

## บทนำ

### ระบบการประกันคุณภาพ สำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

การศึกษานับว่าเป็นรากฐานที่สำคัญอย่างยิ่งในการสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้า แก้ไขปัญหาสังคม เนื่องจากการศึกษาเป็นกระบวนการที่ช่วยให้คนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพและขีดความสามารถ ที่จะประกอบอาชีพเพื่อดำรงชีพได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และร่วมเป็นพลังสร้างสรรค์การพัฒนาประเทศ ซึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ปรากฏเป็นรูปธรรม คือ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ที่บัญญัติเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาหลายประเด็น และมีบทบัญญัติให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ คือ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวดที่ 6 ที่ว่า ด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาอันมีจุดมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นคุณภาพ และมาตรฐาน

ทั้งนี้การพัฒนาการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุนฯ พิจารณาจากหลักการและเกณฑ์มาตรฐานของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฉบับปีการศึกษา 2557 โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา (คปอ.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังกล่าวมาใช้ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ซึ่งพิจารณาร่วมกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนฯ นั้นเอง

สำหรับกระบวนการของระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุนฯ เริ่มตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบประเมิน และการปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการกิจของหน่วยงานสนับสนุนฯ บรรลุตามเป้าประสงค์และมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นหลักประกันให้แก่หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อคุณภาพของการดำเนินงานตามกรอบของหน่วยงานสนับสนุนฯ โดยแบ่งกลุ่มมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพครอบคลุมพันธกิจ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ใช้เป็นข้อกำหนดที่พัฒนาขึ้น

### นโยบายการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

#### นโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อยกระดับคุณภาพของการบริหารจัดการและพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพไว้ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

2. จัดทำมาตรฐานและเกณฑ์การประเมิน เพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพของงานในแต่ละกลุ่มงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และมาตรฐานสากล

3. จัดให้มีการดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของทุกกลุ่มงาน ภายใต้กรอบและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารหน่วยงานนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่มีส่วนสร้างคุณภาพให้เกิดขึ้น

5. สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักฯ มีส่วนร่วมในการสร้างระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม และประเมินผล และนำระบบการประกันคุณภาพสู่การปฏิบัติ

6. ผู้บริหารต้องนำข้อมูลที่ได้จากรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ คณะกรรมการผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุง ระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### สรุปผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2561

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) 7 ตัวบ่งชี้โดยมีผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2560 ดังนี้

#### ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามองค์ประกอบ(สกอ.)

ลำดับที่	ชื่อตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมินตนเอง	ผลการ ประเมิน
1.1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	4	ดี
1.2	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและภาวะผู้นำ	5	ดีมาก
1.3	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	5	ดีมาก
1.4	ระบบการบริหารความเสี่ยง	3	พอใช้
1.5	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	3	พอใช้
1.6	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	ดีมาก
1.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4	ดี
ผลการประเมิน		4.14	ดี

#### ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากผลการตรวจประเมินในปีการศึกษา 2560

##### จุดแข็ง

1. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ เป็นคนรุ่นใหม่ที่มีความคิดริเริ่มในงานให้มีความก้าวหน้า และ สอดรับกับการเปลี่ยนแปลง

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อกำกับและติดตามในการปฏิบัติงานร่วมกันภายในองค์กร และเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงการให้บริการของผู้รับบริการ

### **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา**

1. ควรทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ประกาศใช้เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2561

2. การเลือกประเด็นในการจัดการความรู้เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควรเป็นประเด็นความรู้ที่ส่งเสริมความสำเร็จตามกลยุทธ์ของสำนักฯ และผู้ใช้ความรู้นั้นคือบุคคลภายในสำนักฯ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ควรวิเคราะห์เพื่อค้นหาสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### **ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย**

1. กรรมการตรวจสอบพบว่าประกาศการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2560 ประกาศ วันที่ 20 พฤศจิกายน ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแบ่งส่วนราชการให้ประกอบด้วย 3 งาน คือ งานบริหารงานทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ งานทะเบียนและหลักสูตร และงานมาตรฐานการประกันคุณภาพ แต่ในรายงานการประเมินตนเอง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่ได้ผนวกงานมาตรฐานและประกันคุณภาพเข้าไปด้วย กรรมการเห็นว่าจะประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2560 ตามเอกสารที่ทำมาและเสนอให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการผนวกงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เข้าไปในเนื้อหาของงานดำเนินการดำเนินงานด้วยทั้งนี้ ควรทบทวนตัวบ่งชี้เฉพาะในการประกันคุณภาพภายในเพื่อให้ครอบคลุมที่ผนวกเข้ามาใหม่ 2 งาน คือ งานประกันคุณภาพ และงานบัณฑิตวิทยาลัย

2. การประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ควรใช้ตัวเลขจากการคำนวณมาเป็นคะแนนการประเมิน โดยไม่ต้องเทียบกับเกณฑ์

3. การกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะของศูนย์/สำนัก ควรเป็นตัวบ่งชี้ที่สะท้อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

# บทที่ 1

## ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

### ชื่อหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### ที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารอำนวยการ เลขที่ 160 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ 0-7426-0276 หมายเลขโทรสาร 074-260-277

### ประวัติความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.2523 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีชื่อว่าฝ่ายทะเบียนและวัดผลขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ต่อมาเมื่อมีการจัดตั้งขึ้นจึงได้จัดตั้งเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2527 ตามมาตรา 7 โดยมีอาจารย์กลิ่น รสิตานนท์ เป็นผู้อำนวยการคนแรก ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏสงขลา พ.ศ.2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่องหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ.2538 สถาบันราชภัฏสงขลา จึงได้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและในปีการศึกษา 2542 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี กาญจนสุวรรณ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการออกเป็น 5 ฝ่าย ดังนี้ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายประมวลผล ฝ่ายหลักสูตร และแผนการเรียน และฝ่ายระบบข้อมูล และในปีการศึกษา 2546 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อ้อยทิพย์ พลศรี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ในปี พ.ศ.2547 ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏสงขลาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็นสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548 ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2548 ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2548 และมีการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ.2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการซึ่งประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2549 ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 ซึ่งมี ดร.พิพัฒน์ ลิ้มปะนะพิทยาธร เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีการขยายการทำงานเพิ่มขึ้นคือ งานประชาสัมพันธ์ และงานรับติดต่อและบริการนักศึกษา

ต่อมาในปีการศึกษา 2551 มีการแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ชุนพิทักษ์ เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และได้มีปรับโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน

ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินงานตามกลุ่มงาน มีการประสานการทำงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้มีการกระจายการทำงานมีการสร้างสรรค์การทำงานใหม่ๆ โดยแบ่งกลุ่มงานออกเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้ งานธุรการ งานรับเข้านักศึกษา งานบริการการศึกษา และงานส่งเสริมวิชาการจนครบวาระ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2559

ในปีการศึกษา 2559 มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาแต่งตั้ง ดร.ฐปนพัฒน์ ปรีชญาเมธีธรรม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 และได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 ให้แบ่งส่วนราชการเป็น 3 งาน ดังนี้ 1.งานบริหารงานทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ 2.งานหลักสูตรและงานทะเบียน 3.งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2561 มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับ หมวด 1 ระบบการบริหารงาน ให้งานบัณฑิตศึกษา เป็นส่วนงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีโครงสร้างการบริหารงาน ออกเป็น 4 งาน ดังนี้

#### **1. งานบริหารทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ ประกอบด้วย**

- 1.1 หน่วยธุรการและสารบรรณ
- 1.2 หน่วยประชุมและเลขานุการ
- 1.3 หน่วยแผนงาน งบประมาณการเงิน
- 1.4 หน่วยพัสดุ
- 1.5 หน่วยรับเข้านักศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.6 หน่วยพัฒนาศักยภาพอาจารย์และส่งเสริมวิชาการ/การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- 1.7 หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา (สำนักฯ)
- 1.8 หน่วยบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

#### **2. งานหลักสูตรและงานทะเบียน ประกอบด้วย**

- 2.1 หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
- 2.2 หน่วยทะเบียนนักศึกษา
- 2.3 หน่วยการจัดการเรียนการสอน
- 2.4 หน่วยประมวลผล
- 2.5 หน่วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Computer/Programmer)
- 2.6 หน่วยรับผิดชอบบริการ
- 2.7 หน่วยศึกษาทั่วไป (GE)

3. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ (มหาวิทยาลัย) ประกอบด้วย
  - 3.1 หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
  - 3.2 หน่วยบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
  - 3.3 หน่วยการจัดการความรู้ (KM)
  - 3.4 หน่วยพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ
4. งานบัณฑิตศึกษาประกอบด้วย
  - 4.1 หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
  - 4.2 หน่วยทะเบียนนักศึกษา
  - 4.3 หน่วยการจัดการเรียนการสอน
  - 4.4 หน่วยประมวลผล
  - 4.5 หน่วยวิทยานิพนธ์

**ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

**ปรัชญาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

“ส่งเสริมวิชาการ สู่มาตรฐานการศึกษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและใส่ใจบริการ”

**วิสัยทัศน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาระบบบริการ บนฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม

**พันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

1. ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพตามกรอบคุณวุฒิ
2. พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรหมวดศึกษาทั่วไป
3. พัฒนาระบบงานรับเข้านักศึกษาเชิงรุก ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร
4. พัฒนาระบบงานทะเบียนและการบริการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริมการบูรณาการสหกิจศึกษาเข้าสู่หลักสูตร
7. ส่งเสริมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
8. ส่งเสริมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา
9. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของคณาจารย์

## ยุทธศาสตร์

- ส่งเสริมการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐาน
- พัฒนากระบวนการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- พัฒนาระบบและฐานข้อมูลงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศ
- ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของคณาจารย์และบุคลากร ในสำนักฯ

## บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

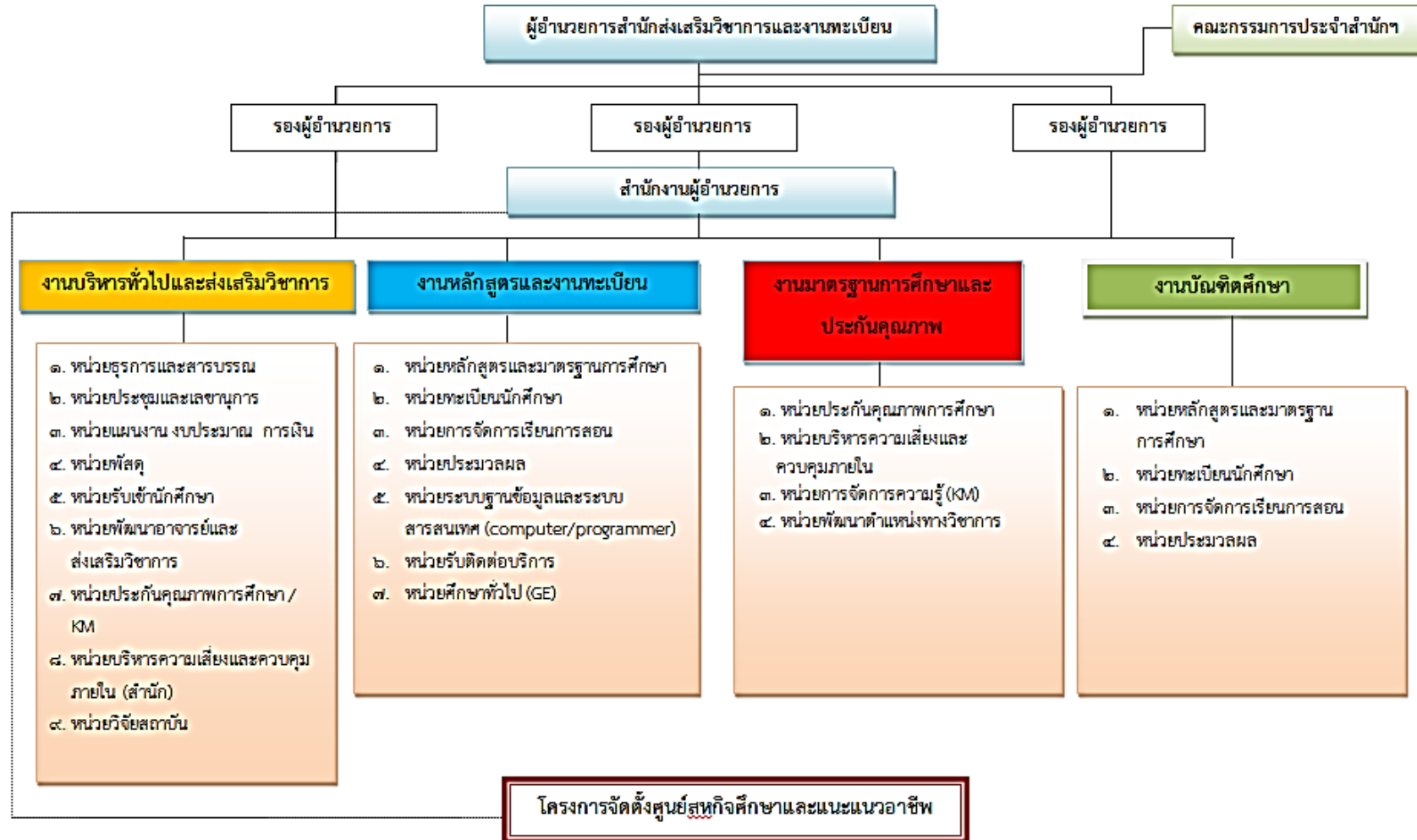
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรทั้งหมด 26 คน จำแนกเป็น อาจารย์ 4 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 13 คน พนักงานราชการ 2 คน และพนักงานประจำตามสัญญา 6 คน รายชื่อบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา และตามตำแหน่งงานดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง
<b>ผู้บริหาร</b>			
1	อ.ดร.ฐปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม	อาจารย์	ผู้อำนวยการ
2	รศ.นฤมล อัสวเกษตรมณี	อาจารย์	รองผู้อำนวยการ
3	นายวันฉัตร จารุวรรณโน	อาจารย์	รองผู้อำนวยการ
4	อ.ดร.ชำนาญ พูลสวัสดิ์	อาจารย์	รองผู้อำนวยการ
<b>งานบริหารทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ</b>			
5	นางเสวียน ชุมละออง	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
6	นางสิริกานต์ ฉั่วประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
7	นางสุจารี ณ สงขลา	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
8	นางบุศรา ชะนะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
9	นางสุกัญญา หอมจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
<b>งานหลักสูตรและงานทะเบียน</b>			
10	นางลัดดา อ่อนชะนิต	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
11	น.ส.นัยนา สืบสาย	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
12	นางกรรณิการ์ พลด้วง	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
13	นางทิพย์ภาพร คำกำเหนิด	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา

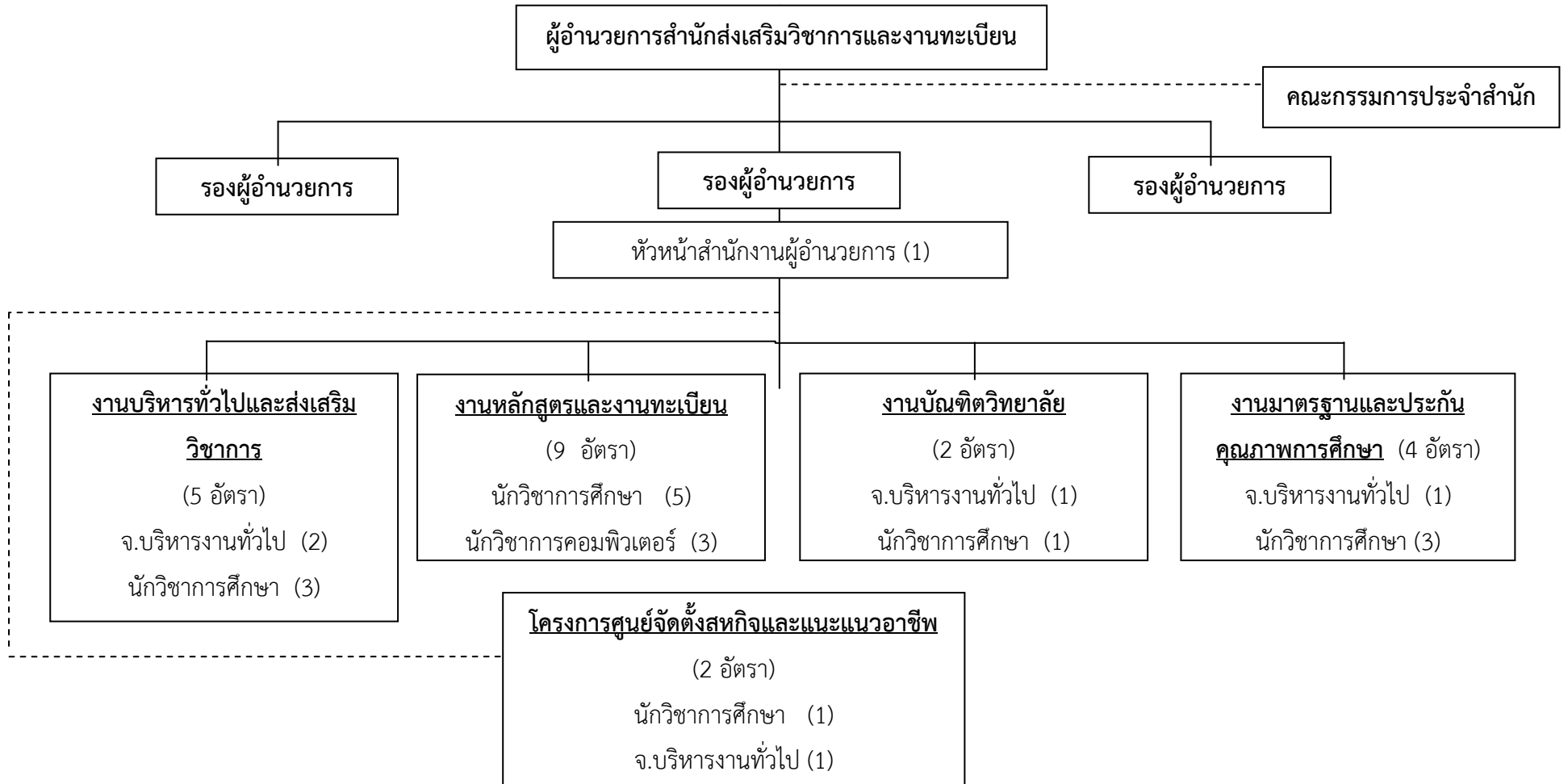
ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง
14	น.ส.ศุภทัยพร สุวรรณมณี	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
15	นายวัชรระ อยู่หนู	พนักงานราชการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
16	นางยุพิน ทองหล่อ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานพิมพ์
17	น.ส.มนฤดี โชคประสิทธิ์	พนักงานประจำตามสัญญา	นักวิชาการศึกษา
18	นายเดชพยัคฆ์ วุฒิโสภณ	พนักงานประจำตามสัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
<b>งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ</b>			
19	นางรอบี้อ๊ะ ขุนทหาร	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
20	น.ส.อุบลทิพย์ ทองซึ้ง	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
21	น.ส.จุฑาพร บุญยัง	พนักงานประจำตามสัญญา	นักวิชาการศึกษา
22	น.ส.พัชรารัตน์ ภูกระทาน	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
<b>งานบัณฑิตศึกษา</b>			
23	นายสุวิทย์ เพ็งทิพย์นาง	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
24	นางจิราภรณ์ บัวจันทร์	พนักงานประจำตามสัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
<b>โครงการศูนย์จัดตั้งสหกิจและแนะแนวอาชีพ</b>			
25	น.ส.เกสรดา โกศลยวงค์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
26	น.ส.เสาวภา หมดลิหมื่น	พนักงานประจำตามสัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



แผนภูมิอัตรากำลังตามโครงสร้าง



## บทที่ 2

### ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

#### (ตัวบ่งชี้พื้นฐาน)

#### ตัวบ่งชี้พื้นฐาน

ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามแนวทางในการกำกับและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามบริบทของสถาบันและสอดคล้องตามกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ตัวบ่งชี้พื้นฐาน 7 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้พัฒนา 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

#### ตัวบ่งชี้ที่ 1

#### ชนิดของตัวบ่งชี้

แผนพัฒนาหน่วยงาน(ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน) กระบวนการ (P)

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลักคือการเรียนการสอนการวิจัยการบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้นมีคุณภาพมีความเป็นสากลและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตั้งนั้นสถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนัก/สถาบันทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษากรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวมาตรฐานการศึกษาของชาติมาตรฐานการอุดมศึกษามาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งนี้ให้สอดคล้องกับพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบันเพื่อให้การดำเนินงานของสำนัก/สถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

#### ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้

: อ.ดร.ฐปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม โทรศัพท์ : 086-746-0664

#### ผู้จัดเก็บข้อมูล

: นางสุจารี ณ สงขลา โทรศัพท์ : 091-048-8541

: นางเสวียน ชุมละออง โทรศัพท์ : 094-241-5352

: นางสิริกานต์ ฉั่วประเสริฐ โทรศัพท์ : 089-463-3420

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก/สถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มมหาวิทยาลัย
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนัก/สถาบัน ไปสู่ทุกบุคลากรภายในสำนัก/สถาบัน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก
4. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน
5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีและติดตามแผน/ผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และติดตามแผน/ผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักฯ/สถาบันเพื่อพิจารณา

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1หรือ2ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6หรือ7ข้อ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1** : แผนพัฒนาหน่วยงาน(ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน)  
**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ (P)  
**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลักคือการเรียนการสอนการวิจัยการบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้นมีคุณภาพมีความเป็นสากลและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนัก/สถาบันทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยในการพัฒนาแผนกลยุทธ์นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษากรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวมาตรฐานการศึกษาของชาติมาตรฐานการอุดมศึกษามาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบันเพื่อให้การดำเนินงานของสำนัก/สถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

**ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** : อ.ดร.ฐปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม โทรศัพท์ : 086-746-0664  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล** : นางสุจารี ณ สงขลา โทรศัพท์ : 091-048-8541  
 : นางเสวียน ชุมละออง โทรศัพท์ : 094-241-5352  
 : นางสาวสิริกานต์ ฉั่วประเสริฐ โทรศัพท์ : 089-463-3420

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก/สถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มมหาวิทยาลัย
2. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนัก/สถาบัน ไปสู่ทุกบุคลากรภายในสำนัก/สถาบัน
4. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีและติดตามแผน/ผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักฯ/สถาบันเพื่อพิจารณา

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1หรือ2ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6หรือ7ข้อ

#### ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก/สถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มมหาวิทยาลัย</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการประชุมปฏิบัติการการจัดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ และทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ 1991/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการและทบทวนแผนกลยุทธ์</li> <li>3. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561– 2580)</li> <li>4. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ</li> </ol>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ประจำปี พ.ศ.2561 (ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2562 (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562) ซึ่งแผนกลยุทธ์และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนักและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารบุคลากรในสำนักส่งเสริม ฯ เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับกับปรัชญาปณิธาน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 20ปี (พ.ศ.2561-2580) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565)</p> <p>โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดโครงการประชุมปฏิบัติการการจัดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ และทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในวันที่ 10-11 พฤษภาคม 2561 โดยผู้บริหารและบุคลากรในสำนัก มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และเสนอแผนกลยุทธ์และทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2564 แล้ว ทางสำนักฯ จึงได้นำแผนกลยุทธ์และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอต่อกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้ทางคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้แผนกลยุทธ์ มีความสมบูรณ์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>สงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561- 2565)</p> <p>5. แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564</p> <p>6. แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>7. เอกสาร/รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>2. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2561-2564 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1</b> ส่งเสริมการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 5 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> ร้อยละของอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>เป้าหมาย ร้อยละ 85</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> ระบบการจัดตารางเรียนตารางสอน การวัดและประเมินผล</p> <p>เป้าหมาย 1 ระบบ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 3</u> ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>เป้าหมาย ระดับดี</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>เป้าหมาย ร้อยละ 85</p>	<p>แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561–2564</p>



ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</b> พัฒนาระบบการรับสมัครนักเรียนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนไป</p> <p>ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 3 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> พัฒนาระบบการรับสมัครให้สอดคล้องกับการระบบการรับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (TCAS)</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ระดับความพึงพอใจ 4.00</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> พัฒนาระบบการรับสมัครให้สอดคล้องกับระบบการรับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาใน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> จำนวนโรงเรียนที่จัดกิจกรรม Road Show</p> <p><u>เป้าหมาย</u> 25 โรงเรียน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย SKRU OPENHOUSE และประชุมครูแนะแนวและนักเรียน</p> <p><u>เป้าหมาย</u> 400 คน</p> <p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3</b> พัฒนาระบบและฐานข้อมูลงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 5 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> พัฒนา/ปรับปรุงระบบและฐานข้อมูลงานทะเบียน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> จำนวนระบบและฐานข้อมูลที่พัฒนา</p> <p><u>เป้าหมาย</u> 1 ระบบ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ระดับดี</p>	

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p><u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อรองรับการบริการที่ถูกต้องและทันสมัย</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ระดับดี</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> จำนวนกิจกรรม/โครงการ</p> <p>เกี่ยวกับงานทะเบียน</p> <p><u>เป้าหมาย 2</u> โครงการ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 3</u> กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานทะเบียนและการให้บริการ</p> <p><u>เป้าหมาย 1</u> งาน</p> <p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4</b> พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศประกอบด้วย</p> <p>1 เป้าประสงค์ 3 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p><u>เป้าประสงค์</u> ระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><u>เป้าหมาย 6</u> โครงการ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> ร้อยละของหน่วยงาน มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่ต่ำกว่าระดับดี (คะแนนเฉลี่ย)</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 90</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 3</u> ร้อยละของหน่วยงาน มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก(คะแนนเฉลี่ย)</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 30</p> <p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5</b> การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของคณาจารย์และบุคลากรใน</p>	

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>สำนักฯประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 4 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไก การพัฒนาอาจารย์อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> คณาจารย์ได้รับการพัฒนา ศักยภาพตามภารกิจด้านการเรียนการสอนไม่น้อย กว่าร้อยละ 70 ของกิจกรรม/โครงการทั้งหมด</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 75</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของคณาจารย์ที่ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 35</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนได้รับการยกระดับทางวิชาการ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> บุคลากรได้รับการพัฒนา ศักยภาพตามภารกิจหลัก และ/ภารกิจรองและ/ หรือตามความสนใจ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อ ปีงบประมาณ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> 2 ครั้ง</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> จำนวนผลงานทางวิชาการที่ เพิ่มขึ้นของบุคลากร ได้แก่ ผลงานวิจัย ผลงาน แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) การจัดการ ความรู้ (KM) คู่มือการปฏิบัติงานและ/หรือ ผลงาน ทางวิชาการประเภทอื่น ๆ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> 1 เรื่อง</p>	
<p>2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนัก/สถาบัน ไปสู่บุคลากรภายในสำนัก/สถาบัน</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการ ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2561- 2564 ไปสู่ภายในบุคลากรภายในสำนักในการ ประชุมสำนักฯ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 ณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2564</li> <li>2. รายงานการประชุมปรับแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 5/2561 วันพุธที่ 7 พฤศจิกายน 2561</li> </ol>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ห้องประชุมบัณฑิตศึกษา และได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในทุกส่วนงานได้ทราบถึงวิสัยทัศน์ และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์โดยมีการกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการในระดับหน่วยงานโดยกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน เพื่อติดตามกำกับดูแลความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้</p>	
<p>4. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีกระบวนการในการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจโดยการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อแปลงแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2561-2564 สู่แผนปฏิบัติการประจำปี ครบ 9 พันธกิจของหน่วยงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพตามกรอบคุณวุฒิ</li> <li>2. พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรหมวดศึกษาทั่วไป</li> <li>3. พัฒนาระบบงานรับเข้านักศึกษาเชิงรุกให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร</li> <li>4. พัฒนางานทะเบียนและการบริการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย</li> <li>5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2561-2564</li> <li>2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2562</li> <li>3. แผนปฏิบัติการราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2562</li> </ol>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>การจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>6. ส่งเสริมการบูรณาการสหกิจศึกษาเข้าสู่หลักสูตร</p> <p>7. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ</p> <p>8. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษา</p> <p>9. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของคณาจารย์</p> <p>โดยการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ รายละเอียดการแปลงแผนจะปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562</p>	
<p>5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี พ.ศ. 2562 ครบทุก 9 พันธกิจ โดยแยกแผน/กิจกรรมการดำเนินงานเป็น 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1</b> ส่งเสริมการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการสหกิจศึกษา</li> <li>- สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงและพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไป (GE)</li> </ul> <p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</b> พัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ เปิดประตูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (SKRU OPEN</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนปฏิบัตินโยบายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562</li> <li>2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงและพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไป (GE)</li> <li>3. WebPage งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 <a href="http://regis.skru.ac.th/skru_app/webmain/maindetail.php">http://regis.skru.ac.th/skru_app/webmain/maindetail.php</a></li> <li>4. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เปิดประตูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (SKRU OPEN HOUSE) และประชุมครูแนะแนวแลกเปลี่ยนเรียนรู้การศึกษาในระดับอุดมศึกษา</li> <li>5. คู่มือการศึกษาและคู่มือผู้ปกครองประจำปีการศึกษา 2562 <a href="http://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Manual_std/Manual_skru2561.pdf">http://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Manual_std/Manual_skru2561.pdf</a></li> <li>6. โครงการ ปรับความรู้พื้นฐานนักศึกษาใหม่ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2562</li> <li>7. โครงการ เตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่และ</li> </ol>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>HOUSE) และประชุมครูแนะแนวแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาในระดับอุดมศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการศึกษาและคู่มือผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2562</li> <li>- ปรับความรู้พื้นฐานนักศึกษาใหม่ภาค ปกติ ประจำปีการศึกษา 2562</li> <li>- เตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่และ ประชุมผู้ปกครองการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562</li> <li>- แนะนำหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้กับโรงเรียน มัธยมศึกษา (Road Show)</li> </ul> <p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3</b> พัฒนาระบบและ ฐานข้อมูลงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อ สนับสนุนการบริหารและการบริการให้มี ประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน</li> </ul> <p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4</b> พัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษาของประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 ระดับหลักสูตร</li> <li>- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 ระดับคณะ</li> <li>- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 ระดับสำนัก/สถาบัน</li> <li>- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 ระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>- ตรวจสอบและประเมินผลงานของ</li> </ul>	<p>ประชุมผู้ปกครองการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. โครงการ แนะนำหลักสูตรที่เปิดการเรียนการ สอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้กับ โรงเรียนมัธยมศึกษา (Road Show)</li> <li>9. โครงการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 ระดับหลักสูตร</li> <li>10. โครงการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 ระดับคณะ</li> <li>11. โครงการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 ระดับสำนัก/สถาบัน</li> <li>12. โครงการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 ระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>13. โครงการ ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดีและ ผู้อำนวยการ</li> <li>14. โครงการการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education)</li> <li>15. โครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเทคนิคการออก ข้อสอบการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน TQF</li> <li>16. โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ วิธีการสอนและ จิตวิทยาการสอนสำหรับอาจารย์ยุค 4.0</li> <li>17. โครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการการสร้าง นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้อ</li> </ol>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>มหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ</p> <p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5</b> การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของคณาจารย์และบุคลากรในสำนักฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education)</li> <li>- สัมมนาเชิงปฏิบัติการเทคนิคการออกข้อสอบการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF</li> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการ วิธีการสอนและจิตวิทยาการสอนสำหรับอาจารย์ยุค 4.0</li> <li>- สัมมนาเชิงปฏิบัติการการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้</li> </ul>	
<p>6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีและติดตามแผน/ผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และ พ.ศ.2562 โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประชุมเพื่อร่วมพิจารณาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.2561 และ พ.ศ.2562 โดยมีเอกสารการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาส</li> <li>2. ประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อแจ้งข้อมูลการใช้จ่ายเงิน</li> </ol>	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>งบประมาณรายไตรมาสตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และ พ.ศ.2562</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และ พ.ศ.2562 ผ่านคณะกรรมการประจำสำนักสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	
<p>7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักฯ/สถาบันเพื่อพิจารณา</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ข้อเสนอแนะ นำไปใช้ในการปรับปรุงแผน กลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2561- 2564</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562</li> <li>2. รายงานแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</li> <li>3. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส</li> <li>4. รายงานการประชุมติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี</li> <li>5. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ</li> </ol>

#### การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2561	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
แผนพัฒนาหน่วยงาน(ปรัชญาปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ)	จำนวน 7 ข้อ (ข้อ 1- 7 ข้อ)	จำนวน 7 ข้อ (5 คะแนน )	/	



## สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1

### จุดแข็ง

1. มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2. บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ และแจ้งให้บุคลากรทุกคนของหน่วยงานได้รับทราบและรับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

### จุดที่ควรพัฒนา

-

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

## ตัวบ่งชี้ที่ 2

### การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและภาวะผู้นำ

### ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ (P)

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาจะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของสภาสถาบันอุดมศึกษา ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

### ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้

: อ.ดร.ฐปนพัฒน์                      ปรัชญาเมธีธรรม โทรศัพท์ : 086-746-0664

### ผู้จัดเก็บข้อมูล

: นางเสวียน                              ชุมละออง                      โทรศัพท์ : 094-241-5352

: นางสุจารี                                  ณ สงขลา                      โทรศัพท์ : 091-048-8541

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มีมอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
4. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
5. ผู้บริหารมีการนำผลการดำเนินการ และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการทบทวนแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปี คือ ส่งเสริมวิชาการ สู่มาตรฐานการศึกษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและใส่ใจบริการ และกำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักฯ คือ “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาระบบบริการบนฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม” โดยมีพันธกิจ จำนวน 9 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพตามกรอบคุณวุฒิ</li> <li>2. พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรหมวดศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561-2564)</li> <li>2. เอกสารหลักฐานการใช้โปรแกรม Google Drive, Google calendar ในการบริหารจัดการ</li> <li>3. website <a href="http://regis.skru.ac.th/">http://regis.skru.ac.th/</a></li> <li>4. กลุ่ม line บ้าน สนส.</li> <li>5. หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2562</li> <li>6. โครงการจัดกิจกรรมแนะนำหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้กับโรงเรียนมัธยมศึกษา (Road show)</li> </ol>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ทั่วไป</p> <p>3. พัฒนาระบบงานรับเข้านักศึกษาเชิงรุกให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร</p> <p>4. พัฒนาระบบงานทะเบียนและการบริการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย</p> <p>5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>6. ส่งเสริมการบูรณาการสหกิจศึกษาเข้าสู่หลักสูตร</p> <p>7. ส่งเสริมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>8. ส่งเสริมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา</p> <p>9. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของคณาจารย์</p> <p>ดังนั้นเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ ผู้บริหารสำนักฯ จึงได้วางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักฯ พร้อมทั้งกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดและแจ้งให้บุคลากรทุกฝ่ายของสำนักฯ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <p>1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐาน</p> <p>2. พัฒนาระบบงานการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>3. พัฒนาระบบและฐานข้อมูลงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>4. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศ</p>	<p>7. การจัดรายการวิทยุเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร โดยรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาจารย์วันฉัตร จารุวรรณโน</p> <p>8. Webpage งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>9. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิธีการสอนและจิตวิทยาการสอนสำหรับอาจารย์ ยุค 4.0</p> <p>10. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education)</p> <p>11. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการออกข้อสอบ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF</p> <p>12. การจัดเก็บข้อมูลของงานประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใน Google drive</p> <p>13. การใช้ Google calendar ในการทำปฏิทินวิชาการ</p> <p>14. โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>5. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของคณาจารย์และบุคลากร ในสำนักฯ</p> <p>โดยผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปยังบุคลากรทุกส่วนงานภายในสำนักฯ ด้วยระบบเทคโนโลยี website Google ได้แก่ Google Drive, Google calendar นอกจากนี้ยังใช้ Application ที่ไม่เป็นรูปแบบเพื่ออำนวยความสะดวกมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น Application Line เป็นต้น</p>	
<p>2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ มีการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามที่ได้มอบหมาย อย่างสม่ำเสมอ โดยการประชุมผู้คณะบริหารสำนักฯ และในปีการศึกษา 2561 ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานช่วง 6 เดือน ครั้งที่ 2 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อครบปีงบประมาณและมีการประชุมบุคลากรภายในสำนักฯทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักฯ</li> <li>2. บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม สำนักงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน</li> <li>4. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> </ol>
<p>3. ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการฯ สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักฯ ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม โดยผู้อำนวยการสำนักฯ ส่งเสริมฯ ได้ดำเนินการ</p> <p>(1) ปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการ โดยการมอบหมายอำนาจในการตัดสินใจแก่รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รองผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ งานที่ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยธุรการและสารบัญ</li> <li>- หน่วยประชุมและเลขานุการ</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ 1007/2562 เรื่อง ย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>2. คำสั่งมอบหมายงาน</li> </ol>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>- หน่วยการเงินและงบประมาณ</p> <p>- หน่วยประกันคุณภาพ</p> <p>2. รองผู้อำนวยการฝ่ายงานหลักสูตรและงานทะเบียน</p> <p>- หน่วยหลักสูตรและงานมาตรฐานการศึกษา</p> <p>- หน่วยทะเบียนนักศึกษา</p> <p>- หน่วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ</p> <p>- หน่วยศึกษาทั่วไป</p> <p>- หน่วยประมวลผล</p> <p>3. รองผู้อำนวยการฝ่ายงานมาตรฐานการศึกษาและประกันคุณภาพ</p> <p>- หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>- หน่วยบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p> <p>- หน่วยการจัดการความรู้</p> <p>- หน่วยพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>- งานบัณฑิตศึกษา</p> <p>- งานสหกิจศึกษา</p> <p>(2) มอบหมายงานหัวหน้าสำนักงาน ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานภายในสำนักเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานภายในสำนัก</p> <p>(3) มีการมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการดูแล รักษาราชการแทน ในช่วงที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรือติดราชการ</p>	
<p>4. ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ และอธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้</p> <p><b>1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</b></p> <p>ผู้บริหารมีความสามารถในการปฏิบัติราชการให้</p>	<p><b>หลักประสิทธิผล</b></p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ได้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เช่น เรื่อง ระบบการลงทะเบียน ตารางเรียน ตารางสอบ ของแต่ละภาคเรียน อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประชุมบุคลากรภายในสำนักฯ อย่างต่อเนื่องอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง โดยให้บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนและเสนอความคิดเห็นในการประชุม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามพันธกิจที่กำหนดไว้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน องค์กร</p> <p style="text-align: center;"><b>2. หลักประสิทธิภาพ</b></p> <p><b>(Efficiency)</b> ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักฯ เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ และนำมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p style="text-align: center;"><b>3. หลักการตอบสนองความต้องการ</b></p> <p><b>(Responsiveness)</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการให้บริการด้านต่างๆ ตามพันธกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ที่มีความหลากหลาย อาทิ การให้บริการด้านวิชาการ แก่ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอก และอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;"><b>4. หลักการความรับผิดชอบ</b></p> <p><b>(Accountability)</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตระหนักถึงภาระความรับผิดชอบในการ</p>	<p>1. รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักประสิทธิภาพ</b></p> <p>1. คำสั่งไปราชการบุคลากรภายในสำนักฯ</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักการตอบสนอง</b></p> <p>1. ภาพแสดงจุดให้บริการต่างๆ ของงานทะเบียน 2. รับบริการหน้าเคาน์เตอร์ ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิธีการสอนและจิตวิทยาการสอน สำหรับอาจารย์</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักการความรับผิดชอบ</b></p> <p>1. คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2561 2. รายงานประจำปี (SAR) ปีการศึกษา 2561</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและพันธกิจ ที่กำหนดไว้ เพื่อสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการและท้องถิ่น อาทิ การใช้ศักยภาพและความเชี่ยวชาญของคณาจารย์บุคลากรในการให้บริการด้านวิชาการ หลักสูตรฯ งานทะเบียน แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอก</p> <p><b>5. หลักความโปร่งใส</b> (Transparency) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการรายงานงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ได้รับทราบและเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้กับบุคลากร นักศึกษา อาจารย์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่าน Website book ของสำนัก</p> <p><b>6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</b> ผู้บริหารสำนักฯเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารงาน เป็นคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ</p> <p><b>7. หลักการกระจายอำนาจ</b> (Decentralization) ผู้บริหารได้มีการกระจายอำนาจไปยังรองผู้อำนวยการ หัวหน้างานให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และมอบอำนาจให้ผู้บริหารส่วนงานต่างๆ มีอำนาจในการบริหารจัดการในหลายด้าน อาทิ การบริหารงาน การมอบหมายงาน ให้รอง ผอ. ปฏิบัติราชการแทน กรณี ผอ. ตติราชการ</p> <p><b>8. หลักนิติธรรม (Rule oflaw)</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการใช้อำนาจของกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และ</p>	<p><b>หลักความโปร่งใส</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2561</li> <li>2. Website<a href="http://regis.skru.ac.th/">http://regis.skru.ac.th/</a></li> </ol> <p><b>หลักการมีส่วนร่วม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2562</li> </ol> <p><b>หลักการกระจายอำนาจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทน</li> </ol> <p><b>หลักนิติธรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ และของสำนักฯ</li> </ol>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการถือปฏิบัติข้อบังคับและประกาศร่วมกัน ทั้งนี้ได้มีการเผยแพร่ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ/มหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;"><b>9. หลักความเสมอภาค (Equity)</b></p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของสำนักฯ โดยยึดหลักความเสมอภาค ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยก เช่น ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ</p> <p style="text-align: center;"><b>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</b></p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นฉันทามติ ยึดหลักการของการมีส่วนร่วมทางความคิดซึ่งกันและกัน โดยมีการบวนการหาข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงานทั้งจากผู้รับบริการและบุคลากรในสำนักฯ โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งการประชุมบุคลากรสำนักฯ</p>	<p>2. ภาพแสดงการเผยแพร่ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ บนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและมหาวิทยาลัย</p> <p><b>หลักความเสมอภาค</b></p> <p>1. คำสั่งเดินทางไปราชการของบุคลากร</p> <p><b>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</b></p> <p>1. ภาพแสดงการประชุมบุคลากร 2. การสรุปประชุมส่งผ่านทาง กลุ่ม line บ้านสนส.</p>
<p>5. จากการประเมินกระบวนการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและภาวะผู้นำของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในปีการศึกษา 2561 ได้มีการทบทวนกระบวนการพบว่า กระบวนการมีความชัดเจน โปร่งใส เนื่องจากใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการประเมินและดำเนินการผ่านหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยมีความเสมอภาคในระบบการประเมิน และคณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>1. เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่อาจารย์สามารถเข้าถึงได้ นอกจากนั้นควรมีช่องทางสายตรงถึง</p>	<p>1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ 2. รายงานผลการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>



ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อให้เกิดการตอบคำถาม คลี่คลายบางเรื่องได้ถูกต้องรวดเร็ว และให้ยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการขับเคลื่อนงาน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ในปี 2561 จะเพิ่มช่องทางการ ติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์และสำนักฯ เพิ่มมากขึ้น เช่น ผ่านเพจในส่วนของงานรับเข้า และมีเพจ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ กลุ่มไลน์ พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มไลน์ของ นักวิชาการศึกษา และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง สถานีวิทยุ</p> <p>2. ควรพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ ให้มีจิต บริการใช้ Service mind ในการให้บริการแก่นักศึกษา ยิ้มแย้มเต็มใจให้บริการ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง โครงการเทคนิคการให้บริการด้วยใจ</p> <p>3. สำนักส่งเสริมฯ ควรทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนในการยกระดับคุณภาพหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้อยู่ในระดับคุณภาพดีมากให้เพิ่มขึ้น</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักส่งเสริมฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อหาแนวทางและพัฒนาปรับปรุงคู่มือเพื่อใช้ให้เข้ากับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>-</p>	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2560	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหาร	จำนวน 5 ข้อ ( 1 – 5 )	จำนวน 5 ข้อ (5 คะแนน )	/	

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีพันธกิจและนโยบายที่ชัดเจนในการบริหารงานในหน่วยงาน
2. ผู้บริหารเน้นให้บุคลากรภายในหน่วยงาน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานและผู้บริหารมีการกระจายอำนาจตามความเหมาะสม
3. ผู้บริหารดำเนินการบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและมีความเหมาะสมกับสถานการณ์

แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ(P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบัน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุดกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ใน

สถาบันประกอบด้วยกระบวนการระบุความรู้การคัดเลือกการรวบรวมการจัดเก็บความรู้การเข้าถึงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบันการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบันการกำหนดแนววิธปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

**ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** : รศ.นฤมล อัครเกษมณี โทรศัพท์ : 089-198-6520  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล** : นางสุจารี ณ สงขลา โทรศัพท์ : 091-089-1279  
: นางสาวจุฑาทพร บุญยัง โทรศัพท์ : 085-040-6909  
: นายวัชระ อยู่หนู โทรศัพท์ : 089-593-5577

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและสำนัก/สถาบัน และครอบคลุมพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติหรือพัฒนาจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกันวิเคราะห์ เลือกประเด็นในการจัดการความรู้ โดยมีการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่สังคมาฐานความรู้และสังคมาการเรียนรู้ ซึ่งมีความสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักฯ โดยได้ทำแผนการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดเก็บเอกสาร SAR ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างง่าย	1. แผนการจัดการความรู้ 2. คำสั่ง ที่ 022/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการจัดการความรู้ 3. รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2561 วันพุธที่ 7 พฤศจิกายน 2561 4. เอกสารวิเคราะห์ประเด็นการจัดการความรู้
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ที่ชัดเจน คือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เจ้าหน้าที่ในการจัดทำเจ้าหน้าที่จัดเก็บเอกสารการประกันคุณภาพ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในตัวบ่งชี้ โดยร่วมกันเพื่อจัดการประเด็นความรู้ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างง่าย จึงได้พัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรดังกล่าว โดยการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรเทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft office และเทคนิคการใช้ Application ในเครื่อง Smart Phone เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการจัดการประเด็นความรู้เรื่องการจัดเก็บเอกสารการประกันคุณภาพ	1. แผนการจัดการความรู้ 2. คำสั่ง ที่ 022/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการจัดการความรู้ 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 6 ธันวาคม 2561 ณ ห้องประชุมบัณฑิตศึกษา 4. บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft office และเทคนิคการใช้ Application ในเครื่อง Smart Phone

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างง่าย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	
<p>3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ทักษะประสบการณ์ประเด็นความรู้ ในระหว่างสายงาน ทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้ทักษะคอมพิวเตอร์ จาก นายธนภัทร เจริญขวัญ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มาแนะนำทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ในการจัดการเอกสารต่าง ๆ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและทำให้กระบวนการจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ มีการสืบค้นได้ง่าย และเป็นการลดกระดาษอีกด้วยเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี จึงมอบหมายให้ นายวัชร อยู่นู นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์ ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งบุคลากรได้นำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ให้กลุ่มนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เจ้าหน้าที่ในการจัดทำ เจ้าหน้าที่จัดเก็บเอกสารการประกันคุณภาพ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในตวบ่งชี้ โดยบุคลากรได้มีโอกาสได้ชี้แจงกระบวนการและขั้นตอนการจัดเก็บเอกสารการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561</p>	<p>1. รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2561 สำนักส่งเสริมฯ 2. ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะคอมพิวเตอร์เบื้องต้นให้กับบุคลากร</p>
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่าง</p>	<p>1. คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดเก็บเอกสารหลักฐานในการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ด้วยโปรแกรม</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
เป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้มีการรวบรวมความรู้ เรื่องการจัดเก็บเอกสารการประกันคุณภาพ ด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างง่ายที่อยู่ในตัวบุคคลมา จัดทำเป็นคู่มือการใช้งาน	คอมพิวเตอร์อย่างง่าย
5. จากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ จากประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทำให้เกิด เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนจนทำให้เกิด การรวบรวม ความรู้และจัดทำคู่มือเพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงาน ต่าง ๆ นับว่า เป็นแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การจัดเก็บ เอกสารประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างง่าย และได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ซึ่งมีบุคลากร ได้แก่ คุณเอกชัย เป่าอุบล นักวิชาการศึกษา และ นางสาวกัญญารัตน์ ปิ่นแก้ว เจ้าหน้าที่ธุรการจาก คณะเทคโนโลยีการเกษตร ที่ให้ความสนใจและร่วม แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดเก็บเอกสารด้วย ทักษะคอมพิวเตอร์อย่างง่าย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดเก็บ เอกสารหลักฐานในการประกันคุณภาพสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างง่ายในเวปไซต์งาน ประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน</li> <li>2. ภาพถ่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ประสบการณ์การเก็บข้อมูลด้วยทักษะ คอมพิวเตอร์อย่างง่าย</li> </ol>

การประเมินตนเองการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2561	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการ เรียนรู้	จำนวน 4 ข้อ ( 1- 4 )	จำนวน 5 ข้อ ( 5 คะแนน )	/	

### สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 3

#### จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับสถานะในปัจจุบัน
2. เป็นการลดการใช้กระดาษ ด้วยการใช้ทักษะคอมพิวเตอร์อย่างง่ายเพื่อ สะดวกในการสืบค้นข้อมูล/เอกสารหลักฐานอ้างอิงในการประกันคุณภาพ
3. มีแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ทักษะคอมพิวเตอร์อย่างง่ายเพื่องานประกันคุณภาพ

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

#### จุดที่ควรพัฒนา

-

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : ระบบการบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยงโดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการ ป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหารวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งานมีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รศ.นฤมล อัครเกษมณี โทรศัพท์ : 089-198-6520

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุจารี ณ สงขลา โทรศัพท์ : 086-286-4898

: นางสาวนัยนา สีสาย โทรศัพท์ : 086-286-4898

: นางอุบลทิพย์ ทองซึ้ง โทรศัพท์ : 082-434-2248

## เกณฑ์มาตรฐาน:

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนัก/สถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามพันธกิจ /บริบทของสำนัก/สถาบันจากตัวอย่างต่อไปนี้
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร(การเงินงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่)
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
  - ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่นความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร
  - การบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
  - อื่นๆ ตามพันธกิจ/บริบทของสถาบัน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป



## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน1	คะแนน2	คะแนน3	คะแนน4	คะแนน5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยในรอบปีการประเมินที่ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษาคณาจารย์บุคลากรหรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนัก/สถาบันในการควบคุมหรือจัดการกับความเสียหายหรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสียหายร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น สำนัก/สถาบัน เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดีอันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น เจ้าหน้าที่นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรมจรรยาบรรณการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวงและเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ข่าว online เป็นต้น การไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนัก/สถาบัน มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกันหรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้าและดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัยอยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสถาบัน
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้ กำหนดไว้ล่วงหน้า

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน บริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทน ที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนัก/สถาบันร่วมเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร ระดับสูงและบุคลากรทุกฝ่ายร่วมเป็นคณะกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ เกี่ยวกับงานด้านความเสี่ยงที่รับผิดชอบระบุประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรมนั้นๆ</li> <li>2. ระบุปัจจัยเสี่ยงและวิเคราะห์จัดลำดับ ความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ของโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ</li> <li>3. ระบุวิธีบริหารความเสี่ยง แนวทางการ ปรับปรุงความเสี่ยงและกำหนดวัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นพร้อมผู้รับผิดชอบ</li> <li>4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ ประเมินผลควบคุมภายในเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของสำนักฯ</li> <li>5. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการ บริหารความเสี่ยง แผนการปรับปรุงการควบคุม ภายใน และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>6. จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ตามแผนการบริหารความเสี่ยง แผนการปรับปรุง การควบคุมภายใน และติดตามผลการดำเนินงาน</li> </ol>	<p>1. คำสั่งที่ 041/2561 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ตามแผนการบริหารความเสี่ยง แผนการปรับปรุง การควบคุมภายในและติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน เสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	
<p>2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามพันธกิจ</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการ วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ ก่อให้เกิดความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยประเด็นความ เสี่ยงด้านการเรียนการสอน มีประเด็นย่อยรวม 3 ประเด็น ดังนี้</p> <p>1. นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนกำหนด ซึ่ง ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น ได้แก่</p> <p>1.1 นักศึกษาไม่เข้าใจโครงสร้าง หลักสูตรทำให้ลงทะเบียนรายวิชา มีความ ผิดพลาด</p> <p>1.2 นักศึกษาไม่ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ</p> <p>2. รายชื่อพันสภาพการเป็นนักศึกษา ซึ่งปัจจัยเสี่ยง ที่เกิดขึ้นได้แก่</p> <p>2.1 การออกประกาศรายชื่อนักศึกษาพันสภาพเพราะผลการเรียน</p> <p>3. ผู้สอนไม่แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนผลการเรียนที่ไม่ สมบูรณ์ เช่น IP, I, ขาดสอบ (ขส) ซึ่งปัจจัยเสี่ยงที่ เกิดขึ้น ได้แก่</p> <p>3.1 นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา ตามแผนการเรียน</p> <p>3.2 นักศึกษาไม่สามารถ ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ต่อเนื่องได้</p>	<p>1. แบบสำรวจความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (SKRU-ERM 1)</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>3 มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความ เสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการประเมิน โอกาสและผลกระทบของความ เสี่ยง ร่วมกันและประเมินความรุนแรงหรือมูลค่าความ เสียหายจากความเสี่ยงเพื่อให้เห็นถึงระดับของความ เสี่ยง จากนั้นได้นำผลที่ได้มาพิจารณาระหว่างโอกาส ที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงว่าจะ ก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด แล้วนำมาจัดลำดับ ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงและ กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม ดังนี้</p> <p><b>ด้านการปฏิบัติงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด โอกาสที่เกิด ระดับ 3 ผลกระทบ ระดับ 5 ระดับความเสี่ยง 15 อยู่ระดับสูง</li> <li>2. รายชื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โอกาสที่เกิด ระดับ 3 ผลกระทบ ระดับ 4 ระดับความเสี่ยง 12 อยู่ระดับสูง</li> <li>3. ผู้สอนไม่แก้ไขหรือปรับผลการเรียนที่ไม่ สมบูรณ์ เช่น IP, I, ขาดสอบ โอกาสที่เกิด ระดับ 3 ผลกระทบ ระดับ 4 ระดับความเสี่ยง 12 อยู่ระดับสูง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน</li> <li>2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการ บริหารความเสี่ยง</li> </ol>
<p>4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความ เสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน</p> <p>การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2562 ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ซึ่งได้มี</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน</li> <li>2. รายงานผลการติดตามผลการดำเนินงาน แผนบริหารความเสี่ยง</li> </ol>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>การนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงข้างต้น มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงซึ่งได้กำหนดระยะเวลาผู้รับผิดชอบในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งได้มีการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้บุคลากรในสำนักรับทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ เพื่อให้บุคลากรในสำนักได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของความเสี่ยง และสามารถช่วยและหาทางแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ทางสำนักฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงจัดส่งให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกสิ้นปี</p>	
<p>5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2562 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานตามแผน ของทุกหน่วยงาน โดยหน่วยตรวจสอบภายในได้จัดส่งเอกสารผลการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้สำนักฯ ได้รับทราบเป็นประจำทุกปี และได้นำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ วันที่ 18 ตุลาคม 2561</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ วันพฤหัสบดีที่ 18 ตุลาคม 2561</li> <li>2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง</li> </ol>
<p>6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการปรับแผน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 /2561 วันพฤหัสบดีที่</li> </ol>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p> <p>สำนักนักร้องเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประจำสำนักฯ ประชุมเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2561 เรื่อง การจัดทำตารางเรียน ตารางสอบ ได้ให้ ข้อเสนอแนะ ควรถ่ายโอนความเสี่ยงการจัดตารางเรียน ตารางสอบ ที่ระบุ ปัจจัยเสี่ยง คือ ห้องเรียนไม่เพียงพอ ให้กับงาน อาคารสถานที่และบริการ กองกลาง รับผิดชอบ มติที่ ประชุม เห็นชอบ และนำมาดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละด้าน และจาก ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้นำไปใช้ในการปรับแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2562 ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด</li> <li>2. รายชื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา</li> <li>3. ผู้สอนไม่แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ เช่น IP, I, ขาดสอบ (ขส)</li> </ol>	<p>28 ธันวาคม 2561</p> <p>2. แผนการบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน</p>

**การประเมินตนเองการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน**

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2561	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบการบริหารความเสี่ยง	จำนวน 5 ข้อ (1-5 ข้อ)	จำนวน 6 ข้อ (5 คะแนน )	/	

## สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 4

### จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงดำเนินการและมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

### จุดที่ควรพัฒนา

-

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 5 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมุ่งเน้นการพัฒนา โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อ.ดร.ธูปนพัฒน์                      ปรัชญาเมธีธรรม โทรศัพท์ : 086-746-0664

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเสวียน                      ชุมละออง                      โทรศัพท์ : 094-241-5352

: นางกรรณิการ์                      พลด้วง                      โทรศัพท์ : 088-992-2261

: นางสุจารี                      ณ สงขลา                      โทรศัพท์ : 091-089-1279

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูล จุดแข็ง จุดอ่อน โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลัก หรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพ และสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีการประเมินผลสำเร็จของแผนบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
5. มีการนำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูล จุดแข็ง จุดอ่อน โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลัก หรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2562 ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูล จุดแข็ง จุดอ่อน มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลัก หรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2562</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ 2559-2562</li> <li>2. แผนพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน พ.ศ.2562</li> <li>3. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยนางสาวนัยนา สืบสาย</li> <li>4. คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง ขั้นตอนการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ โดยนางสิริกานต์ ฉั่วประเสริฐ</li> <li>5. คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยนางลัดดา อ่อนชะนิด</li> </ol>



ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ 2559-2562 โดยได้จัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี พ.ศ. 2562 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการส่งบุคลากรไปอบรมทักษะทางด้านต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2562</li> <li>2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ 1512 /2562 เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเดินทางไปราชการ ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลาประชุม เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษาใหม่</li> <li>3. บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft office และเทคนิคการใช้แอปเคชั่นในเครื่องสมาร์ตโฟน</li> <li>4. คำสั่งไปราชการของบุคลากรในสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และบัณฑิตศึกษา</li> </ol>
<p>3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพ และสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างกำลังใจให้แก่บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเสริมสร้างสุขภาพที่ดี ได้แก่ กำหนดให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>2. การจัดสวัสดิการประกันภัยกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>3. การจัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>4. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้เติบโตในสายงานและมีความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงานของตนเองโดยมีการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารการบริการตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>2. เอกสารเกี่ยวกับการทำประกันภัยกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>3. เอกสารเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>4. เอกสารการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งของสายสนับสนุน</li> </ol>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ตำแหน่งหน้าที่การงานของตนเองโดยมีการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งของสายสนับสนุน	
<p>4. มีการประเมินผลสำเร็จของแผนบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินผลสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด จำนวน 5 ตัวชี้วัด โดยในปีการศึกษา 2561 ผลการพัฒนาบุคลากรสามารถบรรลุค่าเป้าหมายทุกตัวชี้วัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>1. โครงการอบรมพัฒนาความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ</p> <p>เป้าประสงค์: บุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน</p> <p>ตัวชี้วัด: จำนวนบุคลากร</p> <p>ค่าเป้าหมาย : 5</p> <p>ผลสำเร็จ : 5</p> <p>ผลประเมิน : บรรลุ</p> <p>2. อบรมพัฒนาศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์และไอที</p> <p>เป้าประสงค์ : บุคลากรได้รับการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>ตัวชี้วัด: ร้อยละ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : 30</p> <p>ผลสำเร็จ : 55</p> <p>ผลประเมิน : บรรลุ</p> <p>3. อบรมการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน</p> <p>เป้าประสงค์ : ร้อยละ 50 ของบุคลากรที่ได้รับ</p> <p>ตัวชี้วัด: ร้อยละ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : 30</p> <p>ผลสำเร็จ : 55</p>	<p>1. แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>2. ผลการวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ผลประเมิน : บรรลุ</p> <p>4. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ดี  เป้าประสงค์ : แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ  ตัวชี้วัด: ค่าเฉลี่ย  ค่าเป้าหมาย : 4.00  ผลสำเร็จ : 4.80  ผลประเมิน : บรรลุ</p> <p>5. อบรม/สัมมนาการปฏิบัติงานพัสดุ  เป้าประสงค์ : ร้อยละ 50 ของบุคลากรที่ได้รับ  ตัวชี้วัด: จำนวนบุคลากร  ค่าเป้าหมาย : 5  ผลสำเร็จ : 7  ผลประเมิน : บรรลุ</p>	
<p>5 มีการนำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>จากผลการประเมินความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายทั้ง 5 ตัวชี้วัด และได้นำมาปรับปรุงแผนในปีงบประมาณ 2562 ดังนี้</p> <p>1. หัวข้อแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ  จากการประชุมสำนักฯ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2562 ได้ปรับหัวข้อผลการประเมิน จากเดิม 23 หัวข้อลดลงให้เหลือ 10 หัวข้อ เพื่อให้ผู้เข้าตอบแบบประเมินใช้เวลาน้อยลงและมีช่องทางให้เลือกในการตอบแบบประเมินมากขึ้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</li> <li>2. ผลการวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</li> <li>3. รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน วันที่ 29 พฤษภาคม 2562</li> </ol>

การประเมินตนเองการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2561	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
ระบบการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน	จำนวน 5 ข้อ (1 - 5)	จำนวน 5 ข้อ (5 คะแนน)	/	

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 5

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2. บุคลากร ร้อยละ 90.90 ได้รับการพัฒนาตนเองในสายงาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองในสายงานร้อยละ 100

**ตัวบ่งชี้ที่ 6 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต (O)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้:** หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เป็นหน่วยงานบริการที่ถือเป็นภารกิจที่สำคัญ ดังนั้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการจึง ประเมินผลสะท้อนจากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาจาก 5 ประเด็นหลัก ได้แก่

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านระยะเวลาของการให้บริการ
5. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการบริการหรือผลการให้บริการโดยรวม

**ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** นายวันฉัตร จารุวรรณโน โทรศัพท์ : 081-479-4555

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวฤทัยพร สุวรรณมณี โทรศัพท์ : 084-444-5304


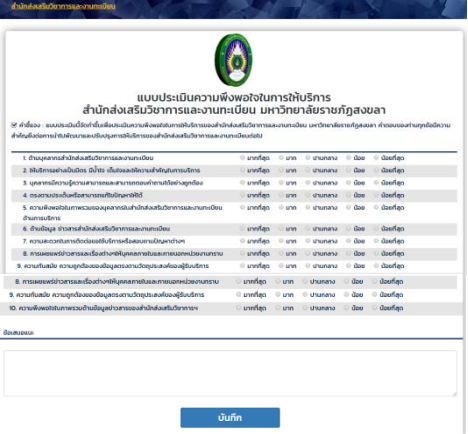

: นายวัชระ อยู่หนู โทรศัพท์ : 081-478-2939

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 การแปลความหมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
2. ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจมาก
3. ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจปานกลาง
4. ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจน้อย
5. ค่าเฉลี่ย 0.00-1.50 การแปลความหมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการพิจารณาจาก 5 ประเด็นหลัก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>2. ความพึงพอใจด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>3. ความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>4. ความพึงพอใจด้านระยะเวลาของการให้บริการ</li> <li>5. ความพึงพอใจด้านผลการให้บริการโดยรวม</li> </ol> <p>โดยการประเมิน เป็นการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในเว็บไซต์ และผู้รับบริการในสำนักงาน ซึ่งให้ผลการประเมิน ดังนี้ ผลการประเมินเว็บไซต์ ค่าเฉลี่ย 4.44 ผลการประเมินการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.03 และเพื่อให้เกิดการพัฒนาและมีการปรับปรุงงานบริการให้ดีขึ้น ทางสำนักส่งเสริมจึงกำหนดรูปแบบการประเมินสำหรับผู้รับบริการในสำนักงานอีกด้วย ซึ่งได้ผลการประเมิน คือ ค่าเฉลี่ย 4.80 ดังนั้นจึงทำให้ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในการให้บริการ = <math>(4.03+4.80)/2 = 4.24</math> คะแนน</p>	<p>รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2561</p> <p>ผลการประเมินเว็บไซต์ ค่าเฉลี่ย 4.44</p> <p>ผลการประเมินการบริการในเว็บไซต์ ค่าเฉลี่ย 4.03</p> <p>ผลการประเมินการให้บริการในสำนักงานฯ ค่าเฉลี่ย 4.80</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้เว็บไซต์</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2. แบบประเมินความพึงพอใจให้บริการ</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>3.แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการในสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> </ol> 

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2561	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย
ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ค่าร้อยละ 4.00	ค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของ ผู้รับบริการเฉลี่ย 4.24	/	

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 6

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาใช้ในการบริการ การศึกษา จึงทำให้ช่องทางการรับบริการมีความทันสมัย รวดเร็ว ในการให้บริการ
2. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีช่องทางที่หลากหลาย และสะดวกในการประเมิน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรตั้งค่าเป้าหมายในปีถัดไปให้สูงขึ้น เพื่อจะทำให้เกิดการพัฒนางานบริการและรูปแบบในการ บริการให้มีความพึงพอใจมากกว่านี้

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

-

**ตัวบ่งชี้ที่ 7** : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ (P)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** : มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและ พัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและ หน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อ สาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็น แบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้าง จิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของหน่วยงานในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถ สร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

**ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** : อ.ดร.ธูปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม โทรศัพท : 086-746-0664

**ผู้ตัดเก็บข้อมูล** : นางสุจารี ณ สงขลา โทรศัพท : 091-089-1279

: นางสาวเกษรา โกศลฉวยวงศ์ โทรศัพท : 091-462-3974

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก/สถาบัน และดำเนินการ ตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารสูงสุดของ สำนัก/สถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ (พันธกิจและบริบท) ของ สำนัก/สถาบัน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมิน



คุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ  
เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ตาม  
กำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน 3) การนำผลการ  
ประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก/  
สถาบัน ในปีถัดไป

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน  
และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์  
ของสำนัก/สถาบัน ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา  
ภายใน
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาตาม  
พันธกิจและบริบทของสำนัก/สถาบัน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา  
ระหว่างสำนัก/สถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่  
หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้  
ประโยชน์

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน1	คะแนน2	คะแนน3	คะแนน4	คะแนน5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

#### ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของสำนัก/สถาบัน และดำเนินการตาม ระบบที่กำหนด	1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปี การศึกษา พ.ศ. 2561 หน่วยงานสนับสนุน วิชาการระดับสำนักฯ สถาบัน 2. คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นระบบเดียวกับของมหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามระบบและกลไก โดยใช้หลักการพัฒนาและการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา 3 ระบบ คือ</p> <p>1) ระบบการพัฒนาคุณภาพ กลไกของระบบ คือ มีนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย สำนักฯ มีแผนงานประกันคุณภาพและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของ สำนักฯ เพื่อร่วม ทบทวน วิเคราะห์ และปรับปรุงการพัฒนาระบบคุณภาพ</p> <p>2) ระบบการติดตามคุณภาพ กลไกของระบบคือ สำนักฯมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง มีการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>3) ระบบการประเมินคุณภาพ กลไกของระบบคือ มีคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>
<p>1. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก/สถาบัน</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบันร่วมกับบุคลากรของสถาบันทุกภาคส่วน ได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่เน้นให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน</p>	<p>1. แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>2. คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>3. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2561</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ทุกส่วนให้มีความภาพมาตรฐานตามที่กำหนดรวมทั้งมีการใช้คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มาเป็นแนวทางการดำเนินงาน และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ</p>	
<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ (พันธกิจและบริบท) ของสำนัก/สถาบัน</p> <p>ในปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจหลักของหน่วยงานซึ่งเป็นแหล่งบริการด้านวิชาการและงานทะเบียน มีระบบงานทะเบียนที่ครอบคลุม ในทุกด้าน ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการมีระบบทะเบียนระบบงานรับสมัครนักศึกษา ระบบการวัดและประเมินผล และสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยในทุก ๆ ด้าน ดังนี้</p> <p>ตัวบ่งชี้พัฒนาจำนวน 4 ตัวบ่งชี้ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การนำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการใช้งานให้บริการ</li> <li>2. ระบบสารสนเทศเพื่องานรับเข้านักศึกษาใหม่</li> <li>3. การสร้างเครือข่ายสถานประกอบการเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย</li> <li>4. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562</li> </ol>	<p>1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก/หน่วยงานสนับสนุน ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย</p>
<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็น</p>	<p>1. คู่มือประกันคุณภาพ การศึกษาภายในปีการศึกษา 2561 หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ระดับสำนัก สถาบัน</p> <p>2. รายงานประจำปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>รายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน ในปีถัดไป</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยและตามกระบวนการ PDCA ตามขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และได้กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละตัวบ่งชี้ ในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดตัวบ่งชี้พัฒนาตามภารกิจหลักของสำนักฯ ซึ่งหลังจากนั้นจะจัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2561 และดำเนินการตามตัวบ่งชี้พร้อมติดตามผลการดำเนินงาน</li> <li>2. จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัย ตามเวลาที่กำหนด</li> <li>3. นำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560เสนอต่อคณะกรรมการประจำสถาบันสถาบันเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2561 เพื่อรับทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และได้มีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงการทำงานโดยจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อเป็นแนวทางในการ</li> </ol>	<p>ทะเบียนประจำปีการศึกษา 2561</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2561</li> <li>4. คำสั่งที่ 814/2562 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ สำนัก/สถาบัน</li> <li>5. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2561 วันพฤหัสบดีที่ 18 ตุลาคม 2561</li> </ol>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานต่อไป	
<p>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนัก/สถาบัน ทุกตัวบ่งชี้</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2560 มาปรับปรุงการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2561 โดยคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>1. ควรทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ประกาศใช้เดือน พฤษภาคม 2561</p> <p>2. การเลือกประเด็นการจัดการความรู้เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควรเป็นประเด็นความรู้ที่ส่งเสริมความสำเร็จตามกลยุทธ์ของสำนักฯ และผู้ใช้ความรู้นั้น คือบุคลากรภายในสำนักฯ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>3. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ควรวิเคราะห์เพื่อค้นหาสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำบางประเด็นมาพัฒนาปรับปรุง เช่น การเลือกประเด็นในการจัดการความรู้เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควรเป็นประเด็นความรู้ที่ส่งเสริมความสำเร็จตามกลยุทธ์ของสำนักฯ และผู้ใช้ความรู้นั้นคือบุคลากร</p>	<p>1. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p>2. รายงานประจำปี SAR ปีการศึกษา 2561</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ในสำนักฯเพื่อการพัฒนาคุณภาพการทำงานของสำนักฯนั้น จึงได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในหัวข้อเรื่อง การจัดเก็บเอกสาร SAR ด้วยระบบคอมพิวเตอร์อย่างง่าย เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักฯได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	
<p>6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้ระบบ Google Apps Education เป็นระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยใช้ Google Drive สำหรับจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกันคุณภาพ ใช้ Google Form ในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการออนไลน์ และ Google Calendar ใช้ในการจัดปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. ภาพแสดงการใช้งาน Google Apps For Education</p>
<p>7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาตามพันธกิจและบริบทของสำนัก/สถาบัน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาโดยมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกและภายใน เป็นคณะกรรมการในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2561</p>
<p>8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนัก/สถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>1. คำสั่งที่ 1004/2562 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมโครงการ QA AQ Goal ครั้งที่ 5 ประชุมเรื่อง การติดตามผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ส่งเสริมให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากรทุกภาคส่วนโดยมีการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ เช่น</p> <p>1. โครงการ QA AQ Goal ณ ห้องประชุมชั้น 7</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 12 ธันวาคม 2561 ประชุมเรื่อง ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพ</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 26 ธันวาคม 2561 ประชุมเรื่อง การประเมินผู้บริหารตามมิติ/มาตรฐาน/ตามตัวบ่งชี้</p> <p>ครั้งที่ 3 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 ประชุมเรื่อง การแก้ไขหรือพัฒนางานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>ครั้งที่ 4 วันที่ 6 มีนาคม 2562 ประชุมเรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>ครั้งที่ 5 วันที่ 5 เมษายน 2562 ประชุมเรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านประกันคุณภาพและเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางานต่าง ๆ และเพื่อร่วมดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังมีการจัดโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา พ.ศ.2561 ระดับสำนักฯ</p>	<p>2. คำสั่งที่ 1471/2562 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา พ.ศ.2561 ระดับสำนักฯ</p>
<p>9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>1. รายงานประจำปี (SAR) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2561</p> <p>2. ภาพถ่ายการแบ่งปันองค์ความรู้</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการกำหนดประเด็นความรู้ เรื่อง การจัดเก็บเอกสาร SAR อย่างง่ายด้วยระบบคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ โดยได้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งปันความรู้ ทักษะประสบการณ์แก่กลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และมีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้นำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	

#### การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2561	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	จำนวน 9 ข้อ (1-9)	จำนวน 8 ข้อ (1,2,3,4,5,6, 7,9) (4 คะแนน)		✓

#### สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 7

##### จุดแข็ง

- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการประกันคุณภาพที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมให้ความรู้ด้านประกันอย่างต่อเนื่อง
- บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการประกันคุณภาพ มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

##### แนวทางเสริมจุดแข็ง

-



### บทที่ 3

## ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ตัวบ่งชี้พัฒนา)

ชื่อตัวบ่งชี้ที่ 1 : การนำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการให้บริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ ( P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานในองค์กรโดยเฉพาะในปัจจุบันที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง องค์กรที่มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยการรวบรวมประมวลผล กลั่นกรองข้อมูลต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือและสามารถนำข้อมูลที่มีประมวลผลแล้วไปใช้ประกอบกับการตัดสินใจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในหน่วยงานจึงสำคัญอันจะก่อให้เกิด ประโยชน์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการนำไปสู่องค์กรคุณภาพต่อไป

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบายและแผนในการนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาใช้เพื่อ การให้บริการสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่าง น้อย 1 ระบบ
3. มีการประเมินระบบข้อมูลสารสนเทศและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
4. มีการนำผลการประเมินสู่การจัดทำแผนพัฒนาการนำระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อ การให้บริการ
5. มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นไปเป็นรูปธรรม

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p><b>1. มีการกำหนดนโยบายและแผนในการนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</b></p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีแผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนัก ในการนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการด้านข้อมูลนักศึกษา สำหรับอาจารย์ผู้สอนและนักวิชาการศึกษาได้ตรวจสอบและติดตาม ด้วยปัญหาทางด้านงานทะเบียน และวิชาการที่นักวิชาการศึกษาของคณะได้สะท้อนมาเพื่อการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา เช่น สถานการณ์เป็นนักศึกษาลงทะเบียน การชำระเงินค่าลงทะเบียน เป็นต้น</p>	<p>1.แผนยุทธศาสตร์ และ แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2561-2564</p> <p>2. บันทึกข้อความ เรื่อง การจัดทำระบบการตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน</p>
<p><b>2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ระบบ</b></p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการพัฒนา “ระบบบริการการศึกษาสำหรับหน่วยงานภายใน” ที่เชื่อมโยงกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการให้บริการทางการศึกษาทั้งของอาจารย์และนักศึกษา ที่นักวิชาการศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะต่างๆ ทางด้านงานทะเบียนทั้งของอาจารย์และนักศึกษาได้ทันทีสารสนเทศที่ปรากฏในระบบได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับ จำนวนการลงทะเบียน การชำระเงิน และการส่งผลการศึกษาของผู้สอน เป็นต้น</p>	<p>1.ระบบบริการการศึกษาสำหรับหน่วยงานภายใน <a href="http://regis.skru.ac.th/reg_app/login/login.php">http://regis.skru.ac.th/reg_app/login/login.php</a></p>
<p><b>3. มีการประเมินระบบข้อมูลสารสนเทศและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</b></p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำระบบบริการการศึกษาสำหรับหน่วยงานภายในมาแนะนำให้กับนักวิชาการศึกษาคณะต่างๆ ที่</p>	<p>1.แบบประเมินประเมินผลการใช้ระบบบริการการศึกษา</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>สนใจแบบเบต้า(Beta) และให้ประเมินการใช้งานระบบก่อนเริ่มให้ใช้งานจริงเต็มรูปแบบ ปรากฏว่าได้รับความพอใจความง่ายในการใช้งานเป็นอย่างมาก แต่ต้องการให้เพิ่มรายละเอียดในการแสดงผลที่ยังมีข้อมูลไม่สมบูรณ์เช่น การแสดงรายชื่อของอาจารย์ ที่ไม่ได้แสดงนามสกุลมาด้วย เป็นต้น โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะได้นำไปปรับปรุงต่อไป</p>	
<p><b>4. มีการนำผลการประเมินสู่การจัดทำแผนพัฒนาการนำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการให้บริการ</b></p> <p>จากการแนะนำและประเมินการใช้ “ระบบบริการการศึกษาสำหรับหน่วยงานภายใน” โดยนักวิชาการศึกษาคณะต่างๆ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ปรับปรุงหน้าตาการทำงานจากระบบให้ตรงความต้องการของผู้ใช้งานมากขึ้น และเริ่มทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเพิ่มเป็นหนึ่งในเมนูของหน้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดาย</p>	
<p><b>5. มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม</b></p> <p>“ระบบบริการการศึกษาสำหรับหน่วยงานภายใน” ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำขึ้น สามารถส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อลดช่องว่างของการขอข้อมูลของผู้ติดต่อที่ไม่จำเป็นต้องติดต่อผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพียงอย่างเดียว แต่สามารถติดต่อผ่านคณะที่บุตรหลานตนเองสังกัดได้ ซึ่งเดิมที่หาก</li> </ol>	

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>ติดต่อไปที่คณะแล้ว เจ้าหน้าที่นักวิชาการศึกษาของคณะต้องมาขอข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอีกครั้ง ทำให้เสียเวลาในการให้บริการ</p> <p>2. นักวิชาการศึกษาของคณะสามารถใช้ “ระบบบริการการศึกษาสำหรับหน่วยงานภายใน” ในการติดตามการส่งเอกสารทางทะเบียนต่างๆ และสถานการณ์ส่งข้อมูลทางทะเบียนต่างๆ ของอาจารย์ได้ เช่น สถานการณ์ส่งเกรด เป็นต้น ทำให้สามารถตอบคำถามกับอาจารย์ที่มีปัญหาได้ตรงจุด และสร้างความมั่นใจในข้อมูลที่ใช้ในการตอบคำถามด้วย</p>	

#### การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2561	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การนำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้บริการ	จำนวน 3 ข้อ (1-3)	จำนวน 5 ข้อ (5 คะแนน)	/	

#### จุดแข็ง

-

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

#### จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการประเมินระบบการบริการการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

ระบบบริการการศึกษาสำหรับหน่วยงานภายใน ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่และกำลังใช้งานอยู่ชั้นดำเนินงาน

**ตัวบ่งชี้ที่ 14**  
**ชนิดของตัวบ่งชี้**  
**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

**ระบบสารสนเทศเพื่องานรับเข้านักศึกษาใหม่**

**กระบวนการ (P)**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีพันธกิจหลัก คือ การพัฒนา ระบบงานรับเข้าศึกษามีการกำหนดเกณฑ์และคุณสมบัตินักศึกษาแรกเข้า ให้ตรงตามความต้องการของหลักสูตร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ระบบการ คัดเลือกและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน ตรวจสอบได้ โปร่งใส ชัดเจน และเป็น ธรรม

ทั้งนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ออกแนะแนวการศึกษา ตลอดปีการศึกษาเพื่อกระตุ้นผู้ที่สนใจสมัครให้ตัดสินใจมาศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัยโดยใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงานรับเข้าศึกษาทั้งการ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับการรับสมัคร นักศึกษาการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในรอบต่างๆ และการรับ รายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้นักศึกษาเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของหลักสูตรและสามารถนำ ข้อมูลสารสนเทศการรับเข้าศึกษาไปใช้ประโยชน์ เพื่อการวางแผนได้ ต่อไป

**ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้**

: นายวันฉัตร จารุวรรณโน โทรศัพท : 081-479-4555

**ผู้จัดเก็บข้อมูล**

: นางบุศรา ชะนะ โทรศัพท : 081-478-2939

: นางสุกัญญา หอมจันทร์ โทรศัพท : 081-478-6380

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีนโยบายสนับสนุนในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และสู่การ ปฏิบัติในหน่วยงานเพื่อให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลและมีฐานข้อมูลเป็นฐาน เดียวกันและสามารถกำกับติดตามได้
2. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้านักศึกษา
3. มีการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลการรับเข้านักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน
4. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศอย่าง เป็นระบบ

5. มีการประเมินการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อร่วมกันพิจารณานำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการรับเข้านักศึกษาในปีต่อไปได้

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>1. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีวิสัยทัศน์และมีนโยบายสนับสนุนในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบวนการบริการการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกด้าน โดยเฉพาะการรับสมัครนักศึกษา</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้ให้นโยบายในการส่งเสริมการใช้สารสนเทศและใช้ประโยชน์จากสื่อสังคมออนไลน์ประกอบการรับสมัครนักศึกษาของงานรับเข้านักศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการใช้ Facebook Page งานรับเข้านักศึกษา SKRU ที่ได้มีการเริ่มต้นใช้ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาปี 2561 ซึ่งเป็นการสร้างเพจเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการรับสมัครหรือข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครให้กับผู้ที่สนใจ ซึ่งทุกๆ ข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ทางเพจนี้สามารถปรากฏใน แอป facebook ของผู้ที่กดติดตามข่าวสารจากเพจนี้โดยตรงและรวดเร็ว</p>	<p>1. วิสัยทัศน์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>2. หน้าจอ Page งานรับเข้านักศึกษา SKRU</p>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p><b>มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้านักศึกษา</b></p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการกำหนดแนวทางการใช้ฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้านักศึกษาโดยผลักดันการใช้สารสนเทศแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ระบบฐานข้อมูลการรับสมัคร และการนำฐานข้อมูลการรับสมัครมาเผยแพร่เป็นสารสนเทศของการรับสมัคร</p> <p><b>ระบบฐานข้อมูลการรับสมัคร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>2) การเก็บข้อมูลผู้สมัครผ่านระบบฐานข้อมูลจากการรับสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต</li> <li>3) การประมวลผลคะแนนใช้คะแนนสอบจากส่วนกลาง สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) และมีการสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการหลักสูตร</li> <li>4) การประกาศผลการคัดเลือกผ่านระบบสารสนเทศ ทั้งการใช้เลขที่บัตรประชาชนผู้สมัครในการตรวจสอบ หรืออัปโหลดประกาศรายชื่อ</li> <li>5) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเข้าร่วมระบบ TCAS มีการยืนยันสิทธิ์กับระบบของ ทปอ.ใน mytcas</li> <li>6) การรายงานตัวใช้ระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลส่วนตัวในขั้นตอนการกรอกข้อมูลรายงานตัวของผู้มีสิทธิรายงานตัวตามมาตรฐานที่</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน้าจอการใช้สารสนเทศจากระบบฐานข้อมูล</li> <li>2. หน้าจอการโต้ตอบ ส่งข้อความระหว่างผู้ใช้กับผู้ดูแลPage งานรับเข้านักศึกษา SKRU</li> <li>3. Facebook Page งานรับเข้านักศึกษา SKRU</li> </ol>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>สกอ. กำหนด</p> <p>7) มีการนำเสนอสารสนเทศการรับสมัคร มาต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ให้ผู้สมัครรับทราบ ทั้งในขั้นตอนการรับสมัคร (รอบที่ 2-5) เพื่อประกอบการตัดสินใจสมัครเรียนต่อไป</p> <p>งานรับเข้านักศึกษา มีการใช้ระบบฐานข้อมูลการรับสมัคร (Applicant) โดยใช้โปรแกรม Oracle (ฐานข้อมูลสำหรับระบบทะเบียน) และ MySQL (ฐานข้อมูลที่ใช้ในการรับสมัครและประมวลผลในแต่ละรอบการรับสมัคร) เพื่อรวบรวมข้อมูลผู้สมัคร นักศึกษาที่รายงานตัว เพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งฐานข้อมูลนี้เป็น Big Data ที่สามารถนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการวิจัย และตัดสินใจพัฒนาได้ต่อไปได้</p> <p><b>การใช้สื่อสารสนเทศเพื่อการรับสมัคร</b></p> <p>งานรับเข้านักศึกษา มีการใช้เวปไซด์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ Facebook Page งานรับเข้านักศึกษา SKRU เป็นตัวขับเคลื่อนหลักในการนำเสนอสารสนเทศจากฐานข้อมูลการรับสมัครมาเผยแพร่ เพื่อให้สามารถกระจายข้อมูลให้ได้กว้างไกลมากที่สุด เพราะในการรับสมัครผู้สมัครจำเป็นต้องใช้สารสนเทศการรับสมัครเป็นตัวตัดสินใจเพื่อเลือกสมัครสอบแข่งขันต่อไป</p> <p>การเผยแพร่ข้อมูลเริ่มต้นตั้งแต่การประกาศรับสมัคร การรายงานสถานการณ์การสมัคร การประกาศผลการคัดเลือกทั้งผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ผู้</p>	



ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
<p>มีสิทธิ์รายงานตัว และยอดรายงานตัว</p> <p>งานรับเข้านักศึกษาที่มีการใช้ระบบฐานข้อมูลการรับสมัคร (Applicant) โดยใช้โปรแกรม Oracle (ฐานข้อมูลสำหรับระบบทะเบียน) และ MySQL (ฐานข้อมูลที่ใช้ในการรับสมัครและประมวลผลในแต่ละรอบการรับสมัคร) เพื่อรวบรวมข้อมูลผู้สมัคร ซึ่งมีการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาทั้งเกรดเฉลี่ย หรือคะแนนสอบจาก สทศ. ตลอดจนถึงการบันทึกประวัตินักศึกษาที่รายงานตัว ซึ่งฐานข้อมูลนี้เป็น Big Data ที่สามารถนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการวิจัยและตัดสินใจพัฒนาได้ต่อไปได้</p> <p>เมื่อนักศึกษารายงานตัวเรียบร้อยแล้วในทุก รอบการรับสมัคร งานรับเข้านักศึกษาจะนำเสนอสรุปจำนวนการรายงานตัวทั้งแบบเป็นทางการในที่ประชุมและไม่เป็นทางการ (ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของผู้บริหารระดับคณะ) เพื่อให้ทราบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรับสมัครที่เป็นปัจจุบันที่สุด เพื่อประกอบการตัดสินใจจะดำเนินการรับนักศึกษาต่อไปสำหรับสาขาที่มีนักศึกษารายงานตัวไม่ครบตามแผนรับที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ผู้บริหารระดับคณะได้รับทราบความเคลื่อนไหวแล้ว ยังเผยแพร่ทาง Facebook Page งานรับเข้านักศึกษา ด้วยเช่นกัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน้าจอการใช้สารสนเทศจากระบบฐานข้อมูล</li> <li>2. หน้าจอการโต้ตอบ ส่งข้อความระหว่างผู้ใช้กับผู้ดูแลเพจงานรับเข้านักศึกษา SKRU</li> <li>3. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. ในทุกรอบการรับสมัคร งานรับเข้านักศึกษาจะทำการรายงานผลสารสนเทศการดำเนินการรับนักศึกษาผ่านระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการรับสมัครนักศึกษา</li> <li>2. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ</li> </ol>

ผลการดำเนินงาน	แหล่งตรวจสอบ/หลักฐาน
นำเสนอเป็นสถิติการรับนักศึกษาทั้งจำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก และจำนวนผู้รายงานตัวที่เป็นปัจจุบันจากทุกรอบการรับสมัครนอกจากนี้ได้ทำการรายงานให้ผู้บริหารระดับคณะทราบเป็นระยะ เพื่อให้สามารถนำสารสนเทศไปใช้ในการตัดสินใจได้	
5. Facebook Page งานรับเข้านักศึกษา SKRU มีระบบประเมินการใช้สารสนเทศในรูปของสถิติและแผนภูมิให้กับผู้ดูแลระบบ พร้อมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของสมาชิกที่ติดตามเพจด้วย โดยรายงานที่ Facebook Page นำเสนอนั้นจะเป็นการรายงานในรอบ 180 วันย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ดึงข้อมูลมาตรวจสอบได้ ซึ่งสามารถนำผลการประเมินนี้มาปรับใช้เพื่อการวางแผนการนำเสนอสารสนเทศผ่านทางช่องทางนี้ต่อไป	1. หน้าจอการสรุปสถิติการใช้ Facebook Page งานรับเข้านักศึกษา SKRU ที่เก็บโดย Facebook 2. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ

#### การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2561	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
ระบบสารสนเทศเพื่องานรับเข้านักศึกษาใหม่	จำนวน 5 ข้อ	จำนวน 5 ข้อ 5 คะแนน	/	

## สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1

### ตัวบ่งชี้พัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

#### จุดแข็ง

1. ระบบการรับสมัครนักศึกษา ของงานรับเข้านักศึกษามีความพร้อมสำหรับการรับสมัคร โดยสามารถรองรับทั้งการสมัครแบบจำหน่ายใบสมัครและสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
2. การเก็บข้อมูลและการประมวลผลมีความโปร่งใส สามารถดึงข้อมูลมาเป็นสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ได้อย่างหลากหลาย
3. งานรับเข้านักศึกษามีการปรับใช้ Facebook Page งานรับเข้านักศึกษา SKRU เป็นระบบที่ผู้ใช้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและนำไปสู่การตอบรับเป็นอย่างดี

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรเพิ่มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้น และสร้างอัตลักษณ์ของงานรับเข้านักศึกษาในสื่อสังคมออนไลน์เพื่อให้เป็นที่รู้จักและเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งจะส่งผลต่อการประชาสัมพันธ์การรับสมัครได้ดีขึ้น
2. งานรับเข้านักศึกษาจะพยายามพัฒนาการเก็บข้อมูลนักศึกษาให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อให้ได้มากที่สุด เพื่อให้สามารถสะสม Big Data สำหรับการนำข้อมูลเหล่านี้ไปทำการวิจัยหรือพัฒนาต่อไป

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. หน้าตาของสารสนเทศ (Interface) การรับสมัครนักศึกษาที่สามารถประยุกต์กับการประมวลผล HTML 5 ที่สามารถแสดงผลได้ครบถ้วนเหมือนกันทุกอุปกรณ์สื่อสาร

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

1. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลควรได้รับการอบรมและพัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้นตามความต้องการของเจ้าหน้าที่ เพราะเป็นระยะเวลาหลายปีแล้วที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายนี้ไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้าฝึกอบรมและพัฒนาด้านนี้

## ตัวบ่งชี้ที่ 15

การสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ  
สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

### ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ (P)

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความสำคัญกับการบริหารงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อขยายเครือข่ายกับสถานประกอบการให้มีจำนวนมากยิ่งขึ้น เพื่อสนองต่อความต้องการของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น โดยมีคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในการกำกับดูแลประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

### ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้

: อ.ดร.ธูปนพัฒน์                      ปรัชญาเมธีธรรม                      โทรศัพท์ : 086-746-0664

### ผู้จัดเก็บข้อมูล

: นางสาวเสาวภา                      หมัดลิหมื่น                      โทรศัพท์ : 081-766-9548

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาโดยมีผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการจัดทำแผนบริหารสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยร่วมกับเครือข่าย
3. มีการสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ
4. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงในการบริหารจัดการสหกิจศึกษา

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน1	คะแนน2	คะแนน3	คะแนน4	คะแนน5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา โดยมีผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการ และมีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีหน้าที่ ดังนี้</p> <p><b>หน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย</li> <li>- อนุมัติแผนงานหรือแผนการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย</li> <li>- พัฒนาและดำเนินการตามแผนงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ประสานงานและผลักดันให้เกิดการพัฒนางานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ส่งเสริมงานสหกิจศึกษาตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา</li> <li>- จัดให้มีการประเมินงานสหกิจศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา</li> <li>- นำผลการประเมินงานสหกิจศึกษามาปรับปรุงการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย</li> </ul> <p><b>หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดรูปแบบ ระเบียบและวิธีการดำเนินงานสหกิจศึกษาของคณะ</li> <li>- ประสานงานและผลักดันให้เกิดการพัฒนางานสหกิจศึกษาของคณะ</li> <li>- ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้ารับการอบรม “คณาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา” และเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา”</li> </ul>	<p>1. คำสั่ง ที่ 2383/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p>

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>- ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับนักศึกษาเพื่อให้ได้รายชื่อนักศึกษาที่สนใจร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>- ให้คำแนะนำนักศึกษาในการจัดการเรียน การเตรียมตัว และการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือแนะนำนักศึกษาในกิจกรรมที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษาทุกด้าน</p> <p>- ประสานสถานประกอบการหรือหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ เพื่อจัดหาแหล่งงานและตำแหน่งงานที่เหมาะสมให้กับนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา</p>	
<p>2. การจัดการสหกิจศึกษา เป็นการศึกษาที่ร่วมกันจัดระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ เพื่อเสริมการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต ตามมาตรฐานสหกิจศึกษาและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาดังนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการจัดทำแผนบริหาร สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยขึ้น โดยความร่วมมือกับเครือข่าย เช่น หลักสูตร CP Oil</p>	<p>1. แผนสหกิจศึกษาที่มีการทำร่วมกับเครือข่าย</p>
<p>3. มีการสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษากับหน่วยงานต่างๆ อาทิ เช่น บริษัท แมนเอโพรสเซนฟูตส์ จำกัด บริษัทหาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทสายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งในปีการศึกษา 2560 มีจำนวนนักศึกษาที่เข้าสหกิจศึกษา ร้อยละ 7 ปีการศึกษา 2561เพิ่มขึ้น จำนวน ร้อยละ 9.28</p>	<p>1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา</p> <p>2. ภาพถ่ายการเข้าร่วมมือทางวิชาการ</p>
<p>4. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. แผนการนิเทศ สหกิจศึกษา</p> <p>2. คำสั่งอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา</p> <p>3. การนำเสนองานสหกิจศึกษาภายหลังที่กลับมาจากสถานประกอบการ</p> <p>4. การตัดเกรดในรายวิชาสหกิจศึกษา</p>

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5. มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงในการบริหารจัดการสหกิจศึกษา ซึ่งในการรายงาน มคอ 5 ได้มีแผนการปรับปรุงรายวิชาที่พัฒนาการบริหารจัดการวิชาสหกิจศึกษาในปีการศึกษาต่อไป	<ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อเสนอแนะในการประเมินรายวิชา เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและรายวิชาสหกิจศึกษา</li> <li>มคอ 5 รายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา</li> <li>มคอ 5 รายวิชาสหกิจศึกษา</li> </ol>

#### การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2560	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย	จำนวน 5 ข้อ (1-5 ข้อ)	จำนวน 5 ข้อ ( 5 คะแนน )	/	

**ตัวบ่งชี้ที่ 16** จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนหลักสูตรตามกรอบ  
 คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
**ชนิดของตัวบ่งชี้** ผลผลิต (O)  
**คำอธิบายตัวบ่งชี้** กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TQF) เป็นการประเมินคุณภาพ  
 บัณฑิตซึ่งหลักสูตรที่มีคุณภาพจะส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิต

**ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** : อ.ดร.ฐปนพัฒน์      บริษัทฯเมธีธรรม      โทรศัพท์ : 086-746-0664  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล** : นางลลิตา      อ่อนชนะนิต      โทรศัพท์ : 089-655-9314

**เกณฑ์การประเมิน**

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 80 เท่ากับ 5 คะแนน

**สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานตามเป้าประสงค์

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนหลักสูตร TQF}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

$$= \frac{55}{55} \times 100$$

$$= 100.00$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ค่าร้อยละจากผลการดำเนินงานของหน่วยงาน}}{100} \times 5$$

$$= \frac{100}{100} \times 100$$

$$= 5$$



## บทที่ 4

### การสรุปผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกอบด้วยตัวบ่งชี้พื้นฐาน 7 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้พัฒนา 4 ตัวบ่งชี้ ดังนั้น ตัวบ่งชี้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะต้องดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

#### ตารางที่ 4 – 1 ตารางสรุปคะแนนและผลประเมินตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
1	แผนพัฒนาหน่วยงาน(ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ)	5	ดีมาก
2	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและภาวะผู้นำ	5	ดีมาก
3	การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้	5	ดีมาก
4	ระบบการบริหารความเสี่ยง	5	ดีมาก
5	ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงาน	5	ดีมาก
6	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	ดี
7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4	ดี
	คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้พื้นฐาน	4.71	ดีมาก

#### ตารางที่ 4 – 2 ตารางสรุปคะแนนและผลประเมินตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
ตัวบ่งชี้พัฒนา			
1	การนำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการให้บริการ	5	พอใช้
14	ระบบสารสนเทศเพื่องานรับเข้านักศึกษาใหม่	5	ดีมาก
15	การสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย	5	ดีมาก
16	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนหลักสูตรตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	5	ดีมาก
	คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้พัฒนา	5.00	ดี

- หมายเหตุ : 1. คะแนนที่ได้ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของแต่ละตัวบ่งชี้ นั้น ๆ  
 2. ผลการประเมิน หมายถึง ผลการดำเนินงานในระดับต่างๆ ซึ่งอ้างอิงการแปรผลตามเกณฑ์ตัดสินของ สกอ. อธิบายได้ว่า

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ 4 - 3 ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในสำนัก/สถาบัน

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	( I )	( P )	( O )	คะแนนเฉลี่ย	
					1.00 - 1.50 ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 ผลการดำเนินงานพอใช้ 3.51 - 4.50 ผลการดำเนินงานดี 4.51 - 5.00 ผลการดำเนินงานดีมาก
1. ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	-	1, 2, 3, 4, 5, 7	6	4.71	
2. ตัวบ่งชี้พัฒนา	-	1, 14, 15 16		5.00	
ผลการประเมิน		4.83	4	4.71	

## แหล่งเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา (ตัวบ่งชี้พื้นฐาน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนพัฒนาหน่วยงาน

[https://drive.google.com/drive/folders/1A\\_zOt20C0eKJSm7kpBc\\_6pmhOyCRpXhM](https://drive.google.com/drive/folders/1A_zOt20C0eKJSm7kpBc_6pmhOyCRpXhM)



ตัวบ่งชี้ที่ 2 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและภาวะผู้นำ

<https://drive.google.com/drive/folders/1UhkPrbSZmgXNylwinudCrAuGPu03Xo-D>



ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้

<https://drive.google.com/drive/folders/1OjWusa9RFtgZzZOcErqPxuKd5nPHTguS>



ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการบริหารความเสี่ยง

[https://drive.google.com/drive/folders/12YRXK9ZWd\\_Dk13sAFqpkDuwYO7e3Jswl](https://drive.google.com/drive/folders/12YRXK9ZWd_Dk13sAFqpkDuwYO7e3Jswl)



ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงาน

[https://drive.google.com/drive/folders/15RB2ljV3u0Rjr4V\\_7wyDToErTkg2OUvj](https://drive.google.com/drive/folders/15RB2ljV3u0Rjr4V_7wyDToErTkg2OUvj)



ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

<https://drive.google.com/drive/folders/1pwME9v6hwtBhw2pNobiTGGHKXVRZzAry>



ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

<https://drive.google.com/drive/folders/1nzGglGZc15DITMIJgoB56XPOBLwWli9F>



ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้บริการ

<https://drive.google.com/drive/folders/1JloZqO3NpZG6HK2Z3yHrXSSisvtnV0gl>



ตัวบ่งชี้ที่ 14 ระบบสารสนเทศเพื่องานรับเข้านักศึกษาใหม่

<https://drive.google.com/drive/folders/1S45PZEPaRx0ALSJzbXyOzx4WT8Cjd0vH>



ตัวบ่งชี้ที่ 15 การสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ  
สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

<https://drive.google.com/drive/folders/16t1bRmLrf97SfOtAme3UsWkd5OsGss6s>



ตัวบ่งชี้ที่ 16 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนหลักสูตรตามกรอบคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษา

[https://drive.google.com/drive/folders/1m1rdSEsTTD\\_-bh8lz\\_oB2jZNOMqdsRpO](https://drive.google.com/drive/folders/1m1rdSEsTTD_-bh8lz_oB2jZNOMqdsRpO)

