



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ
ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ให้มีความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่น การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนวิชานั้นอีก

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬา ค่าธรรมเนียมคอมพิวเตอร์ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายครั้ง ดังนี้

- ๖.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนไม่เกินคนละหนึ่งพันบาท โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- ๖.๒ ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละสองร้อยบาท
- ๖.๓ ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินภาคการศึกษาละหนึ่งพันบาท
- ๖.๔ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษากรณีพักการศึกษา ภาคการศึกษาละหนึ่งพันบาท
- ๖.๕ ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวนห้าร้อยบาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๔ ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา
- ๖.๖ ค่าธรรมเนียมการยกเว้นการเรียนรายวิชา รายวิชาละห้าร้อยบาท
- ๖.๗ ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน คนละห้าร้อยบาท
- ๖.๘ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาครั้งละไม่เกินสองร้อยบาท เฉพาะกรณีที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเอง โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการออกให้ครั้งแรก
- ๖.๙ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- ๖.๙.๑ ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจำนวนสองพันห้าร้อยบาท
- ๖.๙.๒ ค่ากิจกรรมนักศึกษาใหม่ห้าร้อยบาท

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นนอกเหนือจากข้อ ๖ ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนักศึกษาต้องขอผ่อนผันเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายอนุมัติการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนได้ภายในระยะเวลาที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนและต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๓

เมื่อพ้นระยะเวลาที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๖.๔

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายภาคการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ เมื่อชำระแล้วจะขอคืนไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระเงินผิดพลาด และจะต้องขอรับคืนโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการออกประกาศปรับลดอัตราเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่นักศึกษาได้มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิมไปก่อนแล้ว หรือสำคัญผิดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิมให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่ชำระเกินนั้น โดยให้นักศึกษาขอรับคืนภายในหกเดือนนับแต่วันออกประกาศปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

การอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมและประโยชน์ของราชการด้วย

กรณีนักศึกษาไม่มาขอรับเงินคืนหรือไม่มารับเงินคืนภายในกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในระเบียบนี้หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ประสงค์ที่จะขอรับเงินคืน และให้เงินที่ได้ชำระเกินไปนั้นตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ ให้จ่ายได้ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ค่าตอบแทนการสอน ทั้งนี้ อัตราและหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการกำหนด

กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการอย่างอื่นแทนการเข้าชั้นเรียนตามปกติ ให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการกำหนดแนวทางการเบิกจ่าย

๑๒.๒ ค่าตอบแทนการสอนรายวิชาในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้จ่ายได้ทั้งในอัตราค่าตอบแทนการสอนและหรืออัตราค่าตอบแทนการนิเทศ ขึ้นอยู่กับสภาพความเหมาะสมและความจำเป็นของมหาวิทยาลัย ให้ผู้สอนจัดกิจกรรมในแต่ละวิชา โดยเสนอเป็นโครงการระบุให้ชัดเจนว่าจะเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนการสอนและหรือค่าตอบแทนการนิเทศ

สำหรับค่าตอบแทนการนิเทศ การตรวจผลงาน และการจัดกิจกรรมในกระบวนการจัดการฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งในและนอกเวลาราชการ ไม่ว่าจะการนิเทศนั้นจะกระทำในหรือนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องเป็นโครงการนิเทศ การตรวจผลงาน และการจัดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึกงานหรือแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงติดต่อกันในวัน

๑๒.๓ ค่าตอบแทนการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสมโดยถือหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๒.๓.๑ ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการโครงการ ให้เหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาละไม่เกินห้าหมื่นบาท

๑๒.๓.๒ ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการโครงการ ให้เหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาละไม่เกินสี่หมื่นบาทต่อคน

๑๒.๓.๓ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน ให้เหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาละไม่เกินสามหมื่นบาทต่อคน

๑๒.๓.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้จ่ายตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกินหกร้อยบาทต่อคน

(๒) เจ้าหน้าที่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติงานหรือพนักงานประเภทจ้างเหมาบริการให้จ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกินห้าร้อยบาทต่อคน

(๓) นักศึกษา ให้จ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกินสามร้อยบาทต่อคน

๑๒.๓.๕ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการอำนวยการโครงการโดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในข้อ ๑๒.๓.๑ - ๑๒.๓.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาพร้อมกำหนดค่าตอบแทนในคำสั่งด้วย

๑๒.๔ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษา ให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ไม่เกินห้าสิบบาทต่อนักศึกษาหนึ่งคน

๑๒.๕ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบวัดผล ให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินคนละหกร้อยบาทต่อวัน

๑๒.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องใช้ในการดำเนินงานหรือเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานและหรือเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สามารถเบิกจ่ายได้ตามความเป็นจริงตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณ

๑๒.๗ ในกรณีที่มีการเปิดศูนย์ให้การศึกษา ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่จากบุคคลภายนอกได้ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ด้วย

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติหรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง ในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๑๓.๒ ค่าตอบแทนตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกัน ภายในวันเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนการดำเนินการในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใดได้รับค่าสอนเป็นชั่วโมง หรือค่านิตะเป็นรายวัน ให้ตัดค่าตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้นเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันที่มีการเรียนการสอน หรือวันที่มีการนิตะในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการนี้ ให้จ่ายได้ตามวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย และให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินนี้สะสมเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

เมื่อเลิกโครงการหากมีเงินเหลือ ให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน การใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๗ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดอัตราต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ ให้นำอัตรารายการค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใช้ไปพลางก่อน

ในกรณีที่ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยในเรื่องใดที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติใช้ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ : - เหตุผลในการออกระเบียบนี้ เพื่อกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับ บุคลากรประจำการ ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ในการใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้มีความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้