

ใบมอบฉันทะ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์

ขอมอบฉันทะให้ (นาย/นาง/นางสาว) อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์

เป็นผู้ทำการแทนข้าพเจ้าเสมือนข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง ขอรับเอกสารดังนี้

- ใบรับรองคุณวุฒิ
- ใบรายงานผลการศึกษา
- ใบปริญญาบัตร
- ประกาศนียบัตร
- อื่น ๆ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้แล้ว

ลงชื่อ..... ผู้มอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับฉันทะ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้รับมอบฉันทะจริง

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

หลักฐานที่ใช้

- กรอกเอกสารให้ครบถ้วน ชัดเจน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- ผู้รับมอบฉันทะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย