



คู่มือสำหรับ
นักศึกษา
ประจำปีการศึกษา

SKRU
2568

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



-  Regis SKRU
-  <http://regis.skru.ac.th/>
-  088-3989991
-  074-260276

คำนำ

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่เข้าสู่รั้ววง - แดง แห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2568 ด้วยความยินดียิ่ง ขอให้นักศึกษามีความมั่นใจและภูมิใจที่ได้มีโอกาสเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยแห่งนี้ มหาวิทยาลัยที่เป็นสถานที่ร่วมสร้างและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น มาอย่างยาวนานกว่าศตวรรษ

มหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มือนักศึกษาขึ้นโดยมีเนื้อหาสาระประกอบด้วยประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย โครงสร้างหรือองค์กรบริหาร ขอบบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีฯ ระเบียบการแต่งกาย ระเบียบที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา รวมทั้งข้อมูลและแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ เช่น หลักสูตรที่เปิดสอน งานทะเบียนนักศึกษา งานสวัสดิการหอพัก งานของ วิทยบริการ ฯลฯ ในคู่มือจะช่วยให้ศึกษากทราบและเข้าใจรายละเอียดต่าง ๆ รวมทั้งสามารถปฏิบัติตามให้ถูกต้องเหมาะสมและเอื้อประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า การประพฤติปฏิบัติตนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนั้น คู่มือศึกษานอกจากจะช่วยให้ระบบงานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพแล้วยังช่วยให้นักศึกษารู้จักเตรียมการวางแผนการเรียน การใช้จ่าย การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างดีรวมทั้งเป็นการปลูกฝังความมีวินัย ความรับผิดชอบและเคารพกฎกติกาของสังคมซึ่งเป็นคุณสมบัติประการหนึ่งของการเป็นบัณฑิตผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือศึกษานี้จะทำให้ศึกษารู้จักมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามากขึ้น และคู่มือศึกษานี้จะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาใหม่ทุกคนที่จะใช้เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดช่วงเวลาที่ศึกษาเล่าเรียนอยู่ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มิถุนายน 2568

สารบัญ

หน้า

หน่วยงานในมหาวิทยาลัย	1
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	2
ประวัติมหาวิทยาลัย	3-6
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน	7-9
ตราสัญลักษณ์ ดอกไม้ ต้นไม้ มหาวิทยาลัย	10-11
คณะครุศาสตร์	12-15
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16-19
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20-23
คณะวิทยาการจัดการ	24-27
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	28-30
คณะศิลปกรรมศาสตร์	31-33
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	34-37
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	38-43
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	44-54
กองพัฒนานักศึกษา	55-60
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	61-63
ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษา	64-72
งานศึกษาพิเศษ	73-80
สวัสดิการ	81-90
ข้อบังคับระเบียบ ประจำปี 2568	91-211

มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา

Songkhla Rajabhat University

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รองอธิการบดี

คณบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

คณะครุศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาการจัดการ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะศิลปกรรมศาสตร์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ วิทยาเขตสตูล

คณะครุศาสตร์ วิทยาเขตสตูล

สำนักงานอธิการบดี

สถาบันวิจัยและพัฒนา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานวิทยาเขตสตูล*

หน่วยงานภายใต้อธิการบดี

หัวหน้าตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน*

หมายเหตุ* เป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา

**รักษาการแทน
อธิการบดี**
ผศ.พีเชษฐ จันท้ว



รศ.ดร.คมวิทย์ ศิริสร
ผู้ช่วยอธิการบดี



ผศ.พลากร นัคราบัณฑิต
ผู้ช่วยอธิการบดี



อาจารย์ ดร.ปริยาพิม อลงเดช
ผู้ช่วยอธิการบดี



รศ.ดร.วิรัช แซงฉาย
รองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการและวิจัย



ผศ.ดร.กนต์กณ มะหาหมัด
รองอธิการบดี
ฝ่ายบริหารและพัฒนานักศึกษา



อาจารย์วันฉัตร จางวรรณโณ
รองอธิการบดี
ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ



ผศ.ธัญ ดินวานิช
รองอธิการบดี
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

รองอธิการบดี



อาจารย์พุทธิธร ตุกเตียน
ผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยและพัฒนา



ผศ.ดร.อุสรจง ทองสร้าง
ผู้อำนวยการ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม



อาจารย์เสรี ชะมะ
ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ



อาจารย์อมอร อ่าวสกุล
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน



นางปิยมาศ ศิริคุณนัท
ผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี



อาจารย์ ดร.ทวิสินธุ์ ตั้งเซ่ง
ผู้อำนวยการ
สำนักงานวิทยาเขตสตูล

คณบดี



ผศ.ดร.ไชยวรุฒ โกศล
คณบดี
คณะศิลปกรรมศาสตร์



ผศ.ดร.วัญกมล ปุนพิทักษ์
คณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒน์กุลวานิช
คณบดี
คณะครุศาสตร์



ผศ.ดร.ปองศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง
คณบดี
คณะวิทยาการจัดการ



ผศ.ดร.เกียรติศักดิ์ รัตนกุล ณ กูเก็ด
คณบดี
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



ผศ.ดร.วิรัช มัญจราษฎร์
คณบดี
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ผศ.ดร.รัชพงษ์ ชัชวาลย์
คณบดี
คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์



รศ.ดร.คริสรัฐพล หนูพรหม
คณบดี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

**SKRU 25
68**

ผู้อำนวยการ

ประวัติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา Songkhla Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของภาคใต้ และเป็นสถาบันที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมา ตั้งแต่ยังมีฐานะเป็นเพียงโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล จนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังเช่นปัจจุบัน

ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเริ่มต้นขึ้นในปี พ.ศ. 2462 เมื่อกรรมการมณฑลนครศรีธรรมราชซึ่งขณะนั้นอยู่ที่จังหวัดสงขลา และกรรมการจังหวัดสงขลาได้คิดผลิตครูมณฑลขึ้นเพื่อให้ไปทำหน้าที่สอนในระดับประถมศึกษาจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลขึ้น โดยให้เรียนร่วมกับโรงเรียนประจำมณฑลนครศรีธรรมราช (คือโรงเรียนมหาวชิราวุธซึ่งขณะนั้นตั้งอยู่ที่บริเวณโรงเรียนวิเชียรชมในปัจจุบัน) รับนักเรียน จบชั้นประถมศึกษาบริบูรณ์ (ประถมปีที่ 3) เข้าเรียนตามหลักสูตรป.4, ป.5 และ ป.6 โดยเพิ่มวิชาครูเป็นพิเศษ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวเรียกว่าครูประกาศนียบัตรมณฑล

ในปี พ.ศ.2464 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษากรรมการมณฑล จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลขึ้นโดยเฉพาะเมื่อ พ.ศ.2468 โดยตั้งที่ตำบลท่าชะมวง อำเภอท่าแพเพชร (ปัจจุบันคืออำเภอรัตภูมิ) จังหวัดสงขลา เรียกว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมูล (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีสงขลา) โดยรับนักเรียนที่จบ ม.3 หรือครูที่ทางอำเภอและจังหวัดต่างๆ ส่งมาเรียน กำหนด 2 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพครูมูล (ป.)

ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พ.ศ. 2476 ให้เลิกการแบ่งเขตการปกครองเป็นมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูมูลประจำ มณฑลนครศรีธรรมราชที่ท่าชะมวง จึงได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เมื่อปี พ.ศ. 2477 โดยรับนักเรียนที่เรียนป.6 หรือ ม.2 (ตามแผน การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475) เข้าเรียนมีกำหนด 2 ปี ต่อมาในปี พ.ศ. 2482 จึงได้เปลี่ยนมาเป็นรับนักเรียน ม.3 เข้าเรียน มีกำหนด 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้ประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.)นอกจากนี้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด ยังรับนักเรียนที่เตรียมไว้เพื่อบรรจุเป็นครูประชาบาล ซึ่งทางจังหวัดต่าง ๆ ได้คัดเลือกนักเรียนที่จบ ป.4 จากตำบลทุกตำบลในจังหวัดนั้น ๆ มาเข้าเรียน มีกำหนด 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้ประโยคครูประชาบาล (ป.บ.) และกลับไปเป็นครูในตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ปี พ.ศ. 2482 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา ได้ย้ายจากท่าชะมวงมาเรียนที่ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ และในปี พ.ศ.2490 เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลและมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือประโยคประกาศนียบัตรครูมูล (ว.) เข้าเรียนต่ออีก 1 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรครูมูล (ป.)



ประวัติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา Songkhla Rajabhat University

ต่อมาใน พ.ศ.2498 ก็ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา โดยรับนักเรียนที่จบ ม.6 เข้าเรียน 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษา (ป.กศ.) และโรงเรียนฝึกหัดครูมูลสงขลา ก็เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จนกระทั่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499 จึงได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ บริเวณ บ้านเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อันเป็นสถานที่ตั้งในปัจจุบันและได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2504 อีกทั้งได้ขยายชั้นเรียนไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ในปีเดียวกันนั่นเอง

ครั้นเมื่อถึงปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้วิทยาลัยครูสงขลาเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ในสาขาครุศาสตร์ โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ ป.กศ.สูง หรือ ครูประจำการ ที่ได้รับวุฒิ พ.ม. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิศุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) และในปี พ.ศ. 2522 ก็ได้เปิดโครงการอบรมครูประจำการและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ค.ป.) ในระดับ ป.กศ.ชั้นสูงและระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลังจากนั้นในปี พ.ศ. 2524 ก็ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอนหลักสูตร การโรงแรมและการท่องเที่ยวเกี่ยวกับหลักสูตรการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำโดยเรียกโครงการนี้ว่า วิทยาลัยชุมชนสงขลา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครู ทำหน้าที่ผลิตครูและเปิดสอนวิชาชีพ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น วิทยาลัยครูสงขลาจึงได้ผลิต ครูระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต และบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่นๆ ตามความต้องการและความจำเป็น ของท้องถิ่นตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา และในปีพ.ศ. 2529 ได้เปิดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์ ซึ่งต่อมาก็ได้ขยายไปสู่สาขาอื่นๆ คือ ศิลปศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ ดังที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

และเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “ราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ทำให้วิทยาลัยครูสงขลา เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา” ตั้งแต่บัดนั้น เป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลาได้มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ จนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ในปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงได้รับการ ยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”



แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏ วิทยาเขตจังหวัด สตูล

จังหวัดสตูลเป็นจังหวัดที่มีความต้องการทางการศึกษาของเยาวชนมีจำนวนมาก โดยเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแนวโน้มที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาค่อนข้างสูง ทั้งนี้สถิติที่ผ่านมานักเรียนที่จบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาต่อว่าร้อยละ 60 ในขณะที่จังหวัดสตูลนั้นยังไม่มีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหากได้มีการสนับสนุนให้จัดตั้งสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาจังหวัดสตูลนั้น ก็จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของเยาวชน และสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืนประกอบกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลมีนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดสตูล ที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ

สตูลได้รับการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ และเป็นประตูสู่อาเซียน ทั้งนี้เพื่อรองรับการพัฒนาในด้านต่างๆ จึงควรมีสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนากฎหมายกรมนุชโยอย่างมีคุณภาพอย่างแท้จริงทำให้มีโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูล ด้วยการผลักดันของทุกภาคส่วนในจังหวัดสตูลและประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูล โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2552 เพื่อรองรับการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ โดยให้ประสานงบประมาณการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการเพื่อขออนุญาตสภาพและดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้เนื้อที่ 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติกรณสภาพการขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสตูล จึงได้ตั้งเจตนาารมณ์ที่แน่วแน่และพันธะสัญญาที่ให้ไว้กับประชาชนในท้องถิ่น เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยการพัฒนาหลักสูตรเปิดสาขาที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในจังหวัดชายแดนใต้ ที่เป็นประโยชน์กับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบต่อไป



ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้สู่สากล

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพและคุณธรรม
2. บริการวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งบนฐานของการมีส่วนร่วม
3. ผลิต พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานของวิชาชีพครู
4. ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ
5. วิจัย และพัฒนาเพื่อสร้างสมองค์ความรู้ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น
6. ส่งเสริม สืบสาน และสร้างสรรค์ ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ
7. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
8. สร้างสันติสุขในเขตพัฒนาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

เป้าหมายหลัก (Goal Strategies)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
2. วิจัยเพื่อสร้างสมองค์ความรู้ เสริมสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจชายแดนภาคใต้
3. บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี น้อมนำพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริ เสริมสร้างความเข้มแข็ง เศรษฐกิจชายแดนใต้
4. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. องค์กรสู่ความเป็นเลิศ

SKRU

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีความเข้มแข็งในวิชาชีพครู และเป็นผู้นำในการปฏิรูปการศึกษา
2. เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีขีดความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้จากการวิจัยและเชื่อมศาสตร์สู่สากลให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากฐานการวิจัยตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
5. เพื่อส่งเสริม สืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อให้เกิดความสำนึก ความภูมิใจ รักและผูกพันในท้องถิ่นและประเทศชาติ
6. เพื่อส่งเสริมและสืบสานพระบรมราโชบายและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
7. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการกิจได้อย่างมีคุณภาพ

คติพจน์

ปัญญา นรานํ รตนํ - ปัญญาเป็นดวงแก้วของนรชน
สี ตรี และคติพจน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงเน้นว่านักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคน พึงแสวงหาวิชาความรู้เพื่อพัฒนาตนและ สังคม มีปัญญา วิจาร์ณญาณ กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง ดั่งมาด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ปณิธาน

ปัญญาญาณของท้องถิ่น พลังแผ่นดินแห่งสยาม
สนองพระราชปิตุคาม งดงามอย่างยั่งยืน

SKRU

ค่านิยมองค์กร

S = Skill

K = Knowledge

R = Responsibility

U = Unity

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยกระดับการผลิตบัณฑิต พัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพเหนือมาตรฐานวิชาชีพครู
2. ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลอดช่วงชีวิต
3. เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูลให้เป็นวิทยาเขตในกำกับ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การผลิตและพัฒนาคณาจารย์
3. การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

วัฒนธรรมองค์กร

“งดงามท่ามกลางความหลากหลาย”

นิยาม : มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่หลากหลายทั้งวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์ รวมถึงความเชื่อทางศาสนา ที่มีความเป็นปัจเจก แต่เมื่อเข้ามาร่วมอยู่ในองค์กรเดียวกัน ได้ผสานความหลากหลายจนเกิดเป็นอัตลักษณ์ขององค์กร ที่มีความเอื้ออาทร ร่วมแรง ร่วมใจในการขับเคลื่อนองค์กร แม้ในบางเวลาจะเจอปัญหา อุปสรรค ทั้งปัญหาในภาพรวม หรือในระดับปัจเจก ก็ร่วมแสวงหาทางออกจนเกิดคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมส่วนรวม ภายใต้อัตลักษณ์องค์กร ที่มีความเป็นพหุวัฒนธรรม ดังนั้นในทุกช่วงเวลาย่ำท่ามกลางความหลากหลายนั้น จึงมีดอกผลที่ผลิตออกมาได้อย่างงดงาม

SKRU



ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา

- สีน้ำเงิน** : สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด
และพระราชทานนาม
- สีเขียว** : แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง 36 แห่ง
ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
- สีทอง** : ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
- สีส้ม** : ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่
ก้าวไกลใน 36 แห่ง
- สีขาว** : ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- สีขาว** : ความถูกต้อง ความบริสุทธิ์
- สีแดง** : ความรัก ความเข้มแข็ง

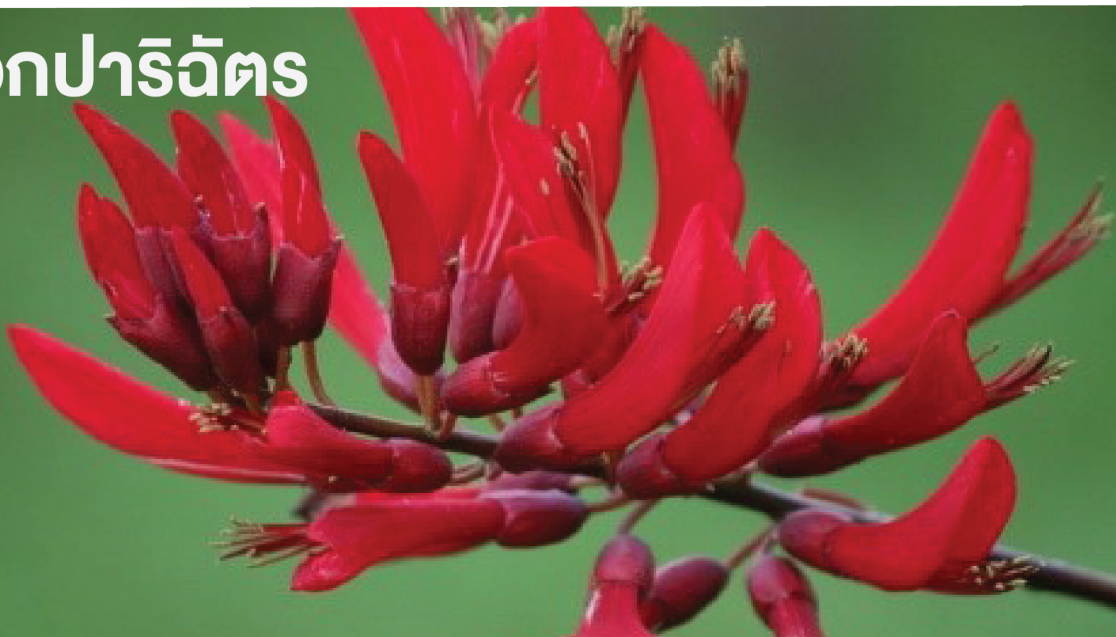
สีขาว - สีแดง หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคนต้องกล้าคิด
กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

SKRU



ดอกไม้ / ต้นไม้ ประจำ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา

ดอกปาริฉัตร



ต้นสารภีทะเล



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะผู้บริหาร



ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒน์กุลวานิช
คณบดี
คณะครุศาสตร์



ผศ.อัครอิม ยี่สุนทร
รองคณบดี
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา



ผศ.นิตาริน จุลวรรณ
รองคณบดี
ฝ่ายวิชาการ



อาจารย์สุภาพณวัฒน์ สุขपालะ
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

SKRU

ติดต่อคณะ
074-260-267
074-260-266 ต่อ 1200
educate@skru.ac.th

ประวัติ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

พ.ศ. 2462 มีฐานะเป็นหมวดวิชาการศึกษาของโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลนครศรีธรรมราช (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดสงขลา)

พ.ศ. 2482 เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด (อ.) และได้ย้ายมาเรียนที่ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลาในปี พ.ศ. 2490 และได้เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เป็นโรงเรียน ฝึกหัดครู

พ.ศ. 2499 โรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลสงขลา ได้ย้ายมาอยู่ที่หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในวันที่ 1 มิถุนายน 2499

พ.ศ. 2504 ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลาเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2504 ย้ายชั้นเรียนในระดับ ป.กศ.สูง และรวมกิจการโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูเข้ามาไว้ด้วยกัน ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2510

พ.ศ. 2518 ยกฐานะเป็นคณะวิชาครุศาสตร์ หน่วยงานระดับคณะวิชาของวิทยาลัยครูสงขลา จัดการศึกษา ถึงระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2538 ยกเลิกคำว่า "คณะวิชา" เป็น "คณะ" และเปลี่ยนผู้บริหารคณะ จาก "หัวหน้าคณะวิชา" เป็น "คณบดี" เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2538

ปัจจุบัน คณะครุศาสตร์มีภารกิจหลักคือผลิตบัณฑิตพัฒนาคณาและบุคลากรทางการ ศึกษาวิจัยทางการศึกษา บริการวิชาการแก่สังคม และสืบสานศิลปะและวัฒนธรรมไทย นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานอื่นๆ ที่ใช้เป็นสถานที่ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาได้แก่บ้านสาธิตเด็ก ปฐมวัย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และ งานการศึกษาพิเศษ



ปรัชญา

เสริมสร้างปัญญาและจริยธรรม นำพัฒนาวิชาชีพ

ปณิธาน

คณะครุศาสตร์มุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันชั้นนำระดับประเทศ ที่มีความเป็นเลิศในการผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ

ด้วยความร่วมมือของเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน คณะครุศาสตร์จึงได้กำหนดพันธกิจ 4 ข้อดังนี้

1. ผลิตและพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. บริการวิชาการและพัฒนากท้องถิ่น
3. ส่งเสริมและพัฒนากการวิจัยทางการศึกษา
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์บัณฑิตครุศาสตร์

อัตลักษณ์ของบัณฑิตครุศาสตร์ คือ เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ

คุณลักษณะบัณฑิตครุศาสตร์

คุณลักษณะของบัณฑิตคณะครุศาสตร์ คือ รอบรู้ จัดการเรียนรู้ดี มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ มุ่งมั่นพัฒนา

SKRU

หลักสูตร คณะครุศาสตร์

หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาภาษาไทย
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- สาขาวิชาสังคมศึกษา
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- สาขาวิชาพลศึกษา
- สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
- สาขาวิชาจิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต)

- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- สาขาวิชาบริหารการศึกษา

SKRU

คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะผู้บริหาร



พศ.ดร.รัชพงษ์ ชีवालย์

คณบดี
คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์



อาจารย์ ดร.ไชยา เกษารัตน์
รองคณบดี
ฝ่ายบริหารและวิชาการ



พศ.ดร.ศदानนท์ วัตตธรรม
รองคณบดี
ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ



อาจารย์ ดร.โชติกา รติชลิยกุล
รองคณบดี
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
และศิษย์เก่าสัมพันธ์

SKRU

ติดต่อคณะ

074-2602004 ต่อ 1390

074-260230

saraban@skru.ac.th

<https://www.facebook.com/HUSOSKRU/>

ประวัติ

คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

จัดตั้งขึ้นตามพ.ร.บ.วิทยาลัยครูพ.ศ.2518 โดยปรับเปลี่ยนการบริหารจากเดิมที่แยกเป็นหมวดวิชาต่าง ๆ ในสาขาภาษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ สาขาดนตรี นาฏศิลป์และบรรณารักษศาสตร์ รวมเข้าเป็นคณะเดียวกันและแยกการบริหารออกเป็นภาควิชาต่าง ๆ โดยมีหัวหน้าภาควิชาเป็นผู้บริหาร ในปีพ.ศ. 2520 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วยภาควิชาต่าง ๆ 11 ภาควิชาได้แก่

1. ภาควิชาภาษาไทย
7. ภาควิชาปรัชญาและศาสนา
2. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
8. ภาควิชาภูมิศาสตร์
3. ภาควิชาประวัติศาสตร์
9. ภาควิชาสังคมวิทยา
4. ภาควิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
10. ภาควิชานาฏศิลป์
5. ภาควิชาดนตรี
11. ภาควิชาศิลปศึกษา
6. ภาควิชาภาษาต่างประเทศ

พ.ศ.2527 มีการประกาศใช้ พ.ร.บ.วิทยาลัยครู ฉบับที่ 2 ให้วิทยาลัยครูเปิดสอน วิชาชีพอื่นนอกเหนือจากวิชาที่ครูได้จึงเปิดสอนสาขาศิลปศาสตร์เพิ่มขึ้น คือ วิชาเอกสารพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงรับผิดชอบการผลิตบัณฑิต สาขาศิลปศาสตร์เพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง

พ.ศ.2535 กระทรวงศึกษาธิการได้รับพระมหากรุณาธิคุณ โปรดเกล้าฯพระราชทานนามใหม่แก่วิทยาลัยครูเป็นสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 โดยให้ต่อท้ายชื่อด้วยชื่อเดิมของมหาวิทยาลัยครูแต่ละแห่ง วิทยาลัยครูสงขลาจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา”

พ.ศ.2539 สถาบันราชภัฏสงขลา ได้มีโครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยให้แยกภาควิชาที่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ไปสังกัดโครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ 3 ภาควิชา คือ

1. ภาควิชาดนตรี
2. ภาควิชานาฏศิลป์
3. ภาควิชาศิลปศึกษา

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏทุกแห่ง เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 ทำให้สถาบันราชภัฏสงขลาเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2553 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานจาก “สาขาวิชา” เป็น “โปรแกรมวิชา”

ปรัชญา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อร่วมพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นองค์กรสมรรถนะสูงเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานระดับชาติ หรือนานาชาติ
2. วิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สู่ความยั่งยืน
3. ส่งเสริม และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง
5. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อรองรับการพัฒนาที่ยั่งยืน

ค่านิยมร่วม : MOD

Moral Teamwork ทีมคุณธรรม

Opportunity to Success นำพาโอกาส

Driving to Sustainability ขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน

วัฒนธรรมองค์กร

มด (ร่วมมือกันทำงาน/แสวงหาโอกาสใหม่ ๆ/สร้างองค์การที่เข้มแข็ง)

SKRU

หลักสูตร

คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาภาษาไทย
- สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- สาขาวิชาสวัสดิการสังคม
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
- สาขาวิชาประวัติศาสตร์เพื่อการสื่อสารสังคม
- สาขาวิชาอินโดนีเซีย-มาเลเซียศึกษาเพื่องานระหว่างประเทศ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

- สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

SKRU

คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะผู้บริหาร



พศ.วัญกมล ขุนพิทักษ์
คณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



อาจารย์ ดร.สายสิริ ไชยชนะ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



อาจารย์ อติศักดิ์ เต็มเพชรหนอง
รองคณบดี
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา



พศ. ดร.ทวิสิน นาวารัตน์
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

SKRU

ติดต่อคณะ

074-260-260 ต่อ 1530

โทรสาร : 074-260-261

E-mail : sciencewebmaster@skru.ac.th

ประวัติ คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันราชภัฏสงขลา เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครู เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 มีการเปลี่ยนแปลงการเรียกชื่อหน่วยงานตามลำดับดังนี้

พ.ศ. 2518 มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูเรียกว่า คณะวิชา จัดตั้งเป็น คณะวิทยาศาสตร์มีหน่วยงานสังกัด ประกอบด้วย

- หมวดวิชาพลานามัย
- หมวดวิชาคณิตศาสตร์
- หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
- หมวดเกษตรกรรม
- หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
- หมวดวิชาหัตถศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์

พ.ศ. 2519 เปลี่ยนชื่อ หมวดวิชาพลานามัย เป็น หมวดวิชาพลศึกษาและนันทนาการตั้งภาควิชาสุศึกษา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

พ.ศ. 2527 มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 เปลี่ยนชื่อเป็น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปลี่ยนชื่อหน่วยงานในสังกัดเป็นภาควิชา เปลี่ยนสังกัดภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการเป็นสังกัดคณะครุศาสตร์

พ.ศ. 2530 แยกภาควิชาเกษตรศาสตร์จัดตั้งเป็น คณะเกษตรและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าพระราชทานนามสถาบันราชภัฏแทนวิทยาลัยครู เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 มีหน่วยงานสังกัด ประกอบด้วย ภาควิชาเคมี ภาควิชาชีววิทยา ภาควิชาคอมพิวเตอร์ ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ ภาควิชาเทคโนโลยีการยาง ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2538 เปลี่ยนชื่อคณะเป็น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พ.ศ. 2540 แยกภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์จัดตั้งเป็น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมพ.ศ. 2541 เปลี่ยนระบบบริหารจาก ภาควิชา เป็น โปรแกรมวิชา

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสงขลาได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547

พ.ศ. 2559 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับโครงสร้างจากโปรแกรมวิชา เป็นหลักสูตรสาขาวิชา และได้เปิดทำการเรียนการสอน ในสาขาวิชา "วิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา"

ปรัชญา

ปรัชญา เน้นคุณธรรม นำวิทยาศาสตร์ก้าวหน้าพัฒนาท้องถิ่น

ปณิธาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะชั้นนำที่ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพและคุณธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนาครูด้านวิทยาศาสตร์
3. ศึกษา วิจัย สร้างองค์ความรู้ พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

SKRUI



หลักสูตร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรปริญญาตรี

วิทยาศาสตร์บัณฑิต

- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม (เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์)
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
- สาขาวิชาชีววิทยา
- สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- สาขาวิชาเคมี
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชา สาธารณสุขชุมชน

เทคโนโลยีบัณฑิต (ผลิตร่วมกับวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ)

- สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน

ครุศาสตรบัณฑิต (ผลิตร่วมกับคณะครุศาสตร์)

- สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา
- สาขาวิชา ฟิสิกส์
- สาขาวิชา เคมี

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะผู้บริหาร



พศ.ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง

คณบดี
คณะวิทยาการจัดการ



อาจารย์วลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



อาจารย์อดิสรณ์ สำเกา
รองคณบดี



อาจารย์อุษณีย์ พัฒโน ภัทรปิติ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ

SKRU

ติดต่อคณะ:

0-7426-0268 ต่อ 1460

โทรสาร 0-7426-0269

Email : mgt@skru.ac.th

ประวัติ คณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ เริ่มจากโปรแกรมสหกรณ์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จนกระทั่งเมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2528 ได้แยกตัวมาจัดตั้งเป็นคณะวิทยาการจัดการ เปิดสอนในสาขาวิชาการสหกรณ์ และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป ซึ่งต่อมาภายหลังได้ปรับเปลี่ยนจากสาขาวิชาการสหกรณ์ เป็นเศรษฐศาสตร์สหกรณ์

การบริหารคณะวิทยาการจัดการ ในระหว่างปี พ.ศ. 2528 -2529 ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) บริหารในรูปแบบของภาควิชา ซึ่งในขณะนั้นมี 5 ภาควิชา คือ

1. ภาควิชาการเงิน และการบัญชี
2. ภาควิชาการตลาด
3. ภาควิชาการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์
4. ภาควิชาบริหารธุรกิจ และสหกรณ์
5. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

ต่อมาในปี พ.ศ. 2540 ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการบริหารในสถาบันราชภัฏสงขลาเป็นโปรแกรมวิชา และมีการปรับปรุงหลักสูตรของสถาบันราชภัฏในปี พ.ศ. 2543 คณะวิทยาการจัดการ มีโปรแกรมวิชา ดังนี้

1. โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) โดยมีแขนงต่างๆ ดังนี้ แขนงการตลาด แขนงการบัญชี แขนงการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)
3. โปรแกรมวิชาวารสารศาสตร์ และการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ระดับอนุปริญญา
4. โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี
5. โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี

เนื่องจากการเปิดรับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนต้องการรักษาคุณภาพการบริหารการเรียนการสอนในคณะให้ดีขึ้น เพราะต้องมีการประกันคุณภาพ และมาตรฐานโปรแกรม ในปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้อยู่ในรูปแบบโปรแกรมวิชา



ปรัชญา

สร้างคนดี มีคุณค่า เสริมปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

ผู้นำในการสร้างผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
 2. พัฒนาความเข้มแข็งของบุคลากรในสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนให้มีมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานอย่างเข้มแข็ง
 3. ยกระดับคุณภาพงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อบูรณาการด้านการเรียนการสอน และเชื่อมโยงสู่ ท้องถิ่น
 4. ให้บริการวิชาการและวิชาชีพบนฐานความต้องการของชุมชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน แก่ชุมชนและท้องถิ่น
 5. สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
 6. เน้นระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- ### ยุทธศาสตร์
1. พัฒนาความเข้มแข็งของบุคลากรและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและมีความสอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน
 2. ยกระดับความเป็นเลิศทางด้านการผลิตบัณฑิต ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ โดยการบูรณาการศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และนิเทศศาสตร์
 3. ยกระดับคุณภาพงานวิจัย ให้บริการวิชาการและวิชาชีพบนฐานความต้องการของชุมชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ชุมชนท้องถิ่น
 4. ส่งเสริม สืบสาน โครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ทำนุบำรุงและเผยแพร่วัฒนธรรม
 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการและหน่วยงานให้ได้มาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล

หลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ

มีหลักสูตรที่เปิดสอนในปัจจุบัน ดังนี้

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาการจัดการ
- สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชานิเทศศาสตร์

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (พัฒนารธุรกิจ)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

- สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- สาขาวิชาผู้ประกอบการท้องถิ่น

นักศึกษาภาคพิเศษ (ภาคกศ.บป.)

