

**สนส.04 ออนไลน์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

**แบบฟอร์มขอลงทะเบียนรายวิชาจำกัดจำนวน/สำรองที่นั่ง**

วันที่..................เดือน...............................พ.ศ.............

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).......................................................................รหัสประจำตัว..................................ห้อง..................................

สาขาวิชา........................................................คณะ........................................................เป็นนักศึกษา ชั้นปีที่............. ภาค 🞎ปกติ 🞎กศ.บป. ระดับ 🞎ปริญญาตรี 4 ปี 🞎ปริญญาตรี 5 ปี 🞎ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง **มีความประสงค์ขอเพิ่มรายวิชาเรียนในรายวิชาที่จำกัดจำนวน และไม่มีที่นั่งสำรอง** ในภาคการศึกษาที่.....................ปีการศึกษา.....................................

เนื่องจาก........................................................................................................................................................................................โดยมีรายวิชาดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | กลุ่ม | ตารางเรียน/วัน-เวลา/ห้องเรียน | ชื่อผู้สอน | ลายมือชื่อผู้สอน |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ..........................................................นักศึกษา

(.....................................................................)

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมวิชาการฯ | ผลการพิจารณา |
| 🞎 เห็นควรอนุมัติ 🞎 ไม่เห็นควรอนุมัติ  .....................................................................................  ลงชื่อ........................................................  ผู้บันทึกข้อมูล วันที่........../............/........... | 🞎 เห็นควรอนุมัติ 🞎 ไม่อนุมัติ  .....................................................................................  ลงชื่อ........................................................  ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ  วันที่.............../................./................... |

**ขั้นตอนการดำเนินการ**

1. กรอกข้อมูลในคำร้องให้สมบูรณ์
2. เสนอคำร้องผ่านอาจารย์ผู้สอนใน Section ที่ประสงค์ขอลงรายวิชาเพิ่ม เพื่อลงนาม
3. นักศึกษาส่งคำร้องมาทางเพจ Regis Skru เพื่อตรวจสอบข้อมูล แล้วนำเสนอคำร้องเพื่อพิจารณา
4. กรณี คำร้องได้รับการอนุมัติ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะดำเนินการสำรองรายวิชาให้กับนักศึกษา **และนักศึกษาสามารถตรวจสอบ ข้อมูลแล้วดำเนินการเพิ่มรายวิชาพร้อมยืนยันผ่านระบบออนไลน์** ที่ <http://regis.skru.ac.th> ตามประกาศปฏิทินวิชาการมหาวิทยาลัย
5. กรณี คำร้องไม่อนุมัติ ให้นักศึกษาติดต่อได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **ภายในวันถัดไป**