

บทที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท และให้บริการข้อมูลข่าวสารทางด้านวิชาการ โดยประสานงานกับคณะฯและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิต บริหารงานโดยยึดหลักการส่งเสริมวิชาการให้เป็นที่มาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีการให้บริการที่ประทับใจและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การบริหารงานที่สอดคล้องกับการบริหารงานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อพ.ศ.2523ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูโดยมีชื่อว่าฝ่ายทะเบียนและวัดผล ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ต่อมาเมื่อมีการกึ่งเพิ่มขึ้นจึงได้จัดตั้งเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2527 ตามมาตรา 7 โดยมีอาจารย์กลิ่น รสิตานนท์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนแรก ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏสงขลา พ.ศ.2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่องหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ.2538 สถาบันราชภัฏสงขลาจึงได้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการ และในปีการศึกษา 2542 ผศ.อรุณี กาญจนสุวรรณ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการออกเป็น 5 ฝ่าย ดังนี้ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายประมวลผล ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายระบบข้อมูล และในปีการศึกษา 2546 ผศ.อ้อยทิพย์ พลศรีดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ในปี พ.ศ.2548 ได้ยกฐานะฐานะจากสถาบันราชภัฏสงขลาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548 และมีการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาพ.ศ.2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2549 ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 ซึ่งมี ดร.พิพัฒน์ ลิ้มปะนพิทยาธร เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีการขยายการทำงานเพิ่มขึ้นคือ งานประชาสัมพันธ์สำนักฯ และงานรับติดต่อและบริการนักศึกษา

ต่อมา ในปีการศึกษา 2551 มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แต่งตั้ง ผศ.ขวัญกมล ชุนพิทักษ์ เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และได้มีการปรับโครงสร้างการ

บริหารงานอย่างชัดเจน ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินงานตามกลุ่มงานมีการประสานการทำงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้มีการกระจายการทำงานมีการสร้างสรรค์การทำงานใหม่ๆ โดยแบ่งกลุ่มงานออกเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้ งานธุรการ งานรับเข้านักศึกษา งานบริการการศึกษา และงานส่งเสริมวิชาการจนครบวาระวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ในปีการศึกษา 2559 มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.ฐปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 และได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 ให้แบ่งส่วนราชการเป็น 3 งาน ดังนี้ 1.งานบริหารงานทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ 2.งานหลักสูตรและงานทะเบียน 3.งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2561 มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับ หมวด 1 ระบบการบริหารงาน ให้งานบัณฑิตศึกษา เป็นส่วนงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จนถึงปัจจุบัน

ในวันที่ 8 ตุลาคม 2562 อาจารย์ ดร.ฐปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 14 ธันวาคม 2562 จึงมีมติเห็นชอบและแต่งตั้ง นายวันฉัตร จารุวรรณโน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีโครงสร้างการบริหารงาน ออกเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ ประกอบด้วย

- 1.1 หน่วยธุรการและสารบรรณ
- 1.2 หน่วยประชุมและเลขานุการ
- 1.3 หน่วยแผนงานโครงการและงบประมาณ
- 1.4 หน่วยพัสดุ- ครุภัณฑ์
- 1.5 หน่วยพัฒนาศักยภาพอาจารย์และส่งเสริมวิชาการ
- 1.6 หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา (สำนักฯ)
- 1.7 หน่วยบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

2. งานหลักสูตรและงานทะเบียน ประกอบด้วย

- 2.1 หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
- 2.2 หน่วยทะเบียนนักศึกษา
- 2.3 หน่วยการจัดการเรียนการสอน
- 2.4 หน่วยประมวลผล
- 2.5 หน่วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Computer/Programmer)

- 2.6 หน่วยรับผิดชอบบริการ
- 2.7 หน่วยศึกษาทั่วไป (GE)
- 2.8 หน่วยรับเข้านักศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

3. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ (มหาวิทยาลัย) ประกอบด้วย

- 3.1 หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.2 หน่วยบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- 3.3 หน่วยการจัดการความรู้ (KM)
- 3.4 หน่วยติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณบดีและผู้อำนวยการ

4. งานบัณฑิตศึกษาประกอบด้วย

- 4.1 หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
- 4.2 หน่วยทะเบียนนักศึกษา
- 4.3 หน่วยการจัดการเรียนการสอน
- 4.4 หน่วยประมวลผล
- 4.5 หน่วยวิทยานิพนธ์

ปรัชญา (Philosophy)

ส่งเสริมวิชาการ สู่มาตรฐานการศึกษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและใส่ใจบริการ

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการ ตามมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาระบบบริการ บนฐานเทคโนโลยี ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ (Mission)

- 1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร อย่างเป็นระบบ ให้มีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
- 2. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
- 3. บริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 4. พัฒนาและประสานระบบงานรับเข้านักศึกษาเชิงรุก ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร
- 5. พัฒนาการบริการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- 6. พัฒนาระบบงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ
- 7. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- 8. พัฒนาระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษาบนพื้นฐานสมรรถนะที่พึงประสงค์

9. พัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

10. สนับสนุนและประสาน งานบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

11. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ของคณาจารย์และบุคลากร ด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

2. พัฒนาวิธีการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานทะเบียน ประกันคุณภาพการศึกษาและ WIL ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพ

4. การพัฒนาคุณภาพองค์กร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

5. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการและสนับสนุนด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

1. คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

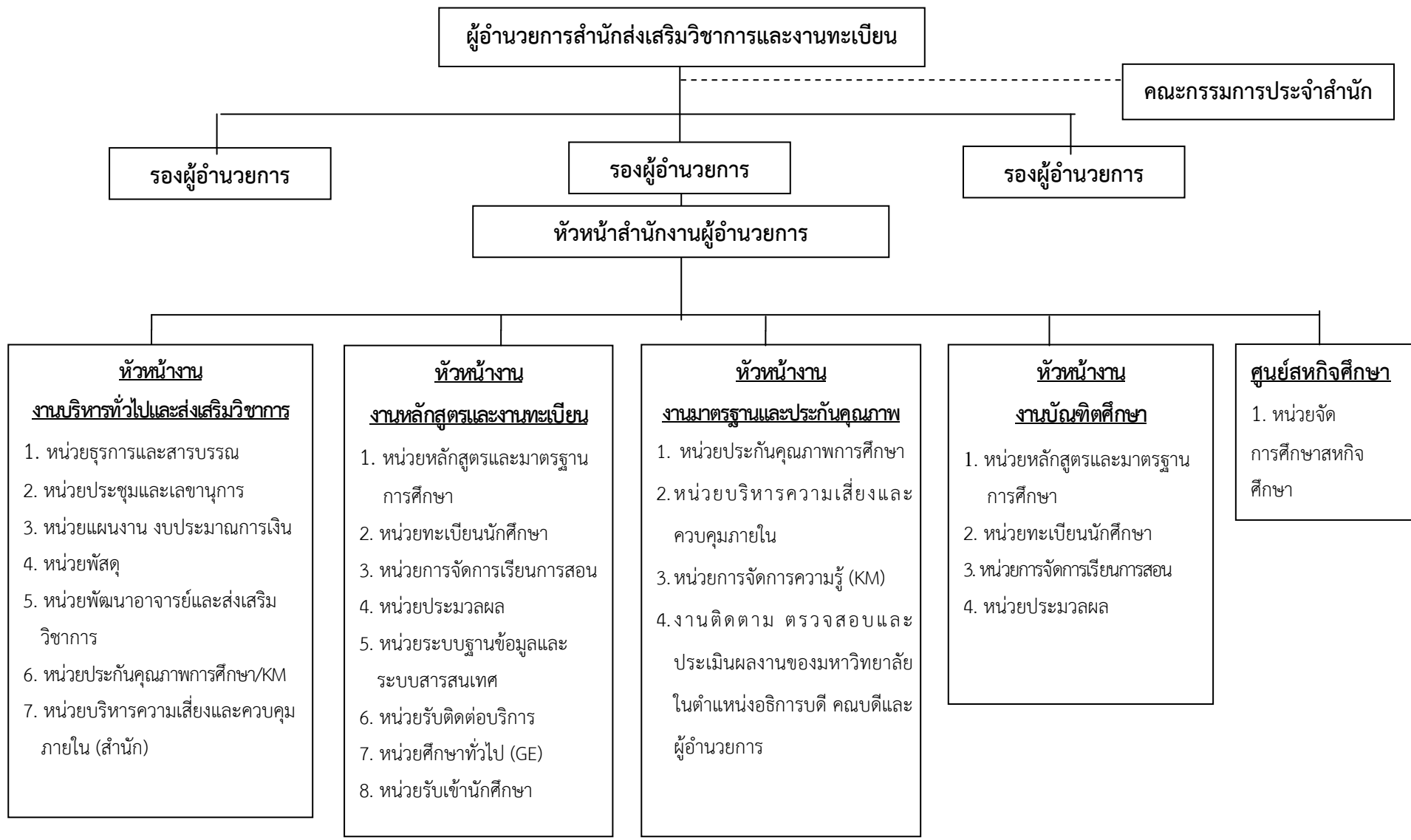
ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
1	อาจารย์วันฉัตร จารุวรรณโน	ผู้อำนวยการสำนักฯ
2	อาจารย์ธัญย์ ตันวานิช	รองผู้อำนวยการสำนักฯ
3	อาจารย์เอมอร อ่าวสกุล	ผู้แทนรองคณบดี
4	ผศ.ดร.คมวิทย์ ศิริธร	ผู้แทนคณาจารย์
5	ผศ.ดร.เรวดี กระโทมวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6	ผศ.ดร.ศศิธร สุวรรณเทพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7	ผศ.ศิริวัฒน์ เสงชัยโย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8	ผศ.ดร.วิชิต สุขทร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
9	นายธัญธร โยธี	หัวหน้าสำนักงาน

1.1 ข้อมูลบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

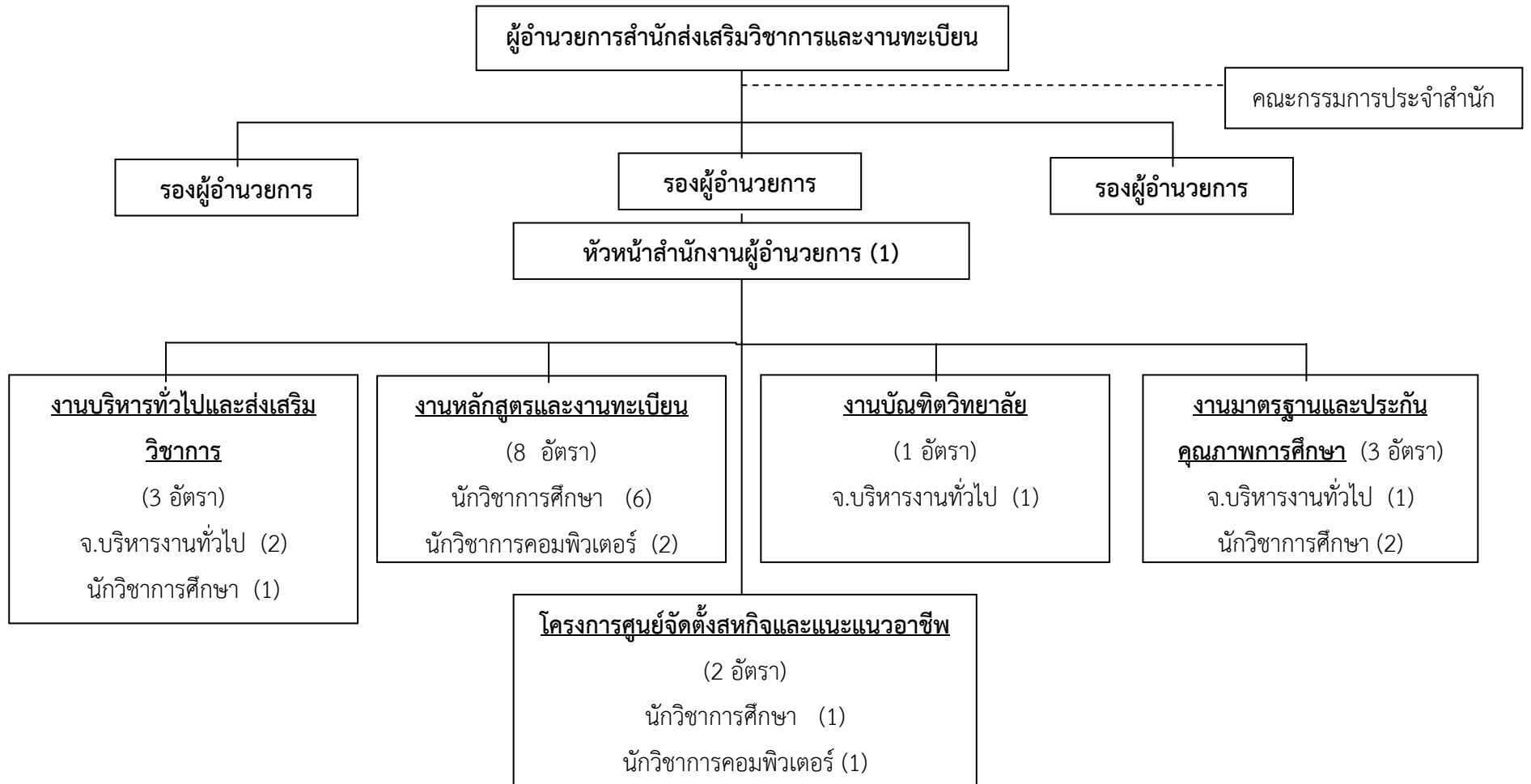
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานประจำตามสัญญารวมทั้งสิ้น 22 คน และจำแนกเป็น ข้าราชการ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 12 คน พนักงานราชการ 2 คน และพนักงานประจำตามสัญญา 3 คน รายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน ประจำตาม สัญญา	รวม
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	1	15	2	3	22
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ		1	-	-	1
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	-	3	-	-	3
หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	1	-	-	-	1
1.งานบริหารงานทั่วไปและส่งเสริม วิชาการ		2	-	1	3
2.งานหลักสูตรและทะเบียน นักศึกษา	-	6	1	1	8
3.งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ	-	3	-	-	3
4.งานบัณฑิตศึกษา	-		1	-	1
5. งานสหกิจศึกษา		1		1	2

หมายเหตุ : ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2563



แผนภูมิอัตรากำลังตามโครงสร้าง



1.2 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ

ตารางที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2563		รวม
	งบประมาณเงินรายได้	งบประมาณเงินแผ่นดิน	
งบบุคลากร	699,200	-	699,200
งบดำเนินงาน	6,547,800	-	6,547,800
งบเงินอุดหนุน	-	1,120,000	1,120,000
รวมทั้งสิ้น	836,7000	1,120,000	9,487,000

1.3 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินฯ ปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ปีการศึกษา 2561	ผลการดำเนินงาน
1. การเขียนรายงานการประเมินตนเองที่เกี่ยวข้องกับแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาบุคลากร แผนความเสี่ยงในรอบปีการศึกษา พ.ศ.2561 ควรใช้ผลการดำเนินงานรอบปีงบประมาณปี พ.ศ.2561 และ พ.ศ. 2562	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. ประชุมคณะกรรมการประกันฯ เพื่อชี้แจงแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา พ.ศ. 2562
2. ทบทวนแผนกลยุทธ์ครั้งต่อไป ควรทบทวนตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้ตัวบ่งชี้สามารถสะท้อนผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนกลยุทธ์ ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
3. การกำหนดความเสี่ยงควรเป็นประเด็นข้อมูลในปัจจุบันสะท้อนว่าจะมีโอกาสทำให้เกิดปัญหาความเสียหายไม่ใช่ปัญหาการดำเนินงานในปัจจุบันซึ่งปัญหาในปัจจุบันสามารถจัดการด้วยการควบคุมภายใน	ประชุมจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563
4. การประเมินความพึงพอใจของระดับผู้รับบริการ ควรใช้ตัวเลขจากการคำนวณมาเป็นคะแนนการประเมินโดยไม่ต้องเทียบกับเกณฑ์	ใช้ตัวเลขจากการคำนวณมาเป็นคะแนนการประเมินความพึงพอใจของระดับผู้รับบริการ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ปีการศึกษา2561	ผลการดำเนินงาน
5. การประเมินความพึงพอใจ/สอบถามความคิดเห็น ของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ควรกำหนดกลุ่มของ ผู้รับบริการกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน ครอบคลุมเพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอผล การประเมินได้อย่างครอบคลุมและเป็นระบบ	ทบทวนการรายงานผลการดำเนินงานระดับ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้ครอบคลุมกลุ่ม ผู้รับบริการ
6. การกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การให้ คะแนนในปีการศึกษา พ.ศ.2562ควรทบทวน เพื่อให้การกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์เป็นเครื่องมือใน การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของสำนักส่งเสริม วิชาการฯ	ประชุมคณะกรรมการประกันฯเพื่อกำหนดค่า เป้าหมายคุณภาพของตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา พ.ศ. 2562
7. การรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัว บ่งชี้ควรเขียนผลการดำเนินงานที่สะท้อนให้เห็นถึง สารสนเทศที่ได้จากการประเมินพร้อมสรุปข้อคิดเห็น และนำมาสังเคราะห์เป็นสารสนเทศตามผลการ ประเมิน เพื่อนำเสนอผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการ ลงทะเบียน เพื่อให้ผู้บริหารนำไปกำหนดทิศ ทางการพัฒนาการทำงาน	ทบทวนการเขียนรายงานการประเมินตนเองให้ ครอบคลุม

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

ปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก/สถาบัน ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ โดยมีรายละเอียดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ประเภทตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา	ค่าเป้าหมาย
1. แผนพัฒนาหน่วยงาน(ปรัชญา ภารกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน)	กระบวนการ (P)	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ	5
2. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	กระบวนการ (P)	เกณฑ์มาตรฐาน 9 ข้อ	5
3. ระบบการบริหารความเสี่ยง	กระบวนการ (P)	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ	5
4. การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้	กระบวนการ (P)	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ	5
5. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์ (O)	ค่าเฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจ	4

ตัวบ่งชี้ที่1 **แผนพัฒนาหน่วยงาน (ปรัชญาปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน)**

ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ (P)		
การเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณ		
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	อาจารย์วันฉัตร	จากรุวรรณโน	โทรศัพท์ : 083-993-5697
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นายธัญธร	โยธี	โทรศัพท์ : 064-039-9097
	นางสาวอุบลทิพย์	ทองซึ้ง	โทรศัพท์ : 082-434-2248
	นางสิริกานต์	ฉวีประเสริฐ	โทรศัพท์ : 089-463-3420
	นางสุจารี	ณ สงขลา	โทรศัพท์ : 091-089-1279
	นางสาวเสาวภา	หมัดลิหมื่น	โทรศัพท์ : 081-766-9548

คำอธิบายตัวบ่งชี้: สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลักคือการเรียนการสอนการวิจัยการบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้นมีคุณภาพมีความเป็นสากลและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนดังนั้นสถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนัก/สถาบันทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษากรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวมาตรฐานการศึกษาของชาติมาตรฐานการอุดมศึกษามาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกทั้งนี้ให้สอดคล้องกับพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบันเพื่อให้การดำเนินงานของสำนัก/สถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก/สถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มมหาวิทยาลัย

2. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักฯ/สถาบัน ไปสู่ทุกบุคลากรภายในสำนัก/สถาบัน
4. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และติดตามแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักฯ/สถาบันเพื่อพิจารณา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก/สถาบัน และได้รับความเห็นชอบจาก	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 (ฉบับทบทวน) ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน ดังนี้ 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์และทบทวน	1.1-1 หมายถึง รายงานการประชุมจัดทำ ทบทวนแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 1.1-2 หมายถึง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาระยะ 20 ปี

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>คณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มมหาวิทยาลัย</p>	<p>แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในวันที่ 4 กันยายน 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ</p> <p>1) ทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)</p> <p>2) ทบทวนแผนงานโครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อนำมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำแผนกลยุทธ์ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯและรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562</p> <p>2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารชุดใหม่ ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2562 จากนั้นได้จัดโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนกลยุทธ์และทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขึ้นเมื่อวันที่ 26-27 มีนาคม 2563 โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การจัดโครงการใน</p>	<p>(พ.ศ.2561-2580)</p> <p><u>1.1-3 หมายถึง</u></p> <p>แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)</p> <p><u>1.1-5 หมายถึง</u></p> <p>แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p><u>1.1-6 หมายถึง</u></p> <p>เอกสาร/รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>ครั้งนี้ได้นำไปสู่การกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ใหม่ที่สอดคล้องกับ ทิศทางยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ต่อมา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำ แผนกลยุทธ์ฉบับใหม่และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำปีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่1/2563 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2563</p>	
<p>2. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปี และ ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีประกอบด้วย</p> <p>5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา</p> <p>4 เป้าประสงค์ 7 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตรแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมโครงการ</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรสายสนับสนุน ให้มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>1.2-1 หมายถึง แผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563)</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p><u>เป้าประสงค์ที่ 3</u> เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> ระบบการจัดตารางเรียนตารางสอน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> จำนวนรายวิชาที่เปิดทำการสอนภาคการศึกษาปีปัจจุบัน</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 4</u> เพื่อการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> ภาพร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านระดับดีขึ้นไปของรายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> จำนวนโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 3</u> จำนวนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีการบูรณาการ โดยใช้สื่อการเรียนการสอนแบบ MOOC</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการรับสมัคร นักศึกษา ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> พัฒนาและประสานงานระบบงานรับเข้าศึกษาเชิงรุกให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนและWILด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> มีระบบและเทคโนโลยีเพื่อ</p>	

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>รองรับการให้บริการในส่วนงานต่าง ๆ ที่มีความรวดเร็ว ครบครันและถูกต้อง</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนข้อร้องเรียน</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> สนับสนุนส่งเสริมให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมาย</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 3</u> พัฒนาการบริการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 4</u> พัฒนาระบบงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบทะเบียน</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 5</u> มีระบบเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับการกำหนดเกณฑ์ต่าง ๆ</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศงานทะเบียน</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 6</u> พัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนและวิชาการให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 7</u> จัดหาแหล่งงานรองรับนักศึกษาสหกิจศึกษาและเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 8</u> จัดประกวดผลงานสหกิจศึกษาระดับมหาวิทยาลัย</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> จำนวนผลงานสหกิจศึกษา</p>	

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p><u>เป้าประสงค์ที่ 9</u> อาจารย์และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจก่อน -หลัง</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 10</u> ระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษาออนไลน์</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u> ระดับความสำเร็จของระบบสหกิจศึกษาออนไลน์</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 4</u> การพัฒนาคุณภาพองค์กร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> ร้อยละของหน่วยงานมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไม่ต่ำกว่าระดับดี/ดีมาก (คะแนนเฉลี่ย)</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับดี/ดีมาก</p> <p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5</u> ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> บุคลากรได้รับการพัฒนา ศักยภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> ร้อยละของหน่วยงานที่มีบุคลากรได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	ตัวชี้วัดที่ 3 อาจารย์ใหม่ร้อยละ80 ได้นำเทคนิคมาปรับใช้กับการสอนจริง	
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนัก/สถาบัน ไปสู่บุคลากรภายในสำนัก/สถาบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 ฉบับทบทวน ปีการศึกษา 2563 ไปสู่บุคลากรหน่วยงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนกลยุทธ์และทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขึ้นเมื่อวันที่ 26-27 มีนาคม 2563 โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การจัดโครงการงานทะเบียน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ทราบถึงกลยุทธ์และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด	<p><u>1.3-1 หมายถึง</u> แผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2565 (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563)</p> <p><u>1.3-2 หมายถึง</u> แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p><u>1.3-3 หมายถึง</u> โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนกลยุทธ์และทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีวันที่ 26-27 มีนาคม 2563</p>
4. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีกระบวนการ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ 2562-2565ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ 2563ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามพันธกิจ 11 ข้อ ดังนี้ 1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา 2. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	<p><u>1.4-1 หมายถึง</u> แผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2565สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)</p> <p><u>1.4-3 หมายถึง</u> แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>3. บริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. พัฒนาและประสานระบบงานรับเข้านักศึกษาเชิงรุกให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร</p> <p>5. พัฒนาการบริการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>6. พัฒนาระบบงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>7. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>8. พัฒนาระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษา บนพื้นฐานสมรรถนะที่พึงประสงค์</p> <p>9. พัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>10. สนับสนุนและประสาน งานบัณฑิตศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>11. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ของคณาจารย์และบุคลากร ด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ รายละเอียดการแปลงแผนจะปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563</p>	
<p>5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ครบตามพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 ครบตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 11 พันธกิจ ดังนี้</p> <p>พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ให้มี</p>	<p><u>1.5-1 หมายถึง</u> โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>ประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา</p> <p>1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>2. โครงการอบรมชี้แจงทำความเข้าใจการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>3. กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียน การสอบ <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>สรุป พันธกิจที่ 1 มีทั้งหมด 3 กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง 3 กิจกรรม</p> <p>พันธกิจที่ 2 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>1. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>สรุป พันธกิจที่ 2 มีทั้งหมด 1 กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยจัดประชุม ก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>พันธกิจที่ 3 บริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป แบบบูรณาการโดยใช้สื่อการเรียนการสอนแบบ MOOC <u>ยังไม่ดำเนินการ</u></p> <p>2.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) <u>ยังไม่ดำเนินการ</u></p> <p>สรุป พันธกิจที่ 3 มีทั้งหมด 2 กิจกรรม ยังไม่ดำเนินการ ทั้ง 2 กิจกรรม เนื่องจาก ตาม</p>	<p><u>1.5-2 หมายถึง</u> โครงการอบรมชี้แจงทำความเข้าใจการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา</p> <p><u>1.5-3 หมายถึง</u> กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียน การสอบ</p> <p><u>1.5-4 หมายถึง</u> โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป แบบบูรณาการโดยใช้สื่อการเรียนการสอนแบบ MOOC</p> <p><u>1.5-5 หมายถึง</u> โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)</p> <p><u>1.5-6 หมายถึง</u> จัดประชุมครูแนะแนวจากโรงเรียนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ</p> <p><u>1.5-7 หมายถึง</u> ประชาสัมพันธ์ แนะนำหลักสูตรให้กับนักเรียนตามโรงเรียนต่างๆ</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>กำหนดจัดโครงการอยู่ไตรมาส 2 ติดช่วงโควิด ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>พันธกิจที่ 4 พัฒนาและประสานงานระบบงาน รับเข้านักศึกษาเชิงรุก ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร</p> <p>1. จัดประชุมครูแนะแนวจากโรงเรียนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ แนะนำหลักสูตรให้กับนักเรียนตามโรงเรียนต่างๆ <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>สรุป พันธกิจที่ 4 มีทั้งหมด 2 กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>พันธกิจที่ 5 พัฒนาการบริการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>1. โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะในการให้บริการ <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>สรุป พันธกิจที่ 5 มีทั้งหมด 1 กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>พันธกิจที่ 6 พัฒนาระบบงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>1. อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบทะเบียน <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>สรุป พันธกิจที่ 6 มีทั้งหมด 1 กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>พันธกิจที่ 7 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>1. จัดทำสารสนเทศ เพื่อการให้บริการ งานทะเบียนบนระบบออนไลน์ <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p>	

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2. แผนจัดการด้านระบบสารสนเทศ เพื่อ บริการงานวิชาการและงานทะเบียน <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>สรุป พันธกิจที่ 7 มีทั้งหมด 2 กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>พันธกิจที่ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการสหกิจ ศึกษา บนพื้นฐานสมรรถนะที่พึงประสงค์</p> <p>1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ปฏิบัติงานสหกิจอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>2. อบรมให้ความรู้ เรื่องระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>สรุป พันธกิจที่ 8 มีทั้งหมด 2 กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>พันธกิจที่ 9 พัฒนาและส่งเสริมระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการ ความรู้ (KM)ประจำปีงบประมาณ 2562 <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>2. อบรมหลักสูตรผู้ประเมินประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>3. อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา พ.ศ.2562<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>4. สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้สู่ การปฏิบัติที่ดี<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>5. อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำรายงานการ</p>	

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>ประเมินตนเองผ่านระบบข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online)</p> <p><u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>6. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา พ.ศ.2562 ระดับสำนัก/สถาบัน</p> <p><u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u></p> <p>7. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา พ.ศ. 2562 ระดับหลักสูตร<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>8. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา พ.ศ. 2562 ระดับคณะ<u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u></p> <p>9. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา พ.ศ. 2562 ระดับมหาวิทยาลัย<u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u></p> <p>สรุป พันธกิจที่ 9 มีทั้งหมด 9 กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>พันธกิจที่ 10 สนับสนุนและประสานงานบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>1. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานเพื่อจัดการเรียนการสอน<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>สรุป พันธกิจที่ 10 มีทั้งหมด 1 กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดประชุมก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>พันธกิจที่ 11 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ของคณาจารย์และบุคลากรด้านวิชาการและประกันคุณภาพ</p> <p>1. สัมมนาการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร <u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมวิชาการและ</p>	

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>งานทะเบียน<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>3. ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนสำหรับอาจารย์ใหม่</p> <p><u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>4. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาสมัยใหม่</p> <p><u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>สรุป พันธกิจที่ 11 มีทั้งหมด 4 กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดตามรายไตรมาส</p>	
<p>6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีและติดตามแผน/ผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ พ.ศ.2563 โดย</p> <p>1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และ พ.ศ.2563 ผ่านคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562</p> <p>2. ประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อแจ้งผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาสตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และ พ.ศ. 2563</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และ พ.ศ.2563 ผ่านคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2563เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2563 และได้สรุปตามแผนปฏิบัติการ ตามไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ตามเอกสารแนบ</p>	<p><u>1.6-1 หมายถึง</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ 1 วันที่ 10 กันยายน 2562</p> <p><u>1.6-2 หมายถึง</u> รายงานประเมินผล/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p><u>1.6-3 หมายถึง</u> รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p><u>1.6-3 หมายถึง</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2563</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักฯ/สถาบันเพื่อพิจารณา</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักฯเพื่อพิจารณา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดให้มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ 1 บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>การดำเนินงาน ดำเนินการตามไตรมาส</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การบริหารงานสหกิจศึกษา</p> <p>การดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>การดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 4 ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนกลยุทธ์ ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>การดำเนินงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>กิจกรรมที่ 5 ประชุมเชิงปฏิบัติการ การเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (SKRU OPEN HOUSE)</p> <p>การดำเนินงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>กิจกรรมที่ 6 จัดทำคู่มือผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>การดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 7 เตรียมความพร้อมนักศึกษารุ่นใหม่และประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>การดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 8 แนะนำหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้กับโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบและออกบูธ</p>	<p><u>1.7-1 หมายถึง</u> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p><u>1.7-2 หมายถึง</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 10 เมษายน 2563</p> <p><u>1.7-3 หมายถึง</u> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ</p> <p>การดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 9 อบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการสอนสำหรับอาจารย์ใหม่</p> <p>การดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>กิจกรรมที่ 10 สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรระยะสั้นออนไลน์</p> <p>การดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 11 สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาสมัยใหม่และการประกวดการสร้างสื่อนวัตกรรม</p> <p>การดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 12 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ</p> <p>การดำเนินงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>กิจกรรมที่ 13 อบรมเชิงปฏิบัติการการปฏิบัติงานสหกิจอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ</p> <p>การดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 14 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)</p> <p>การดำเนินงาน ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 15 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 ระดับคณะ</p> <p>การดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 16 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา พ.ศ.2562 ระดับสำนักฯ/สถาบัน</p> <p>การดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 17 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา พ.ศ. 2562 ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>การดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>กิจกรรมที่ 18 การติดตามตรวจสอบและประเมินผล งานของมหาวิทยาลัยและในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ การดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>สรุป ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 18 กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 11 กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ 4 กิจกรรม ไม่ดำเนินการ จำนวน 3 กิจกรรม</p> <p>ได้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการราชการ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน และรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาและ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและนำมาใช้ใน การทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการราชการ ในปีต่อไป</p>	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน ประเมินตนเอง
1	จำนวน 7 ข้อ (ข้อ 1- 7 ข้อ)	จำนวน 7 ข้อ (5 คะแนน)	บรรลุ	5

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1

จุดแข็ง

1. มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2. บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการ

จุดที่ควรพัฒนา

ส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมอบรมเพื่อจะได้เข้าใจเรื่องจัดทำแผนมากยิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2:	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ (P)		
การเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา		
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	อาจารย์ ดร.เพชร	รองพล	โทรศัพท์ : 089-976-7282
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นางสาวอุบลทิพย์	ทองซึ้ง	โทรศัพท์ : 082-434-2248
	นางรอบี้อ๊ะ	ขุนทหาร	โทรศัพท์ : 085-589-8369
	นางสาวพัชรารัตน์	ภูกระทาน	โทรศัพท์ : 086-399-4532
	นางสุจารี	ณ สงขลา	โทรศัพท์ : 091-089-1279

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและ พัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและ หน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อ สาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็น แบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้าง จิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของหน่วยงานในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถ สร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก/สถาบัน และดำเนินการ ตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารสูงสุดของ สำนัก/สถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ (พันธกิจและบริบท) ของ สำนัก/สถาบัน

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน
 - 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน ในปีถัดไป
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนัก/สถาบัน ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาตามพันธกิจและบริบทของสำนัก/สถาบัน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนัก/สถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน1	คะแนน2	คะแนน3	คะแนน4	คะแนน5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก/	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA เป็นกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีการพัฒนาระบบและกลไกให้เหมาะสมและ	2.1-1 หมายถึง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
สถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างต่อเนื่อง โดยรับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาตรฐานตัวบ่งชี้ (KPI) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา พ.ศ.2562 ระดับสำนัก/ สถาบันมาจากมหาวิทยาลัย และดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	<p><u>2.1-2 หมายถึง</u> มาตรฐานตัวบ่งชี้ (KPI) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2562</p> <p><u>2.1-3 หมายถึง</u> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา พ.ศ.2562 หน่วยงานสนับสนุนวิชาการระดับสำนักฯ สถาบัน</p> <p><u>2.1-4 หมายถึง</u> คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก/สถาบัน	ในปีการศึกษา 2562 คณะกรรมการประจำสำนักฯร่วมกับผู้บริหารสูงสุดของสำนักส่งเสริมวิชาการฯกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2562 และให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของทุกส่วนให้มีคุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนด รวมทั้งมีการใช้คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักสถาบัน ปีการศึกษา 2562 มาเป็นแนวทางการดำเนินงาน และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ	<p><u>2.2-1 หมายถึง</u> นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2562</p> <p><u>2.2-2 หมายถึง</u> คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p><u>2.2-3 หมายถึง</u> คำสั่งที่ 0073 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประจำปีการศึกษา 2562</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ (พันธกิจและบริบท) ของสำนัก/สถาบัน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานบริการด้านวิชาการและงานทะเบียน และด้านสหกิจศึกษามีระบบงานทะเบียนที่ครอบคลุมในทุกด้าน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและบริบทของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน</p> <p>ประกอบด้วยจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างเครือข่ายสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษาของ มหาวิทยาลัย 	<p><u>2.3-1 หมายถึง</u> คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสำนัก/หน่วยงานสนับสนุน ระดับสำนัก ปีการศึกษา 2562</p> <p><u>2.3-2 หมายถึง</u> ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม เรื่องการ สร้างเครือข่ายสถาน ประกอบการเพื่อพัฒนา ระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษาของ มหาวิทยาลัย</p>
<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสำนัก/</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการด้านประกันคุณภาพ การศึกษาภายในอย่างครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <p>1) การควบคุมติดตามการดำเนินงานโดยมอบหมายให้ผู้บริหารเป็นผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้บุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายและจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (SAR) เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก/สถาบัน</p> <p>2) จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p><u>2.4-1 หมายถึง</u> คู่มือประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับสำนักสถาบัน</p> <p><u>2.4-2 หมายถึง</u> รายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในปีการศึกษา 2562</p> <p><u>2.4-3 หมายถึง</u> แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p> <p><u>2.4-4 หมายถึง</u> คำสั่งที่ 005/2562 เรื่อง</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
สถาบัน ในปีถัดไป	<p>เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>3) ในปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ วันที่ 10 กันยายน 2562 เพื่อรับทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและได้มีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงการทำงานโดยจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2562 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานต่อไป</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประจำปีการศึกษา 2562</p> <p><u>2.4-5 หมายถึง</u></p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ วันที่ 10 กันยายน 2563</p> <p><u>2.4-6 หมายถึง</u></p> <p>รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p>
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนัก/สถาบัน ทุกตัวบ่งชี้	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 มากำหนดค่าเป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา 2562 และปรับปรุงระบบการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรวมทั้งได้มีการกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ได้นำข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานภายในของแต่ละงาน ซึ่งผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือนที่ผ่านมาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีผลการดำเนินงาน บรรลุตามตัวบ่งชี้ของแผน</p>	<p><u>2.5-1 หมายถึง</u></p> <p>รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><u>2.5-2 หมายถึง</u></p> <p>แผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2565 (ฉบับทบทวน ปี2563)</p> <p><u>2.5-3 หมายถึง</u></p> <p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ งบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>กลยุทธ์ทั้งหมด 22 โครงการ 22 ตัวบ่งชี้ ดังนี้</p> <p>1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ตัวชี้วัด จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมโครงการ กำหนดร้อยละ 80 ผู้เข้าร่วมร้อยละ 80 บรรลุเป้าหมาย</p> <p>2) โครงการอบรมชี้แจงทำความเข้าใจการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดร้อยละ 80 ผู้เข้าร่วมร้อยละ 85 บรรลุเป้าหมาย</p> <p>3) โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแบบบูรณาการโดยใช้สื่อการเรียนการสอนแบบ MOOC ตัวชี้วัด จำนวนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีการบูรณาการ โดยใช้สื่อการเรียนการสอนแบบ MOOC กำหนดร้อยละ 80 ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>4) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ตัวชี้วัด ภาพรวมร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านระบบดีขึ้นไปของรายวิชาศึกษาทั่วไป ตามแผนร้อยละ 80 ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>5) โครงการจัดประชุมครูแนะแนวจากโรงเรียนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ตัวชี้วัด จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วม</p>	<p>2.5-4 หมายถึง</p> <p>2.5-4 แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายเงินรายได้ (บ.กศ.)</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>โครงการ กำหนดร้อยละ 80 ผู้เข้าร่วม ร้อยละ 85 บรรลุเป้าหมาย</p> <p>6) โครงการบริหารจัดการสหกิจศึกษา ตัวชี้วัด จำนวนสถานประกอบการที่ เข้าร่วมสหกิจศึกษา สถานประกอบการ เข้าร่วมร้อยละ 47.74 ไม่บรรลุ</p> <p>7) บริหารจัดการสหกิจศึกษา ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของ ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ ระดับ ความสำเร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ การ พัฒนาและทดลองใช้ระบบสหกิจศึกษา ในส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา เข้าใช้งานจากทั้งหมด 3 ส่วนหลัก</p> <p>8) บริหารจัดการสหกิจศึกษา ตัวชี้วัด จำนวนผลงานสหกิจศึกษา กำหนด 10 ผลงาน แต่ดำเนินการได้ 8 ผลงาน ไม่บรรลุ</p> <p>9) ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปี การศึกษา พ.ศ. 2562 ระดับหลักสูตร ตัวชี้วัด ร้อยละของหน่วยงานมีผล การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่ ต่ำกว่าระดับดี/ดีมาก กำหนดร้อยละ 70 ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ 85 บรรลุ เป้าหมาย</p> <p>10) ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปี การศึกษา พ.ศ. 2562 ระดับสำนักฯ สถาบัน ตัวชี้วัด ร้อยละของสำนักฯมีผลการ ประเมินคุณภาพภายในระดับดี/ดีมาก ร้อยละ 70 ผ่านตามเกณฑ์ร้อยละ 90 บรรลุเป้าหมาย</p>	

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>11) สัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 กับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา พ.ศ. 2562</p> <p>ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดร้อยละ 80 ผู้เข้าร่วมร้อยละ 85 บรรลุเป้าหมาย</p> <p>12) อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา พ.ศ. 2562</p> <p>ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดร้อยละ 80 ผู้เข้าร่วมร้อยละ 85 บรรลุเป้าหมาย</p> <p>13) อบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร</p> <p>ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดร้อยละ 80 ผู้เข้าร่วมร้อยละ 85 บรรลุเป้าหมาย</p> <p>14) สัมมนาการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร</p> <p>ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดร้อยละ 80 ผู้เข้าร่วมร้อยละ 85 บรรลุเป้าหมาย</p> <p>15) อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online)</p> <p>ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดร้อยละ 80 ผู้เข้าร่วมร้อยละ 85 บรรลุเป้าหมาย</p>	

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>16) อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>17) สัมมนาการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>18) ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา พ.ศ. 2562 ระดับคณะ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>19) ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา พ.ศ. 2562 ระดับมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>20) โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะในการให้บริการ ตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 80 บรรลุเป้าหมาย</p> <p>21) ประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนวิธีการรับนักศึกษา ตัวชี้วัด จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 บรรลุเป้าหมาย</p> <p>22) จัดทำสารสนเทศ เพื่อการให้บริการงานทะเบียนบนระบบออนไลน์ ตัวชี้วัด จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบทะเบียน 1 ระบบ บรรลุเป้าหมาย</p>	
<p>6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนใช้ข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย 1ระบบ Google</p>	<p>2.6-1 หมายถึง ภาพแสดงการใช้งาน GoogleAppsFor Education</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>Apps Education เป็นระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยใช้ Google Drive สำหรับจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกันคุณภาพ2ใช้ Google Form ในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการออนไลน์ และGoogle Calendar ใช้ในการจัดปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย</p>	<p><u>2.6-2 หมายถึง</u> ระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)</p> <p><u>2.6-3 หมายถึง</u> ระบบบริการการศึกษา</p>
<p>7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาตามพันธกิจและบริบทของสำนัก/สถาบัน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายและพันธกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บุคลากรภายในหน่วยงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา2562 ระดับ สำนัก/สถาบัน 3. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย 	<p><u>2.7-1 หมายถึง</u> โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562</p> <p><u>2.7-2 หมายถึง</u> โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ 1 KM 1 หน่วยงาน</p> <p><u>2.7-3 หมายถึง</u> โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Self Assessment Report: SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. 2562</p> <p><u>2.7-4 หมายถึง</u> โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>3.1 โครงการอบรมให้ความรู้ เรื่องระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562</p> <p>3.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ 1 KM 1 หน่วยงาน</p> <p>3.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. 2562</p> <p>3.4 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี</p>	
<p>8. มี เครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสำนัก/สถาบันและ มีกิจกรรมร่วมกัน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและมีกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>โดยมีความร่วมมือระหว่างกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ 32 แห่ง มีการดำเนินงานและกิจกรรมร่วมกันระหว่างกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏดังนี้</p> <p>1. การร่วมกันจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้สถานศึกษาสามารถจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษานั้น กลุ่มเครือข่ายดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ จึงได้รวมตัวเพื่อจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกัน</p>	<p><u>2.8-1 หมายถึง</u> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.)</p> <p><u>2.8-2 หมายถึง</u> รายงานการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 วันที่ 14 มกราคม 2562</p> <p><u>2.8-3 หมายถึง</u> สรุปการเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 27 มีนาคม 2562</p> <p><u>2.8-4 หมายถึง</u> สรุปการเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินงาน</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2. ร่วมกันหาแนวทางในการจัดทำตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561</p> <p>3. ร่วมกันวิพากษ์ ร่างเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาร่างเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน</p> <p>4. ร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมของร่างคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2562 เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงให้เหมาะสม</p> <p>5. ร่วมกันทบทวนร่างคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในฯ และพิจารณากำหนดการจัดการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ และเสนอรายละเอียดในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ</p> <p>6. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายความร่วมมือด้านประกันคุณภาพ</p>	<p>ประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 20-21 มีนาคม 2562</p> <p><u>2.8-5 หมายถึง</u> สรุปการเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4 วันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2562</p> <p><u>2.8-6 หมายถึง</u> สรุปการเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 22-23 มิถุนายน 2562</p> <p><u>2.8-7 หมายถึง</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายความร่วมมือด้านประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 1/2562 วันอาทิตย์ที่ 18 สิงหาคม 2562</p> <p><u>2.8-8 หมายถึง</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภูมิภาค (คปภ.ภาคใต้) ครั้งที่ 1 / 2562 ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเห็นควรให้กำหนดแนวทางการดำเนินงานของเครือข่ายฯ ดังนี้</p> <p>1) ดำเนินงานตามแนวทางของเครือข่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในหรือการจัดกิจกรรมภายใน เครือข่าย จำนวน ๓๒ แห่ง พร้อมทั้งจัดกิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในเครือข่ายฯ หาก มหาวิทยาลัยภายนอกเครือข่ายฯ สนใจ เข้าร่วมเพิ่มเติมสามารถเข้าร่วมเครือข่าย ความร่วมมือเพิ่มเติมได้</p> <p>2) แต่งตั้งคณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุด</p> <p>2.1) คณะกรรมการเครือข่ายความ ร่วมมือด้านประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> <p>2.2) คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย ราชภัฏ (คปภ.ภูมิภาค)</p> <p>2.3) คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย ราชภัฏ ส่วนภูมิภาค (คปภ.ภูมิภาค)</p> <p>7. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มภาคใต้ (คปภ. กลุ่มภาคใต้) ประกอบด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช</p>	<p>2.8-9 หมายถึง</p> <p>รายงานการประชุม คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่ม ภูมิภาค (คปภ.ภาคใต้) ครั้งที่ 1/2563 ในวันที่ 3 มีนาคม 2562</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต และ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยได้จัดการ ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มภูมิภาค (คปภ.ภาคใต้) - ประชุมครั้งที่1/2562 ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมสุุดหอม ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราช ภัฏนครศรีธรรมราช ประชุมครั้งที่1 /2563 ในวันที่ 3 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระ เกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต</p>	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน ตนเอง
2	จำนวน 8 ข้อ (1-8)	จำนวน 8 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7,8)	บรรลุ	4

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 2

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการประกันคุณภาพที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมให้ความรู้ด้านประกันอย่างต่อเนื่อง
3. บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการประกันคุณภาพ มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3:	ระบบการบริหารความเสี่ยง		
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ (P)		
การเก็บข้อมูล	ปีงบประมาณ		
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	อาจารย์ธัญย์	ต้นวานิช	โทรศัพท์ : 089-444-4641
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นางสุจารี	ณ สงขลา	โทรศัพท์ : 086-286-4898
	นางสาวนัยนา	สีบสาย	โทรศัพท์ : 086-286-4898
	นางอุบลทิพย์	ทองซึ้ง	โทรศัพท์ : 082-434-2248

คำอธิบายตัวบ่งชี้: เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยงโดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งานมีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน:

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนัก/สถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามพันธกิจ /บริบทของสำนัก/สถาบันจากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร(การเงินงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่นความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร
 - การบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่นๆ ตามพันธกิจ/บริบทของสถาบัน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน
 5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 6. มีการ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยในรอบปีการประเมินที่ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนัก/สถาบันในการควบคุมหรือจัดการกับความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น สำนัก/สถาบัน เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดีอันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น เจ้าหน้าที่นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรมจรรยาบรรณการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวงและเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ข่าว online เป็นต้น การไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนัก/สถาบัน มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกันหรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้าและดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัยอยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ(การควบคุมหรือการป้องกัน)ของสถาบัน
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้ กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนัก/สถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักฯ รองผู้อำนวยการสำนักฯ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานและบุคลากรทุกฝ่าย ร่วมเป็นคณะกรรมการซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ 2. วิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดความเสียหายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. ระบุวิธีบริหารความเสี่ยง แนวทางการปรับปรุงความเสี่ยงและกำหนดวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นพร้อมผู้รับผิดชอบ 4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและประเมินผลควบคุมภายในเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ 5. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 	<p><u>3.1-1</u> หมายถึง คำสั่งที่ 041/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p><u>3.1-2</u> หมายถึง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>และควบคุมภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>6. จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยง</p>	
<p>2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามพันธกิจ/บริบทของสำนักฯ</p>	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านทรัพยากร การปฏิบัติงาน มีประเด็นย่อย 3 ประเด็น ดังนี้</p> <p>1. อินเทอร์เน็ตหยุดชะงักไม่สามารถทำงานได้</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>- ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>2. การส่งเอกสารเบิกจ่ายล่าช้า</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>- การเบิกจ่ายนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>3. จำนวนหลักสูตรที่โดดเด่นและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศมีน้อย ซึ่งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น มีทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ดังนี้</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>1. จำนวนนักศึกษาในบางหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่าแผนรับนักศึกษา</p> <p>2. มีหลักสูตรที่เหมือนกับมหาลัยอื่น ๆ ในพื้นที่ทำให้มีภาวะการแข่งขันในการรับนักศึกษาสูง</p> <p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>1. นักเรียนมีจำนวนลดลง</p>	<p><u>3.2-1 หมายถึง</u> แบบสำรวจความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (แบบ SKRU ERM1)</p> <p><u>3.2-2 หมายถึง</u> แบบ SKRU- ERM 2-1</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>2. มีสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงและมีความโดดเด่นเฉพาะด้านกว่าอยู่ในพื้นที่เดียวกันหลายสถาบันส่งผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อของผู้เรียน</p> <p>3. มหาวิทยาลัยใหญ่รับจำนวนนักศึกษามากขึ้น</p>	
<p>3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ ยงและจัดลำดับความเสี่ ยง ที่ได้ จาก การวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ ยงและควบคุมภายในเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ ยงและจัดลำดับความเสี่ ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 โดยในที่ประชุมได้มีการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ ยงว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ ยงในระดับใดแล้วนำมาจัดลำดับความเสี่ ยงที่เหมาะสมดังนี้</p> <p>ประเด็นความเสี่ ยงด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>1) จำนวนหลักสูตรที่โดดเด่นและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศมีน้อย โอกาสที่จะเกิด ระดับ 3 ผลกระทบ ระดับ 5 ระดับความเสี่ ยง 15 ระดับสูง</p> <p>2) อินเทอร์เน็ตหยุดชะงักไม่สามารถทำงานได้ โอกาสที่จะเกิด ระดับ 3 ผลกระทบ ระดับ 4 ระดับความเสี่ ยง 12 ระดับสูง</p> <p>3) การส่งเอกสารเบิกจ่ายล่าช้า โอกาสที่จะเกิด ระดับ 3 ผลกระทบ ระดับ 3 ระดับความเสี่ ยง ระดับปานกลาง</p>	<p><u>3.3-1</u> หมายถึง แบบการประเมินความเสี่ ยง</p> <p><u>3.3-2</u> หมายถึง รายงานการประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
<p>4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ ยงที่มีระดับความเสี่ ยงสูงและดำเนินการตามแผน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ ยงของสำนักฯซึ่งได้มีการนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ ยงจากข้อ3 ที่มี</p>	<p><u>3.4-1</u> หมายถึง แผนการบริหารความเสี่ ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2563</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>ความเสี่ยงสูง มาจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง วิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่งกำหนด ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการไว้ อย่างชัดเจนรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ความเสี่ยงเรื่อง จำนวนหลักสูตรที่โดดเด่น และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศมีน้อย ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จำนวนนักศึกษาในบางหลักสูตรมี จำนวนน้อยกว่าแผนรับนักศึกษา 2. มีหลักสูตรที่เหมือนกับมหาลัยอื่น ๆ ใน พื้นที่ทำให้มีภาวะการแข่งขันในการรับ นักศึกษาสูง <p>ปัจจัยภายนอก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนมีจำนวนลดลง 2. มีสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียง และมีความโดดเด่นเฉพาะด้านกว่า อยู่ในพื้นที่ เดียวกันหลายสถาบัน ส่งผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อของ ผู้เรียน 3. มหาวิทยาลัยใหญ่รับจำนวน นักศึกษามากขึ้น <p>แนวทางปรับปรุง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกโดยเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ หลากหลายช่องทาง เช่น สื่อมัลติมีเดีย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ แผ่นพับ และโปสเตอร์ 3. ส่งเสริมหลักสูตรผลิตบัณฑิตให้เป็น ผู้ประกอบการ 	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>-ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>-รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>- หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>- หัวหน้างาน</p> <p>ระยะเวลา</p> <p>พฤศจิกายน 2562-กันยายน 2563</p>	
<p>5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 10 เมษายน 2563และมีรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อลดปัจจัยเสี่ยง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกโดยเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 2) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ หลากหลายช่องทาง อาทิ สื่อมัลติมีเดียสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ แผ่นพับ และโปสเตอร์ 3) ส่งเสริมหลักสูตรให้ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการ 4) มหาวิทยาลัยอื่น ๆ ลดเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา 	<p><u>3.5-1 หมายถึง</u></p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ วันที่ 10 เมษายน 2563</p> <p><u>3.5-2 หมายถึง</u></p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563</p>
<p>6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักฯไปใช้ในการปรับแผนการดำเนินงานหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไปโดยผู้บริหารสำนัก</p>	<p><u>3.6-1 หมายถึง</u></p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ วันที่ 10 เมษายน 2563</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรื่อง การจัดทำหลักสูตรหลักสูตรเชิงภาคอุตสาหกรรม	3.6-2 หมายถึง แผนการบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2563

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
3	จำนวน 5 ข้อ (1-5 ข้อ)	จำนวน 6 ข้อ (5 คะแนน)	บรรลุ	5

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 3

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงดำเนินการและมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 4	การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้		
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ(P)		
การเก็บข้อมูล	ปีการศึกษา		
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	อาจารย์ธัญ	ต้นวานิช	โทรศัพท์ : 089-444-4641
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นางสุจารี	ณ สงขลา	โทรศัพท์ : 091-089-1279
	นางสุภาภรณ์	ปาตังตะโร	โทรศัพท์ : 099-305-4447
	นายเอกชัย	เป่าอุบล	โทรศัพท์ : 086-957-5377