หลักสูตรปริญญาตรี

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- สาขาวิชาการบัญชี (เทียบโอน)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- สาขาวิชาการจัดการ (เทียบโอน)

SKRU

คณะเทคโนโลยี การเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะผู้บริหาร



รศ.ดร.คริสสุ์สพล หนูพรม
คณบดี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร



ผศ.นิตชญา พันชุกกลาง
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



น.สพ.รัญจวน อิศรรัชช์
รองคณบดี
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
และกิจกรรมพิเศษ



ดร.อดิศรา ต้นตสุกธิกุล
รองคณบดีฝ่ายวิจัย
นวัตกรรม และบริการวิชาการ

SKRU

ติดต่อคณะ:

074-260272 ต่อ 1270

<https://www.facebook.com/skruagritech>
agri@skru.ac.th

ประวัติ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พัฒนามาจากภาควิชาเกษตรศาสตร์ คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีหน้าที่ผลิตนักศึกษาครูวิชาเอกเกษตรกรรม ระดับ ป.กศ.สูงในระยะแรก ต่อมา จึงเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการศึกษาวินิจฉัยวิชาเอกเกษตรกรรม (ค.บ.)

พ.ศ. 2528 กรมการฝึกหัดครู ได้จัดทำหลักสูตรเทคนิคอาชีพขึ้น โดยเปิดสอนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์หลายวิชาเอก ระดับอนุปริญญาภาควิชาเกษตรศาสตร์ จึงเปิดสอนในระดับอนุปริญญา วิทยาศาสตร์ (อ.วท.) วิชาเอกเทคนิคอาชีพกสิกรรมและวิชาเอกเทคนิคอาชีพสัตวบาล

พ.ศ. 2530 ภาควิชาเกษตรศาสตร์ ได้แยกตัวออกจากคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งเป็น คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม ผู้บริหารสูงสุดขณะนั้นมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าคณะวิชา ในช่วงนี้กรมการฝึกหัดครู ได้มีการพัฒนาหลักสูตรวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2530 ขึ้นใหม่ ประกอบด้วย 3 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีนโยบายในการเพิ่มการผลิตกำลังคนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ให้ มากขึ้น คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม จึงทำการผลิตกำลังคนเฉพาะในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั้งในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 2 ปี (หลังอนุปริญญา) ในวิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตร เกษตรศาสตร์ พืชศาสตร์ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม วิทยาลัยครูใหม่ เป็นสถาบันราชภัฏ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารใหม่ มีผลให้คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรมเปลี่ยน เป็นคณะเกษตรและอุตสาหกรรม มีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีการเปิดสอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหารเพิ่มขึ้น

คณะเกษตรและอุตสาหกรรม ได้เปลี่ยนชื่อเป็นคณะเทคโนโลยีการเกษตร เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2542 มีการบริหารงานวิชาการแบบโปรแกรมวิชา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2543 -ปัจจุบัน

ปรัชญา

ความรู้คู่คุณธรรมนำวิชาชีพสู่การพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

คณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นองค์กรการศึกษาชั้นนำด้านเกษตรและอาหาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของภาคใต้

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตทางการเกษตรและอาหาร
2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางการเกษตรและอาหาร
3. บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นทางการเกษตร
5. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและพระบรมราโชบาย

ค่านิยมองค์กร : AGRI-SMART

- A** : Achievement หมายถึง มีความ มุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- G** : Good Governance หมายถึง การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
- R** : Responsibility หมายถึง ความรับผิดชอบ
- I** : Innovation หมายถึง ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
- S** : Service mind หมายถึง การบริการที่ดี
- M** : Master หมายถึง การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- A** : Attitude หมายถึง การมีทัศนคติที่ดี
- R** : Relationships หมายถึง ร่วมมือร่วมใจ เป็นพี่เป็นน้อง
- T** : Technoge หมายถึง เทคโนโลยีที่ทันสมัย

หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
- สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและการจัดการธุรกิจ
- สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและการจัดการธุรกิจ (เทียบโอน)

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร (เทียบโอน)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ (เทียบโอน)

SKRU

คณะศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะผู้บริหาร



ผศ.ดร.ไชยวุธ โกศล
คณบดี
คณะศิลปกรรมศาสตร์



อาจารย์วงศ์วรุฒม์ อินตะนัย
รองคณบดี
ฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ



อาจารย์ ดร.สกลพัฒน์ โคตรตันติ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
และทะนุบำรุงศิลปะ-วัฒนธรรม



อาจารย์ ดร.พีรพงษ์ พิษะศรี
รองคณบดี
ฝ่ายแผนงานและงานวิจัย

SKRU

ติดต่อคณะ
074 260264

ประวัติ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เดิมเป็น “โครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์” ในปี พ.ศ. 2538 โดยการนำภาควิชาศิลปะ ภาควิชาดนตรี และภาควิชานาฏศิลป์จากสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มาร่วมกันสร้างศักยภาพให้มีบทบาทพัฒนา การศึกษาศิลปกรรมศาสตร์ระดับอุดมศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพเพื่อเป็นรากฐานวิชาชีพแขนงทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดงและในปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสงขลาเปลี่ยนฐานะเป็น “มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา” ส่งผลให้ “โครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์” ได้ยกฐานะเป็น “คณะศิลปกรรมศาสตร์” ตาม โครงสร้างของมหาวิทยาลัยเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ.2548 ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคณาจารย์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ยังคง มุ่งมั่นพัฒนาการเรียนการสอน และผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมากมาย สร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปกรรม ส่งเสริม ให้บัณฑิตเหล่านี้ได้สืบสาน เผยแพร่งานด้านศิลปกรรมให้คงอยู่สืบไป

ปรัชญา

"ศาสตร์ศิลปกรรมนำท้องถิ่นสู่พัฒนา"

วิสัยทัศน์

คณะศิลปกรรมศาสตร์เป็นองค์กรชั้นนำ บูรณาการศาสตร์ศิลปกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้สู่สากล

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรด้านศิลปกรรมศาสตร์ให้มีคุณภาพและคุณธรรมและสามารถแข่งขันได้
2. วิจัยและพัฒนาภูมิปัญญาด้านศิลปกรรมเพื่อสร้างสมองค์ความรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น
3. บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางด้านศิลปกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริ
5. สร้างความร่วมมือด้านศิลปกรรมกับมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและภาพลักษณ์องค์กร
7. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่สากล



นโยบาย

ขั้นตอนการพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์ในระยะเวลา 4 ปี (2564-2568)

1. จัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรให้มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสกอ.

2. ส่งเสริมและผลักดันการวิจัย การจัดกิจกรรมทางวิชาการ บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองโครงการพระราชดำริและนโยบายของมหาวิทยาลัย

4. พัฒนารอบุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

5. สนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยบูรณาการศาสตร์ศิลปกรรมทุกแขนงเพื่อสร้างความสามัคคี

6. สร้างเครือข่ายทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดำเนินกิจกรรมอย่าง

เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

7. บริหารจัดการโดยการยึดหลักธรรมาภิบาล

หลักสูตรที่เปิดสอนในปัจจุบันมีดังต่อไปนี้

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)

- สาขาวิชาดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน
- สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ตะวันตก
- สาขาวิชานาฏศิลป์และการแสดง
- สาขาวิชาทัศนศิลป์
- สาขาวิชาการออกแบบ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

- สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต)

- สาขาวิชาดนตรีศึกษา

SKRU

คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะผู้บริหาร



พศ.ดร.วีรชัย มัญจารักษ์
คณบดี
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



พศ.คุลยา ศรีโยม
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
และส่งเสริมวิศวกรรมศาสตร์



พศ.ดร.กฤษกร บุญเซ่ง
รองคณบดี
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
และส่งเสริมสมรรถนะ



พศ.ดร.ศรีวรรณ จำตรี
รองคณบดี
ฝ่ายบริหารและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

SKRU

ติดต่อคณะ:

074 260270 ต่อ 1340

อีเมล : techno@skru.ac.th

<http://techno.skru.ac.th/>

ประวัติ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เดิมเป็นหมวดวิชาศึกษาศาสตร์และอุตสาหกรรมศิลป์ ทำการเปิดสอนวิชาเลือกระดับ ป.กศ. และ ป.กศ.สูง ในปี พ.ศ. 2519 ได้รับการจัดตั้งเป็นภาควิชา สังกัดคณะวิชา วิทยาศาสตร์ เปิดสอนสาขาการศึกษาระดับอนุปริญญา วิชาเอกศึกษาศาสตร์และอุตสาหกรรมศิลป์ จนกระทั่งปี พ.ศ. 2531 ได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี วิชาเอกศึกษาศาสตร์และอุตสาหกรรมศิลป์

ในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 7 (2535-2539) กรมการฝึกหัดครูได้เล็งเห็นความจำเป็นในการผลิตบุคลากร ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้เพียงพอต่อการขยายตัวของอุตสาหกรรมในประเทศ จึงได้บรรจุแผนการจัดตั้งคณะ วิชาอุตสาหกรรมศึกษาขึ้นในวิทยาลัยครู 7 แห่ง ดังนี้

1. วิทยาลัยครูเพชรบุรี
2. วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา
3. วิทยาลัยครูเชียงราย
4. วิทยาลัยครูกำแพงเพชร
5. วิทยาลัยครูสุรินทร์
6. วิทยาลัยครูเลย
7. วิทยาลัยครูสงขลา

ต่อมาได้มีวิทยาลัยครูได้ขอเข้าร่วมโครงการอีก 2 แห่ง คือ

1. วิทยาลัยครูเพชรบุรีพิทยาลงกรณ์
2. วิทยาลัยครูพระนคร

รวมเป็น 9 แห่ง และได้มีการตกลงเปลี่ยนชื่อมาเป็นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2538 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูทุกแห่งจึงได้เปลี่ยนมาเป็นสถาบัน วิทยาลัย ครูสงขลาจึงเปลี่ยนมาเป็นสถาบันราชภัฏสงขลา ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลาได้มีความเจริญก้าวหน้า มาเป็นลำดับจนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ในปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายนพ.ศ. 2547 ก็ได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในที่สุด ปี พ.ศ. 2540 ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ ได้แยกจาก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยจัดตั้งเป็น “โครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” วันที่ 12 ตุลาคม 2542 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการแบ่งส่วนราชการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมขึ้นในสถาบันราชภัฏสงขลา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2542 ต่อมา ปีการศึกษา 2542 คณะได้มีการเปิดสอน 2 โปรแกรมวิชา คือ โปรแกรมวิชาไฟฟ้า และโปรแกรมวิชาโลหะซึ่งเป็นระดับอนุปริญญา ปีการศึกษา 2545 คณะได้มีการเปิดสอนเพิ่มขึ้นอีก 2 โปรแกรมวิชา คือ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม และโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม เป็นหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2552 คณะได้มีการปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี จากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (2 ปี ต่อเนื่อง) ปรับปรุงเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553) และปีการศึกษา 2553 ได้มีการเปิดหลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ และปีการศึกษา 2554 เปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี จำนวน 2 หลักสูตร

1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) 4 สาขาวิชาเอก
 - 1.1 วิชาเอกเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม
 - 1.2 วิชาเอกเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
 - 1.3 วิชาเอกเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม
 - 1.4 วิชาเอกเทคโนโลยีการผลิต

2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553

ปีการศึกษา 2555 คณะฯ ได้มีการเปิดหลักสูตรใหม่และเปิดรับนักศึกษาอีก 1 หลักสูตร คือ หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555และมีการปรับโครงสร้างการบริหารงาน ระดับโปรแกรมวิชาจากเดิม 4 โปรแกรมวิชา เป็น 2 โปรแกรมวิชา คือ

1. โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
2. โปรแกรมวิชาวิศวกรรมและการจัดการ

ปีการศึกษา 2556 คณะฯ ได้มีการเปลี่ยนชื่อโปรแกรมวิชา จากเดิมโปรแกรมวิชาวิศวกรรมและการจัดการ เปลี่ยนเป็นโปรแกรมวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2557 คณะฯ ได้มีการเปิดหลักสูตรใหม่และเปิดรับนักศึกษาอีก 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 ปีการศึกษา 2558 คณะฯ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 และ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการและระบบการผลิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

ปีการศึกษา 2559 คณะฯ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรม โลจิสติกส์ ปีการศึกษา 2562 คณะฯ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พ.ศ. 2557 ปรับปรุงเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พ.ศ.2562

- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2558 ปรับปรุงเป็นหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2562

- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)

พ.ศ. 2562 ปีการศึกษา 2563 คณะฯ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร 1 หลักสูตร และหลักสูตรใหม่ 1 หลักสูตร ดังนี้ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการและระบบการผลิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ปรับปรุงเป็นหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 หลักสูตรอุตสาหกรรม ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

ปีการศึกษา 2564 คณะฯ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษา ทั้งหมด 5 หลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์
2. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต
3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)
5. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)

ปรัชญา สร้างปัญญา พัฒนาเทคโนโลยี สร้างคนดี พัฒนาสังคม

ปณิธาน มุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประเทศและประกอบอาชีพอิสระ สามารถสร้างงานขึ้นได้ด้วยตนเอง รู้จักรับผิดชอบต่อสังคม รู้ซึ่งถึงคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์และความเป็นคนไทย โดยให้การศึกษาวิชาชีพชั้นสูงควบคู่ไปกับการอบรมคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ การรักษาจารีตประเพณีที่ดีงามของไทย การให้บริการวิชาการแก่สังคม การวิจัย เพื่อการปรับปรุงพัฒนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของคนในท้องถิ่นให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

วิสัยทัศน์

เป็นคณะชั้นนำด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

ผลิตบัณฑิต ทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีคุณภาพและคุณธรรม วิจัยและสร้างสรรค์ผลงานด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม บริการวิชาการ พัฒนาวิชาชีพ แก่ชุมชนและสังคมในท้องถิ่น ทะนุบำรุง สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

หลักสูตรที่เปิดสอน

ปัจจุบันคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีหลักสูตรที่เปิดสอนดังต่อไปนี้

นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

- สาขาเทคโนโลยีการผลิต
- สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม (2 ปี ต่อเนื่อง)
- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและไอที (2 ปี ต่อเนื่อง)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

- สาขาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (2 ปี ต่อเนื่อง)
- สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (4 ปี)

นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

- สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม (2 ปี ต่อเนื่อง)
- สาขาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (2 ปี ต่อเนื่อง)

SKRU

วิทยาลัยนวัตกรรม และการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะผู้บริหาร



พศ.ดร.เกียรติศักดิ์ รัตนดิลาภ ณ ภูเก็ต
รักษาราชการแทน
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

SKRU

ติดต่อ สำนักงานวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
โทรศัพท์ : 074-260200 ต่อ 8100
เว็บไซต์ : <http://satun.skru.ac.th>
อีเมลล์ : saraban@skru.ac.th

ประวัติ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2552 เดิมใช้ชื่อว่า โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล เพื่อรองรับ การพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยให้มีการประสานงบประมาณ การดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติ และระดับจังหวัดซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการ ขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้ เนื้อที่ทั้งหมด 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการขึ้นทะเบียน และการจัดหา ผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล ในการก่อสร้างและพัฒนาโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล ให้แล้วเสร็จตามจุดมุ่งหมาย

ต่อมาเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2558 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล ดำเนินงานเทียบเท่าหน่วยงานระดับคณะโดยมีชื่อว่า วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา ด้วยเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ และพันธกิจที่ให้อำนาจประชาชนในท้องถิ่น กล่าวคือ ร่วมสร้างประเทศไทย ให้น่าอยู่ พัฒนาวิชาการเพื่อรับใช้สังคม สร้างกระบวนการทำให้เกิดการยอมรับในวงการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ส่งเสริมให้นักศึกษาให้มีอุดมการณ์ มีความเป็นพลเมืองที่มีส่วนร่วม และมีบทบาทในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น เพื่อรองรับการพัฒนาให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น และขยายโอกาสทางการศึกษา โดยมีวิสัยทัศน์เพื่อมุ่งพัฒนานวัตกรรม องค์การนวัตกรรมการจัดการ มีพันธกิจ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมีความสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม วิจัย บริการวิชาการ สร้างนวัตกรรม ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาภาคใต้ฝั่งอันดามันและภาคใต้ตอนล่าง ภายใต้การส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรม

สำนักงานวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล 91110

ติดต่อสำนักงาน : โทรศัพท์ : 074-260200 ต่อ 8100



ปรัชญา

สร้างสรรค์นวัตกรรมทางภูมิปัญญาเพื่อประโยชน์แก่ท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

สถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศด้านนวัตกรรมและการจัดการ บนฐานสังคมพหุวัฒนธรรม เพื่อยกระดับวิชาการทางการศึกษา และพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม
2. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาท้องถิ่น
3. ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งบนฐาน ของการมีส่วนร่วม
4. ส่งเสริม เผยแพร่ อนุรักษ์ สืบสาน และสร้างสรรค์ ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริ
5. ส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรมและสร้างสันติสุขในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง
6. ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาพื้นที่อุทยานธรณีโลกจังหวัดสตูล
7. พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่สากล
8. พัฒนาระบบบริหารจัดการและสร้างภาพลักษณ์องค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองตามความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน
2. ดำเนินการจัดการศึกษาที่หลากหลาย ทั้งระบบปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เน้นผู้เรียนให้สร้างสรรค์นวัตกรรม
3. มุ่งเน้นพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม โดยใช้ฐาน องค์ความรู้ชุมชนและการวิจัยเพื่อชุมชน เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
4. สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในสังคมพหุวัฒนธรรม และวิถีชีวิตในบริบทของชุมชนท้องถิ่น และอัตลักษณ์ของพื้นที่จังหวัดสตูล และจังหวัดชายแดนใต้
5. เพื่อส่งเสริมการบริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่ชุมชนและสังคม โดยร่วมมือกับผู้ประกอบการ กลุ่มอุตสาหกรรม และหน่วยงานในพื้นที่

SKRU

ประเด็นยุทธศาสตร์

วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

เป้าประสงค์

- 1.1 วิทยาลัยฯ มีหลักสูตรที่มีความโดดเด่น หลากหลาย มีระบบการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะ/หลักสูตรที่เน้นนวัตกรรมและทักษะด้านภาษาอังกฤษ
- 1.2 บัณฑิตมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย และมีทักษะที่พึงประสงค์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ
- 1.3 อาจารย์และบุคลากรได้รับการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนสังคมภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เพื่อสนองพระบรมราชโบายรัชกาลที่ 10

เป้าประสงค์

- 2.1 สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้บนฐานองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรม
- 2.2 ชุมชนมีความเข้มแข็งและเกิดชุมชนต้นแบบที่สอดคล้องกับชุมชนพหุวัฒนธรรมที่สนองต่อพระบรมราชโบาย ร.10
- 2.3 วิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพเชิงพื้นที่ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง ด้วยการบูรณาการงานวิจัยและบริการวิชาการ
- 2.4 วิทยาลัยฯ สร้างความโดดเด่นในด้านศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับสังคมพหุวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความโดดเด่นด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และพัฒนาสู่ความเป็นสากล

เป้าประสงค์

- 3.1 บุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัยสามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2 หลักสูตร การเรียนการสอน บุคลากร และนักศึกษาได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นสากล
- 3.3 วิทยาลัยฯ มีความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

- 4.1 วิทยาลัยฯ มีการบริหารจัดการที่ดี มีมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม
- 4.2 วิทยาลัยฯ มีสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและให้บริการด้วยนโยบาย Green and Clean University
- 4.3 วิทยาลัยฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย

หลักสูตร

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

• สาขาวิชาการท่องเที่ยว (Bachelor of Arts Program in Tourism)

จัดการเรียนการสอน แบบชั้นเรียน และเรียนร่วมกับสถานประกอบการ โดยเฉพาะกิจกรรมฝึกปฏิบัติ มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนที่หลากหลาย ภายใต้การพัฒนาที่สร้างให้ผู้เรียนใช้ศักยภาพภายในตัวตนบนฐานความสูงและการค้นพบขีดความสามารถภายในเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศ

จุดเด่นของหลักสูตร

1. มีการฝึกภาคปฏิบัติ ทุกวิชา
2. มีการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ 2 ครั้ง ฝึกงานก่อนจบ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน
3. มีการจัดการรูปแบบการฝึกงาน 2 ทางเลือก คือ การฝึกงานปกติ กับ การฝึกงานในรูปแบบสหกิจฯ
4. มีกลไกการเรียนการสอนที่ช่วยนักศึกษาสามารถค้นหาความเหมาะสมในการเลือกอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา
5. มีกลไกการเรียนการสอนที่ช่วยสร้างความสมดุลใน มิติ สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการจัดการ
6. มีโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ ในเครือข่ายอุทยานธรณีโลกทั่วโลก เพื่อเสริมทักษะทางด้านภาษา และการประสบการณ์การนำเที่ยว
7. มีความร่วมมือระหว่างเครือข่ายภาคธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวในพื้นที่ภายในประเทศและต่างประเทศ
8. มีอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศและในประเทศ มีผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และเครือข่ายการท่องเที่ยว
9. มีหอพักให้บริการแก่นักศึกษาและมีศูนย์ฝึกประสบการณ์งานโรงแรมที่ได้มาตรฐาน

โอกาสในการประกอบอาชีพและศึกษาต่อ

1. ผู้เรียนสามารถประกอบอาชีพ พนักงานโรงแรมได้ทุกตำแหน่ง มีคฤหาสน์ เจ้าหน้าที่รัฐ ส่วนงานด้านการท่องเที่ยว ในองค์การปกครองท้องถิ่น หน่วยงานระดับกรมการท่องเที่ยว ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว ผู้ประกอบการโรงแรมที่พัก ข้าราชการ ในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจท่องเที่ยว
2. แนวทางการศึกษาต่อ สามารถเข้าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวได้ ทุกหลักสูตร ในมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

SKRU

หลักสูตร

วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

และมีหลักสูตรที่วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเกษตรเพื่อความยั่งยืน เป็นการเรียนรู้การทำเกษตรด้วยนวัตกรรมสร้างความยั่งยืน สู่ Young smart farm (เกษตรกรรุ่นใหม่ให้รู้จักบริหารจัดการการเกษตรใช้ระบบแนวคิดแบบใหม่ในการปฏิบัติกิจกรรมการเกษตร ตั้งแต่ระบบการผลิต การตลาด ไปจนถึงการบริหารจัดการธุรกิจเกษตรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่และมีทุนการศึกษาและรายได้ระหว่างเรียน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

• สาขาวิชานวัตกรรมเกษตรเพื่อความยั่งยืน(Bachelor of Technology Program in Agricultural Innovation for Sustainability)

การบูรณาการสาขาวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีชีวภาพ และเทคโนโลยีการเกษตร ที่ทันสมัยต่าง ๆ เข้ากับเกษตรกรรมแบบดั้งเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะปลูก เพิ่มผลผลิต และเพิ่มคุณภาพของผลิตผลสามารถบริหารจัดการการเกษตรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความคิดสร้างสรรค์ ควบคู่กับการจัดการสิ่งแวดล้อม สามารถต่อยอดไปสู่การเป็นผู้ประกอบการที่สามารถพึ่งพาตนเอง และเป็นผู้นำทางการเกษตรในท้องถิ่นได้ (ชั้น ปี 1 และ ปี 2 เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จ.สงขลา) (ชั้น ปี 3 และ ปี 4 เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล จ.สตูล)

โอกาสในการประกอบอาชีพและศึกษาต่อ

1. ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium-sized Enterprises: SMEs) เป็นผู้เริ่มธุรกิจใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับภาคการเกษตร เป็นต้น
2. ผู้จัดการฟาร์มอัจฉริยะ ทำหน้าที่วางแผนและควบคุมการผลิต และใช้ทรัพยากรในฟาร์มเกษตรที่ทันสมัย
3. นักวิชาการ หรือ ที่ปรึกษาฟาร์มเกษตรที่ทันสมัยแบบต่างๆ
4. ทำงานในภาคอุตสาหกรรมด้านการเกษตร เช่น หัวหน้าฝ่ายผลิตในอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร

SKRU

สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ผู้บริหาร

อาจารย์เอมอร อ่าวสกุล
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

คณะกรรมการประจำสำนักฯ

รองผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ

**หัวหน้างาน - งานบริหาร
ทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ**

1. หน่วยธุรการและสารบรรณ
2. หน่วยประชุมและเลขานุการ
3. หน่วยแผนงาน งบประมาณ การเงิน
4. หน่วยพัสดุ
5. หน่วยพัฒนาอาจารย์และส่งเสริมวิชาการ
6. หน่วยประกันคุณภาพ การศึกษา/หน่วยการจัดการ ความรู้ (KM)
7. หน่วยบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน (สำนัก)

**หัวหน้างาน - งานหลักสูตร
และทะเบียนนักศึกษา**

1. หน่วยหลักสูตรและมาตรฐาน การศึกษา
2. หน่วยทะเบียนนักศึกษา
3. หน่วยการจัดการเรียน การสอน
4. หน่วยประมวลผล
5. หน่วยระบบฐานข้อมูลและ ระบบสารสนเทศ
6. หน่วยรับผิดชอบบริการ
7. หน่วยศึกษาทั่วไป (GE)
8. หน่วยรับเข้านักศึกษา

**หัวหน้างาน - งานมาตรฐาน
และประกันคุณภาพ**

1. หน่วยประกันคุณภาพ การศึกษา
2. หน่วยบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน
3. หน่วยการจัดการความรู้ (KM)
4. งานติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการ

**หัวหน้างาน
งานบัณฑิตศึกษา**

1. หน่วยหลักสูตรและมาตรฐาน การศึกษา
2. หน่วยทะเบียนนักศึกษา
3. หน่วยการจัดการเรียน การสอน
4. หน่วยประมวลผล

หัวหน้างานศูนย์สหกิจศึกษา

1. หน่วยจัดการศึกษา สหกิจศึกษา

ติดต่อ

088 398 9991 regis@skru.ac.th

Facebook : Regis Skru

ประวัติ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และให้บริการข้อมูลข่าวสารทางด้านวิชาการ โดยประสานงานกับคณะหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษานับการบริหารงานโดยยึดหลักการส่งเสริมวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีการให้บริการที่ประทับใจ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การบริหารงานที่สอดคล้องกับการบริหารงานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

1 ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2523 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูโดยมีชื่อว่าฝ่ายทะเบียนและวัดผล ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ต่อมามีการทึงเพิ่มขึ้นจึงได้จัดตั้งเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2527 ตามมาตรา 7 โดยมีอาจารย์กลิ่น รสิตานนท์ เป็นผู้อำนวยการคนแรก ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ.2538 สถาบันราชภัฏสงขลาจึงได้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการ และในปีการศึกษา 2542 พศ.อรุณี กาญจนสุวรรณ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการออกเป็น 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายประมวลผล ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายระบบข้อมูล และในปีการศึกษา 2546 พศ.อ้อยทิพย์ พลศรี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ต่อมาในปี พ.ศ. 2548 ได้ยกระดับฐานะจากสถาบันราชภัฏสงขลาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548 และมีการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ.2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2549 ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 ซึ่งมี ดร.พิพัฒน์ ลิ้มปะนพิทยารร เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีการขยายการทำงานเพิ่มขึ้น คือ งานประชาสัมพันธ์สำนักฯ และงานรับติดต่อและบริการนักศึกษา

ประวัติ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ต่อมาในปีการศึกษา 2551 มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แต่งตั้ง ผศ.วัญญมล พูนพิทักษ์ เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินงานตามกลุ่มงาน มีการประสานการทำงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้มีการกระจายการทำงาน มีการสร้างสรรค์ การทำงานใหม่ ๆ โดยแบ่งกลุ่มงานออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ งานธุรการ งานรับเข้านักศึกษา งานบริการการศึกษา และงานส่งเสริมวิชาการ จนครบวาระ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ในปีการศึกษา 2559 มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แต่งตั้ง ดร.ชูปนพัฒน์ ปรีชญาเมธีธรรม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 และได้ปรับโครงสร้าง การบริหารงานอย่างชัดเจน ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 และให้แบ่งส่วนราชการเป็น 3 งาน คือ

1. งานบริหารงานทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ
2. งานหลักสูตรและงานทะเบียน
3. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2561 มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับ หมวด 1 ระบบการบริหารงานให้งานบัณฑิตศึกษา เป็นส่วนงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จนถึงปัจจุบัน

ในวันที่ 8 ตุลาคม 2562 ดร.ชูปนพัฒน์ ปรีชญาเมธีธรรม ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 14 ธันวาคม 2562 จึงมีมติเห็นชอบเลือกและแต่งตั้ง นายวันฉัตร จารุวรรณโน ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ซึ่งปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายการบริหารงาน ดังนี้

1. พัฒนาและบริหารงานที่ยึดหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยธรรมาภิบาล
2. มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3. การเปิดรับแนวคิดใหม่ การมีส่วนร่วมและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. เพื่อให้การดำเนินงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาสามารถยืนหยัดอย่างมั่นคง
5. การรับมือกระแสการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของการอุดมศึกษาไทย

ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการ สู่มาตรฐานการศึกษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจ (Mission)

1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักฯ ตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร R E G I S

R = Reliability (ความน่าเชื่อถือ)

E = Educational management (การจัดการศึกษา)

G = Good governance (ธรรมาภิบาล)

I = Information (สารสนเทศ)

S = Service Mind (จิตบริการ)

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมงานวิชาการ
2. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมการบริหารหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

SKRU

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบ่งโครงสร้างการบริหารงาน ออกเป็น 4 งาน และ 1 ศูนย์ ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ ประกอบด้วย

- 1.1 หน่วยธุรการและสารบรรณ
- 1.2 หน่วยประชุมและเสนาสนาการ
- 1.3 หน่วยแผนงาน งบประมาณการเงิน
- 1.4 หน่วยพัสดุ
- 1.5 หน่วยพัฒนาอาจารย์และส่งเสริมวิชาการ
- 1.6 หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา/หน่วยการจัดการความรู้ (KM)
- 1.7 หน่วยบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (สำนัก)

2. งานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษา ประกอบด้วย

- 2.1 หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
- 2.2 หน่วยทะเบียนนักศึกษา
- 2.3 หน่วยการจัดการเรียนการสอน
- 2.4 หน่วยประมวลผล
- 2.5 หน่วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- 2.6 หน่วยรับผิดชอบบริการ
- 2.7 หน่วยศึกษาทั่วไป (GE)
- 2.8 หน่วยรับเข้านักศึกษา

3. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ (มหาวิทยาลัย) ประกอบด้วย

- 3.1 หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.2 หน่วยบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- 3.3 หน่วยการจัดการความรู้ (KM)
- 3.4 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการ

4. งานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- 4.1 หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
- 4.2 หน่วยทะเบียนนักศึกษา
- 4.3 หน่วยการจัดการเรียนการสอน
- 4.4 หน่วยประมวลผล

5. ศูนย์สหกิจศึกษา

- 5.1 หน่วยจัดการศึกษาสหกิจศึกษา

ศูนย์สหกิจศึกษา : โทร. 074-260276 (1784)

email : coop@skru.ac.th

<https://www.facebook.com/coop.skru>



การให้บริการของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. การขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม หรือขอเปิดรายวิชาเรียนร่วมให้นักศึกษา ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาเขียนคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม (สนส.01)/ขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม (สนส.02) ได้ที่ <https://regis.skru.ac.th/ora/login.php> (ระบบคำร้องออนไลน์ ORA)
2. นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์
3. ยื่นคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา /อาจารย์ผู้สอน /หลักสูตร / คณบดี
4. กรณีคำร้องได้รับการอนุมัติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการเปิดรายวิชาในระบบบริการการศึกษา และสำรองรายวิชาให้กับนักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง จากนั้นนักศึกษาสามารถดำเนินการเพิ่มรายวิชาพร้อมยืนยันรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <http://regis.skru.ac.th>
5. กรณีคำร้องไม่ได้รับการอนุมัติ ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 2 วัน นับจากวันยื่นคำร้อง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ โทร.08-8398-9991
7. การยื่นคำร้องให้นักศึกษาดำเนินการภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศปฏิทินวิชาการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/วิชา
1	นักศึกษาเขียนคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม/ขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม ได้ที่ https://regis.skru.ac.th/ora/login.php (ระบบคำร้องออนไลน์ ORA)	30 นาที
2	ยื่นคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน /หลักสูตร / คณบดี เพื่ออนุมัติการผ่านระบบออนไลน์	1-2 วัน
3	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการบันทึกข้อมูล	20 นาที
4	นักศึกษาเพิ่มรายวิชาผ่านระบบออนไลน์	1-2 วัน
5	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเข้าระบบ	10 นาที

หมายเหตุ** ไม่มีค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

- ที่มา : 1. ข้อมบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
 2. คู่มือระบบงานทะเบียนสำหรับนักศึกษา <https://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Manual/A1-2565.pdf>
 3. คู่มือการให้บริการ <https://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Manual/MA1.pdf>

2. การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หมายความว่า การนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล แล้วแต่กรณี ทั้งจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเองที่ผู้เรียนสะสมไว้ มาเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้หน่วยกิตหรือผลการศึกษา โดยต้องสามารถแสดงหลักฐานได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ

ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

1. นักศึกษาเขียนคำร้องการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยสามารถรับแบบฟอร์มได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ regis.skru.ac.th
2. นักศึกษารอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนพร้อมคำอธิบายรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณา
3. นักศึกษานำแบบฟอร์มส่งคณะดังนี้
 - 3.1 นักศึกษาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาแสดงความคิดเห็นและลงนาม
 - 3.2 ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน
4. นักศึกษา/เจ้าหน้าที่คณะนำส่งผลการพิจารณาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - 4.1 เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาและลงนาม
 - 4.2 งานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษาตรวจสอบและบันทึกผลการเทียบโอน
5. นักศึกษารับแบบฟอร์มคำร้องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำส่งงานคลัง เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา (ค่าใช้จ่ายตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา)
6. นักศึกษานำคำร้อง ส่งคืนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ให้นักศึกษากำยเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนนำส่ง

สรุปขั้นตอนการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/วิชา
1	นักศึกษาเขียนคำร้องได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือดาวน์โหลดเอกสารที่ regis.skru.ac.th	10 นาที
2	นักศึกษารอกรายละเอียดในแบบฟอร์มพร้อมคำอธิบายรายวิชา	2 วัน
3	นักศึกษาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาแสดงความคิดเห็นและลงนาม	1 วัน
4	นำส่งคณะให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน	1-2 สัปดาห์
5	เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาและลงนาม	1 วัน
6	งานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษาตรวจสอบและบันทึกผลการเทียบโอน	1 วัน
7	นักศึกษานำคำร้องไปยังงานคลังเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา	30 นาที
8	ให้นักศึกษากำยเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนนำส่งสำนักส่งเสริมฯ	30 นาที

- ที่มา : 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2567
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

3. การลาพักการศึกษา การขอคืนสภาพนักศึกษา และรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาใหม่ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- 1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน
- 1.3 ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้
- 1.4 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การลาพักการศึกษา ดำเนินการเมื่อนักศึกษาได้ทำการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้วแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเรียนได้ นักศึกษาจะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น จะกระทำได้อย่างช้าที่สุด 2 สัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาคตามที่ปฏิทินวิชาการกำหนด และให้ถือเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนโดยที่รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นผลการเรียนจะเป็น “W” และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ดำเนินการเมื่อนักศึกษา ไม่ประสงค์จะศึกษาในภาคการศึกษานั้นให้ยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายในวันที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของภาคการศึกษานั้น ๆ หากไม่ดำเนินการนักศึกษาก็ถือว่านักศึกษาวาดการติดต่อและค้างชำระรักษาสภาพการเป็นนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

การขอคืนสภาพนักศึกษา การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ใช้ในกรณีที่นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนไม่ลาพักการเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มากกว่า 1 ภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาต้องการกลับมาศึกษาต่อ นักศึกษาจะต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัยเพื่อ “ขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา” เท่ากับจำนวนภาคการศึกษาที่วาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย โดยการขอลาพักการศึกษาและการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ดำเนินการได้คราวละ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น

การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและการลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย การขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

การลาพักการศึกษา การขอคืนสภาพนักศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/วิชา
1	นักศึกษาติดต่อสอบถามข้อมูลที่สำคัญส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1 ชั่วโมง
2	รับแบบฟอร์มได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือดาวโหลดได้ที่ regis.skru.ac.th นักศึกษาเขียนคำร้องขอลาพัก/ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	30 นาที
3	อาจารย์ที่ปรึกษาแสดงความคิดเห็นและพิจารณาลงนาม	1 วัน
4	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณาลงนาม	10 นาที
5	งานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษาบันทึกข้อมูล (สิ้นสุดของการลาพักการศึกษา)	10 นาที
6	นักศึกษานำแบบฟอร์มไปชำระค่าธรรมเนียม ณ งานคลัง (การขอคืน/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา)	30 นาที
7	นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม นำแบบฟอร์มที่ยื่นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ส่งไปสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1-2 วัน

ค่าธรรมเนียมการขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ประเภท	นักศึกษาเข้าปีการศึกษา					
	2562	2563	2564	2565	2566	2567
ปริญญาตรี ภาคปกติ ขอคืนสภาพฯ - รักษาสภาพนักศึกษา	500	500	500	500	500	500
	500	500	500	500	500	500
ปริญญาตรี ภาคพิเศษ ขอคืนสภาพฯ - รักษาสภาพนักศึกษา	500	500	500	500	500	500
	700	700	1,000	1,000	1,000	1,000

- ที่มา : 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. 2563
 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2564

4. การลาออก

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาขอรับคำร้องลาออกที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือดาวน์โหลด เอกสารจากเว็บไซต์ <http://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/main.php> หัวข้อแบบสำหรับนักศึกษา
2. ยื่นคำร้องลาออก ที่ระบุเหตุผลของการลาออก ตามขั้นตอนที่ระบุในเอกสาร
3. เมื่ออธิการบดีอนุมัติการลาออก จะมีผลนับจากวันที่บันทึกข้อมูลในระบบบริการการ
4. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาออก มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/วิชา
1	นักศึกษาสามารถรับแบบฟอร์มคำร้องได้ที่ สำนักส่งเสริมฯ หรือดาวน์โหลดได้ที่ regis.skru.ac.th	10 นาที
2	นักศึกษารอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนพร้อมระบุเหตุผลการลาออก	10 นาที
3	ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแสดงความคิดเห็นและลงนาม	1 วัน
4	ผ่านความเห็นชอบของคณะนักศึกษา เพื่อตรวจสอบพันธะและลงนาม	1 วัน
5	ผ่านความเห็นชอบของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี เพื่อตรวจสอบพันธะและลงนาม	1 วัน
6	ผ่านความเห็นชอบของกองพัฒนานักศึกษาเพื่อตรวจสอบพันธะและลงนาม	1 วัน
7	ผ่านความเห็นชอบอธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนาม	1 วัน
8	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในระบบบริการการศึกษา	1 วัน

หมายเหตุ** ไม่มีค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ที่มา : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

5. การแจ้งความจำนงเกี่ยวกับนักศึกษา

ขั้นตอนการแจ้งความจำนงเกี่ยวกับการเรียน

1. นักศึกษาติดต่อขอรับแบบบันทึกข้อความได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือดาวน์โหลดได้ที่แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา ใน regis.skru.ac.th
2. กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน
3. ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำวิชา / ประธานหลักสูตร/คณบดี ตามขั้นตอนในแบบฟอร์ม
4. นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเภทการแจ้งความจำนง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/วิชา
1	ย้ายสถานศึกษา	1 เดือน
2	ย้ายสาขาวิชา	1 สัปดาห์
3	การโอนสถานะสภาพนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาค กศ.บป.	1 สัปดาห์
4	แก้ไขรหัสวิชา	3 วัน
5	เปลี่ยนแปลงกลุ่มวิชาเรียนที่เรียนไปแล้ว	3 วัน
6	การขอสำเร็จการศึกษาก่อนแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1 สัปดาห์
7	ขอฝากเรียน	1 สัปดาห์
8	การลาพักการศึกษา	1 วัน
9	การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	1 วัน
10	อื่น ๆ	3 วัน

หมายเหตุ : สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการหลังได้รับเอกสารคำร้อง/แบบฟอร์ม

- ที่มา : 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2567
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญาปริญญาตรีและปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. 2563
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2564

SKRU

6. การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

1. นักศึกษายื่นบัตรประจำตัวนักศึกษา ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. แจ้งความประสงค์เพื่อขอเอกสารประเภทต่าง ๆ
3. ชำระเงินค่าออกเอกสาร ณ งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. นำใบเสร็จรับเงิน ยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(พร้อมเอกสารแนบ ถ้ามี)
5. รับเอกสารตามวันเวลาที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	การเตรียมตัว / เอกสารประกอบ	ระยะเวลา/วิชา
1	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน
2	ใบรับรองการเป็นนักศึกษากาการศึกษาสุดท้าย	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน
3	ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน
4	ใบรายงานผลการศึกษารายภาค	บัตรประจำตัวนักศึกษา	รอรับได้ทันที
5	ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน
6	ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา (กรณีฉบับจริงสูญหาย)	บัตรประจำตัวนักศึกษา/ใบแจ้งความ	1 วัน
7	ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา (กรณีฉบับจริงชำรุด)	ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา/ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา	1 วัน
8	ใบแทนใบปริญญาบัตร (กรณีฉบับจริงสูญหาย)	บัตรประจำตัวนักศึกษา/ใบแจ้งความ	1 วัน
9	ใบแทนใบปริญญาบัตร (กรณีฉบับจริงชำรุด)	บัตรประจำตัวนักศึกษา/ใบปริญญาบัตร	1 วัน
10	ใบรับรองอื่น ๆ	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน

หมายเหตุ : หากนักศึกษามาดำเนินการด้วยตนเองสามารถรอรับเอกสารได้ทันที

- ที่มา 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2565
2. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และใบรับรองคุณวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษานักศึกษาจะได้รับหลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษากภายใน 7 สัปดาห์

ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารการศึกษา

ประเภท	นักศึกษาเข้าปีการศึกษา					
	2562	2563	2564	2565	2566	2567
ปริญญาตรี - ภาคปกติ	100	100	100	100	100	100
	100	100	200	200	200	200
ปริญญาโท - ภาคปกติ	100	100	150	150	150	150
	150	150	200	200	200	200
วิชาชีพครู	150	100	200	200	200	200

- ที่มา : 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. 2563
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2564
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2564
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. 2564

กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้บริหาร



นางสาวอัญชลี หนูรัตน์
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ติดต่อคุณ:

074 2602004 ต่อ 1159

074 336970

F : กองพัฒนานักศึกษา มรภ.สงขลา

<https://www.facebook.com/sddskru.university>



เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา

<https://std-aff.skru.ac.th/snk/B-WebSnkH5/>



Facebook Fanpage

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



Facebook Fanpage กยศ.มรภ.สงขลา



เว็บไซต์
กองพัฒนานักศึกษา



Facebook Fanpage
กองพัฒนานักศึกษา



Facebook Fanpage
กยศ.มรภ.สงขลา

SKRU

ประวัติ

กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

งานกิจการนักศึกษาในเบื้องต้น ในช่วงปี พ.ศ. 2500 เรียกกันว่างานกิจการปกครองเน้นการควบคุมดูแลให้นักศึกษาอยู่ในวินัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2515-2516 กรมการฝึกหัดครู ได้ปรับเปลี่ยนปรัชญา และอุดมการณ์ในการปกครองมาเป็นงานกิจการนักศึกษา มีการพัฒนา งานชมรม ชุมนุม และพัฒนากิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างคุณลักษณะของบัณฑิต ในปี พ.ศ. 2539 คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ได้ออกข้อบังคับคณะกรรมการ สภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนักวิจัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2539 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(2) มาตรา 32 และ มาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 จึงได้ดำเนินงาน กิจการนักศึกษา ในฐานะเทียบเท่าคณะ โดยเรียกชื่อว่า สำนักกิจการนักศึกษา ตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา ในปี พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานกิจการนักศึกษาเป็นอาคารเอกเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นสถานที่จัดทำกิจกรรมอาคารดังกล่าวสร้างแล้วเสร็จและ ประกอบพิธีเปิด ในปี พ.ศ. 2544 ในปี พ.ศ. 2547 มี พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 กำหนดให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ใน พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งงานด้านนักศึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็น “ฝ่ายพัฒนานักศึกษา” และได้เปลี่ยนชื่อ “สำนักกิจการนักศึกษา” เป็น “กองพัฒนานักศึกษา” เพื่อเตรียมโครงสร้างให้สอดคล้องกับการจัดแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ในปัจจุบันกองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดงานอธิการบดีโดยมีรองอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบและกำกับดูแลหน่วยงาน และมีผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้บริหารงาน มีการแบ่งส่วนราชการของกองพัฒนานักศึกษา ดังนี้ 1) งานบริหารงานทั่วไป 2) งานบริการงานและพัฒนานักศึกษาไป

ภาระหน้าที่

กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมของนักศึกษา การให้บริการและสวัสดิการของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาเป็นการส่งเสริมเต็มที่

การบริการและสวัสดิการ

กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดการบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

1.1 ประเภทผู้กู้ยืม

ผู้กู้ยืมที่เป็นนักศึกษาใหม่ รหัส 64 แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) ผู้กู้รายใหม่ เป็นผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ให้ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน (Pre-register) ทาง www.studentloan.or.th

2) ผู้กู้รายเก่า (ย้ายสถานศึกษา) เป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนจากสถานศึกษาเดิม และประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุนในสถานศึกษาใหม่

การบริการและสวัสดิการ

1.2 คุณสมบัติของผู้กู้ยืม ดังนี้

- 1) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่มีรายได้ครอบครัว

ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี

- 3) เป็นผู้มีผลการเรียนดี
- 4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบ

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาชั้นร่ำแรง หรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

5) เป็นนักศึกษาภาคปกติ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- 6) ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
- 7) สามารถกู้ยืมเงินได้ตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนดเท่านั้น
- 8) ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
- 9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 10) ไม่เป็น หรือ เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

11) ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

12) ทำกิจกรรมจิตอาสาครบจำนวน 18 ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

1.3 ลักษณะของผู้กู้ยืม

กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้กำหนดคุณสมบัติของผู้กู้ยืมแบ่งเป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

- 1) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 2) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- 3) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- 4) นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ โดยให้กู้ในระดับปริญญาโทในปีการศึกษา 2564

SKRU

1.4 วิธีการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบระบบกองทุนเงินให้

กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System : DSL)



กระบวนการยื่นคำขอกู้ยืม

<https://qrgo.page.link/mn2hz>
 หรือสแกน QR Code เพื่อชมวิดีโอ

SCAN
ME



1.5 หลักเกณฑ์การชำระหนี้

- เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาเป็นระยะเวลา 2 ปี ถือว่าผู้กู้ยืมเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนให้กับกองทุนฯ
- ผู้กู้ยืมที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ได้กู้ยืมติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปี และไม่ได้แจ้งสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาให้ธนาคารทราบ ถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้
- ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคมของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้งวดแรก จะได้รับหนังสือจากธนาคาร เพื่อแจ้งเงินต้นทั้งหมด จำนวนเงินที่ต้องชำระงวดแรก ค่าธรรมเนียมการชำระหนี้ รวมถึงตารางการชำระหนี้ของแต่ละปี
- ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้จะต้องชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้
- ผู้กู้ยืมจะต้องเสียดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นคงค้างของปีที่ 1 เป็นต้นไป โดยจะต้องชำระหนี้ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี และจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้งวดแรก
- ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้คืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี ถือว่าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งผู้กู้ยืมจะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของเงินต้นที่ค้างชำระในงวดนั้น กรณีค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน และจะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 18 ต่อปี ของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด กรณีค้างชำระเกิน 12 เดือน

ช่องทางการติดต่อเกี่ยวกับ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Facebook Fanpage : กยศ.มรภ.สงขลา

SCAN
ME



2. ประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกคนทำประกันอุบัติเหตุตลอดหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้รับการคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ

ขั้นตอนการขอประกันอุบัติเหตุ

1

ไปพบแพทย์ปัจจุบัน เช่น โรงพยาบาล
คลินิกที่ใกล้และสะดวกที่สุด

2

รับการรักษาต่อเนื่องจนอาการบาดเจ็บ
หายเป็นปกติ โดยทุกครั้งที่ได้รับการรักษา
ให้เก็บใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์
ฉบับจริงไว้ให้อยู่ในสภาพที่ดีทุกครั้ง

3

ติดต่อทีมงานประกันอุบัติเหตุ
กองพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการ
เบิกค่ารักษาพยาบาลจากบริษัท

4

แบบหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน
ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา
บัตรประชาชน สำเนาบัตรนักศึกษา
และสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง

5

กรณีเกิดจากอุบัติเหตุจากรถ
ต้องมีบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ

6

รอการแจ้งผลการเบิกค่าสินไหมทดแทน
โดยจะแจ้งให้ทราบผ่านทางโทรศัพท์
ที่นักศึกษาให้ไว้ หรือแจ้งผ่านทางเว็บไซต์
งานประกันอุบัติเหตุ กองพัฒนานักศึกษา

หมายเหตุ ขอแจ้งให้นักศึกษาทุกคนทราบ มหาวิทยาลัยไม่มีบัตรประกันอุบัติเหตุมอบให้นักศึกษา
แต่นักศึกษาทุกคนที่ดำเนินการจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุไว้แล้ว สามารถเข้ารับการรักษาได้ทุก
โรงพยาบาล คลินิก และสถานอนามัย โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน

3. แนวทางการศึกษาและอาชีพ

หน่วยแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เป็นหน่วยงานที่จัดบริการเพื่อช่วยให้นักศึกษาได้เข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม
และช่วยสร้างเสริมให้นักศึกษามีคุณภาพเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน
มีทักษะการดำเนินชีวิต มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ศิลธรรม จริยธรรม รู้จักการเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา รู้จักคิด ตัดสินใจ
แก้ปัญหาในช่วงวิกฤติ วางแผนการศึกษาต่อ ประกอบอาชีพ และสามารถปรับตัวได้อย่างมีความสูงในชีวิตได้

ลักษณะการบริการ

1. อบรม สัมมนา โครงการเตรียมความพร้อมก่อนทำงานและการพัฒนานุคลิกภาพ
2. ให้การปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เช่น ปัญหาด้านการเรียน ปัญหาด้านอาชีพ ปัญหาด้านส่วนตัวและสังคม เป็นต้น
3. บริการแบบทดสอบทางด้านจิตวิทยาผ่านทาง Web-site และผ่านทางแบบทดสอบ (PencilTest)

และแปลความหมายเพื่อนำไปสู่กระบวนการให้การปรึกษาต่อไป

การบริการและสวัสดิการ

- 4. บริการข้อมูลตำแหน่งงานว่างทั้งงานประจำ และงานระหว่างเรียน
- 5. บริการเกี่ยวกับระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 6. บริการจัดสรรทุนการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ให้กับนักศึกษาที่ประสงค์ขอรับทุนการศึกษา
- 7. มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนทุกหลักสูตร และกำหนดให้วันพฤหัสบดี คาบที่ 5-6 เป็นชั่วโมง

Home room เพื่อให้ นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนมีช่องทางที่อาจารย์ ที่ปรึกษาและนักศึกษา กำหนดไว้ สำหรับการปรึกษาทั้งแบบกลุ่มและรายบุคคล

8. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ของกองพัฒนานักศึกษา พร้อมทั้งจะให้แนวคิด และคำปรึกษาเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาได้เจอกับอาจารย์ที่ปรึกษา จะได้ปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ทั้งด้าน การเรียนและการจัดกิจกรรมงดการเรียนการสอนในวันพฤหัสบดีช่วงบ่ายทุกสัปดาห์เพื่อจัดเป็นคาบโฮมรูมและ คาบกิจกรรม ดังนี้คาบโฮมรูม เวลา 13.00 - 15.00 น. คาบกิจกรรม เวลา 15.00 - 17.00 น

งดการเรียนการสอนในวันพฤหัสบดี ช่วงบ่าย
คาบโฮมรูม ระยะเวลา 13.00-15.00 น
คาบกิจกรรม ระยะเวลา 15.00-17.00 น

4. ทุนการศึกษา

กองพัฒนานักศึกษามีการจัดบริการด้านทุนการศึกษา ซึ่งจะประกาศให้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ซึ่งนักศึกษาที่ ประสงค์จะรับทุนการศึกษาสามารถเข้ากรอกข้อมูลในระบบทุนการศึกษา ดังนี้

3. ทุนการศึกษา

- **ขั้นตอนที่ 1**
เข้าเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา
[HTTP://STD-
AFF.SKRU.AC.TH/SNK/B-
WEBSNKH5/INDEX2.PHP](http://std-aff.skru.ac.th/snk/b-webSNKH5/index2.php)
- **ขั้นตอนการเข้าระบบทุน**
- **ขั้นตอนที่ 2** เข้าระบบทุนและกรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน
CLICK

การบริการและสวัสดิการ

5. ส่งเสริมสุขภาพนักศึกษา

หน่วยพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์สุขภาพชุมชน(พิเศษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยความร่วมมือกับโรงพยาบาลสงขลา เพื่อบริการแก่ผู้เข้ารับบริการอย่างทั่วถึงและมีมาตรฐาน

5.1 การบริการของงานพยาบาล

- 1) ตรวจรักษาโดยแพทย์จากโรงพยาบาลสงขลา โดยให้บริการตรวจเดือนละ 1 ครั้ง
- 2) ให้บริการโดยพยาบาลวิชาชีพจากโรงพยาบาลสงขลา จำนวน 2 คน และพยาบาลวิชาชีพประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 1 คน
- 3) การบริการด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ได้แก่ การให้บริการปฐมพยาบาลและรักษาตามอาการเบื้องต้น คลินิกโรคเรื้อรัง (ความดันโลหิตสูง เบาหวาน และอื่น ๆ) ทำแผลและฉีดยาส่งต่อไปพบแพทย์ ณ โรงพยาบาลสงขลาให้บริการซึ่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดชีพจร ความดันโลหิต และระดับน้ำตาลในเลือด และมีหน่วยปฐมพยาบาลนอกสถานที่ (ปฏิบัติงานโดยพยาบาลวิชาชีพประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และนักศึกษาแกนนำสุขภาพ)
- 4) บริการให้คำปรึกษาเรื่องสุขภาพ IEC และ Save Sex (บริการรณรงค์อนามัย) บริการยืม คั้นกระเป๋ปฐมพยาบาล บริการทรายกำจัดลูกน้ำ
- 5) คลินิกเลิกบุหรี่
- 6) บริการทันตกรรมบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตร 30 บาท) และให้คำปรึกษาของโรงพยาบาลสงขลา

5.2 ขั้นตอนการให้บริการ

- 1) นักศึกษาแสดงบัตรประชาชนเพื่อตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล
- 2) กรอกประวัติ
- 3) ตรวจรักษา/ปฐมพยาบาล/ทำแผล/ฉีดยา
- 4) รับยา/รับคำแนะนำการดูแลสุขภาพ

การให้บริการทั้งหมด ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 8.30 16.30 น.

6. นักศึกษาวิชาทหาร

ระเบียบกรมการรักษาดินแดน ว่าด้วยการฝึกวิชาทหาร (นศท.) และการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารตามระเบียบกรมการรักษาดินแดน ว่าด้วยการฝึกวิชาทหาร พ.ศ. 2516 กำหนดให้บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาแห่งใดแห่งหนึ่งได้เข้ารับการฝึกและศึกษาทักษะการทหาร รวมทั้งการดำเนินการทางธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไว้เป็นกำลังสำรองของชาติ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ต้องมีคุณลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 ลักษณะคุณสมบัติ

- 1) เป็นชายมีสัญชาติไทย
- 2) อายุตั้งแต่ 15 ปี จนถึง 22 ปีบริบูรณ์
- 3) ไม่เป็นทหารประจำการ กองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว
- 4) กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ทำการฝึกสอนวิชาทหารในปีแรกของการศึกษา
- 5) มีผลการสอบชั้นมัธยมศึกษา ตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

การบริการและสวัสดิการ

6.2 การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) สมัครได้ที่กองพัฒนานักศึกษา ที่มีแผนการศึกษาวิชาทหาร หรือสมัครได้ที่แผนกวิชาทหารของสถานศึกษานั้น ๆ ในระหว่างเดือนกรกฎาคมของทุกปี

6.3 สิทธิและการขอรับสิทธิต่าง ๆ

- 1) ในระหว่างที่เข้ารับการศึกษาวิชาทหารอยู่ จะได้รับการยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการในยามปกติตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- 2) หากสำเร็จตามหลักสูตร จะได้รับสิทธิดังนี้
 - 2.1) สำเร็จการศึกษาชั้นปีที่ 1 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี 6 เดือน ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการจะได้รับสิทธิรับราชการเพียง 1 ปี
 - 2.2) สำเร็จชั้นปีที่ 2 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี แต่ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการจะได้รับสิทธิรับราชการเพียง 6 เดือน
 - 2.3) สำเร็จชั้นปีที่ 3 ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นทหารกองหนุน โดยมีต้องเข้ารับราชการในกองประจำการ
- 3) สิทธิการแต่งตั้งยศ
 - 3.1) สำเร็จการศึกษาชั้นปีที่ 2 เมื่อสมัครเข้ารับราชการทหารกองประจำการจะได้รับยศเป็นสิบตรี
 - 3.2) สำเร็จการศึกษาชั้นปีที่ 3 เมื่อขึ้นทะเบียนกองประจำการ และปลดเป็นกองหนุน แล้วจะได้รับยศเป็นสิบโท
 - 3.3) สำเร็จการศึกษาชั้นปีที่ 4 จะได้รับแต่งตั้งยศเป็นสิบเอก
 - 3.4) สำเร็จการศึกษาชั้นปีที่ 5 จะได้รับแต่งตั้งยศเป็นว่าที่ร้อยตรี

7. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร

สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้เรียนวิชาทหาร หรือบุคคลชายโดยทั่วไปที่มีอายุครบ 20 ปี บริบูรณ์ จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร แต่ถ้ากำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาใดสถานศึกษาหนึ่ง และมีความประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกคัดเลือกทหารก็สามารถทำได้ แต่เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วต้องไปตรวจเลือกทหารทันที

ขั้นตอนการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร

1. นำ สด.9 มายื่นความจำนงขอผ่อนผันต่อเจ้าหน้าที่แผนกวิชาทหารของมหาวิทยาลัยด้วยตนเองตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ ซึ่งจะทำการผ่อนผันให้ในระหว่างเดือนพฤศจิกายนและธันวาคมของทุกปี
2. เมื่อกระทรวงกลาโหมอนุญาตผ่อนผันการตรวจเลือกแล้ว มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบทันที
3. ผู้ได้รับการผ่อนผันแล้ว ต้องไปรับหมายเรียกและต้องไปงานซื้อแสดงตนในวันตรวจเลือกแต่ไม่ต้องตรวจเลือก หากไม่ไปจะถือว่ามีความผิดกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
4. มหาวิทยาลัยจะขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารให้กับผู้มาแสดงความจำนง เพื่อขอผ่อนผันเท่านั้น สำหรับผู้ไม่ประสงค์จะขอผ่อนผันต้องไปตรวจเลือกเป็นทหารประจำการ ต้องเข้าประจำการในวันเวลาที่กรมกองนั้นเรียกทันที จะอ้างสิทธิกำลังศึกษาอยู่ไม่ได้ เมื่อปลดจากทหารประจำการแล้ว จึงกลับมาศึกษาต่อตามปกติ

การบริการและสวัสดิการ

5. การขออนุญาตผ่อนผัน มหาวิทยาลัยจะขออนุญาตผ่อนผันการตรวจเลือกทหารให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา ภายหลังจากหมดสภาพเป็นนักศึกษาแล้ว

ความผิดฐานไม่ไปแสดงตนรับหมายเรียกตามกำหนด

จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 300 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ดังนั้นชายไทยทุกคนมีหน้าที่เข้ารับการตรวจเลือกรับราชการทหาร และจะต้องไปแสดงตนในวันตรวจเลือก ณ ที่ว่าการอำเภอที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่

8. หอพัก

การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม ได้รับการอบรมส่งเสริมจริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ มหาวิทยาลัยจึงได้เล็งเห็นความสำคัญ โดยจัดหอพักในมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความจำเป็นในด้านที่พัก รวมถึงต้องการให้หอพักเป็นสถานที่เพิ่มพูนความรู้และช่วยพัฒนาบุคคลให้มากที่สุดดำเนินการดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา หอพักนักศึกษา มีอาคารหอพักบริการนักศึกษาหญิง



สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้บริหาร



อาจารย์เสรี ชะนะ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลการติดต่อ

เวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ - ศุกร์ 7.45 - 16.30 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ 7.45 - 16.30 น.

ปิดบริการวันนักขัตฤกษ์

โทรศัพท์ : 0-7426-0278

Fax : 0-7433-6938

หมายเลขโทรศัพท์ภายในห้องสมุด : 1735

Chat กับบรรณารักษ์

ติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ

<http://arit.skru.ac.th>

SKRU



การบริการ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

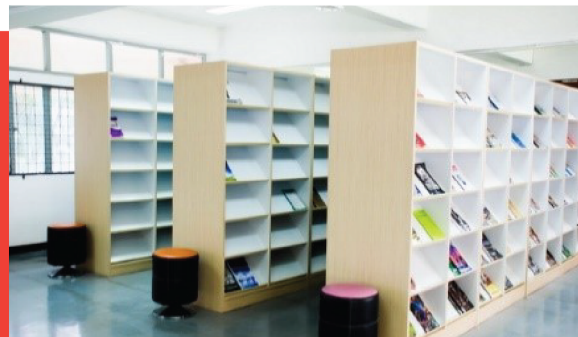
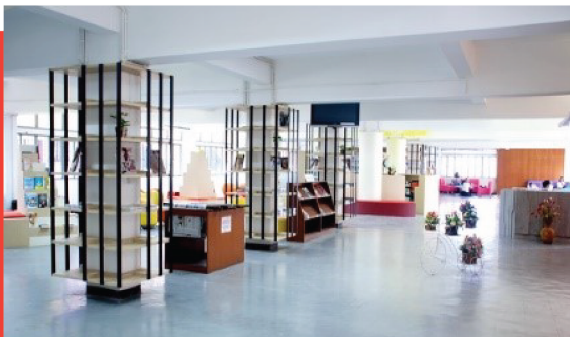
ห้องสมุดเป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ เช่น หนังสือ, วารสาร, ซีดี, ดีวีดี, ฐานข้อมูลออนไลน์, ข้อมูลท้องถิ่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์, วารสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

พื้นที่การให้บริการ

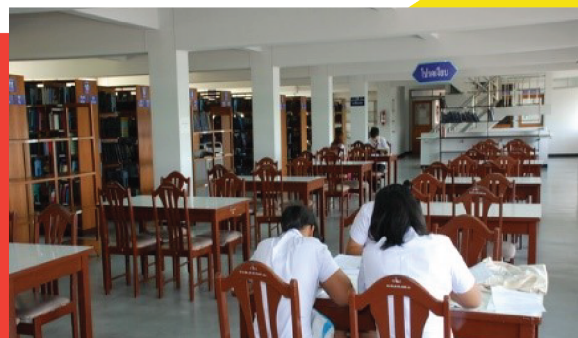
มีพื้นที่ให้บริการที่สะดวกสบาย เช่น พื้นที่อ่านหนังสือ, ห้องคอมพิวเตอร์สำหรับศึกษาค้นคว้า, ห้องประชุม กลุ่มย่อย, ห้องบริการมัลติมีเดีย, ห้องสารนิเทศพิเศษ, ห้องหนังสือธรรมะ, มุมผ่อนคลาย และห้องสมุดมี 2 อาคาร คือ อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 6 ชั้น) และอาคารวิทยบริการ (อาคาร 2 ชั้น) ดังนี้

อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 6 ชั้น) ประกอบด้วย

ชั้นที่ 1 บริการยืม-คืนหนังสือ หนังสือสำรอง บริการจองหนังสือ แนะนำทรัพยากรใหม่ มุมหนังสือย้อนหลัง 3 ป - ปัจจุบัน มุม miniTCDC แพลตฟอร์มเรียนรู้การออกแบบ คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) มุมนิทรรศการ (Exhibition Corner) นิตยสารและวารสารฉบับปัจจุบันและลงเวลา มุมวารสารเย็บเล่ม (Bound Periodical) ตู้รับคืนหนังสือ (Book Drop) บริการเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi Zone)



ชั้นที่ 2 คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) หนังสือทั่วไปภาษาไทยหมวด 000 – 369 มุมเยาวชน ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับอาจารย์ มุมความรู้ตลาดทุน มุมหนังสือปาปเปรม



การบริการ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ



ชั้นที่ 3 หนังสือทั่วไปภาษาไทยหมวด 370 – 639 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า คอมพิวเตอร์สืบค้น
ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) มุมคุณธรรม ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับอาจารย์ ห้องธรรมะ ห้องสมารถ คลาสรูม



ชั้นที่ 4 หนังสือทั่วไปภาษาไทยหมวด 640 – 999 หนังสือองคุณภาษา (Self Access Language Center)
ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับอาจารย์ (Individual Study Room) ห้องเรียน (Lecture Room)



ชั้นที่ 5 หนังสือทั่วไปภาษาต่างประเทศหมวด 000 – 999 รายงานวิจัย (Research Collection) วิทยานิพนธ์
ห้องสารนิเทศพิเศษ (SKRU Archives) คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)

การบริการ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ



ชั้นที่ 6 บริการมัลติมีเดีย (Multimedia Service) โสตทัศนอุปกรณ์ (Audio Visual Service) ห้องผลิตสื่อ (Audio Visual Production Room) ห้องบันทึกวีดิทัศน์ และถ่ายทอดสด (Video Recording Studio & Live streaming) ห้องประชุมปาร์ติตอร์ ห้องระดมทอง ห้องประชุม



อาคารวิทยบริการ (อาคาร 2 ชั้น) ประกอบด้วย

ชั้นที่ 1 ห้องปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Access & Computer Service) บริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และ ฟรันทรงาน



ชั้นที่ 2 พื้นที่การเรียนรู้ ห้องประชุมกลุ่มย่อย หนังสืออ้างอิง นวนิยาย เรื่องสั้น ปกออน บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า

ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหาย อัตราค่าปรับ

ตามระเบียบการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระบุไว้ดังนี้

1. ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย สมาชิกต้องชื้อทดแทนในรายการที่เป็นฉบับพิมพ์เดียวกัน หรือฉบับพิมพ์ในปีปัจจุบัน ยกเว้น ทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้นไม่มีจำหน่าย ให้ซื้อชื่อเรื่องอื่นในสาขาวิชาเดียวกัน ที่มีคุณค่าทางวิชาการ และราคาที่ไม่น้อยกว่าทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดหรือสูญหาย
2. ทรัพยากรสารสนเทศที่เคยแจ้งหายไว้ แม้พบภายหลังจากสมาชิกได้ชื้อค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว ถือว่าเป็นสมบัติของห้องสมุด และไม่สามารถขอรับค่าเสียหายที่ชำระไว้แล้วคืนได้
3. อัตราค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดของสมาชิก ตามสิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีเป็นผู้กำหนด โดยอัตราค่าปรับ 5 บาทต่อรายการต่อวัน แต่ไม่เกิน 200 บาทต่อรายการ

การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง

1. ที่หน้าจอโอแพค (OPAC) คลิก “เข้าสู่ระบบ” ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
 - นักศึกษา ใช้ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเดียวกับที่เข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - อาจารย์ และบุคลากร ใช้ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเดียวกับที่เข้าระบบดูเงินเดือนหรือดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ALIST OPAC แล้วเข้าสู่ระบบ
2. คลิก “ยืมต่อ”(Renew) เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นคลิก “ยืมต่อ” (Renew) หน้าจอจะแสดงวันกำหนดคืน และจำนวนครั้งที่ยืมต่อ โดยสมาชิกยืมต่อด้วยตนเองได้ 2 ครั้ง

SKRU

ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประวัติ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2540 โดยได้รับครุภัณฑ์ และงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจาก งบประมาณแผ่นดิน และจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับเป็นค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย 1,054,253 บาท ได้มีการจัดทำห้องฝึกอบรม 1 ห้องคือ ห้อง 11-101 อาคารสงขลาพาเลซ มีคอมพิวเตอร์จำนวน 40 เครื่องเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใช้ทำงานตามความต้องการของแต่ละบุคคลและเปิด ฝึกอบรมให้กับบุคลากร ทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีเจ้าหน้าที่ ดูแลการให้บริการตามระเบียบที่จัดทำขึ้นในส่วนของห้องควบคุมเครือข่ายประจำส.2 จัดทำเป็นที่ทำการศูนย์ เป็นที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอินเทอร์เน็ต และมีเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ 3 เครื่อง

พ.ศ. 2542 ได้มีการติดตั้งคู่สายโทรศัพท์เพื่อใช้เรียกจากภายนอกเข้าสู่แม่ข่ายของสถาบัน 12 คู่สาย

พ.ศ. 2544 ได้รับงบประมาณ 2,684,000 บาท ศูนย์ฯได้เปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ทั้งหมดจำนวน 40 เครื่อง เปลี่ยนการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตจากความเร็วที่ 256 Kbps เป็น 2 Mbps ของเครือข่าย Uninet

พ.ศ. 2545 ได้ซื้อเครื่องแม่ข่ายใหม่แทนเครื่องเก่าที่ชำรุดจำนวน 1 เครื่องระเบียบการให้บริการ

อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ติดต่อ ศูนย์คอมพิวเตอร์
E-mail : cc@skru.ac.th
0-7426-0278 ต่อ 2104, 2105, 2113
Fax : 0-7433-6938

ติดต่อ ศูนย์ภาษา
08-99791945,
074-2602909 ต่อ 1875, 1876
074-260291

ภารกิจ

1. ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย

ดำเนินการเกี่ยวกับ ติดตั้งโปรแกรม VM virtual box ในการบริหารจัดการ พัฒนาระบบ Firewall ระบบ e-mail ของนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ขยายสัญญาณ SKRU-WIFI ให้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัยโดยการ ยืนยันตัวบุคคล อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ผู้ใช้ และรหัสผ่านได้ที่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น2 ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย โทรศัพท 31 ขยายสัญญาณเครือข่ายไร้สายไปยังบ้านพักคนงานอยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น

2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ดำเนินการเกี่ยวกับเว็บไซต์ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการงานเอกสารเว็บไซต์ระบบค้นหาหมายเลข โทรศัพท ระบบเก็บข้อมูลทะเบียนนักศึกษา ระบบประเมินออนไลน์และระบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการกำหนด อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา เป็นต้น



3. พัฒนาระบบสารสนเทศให้กับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เว็บไซต์งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์ระบบฝึกอบรมออนไลน์ เว็บไซต์ระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ออนไลน์ เว็บไซต์ระบบจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ระบบจัดการการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา ระบบตรวจสอบรหัสปรีนเอกสาร สำหรับนักศึกษา

4. ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ให้กับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- 4.1 ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.2 ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 4.3 ดูแล ควบคุมอุปกรณ์ทางด้านโสตทัศนูปกรณ์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องประชุม
- 4.4 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

5. บริการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก

- 5.1 จัดทำโครงการบริการวิชาการ
- 5.2 จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการใช้ ICT นอกเวลาราชการ
- 5.3 บริการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

บริการ Wireless LAN

Wireless LAN คือบริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย ซึ่งทางมหาวิทยาลัยมอบให้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ให้บริการ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้งานเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย ให้แก่บุคลากร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถเชื่อมต่อด้วยอุปกรณ์ได้ ไม่ว่าจะเป็น Notebook , Mobile, iPhone, iPad, Tablet ได้ เป็นต้น

วิธีการยืนยันตัวตน (Authentication) ชื่อสัญญาณ (SSID) SKRU-WIFI แยกตามกลุ่มผู้ใช้

1. อาจารย์ สามารถใช้ Username และ Password เดียวกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. นักศึกษา สามารถใช้ Username และ Password เดียวกับที่ใช้ในการตรวจสอบผลการเรียนกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนวิชาการ สามารถขอ Username และ Password เพื่อใช้บริการเครือข่ายไร้สายได้ที่งานระบบเครือข่าย ชั้น 2 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
4. สำหรับ อาจารย์ใหม่ เจ้าหน้าที่ใหม่ ติดต่อขอใช้บริการเครือข่ายไร้สายได้ โดยขอรับ user และ password ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 19.30 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.30 - 16.30 น. ได้ที่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 ห้องระบบเครือข่าย หรือโทรศัพท์เบอร์ภายใน : 310,311 ,โทรศัพท์ Voip : 3000

ศูนย์ภาษา

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านภาษาของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

พันธกิจ

1. จัดทดสอบภาษาอังกฤษให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2. จัดฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลทั่วไป
3. บริการห้องปฏิบัติการทางภาษาและห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง
4. บริการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและบุคลากรทั่วไป
5. บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านภาษา

บริการจัดอบรมภาษาต่างประเทศ

1. ภาษาอังกฤษ บริการจัดอบรมภาษาต่างประเทศ
2. ภาษาจีน
3. ภาษาญี่ปุ่น
4. ภาษามลายู
5. ภาษาอินโดนีเซีย

บริการห้องปฏิบัติการทางด้านภาษา

Language lab 1

บริการโปรแกรม Ellis, Insight English, speexx, English For You แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปบริการอบรมภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

อุปกรณ์

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 35 เครื่อง เครื่องเสียงครบชุด (เครื่องขยายเสียง, ลำโพงติดเพดาน 2 ตัว) ไมโครโฟนไร้สาย 2 ตัว Projector, จอรับภาพเครื่องฉายภาพทึบแสง (Visualizer)

Language lab 2

บริการโปรแกรม Ellis, Insight English, speexx, English For You แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปบริการอบรมภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

อุปกรณ์

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 35 เครื่อง เครื่องเสียงครบชุด (เครื่องขยายเสียง, ลำโพงติดเพดาน 2 ตัว) ไมโครโฟนไร้สาย 2 ตัว Projector, จอรับภาพ

Language lab 3

บริการโปรแกรม Ellis, Insight English, speexx, English For You แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปบริการอบรมภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

อุปกรณ์

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 35 เครื่อง เครื่องเสียงครบชุด (เครื่องขยายเสียง, ลำโพงติดเพดาน 2 ตัว) ไมโครโฟนไร้สาย 2 ตัว Projector, จอรับภาพ



SKRU

งานการศึกษาพิเศษ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประวัติ

ตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2543 มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมสมรรถภาพ หรือเสริมสร้างความสามารถของคนพิการให้มีสภาพที่ดีขึ้นโดยอาศัยวิธีการทางการแพทย์ การศึกษาทางสังคม และการฝึกอาชีพ เพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสทำงาน หรือดำรงชีวิตในสังคมทัดเทียมกับคนปกติ ในมาตรา 15 ข้อ 2 ให้คนพิการได้รับการสงเคราะห์ด้านการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ หรือการศึกษาสายอาชีพ หรืออุดมศึกษา ตามแผนการศึกษาชาติอย่างเหมาะสม และตามแผนการศึกษาชาติระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539) เน้นการขยายโอกาสและการสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับบริการทางการศึกษาพิเศษดังกล่าวนี้ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาของกรมการฝึกหัดครู จึงได้เร่งรัดการพัฒนาการศึกษาพิเศษเพิ่มขึ้น จากที่ทำอยู่แล้วในวิทยาลัยครูส่วนกลาง คือ วิทยาลัยครูสวนดุสิต เพื่อผลิตบัณฑิตให้เพียงพอกับการบริการด้าน การศึกษาพิเศษ และจัดบริการด้านการศึกษาพิเศษแก่ชุมชน โดยขยายโครงการพัฒนาการศึกษาพิเศษในวิทยาลัยครู ส่วนภูมิภาค 5 แห่ง คือ วิทยาลัยครูเชียงใหม่ พิบูลสงคราม มหาสารคาม นครราชสีมา และสงขลา ขึ้นในปี พ.ศ. 2534



สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ปรัชญา

การศึกษาพัฒนาบุคคลที่มีความต้องการพิเศษเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม

วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นบริการทางการศึกษาพิเศษที่มีมาตรฐานบนพื้นฐานความร่วมมือของครอบครัวและชุมชน

พันธกิจ

1. บริการวิชาการด้านการศึกษาพิเศษแก่ชุมชน
2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางการศึกษาพิเศษ
3. สนับสนุนการผลิตบัณฑิตทางการศึกษาพิเศษ
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในการทำงานร่วมกับสหวิชาชีพ
5. สร้างเครือข่าย ความร่วมมือด้านการศึกษาพิเศษกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ



ความเข้าใจเกี่ยวกับนักศึกษาพิการ

นักศึกษาพิการที่ศึกษาอยู่ในสถาบันต่าง ๆ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีระดับสติปัญญาสามารถเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมได้ เช่นเดียวกับนักศึกษาทั่วไป แต่เนื่องจากมีสภาวะความบกพร่องทางร่างกาย หรือทางการรับรู้ เช่น ทางการเห็น หรือทางการได้ยิน ทำให้จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ สนับสนุนและบริการทางการศึกษาทั้งรูปแบบการเรียน สื่อ อุปกรณ์ มีการขยายเวลาในการสอบและจัดห้องสอบเฉพาะที่เหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทางการศึกษาได้ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนจึงควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและประเภทของนักศึกษาพิการที่เข้าเรียนระดับอุดมศึกษามีดังนี้

1. นักศึกษาพิการทางการเห็น

นักศึกษาพิการทางการเห็นจะมีปัญหาด้านการรับรู้ทางสายตา ซึ่งมีทั้งมองเห็นเลือนราง และตาบอดสนิท นักศึกษากลุ่มนี้จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือด้านสื่ออุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น นักศึกษาที่มีสายตาเลือนราง จะใช้อุปกรณ์ขยายตัวหนังสือ หรือรูปภาพให้ใหญ่ขึ้นเพื่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน สำหรับนักศึกษาที่ตาบอดสนิท จะต้องศึกษาจากหนังสือที่เป็นอักษรเบรลล์หรือหนังสือเสียง เป็นต้น

2. นักศึกษาพิการทางการได้ยิน

นักศึกษาพิการทางการได้ยินจะมีปัญหาคือ ไม่สามารถรับฟังเสียงต่าง ๆ ได้ (หูหนวก) ดังนั้นในการเรียนจึงจำเป็นต้องมีล่ามภาษามือ เพื่อแปลคำบรรยายของอาจารย์ผู้สอนเป็นภาษามือ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและจดคำบรรยายได้ถูกต้อง สำหรับนักศึกษาที่มีการได้ยินระดับหูตึง จำเป็นต้องใส่เครื่องช่วยฟังเพื่อขยายเสียงให้ได้ยินชัดเจน ในการเรียนการสอนผู้สอนสามารถบรรยายโดยใช้น้ำเสียงปกติ แต่ควรจะมีการเขียนประกอบการบรรยายขึ้นด้วย และอีกทั้งจัดที่นั่งให้นักศึกษามองเห็นผู้สอนได้ชัดเจน

3. นักศึกษาพิการทางร่างกายและการเคลื่อนไหว

นักศึกษาพิการทางร่างกายและการเคลื่อนไหวส่วนใหญ่จะมีปัญหาด้านการเดินทาง โดยเฉพาะเมื่อเข้ามาศึกษาในระดับอุดมศึกษา จึงควรมีการปรับสภาพแวดล้อมทั้งบริเวณมหาวิทยาลัย และภายในห้องเรียนให้เกิดความสะดวกในการเดินทาง เช่น จัดทางลาด จัดลิฟต์ และจัดโต๊ะที่เหมาะสมในการนั่งเรียนสำหรับนักศึกษากลุ่มนี้



หน่วยบริการสนับสนุน นักศึกษาพิการ

หน่วยบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
(Early Intervention : EI)

ปรัชญา

เราเชื่อว่าเด็กทุกคน มีศักยภาพ สามารถพัฒนาได้ภายใต้
ความร่วมมือของผู้ปกครอง

คำขวัญ

พัฒนาการดี ใจสดใส พร้อมก้าวไป...สู่การส่งต่อ

ภารกิจ

การจัดการศึกษาเพื่อสนองความต้องการของเด็กที่มี
ความต้องการพิเศษ เป็นภารกิจของหน่วยบริการช่วยเหลือ
ระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

งานบริการ

1. ประเมินพัฒนาการเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
2. คัดกรองพัฒนาการเด็กกลุ่มเสี่ยงระดับปฐมวัย
3. การฝึกพูดเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
4. เตรียมความพร้อมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษก่อนเข้าโรงเรียนเรียนร่วม
5. กระตุ้นพัฒนาการทักษะด้านต่างๆ ดังนี้
 - 5.1 ทักษะด้านการเคลื่อนไหว
 - 5.2 ทักษะด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญา
 - 5.3 ทักษะด้านความเข้าใจภาษา
 - 5.4 ทักษะด้านการใช้ภาษา
 - 5.5 ทักษะด้านการช่วยเหลือตนเองและสังคม
 - 5.6 ทักษะด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญา

SKRU

ประวัติ

หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารจัดการด้านการศึกษาพิเศษ ซึ่งประกอบด้วยการจัดการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นพัฒนาการเด็กที่มีความต้องการพิเศษระดับก่อนวัยเรียน การให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครอง การพัฒนาบุคลากรในชุมชน การผลิตบัณฑิตทางการศึกษาพิเศษ และการให้บริการช่วยเหลือแก่นักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้จัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งเปิดโอกาสให้ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้ารับการศึกษามากขึ้น ตั้งแต่ระดับก่อนวัยเรียนเป็นต้นไป สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงมีนโยบายส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ โดยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มาตรการและแผนงานโครงการต่าง ๆ เพื่อรองรับนักศึกษาที่จะเข้ามาศึกษาในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ ทั้งในระบบการสอบคัดเลือกและระบบการคัดเลือกตรงจากโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ซึ่งยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีจำนวน 4 ด้าน ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสทางการศึกษา
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาพิการ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนานองค์ความรู้
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการมีงานทำของผู้พิการ

จากแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ทางสถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ ได้ตอบสนองโดยการจัดตั้งหน่วยงานรองรับที่เรียกว่า หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (Disability Support Services : DSS) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการให้การช่วยเหลือบริการสนับสนุนแก่นักศึกษาพิการที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งในระยะแรกมีเฉพาะนักศึกษาพิการด้านความบกพร่องทางการเห็น ต่อมาในปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีนโยบายในการรับนักศึกษาพิการด้านความบกพร่องทางการได้ยินเข้าศึกษาต่อโดยใช้ระบบการคัดเลือกตรงจากโรงเรียนโสตศึกษาเขตภาคใต้ เข้ามาศึกษาในคณะศิลปกรรมศาสตร์ อีกทั้งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้านบุคลากร จำนวน 2 อัตรา สำหรับงบประมาณด้านอื่น ๆ ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (Disability Support Services : DSS) เป็นหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่ให้บริการช่วยเหลือทางการศึกษาแก่นักศึกษาพิการที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้สามารถเข้าถึงระบบการเรียนการสอนได้อย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป ดำเนินการที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอนและลดอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากความพิการ โดยจัดให้บริการสนับสนุนเพื่อช่วยให้นักศึกษาหรือบุคคลพิการสามารถบรรลุเป้าหมายของการศึกษาได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย หน่วยบริการสนับสนุน นักศึกษาพิการ

วัตถุประสงค์

งานบริการและสนับสนุนบุคคลพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่โดยคำนึงถึงสิทธิและโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษาพิการทุกคนที่จะต้องมีเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป อีกทั้งยึดหลักตามแนวยุทธศาสตร์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้นำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่นักศึกษาพิการ และบุคคลพิการทั่วไปในด้านต่าง ๆ ได้แก่
 - 1.1 ด้านการให้คำปรึกษา
 - 1.2 ด้านการให้บริการสื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวก
 - 1.3 ด้านล่ามภาษามือ
2. เพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารประกอบการศึกษาของนักศึกษาพิการ
3. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาสาขาการศึกษาพิเศษและบุคลากรทั่วไปในด้านการบริการและสนับสนุนบุคคลพิการ
4. เพื่อจัดตั้งและพัฒนางานการจัดบริการอุปกรณ์ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบข้อมูลสารสนเทศ และบริการอาสาสมัครช่วยเหลือนักศึกษาพิการทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนางานบริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการของแต่ละสถาบันการศึกษาให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

เป้าหมาย

งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ และบุคคลพิการ เป็นงานที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการศึกษาให้แก่ นักศึกษาพิการในระดับอุดมศึกษาและการให้ความช่วยเหลือบุคคลพิการทั่วไป เพราะความบกพร่องทางด้านต่าง ๆ เช่น ทางร่างกาย ทางการเห็น และทางการได้ยิน อันเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ ดังนั้นการจัดหน่วยบริการและสนับสนุนบุคคลพิการจึงมีเป้าหมายดังนี้

1. นักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและบุคคลพิการทั่วไป ให้ได้รับการบริการและสนับสนุน เป็นอย่างดีทั้งในด้านการให้คำปรึกษา สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และล่ามภาษามือ
2. เอกสาร ตำรา สื่อการเรียนรู้มีเพียงพอ และมีความเหมาะสมสำหรับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3. ระบบข้อมูลสารสนเทศ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ในการผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาพิการมีเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
4. นักศึกษาสาขาการศึกษาพิเศษและบุคลากรทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่องการช่วยเหลือการให้บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเป็นอย่างดี
5. งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาระดับต่างๆ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทและหน้าที่ หน่วยบริการสนับสนุน นักศึกษาพิการ

งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการจะมีเป้าหมายหลักในการช่วยเหลือ บริการ และสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาพิการในระดับอุดมศึกษา ฉะนั้นบทบาทหน้าที่จึงมีดังนี้

1. เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ และบุคคลพิการทั่วไปในด้านการให้คำปรึกษา การให้บริการยืมสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการอื่นๆ ตามความจำเป็น
2. เป็นแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3. เป็นแหล่งรวมเอกสาร ตำราที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาพิการ และนักศึกษาสาขาการศึกษาพิเศษ
4. ดำเนินการให้นักศึกษาพิการสามารถเข้าถึงการเรียนการสอน โดยได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น
5. ผลิตและจัดทำสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการของนักศึกษาพิการ
6. เป็นเครือข่ายกับสถาบันทางการศึกษาทุกระดับในการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลพิการ
7. ประสานงานกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชนในการให้ความช่วยเหลือบุคคลพิการ ในด้านการศึกษา สุขภาพ และทุนการศึกษา
8. อำนวยความสะดวกในการจัดที่พักอาศัยของนักศึกษาพิการ
9. อบรมภาษามือและการอ่าน การเขียนอักษรเบรลล์ให้แก่นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป

ชนิดของการบริการ

1. สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาพิการ

- 1.1 นักศึกษาพิการทางเห็น ได้แก่ หนังสือเบรลล์ หนังสือเสียง เอกสาร และข้อสอบที่เป็นอักษรเบรลล์ เครื่องบันทึกเสียง โปรแกรมคอมพิวเตอร์อ่านจอภาพ เครื่องขยายตัวอักษร และราวจับบริเวณภายในอาคาร และห้องน้ำ
- 1.2 นักศึกษาพิการทางการได้ยิน ได้แก่ สล่าภาษามือ การสอนซ่อมเสริม บทเรียน คำบรรยาย เครื่องช่วยฟังและผู้ช่วยจดคำบรรยาย
- 1.3 นักศึกษาพิการทางร่างกาย ได้แก่ ทางลาด ราวจับในห้องน้ำ ลิฟท์ และรถเข็น

2. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้

- 2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ในการสืบค้น
- 2.2 เครื่องพิมพ์อักษรเบรลล์
- 2.3 เครื่อง สแกนเนอร์
- 2.4 เครื่องตรวจวัดการได้ยิน
- 2.5 เครื่องฝึกพูด

บทบาทและหน้าที่ หน่วยบริการสนับสนุน นักศึกษาพิการ

ชนิดของการบริการ(ต่อ)

3. การให้บริการสนับสนุนอื่นๆการให้บริการสนับสนุนอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาเพื่อช่วยเหลือ
นักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยดังนี้

- 3.1 การจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น จัดทำข้อสอบที่เหมาะสมกับความพิการ จัดสถานที่สอบแยก
เฉพาะจากนักศึกษาทั่วไป
- 3.2 การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
- 3.3 ห้องส่งเสริมการเรียนรู้และทำกิจกรรมทางวิชาการ
- 3.4 ห้องผลิตสื่อเบรลล์และห้องอ่านหนังสือเสียง

ขั้นตอนการขอรับบริการของนักศึกษา

1. ลงทะเบียนเพื่อขอรับบริการ
2. มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับบริการ ได้แก่
 - 2.1 ประวัติส่วนตัวโดยละเอียด
 - 2.2 สำเนาบัตรนักศึกษา
 - 2.3 ตารางเรียน
3. ปรึกษา พูดคุยกับเจ้าหน้าที่ DSS เพื่อบอกถึงความต้องการในการช่วยเหลือ
4. กรอกและยื่นแบบขอรับบริการ
5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดบริการตามที่นักศึกษาแจ้งความจำนงในแบบขอรับบริการ

SKRU

สวัสดิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ห้องพยาบาล

เปิดบริการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 16.30 น. มีพยาบาลประจำคอยให้บริการอย่างรวดเร็ว เป็นกันเอง พร้อมทั้งมีแพทย์จากโรงพยาบาลสงขลามาคอย ตรวจให้บริการทุกวันจันทร์ เวลาบ่ายโมงตรง

การบริการ

ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และบุคคลทั่วไป (ที่มีบัตรทอง หรือ บัตรประกันสังคมของโรงพยาบาลสงขลา มีห้องทำแผล ห้องสังเกตการณ์ แยกชาย – หญิง จำนวน 8 เตียง ต้วอาคาร ตั้งอยู่ตรงข้ามอาคาร 9 (ตึกบัณฑิตวิทยาลัย) รักษาโรคเบื้องต้น ธี้อริ่ง เช่น ความดัน เบาหวาน ไ้มน ปฐมพยาบาล เคลื่อนที่ ให้ความรู้ คำปรึกษา ด้านสุขภาพ จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น รณรงค์ต้านยาเสพติด , กิจกรรมด้านสุขภาพ , กิจกรรมต้านภัยไข้เลือดออก , กิจกรรมการป้องกัน ควบคุมโรค

จุดเด่น



สวัสดิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สถานที่ออกกำลังกาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดให้บริการสนามกีฬาและอุปกรณ์ออกกำลังกายเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา รวมทั้งให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและประชาชนทั่วไป บริเวณทิศใต้ของมหาวิทยาลัย (ด้านติดมหาวิทยาลัยทักษิณ) ได้แก่ สนามฟุตบอลพร้อมอัฒจันทร์ สนามบาสเกตบอล สนามเทนนิส สนามเอนกประสงค์ อาคารโรงยิมเนเซียม สวนสุขภาพ ห้องฝึกสมรรถภาพทางกาย (ฟิตเนส)



สำหรับห้องฟิตเนสเปิดให้บริการเวลา 16.30 – 20.00 น. สำหรับบุคลากรภายใน นักศึกษาคิดค่าบริการ
ครั้งละ 2 บาท ประชาชนทั่วไปไปคิดค่าบริการครั้งละ 10 บาท



สวัสดิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัย

ราชภัฏสงขลา จำหน่ายสินค้าประเภทต่าง ๆ อาทิ สินค้าอุปโภค บริโภค เครื่องเขียน เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องแต่งกาย เนคไท เข็มขัด กระดุม และอื่น ๆ เปิดรับสมัครสมาชิกตลอดทั้งปี ค่าสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ หุ่นละ 20 บาท เวลาทำการ ทุกวันตั้งแต่เวลา 7.30 - 16.30 น.



ห้องละหมาด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดห้องละหมาดไว้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่นับถือศาสนาอิสลาม โดยแยกเป็นอาคารเดี่ยว ตัวอาคารแบ่งเป็น 2 ห้อง คือห้องละหมาดชาย และห้องละหมาดหญิง พร้อมทั้งอาบน้ำละหมาด ตัวอาคารตั้งอยู่หลังอาคารกองพัฒนานักศึกษา ใกล้กับโรงอาหารใหม่



สวัสดิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

SEVEN-ELEVEN เป็นร้านสะดวกซื้อ มีผลิตภัณฑ์สินค้าอุปโภคและบริโภค เช่น กาแฟ แซนด์วิช อาหารสำเร็จรูป แกโซลิน ผลิตภัณฑ์นม เครื่องดื่มต่าง ๆ และมันฝรั่งทอด

การบริการ

ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และบุคคลทั่วไป เปิดบริการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 16.30 น. ตัวอาคารตั้งอยู่ชั้น 1 อาคาร 2 ทางเข้าประตู 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



โรงอาหาร

ศูนย์อาหารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เปิดให้บริการสำหรับ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ 7.00 – 15.00 น. เป็นศูนย์อาหารที่ได้มาตรฐาน ถูกลักษณะ จำหน่าย อาหารปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม ขนมหวาน และอาหารตามสั่งทุกชนิด พร้อมทั้งมีร้านค้าปลีก วัคคอยบริการทุกท่าน ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้บริการ 2 แห่งดังนี้

1. ศูนย์อาหารเก่า ตั้งอยู่ใกล้ประตูหน้า ติดกับหอประชุม 1



สวัสดิการ

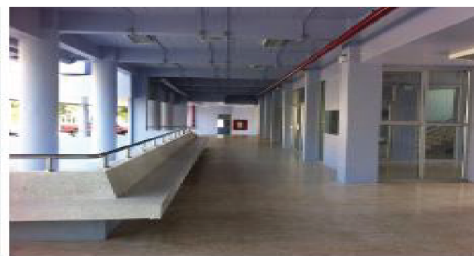
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

2. ศูนย์อาหารใหม่ ตั้งอยู่ใกล้กับกองพัฒนานักศึกษาและอาคารคณะวิทยาการจัดการ



หอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้จัดสวัสดิการหอพัก สำหรับนักศึกษา อยู่ภายใต้การดูแลของกองพัฒนานักศึกษา ขณะนี้หอพัก เฉพาะนักศึกษาหญิง มีให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ใช้ชื่อสัญญาณ SKRU-Wifi



สวัสดิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

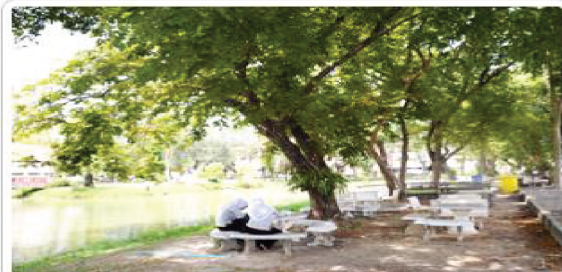
ลานน้ำพุหน้าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 4)



ลานบริเวณคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 10)



ริมสระน้ำเกาะลอย



ทางเดินเท้าแบบมีหลังคาคลุม (cover way)



จุดบริการร้านค้า อาคาร เครื่องดื่ม ที่พัก

- 5 ศูนย์ศึกษา สขสลาเพลส (อาคาร 11)
- 6 Amazon Cafe
- 7 หอพักขวัญสีย์ (อาคาร 13)
- 8 In More Cafe
- 9 Coffee Boost Cafe
- 10 ร้านค้าสหกรณ์ มรท. สขสลา
- 11 ร้านสะดวกซื้อ 7/11, ศูนย์บริการธุรกิจ (อาคาร 2)
- 12 ศูนย์อาหาร/เครื่องดื่ม (อาคาร 32)
- 13 ศูนย์จำหน่ายสินค้าและบริการ (สรวยย่าห์)
- 14 ศูนย์อาหาร/เครื่องดื่ม (สโมสรบุคลากร)
- 15 ศูนย์รวมกิจการนักศึกษา (อาคาร)



ENTRANCE

- 1 ประตูทางเข้าออกที่ 1
- 2 ประตูทางเข้าออกที่ 2
- 3 ประตูทางเข้าออกที่ 3
- 4 ประตูทางเข้าออกที่ 4

อาคารเรียนและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

- 26 สำนักงานอธิการบดี (อาคาร 48)
- 27 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (อาคาร 51)
- 28 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 34)
- 29 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 59)
- 30 สถาบันวิจัยและพัฒนา (อาคาร 42)
- 31 สถาบันวิทยบริการพัฒนา / พ้อยส์
- 32 สถาบันวิทยบริการพัฒนา / เพสลิ้งส์ฮันท์
- 33 โรงเรียนสาธิต มรท. สขสลา
- 34 บ้านสตรีหญิงวัย
- 35 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อาคาร 74)
- 36 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อาคาร 47)
- 37 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อาคาร 45)

จุดบริการห้องประชุม สนามกีฬา ห้องพยาบาล อาคารสหภาพ

- 16 ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ 80 พรรษา
- 17 ห้องประชุม 1
- 18 ห้องพยาบาล
- 19 อาคารสหภาพ
- 20 สนามกีฬา
- 21 โรงเรียนเตรียม
- 22 สนามกีฬาในร่ม
- 23 สนามเทนนิส
- 24 สรวยย่าห์
- 25 สนามลาเกียจกรรม

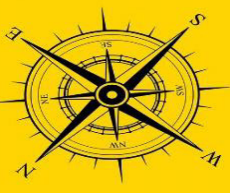


ENTRANCE

- 2 ประตูทางเข้าออกที่ 2
- 3 ประตูทางเข้าออกที่ 3
- 4 ประตูทางเข้าออกที่ 4

อาคารเรียนและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

- 43 อาคารการศึกษาพิเศษ (อาคาร 12)
- 44 หอพักปริวรรต (หญิง)
- 45 หอพักสันทนา (หญิง)
- 46 กองพัฒนานักศึกษา (อาคาร 49)
- 36 คณะศิลปกรรมศาสตร์ (อาคาร 58)
- 37 คณะศุภศาสตร์ (อาคาร 68)
- 38 คณะวิทยาการจัดการ (อาคาร 66)
- 39 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 73)
- 39 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 10)
- 39 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 8)
- 39 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 72)
- 40 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 4)
- 40 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 3)
- 41 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 62)
- 42 บัณฑิตวิทยาลัย (อาคาร 9)



สงขลา - ทิว



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University



ขอสงวนลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- 46 ศาลาพักผ่อน (อาคาร 33)
- 47 ศาลาออกกำลังกาย
- 48 สรวยย่าห์
- 49 สนาม खेल ของโรงเรียนเตรียมพระเกียรติฯ 80 พรรษา
- 50 สนามเครื่องเล่นออกกำลังกาย
- 51 บ้านพักบุคลากร

นักศึกษา กับ การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา

ภารกิจหลักที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะต้องปฏิบัติมี 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การดำเนินการตามภารกิจทั้ง 4 ประการดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว ปัจจุบันมีปัจจัยภายในและภายนอกหลายประการที่ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการปัจจัยดังกล่าว คือ

- 1) คุณภาพของมหาวิทยาลัยและบัณฑิตภายในประเทศ มีแนวโน้มแตกต่างกันมากขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสียแก่สังคมโดยรวมของประเทศในระยะยาว
- 2) ความท้าทายของโลกาภิวัตน์ต่อการอุดมศึกษา ทั้งในประเด็นการบริการการศึกษา ข้ามพรมแดนและการเคลื่อนย้ายนักศึกษาและบัณฑิต การประกอบอาชีพของบัณฑิตในอนาคต อันเป็นผลจากการรวมตัวของประเทศในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งทั้งสองประเด็นต้องการการรับประกันของคุณภาพการศึกษา
- 3) มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิตตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล การพัฒนาภาคการผลิตจริงทั้งอุตสาหกรรมและบริการ การพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ระดับท้องถิ่นและชุมชน
- 4) มหาวิทยาลัยจะต้องให้ข้อมูลสาธารณะ (Public information) ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสียทั้งนักศึกษาผู้จ้างงานผู้ประกอบการรัฐบาลและประชาชนทั่วไป
- 5) สังคมต้องการระบบอุดมศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (Participation) มีความโปร่งใส (Transparency) และมีความรับผิดชอบซึ่งตรวจสอบได้ (Accountability) ตามหลักธรรมาภิบาล
- 6) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก
- 7) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเพื่อการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา
- 8) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2554 เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมและกำกับให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานตามประเภทหรือกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 4 กลุ่ม

ความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา

9) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน และความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนไป

10) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

11) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อให้สถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

12) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 โดยให้ยกเลิก ประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการฉบับเดิม ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2549 เพื่อเป็นกลไกกำกับมาตรฐานระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการโดยมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาประกอบด้วย 5 มาตรฐาน ได้แก่ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และด้านการบริหารจัดการ

บทบาทนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา

- 1) มีส่วนร่วมในการจัด ดำเนินการโครงการ กิจกรรมต่างๆของหลักสูตรสาขาวิชา คณะวิชา มหาวิทยาลัย ชมรม ฯลฯ
- 2) เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมต่างๆ
- 3) ประเมินผล ให้ความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) ตั้งใจเรียน พัฒนาตนเอง สร้างชื่อเสียงจนเป็นนักศึกษา และเมื่อออกไปประกอบอาชีพ

ประเภทของกิจกรรมนักศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาส่งเสริมให้มีการดำเนินการดังนี้

- (1) กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- (2) กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- (3) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- (4) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- (5) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม



การใช้ทักษะกระบวนการคุณภาพ PDCA ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

1) Plan (การวางแผน) ทักษะในการกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์และสังเคราะห์ หาวิธีการและกระบวนการให้บรรลุเป้าหมายนั้นๆ โดยจะต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้กำกับไว้ เพื่อจะได้นำไปใช้ในการประเมินผลดำเนินการ

2) Do (การดำเนินงาน) ทักษะในการปฏิบัติตามแผน ตามขั้นตอนและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงปัจจัยสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก จะต้องมีการปรับแผนในระหว่างดำเนินการโดยมีคำอธิบายและเหตุผลประกอบ

3) Check (การประเมินผล) ทักษะในการรวบรวมข้อมูลของผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นตัวบ่งชี้ที่สร้างไว้ เพื่อนำมาใช้เปรียบเทียบกับเป้าหมายของแผนในขั้นตอนที่ 1 ในการประเมินนี้จะต้องพิจารณาในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของผลงานด้วย

4) Act (การปรับปรุง) ทักษะที่ต้องการให้นำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เช่น สร้างความพึงพอใจให้มากขึ้น ผลงานได้รับรางวัลคุณภาพ มีการประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย มีปริมาณงานมากขึ้น สร้างความคุ้มค่า หรือสร้างคุณค่าของผลงานให้สูงขึ้น

ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

ระดับหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระดับคณะและระดับสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ผลลัพธ์ของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

The logo for SKRU (Srinakharinwirot University) is displayed in a large, bold, red font. The letters 'S', 'K', 'R', and 'U' are stacked vertically, with the 'R' being the largest and most prominent. A yellow diagonal line runs through the center of the 'R'.



ข้อบังคับระเบียบ

ประจำปีการศึกษา 2568



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ ให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเรียกเก็บหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน การถอน การเพิ่มรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาชำระเพิ่มหรือรับคืนจากมหาวิทยาลัยโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายภายในสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการออกประกาศปรับลดอัตราเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่นักศึกษาได้มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิมไปก่อนแล้วหรือสำคัญผิดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิม ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของที่ชำระเกินนั้น โดยให้นักศึกษาขอรับคืนภายในหกเดือนนับแต่วันออกประกาศปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือเกินอัตราที่ปรับลด หรือชำระเงินไปโดยสำคัญผิด ไปก่อนวันประกาศระเบียบนี้ให้นักศึกษาขอรับคืนในส่วนของที่ชำระเกินหรือชำระโดยสำคัญผิดนั้นคืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้

การอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ในการพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึง ความเป็นธรรมและประโยชน์ของราชการด้วย”

กรณีนักศึกษาไม่มาขอรับเงินคืนหรือไม่มารับเงินคืนภายในกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในระเบียบนี้หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่านักศึกษานั้นไม่ประสงค์ที่จะขอรับเงินนั้นคืนและให้เงินที่ได้ชำระเกินไบนั้นตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้เพิ่มข้อความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๒/๑ ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙

“ข้อ ๑๒/๑ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

.....
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสม
กับการจัดการศึกษาในสภาพปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติ
เห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๕/๑ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

“ข้อ ๕/๑ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ดัดใช้ข้อบังคับนี้
ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัด
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

๑๔.๑ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัย
กำหนด มิฉะนั้นจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก
หากไม่ยืนยันการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

๑๔.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการลงทะเบียนได้ และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
 ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๑๔.๓ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลา
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระเงินและจะต้องได้รับการอนุมัติ
จากมหาวิทยาลัย

๑๔.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการลงทะเบียน การชำระเงินและการผ่อนผันการชำระ
เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๕ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๔.๖ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

๑๔.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ ในกรณีที่จำเป็นหรือจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๔.๖.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤต (Critical) และภาวะรอพินิจ (Probation) ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๔.๖.๑”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๗.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๗.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๗.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

๑๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๕.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น I ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๕.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” มากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายเท่านั้นและนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ยกเว้น การประเมินผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๓ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้ผลการเรียนต่ำกว่า “C” แต่ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๙.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒๙.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

๒๙.๕.๑ นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษาและนักศึกษาภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตเป็น ๑ ภาคการศึกษา

๒๙.๕.๒ การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๒๙.๒ ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษา และนักศึกษาตามข้อ ๒๙.๓.๑ และข้อ ๒๙.๓.๒ ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ การโอนสถานภาพนักศึกษา

การขอโอนสถานภาพนักศึกษาจากภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ โดยให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๐.๑ นักศึกษาที่ขอโอนสถานภาพนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ถูกให้พักการศึกษา หรือการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา

๓๐.๒ นักศึกษาที่ขอโอนสถานภาพนักศึกษาไปศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ต้องการโอนสถานภาพ”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับภาคการศึกษาที่ได้รับกษัตริย์การเป็นนักศึกษา การลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤตและนักศึกษานในภาวะรอพินิจ

๓๒.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๓๒.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษานในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๓๒.๓.๑ ภาวะรอพินิจ ๑ คือ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ภาคการศึกษาแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่สองหรือนักศึกษาปกติที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๒ ภาวะรอพินิจ ๒ คือ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจ ครั้งที่ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๓ ภาวะรอพินิจ ๓ คือ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจ ครั้งที่ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๔ ภาวะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) คือ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจ ๓ เป็นครั้งที่ ๒ ในภาคการศึกษาถัดไป ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับภาวะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ในภาคการศึกษา ก่อนหน้า และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๖ นักศึกษาที่ได้รับภาวะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สามารถทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษาถัดไปจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑ ตายหรือลาออก

๓๔.๒ นักศึกษา ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๓ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๔ นักศึกษาที่ได้รับภาวะรอพินิจ ๑ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ในภาคการศึกษาที่สอง) ต่ำกว่า ๑.๕๐ ในภาคการศึกษาถัดไป

๓๔.๕ นักศึกษาที่ได้รับภาวะรอพินิจ ๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ในภาคการศึกษาถัดไป

๓๔.๖ นักศึกษาที่ได้รับภาวะรอพินิจ ๓ และภาวะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป

๓๔.๗ นักศึกษาที่ได้รับภาวะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สามารถทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษาถัดไป

๓๔.๘ นักศึกษาภาคปกติมีสภาพการเป็นนักศึกษาครบตามกำหนดหลักสูตร ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ศึกษาได้ ๔ ปีการศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ศึกษาได้ ๘ ปีการศึกษา และกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ศึกษาได้ ๑๐ ปีการศึกษา

๓๔.๙ นักศึกษาภาคพิเศษมีสภาพการเป็นนักศึกษาครบตามกำหนดหลักสูตร ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ศึกษาได้ ๕ ปีการศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ศึกษาได้ ๘ ปีการศึกษาและกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ศึกษาได้ ๑๐ ปีการศึกษา

๓๔.๑๐ ได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่ ๒

๓๔.๑๑ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑๒ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๔.๑๓ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๖.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม มีดังนี้

๓๖.๑.๑ ปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๖.๑.๒ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๖.๑.๓ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่โอนผลการเรียนและเทียบโอนผลการเรียนไม่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๓๖.๑.๔ นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินระยะเวลาแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินระยะเวลาแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินระยะเวลาแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินระยะเวลาแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินระยะเวลาแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินระยะเวลาแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๖.๑.๕ กรณีลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน สามารถได้รับปริญญาเกียรตินิยม หากลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่ระบุไว้ในแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๖.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๒ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นหมวด ๑๑ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

“หมวด ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนได้เกินกำหนดในปีการศึกษาสุดท้ายหรือภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :- เหตุผลการออกข้อบังคับนี้ เพื่อปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมคล่องตัวกับการจัดการศึกษาในสภาพปัจจุบัน และนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้เร็วยิ่งขึ้น อันเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายแก่นักศึกษา จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีมีความเหมาะสมกับสังคมปัจจุบันและเพื่อความคล่องตัวในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้นภายใต้เกณฑ์มาตรฐานในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและโครงการอื่นๆ

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายทั้งในหรือต่างประเทศที่ได้รับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

“การโอนสถานภาพนักศึกษา” หมายความว่า การขอเปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ

“การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียนของนักศึกษา

“คณะกรรมการหลักสูตร” หมายความว่า กรรมการหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“ประธานกรรมการหลักสูตร” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรที่แต่ละคณะเปิดการเรียนการสอน

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนด ในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย หรือกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่มถอนวิชา

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๘ ให้คณะมีหน้าที่วิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรทุกๆ ๕ ปี

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๙.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๙.๑.๑ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

๙.๑.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

๙.๑.๓ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้น

เกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๙.๑.๔ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

๙.๑.๕ มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่

สมัครเข้าศึกษา

๙.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) และปริญญาตรี (๕ ปี) ต้องสำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) และ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา

ข้อ ๑๐ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๑๑.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

๑๒.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ การจัดการ ศึกษาแบ่งเป็น

๑๒.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย

๑๒.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และภาคฤดูร้อน

๑๒.๒ การคิดหน่วยกิต กำหนดให้ ๑ ชั่วโมงใช้เวลาจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที มีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้โดยการนับภาคการศึกษา กำหนดให้นับจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่เรียนต่อเนื่องกันตามแผนการเรียนระหว่าง ๑๙ - ๒๒ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติเป็นหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่สามารถมีจำนวน

หน่วยกิตน้อยกว่าที่กำหนดได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาที่เมื่อเทียบเคียงกับระบบการศึกษาปกติ และจะต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ข้อ ๑๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

๑๔.๑ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ยืนยันการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

๑๔.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการลงทะเบียนได้ และต้องรับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๑๔.๓ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระเงินและจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๔.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการลงทะเบียน การชำระเงินและการผ่อนผันการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๔.๖ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

๑๔.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๔.๖.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤติ (Critical) และภาวะรอพินิจ (Probation) ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการหลักสูตรยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๔.๖.๑

๑๔.๗ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๖ การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๑๖.๑ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ปรึกษาคณบดีหรือนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น W

๑๖.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์

๑๖.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องกระทำการเพิ่ม ถอนและขอยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

หมวด ๕

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๗.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๗.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๗.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

๑๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา

๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๖

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๑๘ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบ พร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค สำหรับนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น E หรือ F

ข้อ ๑๙ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืนผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ข้อ ๒๐ การสอบ

๒๐.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต้อ้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๒๐.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นับจากวันสอบวิชานั้นแต่ไม่เกิน ๗ วัน หลังสอบปลายภาควันสุดท้าย การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบกลางภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมิเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่คณะที่รายวิชานั้นสังกัด นับตั้งแต่วันสอบรายวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบกลางภาค การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนด หรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบกลางภาคเป็นศูนย์และรอการประเมินผลจากคะแนนสอบปลายภาค

๒๐.๔ นักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบกลางภาคและปลายภาค ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษ ดังต่อไปนี้

๒๐.๔.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ปรับ E หรือ F ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๒๐.๔.๒ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่ต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๒๐.๔.๓ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้ คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อ มหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๒๐.๔.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่ม เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๐.๔.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษา สถานักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

๒๐.๕ ผู้สอนทุกรายวิชาต้องส่งผลการศึกษากายในเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ส่ง ผลการศึกษาตามเวลาที่กำหนด โดยปราศจากเหตุอันสมควรให้ถือเป็นความผิดทางวินัยตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบดังนี้

๒๑.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

๒๑.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดคะแนน (Non-Credit)

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
S (Satisfactory)	พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่พอใจ

ข้อ ๒๒ สัญลักษณอื่น มีดังนี้

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการดังนี้

๒๒.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

๒๒.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบและมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบแต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

IP (In Progress) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินเป็น IP จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน หากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

๒๒.๓ นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น I ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ I ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษาให้ได้รับผลการประเมินเป็น P

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้ยกเว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๒๕ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๕.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๕.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C มากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายเท่านั้น และนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ยกเว้น การประเมินผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๘

การรับโอนนักศึกษาสถาบันอื่น การย้ายสาขาวิชา การขอโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชาและ การโอนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจจะรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ การรับโอนจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อสาขาวิชาและคณะที่ขอเข้าศึกษาสามารถรับได้ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

๒๖.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้านักศึกษา

ข้อ ๒๗ การย้ายสาขาวิชา

การย้ายสาขาวิชาให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้านั้น โดยนักศึกษาที่จะขอย้ายสาขาวิชา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๑ ได้เรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๒๗.๒ การย้ายสาขาวิชาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจตามความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

๒๗.๓ การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่แรกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๗.๔ การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การเทียบรายวิชาในกรณีของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาและรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา และรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิ์ได้รับการเทียบรายวิชา รายวิชาที่ได้รับการเทียบให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนของมหาวิทยาลัย ให้นำหน่วยกิตดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมและนำมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๒ วิธีการประเมินในแต่ละรายวิชาเรียน เนื้อหาคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องมีสาระครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ ที่รายวิชานั้นสังกัดและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการสอบกลางภาคของภาคการศึกษาแรกที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การโอนผลการเรียน หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

การยกเว้นการเรียนรายวิชา หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๒๙.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาโอนผลการหรือเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็น รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้หรือศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจาก ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ และผู้ที่ต้องการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๒๙.๒ ผู้มีสิทธิในการขอโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลามามากแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี และมี สิทธิเทียบโอนทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตร

๒๙.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

๒๙.๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๙.๓.๒ ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับ ปริญญาตรี

๒๙.๔ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียนรายวิชา

๒๙.๔.๑ ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ P

๒๙.๔.๒ การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

๒๙.๔.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้ามาศึกษาโดยไม่นำ เงื่อนไขข้อ ๒๙.๑ และข้อ ๒๙.๔.๑ มาพิจารณา ทั้งนี้ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

๒๙.๔.๔ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มาแล้ว และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีโดยไม่นำเงื่อนไข ข้อ ๒๙.๑ และข้อ ๒๙.๔.๑ มาพิจารณา ทั้งนี้ให้นับ หน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิต ที่ได้รับการยกเว้นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๙.๔.๕ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของ จำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาใน มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๒๙.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียน รายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

๒๙.๕.๑ นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตเป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตเป็น ๑ ภาคการศึกษา

๒๙.๕.๒ การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๒๙.๒ ให้นับเฉพาะ ภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษา และนักศึกษาตามข้อ ๒๙.๓.๑ และข้อ ๒๙.๓.๒ ให้นับจำนวน ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๐ การโอนสถานภาพนักศึกษา

การขอโอนสถานภาพนักศึกษาจากภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ โดยให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๑.๑ นักศึกษาที่ขอโอนสถานภาพนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพัก ถูกให้พัก หรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๒ นักศึกษาที่ขอโอนสถานภาพ จะต้องไปศึกษาในหลักสูตรและสาขาเดิมเท่านั้น

ข้อ ๓๑ การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตร

การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาตามหลักเกณฑ์ของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดและต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

หมวด ๙

สถานภาพนักศึกษา การลาพักการศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และการฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๒ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้นับภาคการศึกษาที่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การลาพักหรือถูกให้พัก สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤติ และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๓๒.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๓๒.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤติ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๓๒.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ภาคการศึกษาแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่สองหรือนักศึกษาปกติที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๔ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจ ครั้งที่ ๓ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๓ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๓.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๓.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

๓๓.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๓.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

๓๓.๑.๔ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓๓.๒ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการเรียนเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๓.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ลาพักการเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ๑ ภาคการศึกษา ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาต้องการกลับมาศึกษาต่อนักศึกษาจะต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัยเพื่อขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๓.๕ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในกรณีที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาแรก ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑ ตายหรือลาออก

๓๔.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ยกเว้นนักศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ใน ๒ ภาคการศึกษาแรก

๓๔.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๓๔.๖ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

๓๔.๗ นักศึกษาภาคปกติ มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบตามกำหนดหลักสูตร ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ศึกษาได้ ๔ ปีการศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ศึกษาได้ ๘ ปีการศึกษา และกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ศึกษาได้ ๑๐ ปีการศึกษา

๓๔.๘ นักศึกษาภาคพิเศษ มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบตามกำหนดหลักสูตร ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ศึกษาได้ ๖ ปีการศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ศึกษาได้ ๑๒ ปีการศึกษา และกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ศึกษาได้ ๑๕ ปีการศึกษา

๓๔.๙ ได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๓๔.๑๐ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑๑ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๕ การขอรับและอนุมัติปริญญา

๓๕.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วน และผ่านเกณฑ์อื่นตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป ไม่มีผลการสอบตกในรายวิชาบังคับและมีระยะเวลาศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอรับปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร และในกรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓ นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา

๓๕.๔ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๕.๕ นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและการทำกิจกรรมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๖ นักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินผลความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๗ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๓๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๖.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม มีดังนี้

๓๖.๑.๑ ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๖.๑.๒ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๖.๑.๓ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่โอนผลการเรียนและเทียบโอนผลการเรียน ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๓๖.๑.๔ นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

๓๖.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับชั้นพักการศึกษาหรือสูงกว่านั้นตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.จรัส สุวรรณมาลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภายใต้เกณฑ์มาตรฐาน การดำเนินงานสหกิจศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดผลดีต่อ การบริหารมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษา สหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้หมายความ รวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และ ให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่เข้าร่วมสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่เตรียมความพร้อม นักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ โดยวิธีการจัดอบรม และเตรียมความพร้อมด้านทักษะการคิด การตัดสินใจ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงด้านบุคลิกภาพใด ๆ ที่มีเนื้อหา ตามข้อความที่กล่าวข้างต้น

“รายวิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสัปดาห์อย่างต่อเนือง รวมถึงวิชาใด ๆ ที่มีเนื้อหา ตามข้อความที่กล่าวข้างต้น

“ภาคการศึกษาสหกิจศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสัปดาห์

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“พนักงานที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่สถานประกอบการมอบหมายให้ ทำหน้าที่ดูแล และให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

“คณาจารย์นิเทศ” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและนิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์ ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนด ในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษา ระบบสหกิจศึกษาเป็นไปโดยเรียบร้อย หรือกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือ บางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

หมวด ๑

หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบ

ข้อ ๖ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ ในการดำเนินงานสหกิจศึกษาร่วมกับคณะ

ข้อ ๗ จัดให้มีศูนย์สหกิจศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นงานในโครงสร้างของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานสหกิจศึกษา คณบดีทุกคณะเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นเลขานุการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการดำเนินงานสหกิจศึกษา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับงานสหกิจศึกษา

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบไปด้วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานสหกิจศึกษา รองคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายให้ดูแลงานสหกิจศึกษาทุกคณะ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทุกคณะเป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่วางแผนการดำเนินงานสหกิจศึกษา รวมทั้งประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประสานงาน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ทำหน้าที่ประสานงาน และให้คำปรึกษานักศึกษาของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศ โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ทำหน้าที่นิเทศ ประเมินผลนักศึกษา และให้คำแนะนำติดตามร่วมกับพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการในการจัดทำโครงการ

หมวด ๒

คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยและลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรการศึกษานั้น

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าสองนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

(๓) สอบผ่านรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C

(๔) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๕) ไม่อยู่ระหว่างการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หรือการลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

(๖) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาเป็นการเฉพาะราย เพื่อให้มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ตลอดจนปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบสหกิจศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นใดได้ในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาในภาคฤดูร้อนได้

ข้อ ๑๗ กรณีนักศึกษาผ่านรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาแล้ว จะต้องลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาเท่านั้น หากนักศึกษาต้องการเปลี่ยนเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่สามารถใช้ผลการเรียนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทดแทนรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่หลักสูตรกำหนดได้

ข้อ ๑๘ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาถอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา หลังหมดเขตเพิ่มถอนก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นลายลักษณ์อักษร เนื่องจากอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหากนักศึกษาได้รับการตอบรับปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว

หมวด ๔

การกำหนดรายวิชาและระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๙ จัดการศึกษาสหกิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักสูตรต้องกำหนดให้มีรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าสองหน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ และจัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ก่อนภาคการศึกษา โดยดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ระยะเวลาของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต้องไม่น้อยกว่าสิบหกสัปดาห์ และใช้เวลาไม่น้อยกว่าหกร้อยสี่สิบชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๕

การปฏิบัติตนระหว่างการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งงานตามที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นได้

ข้อ ๒๓ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการปฏิบัติงานไม่ได้เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือจำเป็นอย่างอื่น เช่น เจ็บป่วย อุบัติเหตุ เป็นต้น นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๔ คณะและมหาวิทยาลัย อาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลาในกรณี ดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช้ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นอื่น ที่หลักสูตรเห็นควรให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๒๕

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้คณาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือให้คณะจัดทำสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้ว รวมกับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

ข้อ ๒๕ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติการดำเนินงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาอย่างเคร่งครัด หากนักศึกษากระทำความผิดต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการและข้อบังคับฉบับนี้ จะไม่ผ่านการประเมินผล และให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๖ กรณีนักศึกษาเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาระหว่างการปฏิบัติงานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

หมวด ๖

คุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศและงานนิเทศงานสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่าสี่ภาคการศึกษา

(๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาโดยหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรอง

(๓) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาสังกัด

ข้อ ๒๘ หน้าที่ของคณาจารย์นิเทศ มีดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาสหกิจศึกษา

(๒) ให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน และประสานกิจกรรมที่เกี่ยวกับรายวิชาสหกิจศึกษาทุกด้าน ร่วมกับเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการจัดทำงานที่มีคุณภาพหรือโครงการคุณภาพ

(๔) ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน นิเทศงานสหกิจศึกษา และร่วมในการประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา

(๕) ให้คำแนะนำกรณีที่มีนักศึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๙ คณาจารย์นิเทศ จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการนิเทศงานสหกิจศึกษา ดังนี้

(๑) คณาจารย์นิเทศพบพนักงานที่ปรึกษาหรือบุคคลที่หน่วยงานมอบหมาย

(๒) คณาจารย์นิเทศพบนักศึกษา

(๓) คณาจารย์นิเทศ พนักงานที่ปรึกษา และนักศึกษา ร่วมพบพร้อมกัน

ข้อ ๓๐ ภาระงานและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศและระเบียบของมหาวิทยาลัย

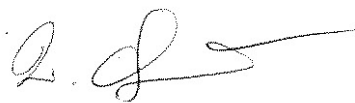
หมวด ๗

การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๑ นักศึกษาต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C จึงจะผ่านรายวิชาสหกิจศึกษาระดับนักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาหรือรายวิชาสหกิจศึกษาต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง จะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาอีก โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๒ การประเมินผลและระดับคะแนนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและรายวิชาสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"คนบด" หมายความว่า คนบดหรือผู้บริหารหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่นักศึกษาสังกัด

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ศึกษา
เต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่เข้าศึกษา
ตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและโครงการอื่น ๆ

"สถาบันอุดมศึกษาอื่น" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพ
และมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายทั้งในหรือต่างประเทศที่ได้รับรองจากสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาและหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

"การโอนสถานภาพนักศึกษา" หมายความว่า การขอเปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษา
ภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ

"การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษา
เรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

"ภาคการศึกษาปกติ" หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒

"ภาคฤดูร้อน" หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์
ที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียนของนักศึกษา การทำกิจกรรม และ
การใช้ชีวิตตลอดระยะเวลาการศึกษา

"ระบบคลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้
ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
และจากประสบการณ์บุคคลมาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา
รายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
หรือบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และที่ได้จากการ
เทียบโอน โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์
ฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"การเรียนการสอนออนไลน์" หมายความว่า การศึกษานอกห้องเรียนหรือการศึกษา
ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้สอน ผู้เรียน และเพื่อนร่วมชั้นทุกคนสามารถติดต่อสื่อสารปรึกษาและ
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นแบบเดียวกับการเรียนในชั้นเรียนทั่วไป

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา
หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน
โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษา
ยอมรับ

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด
จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ
ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ
ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง
ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม
สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย หรือกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๘ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๐ ให้คณะมีหน้าที่วิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑.๑ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

๑๑.๑.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม

รังเกียจ

๑๑.๑.๓ ไม่เคยถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

๑๑.๑.๔ มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและ/หรือหลักสูตร

สาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๑๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) และปริญญาตรี (๕ ปี)

ต้องสำเร็จการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษา

ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษากำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๓.๒ วิธีการรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ วิธีการเปลี่ยนแปลงการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากหลักสูตรภาคปกติ เป็นหลักสูตรภาคพิเศษ และระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓ ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๔ ระบบการศึกษา

๑๔.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

๑๔.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒

๑๔.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๑๔.๒ การคิดหน่วยกิต กำหนดให้ ๑ ชั่วโมงใช้เวลาจัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่า ๖๐ นาที มีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๔.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่ต่ำกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๓ รายวิชาฝึกงาน สหกิจศึกษาหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบ ที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block course) ได้ โดยการนับภาคการศึกษาและกำหนดให้นับจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่เรียนต่อเนื่องกันตามแผน การเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติเป็น ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ หลักสูตรที่จัดการศึกษา แบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และ ระยะเวลาการศึกษาที่เทียบเคียงได้กับระบบการศึกษาปกติ และจะต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ข้อ ๑๕ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน

๑๖.๑ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ยืนยันการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

๑๖.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้น กำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขออนุญาตการลงทะเบียนเรียนย้อนหลังได้ และต้องได้รับการอนุมัติจาก มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๑๖.๓ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการลงทะเบียน การชำระเงินและการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๕ การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างไปจากแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดไว้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๖.๖ ประเภทการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๖.๖.๑ การลงทะเบียนเรียนปกติ แบบนับหน่วยกิตและคิดค่าธรรมเนียม

๑๖.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนปกติ แบบนับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

๑๖.๖.๓ การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ

๑๖.๖.๔ การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต

๑๖.๗ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ ในกรณีที่จำเป็นหรือจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน และให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๖.๘ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤติ (Critical) และภาวะรอพินิจ (Probation) สามารถลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ

๑๖.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๘ การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชา

๑๘.๑ การขอเพิ่มและขอลดรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น W (Withdraw)

๑๘.๒ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์

๑๘.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block course) จะต้องทำการเพิ่มลดและขอยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๑๘.๔ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามระยะเวลาการศึกษาในโครงสร้างหลักสูตรแต่ไม่สามารถสอบผ่านรายวิชาตามโครงสร้างได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามโครงสร้างหรือรายวิชาเพิ่มเติมและสอบผ่านรายวิชาจนครบจึงจะถือว่าลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด

๑๘.๕ สำหรับการลงทะเบียน การขอเพิ่ม ถอน และการขอยกเลิกรายวิชาเรียนของ นักศึกษาในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

๑๘.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาจะ ลงทะเบียนรายวิชาได้โดยไม่นับหน่วยกิต

หมวด ๕

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๙ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีกำหนด ดังนี้

นักศึกษามีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาได้อย่างน้อยตามที่ หลักสูตรกำหนด และไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาได้ตาม ระยะเวลาสองเท่าของแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ให้คณะกรรมการขอขยายระยะเวลาของนักศึกษาต่อ คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

หมวด ๖

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๒๐ การเรียน

๒๐.๑ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของ รายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค

ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสติธิ์สอบ พร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค และให้คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะของรายวิชาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องเป็นผู้พิจารณา หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาต ให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบรายวิชานั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ ในกรณีนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อาจารย์ผู้สอนส่ง ผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๓ กรณีที่มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ หรือการจัดการเรียน การสอนแบบผสมผสานในทุกหลักสูตร ระยะเวลาของการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อประกอบการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรสามารถเลือกการกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการปฏิบัติ สหกิจศึกษาในโครงสร้างหลักสูตรได้ โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยนักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืนผู้ควบคุม ซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ส่วนการปฏิบัติสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๒ การสอบ

๒๒.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และ การสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาค ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๒๒.๒ แนวปฏิบัติการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๒.๓ การสอบอาจกระทำไ้ระหว่างภาคการศึกษาด้วยการสอบย่อย ทำรายงานจากกรณีศึกษาที่ก่อให้เกิดสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชาตามเล่มหลักสูตร ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนหมดเวลายกเลิกรายวิชา W (Withdraw)

๒๒.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบกลางภาคและปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่คณะที่รายวิชานั้นสังกัด นับจากวันสอบรายวิชานั้น แต่ไม่เกิน ๗ วันนับจากหลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคและปลายภาค การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบนั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๕ นักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบกลางภาคและปลายภาค ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

๒๒.๕.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือ سوءเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ปรับผลการประเมินการศึกษาเป็น E หรือ F ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๒๒.๕.๒ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่ต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๒๒.๕.๓ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๒๒.๕.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๒.๕.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

๒๒.๖ ผู้สอนทุกรายวิชาต้องส่งผลการประเมินการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ส่งตามเวลาที่กำหนดโดยปราศจากเหตุอันสมควร ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดมาตรการควบคุมการส่งผลการประเมินการศึกษาได้ โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดการประเมินผลความรู้และทักษะต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีการบันทึกผลการสอบวัดระดับความสามารถในรูปแบบที่เหมาะสมลงในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ

หมวด ๗

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ สามารถประเมินได้ ดังนี้

๒๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

๒๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดคะแนน (Non-Credit)

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่มเติมโดยไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย
S (Satisfactory)	พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่พอใจ

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษารายวิชาตามที่กำหนดไว้ใน

หลักสูตร

กรณีที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาใดเพิ่มเติมโดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม หรือกรณีที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทดสอบหรืออบรมตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย ให้ใช้สัญลักษณ์การประเมินดังกล่าว และให้บันทึกผลการประเมินลงในระเบียบแสดงผลการศึกษาทุกครั้ง

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

๒๕.๑ AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือว่านักศึกษายกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินการศึกษาเป็น W (Withdraw)

๒๕.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่ต่ำกว่า ๑ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๕.๓ I (Incomplete) การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๕.๓.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๓.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบและมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบแต่ไม่มาสอบ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบนั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจาก คะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๒๕.๔ IP (In Progress) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียน การสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะรายวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย นักศึกษา ที่ได้รับผลการประเมินเป็น IP จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน หากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมิน การศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

๒๕.๕ นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็น I และ IP ในภาคการศึกษา สุดท้ายและอยู่ระหว่างรอแก้ผลการประเมินการศึกษา I และ IP ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียม การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่แตกต่างกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการประเมินการศึกษาเป็น I และ IP ไม่นับ หน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับ คะแนนต่ำกว่า C มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายเท่านั้น และนำมาคำนวณค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม

ยกเว้นการประเมินผลการศึกษาวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับ คะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าผลการประเมินการศึกษาในการ ลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๓ ผลการประเมินการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิต เป็นตัวหารเพื่อหาค่าเฉลี่ย แต่ให้นับรวมหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๒๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้ผลการประเมินการศึกษา ต่ำกว่า C โดยใช้ผลการประเมินการศึกษาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนล่าสุดหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่น เพิ่มเติม และต้องลงทะเบียนเรียนครบตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดไว้ เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

หมวด ๘

การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๘ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

๒๘.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน หน่วยกิตและผลการประเมินการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๘.๒ การยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาอาจขอยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรเดียวกันที่ได้ศึกษามาแล้ว เพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ซึ่งรายวิชาที่ขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากปีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ โดยหลักเกณฑ์การยกเว้นรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การรับโอนย้ายสาขาวิชา และการโอนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๒๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจจจะรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ การรับโอนจะกระทำได้ที่ต่อเมื่อสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาสามารถรับได้ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีตามความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณารับโอนเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับเข้านักศึกษา

๒๙.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนจะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๙.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนย้ายต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอโอนย้ายสถาบันการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนมหาวิทยาลัยเปิดไม่ต่ำกว่า ๔๕ วัน

๒๙.๕ การคิดระยะเวลาการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับนักศึกษาโอนย้ายสถาบันการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ การย้ายสาขาวิชาทั้งภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า โดยนักศึกษาที่จะขอย้ายสาขาวิชาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๐.๑ นักศึกษาได้เรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๓๐.๒ การย้ายสาขาวิชาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๐.๓ นักศึกษาที่ต้องการย้ายสาขาวิชาต้องยื่นคำร้องขอย้ายต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนมหาวิทยาลัยเปิดภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓๐ วัน

๓๐.๔ นักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาวิชาใหม่ต่อเนื่องจากสาขาวิชาเดิม

๓๐.๕ กรณีการขอโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษสามารถกระทำได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชาเดิมที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ด้วย

หมวด ๑๐

สถานภาพนักศึกษา การลาพักการศึกษา

การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และการฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการประเมินการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา สถานภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ สถานะ คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในสถานะวิกฤต และนักศึกษาในสถานะรอพินิจ ดังนี้

๓๑.๑ นักศึกษาสถานะปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๓๑.๒ นักศึกษาสถานะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ – ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓ นักศึกษาสถานะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๓๑.๓.๑ สถานะรอพินิจ ๑ คือ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ภาคการศึกษาแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ ๒ หรือนักศึกษาสถานะปกติที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๒ สถานะรอพินิจ ๒ คือ นักศึกษาที่อยู่ในสถานะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๓ สถานะรอพินิจ ๓ คือ นักศึกษาที่อยู่ในสถานะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๔ สถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) คือ นักศึกษาที่อยู่ในสถานะรอพินิจ ๓ เป็นครั้งที่ ๒ ในภาคการศึกษาถัดไปที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ในภาคการศึกษาก่อนหน้านี้ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๖ นักศึกษาที่ได้รับสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สามารถทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เรียนมาแล้วในหลักสูตรที่มีระดับการประเมินต่ำกว่า C โดยใช้ผลการประเมินการศึกษาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนล่าสุด หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

๓๑.๓.๗ หากนักศึกษาที่ได้รับสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สามารถทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐ และได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เรียนมาแล้วในหลักสูตรที่มีระดับการประเมินต่ำกว่า C หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดแล้วนักศึกษาดังกล่าวจะได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๒ การลาพักการศึกษา

๓๒.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้วไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกกำลังพลสำรองเพื่อเข้ารับราชการทหาร

๓๒.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๓๒.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไป
ให้ได้ผลดีได้

๓๒.๑.๔ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓๒.๒ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้นับ
ระยะเวลาลาพักการเรียนเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๓๓ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนเรียนตามกำหนดแต่ไม่ได้ชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็น
นักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะมีสถานะ “ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา” การลงทะเบียนใน
ภาคการศึกษานั้นจะเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นราย
ภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนกว่านักศึกษาจะกลับมาลงทะเบียนเรียนอีกครั้ง

เมื่อนักศึกษาต้องการศึกษาต่อในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากนักศึกษาได้รักษา
สภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ลาพักการเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็น
นักศึกษาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษาเป็นต้นไป ต้องฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาต้องการกลับมาศึกษาต่อ
นักศึกษจะต้องติดต่อขอยื่นคำร้องกับมหาวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขอคืนและรักษา
สภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตร
กำหนด

๓๔.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในกรณีที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาแรก
ให้ถือว่าฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๔.๔ ตายหรือลาออก

๓๔.๕ นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรก
ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๖ นักศึกษาสถานะวิกฤตที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
ต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๗ นักศึกษาสถานะรอพินิจ ๑ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้น
ภาคการศึกษาต่ำกว่า ๑.๕๐

๓๔.๘ นักศึกษาสถานะรอพินิจ ๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้น
ภาคการศึกษาต่ำกว่า ๑.๗๕

๓๔.๙ นักศึกษาสถานะรอพินิจ ๓ และสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้ค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษาต่ำกว่า ๑.๙๐

๓๔.๑๐ นักศึกษาที่ได้รับสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้เรียนครบตามโครงสร้าง
หลักสูตรแล้ว แต่ไม่สามารถทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐ ภายใน
ระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๓๔.๑๑ นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๓๔.๑๒ นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๓๔.๑๓ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑๔ กระทำผิดวินัยการเป็นนักศึกษาอย่างร้ายแรง เนื่องจากประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและถูกลงโทษทางวินัยให้ออก

๓๔.๑๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

๓๔.๑๖ ย้ายสถาบันการศึกษา

ข้อ ๓๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๑๑

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๖ การสำเร็จการศึกษาการขอรับและอนุมัติปริญญาและประกาศนียบัตร

๓๖.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญาต้องศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรครบถ้วนตามเงื่อนไขและระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ และต้องผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะสำเร็จการศึกษา

๓๖.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปัจจุบัน ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาคของภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๖.๓ นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา

๓๖.๔ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาและประกาศนียบัตร จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความประพฤติดี และไม่มีเหตุตามข้อ ๓๙ ที่ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและวินัยนักศึกษา

๓๖.๕ นักศึกษาต้องผ่านกิจกรรมที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๖.๖ นักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินผลความรู้และทักษะต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีการบันทึกผลการสอบวัดระดับความสามารถที่กำหนดลงในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ

๓๖.๗ นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่จะสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๓๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๗.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม มีดังนี้

๓๗.๑.๑ ปริญญาตรี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๗.๑.๒ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตั้งแต่ ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันการศึกษาเดิมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๗.๑.๓ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๓๗.๑.๔ ไม่มีการเทียบโอนผลการเรียนและไม่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๓๗.๑.๕ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ใช้ระยะเวลาในการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนร้อยละ ๗๕ ของจำนวนภาคการศึกษาปกติตามระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด และไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๓๗.๑.๖ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดสามารถได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๗.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การอนุมัติปริญญา

๓๘.๑ การอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเอกสารการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่นให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๘.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินการศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเมื่อได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภาวิชาการตามลำดับเพื่อพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา

๓๘.๓ การอนุมัติให้ปริญญาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการได้พิจารณาเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

๓๘.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่จะสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๑๒

การเพิกถอนการให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๓๙ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ การสร้างข้อมูลเท็จ หรือการปั้นแต่งข้อมูลวิจัย การปลอมแปลงข้อมูลหรือผลการวิจัย มีการกระทำการทุจริตในการวัดผล มีการกระทำการทุจริตที่มีลักษณะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ประชาชนเป็นจำนวนมาก หรือความเสียหายต่อประเทศ หรือได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรีเกียรติยศของมหาวิทยาลัย ต่อศักดิ์ศรีของปริญญาที่ตนได้รับ โดยการเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้เพิกถอนเป็นต้นไป

ให้ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติตั้งแต่การรับเข้าศึกษา โดยนักศึกษาได้แสดงคุณสมบัติอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ต้องบอกให้แจ้งด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ : - เหตุผลการออกข้อบังคับนี้ ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความเหมาะสม คล่องตัวและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อปรับปรุงและกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคลังหน่วยกิตเพื่อ
ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริม
การเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับ
นี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก ส่วนราชการหรือหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มี
คุณภาพ และมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้เข้าศึกษาที่มีสถานภาพเป็นสมาชิกในระบบคลัง
หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับ
ผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา
หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิต
รวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมายวิธีการศึกษา
หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน
โดยได้รับประกาศนียบัตร ปริญญาหรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด
จุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไข
ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา
และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคล ที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ทักษะและเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือแต่้ระดับคะแนน ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ทักษะและเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ที่เคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่คณะกรรมการ การอุดมศึกษารับรอง

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะ ที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจากสถาบันเดียวกัน หรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อ การศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับ เนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียน สามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ตรงตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่ หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต และไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบ โอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อ การศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีที่จะต้องดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษา คลังหน่วยกิตเป็นไปโดยเรียบร้อย หรือกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรโดยไม่ขัดกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ในกรณีความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือ บางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

หมวด ๑

หลักการและรูปแบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ การดำเนินงานคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญตลอดชีวิตได้ตามความถนัด โดยเป็นการเข้าศึกษาในรายวิชา ชุติวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งสามารถสะสมผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ คลังหน่วยกิตมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือสมรรถนะมาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อุปริญญาในระบบ

(๒) ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๓) ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทาง หรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงาน และเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้น จะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้รับการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

(๔) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา

(๕) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๙ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ ให้สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลโดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอน โดยสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับทราบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนหรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ผ่านการประเมินโดยมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

(๓) การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรในคลังหน่วยกิตในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการคลังหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตร

(๒) กรณีที่เป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินการในคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

(๓) การดำเนินการหลักสูตรต้องมีการอำนวยการไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐาน และมีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคลังหน่วยกิต ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอำนวยการคลังหน่วยกิตมีหน้าที่และอำนาจต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

(๒) ออกหลักเกณฑ์ระเบียบประกาศเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระเบียบหรือ

ประกาศเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

(๓) กำกับดูแลติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

(๔) รายงานการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อันอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ

คณะกรรมการ

(๖) ให้การอนุมัติการเปิดรายวิชาหรือชุดวิชาหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่จะบรรจุและดำเนินการในคลังหน่วยกิต อนุมัติผลการเทียบโอน ผลการเรียน การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานคลัง

หน่วยกิต เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายให้รับผิดชอบงานคลังหน่วยกิตทุกคณะ

เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบงานคลังหน่วยกิต หรือเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิตมีหน้าที่และอำนาจต่อไปนี้

(๑) วางแผนการดำเนินงานคลังหน่วยกิตรวมทั้งประสานและติดตามผลการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

(๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนและแนวปฏิบัติตลอดจนคุณสมบัติของผู้เรียนที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในคลังหน่วยกิต

(๓) พิจารณาการวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกันหรือเทียบเท่ากับการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาระบบประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในคลังหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานคลังหน่วยกิต เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานรายวิชาศึกษาทั่วไป เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาศึกษาทั่วไปทุกคน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบงานคลังหน่วยกิต หรือเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาศึกษาทั่วไป มีอำนาจและหน้าที่ต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการวัดและการประเมินผลดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ในรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับผู้เรียนในระบบ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

(๒) ทำหน้าที่ประเมินคัดกรองการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ของแต่ละบุคคลในรายวิชาศึกษาทั่วไป ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิต และเสนอคณะกรรมการอำนวยการคลังหน่วยกิตให้การอนุมัติ

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาประจำคณะประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานคลังหน่วยกิต เป็นประธานกรรมการ

(๒) ตัวแทนกรรมการหลักสูตรที่เปิดสอนในคลังหน่วยกิต เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบงานคลังหน่วยกิต หรือเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาประจำคณะมีหน้าที่และอำนาจต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการวัดและการประเมินผลดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในรายวิชาที่คณะรับผิดชอบให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับผู้เรียนในระบบ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

(๒) ทำหน้าที่ประเมินคัดกรองการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ของแต่ละบุคคลในรายวิชาที่คณะรับผิดชอบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิต และเสนอคณะกรรมการอำนวยการคลังหน่วยกิตให้การอนุมัติ

ข้อ ๑๙ อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้เรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

คุณสมบัติของผู้เรียน

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้เรียนมีดังนี้

(๑) เป็นบุคคลทั่วไปโดยไม่จำกัดคุณวุฒิ เพศและอายุ

(๒) ในกรณีผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตรต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

(๓) ในกรณีผู้ที่เข้าสู่การศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในคลังหน่วยกิตจะต้องมีสมรรถนะที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับชั้นของปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในศาสตร์นั้น ๆ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สามารถวัดและประเมินผลได้

ข้อ ๒๑ สิทธิของผู้เรียน

(๑) การได้รับประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา ชูติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในคลังหน่วยกิตเช่นเดียวกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

(๒) ผู้เรียนในคลังหน่วยกิตจะได้รับ การกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนและบัตรประจำตัวผู้เรียน

(๓) ผู้ที่ผ่านการวัดและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จะได้รับการบันทึกผลการเรียนและหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต รวมทั้งได้รับใบแสดงผลการเรียนและหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี

(๔) สามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ ตามอัยาศัยหรือประสบการณ์บุคคลมาเทียบหน่วยกิตเข้าสู่คลังหน่วยกิตได้

(๕) ผู้เรียนสามารถใช้บริการของมหาวิทยาลัยได้โดยค่าธรรมเนียมการใช้บริการเป็นไปตามระเบียบ ประกาศและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยที่บังคับใช้กับนักศึกษาโดยอนุโลม

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนและการสะสมหน่วยกิตมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัยพร้อมกับการเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

(๒) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

สำหรับการลงทะเบียนเรียนระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน มหาวิทยาลัยจะยอมรับผลการเรียนของสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และให้สะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตได้

(๓) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตรและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัยาศัย การเทียบโอนประสบการณ์มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยจัดให้มีระบบและกลไกในการประเมินประสบการณ์ ซึ่งต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจนสมเหตุสมผล เชื่อถือได้ มีความโปร่งใส และมีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวด ๕

การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้การเทียบโอนประสบการณ์

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาศึกษาทั่วไป และคณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาประจำคณะ กำหนดระเบียบการเทียบโอนคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๔ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การบันทึกผลการเรียนและการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๒๕ การบันทึกหน่วยกิตตามผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในคลังหน่วยกิต เพื่อเป็นคลังหน่วยกิตสำหรับบันทึกผลการเรียนและการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียน

หมวด ๗

การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ ๒๗ การให้คุณวุฒิและปริญญา มี ดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนในคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมสามารถได้รับใบแสดงผลการเรียนประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตร แล้วแต่กรณี ตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีผู้เรียนในคลังหน่วยกิตที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและได้รับคุณวุฒิดังกล่าวตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าระดับเฉลี่ยสะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีจะต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ประสงค์จะรับปริญญาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะดังกล่าวอาจเป็นการลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนหรือภายหลังจากที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรแล้วก็ได้

(ค) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ประสงค์จะรับปริญญาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนหรือภายหลังจากที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรแล้วก็ได้

(ง) การให้ปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาแก่นักศึกษาในคลังหน่วยกิตต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนและผู้เรียนในคลังหน่วยกิตไม่สามารถเสนอชื่อเพื่อได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(จ) ผู้เรียนสามารถขอรับปริญญาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรได้ ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอรับปริญญาและต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๘

วินัย การลงโทษและการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๘ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาที่ประกาศอยู่ในขณะนั้นมาบังคับกับผู้เรียนในคลังหน่วยกิตโดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ ผู้เรียนในคลังหน่วยกิตจะพ้นสภาพการเป็นผู้เรียนเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นผู้เรียนในคลังหน่วยกิต

(๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของ

มหาวิทยาลัย

(๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การพ้นสภาพตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อูวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :- เหตุผลการออกข้อบังคับนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้การจัดการด้านการศึกษา มีการพัฒนาระบบการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ (๓) มาตรา ๓๑ วรรคสอง และมาตรา ๔๐ วรรคหนึ่ง กำหนดให้มีการจัดการศึกษาตลอดชีวิต และกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ กำหนดหลักการสะสมผลการเรียนรู้ให้กระทำได้ โดยคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และสอดคล้องกับสภาพการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่นักศึกษาสังกัด

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง รวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีนักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาตามข้อบังคับนี้

“กองพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา ภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระดับปริญญาตรี ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติ

“นักศึกษา ภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระดับปริญญาตรี ตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและโครงการอื่น ๆ

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ปรึกษา ทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษา

“องค์กรกิจกรรมนักศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานกิจกรรมของนักศึกษาที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารงานกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกอบด้วยสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“องค์การนักศึกษา” หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ชมรม” หมายความว่า กลุ่มนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับนี้ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสังกัดองค์การนักศึกษา

“ชุมนุม” หมายความว่า กลุ่มนักศึกษาภายในคณะที่มีความสนใจ ความถนัดในเรื่องเดียวกัน รวมตัวกันจัดตั้งขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของสโมสรนักศึกษาคณะนั้น ๆ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑ .

คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

๖.๑ รองอธิการบดีผู้ทำหน้าที่ดูแลงานพัฒนานักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

๖.๒ รองคณบดีผู้ทำหน้าที่ดูแลงานพัฒนานักศึกษาจากทุกคณะ เป็นกรรมการ

๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ดูแลงานพัฒนานักศึกษาจากคณะเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน

เป็นกรรมการ

๖.๔ ประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ

๖.๕ นายองค์การนักศึกษา เป็นกรรมการ

๖.๖ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๗ หัวหน้างานบริการและพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ กำหนดกรอบ ทิศทาง และนโยบายในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา บริการสวัสดิการ และงบประมาณ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๗.๒ กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

๗.๓ ออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเพื่อให้การบริหารงานด้านกิจกรรมนักศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

๗.๔ พิจารณาอนุมัติค่าของงบประมาณ แผนงาน และโครงการประจำปี ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

๗.๕ งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

นโยบายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๘ นโยบายด้านกิจกรรมนักศึกษา

๘.๑ การจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

๘.๒ การจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ชุมชน หรือ

ท้องถิ่น

๘.๓ การจัดกิจกรรมนักศึกษา ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบของบ้านเมือง หรือศีลธรรม

อันดีงาม

๘.๔ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ วัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

๙.๑ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๙.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักหน้าที่และสิทธิของตนเอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

๙.๓ เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม

ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ

๙.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

๙.๕ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี มีวินัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีบุคลิกภาพ

พลานามัย และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๙.๖ เพื่อฝึกนักศึกษาให้เป็นผู้และผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๙.๗ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

หน้าที่และสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๐ หน้าที่ของนักศึกษา

๑๐.๑ มีความมุ่งมั่นในการศึกษาทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

โดยเคร่งครัด

๑๐.๓ เข้าร่วมกิจกรรมทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ

๑๐.๔ ต้องมีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีความสามัคคี และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและ

ส่วนรวม

๑๐.๕ ใช้สิทธิในการเลือกตั้งตามสิทธิของตน และสิทธิอื่นใดที่พึงมีตามระบอบประชาธิปไตย

ภายใต้ข้อบังคับนี้

๑๐.๖ รักษาและเสริมสร้างชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ สิทธิของนักศึกษา

๑๑.๑ มีสิทธิได้รับการศึกษา การบริการ และการเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยเท่าเทียมกันภายใต้ข้อบังคับนี้

๑๑.๒ มีสิทธิเท่าเทียมกันในการเสนอตัวเข้าสมัครเลือกตั้งในตำแหน่งต่าง ๆ และออกเสียงเลือกตั้งภายใต้ข้อบังคับนี้

๑๑.๓ มีสิทธิเสนอความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ภายใต้ข้อบังคับนี้

๑๑.๔ มีสิทธิในการเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อมหาวิทยาลัยผ่านสภานักศึกษา

หมวด ๔

การจัดส่วนองค์กรกิจกรรมนักศึกษาและการบริหารงาน

ข้อ ๑๒ องค์กรกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

๑๒.๑ สภานักศึกษา เรียกชื่อว่า “สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” มีชื่อย่อว่า “สน.มรภ.สข.” และเรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Songkhla Rajabhat University Student Council” มีชื่อย่อว่า SKRU.SC.

๑๒.๒ องค์การนักศึกษา เรียกชื่อว่า “องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” มีชื่อย่อว่า “อน.มรภ.สข.” และเรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Songkhla Rajabhat University Student Union” มีชื่อย่อว่า SKRU.SU.

๑๒.๓ สโมสรนักศึกษา เรียกชื่อว่า “สโมสรนักศึกษา (ตามด้วยชื่อคณะ)” และเรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Student Union of Faculty of (ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของคณะ)”

ข้อ ๑๓ ให้สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และชมรมซึ่งสังกัดองค์กรนักศึกษา อยู่ในการกำกับดูแลของกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้สโมสรนักศึกษา และชุมนุมซึ่งสังกัดสโมสรนักศึกษา อยู่ในการกำกับดูแลของคณะ โดยประสานการดำเนินงานกับกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการองค์กรกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๑๒ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ เป็นนักศึกษาซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนแล้วในปีการศึกษาที่มีการเลือกตั้งหรือสรรหา

๑๕.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี อยู่ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๐ ยกเว้นตำแหน่งประธานสภานักศึกษา รองประธานสภานักศึกษา นายองค์การนักศึกษา อุปนายกองค์การนักศึกษา นายสโมสรนักศึกษา และรองนายสโมสรนักศึกษา ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๑๕.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา ตั้งแต่ระดับห้าพันขึ้นไป

๑๕.๕ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ซึ่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การได้มาของคณะกรรมการองค์การกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๑๒

๑๖.๑ คณะกรรมการสถานศึกษา ได้มาจากการสรรหาภายในของแต่ละคณะ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้สมาชิกประกอบด้วย ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกประเภทสามัญ คณะละ ๓ คน

(๒) สมาชิกประเภทสมทบ คณะละ ๑ คน จากนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าใหม่ในปีการศึกษานั้น

๑๖.๒ การดำเนินการในข้อ ๑๖.๑ (๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันก่อนปิดภาคการศึกษาที่สองของปีการศึกษานั้น

๑๖.๓ การดำเนินการในข้อ ๑๖.๑ (๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา

๑๖.๔ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานในการประชุมสถานศึกษาสมัยแรก โดยให้คณะกรรมการสถานศึกษาทั้งหมดเลือกผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งประธานสถานศึกษา และให้ประธานสถานศึกษา เลือกรองประธานสถานศึกษา และเลขานุการ

๑๖.๕ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามข้อเสนอของประธานสถานศึกษา

๑๖.๖ นายกองค่านักศึกษา ได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันก่อนปิดภาคการศึกษาที่สองของปีการศึกษานั้น

๑๖.๗ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามข้อเสนอของนายกองค่านักศึกษา โดยความเห็นชอบของกองพัฒนานักศึกษา

๑๖.๘ นายกสโมสรนักศึกษาได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษาภายในคณะ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันก่อนปิดภาคการศึกษาที่สอง ของปีการศึกษานั้น

๑๖.๙ ให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามข้อเสนอของนายกสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการองค์การกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๑๒ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง เมื่อครบกำหนดตามวาระในการดำรงตำแหน่งแล้ว หากยังมีได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๑๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการองค์การกิจกรรมนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑๘.๑ ตาย

๑๘.๒ ลาออก

๑๘.๓ ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๑๕

๑๘.๔ พันสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๘.๕ สถานักศึกษามีมติไม่ไว้วางใจ

๑๘.๖ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดชัดเจน

๑๘.๗ ขาดการประชุม ๓ ครั้งโดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๑๙ หากผู้ดำรงตำแหน่งประธานสถานักศึกษา นายกองคํการนักศึกษ และนายกลสโมสร นักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ด้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน ให้หน่วยงานที่ กำกับดูแลเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ ต่ออธิการบดีหรือผู้ถืออธิการบดี มอบหมายเพื่อแต่งตั้งทำหน้าที่รักษาการจนครบวาระ

ข้อ ๒๐ หากผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการองค์กรกิจกรรมนักศึกษตามข้อ ๑๒ ยกเว้นประธานสภา นักศึกษา นายกองคํการนักศึกษ และนายกลสโมสรนักศึกษพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ประธานสภา นักศึกษา นายกองคํการนักศึกษ หรือนายกลสโมสรนักศึกษ เสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๕ แทนตำแหน่งที่ว่าง และให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระที่ เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่เสนอผู้มาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่คณะกรรมการองค์กรกิจกรรมนักศึกษตามข้อ ๑๒ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการแทน ในตำแหน่งที่ว่าง

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่คณะจำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรกิจกรรมนักศึกษตามข้อ ๑๒ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีหรือผู้ถืออธิการบดีมอบหมายมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๕ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ ได้

ข้อ ๒๓ หากคณะกรรมการองค์กรกิจกรรมนักศึกษคนหนึ่งคนใดกระทำความผิดและอยู่ใน กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้หยุดปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ไปจนกว่ากระบวนการสอบสวน ข้อเท็จจริงนั้นถึงที่สุด

ข้อ ๒๔ การประชุม ต้องแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุม ให้คณะกรรมการทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒๕ การประชุม ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการ ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม ในกรณีที่คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันทำการ หากไม่ครบองค์ประชุมอีก ให้ประชุมได้ โดยกำหนดให้องค์ประชุมเท่ากับจำนวนคณะกรรมการที่มาประชุมในคราวนั้น

ข้อ ๒๖ การลงมติให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน โดย ๑ คน มีสิทธิออกเสียงได้ ๑ เสียง ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพื่อชี้ขาด

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการสภานักศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๒๗.๑ ประธานสภานักศึกษา

๒๗.๒ รองประธานสภานักศึกษา ไม่เกิน ๒ คน

๒๗.๓ เลขานุการ

๒๗.๔ ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

ข้อ ๒๘ สภานักศึกษามีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒๘.๑ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒๘.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอของบประมาณ แผนงาน และโครงการประจำปี ขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

๒๘.๓ พิจารณาออกระเบียบ ประกาศ และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๒๘.๔ เป็นตัวแทนในการพิทักษ์ผลประโยชน์ของนักศึกษา

๒๘.๕ พิจารณาไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

๒๘.๖ ลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาทั้งรายบุคคลหรือทั้งคณะ โดยมติไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่

๒๘.๗ เป็นผู้ดำเนินการให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ กำหนดตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภานักศึกษา

๒๘.๙ เสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการสภานักศึกษาและหรือนักศึกษาเป็นกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่เห็นสมควร

๒๘.๑๐ ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๒๘.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม เสนอต่ออธิการบดีหลังจากครบวาระภายใน ๓๐ วัน

๒๘.๑๒ เสนอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับนี้ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๒๙ ประธานสภานักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๒๙.๑ เป็นประธานการประชุมสภานักศึกษา

๒๙.๒ กำหนดนโยบาย การดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษาให้บรรลุผลตามอำนาจและหน้าที่ของสภานักศึกษา

๒๙.๓ เสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ

๒๙.๔ เป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

๒๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓๐ รองประธานสภานักศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

๓๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษา ในกรณีประธานสภานักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานสภานักศึกษา และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า

๓๐.๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานสภานักศึกษาในการประชุม และปฏิบัติงานของสภานักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา

๓๐.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๑ เลขานุการ มีหน้าที่ ดังนี้

๓๑.๑ ออกหนังสือเชิญประชุมสภานักศึกษา จัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม

๓๑.๒ บันทึกและทำรายงานการประชุมสภานักศึกษา

๓๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของสภานักศึกษา

๓๑.๔ จัดเก็บเอกสาร วัสดุ และครุภัณฑ์ของสภานักศึกษา

๓๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๓๒.๑ นายกององค์การนักศึกษา

๓๒.๒ อุปนายกององค์การนักศึกษา ไม่เกิน ๓ คน

๓๒.๓ เลขานุการ

๓๒.๔ เภรัณูฎีก

๓๒.๕ ประชาสัมพันธ์

๓๒.๖ ปฏิคม

๓๒.๗ ฝ่ายกิจกรรมชมรม

๓๒.๘ ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

ข้อ ๓๓ องค์การนักศึกษามีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๓๓.๑ กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา เสนอต่อสภานักศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๓๓.๒ บริหารงาน และดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้เสนอต่อสภานักศึกษา

๓๓.๓ จัดทำคำของบประมาณ แผนงาน และโครงการประจำปี เพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภานักศึกษา

๓๓.๔ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน และโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ เป็นศูนย์กลางเสริมสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา นักศึกษา นักศึกษากับมหาวิทยาลัย นักศึกษากับศิษย์เก่า และองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

๓๓.๖ กำหนดตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

๓๓.๗ สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา และชมรม

๓๓.๘ รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ต่อที่ประชุมสภานักศึกษา อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓๓.๙ พิจารณาออกระเบียบ ประกาศ และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๓๓.๑๐ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

๓๓.๑๑ เสนอรายชื่อนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือเป็นกรรมการเฉพาะกิจปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๔ นายกองคํการนักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๓๔.๑ เป็นประธานการประชุมองค์การนักศึกษา

๓๔.๒ เป็นตัวแทนนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๓๔.๓ กำกับดูแลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

๓๔.๔ เสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ

๓๔.๕ เสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการดำเนินงานของชมรม

๓๔.๖ เป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

ข้อ ๓๕ อุปนายกองคํการนักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๓๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองคํการนักศึกษา ในกรณีนายกองคํการนักศึกษา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองคํการนักศึกษา และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า

๓๕.๒ ดำเนินโครงการ และกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๕.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองคํการนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๖ เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

๓๖.๑ เป็นหัวหน้าสำนักงานองค์การนักศึกษา

๓๖.๒ ออกหนังสือเชิญประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุม

๓๖.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

๓๖.๔ จัดเก็บเอกสาร วัสดุ และครุภัณฑ์ขององค์การนักศึกษา

๓๖.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองคํการนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๗ เทร้ญญิกมีหน้าที่ ดังนี้

๓๗.๑ ควบคุมรายรับ รายจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓๗.๒ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายเงินขององค์การนักศึกษา และรายงานต่อสภานักศึกษา ภายใน ๓๐ วันก่อนหมดวาระ

๓๗.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองคํการนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๘ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ดังนี้

๓๘.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

๓๘.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองคํการนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๙ ปฏิคมมีหน้าที่ ดังนี้

๓๙.๑ ต้อนรับ และรับรองผู้ที่มาร่วมกิจกรรมขององค์การนักศึกษา

๓๙.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การศึกษามอบหมาย

ข้อ ๔๐ ฝ่ายกิจกรรมชมรมมีหน้าที่ ดังนี้

๔๐.๑ กำกับดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานของชมรม

๔๐.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การศึกษามอบหมาย

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๔๑.๑ นายกสโมสรนักศึกษา

๔๑.๒ อุปนายกสโมสรนักศึกษา ไม่เกิน ๓ คน

๔๑.๓ เลขานุการ

๔๑.๔ เภรัญญิก

๔๑.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

ข้อ ๔๒ สโมสรศึกษามีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๔๒.๑ กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอต่อ
สภานักศึกษา โดยความเห็นชอบขององค์การนักศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๔๒.๒ กำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

๔๒.๓ จัดทำคำขอขบประมาณ แผนงาน และโครงการประจำปีเสนอเพื่อขออนุมัติต่อ
มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภานักศึกษา

๔๒.๔ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน และโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๔๒.๕ กำหนดตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

๔๒.๖ ออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อการปฏิบัติงานของสโมสรนักศึกษา หรือ
เพื่อจัดตั้งชุมนุมภายในสโมสรนักศึกษา ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๔๒.๗ เสนอรายชื่อนักศึกษาต่อคณะเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือเป็นกรรมการเฉพาะกิจ
ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔๒.๘ กำกับการดูแลการทำงาน of ชุมนุมต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตาม
ประกาศของคณะ

๔๒.๙ รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อสภานักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๔๒.๑๐ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามที่องค์การนักศึกษาขอทราบ

๔๒.๑๑ รับเรื่องราวทุกข์จากนักศึกษาและยื่นข้อเสนอต่คณะหรือยื่นต่อมหาวิทยาลัยโดย
ผ่านสภานักศึกษา

ข้อ ๔๓ นายกสโมสรศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๔๓.๑ กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมของคณะ

๔๓.๒ เป็นกรรมการองค์การนักศึกษาโดยตำแหน่ง

๔๓.๓ เป็นประธานในการประชุมสโมสรนักศึกษา

๔๓.๔ เสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ

ข้อ ๔๔ อุปนายกสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

๔๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสโมสรนักศึกษา ในกรณีนายกสโมสรนักศึกษา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกสโมสรนักศึกษา และแจ้งให้คณะทราบล่วงหน้า

๔๔.๒ ดำเนินโครงการ และกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๔๔.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกสโมสรศึกษามอบหมาย

ข้อ ๔๕ เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

๔๕.๑ ออกหนังสือเชิญประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุม

๔๕.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา

๔๕.๓ จัดเก็บเอกสาร วัสดุ และครุภัณฑ์ของสโมสรนักศึกษา

๔๕.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกสโมสรศึกษามอบหมาย

ข้อ ๔๖ เภรณูญิก มีหน้าที่ ดังนี้

๔๖.๑ ควบคุมรายรับราย จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔๖.๒ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายเงินของสโมสรนักศึกษา และรายงานให้ต่อสภานักศึกษา

ภายใน ๓๐ วันก่อนหมดวาระ

๔๖.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกสโมสรศึกษามอบหมาย

ข้อ ๔๗ การจัดตั้งชมรม

๔๗.๑ ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องระบุลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

(๑) ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ

(๒) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(๓) ด้านกีฬาและนันทนาการ

(๔) ด้านบำเพ็ญประโยชน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๕) ด้านส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

(๖) ด้านอื่น ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๔๗.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งชมรมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๗.๓ ชมรมต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๗๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ จากนักศึกษาใหม่ของปีการศึกษานั้น และไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตรจากต่างคณะหรือคณะเดียวกัน

๔๗.๔ ชมรมต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม อย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๔๘ นักศึกษาใหม่ต้องสังกัดชมรมอย่างน้อยหนึ่งชมรม

ข้อ ๔๙ คณะกรรมการชมรม ซึ่งสมาชิกภายในชมรมเป็นผู้เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๔๙.๑ ประธานชมรม

๔๙.๒ รองประธานชมรม ไม่เกิน ๒ คน

๔๙.๓ เลขานุการ

๔๙.๔ ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม ไม่เกิน ๑๐ คน

ข้อ ๕๐ ชมรมมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๕๐.๑ บริหารงานชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๕๐.๒ กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานของชมรม เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา โดยความเห็นชอบขององค์การนักศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ๕๐.๓ จัดทำคำขอขบประมาณ แผนงาน และโครงการประจำปีเสนอเพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภานักศึกษา
- ๕๐.๔ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน และโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- ๕๐.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมของชมรมต่อองค์การนักศึกษาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
- ๕๐.๖ รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในรอบปีเสนอต่อสภานักศึกษา โดยผ่านการเห็นชอบขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๕๑ ชมรมที่มีอยู่แล้วให้ดำเนินต่อทะเบียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันก่อนปิดภาคการศึกษาที่สองของปีการศึกษานั้น โดยยื่นต่อกองพัฒนานักศึกษา พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- ๕๑.๑ รายชื่อคณะกรรมการชมรมชุดใหม่พร้อมประวัติ
- ๕๑.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในรอบปี
- ๕๑.๓ รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๕๒ ชมรมอาจยุบเลิกได้โดยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

- ๕๒.๑ จำนวนสมาชิกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๔๗.๓
- ๕๒.๒ ไม่ได้ดำเนินการต่อทะเบียน
- ๕๒.๓ ไม่ได้ดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์
- ๕๒.๔ การจัดตั้งชมรมไม่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ การจัดตั้งชุมนุม ให้เป็นไปตามประกาศภายในคณะ สังกัดสโมสรนักศึกษา

หมวด ๕

ที่ปรึกษา

ข้อ ๕๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยต้องเป็นอาจารย์อย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

ข้อ ๕๕ ที่ปรึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

- ๕๕.๑ รับทราบวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๕๕.๒ ร่วมประชุม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา
- ๕๕.๓ พิจารณากลับกรองการขอจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๕๕.๔ กำกับดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด

๕๕.๕ กำกับดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

๕๕.๖ เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา และแนวทางในการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕๖ ที่ปรึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๕๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๕๗.๑ ตาย

๕๗.๒ ลาออก

๕๗.๓ ลาศึกษาต่อ

๕๗.๔ องค์กรนักศึกษาเปลี่ยนกรรมการชุดใหม่

หมวด ๖

การเงินและงบประมาณ

ข้อ ๕๘ ปีงบประมาณเงินค่ากิจกรรมของนักศึกษา ให้ถือตามปีงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๕๙ งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาได้มาจาก

๕๙.๑ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรร เป็นเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

๕๙.๒ เงินที่มีผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

๕๙.๓ เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา

๕๙.๔ ดอกผลที่เกิดจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

๕๙.๕ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเพิ่มกรณีที่มีความจำเป็น

๕๙.๖ เงินรายได้อื่น

ข้อ ๖๐ เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาให้ใช้เพื่อกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้

๖๐.๑ การบริหารงานของสภานักศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

๖๐.๒ เสริมสร้างทักษะวิชาการหรือวิชาชีพ

๖๐.๓ พิธีกรรมทางศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

๖๐.๔ เสริมสร้างอัตลักษณ์ เช่น กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมเสริมสร้าง

ทักษะชีวิต หรือกิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น

๖๐.๕ ส่งเสริมสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ

๖๐.๖ บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสิ่งแวดล้อม

๖๐.๗ การจัดสวัสดิการ เงินรางวัล เงินทำบุญ และการกุศล

๖๐.๘ อื่น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๖๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราการเรียกเก็บและการจัดสรรเงินรายได้เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๖๒ ในการจัดกิจกรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการของนักศึกษาให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้นำระเบียบหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๖๓ เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาให้เก็บรักษาไว้ที่งานคลัง ในการขอใช้เงินส่วนนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๔ ให้สถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม จัดทำคำขอประมาณแผนงาน และโครงการประจำปี เพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสถานศึกษา

ข้อ ๖๕ สถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม สามารถหารายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และให้รายงานสรุปรายรับรายจ่ายให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

ข้อ ๖๖ งบประมาณตามข้อ ๕๙ ให้จัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา ดังนี้

๖๖.๑ สถานศึกษา

๖๖.๒ องค์กรนักศึกษา

๖๖.๓ สโมสรนักศึกษา

๖๖.๔ ชมรม

๖๖.๕ อื่น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

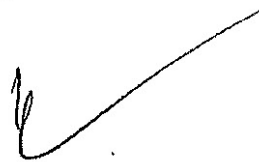
หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๗ ให้คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการองค์กรนักศึกษา คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา และคณะกรรมการชมรม ที่แต่งตั้งก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการองค์กรนักศึกษา คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการชมรม ตามข้อบังคับนี้และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ

ส่วนการดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรม โครงการ เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับจัดสรรหรืออนุมัติ รวมถึงการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ จนเสร็จสิ้นแผนงาน กิจกรรม โครงการที่ได้รับอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตักดี เอกเพชร)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

เพื่อให้การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๕ และ ข้อ ๑๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ดังนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ โดยให้ใช้ประกาศนี้แทน
๔. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับภาคการศึกษาปกติ กำหนดดังนี้

(๑) ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.)	ภาคการศึกษาละ ๑๑,๐๐๐ บาท
(๒) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	ภาคการศึกษาละ ๑๑,๐๐๐ บาท
(๓) เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	ภาคการศึกษาละ ๑๑,๐๐๐ บาท
(๔) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ ๑๑,๐๐๐ บาท
(๕) สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.)	ภาคการศึกษาละ ๑๑,๐๐๐ บาท
(๖) อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.)	ภาคการศึกษาละ ๑๑,๐๐๐ บาท
(๗) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ ๙,๐๐๐ บาท
(๘) ดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ดศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ ๙,๐๐๐ บาท
(๙) ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	ภาคการศึกษาละ ๙,๐๐๐ บาท
(๑๐) นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ ๙,๐๐๐ บาท
(๑๑) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	ภาคการศึกษาละ ๙,๐๐๐ บาท
(๑๒) บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	ภาคการศึกษาละ ๙,๐๐๐ บาท
(๑๓) เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ ๙,๐๐๐ บาท
(๑๔) การจัดการบัณฑิต (กจ.บ.)	ภาคการศึกษาละ ๙,๐๐๐ บาท
(๑๕) บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	ภาคการศึกษาละ ๙,๐๐๐ บาท

ยกเว้น สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

๕. กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในอัตรา ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท

๖. กรณีนักศึกษา...

๖. กรณีนี้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายครบตามจำนวนแผนการเรียนแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องเรียนให้ครบตามแผนการเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียน ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ลงทะเบียนเรียน มากกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) ลงทะเบียนเรียน มากกว่า ๑๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ลงทะเบียนเรียน มากกว่า ๑๘ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท

(๕) ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม ข้อ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (Asean University Network Quality Assurance : AUN-QA) กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์การประเมินผลการเรียนได้ โดยอาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องมีความโปร่งใสในการวัดและประเมินผลการเรียน อันเป็นการสะท้อนถึงความเสมอภาคในการจัดการเรียนการสอน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษาและคุณภาพสูงสุดของการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การขอทราบผลการเรียน

ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนสอบกลางภาค ปลายภาค หรือคะแนนเก็บระหว่างภาค นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนได้โดยตรง อาจารย์ผู้สอนจะต้องชี้แจงคะแนนในส่วนต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษามีสิทธิ์ที่จะยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนได้

ข้อ ๒ การยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับคณะ

(๑) การอุทธรณ์ผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตร

(๑.๑) การอุทธรณ์คะแนนสอบกลางภาค ในกรณีที่นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนสอบแล้ว แต่ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนสอบได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ถึงคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัดภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบคะแนนสอบ หลังจากนั้นคณะจะต้องแจ้งให้ประธานหลักสูตรทราบโดยเร็ว และหลักสูตรจะต้องประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับการแจ้งจากคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้คณะทราบ เพื่อจะได้แจ้งนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

(๑.๒) การอุทธรณ์ระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค ในกรณีนี้กำหนดให้กระทำได้เพียงครั้งเดียวหลังจากที่นักศึกษาทราบระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค โดยจะต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถึงคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศระดับผลการเรียน ในระบบบริการการศึกษาของนักศึกษา หลังจากนั้นคณะดำเนินการแจ้งให้ประธานหลักสูตรทราบ โดยประธานหลักสูตรจะต้องประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับคำร้องนั้น และให้ส่งผลการพิจารณาให้กับคณะเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.คณะ) พิจารณา

หากมีมติเห็นชอบให้ส่งผลการพิจารณาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อปรับแก้ผลการเรียน หรือคะแนนในระบบบริการการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบ หากมีมติไม่เห็นชอบให้แจ้งนักศึกษาทราบ โดยเร็วที่สุด

(๒) การอุทธรณ์ผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๒.๑) การอุทธรณ์คะแนนสอบกลางภาค ในกรณีที่นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อขอทราบคะแนนสอบแล้ว แต่ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ถึงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบผลคะแนน และให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งผู้ประสานรายวิชานั้น โดยเร็ว และให้ผู้ประสานรายวิชาประชุมคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น เพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับเรื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ เพื่อจะได้แจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไปโดยเร็วที่สุด

(๒.๒) การอุทธรณ์ระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค ในกรณีนี้กำหนดให้กระทำได้เพียง ๑ ครั้ง หลังจากที่นักศึกษาทราบระดับผลการเรียน โดยจะต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถึงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศระดับผลการเรียนในระบบบริการการศึกษา หลังจากนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งให้ผู้ประสานรายวิชาทราบ และให้ผู้ประสานรายวิชาประชุมคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นเพื่อพิจารณาคำร้อง ภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับเรื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และให้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กบ.สำนัก) เพื่อพิจารณา หากมีมติเห็นชอบให้แจ้งงานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษาปรับแก้ผลการเรียนหรือคะแนนในระบบบริการการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบ หากมีมติไม่เห็นชอบให้แจ้งนักศึกษาโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๓ การยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาไม่พอใจผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อในระดับมหาวิทยาลัยได้ โดยจะอุทธรณ์ได้เพียง ๑ ครั้ง หลังจากทราบผลการเรียน (Grade) ตอนสิ้นภาคการศึกษานักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านคณะที่หลักสูตรสังกัดถึงอธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน หลังจากทราบผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ และให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับเรื่อง และนำผลการพิจารณานั้นเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัย (กข. มหาวิทยาลัย) หากผลการพิจารณาเห็นชอบ ให้ปรับแก้ไขผลคะแนน โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบในประเด็นการพิจารณา และให้ผู้สอนปรับคะแนนใหม่ เพื่อส่งคะแนนในระบบบริการการศึกษาอีกครั้ง หากผลการพิจารณาไม่เห็นชอบตามคำร้องของนักศึกษา ให้เรื่องนั้นตกไปโดยปริยาย ทั้งนี้ ไม่ว่าผลการพิจารณาจะเป็นประการใดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นำถนเรศ อากาศสุวรรณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๑๕๖๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑. ให้อาจารย์ผู้สอนในทุกกลุ่มเรียนจัดการเรียนการสอนในรูปแบบชั้นเรียนปกติ (Onsite)
 ๒. ในกรณีที่มีจำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอกับจำนวนกลุ่มเรียน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online) ของรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นอันดับแรก โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณา
 ๓. ในกลุ่มเรียนที่มีนักศึกษาเป็นจำนวนมากและไม่มีห้องเรียนที่เหมาะสม มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ในรายวิชานั้นได้ โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณา
 ๔. ในรายวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษาออกปฏิบัติงาน หน่วยงานหรือสถานประกอบการตามปกติ
 ๕. ให้ทุกรายวิชาจัดสอบกลางภาคและสอบปลายภาคในรูปแบบการสอบปกติ (ส่งข้อสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) สำหรับรายวิชาปฏิบัติการที่มีความประสงค์จะสอบ ณ ห้องปฏิบัติการ ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันสอบล่วงหน้า ๑๔ วัน
- จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายนเรศ อากาศสุวรรณ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค/ขาดสอบปลายภาค
ของนักศึกษา

เพื่อให้การพิจารณาคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค/ขาดสอบปลายภาคของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๒.๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค/ขาดสอบปลายภาคของนักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์ในการพิจารณาคำร้องขอสอบ

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค/ขาดสอบปลายภาคจะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑.๑ ต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิ์สอบและมีรายชื่อเป็นผู้เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค/ขาดสอบปลายภาค

๑.๒ ต้องเป็นผู้ที่ยื่นคำร้องขอสอบกลางภาค/ขอสอบปลายภาค ต่อคณะที่รายวิชานั้น สังกัด ภายในเวลา ๑ สัปดาห์ นับจากหลังวันสุดท้ายของการสอบ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีเจ็บป่วย จะต้องมียืนยันว่าป่วยจริง โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน หรือสถานพยาบาล (คลินิก) ที่ระบุวันและเวลาที่เข้ารับการรักษาอย่างชัดเจน

(๒) กรณีไปราชการ ไปสอบ ไปศึกษาดูงาน หรือไปปฏิบัติงานตามคำสั่ง (อยู่เวร) จะต้องมียืนยันจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ระบุวันและเวลาอย่างชัดเจน

(๓) กรณีเหตุสุดวิสัยอื่น

(๓.๑) งานฉาปนกิจ นักศึกษาจะต้องเกี่ยวข้องกับผู้อื่นเสียชีวิตอย่างใกล้ชิด โดยให้แนบหลักฐานใบมรณบัตร

(๓.๒) เกิดอุบัติเหตุ จะต้องมียืนยันใบแจ้งความ หรือบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ ระบุวันและเวลาที่เกิดอุบัติเหตุอย่างชัดเจน

(๓.๓) ภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย वादภัย จะต้องมียืนยันตามเหตุที่เกิดขึ้น

(๓.๔) กรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอสอบของนักศึกษา

๒. แนวปฏิบัติ...

๒. แนวปฏิบัติสำหรับคณะในการพิจารณาคำร้องขอสอบของนักศึกษา

๒.๑ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ ทำหน้าที่ในการพิจารณาคำร้องขอสอบของนักศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๑

๒.๒ คณะดำเนินการดังนี้

(๑) ผลการพิจารณาให้จัดทำเป็นประกาศของคณะ

(๒) กรณีรายวิชาที่มีผลการพิจารณา “อนุญาตให้สอบ” ให้คณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓ วัน หลังจากการพิจารณาคำร้องเสร็จสิ้น เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปรับผลการศึกษาในรายวิชา เป็น “1”

(๓) กรณีรายวิชาที่มีผลการพิจารณา “ไม่อนุญาตให้สอบ” ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบนั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่คณะกำหนด

๓. แนวปฏิบัติสำหรับผู้ยื่นคำร้องขอสอบ

นักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค/ขาดสอบปลายภาค ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขอสอบ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ขอรับแบบคำร้องการขอสอบได้ที่คณะต้นสังกัดของรายวิชาที่ขาดสอบ

๓.๒ กรอกแบบคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบหลักฐานที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ที่แสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างแท้จริงในการขาดสอบ และยื่นคำร้องได้ที่คณะที่รายวิชานั้นสังกัด

๓.๓ ติดตามประกาศผลการพิจารณาขอสอบจากคณะที่ได้ยื่นคำร้องไว้ ภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด

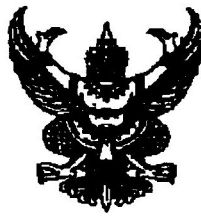
๓.๔ ผู้ได้รับอนุญาตให้สอบ ต้องนำประกาศจากคณะที่ยื่นคำร้องไว้ไปติดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอนด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ด้านการประเมินความรู้และทักษะเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๐ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๓๕.๖ ที่กำหนดให้นักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินผลความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๓๕.๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติชั้นปีที่ ๑ ทุกคน ต้องเข้ารับการประเมินความสามารถ ภาษาอังกฤษด้วยแบบทดสอบ Ellis Placement Test หรือแบบทดสอบมาตรฐานอื่น ๆ ที่เทียบเคียงผลคะแนน กับระดับความสามารถทางภาษาตามกรอบอ้างอิง CEFR ภายในภาคเรียนที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑

ข้อ ๓ ผลการประเมินความสามารถภาษาอังกฤษ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ นักศึกษาหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ต้องสอบผ่านเกณฑ์ ระดับ ๘ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า CEFR ระดับ B๒

(๒) นักศึกษาสาขาอื่น ๆ ต้องสอบผ่านเกณฑ์ระดับ ๖ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า CEFR ระดับ B๑

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ใน (๑) และ (๒) ต้องเข้ารับการอบรม ภาษาอังกฤษและปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรมของศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงจะสามารถขอ สอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

2

(๔) นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ใน (๑) (๒) และ (๓) จะต้องเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษเพิ่มเติมและปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรมของศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์

(๕) กรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษด้วยแบบทดสอบ Ellis Placement Test หรือแบบทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษอื่นตามที่ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนด นักศึกษาสามารถใช้ผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงภาคเรียนที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๔ นำมายื่นต่อศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีเกณฑ์เทียบผลคะแนน “ผ่าน” ดังนี้

ผลทดสอบ	นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	นักศึกษาสาขาอื่นๆ
TOEFL (ITP)	ไม่น้อยกว่า ๔๗๓	ไม่น้อยกว่า ๔๓๓
TOEFL (iBT)	ไม่น้อยกว่า ๕๒	ไม่น้อยกว่า ๔๐
IELTS Academic Module	ไม่น้อยกว่า ๔	ไม่น้อยกว่า ๓.๕
TOEIC	ไม่น้อยกว่า ๕๐๐	ไม่น้อยกว่า ๔๕๐
CU-TEP	ไม่น้อยกว่า ๔๕	ไม่น้อยกว่า ๓๙

(๖) กรณีมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (๕) ต้องได้รับการรับรองผลจากศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อ ๔ ผลการประเมินความสามารถภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะบันทึกในใบรับรองผลการศึกษานักศึกษาทุกคนที่ผ่านการทดสอบ

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติโดยศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

(๑) ให้ศูนย์ภาษา จัดกระบวนการพัฒนาภาษาอังกฤษให้แก่ศึกษาอย่างต่อเนื่อง และให้นักศึกษาทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งข้างต้น โดยระดับคะแนนที่ถือว่าผ่าน ต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

(๒) ให้ศูนย์ภาษา ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและรับรองผลการทดสอบ

(๓) ให้ศูนย์ภาษา รวบรวมรายชื่อนักศึกษาและแจ้งผลการทดสอบพร้อมหลักฐานแสดงผลการทดสอบไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบันทึกข้อมูลผู้สอบผ่าน

(๔) ให้คณะต้นสังกัดของนักศึกษา มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามประกาศนี้

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัย สั่งการของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

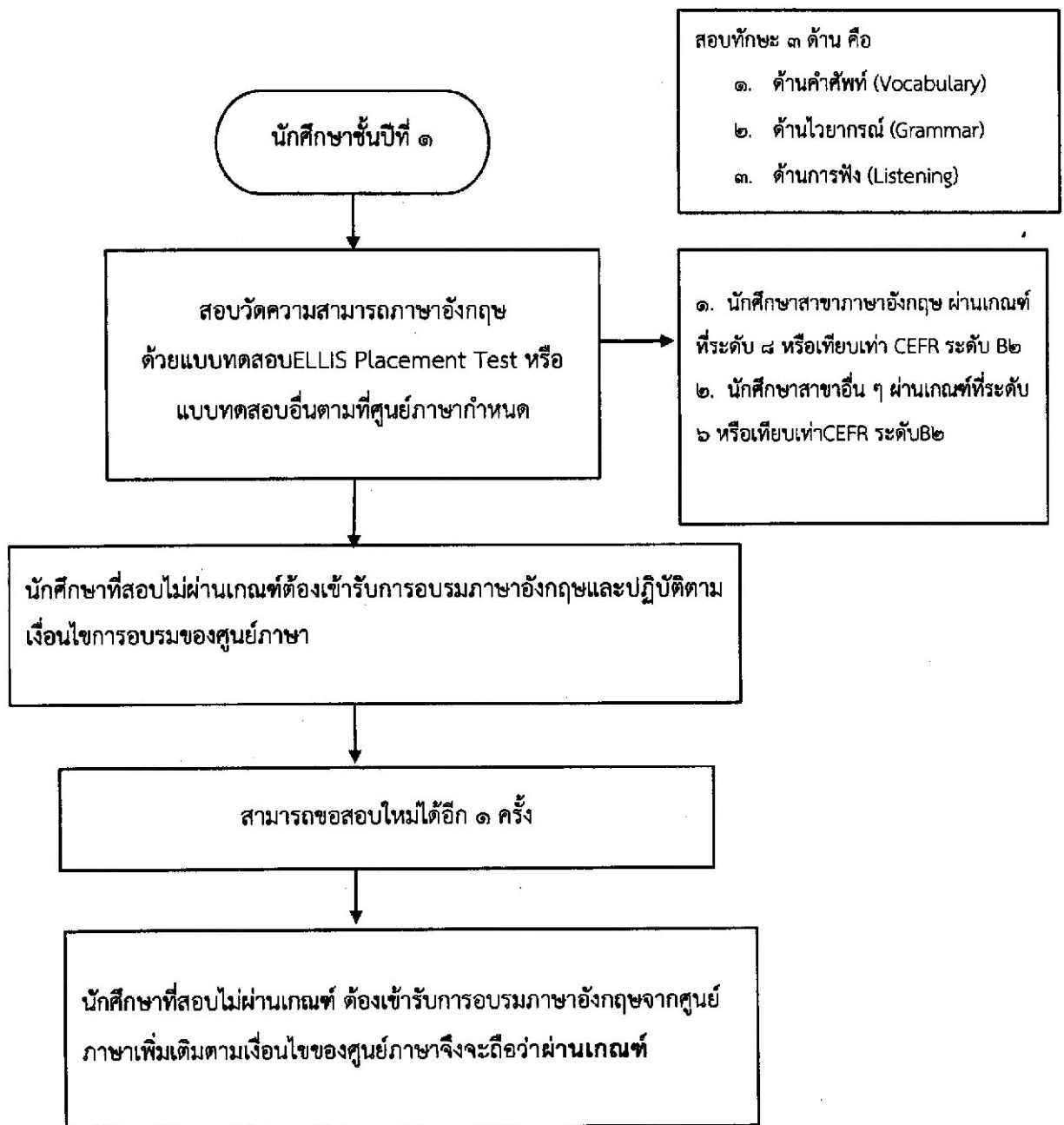
ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลินงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ขั้นตอนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการเทียบโอนระดับคณะ และคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

“คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนระดับคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ควบคุมการพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษาระดับคณะ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทตามประเภทของรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา คือ

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ คือ คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

“คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่พิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ตามประเภทของรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา คือ

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ คือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและจากประสบการณ์ บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและสถาบันการศึกษาอื่น

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิต รวบรวมไว้ด้วย

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการ ศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

“การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า การนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล แล้วแต่กรณี ทั้งจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ผู้เรียนสะสมไว้ มาเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้หน่วยกิตหรือ ผลการศึกษา โดยต้องสามารถแสดงหลักฐานได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็น องค์รวมหรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนเบ็ดเสร็จใน ระยะเวลาหนึ่ง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหรือของสถาบัน อุดมศึกษาอื่นตามที่มีโครงการหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจะพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะนำมาเทียบโอนต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีหลักการเพื่อให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หลักความเสมอภาค และการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการให้คำแนะนำปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนได้โดยรวมไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนในระดับปริญญาตรี โดยคำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และความสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

(๒) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดตาม (๑)

(๓) การเทียบโอนต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และผลการเทียบโอนมหาวิทยาลัยจะระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนต้องมีระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กรณีมีเหตุอันจำเป็นและสมควรคณะบดีจะอนุญาตให้ขอขยายเวลาการเทียบโอนภายหลังกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งก็ได้ แต่จะให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับอนุมัตินั้น หากลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจะถือว่าเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามที่มีโครงการหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

(๒) เคยศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญของเนื้อหาที่ครอบคลุมรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน โดย

(๒.๑) ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน หรือ

(๒.๒) หากจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า สามารถรวมรายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชาให้มีเนื้อหาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชาที่ขอเทียบโอนและต้องมีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับหรือมากกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนของรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนนหรือมีผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามข้อ ๒๓ เป็นผู้พิจารณา

(๔) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน สามารถนำมาเทียบโอนได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงวันที่สอบได้หรือสำเร็จการศึกษา

(๕) รายวิชาจากการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นำมาขอเทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๖) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและต้องการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมในสาขาอื่น ให้สามารถเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด และให้บันทึกหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาพิจารณาเห็นว่ายังขาดความรู้บางส่วนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นำมานับเป็นหน่วยกิตสะสม

(๗) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ให้สามารถเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้เฉพาะรายวิชาเลือกเท่านั้น และให้บันทึกหน่วยกิตรวม

ในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และไม่สามารถนำรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปเทียบโอนเป็นรายวิชาอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใดที่จะได้รับการเทียบโอนและรายวิชาใดที่จะต้องเรียนเพิ่มตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชากำหนด

(๘) ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

(๙) คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ ได้แก่ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

การเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาตามองค์ประกอบข้างต้นได้ ให้ทำการทดสอบสมรรถนะได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบตามการเทียบโอน ข้อ ๑๖ (๑) (๒) (๓) ให้บันทึกเป็น TR (Transfer Credits) และให้นำหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่เป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาซีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาซีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ส่วนที่ ๓

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๔) ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Tests) สำหรับการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) โดยการทดสอบประเภทนี้ต้องมีหน่วยงานกลางภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่สร้างแบบทดสอบมาตรฐานของแต่ละรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ทำการทดสอบผู้ประสงค์ขอเทียบความรู้ โดยหน่วยงานหรือองค์กรที่ทำหน้าที่นี้จะต้องเป็นที่ยอมรับของสถาบันอุดมศึกษา และแต่ละสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมาตรฐานของตนเองในการยอมรับคะแนนการทดสอบมาตรฐานนี้

(๒) ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Examination) สำหรับการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Tests) โดยการทดสอบประเภทนี้เป็นการทดสอบหรือประเมินความรู้ภายในมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง เพื่อวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะศึกษารายวิชานั้น ๆ แต่ประสงค์จะแสดงว่าตนเองมีความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชานั้นเพื่อขอเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนมีความรู้ที่ได้จากผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ใด การทดสอบประเภทนี้มีวิธีการทดสอบ ดังนี้

(๒.๑) การสอบข้อเขียน ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชาเป็นชั่วโมงบรรยาย การทดสอบเป็นการสอบข้อเขียน ข้อสอบที่ใช้ทดสอบต้องตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่จะเทียบโอน ซึ่งอาจเป็นการเข้าสอบโดยใช้ข้อสอบเดียวกันพร้อมกับนักศึกษาในระบบก็ได้

(๒.๒) การทดสอบทักษะปฏิบัติ ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชาเป็นชั่วโมงปฏิบัติ การทดสอบเป็นการทดสอบทักษะปฏิบัติเป็นการให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนได้สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะความสามารถได้ตรงกับผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒.๓) การทดสอบแบบผสมผสาน ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชาทั้งชั่วโมงบรรยายและชั่วโมงปฏิบัติ การทดสอบจะเป็นการทดสอบแบบผสมผสานซึ่งประกอบด้วยสอบข้อเขียนและการทดสอบทักษะปฏิบัติ

(๓) ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training) สำหรับการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (Non-College Sponsored Training)

(๔) ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio) สำหรับการประเมินแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ที่มีมาก่อน (Prior Learning Portfolio) ซึ่งแสดงถึงประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อสะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้เรียนรู้จากการฝึกอบรม การทำงาน การฝึกอาชีพ และประสบการณ์ชีวิตที่มีความสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ โดยแฟ้มสะสมผลงาน ๑ แฟ้ม สำหรับประสบการณ์หนึ่ง ๆ จะเทียบได้ ๑ รายวิชา/ชุดวิชา ส่วนจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา โดยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

(๕) วิธีการเทียบโอน ตาม (๓) และ (๔) ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้ตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนความรู้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการศึกษาดำเนินการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันได้และบันทึกผลการเทียบโอนตามที่คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชากำหนด

กรณีหลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการศึกษาประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ขอเทียบโอน และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก เป็น “CPL” (Credits from Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา เป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่เคยผ่านการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้หรือหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบเพื่อรับปริญญา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า รายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนนหรือมีผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิต ให้บันทึกเป็น TR (Transfer Credits) และให้นำหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่เป็นหลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ส่วนที่ ๕

การพิจารณาการเทียบโอน

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ดำเนินการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดใน ข้อ ๑๒ ดังนี้

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษาพิจารณาการขอเทียบโอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา จากนั้นให้คณะกรรมการเทียบโอนระดับคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาการเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษาพิจารณาการขอเทียบโอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

จากนั้นให้คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาการเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

ข้อ ๒๔ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาศาสามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาด้วยตนเองเป็นรายกรณี ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒

(๒) กรณีหลักสูตรกำหนดการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ เพื่อให้ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประกาศสามารถขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๒๕ ขั้นตอนการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับกรณีนักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาด้วยตนเองเป็นรายกรณี

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

(๑) การขอเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาเลือกเสรีในสังกัดคณะ จะส่งเอกสารให้คณะเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการตามข้อ ๒๓ (๑)

(๒) การขอเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะส่งเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการตามข้อ ๒๓ (๒)

ทั้งนี้ โดยยกเว้นการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่มีรหัสวิชาชื่อวิชาเหมือนกัน และจำนวนหน่วยกิตเท่ากัน ให้นายทะเบียนเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๒๖ ผู้ขอเทียบโอนทุกประเภทต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พัสณา ศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง การกำหนดกลุ่มรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี
ที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษา

เพื่อกำหนดกลุ่มรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษา จะต้องศึกษา โดยให้ทุกคณะนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ ๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และการได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา โดยประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ทุกหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล ซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องได้รับการจัดการศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังดังกล่าวครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดกลุ่มรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้วุฒิการศึกษาที่ระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษา จะต้องศึกษา จำนวน ๑๕ หน่วยกิต ในกลุ่มสาระ บัณฑิตเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระที่ ๑ การคิดและการแก้ปัญหา	๓ หน่วยกิต
บัณฑิตเรียน	
GEN๑๑๐๑ ฉลาดคิด	๓ (๓-๐-๖)
กลุ่มสาระที่ ๒ การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น	๓ หน่วยกิต
บัณฑิตเรียน	
GEN๑๒๐๑ รู้ทันสุขภาพ	๓ (๒-๒-๕)
กลุ่มสาระที่ ๓ การสื่อสารระหว่างบุคคล	๓ หน่วยกิต
บัณฑิตเรียน	
GEN๑๓๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	๓ (๓-๐-๖)

กลุ่มสาระที่ ๔ การใช้เทคโนโลยี	๓ หน่วยกิต
เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้	
GEN๑๔๐๑ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิตวิถีใหม่	๓ (๒-๒-๕)
GEN๑๔๐๒ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	๓ (๓-๐-๖)
GEN๑๔๐๓ สารสนเทศดิจิทัล	๓ (๓-๐-๖)
กลุ่มสาระที่ ๕ การเป็นผู้ประกอบการและการบริหารเงิน	๓ หน่วยกิต
เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้	
GEN๑๕๐๑ การประกอบการยุคดิจิทัล	๓ (๓-๐-๖)
GEN๑๕๐๒ การเงินยุคดิจิทัล	๓ (๓-๐-๖)

ข้อ ๒ ให้ทุกคณะนำใช้กำหนดในการจัดทำหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา ศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง ข้อกำหนดการตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา

เพื่อให้การควบคุม ดูแล ปลูกฝังให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ถือปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยและประพฤตินอญในระเบียบวินัยการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๓๖.๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศข้อกำหนดการตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้นักศึกษาภาคปกติทุกคน มีคะแนนความประพฤติ คนละ ๑๐๐ คะแนน
๒. เมื่อนักศึกษากระทำความผิดจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้
 - ๒.๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๑๐ คะแนน ในการกระทำผิด ดังนี้
 - (๑) สูบบุหรี่ในสถานที่ห้ามสูบ ตามมาตรการห้ามสูบบุหรี่ของมหาวิทยาลัย
 - (๒) ประพฤติตนก้าวร้าวต่ออาจารย์ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - (๓) ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - (ก) ผู้ขับขี่ จะต้องสวมหมวกกันน็อคทุกครั้งเมื่อใช้เส้นทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย
 - (ข) นักศึกษาจะต้องจอดรถในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีประสงค์นำรถเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยจะสามารถทำได้หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป หรืออาจทำหนังสือขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยและต้องได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น
 - (ค) นักศึกษาจะต้องจอดรถในช่องจอดรถตรงตามประเภทรถ และไม่จอดซ้อนคันหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการจัดการจราจรภายในของมหาวิทยาลัย
 - ๒.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๕๐ คะแนน ในการกระทำผิด ดังนี้
 - (๑) ลักทรัพย์ นื้อโกง
 - (๒) ประพฤติตนในทำนองชู้สาวเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
 - (๓) เล่นการพนันในบริเวณมหาวิทยาลัย
 - (๔) นำอาวุธหรือวัตถุอันตรายร้ายแรงเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย
 - (๕) เสพหรือมียาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง รวมถึงใบกัญชาและ

กระท่อม

- (๖) ก่อการทะเลาะวิวาทหรือมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี
- (๗) ทำลายทรัพย์สินส่วนรวม หรือทรัพย์สินของผู้อื่น

๓. นักศึกษา...

๓. นักศึกษาจะต้องมีคะแนนความประพฤติ ตามข้อ ๑. ครบถ้วน จึงจะมีคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

กรณีคะแนนไม่ครบถ้วน ตามข้อ ๑. นักศึกษาจะต้องดำเนินการซ่อมเสริมคะแนนทดแทนให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศการทำกิจกรรมทดแทนคะแนนความประพฤติของมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการซ่อมเสริมคะแนนทดแทน มหาวิทยาลัยสามารถระงับการรับใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และหรือใบรับรองคุณวุฒิ จนกว่าจะมีการซ่อมเสริมคะแนนจนครบ

๔. การเทียบค่าคะแนนความประพฤติกับหน่วยชั่วโมงการทำกิจกรรมซ่อมเสริมทดแทน กำหนดให้คะแนน ๑๐ คะแนน เท่ากับกิจกรรมซ่อมเสริมทดแทนจำนวน ๓ ชั่วโมง และให้มีบทลงโทษเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ กรณีถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๑๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๒๐ คะแนน ให้ตัดเดือนด้วยวาจา

๔.๒ กรณีถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๓๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๕๐ คะแนน ให้ตัดเดือนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีหนังสือแจ้งผู้ปกครอง และหรือเชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมกระทำผิดนั้น

๔.๓ กรณีถูกตัดคะแนน ๕๐ คะแนน ให้ทำทัณฑ์บน

๔.๔ กรณีถูกตัดคะแนนมากกว่า ๕๐ คะแนน ให้ดำเนินการสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงปรากฏชัดแจ้งก่อนสั่งลงโทษต่อไป

๕. ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ครบถ้วน รายงานไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๖. คะแนนความประพฤติของนักศึกษาตามประกาศนี้ โดยถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

๗. การออกใบรับรองความประพฤติให้ปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ผู้ขอใบรับรองความประพฤติจะต้องมีคะแนนความประพฤติครบถ้วน

๗.๒ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามในใบรับรองความประพฤติ

๘. เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกคณะ/สำนัก/สถาบัน องค์กรกิจกรรมนักศึกษา และพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมถึงผู้ที่มาวิทยาลัย มอบหมาย มีหน้าที่กำกับ ดูแล และสอดส่องความประพฤติของนักศึกษา กรณีพบเห็นนักศึกษามีพฤติกรรมกระทำผิดหรือฝ่าฝืนตามข้อ ๒ ของประกาศนี้ หรือฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศข้อปฏิบัติอื่นที่บังคับใช้กับนักศึกษา ให้รายงานความประพฤติของนักศึกษาต่อกองพัฒนานักศึกษาโดยเร็ว

๙. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. ثنا ศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอขยาระยะเวลาการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่แผนการศึกษากำหนด สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการขอขยาระยะเวลาการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๑๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๒๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกแนวปฏิบัติการขอขยาระยะเวลาการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่แผนการศึกษากำหนด สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาขอขยาระยะเวลาการศึกษาได้เท่าที่จำเป็น แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา หลังจากวันครบกำหนดสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา หลังจากวันครบกำหนดสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒ ขั้นตอนการขอขยาระยะเวลาการศึกษา

(๑) ให้นักศึกษารับเอกสารประกอบการขอขยาระยะเวลาการศึกษา ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

(ก) แบบฟอร์มบันทึกข้อความการขอขยาระยะเวลาการศึกษา

(ข) แบบฟอร์มเสนอรายละเอียดแผนการศึกษาตามช่วงเวลาขอยาระยะเวลา เพื่อให้เห็นถึงแนวทางและกำหนดการของการศึกษารายวิชาที่เหลืออยู่ให้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

(๒) นักศึกษาเสนอเอกสารตาม (๑) ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด โดยให้เสนอผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดี และส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

(๓) สำนักส่งเสริม...

(๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดความคล่องตัวในการดำเนินการ จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖.๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๓ ผลการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจะถูกบันทึกในระบบบริการ การศึกษาเมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาคครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
ของนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)

เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
ของนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เหมาะสม และเกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖.๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา
สำหรับบุคลากรประจำการ ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลาจึงประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
ของนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษา
จากระบบคลังหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท

ข้อ ๓ ผลการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจะถูกบันทึกในระบบบริการ
การศึกษาเมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิศนา ศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อส่งเสริมและให้โอกาสแก่นักศึกษาที่มีศักยภาพได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ตามมาตรฐานการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ ตลอดจนเพื่อสนับสนุนให้คณะ หลักสูตร สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานสถานประกอบการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ในต่างประเทศ และสามารถส่งนักศึกษาเข้าร่วมการปฏิบัติงานในต่างประเทศมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๑๓ ข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษา สหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ในการ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ต่างประเทศ กำหนดดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สถานภาพการศึกษาปกติ ตามแผน การเรียนที่หลักสูตรกำหนด โดยผ่านการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยและลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษานั้น

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ นับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนไป ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศ

(๓) สอบผ่านรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C และเข้าร่วมกิจกรรมหรือเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมหัวข้อที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) มีทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ และสอบผ่านการประเมินความสามารถภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ รับรองผล โดยงานความเป็นเลิศด้านภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ หากหน่วยงานหรือสถานประกอบการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษอื่น นอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคแรก นักศึกษาจะต้องมีผลการประเมินเกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามที่สถานประกอบการนั้นกำหนดเป็นสำคัญ

กรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศที่ใช้ภาษาท้องถิ่นควบคู่ภาษาอังกฤษหรือไม่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก ให้หลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเกณฑ์ประเมินภาษาต่างประเทศของท้องถิ่นนั้นตามที่สถานประกอบการนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษากำหนด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และให้หลักสูตรเป็นผู้พิจารณานักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศ

(๕) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรงเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานสถานประกอบการ

(๖) มีความพร้อมทางวุฒิภาวะ การใช้ชีวิต และทักษะทางสังคมที่จะปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการต่างประเทศ

(๗) ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ (ถ้ามี) และได้รับความเห็นชอบให้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

(๘) ได้รับการตอบรับเข้าร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากหน่วยงาน หรือสถานประกอบการในต่างประเทศ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนถึงกำหนดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๙) นักศึกษาต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองให้เดินทางไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

ข้อ ๒ นักศึกษาผู้ผ่านการคัดเลือก สามารถยื่นความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยพิจารณาให้การสนับสนุน

ข้อ ๓ นักศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกและประสงค์ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒ จะต้องติดต่อศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และยื่นเอกสารขอเบิกค่าใช้จ่ายตามระยะเวลา พร้อมส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศรีโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบ และการเข้าสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่องมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบ และการเข้าสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรีดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบ และการเข้าสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การสอบตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๑ ให้ทุกรายวิชาจัดสอบกลางภาคและสอบปลายภาคในรูปแบบการสอบปกติ (ส่งข้อสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

๓.๑ รายวิชาปฏิบัติการที่มีความประสงค์จะสอบ ณ ห้องปฏิบัติการ ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนสอบล่วงหน้า ๑๔ วัน โดยใช้แบบฟอร์มขออนุญาตจัดสอบนอกตารางสอบ

ข้อ ๔ กรณีพบนักศึกษาทุจริตในการสอบ ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้กรรมการควบคุมการสอบทำบันทึกแจ้งลักษณะการทุจริตพร้อมเก็บหลักฐานการทุจริต และให้นักศึกษาลงนามรับทราบ ในเอกสารใบปะหน้าข้อสอบ ต่อหน้าพยาน อย่างน้อย ๒ คน

๔.๒ ให้นักศึกษาทำข้อสอบตามปกติจนสิ้นสุดชั่วโมงสอบ

๔.๓ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบให้นำข้อสอบและรายละเอียดที่นักศึกษาทุจริตแจ้งและส่งมอบ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาผู้เข้าสอบทุกคนปฏิบัติดังนี้

๕.๑ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่ไม่มีบัตรดังกล่าว สามารถใช้บัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่มีรูปนักศึกษาในบัตรและให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบทุกครั้งที่ยื่นเข้าสอบ

๕.๒ กรณีบัตรหายหรือไม่มีบัตรข้างต้น ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วยตนเอง เพื่อขอเอกสารรับรองการเป็นนักศึกษา และนำไปใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาในการเข้าสอบได้

๕.๓ การปฏิบัติตนในการเข้าสอบ

๕.๓.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๕.๓.๒ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๕.๓.๓ นั่งประจำโต๊ะ...

๕.๓.๓ นั่งประจำโต๊ะที่กรรมการกำหนด

๕.๓.๔ นักศึกษาควรมาถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย ๒๐ นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบและเตรียมตัวก่อนเข้าสอบให้พร้อมที่สุด และไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่สายเกิน ๑๕ นาทีเข้าห้องสอบ กรณีนักศึกษามาสายเกินกว่า ๑๕ นาที ให้กรรมการควบคุมการสอบส่งรายชื่อนักศึกษาเป็น “ขาดสอบ”

๕.๓.๕ นักศึกษาต้องปิดอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดและไม่นำเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้สามารถใช้อุปกรณ์สื่อสารหรือเอกสารเข้าห้องสอบได้โดยอาจารย์ผู้สอนเท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษามีเจตนาทุจริตหรือมีเจตนาส่อไปในทางทุจริต ซึ่งกรรมการคุมสอบสามารถบันทึกรายชื่อนักศึกษาเป็นผู้ทุจริตการสอบได้

๕.๓.๖ ห้ามมิให้นักศึกษาปรึกษาหรือพูดคุยกันระหว่างนักศึกษาด้วยกันในขณะที่ทำข้อสอบหรือแสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่แสดงว่านักศึกษามีเจตนาทุจริตหรือมีเจตนาส่อไปในทางทุจริต กรณีมีพฤติกรรมดังกล่าว กรรมการควบคุมการสอบสามารถบันทึกรายชื่อนักศึกษาเป็นผู้ทุจริตการสอบได้เมื่อนักศึกษามีปัญหาใด ๆ ในขณะที่ทำข้อสอบให้นักศึกษาขอความช่วยเหลือจากกรรมการควบคุมการสอบเท่านั้น

๕.๓.๗ ห้ามคัดลอกข้อสอบ หรือทำสำเนาข้อสอบ ด้วยวิธีการจดบันทึก หรือจับภาพหน้าจอหรือถ่ายภาพข้อสอบหรือคัดลอกคำตอบของผู้อื่น หรือการกระทำใด ๆ ที่ส่อเจตนาจะใช้ข้อสอบของผู้อื่นเพื่อประโยชน์ต่อการสอบของตนเอง และห้ามเผยแพร่ข้อสอบสู่สาธารณะ

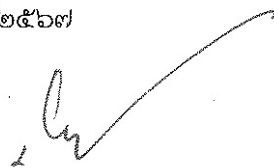
๕.๓.๘ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบหรืออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๖ กรณีนักศึกษาขาดสอบหรือไม่เข้าสอบตามตารางสอบที่กำหนด ถือว่า “ขาดสอบ” ในรายวิชานั้น และเมื่อขาดสอบให้นักศึกษาติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๖.๑ กรณีที่นักศึกษาขาดสอบกลางภาคหรือขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบที่คณะซึ่งรายวิชานั้นสังกัด นับจากวันสอบรายวิชานั้นแต่ไม่เกิน ๗ วัน นับจากหลังวันสุดท้ายของการสอบแต่ละประเภท การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในเวลาที่กำหนดหรือกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบรายวิชานั้น เป็น “๐” และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒ หลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอสอบทั้งสองกรณีจำเป็นต้องมีหลักฐานประกอบที่เพียงพอสำหรับการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยเฉพาะหากนักศึกษาป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ จำเป็นต้องมีใบรับรองแพทย์หรือใบแจ้งความ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงสาเหตุที่ทำให้นักศึกษาขาดสอบ

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
และปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ ให้มีความเหมาะสม และคล่องตัวในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนวิชานั้นอีก

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬา ค่าธรรมเนียมคอมพิวเตอร์ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาค การศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๖.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ไม่เกินหนึ่งพันบาท โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๒ ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองต่าง ๆ ฉบับละหนึ่งร้อยบาท

๖.๓ ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ไม่เกินภาคการศึกษาละหนึ่งพันบาท

๖.๔ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษากรณีพักการศึกษา ภาคการศึกษาละห้าร้อยบาท

๖.๕ ค่าชอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาใหม่ เนื่องจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวนห้าร้อยบาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๔ ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

๖.๖ ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา รายวิชาละห้าร้อยบาท

๖.๗ ค่าธรรมเนียมการขอโอนผลการเรียน คนละห้าร้อยบาท

๖.๘ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(๑) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสองพันบาท

(๒) ค่ากิจกรรมนักศึกษาใหม่ ไม่เกินสี่พันบาท

(๓) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาครั้งละหนึ่งร้อยบาท

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมอื่นนอกเหนือจากข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บได้ตามความเหมาะสม กับสถานการณ์ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติการขออนุญาตชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนและต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๓

เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียม การรักษาสภาพนักศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนักศึกษาต้องขออนุญาตเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ เมื่อชำระแล้วจะขอคืนไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บ หรือชำระเงินผิดพลาด และจะต้องขอรับคืนโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายในสามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการออกประกาศปรับลดอัตราเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่นักศึกษา ได้มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิมไปก่อนแล้วหรือสำคัญผิดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราเดิม ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาอนุมัติให้คืนเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่ชำระเกินนั้น โดยให้นักศึกษาขอรับคืนภายในหกเดือนนับแต่วันออกประกาศ ปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

การอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ในการพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมและประโยชน์ของราชการด้วย

กรณีนักศึกษาไม่มาขอรับเงินคืนหรือไม่มารับเงินคืนภายในกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในระเบียบนี้หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ประสงค์ที่จะขอรับเงินคืน และให้เงินที่ได้ชำระเกินไปนั้นตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยและให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินนี้สะสมเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

ข้อ ๑๓ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดการรายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการดำเนินงาน การรับจ่ายเงินรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราการจ่ายเงิน การใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๔ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดอัตราต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ ให้นำอัตรารายการค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใช้บังคับไปก่อน

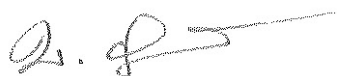
ในกรณีที่ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยในเรื่องใดที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนด ให้นำหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ตั้งระเบียบนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ: - เหตุผลการออกระเบียบนี้ คือ เพื่อเป็นการกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ 18 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ภาคฤดูร้อน" หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลา
ปิดภาคปลายของปีการศึกษาจนถึงเวลาการเปิดภาคต้นของปีการศึกษาใหม่

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ศึกษาเต็ม
เวลาในวันทำการปกติ

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่
ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียนของนักศึกษา

"ทวิคาบ" หมายความว่า เวลาในการเรียนในหนึ่งสัปดาห์เป็นสองเท่าของเวลาที่หลักสูตร
กำหนด

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และ
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ.2549

ข้อ 6 เวลาในการจัดการศึกษาไม่ควรน้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยให้จัดเวลาการเรียนการสอนเป็น
ทวิคาบ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดเวลาการเรียนการสอนน้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่ต่ำกว่า 6 สัปดาห์
จะต้องจัดให้มีเวลาเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 7 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด การลงทะเบียน
เรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 8 การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบและ/หรือประกาศ
มหาวิทยาลัย

เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้นำเข้าเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2549



(นายอรรถ ธรรมโน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรม และกิจกรรมเด่น ได้มีโอกาสในการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในระดับที่สูงขึ้น เพื่อนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการพัฒนาตนเองและสังคมต่อไป อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒)(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” โดยมีวัตถุประสงค์

(๑) เพื่อสนับสนุนการศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาอันเกี่ยวเนื่องกับการเรียนการสอนตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อสนับสนุนการศึกษาดูงาน และการฝึกอบรมของนักศึกษา ทั้งภายในและต่างประเทศ

(๓) เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ อันมีลักษณะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนานักศึกษา ในแต่ละปีงบประมาณ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ นอกจากกองทุนพัฒนานักศึกษายังจะมีเงินสมทบตามข้อ ๖ แล้ว กองทุนอาจมีเงิน ทุนสนับสนุน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาค
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุนพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๓) ดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์จากกองทุน
- (๔) รายได้จากการจัดกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา คณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนจากทุกคณะที่เปิดสอน เลือกกันเอง คณะละ ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ
- (๖) นายกองคํการนักศึกษา เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๔) ให้เลือกจากบุคลากรสายวิชาการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับตั้งแต่วันแต่งตั้ง แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก

มหาวิทยาลัยอาจถอดถอนกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดก่อนครบกำหนดวาระได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม ทั้งนี้โดยมติเห็นชอบ ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๘ แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๗) มหาวิทยาลัยถอดถอน

กรณีที่กรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติ จัดสรรเงินทุนเพื่อสนับสนุนในการดำเนินการของกองทุนพัฒนานักศึกษาตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานตามระเบียบนี้

(๓) พิจารณาและคัดเลือกนักศึกษาผู้มีสิทธิในการขอรับทุน

(๔) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่น เพื่อนำมาสมทบกองทุน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและการสนับสนุนงานพัฒนานักศึกษา ตามที่

อธิการบดีมอบหมาย

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ให้รับผิดชอบควบคุมดูแลเป็นการเฉพาะ

(๗) รายงานผลการดำเนินงานและทำบัญชีการรับ/จ่ายเงิน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๑ ในการจัดทำนิติกรรมใด ๆ ให้ทำในนามมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจลงนามตามระเบียบราชการ

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้กระทำในรูปของกรรมการ โดยนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ในชื่อบัญชี "กองทุนพัฒนาศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา"

การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามวรรคแรก ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี และเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ลงนามในใบถอนเงินร่วมกันอย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๑๓ เมื่อเลิกกองทุนนี้ ให้โอนเงินเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษาและทรัพย์สินให้เข้าเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายอรุณ ธรรมโน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
เพื่อกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕
มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการออกหลักฐาน
แสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผล
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เพื่อทำหน้าที่เป็นนายทะเบียน

“การลงนาม” หมายความว่า การลงนามอย่างใดอย่างหนึ่ง ตัวอย่างเช่น การลงนาม
พร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย หรือการลงนามแบบเข้ารหัสดิจิทัล เป็นต้น ตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือ
แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย
ชี้ขาด

ข้อ ๖ กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ใช้ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือ
บางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

หมวด ๑

หลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๗ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้

- (๑) ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร
- (๒) วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร และสัมฤทธิบัตรบัณฑิต
- (๓) ใบรับรองคุณวุฒิ
- (๔) ใบรายงานผลการศึกษา
- (๕) ใบรับรองผลการศึกษา
- (๖) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- (๗) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา
- (๘) ใบรับรองอื่น ๆ

ข้อ ๘ แบบฟอร์มหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๗ ให้ใช้แบบฟอร์มตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยควบคุมการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ออกเป็นภาษาไทยเท่านั้น

ข้อ ๑๑ ให้นายทะเบียนทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้ถือวันถัดจากวันสุดท้ายของวันสอบปลายภาค หรือวันสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียนครบสมบูรณ์ทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด และไม่มีพันธะกับทางมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

ข้อ ๑๓ การออกประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ดำเนินการ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ทุกฉบับหลังจากนายสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนาม ให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๓

วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร และสัมฤทธิบัตรบัณฑิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรการฝึกอบรมที่จะออกวุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร และสัมฤทธิบัตรบัณฑิตได้ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานนั้น โดยการออกวุฒิบัตรดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการให้การศึกษา หรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร และสัมฤทธิบัตรบัณฑิตแก่ผู้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรม นั้น

(๒) วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร และสัมฤทธิบัตรบัณฑิต ให้หัวหน้าหน่วยงาน คณบดีและอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม

(๓) ให้หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมหลักสูตรนั้น ๆ ทำทะเบียนการออกใบวุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร และสัมฤทธิบัตรบัณฑิต เก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๔

ใบรับรองคุณวุฒิ

ข้อ ๑๕ การออกใบรับรองคุณวุฒิดำเนินการ ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร
- (๒) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียน และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม
- (๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๕

ใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ การออกใบรายงานผลการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่หรือสำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนาม
- (๓) ใบรายงานผลการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วทุกฉบับ ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนาม
- (๔) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนการออกใบรายงานผลการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๖

ใบรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๑๗ การออกใบรับรองผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) การออกใบรับรองผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจะออกให้กับนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบถ้วนและผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และกำลังรออนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนาม
- (๓) ใบรับรองผลการศึกษามีอายุการใช้งานไม่เกินเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง
- (๔) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๗

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ได้แก่ ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา ใบรับรองภาคการศึกษาสุดท้าย
- (๒) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองการเป็นนักศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนาม
- (๔) ใบรับรองการเป็นนักศึกษามีอายุการใช้งานไม่เกินหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง

หมวด ๘

ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ในกรณีที่ใบรับรองคุณวุฒิ วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร สูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามความเห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ในกรณีที่ระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่า “หลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุด”
- (๓) ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนาม

หมวด ๙

ใบรับรองอื่น ๆ

ข้อ ๒๐ การออกใบรับรองอื่น ๆ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ใบรับรองอื่น ๆ ได้แก่ ใบรับรองวิชาเรียน ใบรับรองหน่วยกิต ใบรับรองเวลาเรียน และใบรับรองอื่น ๆ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดแบบฟอร์มเพิ่มเติม
- (๒) ใบรับรองอื่น ๆ ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนาม
- (๓) ใบรับรองอื่น ๆ มีอายุการใช้งานไม่เกินหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง

ข้อ ๒๑ ค่าธรรมเนียมหลักฐานแสดงผลการศึกษา

- (๑) ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาจากผู้ยื่นคำร้องขอหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- (๒) ค่าธรรมเนียมการขอรับใบประกาศนียบัตร และอนุปริญญาบัตร เกินระยะเวลาสองปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ชดเชยห้าร้อยบาท
- (๓) ค่าธรรมเนียมการขอรับใบปริญญาบัตร เกินระยะเวลาร้อยแปดสิบวัน หลังจากวันพระราชทานปริญญาบัตร ชดเชยห้าร้อยบาท
- (๔) การเก็บค่าธรรมเนียมนี้ ไม่ใช่บังคับในการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔) สำหรับการออกในครั้งแรก

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)
 อупนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทน
 นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ : - เหตุผลการออกระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการออกเอกสารทางการศึกษาประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว สอดรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗**

เพื่อปรับปรุงระเบียบว่าด้วยหอพักนักศึกษา ให้มีความเหมาะสม คล่องตัวในการบริหารจัดการหอพักนักศึกษาและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงหอพักและเงินค่ากิจกรรมหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ได้รับสิทธิให้เข้าอยู่ในหอพักนักศึกษา

“หอพักนักศึกษา” หมายความว่า อาคารหอพักนักศึกษาที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และอาคารหอพักนักศึกษาที่ตั้งอยู่ในสถานที่ตั้งวิทยาเขต

“คณะกรรมการบริหารหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศแนวปฏิบัติหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ดใช้ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดตั้งหอพักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อใช้เป็นที่สถานรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัย
 - (๒) เพื่อเป็นแหล่งพักอาศัยที่มีบริการและสวัสดิการ มีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาและการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข
 - (๓) เพื่อเป็นแหล่งพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
- ข้อ ๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าพักได้ เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ หรือกิจกรรมอื่นของมหาวิทยาลัย ในบางโอกาสและระยะเวลาที่เหมาะสม

หมวด ๒

คณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ การประชุม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหอพัก ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานของวิทยาเขต เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา โดยเลือกกันเอง จำนวนสองคนเป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ
- (๕) บุคลากรสายวิชาการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) บุคลากรสายสนับสนุน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้างานบริการและพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้อธิการบดีเป็นผู้เลือก

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหอพัก อาจแต่งตั้งบุคคลใดเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ให้กรรมการตาม (๓) (๕) และ (๖) มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการตาม (๓) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการ
- (๔) เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการในตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งมีวาระเหลืออยู่ในตำแหน่งไม่ถึงเก้าสิบวันอาจจะไม่แต่งตั้งก็ได้

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการครบถ้วนตามวาระครั้งหนึ่ง ให้คณะกรรมการบริหารหอพักประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารหอพัก มีอำนาจหน้าที่ควบคุม ดูแลกิจการทั่วไปของหอพักนักศึกษา และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารงานหอพักนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้หอพัก
- (๒) ควบคุม ดูแลบำรุงรักษาหอพัก
- (๓) ออกประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติหรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารหอพักนักศึกษา

หอพักนักศึกษา

- (๔) พิจารณาจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักนักศึกษา
- (๕) กำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- (๖) พิจารณาลงโทษผู้พักอาศัยหอพักนักศึกษาตามข้อ ๑๗
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติหน้าที่เรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่องอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการปรับลด เพิ่ม หรืองดเว้นการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ตามข้อ ๑๑ (๕) ได้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการในบางโอกาสและระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารหอพักแต่ละครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริหารหอพักทุกครั้งต้องมีประธานอยู่ในการประชุม กรณีประธานไม่อยู่หรือไม่มีประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในครั้งนั้น

ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องนั้น

มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อกำหนดในการประชุมคณะกรรมการ ในส่วนใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การบริหารและการดำเนินงานหอพักนักศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่จะเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษาตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหอพัก

ข้อ ๑๖ ให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดูแล แนะนำ ตักเตือน นักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติคำสั่งการของมหาวิทยาลัยและของคณะกรรมการบริหารหอพัก
- (๒) เข้าตรวจค้นหอพักนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร
- (๓) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษาตามสมควรตามบทบาทหน้าที่
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารหอพักมอบหมาย

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักนักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด คำสั่งของมหาวิทยาลัยและของคณะกรรมการบริหารหอพัก หากฝ่าฝืนต้องรับโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) บำเพ็ญประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย
- (๓) ตัดสิทธิการพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ในภาคการศึกษาต่อไป
- (๔) ให้ออกจากหอพักนักศึกษา และตัดสิทธิการพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

กรณีที่ฝ่าฝืนตามวรรคหนึ่ง ที่เป็นความผิดวินัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตาม ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ และตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

หมวด ๔

อัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ข้อ ๑๙ อัตราค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเข้าพักในหอพักตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๕

การรับเงิน การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๒๐ การรับเงินตามระเบียบนี้ ให้ใช้ใบเสร็จของมหาวิทยาลัยและนำส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ เงินที่ได้รับตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจการของหอพักนักศึกษาและของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการดำเนินงาน การรับจ่ายเงินรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราการจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา กิจกรรมของหอพักนักศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ในระหว่างที่คณะกรรมการบริหารหอพักตามระเบียบนี้ ยังไม่ได้ออกประกาศหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติหรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารหอพักนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับหอพักนักศึกษา ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้มาใช้ บังคับไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าคณะกรรมการบริหารหอพักหรือมหาวิทยาลัยจะออกประกาศตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยในเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารหอพักหรือมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนด ให้นำหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหอพักตามระเบียบนี้ ให้อำนาจบริหารจัดการหอพักนักศึกษาเป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๒๔ ให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพักอยู่ในหอพักนักศึกษา ในวันประกาศ
ใช้ระเบียบนี้อยู่ในหอพักนักศึกษาต่อไป โดยให้อยู่ภายใต้บังคับตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อูวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :- เหตุผลการออกระเบียบนี้ เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาเพิ่มขึ้น ประกอบกับในแต่ละปีจะมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขระเบียบหอพักศึกษาให้มีความเหมาะสม ความคล่องตัวในการบริหารหอพักนักศึกษาอันเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ซึ่งเป็นอำนาจสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



คู่มือ
สำหรับนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568