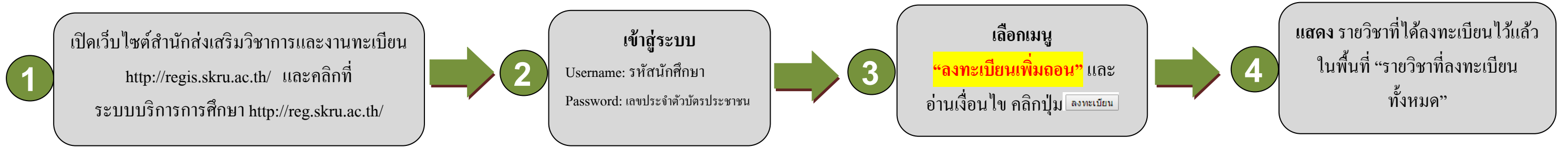


# ขั้นตอนการถอนรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ผ่านทางเว็บไซต์



**1** เปิดเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://regis.skru.ac.th/> และคลิกที่ระบบบริการการศึกษา <http://reg.skru.ac.th/>

**2** เข้าสู่ระบบ  
Username: รหัสนักศึกษา  
Password: เลขประจำตัวบัตรประชาชน

**3** เลือกเมนู **“ลงทะเบียนเพิ่มถอน”** และอ่านเงื่อนไข คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน**

**4** แสดง รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ **“รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด”**

รายวิชา	รหัสวิชา	ปี	ภาค	หน่วยกิต	ผล	หมายเหตุ
	000002	3	ปี	01	Credit	
	000004	3	ปี	01	Credit	
	000005	3	ปี	01	Credit	
	000006	3	ปี	02	Pass/Fail	

**7** **ยืนยันการลงทะเบียนถอนรายวิชา**

- ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู **ยืนยันการลงทะเบียน** ด้านซ้ายมือของหน้าจอ
- คลิกที่ปุ่ม **“ผลการลงทะเบียน”** จากหน้าจอแสดงผลลัพธ์การยืนยันการลงทะเบียน ได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน

**6** **ยืนยันการลดยวิชา**

- ให้นักศึกษา เลือกเมนู **“ยืนยัน”**

**5** **การลดยวิชา**

- ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ในคอลัมน์ **“ถอน”** ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน
- ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่พื้นที่ **“รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”**

**1. ตารางแสดงผลการ**  
**2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน**

**คลิกเมนู “ยืนยัน”**

**ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน**

**นักศึกษาที่เพิ่ม-ถอนรายวิชาสำเร็จ ให้ตรวจสอบเมนู ผลการลงทะเบียน และสามารถดูตารางเรียนได้ เมนู ตารางเรียน ตารางสอนนักศึกษา**

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*** หากมีปัญหา ข้อสงสัย หรือเกิดข้อผิดพลาด ให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วยตนเองเท่านั้น