



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2549

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกและคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ 18 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

"เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬา ค่าธรรมเนียมคอมพิวเตอร์ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่นๆ

ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาค การศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

5.1 ค่าธรรมเนียมในการสอบวัดความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาใหม่ไม่เกิน 800 บาท โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

5.2 ค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคเรียนละ 100 บาท

5.3 ค่าออกเอกสารต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ขณะเป็นนักศึกษาฉบับละ 100 บาท

5.4 ค่าเอกสารต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยออกให้หลังจากสำเร็จการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้วฉบับละ 100 บาท

5.5 ค่าปรับกรณีลงทะเบียนช้ากว่ากำหนดวันละ 50 บาท นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา

5.6 ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 700 บาท

5.7 ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 500 บาท และให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามจำนวนภาคการศึกษาที่ค้างชำระ โดยชำระภาคการศึกษาละ 700 บาท ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

5.8 ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ 100 บาท

5.9 ค่าธรรมเนียมการยกเว้นรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ 500 บาท

5.10 ค่าธรรมเนียมการขอโอนผลการเรียน คนละ 200 บาท

5.11 ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเป็นบัณฑิต จำนวน 500 บาท

5.12 เงินค่าธรรมเนียมที่เก็บเมื่อแรกเข้า

5.12.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ จำนวน 500 บาท

5.12.2 ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 100 บาท

5.12.3 เงินค่าประกันของเสียหายจำนวน 500 บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และต้องยื่นคำร้องขอคืนภายใน 6 เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

5.13 ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการจัดการ ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการกำหนด

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมอื่นนอกเหนือจากข้อ 5 มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บได้ตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 7 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติการขอผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ 4 ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 5.5 เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้นักศึกษาชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 5.6

ข้อ 8 นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 3 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 10 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน การถอน การเพิ่มรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษา ชำระเพิ่มหรือรับคืนจากมหาวิทยาลัยโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายใน 3 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการให้จ่ายในด้านต่าง ๆ ดังนี้

11.1 ค่าตอบแทนการสอน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอน โดยวิธีการอย่างอื่น แทนการเข้าชั้นเรียนตามปกติ มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีการเหมาจ่ายหรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการกำหนด

ในกรณีผู้สอนมีความจำเป็นต้องเบิกค่าเดินทางให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงด้วยวิธีการประหยัด หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการกำหนด

11.2 ค่าตอบแทนการสอนรายวิชาในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้จ่ายได้ทั้งในอัตราค่าตอบแทนการสอน และ/หรืออัตราค่าตอบแทนการนิเทศ ขึ้นอยู่กับสภาพความเหมาะสม และความจำเป็นของมหาวิทยาลัย ให้ผู้สอนจัดกิจกรรมในแต่ละโปรแกรมวิชา โดยเสนอเป็นโครงการระบุให้ชัดเจนว่าจะเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนการสอน และ/หรือค่าตอบแทนการนิเทศ

สำหรับค่าตอบแทนการนิเทศ การตรวจผลงาน และการจัดกิจกรรมในกระบวนการจัดการฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งในและนอกเวลาราชการ ไม่ว่าจะการนิเทศนั้น จะกระทำในมหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องเป็นโครงการการนิเทศ การตรวจผลงานและการจัดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยจะต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึกงานหรือแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ติดต่อกันในหนึ่งวัน โดยที่ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้น

11.3 ค่าตอบแทนการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสม โดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

11.3.1 ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการโครงการ ให้เหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาจะไม่เกิน 50,000 บาท

11.3.2 ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการโครงการ ให้เหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาจะไม่เกินคนละ 40,000 บาท

11.3.3 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน ให้เหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาจะไม่เกินคนละ 30,000 บาท

11.3.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

11.3.4.1 ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ 500 บาทต่อวัน

11.3.4.2 ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำสุดของระดับ 2 หรือลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ 400 บาทต่อวัน

11.3.4.3 การจ้างนักศึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ 200 บาทต่อวัน

11.3.5 ค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการอำนวยการโครงการ ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในข้อ 11.3.1-11.3.4 ในแต่ละภาคการศึกษา

11.4 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษา ให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ในอัตราไม่เกินภาคการศึกษาละ 50 บาทต่อนักศึกษาหนึ่งคน

11.5 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินคนละ 400 บาทต่อวัน

11.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน เป็นต้นว่า ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าซ่อมบำรุง ฯลฯ สามารถเบิกจ่ายได้ตามความเป็นจริง

11.7 ในกรณีที่มีการเปิดศูนย์ให้การศึกษา ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่จากบุคคลภายนอกได้ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดตามระเบียบนี้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาตามความจำเป็นจากเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ 5.13

ข้อ 12 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

12.1 การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 11 ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นค่าใช้จ่ายตามข้อ 11.7

12.2 ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ หรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อย 3 ชั่วโมงในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

12.3 ค่าตอบแทนตามข้อ 11.1 - 11.3 จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกัน ภายในวันเดียวกันมิได้ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนการดำเนินการ ในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใดได้รับค่าสอนเป็นชั่วโมง หรือค่านิเทศเป็นรายวัน ให้ตัดค่าตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้นเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันที่มีการเรียนการสอน หรือวันที่มีการนิเทศในภาคการศึกษานั้น

12.4 ในการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 11.1 - 11.3 เป็นรายภาคการศึกษานั้น อาจแบ่งจ่ายเป็นงวดก็ได้

ข้อ 13 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการนี้ ให้จ่ายไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บเงินดอกผลที่เรียกตามระเบียบนี้

สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ให้การศึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บ และเงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ 5.13

ข้อ 14 เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการดังต่อไปนี้

14.1 นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารออมสินในนามของมหาวิทยาลัย และให้นำ ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

14.2 มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงิน เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

14.3 เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือ ให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

14.4 ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินคนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็ค สั่งจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ร่วมกับอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติและก่องหนี่ ผูกพันตามระเบียบนี้ ภายในวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินรายได้ที่เรียกเก็บ

ข้อ 16 การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไป ตามระเบียบทางราชการที่ว่าด้วยการนั้นที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน นอกจากสภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนด ให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ รายงาน ผลการดำเนินงาน ตามโครงการพร้อมทั้งการรับจ่ายเงินตามระเบียบนี้ เสนอมหาวิทยาลัย และสภา มหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 18 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่ เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ.2549



(นายอรุณ ธรรมโน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2549  
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2549 ให้มีความเหมาะสม สะดวก และคล่องตัวในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๐ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๐ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550 ”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้เพิ่มความ ข้อ 5.14 ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2549 ดังนี้

“5.14 สำหรับนักศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการให้ปริญญาแล้ว และมีได้ทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย ให้โอนเงินค่าประกันของเสียหาย ตามข้อ 5.12.3 มาเป็นค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเป็นบัณฑิตตามข้อ 5.11 ”

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายอรรถ ธรรมโน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2553 วันที่ 16 ตุลาคม 2553 มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5.5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5.5 ค่าปรับกรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนดวันละ 50 บาท นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 9 ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนักศึกษาต้องขออนุญาตเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมค่าปรับตามข้อ 5.5 แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดขออนุญาต”

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2553

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.วิษณุ เครืองาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ เพื่อให้การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่กระทบกับเงื่อนไขของเหตุผลทางวิชาการ ที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ให้เสร็จสิ้นภายในสามสัปดาห์นับแต่เปิดภาคเรียน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ  
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2549 จึงเห็นสมควรให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ดังนี้

1. ครุศาสตร์บัณฑิต	ภาคเรียนปกติภาคเรียนละ	7,500	บาท
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ภาคเรียนปกติภาคเรียนละ	8,000	บาท
3. ศิลปศาสตร์บัณฑิต	ภาคเรียนปกติภาคเรียนละ	7,500	บาท
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต	ภาคเรียนปกติภาคเรียนละ	7,500	บาท

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมมาจ่ายภาคเรียนละ 4,500 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ด้วงวิเศษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา