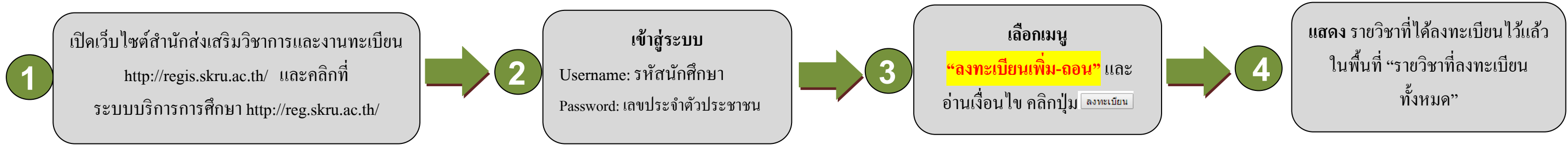


# ขั้นตอนการเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียน



**1** นักศึกษา เปิดเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://regis.skru.ac.th/> และคลิกที่ระบบบริการการศึกษา <http://reg.skru.ac.th/>

**2** นักศึกษา เข้าสู่ระบบ Username: รหัสนักศึกษา Password: เลขประจำตัวประชาชน

**3** นักศึกษา เลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน” และอ่านเงื่อนไข คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน**

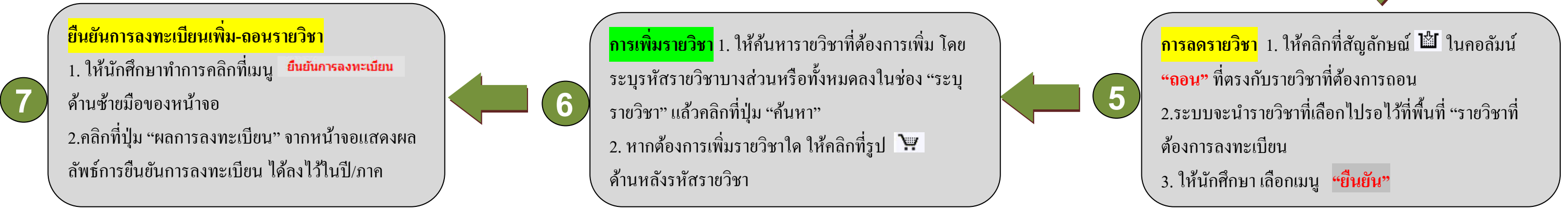
**4** นักศึกษา แสดง รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด”

คลิก <http://regis.skru.ac.th/>

คลิกเมนู “ตาราง”

2.คลิก “ลงทะเบียน”

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\* เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลตนเอง



**5** นักศึกษา การลดรายวิชา 1. ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน 2.ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” 3.ให้นักศึกษา เลือกเมนู “ยืนยัน”

**6** นักศึกษา การเพิ่มรายวิชา 1. ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” 2. หากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิกที่รูป ด้านหลังรหัสรายวิชา

**7** นักศึกษา ยืนยันการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา 1. ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู **ยืนยันการลงทะเบียน** ด้านซ้ายมือของหน้าจอ 2.คลิกที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลผลการยืนยันการลงทะเบียน ได้ลงไว้ในปี/ภาค

ค้นหารหัสรายวิชา

คลิกเมนู “ยืนยัน”

**นักศึกษาที่เพิ่ม-ถอนรายวิชาสำเร็จให้ตรวจสอบเมนู ผลการลงทะเบียน และสามารถดูตารางเรียนได้ เมนู ตารางเรียน ตารางสอนนักศึกษา**

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\* หากมีปัญหา ข้อสงสัย หรือเกิดข้อผิดพลาด ให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วยตนเองเท่านั้น