



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพ และมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลมาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และที่ได้จากการเทียบโอน โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้คงใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือ บางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

หมวด ๑

การจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่ดำเนินงาน ระบบคลังหน่วยกิตร่วมกับคณะและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธาน
- (๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต มีหน้าที่และอำนาจต่อไปนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต
- (๒) ออกหลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศ เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต
- (๓) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ
- (๔) รายงานการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อันอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ

(๖) อนุมัติการเปิดรายวิชาหรือชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่จะบรรจุและดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต อนุมัติผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอน ประสบการณ์รายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาประจำคณะ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นประธาน
- (๒) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานระบบ คลังหน่วยกิต เป็นรองประธาน

(๓) รองคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายให้รับผิดชอบงานระบบคลังหน่วยกิตทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคคลในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบงานระบบคลังหน่วยกิตหรือเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มีหน้าที่และอำนาจต่อไปนี้

(๑) วางแผนการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งประสานและติดตามผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

(๒) กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ตลอดจนคุณสมบัติของผู้เรียน ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานระบบคลัง หน่วยกิต เป็นประธาน

(๒) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานรายวิชาศึกษาทั่วไป เป็นรองประธาน

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาศึกษาทั่วไปทุกคน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคคลในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบงานระบบคลังหน่วยกิตหรือเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาศึกษาทั่วไป มีหน้าที่และอำนาจต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและการประเมินผล ดำเนินการประเมิน การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ในรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีมาตรฐาน เทียบเท่ากับผู้เรียนในระบบชั้นเรียน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

(๒) ทำหน้าที่ประเมิน คัดกรอง การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ของแต่ละบุคคลในรายวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตและเสนอคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตให้การอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาประจำคณะ ประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานระบบคลังหน่วยกิต เป็นประธาน

(๒) ตัวแทนกรรมการหลักสูตรที่เปิดสอนในระบบคลังหน่วยกิต เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคคลในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบงานระบบคลังหน่วยกิตหรือเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาประจำคณะมีหน้าที่และอำนาจต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและการประเมินผล ดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ในรายวิชาที่คณะรับผิดชอบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับผู้เรียนในระบบ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

(๒) ทำหน้าที่ประเมิน คัดกรอง การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ของแต่ละบุคคลในรายวิชาที่คณะรับผิดชอบต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต และเสนอคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตให้การอนุมัติ

หมวด ๒

วัตถุประสงค์และหลักการของระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคคลทั่วไปทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะและเจตคติอันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ

(๒) ส่งเสริมให้บุคคลทั่วไปทุกช่วงวัยสามารถสะสมผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลมาเทียบหน่วยกิตและสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ระบบคลังหน่วยกิต มีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตสามารถนำผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะมาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน

ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์ การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์อาจจะมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนด ในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยน องค์ความรู้

(๓) ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพ สามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงานและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ ในวิชาชีพนั้นจะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้รับการรับรองจะต้องนำ ผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งหนึ่งเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

(๔) นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิต ในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๑๗ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตตามประกาศฉบับนี้ ให้สามารถสะสมได้ ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล

ข้อ ๑๘ สิทธิของนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๑) การได้รับประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับ การจัดการศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต เช่นเดียวกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

(๒) นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตจะได้รับการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน และบัตรประจำตัวผู้เรียน

(๓) ผู้ที่ผ่านการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จะได้รับการบันทึกผล การเรียนและหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งได้รับใบแสดงผลการเรียนและหรือ ประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี

(๔) สามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล มาเทียบหน่วยกิตเข้าสู่ระบบคลัง หน่วยกิตได้

หมวด ๓

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๙ หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตที่ประสงค์จะเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบคลัง หน่วยกิตในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการ การอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิตระดับมหาวิทยาลัยตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ การเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

(๒) กรณีที่เป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์วิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้วและหากนำมาดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้องค์วิชาชีพรับทราบ อีกครั้งหนึ่ง

(๓) ให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตจัดทำระเบียบหรือประกาศ เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึงการเทียบโอนประสบการณ์ รวมทั้ง หลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินและบันทึกผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์ บุคคลที่ชัดเจนและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าการศึกษาในระบบ

(๔) หลักสูตรต้องจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียน ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต และคณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้มีการสะสมหน่วยกิตตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ทุกหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพ ของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อยหกด้าน ดังนี้

(ก) องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

(ข) องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต

(ค) องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

(ง) องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

(จ) องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(ฉ) องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๒๐ การจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หลักสูตรที่ประสงค์จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต เสนอหลักสูตร ผ่านคณะและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต คณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อพิจารณาก่อนเสนอขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสภาวิชาการตามลำดับ โดยหลักสูตรดังกล่าวอาจมีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) เป็นหลักสูตรเดิมที่มหาวิทยาลัยใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว โดยนำมาปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอน ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ ให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต รับทราบ และนำเข้าระบบคลังหน่วยกิตได้ทันที โดยต้องมีผลการประกันคุณภาพในระดับดีหรือเทียบเท่า ขึ้นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) เป็นหลักสูตรที่ร่วมพัฒนาขึ้นใหม่ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพอื่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้หลายแห่ง ทั้งนี้ ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตดำเนินการคัดเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสมพัฒนาหลักสูตร และกำหนดระบบการวัดและประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(ค) หลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต โดยต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่ประกาศกระทรวงกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจกำหนดให้มีการตรวจสอบศักยภาพความพร้อมในการดำเนินงาน และหากมีประเด็นอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ อาจต้องนำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่จะบรรจุและดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่มีคณะหรือหน่วยงานรับผิดชอบ โดยสามารถจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ แบบชั้นเรียน แบบผสมผสาน หรืออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม และอาจจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้เรียนในระดับชั้นปกติที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาเดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากความเหมาะสมและประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ โดยให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่จะบรรจุในระบบคลังหน่วยกิต เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิตอนุมัติก่อนดำเนินการบรรจุเข้าระบบคลังหน่วยกิต

(๓) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมลงในระบบคลังหน่วยกิต และจัดทำประกาศกำหนดการลงทะเบียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

(๔) ให้คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและส่งผลการจัดการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแก่นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบันทึกในระบบคลังหน่วยกิตภายในระยะเวลาตามที่ปฏิทินมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษาและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๑ บุคคลทั่วไป สามารถสมัครเข้ารับการศึกษา โดยไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความพิการ ศาสนา หรือสัญชาติ

ข้อ ๒๒ วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๑) ผู้สมัครจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

(๒) วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจจัดรูปแบบการศึกษา ดังนี้

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

(๓) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคมสภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา ออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

(๓) ระบบอื่น เช่น ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

ข้อ ๒๖ การศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียน การสอน ดังนี้

(๑) ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ รูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวน ชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๒) ภาคปฏิบัติ โครงการงาน ปัญหาพิเศษ ใช้เวลาทดลองหรือปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวม ไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๔) สหกิจศึกษาเป็นการศึกษาที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าสิบหกสัปดาห์และไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต ทั้งนี้ ต้องผ่านการเตรียมความพร้อมก่อน ออกปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

(๕) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและกำหนดการตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบ ประกาศ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์

(๒) อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งที่มีและไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน และสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้มายื่นขอสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๔) มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ในกรณีที่มีเหตุอันควร

(๕) นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตได้ตามที่ระบุในข้อบังคับนี้

หมวด ๗

การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ระบบคลังหน่วยกิตรายวิชาศึกษาทั่วไปและประจำคณะกำหนดระเบียบการเทียบโอนระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยและออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘

การบันทึกผลการเรียน ระบบการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ การบันทึกหน่วยกิตตามผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเป็นคลังหน่วยกิตสำหรับบันทึกผลการเรียนและการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนที่พร้อมรับการตรวจสอบ และต้องรายงานผลให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา และมีระบบที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลระบบคลังหน่วยกิตของสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ ๓๒ การให้คุณวุฒิ มีดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถได้รับใบแสดงผลการเรียนประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตร แล้วแต่กรณี ตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับ อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา จะสำเร็จการศึกษาและได้รับคุณวุฒิดังกล่าวตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมีผลการเรียนและค่าระดับเฉลี่ยสะสมตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(ข) กรณีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีจะต้องลงทะเบียนเรียน ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ประสงค์จะรับปริญญาของ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะดังกล่าว อาจเป็นการลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนหรือภายหลังจากที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรแล้วก็ได้

(ค) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า สองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ประสงค์จะรับปริญญาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนหรือภายหลังจากที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรแล้วก็ได้

ข้อ ๓๓ ผู้มีสิทธิขอรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่ขอรับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือ สถาบันการศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) นักศึกษาต้องสะสมจำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร โดยต้องได้ระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และระดับคะแนนเฉลี่ยในรายวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) นักศึกษาสามารถขอรับปริญญาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรได้ ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอรับปริญญา และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตเป็นผู้พิจารณาผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการเทียบโอนประสบการณ์ และการพิจารณาการขอสำเร็จการศึกษา รวมถึงระยะเวลาที่ขอสำเร็จการศึกษา

(๕) ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) การให้อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา แก่นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๓๔ นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐

วินัย การลงโทษและการพ้นสภาพ

ข้อ ๓๕ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาที่ประกาศอยู่ในขณะนั้นมาบังคับกับนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต โดยอนุโลม

ข้อ ๓๖ นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การพ้นสภาพตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อูวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกข้อบังคับนี้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามบริบทต่าง ๆ โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างหลากหลายประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา ๑๕ ระบุให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ และเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เน้นสมรรถนะและความสามารถ เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้