



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2549

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เห็นควรวางระเบียบว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ 18 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยจึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผล การศึกษา พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อ 5 หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้

5.1 วุฒิบัตร ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

5.2 ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

5.3 ใบรับรองผลการศึกษา

5.4 ใบรับรองคุณวุฒิ

5.5 ใบรายงานผลการศึกษา

5.6 ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 6 แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 5 ให้ใช้แบบพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ หลักฐานแสดงผล การศึกษาดัง ๑

ข้อ 8 ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐาน แผลงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 9 วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือวันถัดจากวันสุดท้ายของวันสอบ ปลายภาค

ข้อ 10 การออกประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

10.1 มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

10.2 ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรทุกฉบับ หลังจากนายคณบดี มหาวิทยาลัยและอธิการบดี ลงนาม ให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

10.3 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11 การออกวุฒิบัตร

11.1 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการให้การศึกษา หรือฝึกอบรมตามหลักสูตร พิเศษให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมนั้น

11.2 ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรม ลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

11.3 ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 12 การออกใบรับรองผลการศึกษา

12.1 มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยและกำลังรออนุมัติการให้ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้งานเพียง 90 วัน นับแต่วันที่ออกให้

12.2 ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

12.3 ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 13 การออกใบรับรองคุณวุฒิ

13.1 มหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร แต่ยังไม่ได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

13.2 ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

13.3 ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14 การออกใบรายงานผลการศึกษา

14.1 มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาแก่ผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.2 ใบรายงานผลการศึกษา จะออกให้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

14.3 ใบรายงานผลการศึกษสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ให้รายงานผลการศึกษถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว โดยให้นายทะเบียนลงนาม และประทับตรามหาวิทยาลัย

14.4 ใบรายงานผลการศึกษาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาแล้วทุกฉบับให้นายทะเบียน และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราดูของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

15.1 ในกรณีที่วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร สูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ในกรณีที่ทะเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้ขอใบสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

15.3 ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามพร้อมประทับตราดูของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา

16.1 มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.2 ใบรับรองการเป็นนักศึกษานั้น จะออกให้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

16.3 ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามพร้อมประทับตราดูของมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา จากผู้ยื่นคำร้องขอหลักฐานแสดงผลการศึกษาชุดละ 100 บาท

ข้อ 18 ค่าธรรมเนียมขอรับใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เก็บระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ชุดละ 500 บาท

การเก็บค่าธรรมเนียมนี้ ไม่ใช้บังคับในการออกหลักฐานตามข้อ 5.4 และ 5.5 สำหรับการออกครั้งแรก

ข้อ 19 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2549



(นายอรรถ ธรรมโน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา