



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### เรื่อง แนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การขอแก้ไขผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงกำหนดแนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

#### ข้อ ๑ กระบวนการในการยื่นคำร้องในรายวิชาที่สังกัดหลักสูตร

(๑) ให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีความประสงค์จะขอแก้ไขผลการเรียน ยื่นคำร้องผ่านคณะที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการประกาศผลการเรียนในระบบบริการการศึกษา โดยทำบันทึกข้อความที่มีรายละเอียดของชื่อนักศึกษา รหัสนักศึกษา กลุ่มเรียนของนักศึกษาที่ต้องการจะแก้ไข พร้อมทั้งระบุรายละเอียดคะแนนที่บันทึกผิดพลาดและคะแนนที่ต้องการแก้ไขให้ชัดเจน พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบ

(๒) ให้คณะนำเรื่องบรรจุในวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.คณะ)

(๓) เมื่อคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะพิจารณาแล้วและมีมติเห็นชอบ ให้คณะส่งเรื่องดังกล่าวไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบรรจุวาระและนำเสนอพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียน

(๔) คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียนจะนำมติที่ประชุมบรรจุในวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวมีมติอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๕) หากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบการปรับแก้ไขผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาในระบบบริการการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ

#### ข้อ ๒ หลักฐานประกอบการพิจารณา

ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขอแก้ไขผลการเรียน แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยต้องเป็นหลักฐานที่สามารถชี้แจงให้เห็นถึงความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการบันทึกผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน ตัวอย่างเช่น

(๑) จุดที่มีการระบุคะแนนผิดพลาด

(๒) ข้อสอบฉบับที่เกิดปัญหาดังกล่าวหรือชิ้นงานที่ระบุคะแนนผิดพลาด

(๓) เอกสาร...

(๓) เอกสารการบันทึกคะแนนในระบบออนไลน์ เช่น คะแนนใน Google Classrooms

เป็นต้น

(๔) เอกสารการบันทึกคะแนนของอาจารย์ผู้สอน

(๕) หลักฐานอื่นที่สามารถอธิบายความผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ **๑๑** กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

# แนวปฏิบัติการแก้ไขผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน

สรุปจาก

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติการแก้ไขผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาตรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติการแก้ไขผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนปริญญาบัณฑิตศึกษา

## 1. รายวิชาในหลักสูตร

1. อาจารย์สามารถยื่นคำร้อง ภายใน 30 วัน หลังจากประกาศผลการเรียนในระบบบริการการศึกษา ผ่านคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

2. คณะนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กช.คณะ)

3. หาก กช.คณะเห็นชอบ ให้ส่งเรื่องไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สนส.)

4. สนส. นำเรื่องเข้าประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียน

5. คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียน นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย (กช.มหาวิทยาลัย)

## 2.รายวิชาศึกษาทั่วไป

1.อาจารย์สามารถยื่นคำร้อง ภายใน 30 วัน หลังจากประกาศผลการเรียนในระบบบริการการศึกษา ผ่านคณะที่อาจารย์สังกัดไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2.สนส.นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก (กบ.สนส.)

3.หาก กบ.สนส.เห็นชอบ ให้ส่งเรื่องไปยังคณะอนุกรรมการพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียน

4.คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียน นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย (กช.มหาวิทยาลัย)