**คำร้องรักษาสภาพ/ลาพักการเรียน สนส 017**

วันที่..........เดือน..........................พ.ศ.................

**เรื่อง** ขอคืน-รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา / ขอลาพักการเรียน

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

 ด้วยข้าพเจ้า.........................................................รหัสนักศึกษา..................................เป็นนักศึกษาภาค [ ] ปกติ [ ] กศ.บป. สาขาวิชา...........................................

มีความประสงค์ [ ] ขอคืนสภาพนักศึกษาการเป็น ภาคเรียนที่ ...../................ [ ] ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่ ............/.................

 [ ] ขอลาพักการเรียน ภาคเรียนที่ ...../.......... (กรณีชำระเงินลงทะเบียนแล้ว และหากเป็นนักศึกษาชั้นปี 1 ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน) เนื่องจาก...........................................................................................................................................................................................................................................................

***หมายเหตุ นักศึกษาขอลาพักการเรียน ผลการเรียนเป็น W ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน***

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ.............................................................................

 หมายเลขโทรศัพท์........................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **1) ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา** ลงชื่อ.......................................................วันที่.................................................... | **2) คำสั่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ** **( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ**ลงชื่อ.................................................................วันที่............................................. |
| **3) งานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษาบันทึกข้อมูล**ลงชื่อ.......................................................วันที่...................................................... | **4) งานคลัง**ใบเสร็จรับเงินเลขที่.......................................................................................ลงชื่อ...................................................ผู้รับเงิน วันที่ ....................................... |

**หมายเหตุ : เมื่อชำระเงิน ณ งานคลังเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารนี้คืนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**