



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ให้มีความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้าของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนวิชานั้นอีก

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬา ค่าลงทะเบียน คุชณินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ค่าธรรมเนียมพิเศษประจำสาขา ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ค่าธรรมเนียมในการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการสอบคุชณินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

กรณีนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเรียนครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายครั้ง ดังนี้

๖.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนไม่เกินคนละหนึ่งพันบาท โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๒ ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละสองร้อยบาท

๖.๓ ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียนช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินภาคการศึกษาละสองพันบาท

๖.๔ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละสี่พันบาท

๖.๕ ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพนักศึกษา จำนวนทร้อยบาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๔ ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

๖.๖ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละห้าร้อยบาท

๖.๗ ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน หน่วยกิตละห้าร้อยบาท

๖.๘ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาครั้งละสองร้อยบาท เฉพาะกรณีที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเอง

๖.๙ ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละหนึ่งร้อยบาท

๖.๑๐ ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละหนึ่งพันบาท

๖.๑๑ ค่าธรรมเนียมการสอบคุชฎินิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละห้าพันบาท

๖.๑๒ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละห้าพันบาท

๖.๑๓ ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละหนึ่งพันห้าร้อยบาท

๖.๑๔ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๖.๑๔.๑ ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจำนวนสี่พันบาท

๖.๑๔.๒ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาสองร้อยบาท

๖.๑๕ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการจัดการให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นนอกเหนือจากข้อ ๖ ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนักศึกษาต้องขอผ่อนผันเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายพร้อมค่าปรับ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียนได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนและต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตามข้อ ๖.๓

เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๖.๔

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในรายการการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาในวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ แต่ทั้งนี้ต้องพ้นสภาพนักศึกษาไปแล้ว ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตามระเบียบนี้ เมื่อชำระแล้วจะขอคืนไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระเงินผิดพลาด และจะต้องขอรับคืนโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการออกประกาศปรับลดอัตราเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย แต่นักศึกษาได้มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในอัตราเดิมไปก่อนแล้ว หรือสำคัญผิดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในอัตราเดิมให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในส่วนที่ชำระเกินนั้น โดยให้นักศึกษาขอรับคืนภายในหกเดือนนับแต่วันออกประกาศปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

การอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมและประโยชน์ของราชการด้วย

กรณีนักศึกษาไม่มาขอรับเงินคืนหรือไม่มารับเงินคืนภายในกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในระเบียบนี้หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ประสงค์ที่จะขอรับเงินคืน และให้เงินที่ได้ชำระเกินไปนั้นตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการให้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ค่าตอบแทนการสอน ทั้งนี้ อัตราและหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการอย่างอื่นแทนการเข้าชั้นเรียนตามปกติ มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีการเหมาจ่ายหรือวิธีอื่น โดยให้คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษากำหนดแนวทางการเบิกจ่าย

๑๒.๒ ค่าตอบแทนการดำเนินการ ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการหรือส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ ค่าตอบแทนตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ ให้จ่ายได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ

๑๒.๔ ค่าตอบแทนการสอนรายวิชาในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้จ่ายได้ทั้งในอัตราค่าตอบแทนการสอนและหรืออัตราค่าตอบแทนการนิเทศขึ้นอยู่กับสภาพความเหมาะสม และความจำเป็นของมหาวิทยาลัย ให้ผู้สอนจัดกิจกรรมในแต่ละวิชา โดยเสนอเป็นโครงการระบุให้ชัดเจนว่าจะเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนการสอนและหรือค่าตอบแทนการนิเทศ

สำหรับค่าตอบแทนการนิเทศ การตรวจผลงาน และการจัดกิจกรรมในกระบวนการจัดการฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งในและนอกเวลาราชการ ไม่ว่าจะการนิเทศนั้นจะกระทำในหรือนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องเป็นโครงการนิเทศ การตรวจผลงาน และการจัดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึกงานหรือแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงติดต่อกันในหนึ่งวัน

๑๒.๕ ค่าตอบแทนการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสมโดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๒.๕.๑ ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา ให้เหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาละไม่เกินห้าหมื่นบาท

๑๒.๕.๒ ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการโครงการ ให้เหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาละไม่เกินสี่หมื่นบาทต่อคน

๑๒.๕.๓ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน ให้เหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาละไม่เกินสามหมื่นบาทต่อคน

๑๒.๕.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้จ่ายตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกินหกร้อยบาทต่อคน

(๒) เจ้าหน้าที่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติงานหรือพนักงานประเภทจ้างเหมาบริการ ให้จ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกินห้าร้อยบาทต่อคน

(๓) นักศึกษา ให้จ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกินสามร้อยบาทต่อคน

๑๒.๕.๕ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในข้อ ๑๒.๕.๑ - ๑๒.๕.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาพร้อมกำหนดค่าตอบแทนในคำสั่ง

๑๒.๖ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินคนละหกร้อยบาทต่อวัน

๑๒.๗ ค่าตอบแทนการสอบ การควบคุมดูแลวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ อัตราและหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องใช้ในการดำเนินงานหรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและหรือเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สามารถเบิกจ่ายได้ตามความเป็นจริงตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณ

๑๒.๙ ในกรณีที่มีการเปิดศูนย์ให้การศึกษา ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่จากบุคคลภายนอกได้ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดตามระเบียบนี้ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๒ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ ยกเว้นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒.๗

๑๓.๒ ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติหรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงในวันหนึ่ง ให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๑๓.๓ ค่าตอบแทนตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๒ และ ๑๒.๔ - ๑๒.๕ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนการดำเนินการในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใดได้รับค่าสอนเป็นชั่วโมง หรือค่านิตะเป็นรายวัน ให้ตัดค่าตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้นเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันที่มีการเรียนการสอน หรือวันที่มีการนิเทศในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้จ่ายได้ตามวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยและนำดอกผลที่เกิดจากเงินนี้สะสมเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

๑๕.๑ เมื่อเลิกโครงการหากมีเงินเหลือ ให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินเพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติและก่องหน้ผูกพันตามระเบียบนี้ ภายในวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินรายได้ที่เรียกเก็บ

ข้อ ๑๗ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่ว่าด้วยการนั้นที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน นอกจากสภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน การใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๙ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดอัตราต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ ให้นำอัตรารายการค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใช้ไปพลางก่อน

ในกรณีที่ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยในเรื่องใดที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติใช้ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ : - เหตุผลในการออกระเบียบนี้ เพื่อกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ในการใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป  
ให้มีความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้