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่ สถาบันแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่ง กระจุกกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุก คนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้ง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามี ความสามารถในการแข่งขันสูงสุดกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ใน สถาบันประกอบด้วยการระบุมุมความรู้การคัดเลือกการรวบรวมการจัดเก็บ ความรู้การเข้าถึงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอก สถาบันการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบันการ กำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและสำนัก/สถาบัน และ ครอบคลุมพันธกิจหรือบริบทของสำนัก/สถาบัน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจน ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติตามประเด็นความรู้ที่ กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ใน ตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆที่เป็นแนวปฏิบัติหรือพัฒนาจนเป็นแนว ปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์ อักษร (Explicit Knowledge)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยของสำนัก/สถาบัน	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้(KM) ประจำปีการศึกษา 2562 และได้ร่วมกันกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ในหัวข้อเรื่อง Regis go Green เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยดังนี้</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 3 มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการด้วยนโยบาย Green and Clean University และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก ดังนี้</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนและ WIL ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1 มีระบบและเทคโนโลยี</p>	<p><u>4.1-1</u> หมายถึง</p> <p>คำสั่งที่ 022/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	เพื่อรองรับการให้บริการในส่วนงานต่างๆที่มีความรวดเร็ว ครบครันและถูกต้อง	
<p>2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เชิญ นางสุภานัน ปาดังตะโร ผู้มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบ e-Document มาเป็นวิทยากรบรรยาย และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้โดยจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร (e-Document) โดยได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 คือเจ้าหน้าที่ สำนักส่งเสริม จำนวน 18 คน และได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปฏิบัติงานจริง ซึ่งทุกคนในหน่วยงานได้ใช้ระบบ (e-Document) ในการทำงาน เมื่อมีปัญหา ได้นำปัญหามาพูดคุยและร่วมแก้ปัญหาด้วยกันทั้งภายในหน่วยงานและภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p><u>4.2-1</u> หมายถึง คำสั่งที่ 003/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p><u>4.2-2</u> หมายถึง คำสั่ง ที่ 4039/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM) การใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร (e-Document)</p> <p><u>4.2-3</u> หมายถึง ภาพแสดงการมีส่วนร่วมแบ่งปันความรู้</p>
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการแบ่งปันความรู้จากผู้มีประสบการณ์โดยตรง ผ่านการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร (e-Document) ด้วยการกำหนดวิธีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดการเอกสารในสำนักงาน เพื่อลดกระดาษ โดยใช้องค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์โดยตรง ได้แก่ นางสุภานัน ปาดังตะโร</p>	<p><u>4.3-1</u> หมายถึง คำสั่ง ที่ 4039/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM) การใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร (e-Document)</p> <p><u>4.3-2</u> หมายถึง ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
	<p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของการทำอย่างไรให้ลดกระดาษในสำนักงาน โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังกล่าวไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้เมื่อครั้งที่อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร (e-Document)</p> <p>จากการถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าว ทำให้กลุ่มผู้เข้าร่วม เกิดความมั่นใจในองค์ความรู้ที่ได้รับและทักษะที่ได้ปฏิบัติงานจริง และมีความพึงพอใจในการมีโอกาสร่วมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี</p>	คอมพิวเตอร์เบื้องต้นให้กับบุคลากร
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆที่เป็นแนวปฏิบัติหรือพัฒนาจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลาลักษณะอักษร(Explicit Knowledge)</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดเพื่อวางแผนการสร้างแนวปฏิบัติที่ดี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรได้มีการรวบรวมความรู้เรื่องการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสารในสำนักงานและการส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ จนสามารถนำองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลมาจัดทำเป็นคู่มือการใช้งาน</p>	<p>4.4-1 หมายถึง คู่มือการปฏิบัติงาน</p>
<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลาย</p>	<p>จากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทำให้เกิด</p>	<p>4.5-1 หมายถึง คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>4.5-2 หมายถึง คำสั่งที่ 4039 เรื่อง แต่งตั้ง</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
ล ก ษ ณ์ อ ก ษ ร (Explicit Knowledge) ที่ เป็น แนวนปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนจนทำให้เกิดการรวบรวมความรู้และจัดทำคู่มือเพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ นับว่าเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสารในสำนักงานและการจัดส่งเอกสารออนไลน์ จนสามารถนำองค์ความรู้และได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ซึ่งทุกคณะได้นำไปปฏิบัติงานจริง เช่นการส่งเกรดออนไลน์	คณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ การ ใ ช้ ง า น ร ะ บ บ อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
4	จำนวน 4 ข้อ (1- 4)	จำนวน 5 ข้อ (5 คะแนน)	บรรลุ	5

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 4

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับสภาวะในปัจจุบัน
2. เป็นการลดการใช้กระดาษ สะดวกในการสืบค้นข้อมูล

แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 5:	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
ชนิดของตัวบ่งชี้	ผลผลิต (O)		
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	อาจารย์ธัญปณวัฒน์	สุขपालะ	โทรศัพท์ : 089-793-9192
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นางสาวฤทัยพร	สุวรรณมณี	โทรศัพท์ : 084-444-5304
	นายวัชร	อยู่หนู	โทรศัพท์ : 081-478-2939

คำอธิบายตัวบ่งชี้: หน่วยงานสนับสนุนวิชาการเป็นหน่วยงานบริการที่ถือเป็นภารกิจที่สำคัญ ดังนั้นเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการจึงประเมินผลสะท้อนจากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโดยพิจารณาจาก5ประเด็นหลักได้แก่

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านบุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านระยะเวลาของการให้บริการ
5. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการบริการหรือผลการให้บริการโดยรวม

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 การแปลความหมายถึงพึงพอใจมากที่สุด
2. ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 การแปลความหมายถึงพึงพอใจมาก
3. ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 การแปลความหมายถึงพึงพอใจปานกลาง
4. ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 การแปลความหมายถึงพึงพอใจน้อย
5. ค่าเฉลี่ย 0.00-1.50 การแปลความหมายถึงพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการโดยพิจารณาจากการประเมินในภาพรวมทั้ง3 ประเด็นหลัก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจด้านบุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ระดับดีมาก ได้คะแนนเฉลี่ย 4.52 2. ความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความพึงพอใจระดับดีมาก ได้คะแนนเฉลี่ย 4.50 3. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการบริการหรือผลการให้บริการโดยรวม มีความพึงพอใจ ระดับดีมาก ได้คะแนนเฉลี่ย4.57 <p>ผลเฉลี่ยรวม 4.53 อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินออนไลน์ 2. ผลสรุปแบบประเมิน

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
5	4 คะแนน	ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด	บรรลุ	4.53

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 5

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาใช้ในการบริการการศึกษา จึงทำให้ช่องทางการรับบริการมีความทันสมัย รวดเร็วในการให้บริการ
2. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีช่องทางที่หลากหลาย และสะดวกในการประเมิน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

-

บทที่ 3

การสรุปผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตารางที่ 3-1 ตารางสรุปคะแนนและผลประเมินตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)
1	แผนพัฒนาหน่วยงาน(ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ)	5	ดีมาก
2	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4	ดี
3	ระบบการบริหารความเสี่ยง	5	ดีมาก
4	การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้	5	ดีมาก
5	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.53	ดีมาก
	คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้	4.71	ดีมาก

หมายเหตุ : 1. คะแนนที่ได้ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของแต่ละตัวบ่งชี้ นั้น ๆ
2. ผลการประเมิน หมายถึง ผลการดำเนินงานในระดับต่างๆ ซึ่งอ้างอิงการแปรผลตามเกณฑ์ตัดสินของ สกอ.อธิบายได้ว่า

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตารางที่ 3-2 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปีการศึกษา พ.ศ.2562	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ประเมิน ตนเอง
		ผลลัพธ์	
ตัวบ่งชี้ที่ 1 แผนพัฒนาหน่วยงาน(ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน)	5	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4	4	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบการบริหารความเสี่ยง	5	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้	4	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	4.53	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ 1-5		4.71	ดีมาก

ตารางที่ 3-3 ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	(I)	(P)	(O)	คะแนน เฉลี่ย	
					0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้		1,2,3,4	5	4.71	ดีมาก
ผลการประเมิน				4.71	ดีมาก

รายงานผลการวิเคราะห์จุดแข็งและแนวทางเสริมเพื่อการพัฒนา

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีทีมบริหารเข้มแข็งและทำงานเป็นทีม
2. ผู้บริหารและบุคลากร มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เพื่อการเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติ
3. ช่องทางการให้บริการมีความหลากหลาย ซึ่งสามารถรองรับการให้บริการได้เหมาะสม เช่น โทรศัพท์ ออนไลน์ เพจ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการวางแผนการจัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ
2. มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนให้งบประมาณในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษากับเครือข่ายภายนอก เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเขียนผลการดำเนินงาน (SAR)