะวิกฤติ ภาวะรอพินิจ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 15 หน่วยกิต
5. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน โดยคลิกที่เมนู “ผลการลงทะเบียน” ระบบบริการการศึกษา

***นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนด ในกรณีที่จำเป็นหรือขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

กำหนดการการเพิ่ม-ถอนรายวิชา

กำหนด
ปฏิทินวิชาการ

ปัญหาที่พบบ่อย

ประเด็น 1: เพิ่ม-ถอนรายวิชาไม่สำเร็จ กรณีไม่ครบทุกขั้นตอน

แก้ไข ให้ยืนยันทุกครั้ง เมื่อมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชา พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน โดยคลิกที่เมนู “ผลการลงทะเบียน” ระบบบริการการศึกษา

ประเด็น 2 : เพิ่ม-ถอนรายวิชาไม่สำเร็จ กรณีติดเงื่อนไขจากระบบ

แก้ไข 1. ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิต

2. ตรวจสอบรายวิชาบังคับเรียนก่อน -หลัง

3. ติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันหมดเขต

ประเด็น 3 : เพิ่มรายวิชา แต่นั่งสำรองเต็ม

แก้ไข 1. เลือกรายวิชา หรือกลุ่มเรียน ที่ยังคงมีจำนวนที่นั่งสำรอง

2. ติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันหมดเขต

ประเด็น 4 : เพิ่มรายวิชา ที่นั่งสำรองยังไม่เต็ม แต่ไม่มีตะกร้า

แก้ไข 1. เนื่องจากเป็นรายวิชาที่มีเจ้าของแผนการเรียนแต่ยังไม่ได้มาลงทะเบียน ให้นักศึกษาเลือกรายวิชา หรือ กลุ่มเรียน ที่ยังคงมีจำนวนที่นั่งสำรอง แทน

2. ติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันหมดเขต

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย ให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน