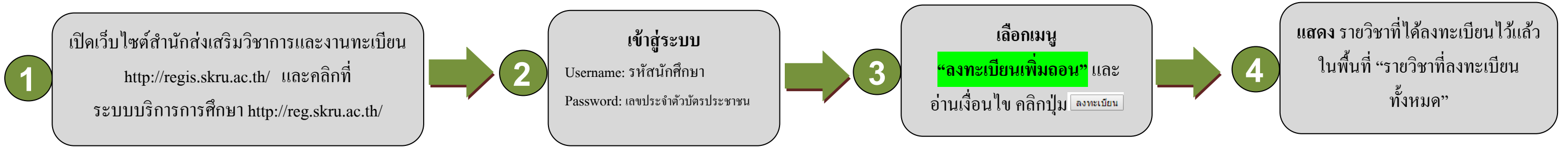


ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ผ่านทางเว็บไซต์



1.คลิก http://regis.skru.ac.th

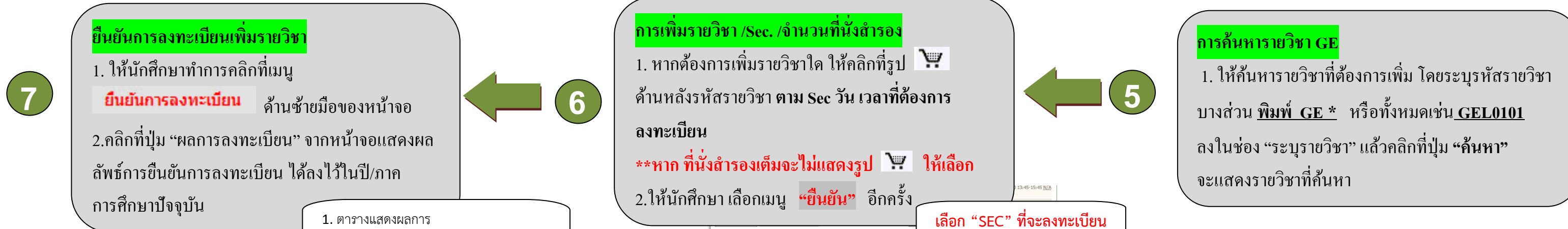
1.คลิก เมนู **“ลงทะเบียนเพิ่มถอน”**

2.คลิก **“ลงทะเบียน”**

3 **“ลงทะเบียนเพิ่มถอน”** และอ่านเงื่อนไข คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน**

4 แสดง รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ **“รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด”**

******* เข้าระบบครั้งแรกให้นักศึกษา เปลี่ยนรหัสผ่านทันที เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลตนเอง



เลือก “SEC” ที่จะลงทะเบียน **ที่นั่งจำนวนรับ /เหลือ**

คลิกเมนู ยืนยัน

ยืนยันการลงทะเบียน ด้านซ้ายมือของหน้าจอ

ผลการลงทะเบียน

ค้นหารหัสรายวิชา พิมพ์ GE*

นักศึกษาที่เพิ่มรายวิชาสำเร็จ ให้ตรวจสอบเมนู ผลการลงทะเบียน และสามารถดูตารางเรียนได้ เมนู ตารางเรียน ตารางสอนนักศึกษา

*****หมายเหตุ***** หากมีปัญหา ข้อสงสัย หรือเกิดข้อผิดพลาด ให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น