



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ)
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกและคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬา ค่าธรรมเนียมคอมพิวเตอร์ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น ๆ

ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาค การศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

5.1 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

5.1.1 ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่	700 บาท
5.1.2 ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรบริการสนเทศ	100 บาท
5.1.3 ค่าประกันของเสียหาย	1,500 บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่ นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และให้ยื่นคำร้องขอคืนภายใน 6 เดือน นับ จากวันพ้นสภาพนักศึกษา หากนักศึกษาไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยโอน เงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

5.2 ค่าบำรุงการศึกษา ซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา

5.2.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษาละ	1,500 บาท
5.2.2 ค่าบริการสารสนเทศและบริการห้องสมุด	ภาคการศึกษาละ	600 บาท
5.2.3 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	200 บาท
5.2.4 ค่าบำรุงกีฬา	ภาคการศึกษาละ	100 บาท
5.2.5 ค่าบำรุงห้องพยาบาล	ภาคการศึกษาละ	100 บาท

5.3 ค่าลงทะเบียน

5.3.1 ลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	1,200 บาท
5.3.2 ลงทะเบียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	1,500 บาท
5.3.3 ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ การศึกษาอิสระ	หน่วยกิตละ	1,500 บาท

5.4 ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

5.4.1 ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ	ชุดละ	100 บาท
5.4.2 ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน		300 บาท
5.4.3 ค่าธรรมเนียมพิเศษประจำสาขา	ภาคการศึกษาละ	2,500 บาท
5.4.4 ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา		500 บาท
5.4.5 ค่าสมัครสอบประมวลความรู้		
(1) ระดับปริญญามหาบัณฑิต	ครั้งละ	500 บาท
(2) ระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต	ครั้งละ	1,000 บาท
5.4.6 ค่าธรรมเนียมในการสอบวัดความรู้พื้นฐาน วิชาละ		500 บาท
โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย		
5.4.7 ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์		
(1) ระดับปริญญามหาบัณฑิต	ครั้งละ	3,000 บาท

- | | | |
|--------------------------|---------|-----------|
| (2) ระดับปริญญาตรีบัณฑิต | ครั้งละ | 5,000 บาท |
|--------------------------|---------|-----------|
- 5.4.8 ค่าธรรมเนียมการโอนวิชาเรียน
- | | | |
|----------------------------|------------|---------|
| (1) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ | หน่วยกิตละ | 400 บาท |
| (2) จากสถาบันการศึกษาอื่นๆ | หน่วยกิตละ | 600 บาท |
- 5.4.9 ค่าปรับกรณีลงทะเบียนช้ากว่ากำหนดวันละ 100 บาท นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา
- 5.4.10 ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท
- 5.4.11 ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 600 บาท และให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามจำนวนภาคการศึกษาที่ค้างชำระ โดยชำระภาคการศึกษาละ 2,000 บาท ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา
- 5.5 ค่าธรรมเนียมการออกเอกสาร ใบรับรองต่างๆ
- 5.5.1 ค่าออกเอกสารต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยออกให้
- | | | |
|-----------------|--------|---------|
| ขณะเป็นนักศึกษา | ฉบับละ | 150 บาท |
|-----------------|--------|---------|
- 5.5.2 ค่าเอกสารต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยออกให้หลังจากสำเร็จการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว
- | | |
|--------|---------|
| ฉบับละ | 200 บาท |
|--------|---------|
- 5.6 ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการจัดการ ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมอื่นนอกเหนือจากข้อ 5 มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บได้ตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 7 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติการขอผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ 5 ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 5.4.9 เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้นักศึกษาชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 5.4.10

ข้อ 8 นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 3 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 10 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน การถอน การเพิ่มรายวิชาในแต่ละ

ภาคการศึกษา ให้นักศึกษาชำระเพิ่มหรือรับคืนจากมหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายใน 3 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการให้จ่ายในด้านต่าง ๆ ดังนี้

11.1 ค่าตอบแทนการสอน การสอบและการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์

11.2 ค่าตอบแทนการดำเนินการ ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการหรือส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน

11.3 ค่าตอบแทนการสอน ในมหาวิทยาลัยหรือศูนย์ให้การศึกษา โดยให้มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่อาจารย์ผู้สอนอัตราค่าละไม่เกิน 1,200 บาท

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอนโดยวิธีการอย่างอื่น แทนการเข้าชั้นเรียนตามปกติ มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีการเหมาจ่ายหรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษากำหนด

ในกรณีผู้สอนมีความจำเป็นต้องเบิกค่าเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงด้วยวิธีการประหยัด หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

11.4 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ในอัตราไม่เกินภาคการศึกษาละ 200 บาทต่อนักศึกษาหนึ่งคน ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน 5,000 บาทต่อหนึ่งภาคการศึกษา

11.5 ค่าตอบแทนตามข้อ 11.1 และ 11.2 ให้จ่ายได้ทั้งในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ

11.6 ค่าตอบแทนการสอนรายวิชาในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้จ่ายได้ทั้งในอัตราค่าตอบแทนการสอน และ/หรืออัตราค่าตอบแทนการนิเทศ ขึ้นอยู่กับสภาพความเหมาะสม และความจำเป็นของมหาวิทยาลัย ให้ผู้สอนจัดกิจกรรมในแต่ละโปรแกรมวิชา โดยเสนอเป็นโครงการระบุให้ชัดเจนว่าจะเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนการสอน และ/หรือค่าตอบแทนการนิเทศ

สำหรับค่าตอบแทนการนิเทศ การตรวจผลงาน และการจัดกิจกรรมในกระบวนการจัดการฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งในและนอกเวลาราชการ ไม่ว่าจะการนิเทศนั้นจะกระทำในมหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องเป็นโครงการการนิเทศ การตรวจผลงานและการจัดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยจะต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึกงานหรือแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงติดต่อกันในหนึ่งวัน โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้น

11.7 ค่าตอบแทนการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสม โดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 11.7.1 ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา
ให้เหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกิน 50,000 บาท
- 11.7.2 ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา
ให้เหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกินคนละ 40,000 บาท
- 11.7.3 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน
ให้เหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกินคนละ 30,000 บาท
- 11.7.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้
- 11.7.4.1 ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป
ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ 500 บาท ต่อวัน
- 11.7.4.2 ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำสุดของระดับ 2
หรือลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราไม่เกินคนละ 400 บาท ต่อวัน
- 11.7.4.3 การจ้างนักศึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราไม่เกินคนละ 200 บาท ต่อวัน

11.7.5 ค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา
ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในข้อ 11.7.1-11.7.4 ในแต่ละภาคการศึกษา

11.8 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษากำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินคนละ 400 บาท ต่อวัน

11.9 ค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์

11.9.1 ระดับปริญญามหาบัณฑิต:

วิทยานิพนธ์

(1) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน 4,000 บาท ต่อเรื่อง

(2) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อเรื่อง

ภาคนิพนธ์

(1) ประธานที่ปรึกษา ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อเรื่อง

(2) กรรมการที่ปรึกษา ไม่เกิน 1,500 บาท ต่อเรื่อง

11.9.2 ระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต:

วิทยานิพนธ์

- (1) ประชานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน 5,000 บาท ต่อเรื่อง
 (2) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน 4,000 บาท ต่อเรื่อง

11.10 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน เป็นต้นว่า ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าซ่อมบำรุง ฯลฯ สามารถเบิกจ่ายได้ตามความเป็นจริง

11.11 ในกรณีที่มีการเปิดศูนย์ให้การศึกษา ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่จากบุคคลภายนอกได้ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดตามระเบียบนี้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาตามความจำเป็น จากเงินที่เรียกเก็บเงินและเงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ 5.6

ข้อ 12 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

12.1 การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 11 ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นค่าใช้จ่ายตามข้อ 11.11

12.2 ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติหรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

12.3 ค่าตอบแทนตามข้อ 11.1 – 11.3 และ 11.6 – 11.7 จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนการดำเนินการ ในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใดได้รับค่าสอนเป็นชั่วโมง หรือค่านิตศเป็นรายวัน ให้ตัดค่าตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้นเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันที่มีการเรียนการสอน หรือวันที่มีการนิตศในภาคการศึกษานั้น

12.4 ในการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 11.1 – 11.3 เป็นรายภาคการศึกษานั้น อาจจะแบ่งจ่ายเป็นงวดก็ได้

ข้อ 13 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการนี้ ให้จ่ายไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บเงินดอกผลที่เรียกตามระเบียบนี้

สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ให้การศึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บ และเงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ 5.1

ข้อ 14 เงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัย
ดำเนินการดังต่อไปนี้

14.1 นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารออมสินในนามมหาวิทยาลัย และให้นำ
ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากนี้เข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

14.2 มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงิน เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ
จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

14.3 เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือ ให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา
ของมหาวิทยาลัย

14.4 ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินคนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็ค
ส่งจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ร่วมกับอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติและก่อนนี้
ผูกพันตามระเบียบนี้ ภายในวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกเบี้ยที่ได้จากเงินรายได้ที่เรียกเก็บ


ข้อ 16 การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้
เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่ว่าด้วยการนั้นที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน นอกจากสภามหาวิทยาลัย
จะได้กำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รายงานผลการ
ดำเนินงาน ตามโครงการพร้อมทั้งการรับจ่ายเงินตามระเบียบนี้ เสนอมหาวิทยาลัย และสภา
มหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 18 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดปัญหาที่เกิดจาก
การใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549



(นายอรัญ ธรรมโน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ)
พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2549 เพื่อให้การรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกและคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2550 วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2550 จึงออกระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550 ”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความใน ข้อ 3 บรรดากฎ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2549

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความใน ข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2549

ข้อ 6 ให้แก้ไขความใน ข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2549 จาก “ ใ้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้ ” แก้ไขเป็น “ ใ้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย ไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้ ”

ข้อ 7 ให้แก้ไขความใน ข้อ 5.4.8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2549 จาก “ ค่าธรรมเนียมการโอนวิชา เรียน ” แก้ไขเป็น “ ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้น / เทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ”

ข้อ 8 ให้ยกเลิกความใน ข้อ 11.4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2549

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2550



(นายอรุณ ธรรมโน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ)

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พ.ศ. 2550

เพื่อให้การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พ.ศ. 2550 ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
 - 1.1 ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ 700 บาท
 - 1.2 ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรบริการสนเทศ 100 บาท
 - 1.3 ค่าประกันของเสียหาย 1,500 บาท
2. ค่าบำรุงการศึกษา ซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา
 - 2.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ 1,500 บาท
 - 2.2 ค่าบริการสารสนเทศและบริการห้องสมุด ภาคการศึกษาละ 600 บาท
 - 2.3 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 200 บาท
 - 2.4 ค่าบำรุงกีฬา ภาคการศึกษาละ 100 บาท
 - 2.5 ค่าบำรุงห้องพยาบาล ภาคการศึกษาละ 100 บาท
3. ค่าลงทะเบียน
 - 3.1 ลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ 700 บาท
 - 3.2 ลงทะเบียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ 1,000 บาท
4. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
 - 4.1 ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละ 100 บาท
 - 4.2 ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน สาขาละ 300 บาท
 - 4.3 ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา 500 บาท

4.4 ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้น / เทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

4.4.1 จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ หน่วยกิตละ 200 บาท

4.4.2 จากสถาบันการศึกษาอื่น หน่วยกิตละ 300 บาท

4.5 ค่าปรับกรณีลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ 100 บาท นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา

4.6 ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท

4.7 ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ 600 บาท

5. ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารใบรับรองต่าง ๆ

5.1 ค่าออกเอกสารต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยออกให้


ขณะเป็นนักศึกษา ฉบับละ 150 บาท

5.2 ค่าออกเอกสารต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยออกให้หลังจากสำเร็จการศึกษา

หรือมหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ฉบับละ 150 บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2550



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ค้วงวิเศษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



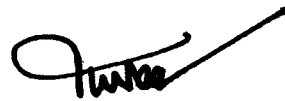
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ)
หลักสูตรมหาบัณฑิต พ.ศ. 2550

เพื่อให้การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) หลักสูตรมหาบัณฑิต พ.ศ. 2550 ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
 - 1.1 ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ 700 บาท
 - 1.2 ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรบริการสนเทศ 100 บาท
 - 1.3 ค่าประกันของเสียหาย 1,500 บาท
2. ค่าบำรุงการศึกษา ซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา
 - 2.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ 1,500 บาท
 - 2.2 ค่าบริการสารสนเทศและบริการห้องสมุด ภาคการศึกษาละ 600 บาท
 - 2.3 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 200 บาท
 - 2.4 ค่าบำรุงกีฬา ภาคการศึกษาละ 100 บาท
 - 2.5 ค่าบำรุงห้องพยาบาล ภาคการศึกษาละ 100 บาท
3. ค่าลงทะเบียน
 - 3.1 ลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ 1,200 บาท
 - 3.2 ลงทะเบียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ 1,500 บาท
 - 3.3 ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ / ภาคนิพนธ์ / การศึกษาอิสระ หน่วยกิตละ 1,500 บาท
4. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
 - 4.1 ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละ 100 บาท

- | | | | |
|-------|--|---------------|-----------|
| 4.2 | ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน | สาขาละ | 300 บาท |
| 4.3 | ค่าธรรมเนียมพิเศษประจำสาขา | ภาคการศึกษาละ | 2,500 บาท |
| 4.4 | ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา | | 500 บาท |
| 4.5 | ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ | ครั้งละ | 500 บาท |
| 4.6 | ค่าธรรมเนียมในการสอบวัดความรู้พื้นฐาน | วิชาละ | 500 บาท |
| 4.7 | ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ | ครั้งละ | 3,000 บาท |
| 4.8 | ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้น / เทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา | | |
| 4.8.1 | จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ | หน่วยกิตละ | 200 บาท |
| 4.8.2 | จากสถาบันการศึกษาอื่น | หน่วยกิตละ | 300 บาท |
| 4.9 | ค่าปรับกรณีลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ 100 บาท นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา | | |
| 4.10 | ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา | ภาคการศึกษาละ | 2,000 บาท |
| 4.11 | ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ 600 บาท | | |
| 5. | ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารใบรับรองต่าง ๆ | | |
| 5.1 | ค่าออกเอกสารต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ | | |
| | ขณะเป็นนักศึกษา | ฉบับละ | 150 บาท |
| 5.2 | ค่าออกเอกสารต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยออกให้หลังจากสำเร็จการศึกษา | | |
| | หรือมหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว | ฉบับละ | 150 บาท |
- จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. 2550



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพโรจน์ คิ้วงวิเศษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา