คู่มือสำหรับ
นักศึกษา
SKRU

ประจำปีการศึกษา
2569

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

Regis SKRU
088-3989991
http://regis.skru.ac.th/
074-260276



สารจากอธิการบดี

ในนามผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 ทุกคนเข้าสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รั้ว “ขาว-แดง” ด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็น สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี น้อมนำพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริ ส่งเสริม สืบสาน อนุรักษ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อให้เกิดความสำนึก ความภูมิใจรักและผูกพัน และเสริมสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจชายแดนใต้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน การที่นักศึกษาทุกคนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือจุดเริ่มต้นของเส้นทางเดินใหม่ที่เต็มไปด้วยโอกาสและการเรียนรู้ที่ไม่มีที่สิ้นสุด โลกในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยจึงไม่เป็นเพียงสถานที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ในตำราเท่านั้น แต่เรามุ่งมั่นที่จะเป็นพื้นที่แห่งการบ่มเพาะทักษะชีวิต ความคิดสร้างสรรค์ และจิตสำนึกต่อสังคม เพื่อให้นักศึกษาเติบโตเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ “เก่งงาน เก่งคิด และเก่งคน” พร้อมที่จะออกไปขับเคลื่อนประเทศชาติ

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำคู่มือนักศึกษาขึ้น คู่มือฉบับนี้ได้รวบรวมขั้นตอนปฏิบัติไว้อย่างครบถ้วน อาทิ การลงทะเบียนเรียน การใช้บริการห้องสมุดดิจิทัล ทุนการศึกษา รวมถึงช่องทางการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและสุขภาวะ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่เราดูแลนักศึกษาทุกคนอย่างใกล้ชิดมหาวิทยาลัยเชื่อมั่นว่าความสำเร็จไม่ได้อยู่เพียงในห้องเรียน แต่เกิดจากการเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องและการใช้ทรัพยากรอย่างสร้างสรรค์ ดังนั้นคู่มือนักศึกษาฉบับนี้ มิได้เป็นเพียงระเบียบการ แต่คือ “แผนที่” ที่จะช่วยให้พวกเราใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านวิชาการที่เข้มข้น และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ช่วยบ่มเพาะความเป็นผู้นำ สำหรับการเรียนรู้และการลองผิดลองถูก ขอให้ทุกคนกล้าที่จะฝัน กล้าที่จะล้มเหลว และกล้าที่จะเติบโตเป็นพลเมืองโลกที่มีคุณภาพ การก้าวเข้ามาเป็นนักศึกษาในวันนี้ จึงไม่ใช่เพียงการมาตักตวงความรู้จากตำรา แต่คือการเดินทางเพื่อ “ค้นหาศักยภาพที่แท้จริง” และขอให้ปีการศึกษา 2569 นี้ เป็นจุดเริ่มต้นของความสำเร็จที่ยั่งยืนในอนาคต ขอให้สนุกกับการเรียนรู้และสร้างมิตรภาพที่ล้ำค่าตลอดระยะเวลาที่อยู่ ณ มหาวิทยาลัยแห่งนี้



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์ จันทวี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่เข้าสู่รั้วขาว- แดง แห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2568 ด้วยความยินดียิ่ง ขอให้นักศึกษามีความมั่นใจและภูมิใจที่ได้มีโอกาสเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยแห่งนี้ มหาวิทยาลัยที่เป็นสถานที่ร่วมสร้างและพัฒนาชุมท้องถิ่น มาอย่างยาวนานกว่าศตวรรษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้จัดทำคู่มือนักศึกษาขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นและถือปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาแห่งนี้ คู่มือฉบับนี้ภายในเล่มรวบรวมเนื้อหาสาระสำคัญดังนี้

ตอนที่ 1 แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตอนที่ 2 แนะนำหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

ตอนที่ 3 แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ตอนที่ 4 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

ในคู่มือฉบับนี้จะช่วยให้นักศึกษาทราบและเข้าใจรายละเอียดต่าง ๆ รวมทั้งสามารถปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมและเอื้อประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า การประพฤติปฏิบัติตนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนั้น คู่มือนักศึกษานอกจากจะช่วยให้ระบบงานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพแล้วยังช่วยให้นักศึกษารู้จักเตรียมการวางแผนการเรียน การใช้จ่าย การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างดีรวมทั้งเป็นการปลูกฝังความมีวินัย ความรับผิดชอบและเคารพกฎกติกาของสังคมซึ่งเป็นคุณสมบัติประการหนึ่งของการเป็นบัณฑิต

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักศึกษาเล่มนี้จะทำให้นักศึกษารู้จักมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามากขึ้น และคู่มือนักศึกษานี้จะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาใหม่ทุกคนที่จะใช้เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดช่วงเวลาที่ศึกษาเล่าเรียนอยู่ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มิถุนายน 2569

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 แนะนำมหาวิทยาลัย	1–11
หน่วยงานในมหาวิทยาลัย / โครงสร้างหน่วยงาน	1
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	2
ประวัติมหาวิทยาลัย	3–6
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน	7–9
ตราสัญลักษณ์ ดอกไม้ ต้นไม้ มหาวิทยาลัย	10–11
คณะครุศาสตร์	12–15
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16–19
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20–23
คณะวิทยาการจัดการ	24–27
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	28–30
คณะศิลปกรรมศาสตร์	31–33
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	34–37
วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ	38–43
ตอนที่ 2 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน	44–74
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	44–48
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	49–53
ศูนย์คอมพิวเตอร์	54–56
ศูนย์ภาษา	57
กองพัฒนานักศึกษา	58–66
สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ	67–74

สารบัญ

หน้า

ตอนที่ 3 แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ 75–111

งานทะเบียนนักศึกษา 75–76

การเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา 77

การยืนยันการลงทะเบียน 78–81

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา 82–84

การขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม หรือขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม 85–86

การขอลงทะเบียนรายวิชาเพิ่ม/สำรองที่นั่ง 87

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา 88–89

การลาพักการศึกษา การขอคืนสภาพนักศึกษา และรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา 90–91

การลาออก 92–93

การย้ายสถานศึกษาไปมหาวิทยาลัยอื่น 94–95

การย้ายหลักสูตรและเปลี่ยนสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย 96–97

การโอนสภาพนักศึกษา 98

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา 99–101

การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 102

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา 103

การยื่นขอสอบกลางภาคและปลายภาค 104–106

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว 107

การปริ้นใบเสร็จรับเงิน 107–109

การตรวจสอบรหัสนักศึกษา 110–111

สวัสดีการ 112–117

นักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา 118–120

ตอนที่ 4 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับนักศึกษา 121–239

มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลา

Songkhla Rajabhat University

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รองอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

คณบดี

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

- คณะครุศาสตร์
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะวิทยาการจัดการ
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- คณะศิลปกรรมศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

- สำนักงานอธิการบดี
- สถาบันวิจัยและพัฒนา
- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- สำนักงานวิทยาเขตสตูล*

หน่วยงานภายใต้อธิการบดี

- หัวหน้าตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน*

หมายเหตุ* เป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏ วิทยาเขตสตูล

- คณะครุศาสตร์ วิทยาเขตสตูล

SKRU 25 69

SKRU 25 69

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



รักษาราชการแทน
อธิการบดี
ผศ.พิเชษฐ จันทวี



รศ.ดร.คมวิทย์ ศิริธร
ผู้ช่วยอธิการบดี



ผศ.พลากร นัคราบัณฑิต
ผู้ช่วยอธิการบดี



อาจารย์ ดร.ปริยาพิม ฉลองเดช
ผู้ช่วยอธิการบดี



ผศ.ดร.ปาริชาติ จันทร์ศรีบุตร
ผู้ช่วยอธิการบดี



อาจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ เวศยาสิรินทร์
ผู้ช่วยอธิการบดี



ดร.ผจงจิต พิจิตบรรจง
ผู้ช่วยอธิการบดี



รศ.ดร.วีระชัย แสงฉาย
รองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการและวิจัย



ผศ.ดร.กันตกณ มะหาหมัด
รองอธิการบดี
ฝ่ายบริหารและพัฒนาหน่วยงาน



อาจารย์วันฉัตร จารุวรรณโน
รองอธิการบดี
ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ



ผศ.ธนัย ต้นวานิช
รองอธิการบดี
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา



ผศ.ดร.กรฤต นิลวานิช
รองอธิการบดี
ฝ่ายกายภาพและพัฒนาท้องถิ่น

รองอธิการบดี



ผศ.ดร.ไชยวุธ โกศล
คณบดี
คณะศิลปกรรมศาสตร์



ผศ.ดร.ทวีสิน นาวารัตน์
คณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดี



อาจารย์พุฒิธร ตุกเตียน
ผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยและพัฒนา



ผศ.ดร.บรรจง ทองสร้าง
ผู้อำนวยการ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม



อาจารย์เสรี ชะนะ
ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช
คณบดี
คณะครุศาสตร์



ผศ.ดร.ป้องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง
คณบดี
คณะวิทยาการจัดการ



ผศ.ดร.เกียรติศักดิ์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต
คณบดี
วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ



อาจารย์เอมอร อ่าวสกุล
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน



นางปิยมาศ ศิริศุภนนท์
ผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี



อาจารย์ ดร.ทวีสินธุ์ ตั้งเซ่ง
ผู้อำนวยการ
สำนักงานวิทยาเขตสตูล

ผู้อำนวยการ



ผศ.วีรชัย มัฏฐารักษ์
คณบดี
คณะเทคโนโลยีอุตสหกรรม



ผศ.ดร.รัชชพงษ์ ชัชวาลย์
คณบดี
คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์



รศ.ดร.คริษฐ์สพล หนูพรหม
คณบดี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ประวัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของภาคใต้ และเป็นสถาบันที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมา ตั้งแต่ยังมีฐานะเป็นเพียงโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล จนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังเช่นปัจจุบัน

ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเริ่มต้นขึ้นในปี พ.ศ. 2462 เมื่อธรรมการมณฑลนครศรีธรรมราชซึ่งขณะนั้นอยู่ที่จังหวัดสงขลา และธรรมการจังหวัดสงขลาได้คิดผลิตครูมณฑลขึ้นเพื่อให้ไปทำหน้าที่สอนในระดับประถมศึกษาจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลขึ้น โดยให้เรียนร่วมกับโรงเรียนประจำมณฑลนครศรีธรรมราช (คือโรงเรียนมหาวชิราวุธซึ่งขณะนั้นตั้งอยู่ที่บริเวณโรงเรียนวิเชียรชมในปัจจุบัน) รับนักเรียน จบชั้นประถมบริบูรณ์ (ประถมปีที่ 3) เข้าเรียนตามหลักสูตรป.4, ป.5 และ ป.6 โดยเพิ่มวิชาครูเป็นพิเศษ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวเรียกว่าครูประกาศนียบัตรมณฑล

ในปี พ.ศ.2464 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษาธรรมการมณฑล จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลขึ้นโดยเฉพาะเมื่อ พ.ศ.2468 โดยตั้งที่ตำบลท่าชะมวง อำเภอกำแพงเพชร (ปัจจุบันคืออำเภอรัตภูมิ) จังหวัดสงขลา เรียกว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมูล (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีสงขลา) โดยรับนักเรียนที่จบ ม.3 หรือครูที่ทางอำเภอและจังหวัดต่างๆ ส่งมาเรียน กำหนด 2 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพครูมูล (ป.)

ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พ.ศ. 2476 ให้เลิกการแบ่งเขตการปกครองเป็นมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูมูลประจำ มณฑลนครศรีธรรมราชที่ท่าชะมวง จึงได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เมื่อปี พ.ศ. 2477 โดยรับนักเรียนที่เรียนป.6 หรือ ม.2 (ตามแผน การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475) เข้าเรียนมีกำหนด 2 ปี ต่อมาในปี พ.ศ. 2482 จึงได้เปลี่ยนมาเป็นรับนักเรียน ม.3 เข้าเรียน มีกำหนด 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้ประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.)นอกจากนี้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด ยังรับนักเรียนที่เตรียมไว้เพื่อบรรจุเป็นครูประชาบาล ซึ่งทางจังหวัดต่าง ๆ ได้คัดเลือกนักเรียนที่จบ ป.4 จากตำบลทุรกันดารในจังหวัดนั้น ๆ มาเข้าเรียน มีกำหนด 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้ประโยคครูประชาบาล (ป.บ.) และกลับไปเป็นครูในตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ปี พ.ศ. 2482 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา ได้ย้ายจากท่าชะมวงมาเรียนที่ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ และในปี พ.ศ.2490 เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลและมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือประโยคประกาศนียบัตรครูมูล (ว.) เข้าเรียนต่ออีก 1 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรครูมูล (ป.)



ประวัติ
มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

ต่อมาใน พ.ศ.2498 ก็ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา โดยรับนักเรียนทีจบ ม.6 เข้าเรียน 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษา (ป.กศ.) และโรงเรียนฝึกหัดครูมูลสงขลาก็เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จนกระทั่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499 จึงได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ บริเวณบ้านเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อันเป็นสถานที่ตั้งในปัจจุบันและได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2504 อีกทั้งได้ขยายชั้นเรียนไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ในปีเดียวกันนั้นเอง

ครั้นเมื่อถึงปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้วิทยาลัยครูสงขลาเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ในสาขาครุศาสตร์ โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ ป.กศ.สูง หรือครูประจำการ ที่ได้รับวุฒิ พ.ม. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) และในปี พ.ศ. 2522 ก็ได้เปิดโครงการอบรมครูประจำการและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ค.ป.) ในระดับ ป.กศ.ชั้นสูงและระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลังจากนั้นในปี พ.ศ. 2524 ก็ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอนหลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยวกับหลักสูตรการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำโดยเรียกโครงการนี้ว่า วิทยาลัยชุมชนสงขลา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูทำหน้าที่ผลิตครูและเปิดสอนวิชาชีพ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น วิทยาลัยครูสงขลาจึงได้ผลิตครูระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต และบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่นๆ ตามความต้องการและความจำเป็น ของท้องถิ่นตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา และในปีพ.ศ. 2529 ได้เปิดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์ ซึ่งต่อมาก็ได้ขยายไปสู่สาขาอื่นๆ คือ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ดังที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

และเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานนาม “ราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ทำให้วิทยาลัยครูสงขลา เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา” ตั้งแต่บัดนั้น เป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลาได้มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ จนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ในปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”



แผนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



SKRU

มหาวิทยาลัยราชภัฏ วิทยาเขตจังหวัด สตูล

จังหวัดสตูลเป็นจังหวัดที่มีความต้องการทางด้านการศึกษาของเยาวชนมีจำนวนมาก โดยเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแนวโน้มที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาค่อนข้างสูง ทั้งนี้สถิติที่ผ่านมานักเรียนที่จบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษากว่าร้อยละ 60 ในขณะที่จังหวัดสตูลนั้นยังไม่มีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหากได้มีการสนับสนุนให้จัดตั้งสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาจังหวัดสตูลนั้น ก็จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของเยาวชน และสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืนประกอบกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลมีแนวนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดสตูล ที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ

สตูลได้รับการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ และเป็นประตูสู่เวทีอาเซียน ทั้งนี้เพื่อรองรับการพัฒนาด้านต่างๆ จึงควรมีสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพอย่างแท้จริงทำให้มีโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูล ด้วยการผลักดันของทุกภาคส่วนในจังหวัดสตูลและประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่ายั่งยืนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูล โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2552 เพื่อรองรับการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ โดยให้ประสานงบประมาณการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการเพื่อขอถอนสถานภาพและดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้เนื้อที่ 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติการถอนสภาพการขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสตูล จึงได้ตั้งเจตนารมณ์ที่แน่วแน่และพันธะสัญญาที่ให้ไว้กับประชาชนในท้องถิ่น เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยการพัฒนาหลักสูตรเปิดสาขาที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในจังหวัดชายแดนใต้ ที่เป็นประโยชน์กับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบต่อไป



ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. วิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
2. ผลิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มี คุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพครู
3. จัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ
4. อนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม สร้างสรรค์ เผยแพร่และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่สากล

เป้าหมายหลัก (Goal Strategies)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
2. วิจัยเพื่อสร้างสมองค์ความรู้ เสริมสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจชายแดนภาคใต้
3. บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี น้อมนำพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริ เสริมสร้างความเข้มแข็ง เศรษฐกิจชายแดนใต้
4. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. องค์กรสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีความเข้มแข็งในวิชาชีพครู และเป็นผู้นำในการปฏิรูปการศึกษา

2. เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีขีดความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

3. เพื่อสั่งสมองค์ความรู้จากการวิจัยและเชื่อมศาสตร์สู่สากลให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

4. เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากฐานการวิจัยตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

5. เพื่อส่งเสริม สืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อให้เกิดความสำนึก ความภูมิใจ รักและผูกพันในท้องถิ่นและประเทศชาติ

6. เพื่อส่งเสริมและสืบสานพระบรมราโชบายและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

7. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีคุณภาพ

คติพจน์

ปัญญา นรานำ รตนำ - ปัญญาเป็นดวงแก้วของนรชน

สี ตรา และคติพจน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงเน้นว่านักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคน พึงแสวงหาวิชาความรู้เพื่อพัฒนาตนและ สังคม มีปัญญา วิจารณญาณ กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง ดีงาม ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ปณิธาน

ปัญญาญาณของท้องถิ่น พลังแผ่นดินแห่งสยาม

สนองพระราชปิตุคาม งดงามอย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร

S = Skill K = Knowledge R = Responsibility U = Unity

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การผลิตและพัฒนาครู
3. การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

วัฒนธรรมองค์กร

“งดงามท่ามกลางความหลากหลาย”

นิยาม : มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่หลากหลายทั้งวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์ รวมถึงความเชื่อทางศาสนา ที่มีความเป็นปัจเจก แต่เมื่อเข้ามาร่วมอยู่ในองค์กรเดียวกัน ได้ผสานความหลากหลายจนเกิดเป็นอัตลักษณ์ขององค์กร ที่มีความเอื้ออาทร ร่วมแรง ร่วมใจในการขับเคลื่อนองค์กร แม้ในบางเวลาจะเจอปัญหา อุปสรรค ทั้งปัญหาในภาพรวม หรือในระดับปัจเจก ก็ร่วมแสวงหาทางออกจนเกิดคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมส่วนรวม ภายใต้สังคมองค์กร ที่มีความเป็นพหุวัฒนธรรม ดังนั้นในทุกช่วงเวลาท่ามกลางความหลากหลายนั้น จึงมีดอกผลที่ผลิตออกมาได้อย่างงดงาม

ตราสัญลักษณ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สีน้ำเงิน : สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “ราชภัฏ”

สีเขียว : แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง 38 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

สีทอง : ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา

สีส้ม : ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 38 สถาบัน

สีขาว : ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สีขาว : ความถูกต้อง ความบริสุทธิ์

สีแดง : ความรัก ความเข้มแข็ง

สีขาว – สีแดง หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคนต้องกล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

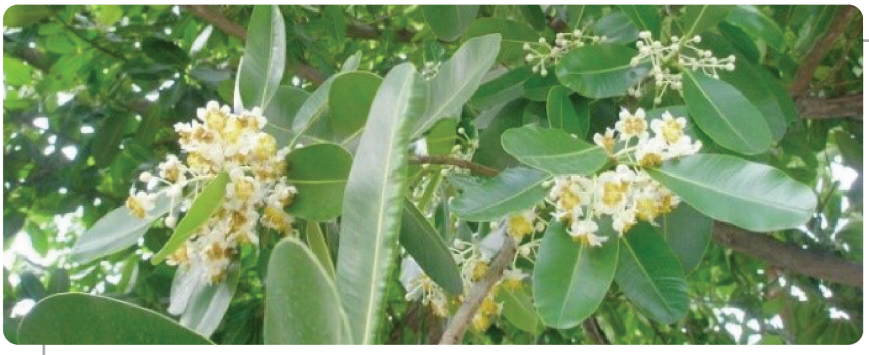
SKRU

ดอกไม้ / ต้นไม้ ประจำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ดอกปาริฉัตร



ต้นสารภีทะเล



SKRU

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

Songkhla Rajabhat University

คณะผู้บริหาร



ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช

คณบดี

คณะครุศาสตร์



ผศ.อิบรอฮิม ยี่สุ่นทรง

รองคณบดี

ฝ่ายบริหารและพัฒนานักศึกษา



ผศ.นิดาริน จุลวรรณ

รองคณบดี

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ



อาจารย์ฐาปนวัฒน์ สุขปาละ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

และวิชาชีพครู

SKRU

ติดต่อคณะ

T: 074-260266-7

Emai: educate@skru.ac.th

FB: https://edu.skru.ac.th/

ประวัติ
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

พ.ศ. 2462 มีฐานะเป็นหมวดวิชาการศึกษาของโรงเรียนฝึกหัดครูมลฑลนครศรีธรรมราช (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดสงขลา)

พ.ศ. 2482 เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) และได้ย้ายมาเรียนที่ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลาในปี พ.ศ. 2490 และได้เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เป็นโรงเรียน ฝึกหัดครู

พ.ศ. 2499 โรงเรียนฝึกหัดครูมูลสงขลา ได้ย้ายมาอยู่ที่หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในวันที่ 1 มิถุนายน 2499

พ.ศ. 2504 ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลาเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2504 ขยายชั้นเรียนในระดับ ป.กศ.สูง และรวมกิจการโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูเข้ามาไว้ด้วยกัน ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2510

พ.ศ. 2518 ยกฐานะเป็นคณะวิชาครุศาสตร์ หน่วยงานระดับคณะวิชาของวิทยาลัยครูสงขลา จัดการศึกษาถึงระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2538 ยกเลิกคำว่า "คณะวิชา" เป็น "คณะ" และเปลี่ยนผู้บริหารคณะ จาก "หัวหน้าคณะวิชา"เป็น "คณบดี" เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2538

ปัจจุบัน คณะครุศาสตร์มีภารกิจหลักคือผลิตบัณฑิตพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษาวิจัยทางการศึกษา บริการวิชาการแก่สังคม และสืบสานศิลปะและวัฒนธรรมไทย นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานอื่นๆ ที่ใช้เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาได้แก่บ้านสาธิตเด็ก ปฐมวัย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และงานการศึกษาพิเศษ



ปรัชญา

เสริมสร้างปัญญาและจริยธรรม นำพัฒนาวิชาชีพ

ปณิธาน

คณะครุศาสตร์มุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิต พัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และสอดคล้องกับ
ความต้องการของท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันชั้นนำระดับประเทศ ที่มีความเป็นเลิศในการผลิต
พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ

ด้วยความร่วมมือของเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน คณะครุศาสตร์จึงได้กำหนดพันธกิจ
4 ข้อดังนี้

1. ผลิตและพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น
3. ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยทางการศึกษา
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์บัณฑิตครุศาสตร์

อัตลักษณ์ของบัณฑิตครุศาสตร์ คือ เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ

คุณลักษณะบัณฑิตครุศาสตร์

คุณลักษณะของบัณฑิตคณะครุศาสตร์ คือ รอบรู้ จัดการเรียนรู้ดี มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ มุ่งมั่นพัฒนา

หลักสูตร
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาภาษาไทย
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- สาขาวิชาสังคมศึกษา
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
- สาขาวิชาพลศึกษา
- สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย
- สาขาวิชาจิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต)

- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- สาขาวิชาบริหารการศึกษา

ระดับประกาศนียบัตร (หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต)

- สาขาวิชาชีพครู

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

คณะผู้บริหาร



ผศ.ดร.รัชชพงษ์ ชัชวาลย์
คณบดี
คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์



อาจารย์ ดร.ไชยา เกษารัตน์
รองคณบดี
ฝ่ายบริหารและวิชาการ



ผศ.ดร.ศดานนท์ วัตตธรรม
รองคณบดี
ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ



อาจารย์ ดร.โชติกา รติชลิยกุล
รองคณบดี
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
และศิษย์เก่าสัมพันธ์

SKRU

ติดต่อคณะ
Tel : 074-260262-3
E-mail : huso.skru@gmail.com
Facebook : https://human.skru.ac.th/#

ประวัติ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

จัดตั้งขึ้นตามพ.ร.บ.วิทยาลัยครูพ.ศ.2518 โดยปรับเปลี่ยนการบริหารจากเดิมที่แยกเป็นหมวดวิชาต่าง ๆ ในสาขาภาษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ สาขาดนตรี นาฏศิลป์และบรรณารักษ์ศาสตร์ รวมเข้าเป็นคณะเดียวกันและแยกการบริหารออกเป็นภาควิชาต่าง ๆ โดยมีหัวหน้าภาควิชาเป็นผู้บริหาร ในปีพ.ศ. 2520 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วยภาควิชาต่าง ๆ 11 ภาควิชาได้แก่

1. ภาควิชาภาษาไทย 7. ภาควิชาปรัชญาและศาสนา
2. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ 8. ภาควิชาภูมิศาสตร์
3. ภาควิชาประวัติศาสตร์ 9. ภาควิชาสังคมวิทยา
4. ภาควิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 10. ภาควิชานาฏศิลป์
5. ภาควิชาดนตรี 11. ภาควิชาศิลปศึกษา
6. ภาควิชาภาษาต่างประเทศ

พ.ศ.2527 มีการประกาศใช้ พ.ร.บ.วิทยาลัยครู ฉบับที่ 2 ให้วิยาลัยครูเปิดสอน วิชาชีพอื่นนอกเหนือจากวิชาชีพครูได้จึงเปิดสอนสาขาศิลปศาสตร์เพิ่มขึ้น คือ วิชาเอกสารพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงรับผิดชอบการผลิตบัณฑิต สาขาศิลปศาสตร์เพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง

พ.ศ.2535 กระทรวงศึกษาธิการได้รับพระมหากรุณาธิคุณ โปรดเกล้าฯพระราชทานนามใหม่แก่วิทยาลัยครูเป็นสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 โดยให้ต่อท้ายชื่อด้วยชื่อเดิมของมหาวิทยาลัยครูแต่ละแห่ง วิทยาลัยครูสงขลาจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา”

พ.ศ.2539 สถาบันราชภัฏสงขลา ได้มีโครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยให้แยกภาควิชาที่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ไปสังกัดโครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ 3 ภาควิชา คือ

1. ภาควิชาดนตรี 2. ภาควิชานาฏศิลป์ 3. ภาควิชาศิลปศึกษา

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏทุกแห่ง เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 ทำให้สถาบันราชภัฏสงขลาเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2553 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานจาก “สาขาวิชา” เป็น “โปรแกรมวิชา”



ปรัชญา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อร่วมพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นองค์กรสมรรถนะสูงเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานระดับชาติ หรือนานาชาติ
2. วิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สู่ความยั่งยืน
3. ส่งเสริม และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง
5. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อรองรับการพัฒนาที่ยั่งยืน

ค่านิยมร่วม : MOD

Moral Teamwork ทีมคุณธรรม

Opportunity to Success นำพาโอกาส

Driving to Sustainability ขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน

วัฒนธรรมองค์กร

มด (ร่วมมือกันทำงาน/แสวงหาโอกาสใหม่ ๆ/สร้างองค์การที่เข้มแข็ง)

หลักสูตร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาภาษาไทย
- สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- สาขาวิชาสวัสดิการสังคม
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
- สาขาวิชาประวัติศาสตร์เพื่อการสื่อสารสังคม
- สาขาวิชาอินโดนีเซีย-มาเลเซียศึกษาเพื่องานระหว่างประเทศ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (นโยบายสาธารณะ)
- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (การจัดการปกครองท้องถิ่น)
- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานยุติธรรม)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาภาษาจีน

นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (นโยบายสาธารณะ)
- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (การจัดการปกครองท้องถิ่น)
- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารงานยุติธรรม)

SKRU

นักศึกษาระดับปริญญาโท

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

คณะผู้บริหาร



ผศ.ดร.ทวีสิน นาวารัตน์
คณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ผศ.ดร.ศศลักษณ์ ทองขาว
รองคณบดี
ฝ่ายนวัตกรรมการเรียนรู้
และพัฒนาอาจารย์



ผศ.ดร.สุรีย์พร กังสนันท์
รองคณบดี
ฝ่ายยุทธศาสตร์วิจัย
และนวัตกรรมพาณิชย์



ผศ.ดร.ภวิกา มหาสวัสดิ์
รองคณบดี
ฝ่ายความสำเร็จนักศึกษา
และองค์กรคุณภาพ

SKRU

ติดต่อคณะ
Tel : 074- 260260 ต่อ 1530
E-mail: sciencewebmaster@skru.ac.th
facebook.com/ScienceAndTechSKRU/

ประวัติ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันราชภัฏสงขลาเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครู เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 มีการเปลี่ยนแปลงการเรียกชื่อหน่วยงานตามลำดับดังนี้

พ.ศ. 2518 มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูเรียกว่า คณะวิชา จัดตั้งเป็น คณะวิทยาศาสตร์มีหน่วยงานสังกัด ประกอบด้วย

- หมวดวิชาพลานามัย
- หมวดวิชาคณิตศาสตร์
- หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
- หมวดเกษตรกรรม
- หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
- หมวดวิชาหัตถศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์

พ.ศ. 2519 เปลี่ยนชื่อ หมวดวิชาพลานามัย เป็น หมวดวิชาพลศึกษาและนันทนาการตั้งภาควิชาสุขศึกษา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

พ.ศ. 2527 มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 เปลี่ยนชื่อเป็น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปลี่ยนชื่อหน่วยงานในสังกัดเป็นภาควิชา เปลี่ยนสังกัดภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการเป็นสังกัดคณะครุศาสตร์

พ.ศ. 2530 แยกภาควิชาเกษตรศาสตร์จัดตั้งเป็น คณะเกษตรและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าพระราชทานนามสถาบันราชภัฏแทนวิทยาลัยครู เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 มีหน่วยงานสังกัด ประกอบด้วย ภาควิชาเคมี ภาควิชาชีววิทยา ภาควิชาคอมพิวเตอร์ ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ ภาควิชาเทคโนโลยีการยาง ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2538 เปลี่ยนชื่อคณะเป็น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พ.ศ. 2540 แยกภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์จัดตั้งเป็น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมพ.ศ. 2541 เปลี่ยนระบบบริหารจาก ภาควิชา เป็น โปรแกรมวิชา

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสงขลาได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547

พ.ศ. 2559 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับโครงสร้างจากโปรแกรมวิชา เป็นหลักสูตรสาขาวิชาและได้เปิดทำการเรียนการสอน ในสาขาวิชา “วิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา”

ปรัชญา

ปรัชญา เน้นคุณธรรม นำวิทยาศาสตร์ก้าวหน้า พัฒนาท้องถิ่น

ปณิธาน

คณะเป็นที่พึ่งของท้องถิ่นในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลิตงานวิจัย บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น



หลักสูตร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาชีววิทยา
- สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- สาขาวิชาเคมี
- สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
- สาขาวิชาจุลชีววิทยา
- สาขาวิชาสุขภาพและความงาม
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

- สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน

SKRU

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

Songkhla Rajabhat University

คณะผู้บริหาร



ผศ.ดร.ป้องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง
คณบดี
คณะวิทยาการจัดการ



อาจารย์วลัยลักษณ์ กาญจนเสถียร
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



อาจารย์อดิสรณ์ สำเภา
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



อาจารย์อุษณีย์ พัฒโน ภัทรปีติ
รองคณบดีฝ่ายวางแผน
และงบประมาณ

SKRU

ติดต่อคณะ
Tel : 0-7426-0268 -9 ต่อ 1460
Email : mgt@skru.ac.th
https://www.facebook.com/mgtconnectskru

ประวัติ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

คณะวิทยาการจัดการ เริ่มจากโปรแกรมสหกรณ์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จนกระทั่งเมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2528 ได้แยกตัวมาจัดตั้งเป็นคณะวิทยาการจัดการ เปิดสอนในสาขาวิชาการสหกรณ์ และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป ซึ่งต่อมาภายหลังได้ปรับเปลี่ยนจากสาขาวิชาการสหกรณ์ เป็นเศรษฐศาสตร์สหกรณ์

การบริหารคณะวิทยาการจัดการ ในระหว่างปี พ.ศ. 2528 -2529 ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตร์ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) บริหารในรูปแบบของภาควิชา ซึ่งในขณะนั้นมี 5 ภาควิชา คือ

1. ภาควิชาการเงิน และการบัญชี
2. ภาควิชาการตลาด
3. ภาควิชาการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์
4. ภาควิชาบริหารธุรกิจ และสหกรณ์
5. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

ต่อมาในปี พ.ศ. 2540 ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการบริหารในสถาบันราชภัฏสงขลาเป็นโปรแกรมวิชา และมีการปรับปรุงหลักสูตรของสถาบันราชภัฏในปี พ.ศ. 2543 คณะวิทยาการจัดการ มีโปรแกรมวิชา ดังนี้

1. โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) โดยมีแขนงต่างๆ ดังนี้ แขนงการตลาด แขนงการบัญชี แขนงการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)
3. โปรแกรมวิชาวารสารศาสตร์ และการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ระดับอนุปริญญา
4. โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี
5. โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี

เนื่องจากการเปิดรับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนต้องการรักษาคุณภาพการบริหารการเรียนการสอนในคณะให้ดีขึ้น เพราะต้องมีการประกันคุณภาพ และมาตรฐานโปรแกรม ในปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้อยู่ในรูปแบบโปรแกรมวิชา



ปรัชญา

สร้างคนดี มีคุณค่า เสริมปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

ผู้นำในการสร้างผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2. พัฒนาความเข้มแข็งของบุคลากรในสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนให้มีมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานอย่างเข้มแข็ง
3. ยกระดับคุณภาพงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อบูรณาการด้านการเรียนการสอน และเชื่อมโยงสู่ ท้องถิ่น
4. ให้บริการวิชาการและวิชาชีพบนฐานความต้องการของชุมชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน แก่ชุมชนและท้องถิ่น
5. สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
6. เน้นระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาความเข้มแข็งของบุคลากรและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและมีความสอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน
2. ยกระดับความเป็นเลิศทางด้านการผลิตบัณฑิต ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ โดยการบูรณาการศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และนิเทศศาสตร์
3. ยกระดับคุณภาพงานวิจัย ให้บริการวิชาการและวิชาชีพบนฐานความต้องการของชุมชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ชุมชนท้องถิ่น
4. ส่งเสริม สืบสาน โครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ทำนุบำรุงและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการและหน่วยงานให้ได้มาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล

หลักสูตร
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาการจัดการ
- สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
- สาขาวิชานิเทศศาสตร์

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ
- สาขาวิชาผู้ประกอบการท้องถิ่น

นักศึกษาภาคพิเศษ (ภาคกศ.บป.)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- สาขาวิชาการบัญชี (เทียบโอน)
- สาขาวิชาการบัญชี (4 ปี)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- สาขาวิชาการจัดการ (เทียบโอน)

นักศึกษาปริญญาโท
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

Songkhla Rajabhat University

คณะผู้บริหาร



รศ.ดร.คริษฐ์สพล หนูพรหม
คณบดี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร



ผศ.ณฐมน เสมือนคิด
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
และประกันคุณภาพการศึกษา



น.สพ.รัญจวน อิสรรักษ์
รองคณบดี
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
และกิจการพิเศษ



ดร.อดิศรา ตันตสุทธิกุล
รองคณบดีฝ่ายวิจัย
นวัตกรรม และบริการวิชาการ

SKRU

ติดต่อคณะ
Tel : 074-260272 ต่อ 1270
E-Mail : agri@skru.ac.th
https://www.facebook.com/skruagritech

ประวัติ
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พัฒนามาจากภาควิชาเกษตรศาสตร์ คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีหน้าที่ผลิตนักศึกษาครูวิชาเอกเกษตรกรรม ระดับ ป.กศ.สูงในระยะแรก ต่อมาจึงเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการศึกษาวิชาเอกเกษตรกรรม (ค.บ.)

พ.ศ. 2528 กรมการฝึกหัดครู ได้จัดทำหลักสูตรเทคนิคอาชีพขึ้น โดยเปิดสอนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสาขาวิชาศิลปศาสตร์หลายวิชาเอก ระดับอนุปริญญาภาควิชาเกษตรศาสตร์ จึงเปิดสอนในระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตร์ (อ.วท.) วิชาเอกเทคนิคอาชีพกสิกรรมและวิชาเอกเทคนิคอาชีพสัตวบาล

พ.ศ 2530 ภาควิชาเกษตรศาสตร์ ได้แยกตัวออกจากคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งเป็นคณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม ผู้บริหารสูงสุดขณะนั้นมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าคณะวิชา ในช่วงนี้กรมการฝึกหัดครูได้มีการพัฒนาหลักสูตรวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2530 ขึ้นใหม่ ประกอบด้วย 3 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีนโยบายในการเพิ่มการผลิตกำลังคนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ให้มากขึ้น คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม จึงทำการผลิตกำลังคนเฉพาะในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั้งในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 2 ปี (หลังอนุปริญญา) ในวิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตร เกษตรศาสตร์ พืชศาสตร์ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม วิทยาลัยครูใหม่เป็นสถาบันราชภัฏ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารใหม่ มีผลให้คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรมเปลี่ยนเป็นคณะเกษตรและอุตสาหกรรม มีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีการเปิดสอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเพิ่มขึ้น

คณะเกษตรและอุตสาหกรรม ได้เปลี่ยนชื่อเป็นคณะเทคโนโลยีการเกษตร เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2542 มีการบริหารงานวิชาการแบบโปรแกรมวิชา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2543 -ปัจจุบัน

ปรัชญา

ความรู้คู่คุณธรรมนำวิชาชีพสู่การพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

คณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นองค์กรการศึกษาชั้นนำด้านเกษตรและอาหาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของภาคใต้

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตทางการเกษตรและอาหาร
2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางการเกษตรและอาหาร
3. บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นทางการเกษตร
5. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและพระบรมราโชบาย

ค่านิยมองค์กร : AGRI-SMART

A : Achievement หมายถึง มีความ มุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

G : Good Governance หมายถึง การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

R : Responsibility หมายถึง ความรับผิดชอบ

I : Innovation หมายถึง สงเสริมการสร้างนวัตกรรม

S : Service mind หมายถึง การบริการที่ดี

M : Master หมายถึง การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

A : Attitude หมายถึง การมีทัศนคติที่ดี

R : Relationships หมายถึง ร่วมมือร่วมใจ เป็นพี่เป็นน้อง

T : Technoge หมายถึง เทคโนโลยีที่ทันสมัย

หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
- สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรสหวิทยาการ)
- สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรสหวิทยาการ) (เทียบโอน)

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)

- สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
- สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (เทียบโอน)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร (เทียบโอน)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ (เทียบโอน)

คณะศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

Songkhla Rajabhat University

คณะผู้บริหาร



ผศ.ดร.ไชยวุธ โกศล

คณบดี

คณะศิลปกรรมศาสตร์



อาจารย์วงศ์วรุตม์ อินตะนัย

รองคณบดี

ฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ



อาจารย์ ดร.สกลพัฒน์ โคตรตันติ

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

และทะนุบำรุงศิลปะวัฒธรรม



อาจารย์ ดร.พีรพงษ์ พันธะศรี

รองคณบดี

ฝ่ายแผนงานและงานวิจัย

SKRU

ติดต่อคณะ

Tel : 074 260264

E-mail : art@skru.ac.th

https://www.facebook.com/FacultyOfFineArtsSKRU

ประวัติ
คณะศิลปกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

เดิมเป็น “โครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์” ในปี พ.ศ. 2538โดยการนำภาควิชาศิลปะ ภาควิชาดนตรี และภาควิชานาฏศิลป์จากสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มาร่วมกันสร้างศักยภาพให้มีบทบาทพัฒนาการศึกษาศิลปกรรมศาสตรระดับอุดมศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพเพื่อเป็นรากฐานวิชาชีพแขนงทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดงและในปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสงขลาเปลี่ยนฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” ส่งผลให้ “โครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์” ได้ยกฐานะเป็น “คณะศิลปกรรมศาสตร์”ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ.2548 ตลอดระยะเวลากว่าทศวรรษ คณะศิลปกรรมศาสตร์ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการเรียนการสอน และผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมากมาย สร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปกรรม ส่งเสริมให้บัณฑิตเหล่านี้ได้สืบสาน เผยแพร่งานด้านศิลปกรรมให้คงอยู่สืบไป

ปรัชญา
"ศาสตร์ศิลปกรรมนำท้องถิ่นสู่พัฒนา"

วิสัยทัศน์
คณะศิลปกรรมศาสตร์เป็นองค์กรชั้นนำ บูรณาการศาสตร์ศิลปกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้สู่สากล

พันธกิจ
1. ผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรด้านศิลปกรรมศาสตร์ให้มีคุณภาพและคุณธรรรมและสามารถแข่งขันได้
2. วิจัยและพัฒนาภูมิปัญญาด้านศิลปกรรมเพื่อสร้างสมองค์ความรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น
3. บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางด้านศิลปกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรรมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริ
5. สร้างความร่วมมือด้านศิลปกรรมกับมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและภาพลักษณ์องค์กร
7. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่สากล



นโยบาย

ขั้นตอนการพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์ในระยะเวลา 4 ปี (2564-2568)

1.จัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรให้มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสกอ.

2. ส่งเสริมและผลักดันการวิจัย การจัดกิจกรรมทางวิชาการ บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองโครงการพระราชดำริและนโยบายของมหาวิทยาลัย

4. พัฒนากรบุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

5. สนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยบูรณาการศาสตร์ศิลปกรรมทุกแขนงเพื่อสร้างความสามัคคี

6. สร้างเครือข่ายทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

7. บริหารจัดการโดยการยึดหลักธรรมภิบาล

หลักสูตรที่เปิดสอนในปัจจุบันมีดังต่อไปนี้

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)

- สาขาวิชาดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน
- สาขาวิชานาฏศิลป์และการแสดง
- สาขาวิชาการออกแบบ
- สาขาวิชาทัศนศิลป์
- สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ตะวันตก
- สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต)

- สาขาวิชาดนตรีศึกษา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

คณะผู้บริหาร



ผศ.ดร.วีรชัย มัฏฐารักษ์
คณบดี
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ผศ.คุลยา ศรีโยม
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
และส่งเสริมวิศวกรรมศาสตร์



ผศ.ดร.กุลยุทธ บุญเซ่ง
รองคณบดี
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
และส่งเสริมสมรรถนะ



ผศ.ดร.ศรีวรรณ ขำตรี
รองคณบดี
ฝ่ายบริหารและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

SKRU

ติดต่อคณะ
Tel : 074 260270 ต่อ 1340
อีเมล์ : techno@skru.ac.th
http://techno.skru.ac.th/

ประวัติ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เดิมเป็นหมวดวิชาหัตถศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์ ทำการเปิดสอนวิชาเลือกระดับ ป.กศ. และ ป.กศ.สูง ในปี พ.ศ. 2519 ได้รับการจัดตั้งเป็นภาควิชา สังกัดคณะวิชาวิทยาศาสตร์ เปิดสอนสาขาการศึกษาระดับอนุปริญญา วิชาเอกหัตถศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์ จนกระทั่งปี พ.ศ. 2531 ได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี วิชาเอกหัตถศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์

ในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 7 (2535-2539) กรมการฝึกหัดครูได้เล็งเห็นความจำเป็นในการผลิตบุคลากรด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้เพียงพอกับการขยายตัวของอุตสาหกรรมในประเทศ จึงได้บรรจุแผนการจัดตั้งคณะวิชาอุตสาหกรรมศึกษาขึ้นในวิทยาลัยครู 7 แห่ง ดังนี้

1. วิทยาลัยครูเพชรบุรี 2. วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา 3. วิทยาลัยครูเชียงราย 4. วิทยาลัยครูกำแพงเพชร
5. วิทยาลัยครูสุรินทร์ 6. วิทยาลัยครูเลย 7. วิทยาลัยครูสงขลา

ต่อมาได้มีวิทยาลัยครูได้ขอเข้าร่วมโครงการอีก 2 แห่ง คือ

1. วิทยาลัยครูเพชรบุรีพิทยาลงกรณ์ 2. วิทยาลัยครูพระนคร

รวมเป็น 9 แห่ง และได้มีการตกลงเปลี่ยนชื่อมาเป็นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2538 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูทุกแห่งจึงได้เปลี่ยนมาเป็นสถาบัน วิทยาลัยครูสงขลาจึงเปลี่ยนมาเป็นสถาบันราชภัฏสงขลา ตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลาได้มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับจนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ในปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายนพ.ศ. 2547 ก็ได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในที่สุด ปี พ.ศ. 2540 ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ ได้แยกจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยจัดตั้งเป็น “โครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” วันที่ 12 ตุลาคม 2542 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการแบ่งส่วนราชการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมขึ้นในสถาบันราชภัฏสงขลา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2542 ต่อมา ปีการศึกษา2542 คณะได้มีการเปิดสอน 2 โปรแกรมวิชา คือ โปรแกรมวิชาไฟฟ้า และโปรแกรมวิชาโลหะซึ่งเป็นระดับอนุปริญญา ปีการศึกษา 2545 คณะได้มีการเปิดสอนเพิ่มขึ้นอีก 2 โปรแกรมวิชา คือ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม และโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม เป็นหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2552 คณะได้มีการปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี จากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (2 ปี ต่อเนื่อง) ปรับปรุงเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553) และปีการศึกษา 2553 ได้มีการเปิดหลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ และปีการศึกษา 2554 เปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 2 หลักสูตร

1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) 4 สาขาวิชาเอก
    - 1.1 วิชาเอกเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม
    - 1.2 วิชาเอกเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
    - 1.3 วิชาเอกเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม
    - 1.4 วิชาเอกเทคโนโลยีการผลิต

2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553

ปีการศึกษา 2555 คณะฯ ได้มีการเปิดหลักสูตรใหม่และเปิดรับนักศึกษาอีก 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555และมีการปรับโครงสร้างการบริหารงานระดับโปรแกรมวิชาจากเดิม 4 โปรแกรมวิชา เป็น 2 โปรแกรมวิชา คือ

1. โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

2. โปรแกรมวิชาวิศวกรรมและการจัดการ

ปีการศึกษา 2556 คณะได้มีการเปลี่ยนชื่อโปรแกรมวิชา จากเดิมโปรแกรมวิชาวิศวกรรมและการจัดการเปลี่ยนเป็นโปรแกรมวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2557 คณะฯ ได้มีการเปิดหลักสูตรใหม่และเปิดรับนักศึกษาอีก 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 ปีการศึกษา 2558 คณะฯ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 และ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการและระบบการผลิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

ปีการศึกษา 2559 คณะฯ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ ปีการศึกษา 2562 คณะฯ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พ.ศ. 2557 ปรับปรุงเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหการ พ.ศ.2562

- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2558 ปรับปรุงเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2562

- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)

พ.ศ. 2562 ปีการศึกษา 2563 คณะฯ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร 1 หลักสูตร และหลักสูตรใหม่ 1 หลักสูตร ดังนี้ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการและระบบการผลิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ปรับปรุงเป็นหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 หลักสูตรอุตสาหกรรม ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

ปีการศึกษา 2564 คณะฯ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษา ทั้งหมด 5 หลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์

2. หลักสูตรอุสาหกรรมศาสตาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต

3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ

4. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)

5. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)

ปรัชญา สร้างปัญญา พัฒนาเทคโนโลยี สร้างคนดี พัฒนาสังคม

ปณิธาน มุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประเทศและประกอบอาชีพอิสระ สามารถสร้างงานขึ้นได้ด้วยตนเอง รู้จักรับผิดชอบต่อสังคม รู้ซึ้งถึงคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์และความเป็นคนไทย โดยให้การศึกษาวิชาชีพชั้นสูงควบคู่ไปกับการอบรมคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ การรักษาจารีตประเพณีที่ดีงามของไทย การให้บริการวิชาการแก่สังคม การวิจัย เพื่อการปรับปรุงพัฒนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของคนในท้องถิ่นให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

วิสัยทัศน์

เป็นคณะชั้นนำด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

ผลิตบัณฑิต ทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีคุณภาพและคุณธรรม วิจัยและสร้างสรรค์ผลงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม บริการวิชาการ พัฒนาวิชาชีพ แก่ชุมชนและสังคมในท้องถิ่น ทะนุบำรุง สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

หลักสูตร
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

- สาขาเทคโนโลยีการผลิต
- สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)
- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและไอโอที (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

- สาขาเทคโนโลยีอุตสาหการ
- สาขาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)

นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

- สาขาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (2 ปี ต่อเนื่อง)

SKRU

วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

ผู้บริหาร



รศ.ดร.เกียรติศักดิ์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

ติดต่อ สำนักงานวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล ตำบลละงู
อำเภอละงู จังหวัดสตูล 91110
โทรศัพท์ : 074-260200 ต่อ 8100
เว็บไซต์ : http://satun.skru.ac.th
อีเมลล์ : saraban@skru.ac.th

ประวัติ
วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2552 เดิมใช้ชื่อว่า โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล เพื่อรองรับการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยให้มีการประสานงบประมาณการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติ และระดับจังหวัดซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้ เนื้อที่ทั้งหมด 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล ในการก่อสร้างและพัฒนาโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล ให้แล้วเสร็จตามจุดมุ่งหมาย

ต่อมาเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2558 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล ดำเนินงานเทียบเท่าหน่วยงานระดับคณะโดยมีชื่อว่า วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ด้วยเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ และพันธกิจที่ให้ไว้กับประชาชนในท้องถิ่น กล่าวคือ ร่วมสร้างประเทศไทยให้น่าอยู่ พัฒนาวิชาการเพื่อรับใช้สังคม สร้างกระบวนการทาให้เกิดการยอมรับในวงการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ส่งเสริมให้นักศึกษาให้มีอุดมการณ์ มีความเป็นพลเมืองที่มีส่วนร่วม และมีบทบาทในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น เพื่อรองรับการพัฒนาให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขยายโอกาสทางการศึกษา โดยมีวิสัยทัศน์เพื่อมุ่งพัฒนานวัตกรรม องค์กรนาการจัดการ มีพันธกิจเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมีความสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม วิจัย บริการวิชาการ สร้างนวัตกรรม ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาภาคใต้ฝั่งอันดามันและภาคใต้ตอนล่าง ภายใต้การส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรม

สำนักงานวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล 91110
ติดต่อสำนักงาน : โทรศัพท์ : 074-260200 ต่อ 8100



ปรัชญา

สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น “ ปัญญาญาณของท้องถิ่น พลังแผ่นดินแห่งสยาม สนองพระราชปิตุคาม งดงามอย่างยั่งยืน ”

วิสัยทัศน์

สถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศด้านนวัตกรรมและการจัดการ บนฐานสังคมพหุวัฒนธรรม เพื่อยกระดับวิชาการทางการศึกษา และพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม
2. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาท้องถิ่น
3. ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งบนฐาน ของการมีส่วนร่วม
4. ส่งเสริม เผยแพร่ อนุรักษ์ สืบสาน และสร้างสรรค์ ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริ
5. ส่งเสริมสังคมพหุวัฒนธรรมและสร้างสันติสุขในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง
6. ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาพื้นที่อุทยานธรณีโลกจังหวัดสตูล
7. พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่สากล
8. พัฒนาระบบบริหารจัดการและสร้างภาพลักษณ์องค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองตามความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน
2. ดำเนินการจัดการศึกษาที่หลากหลาย ทั้งระบบปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เน้นผู้เรียนให้สร้างสรรค์นวัตกรรม
3. มุ่งเน้นพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม โดยใช้ฐาน องค์ความรู้ชุมชนและการวิจัยเพื่อชุมชน เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
4. สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในสังคมพหุวัฒนธรรม และวิถีชีวิตในบริบทของชุมชนท้องถิ่น และอัตลักษณ์ของพื้นที่จังหวัดสตูล และจังหวัดชายแดนใต้
5. เพื่อส่งเสริมการบริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่ชุมชนและสังคม โดยร่วมมือกับผู้ประกอบการ กลุ่มอุตสาหกรรม และหน่วยงานในพื้นที่

ประเด็นยุทธศาสตร์
วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

เป้าประสงค์

1.1 วิทยาลัยฯ มีหลักสูตรที่มีความโดดเด่น หลากหลาย มีระบบการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะ/หลักสูตร
ที่เน้นนวัตกรรมและทักษะด้านภาษาอังกฤษ

1.2 บัณฑิตมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย และมีทักษะที่พึงประสงค์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ

1.3 อาจารย์และบุคลากรได้รับการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนสังคมภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เพื่อสนองพระบรมราโชบายรัชกาลที่ 10

เป้าประสงค์

2.1 สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้บนฐานองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรม

2.2 ชุมชนมีความเข้มแข็งและเกิดชุมชนต้นแบบที่สอดคล้องกับชุมชนพหุวัฒนธรรมที่สนองต่อพระบรมราชโชบาย ร.10

2.3 วิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพเชิงพื้นที่ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง ด้วยการบูรณาการงานวิจัยและบริการวิชาการ

2.4 วิทยาลัยฯ สร้างความโดดเด่นในด้านศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับสังคมพหุวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความโดดเด่นด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและพัฒนาสู่ความเป็นสากล

เป้าประสงค์

3.1 บุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัยสามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 หลักสูตร การเรียนการสอน บุคลากร และนักศึกษาได้รับการพัฒนาสู่ความสากล

3.3 วิทยาลัยฯ มีความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

4.1 วิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดี มีมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม

4.2 วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและให้บริการด้วยนโยบาย Green and Clean University

4.3 วิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย

หลักสูตร
วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

• สาขาวิชาการจัดการกีฬาและการท่องเที่ยว(หลักสูตรสหวิทยาการ)

Bachelor of Arts Program in Sport and Tourism Management

(Interdisciplinary Curriculum)

หลักสูตรการจัดการกีฬาและการท่องเที่ยว มุ่งเน้นผลิตบุคลากรที่มีความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจกีฬาอีเวนต์ และแหล่งท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ผสานทักษะการตลาด, การจัดกิจกรรมสันทนาการ, และการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ จบแล้วทำงานเป็นผู้จัดการทีม/สโมสร, ผู้จัดการแข่งขัน, นักพัฒนาการท่องเที่ยว หรือผู้จัดกิจกรรมเชิงกีฬาได้

จุดเด่นของหลักสูตร

การจัดการกีฬา (Sports Management): การบริหารสโมสร, การตลาดกีฬา, การจัดการกิจกรรมและมหกรรมกีฬา (Sport Events)

การจัดการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism): การท่องเที่ยวเพื่อร่วมชมหรือแข่งขันกีฬา, การผจญภัย, และการจัดการแหล่งท่องเที่ยว

การบริการและนันทนาการ: การบริหารงานบริการ, สันทนาการ, และความปลอดภัย

โอกาสในการประกอบอาชีพ

1. ด้านการจัดการกีฬา :
    - 1.1 ผู้จัดการกิจกรรมการกีฬา เป็นผู้ประสานงานการจัดกิจกรรมกีฬาในระดับต่าง ๆ
    - 1.2 ผู้จัดการทีมกีฬา บริหารจัดการทีมกีฬาให้เป็นไปตมเป้าหมาย
    - 1.3 ผู้ประกอบการธุรกิจกีฬา เช่นศูนย์ฝึกกีฬา อุปกรณ์การกีฬา หรือบริการด้านกีฬา
2. ด้านการจัดการท่องเที่ยวและบริการ
    - 2.1 มัคคุเทศก์ออกแบบและบริหารจัดการโปรแกรมท่องเที่ยวและบริการ
    - 2.2 ผู้ประกอบการธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
    - 2.3 นักพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ให้มีศักยภาพ
    - 2.4 นักการตลาดด้านการท่องเที่ยวและบริการ
3. ด้านอื่น ๆ
    - 3.1 นักวิชาการและอาจารย์ในสถาบันการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานหรืออาชีวศึกษา
    - 3.2 นักพัฒนาการท่องเที่ยว ในหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หลักสูตร
วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่สนใจการบริหารจัดการ การตลาด และมีความหลงใหลในการกีฬาและการเดินทาง โดยเน้นการฝึกประสบการณ์จริงผ่านการฝึกงานหรือทำโครงงาน

นอกจากนี้มีหลักสูตรที่วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอีก 1 หลักสูตร คือ หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน เป็นการเรียนรู้การทำเกษตรด้วยนวัตกรรมสร้างความยั่งยืนสู่ Young smart farm (เกษตรกรรุ่นใหม่ให้รู้จักบริหารจัดการการเกษตรใช้ระบบแนวคิดแบบใหม่ในการปฏิบัติ กิจกรรมการเกษตร ตั้งแต่ระบบการผลิต การตลาด ไปจนถึงการบริหารจัดการธุรกิจเกษตรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่และมีทุนการศึกษาและรายได้ระหว่างเรียน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

• สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน(Bachelor of Technology Program in Agricultural Innovation for Sustainability)

การบูรณาการสาขาวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีชีวภาพ และเทคโนโลยีการเกษตรที่ทันสมัยต่าง ๆ เข้ากับเกษตรกรรมแบบดั้งเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะปลูก เพิ่มผลผลิต และเพิ่มคุณภาพของผลิตผลสามารถบริหารจัดการการเกษตรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความคิดสร้างสรรค์ ควบคู่กับการจัดการสิ่งแวดล้อม สามารถต่อยอดไปสู่การเป็นผู้ประกอบการที่สามารถพึ่งพาตนเอง และเป็นผู้นำทางการเกษตรในท้องถิ่นได้

(ชั้น ปี 1 และ ปี 2 เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จ.สงขลา)

(ชั้น ปี 3 และ ปี 4 เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล จ.สตูล

โอกาสในการประกอบอาชีพและศึกษาต่อ

1. ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium -sized Enterprises: SMEs) เป็นผู้เริ่มธุรกิจใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับภาคการเกษตร เป็นต้น
2. ผู้จัดการฟาร์มอัจฉริยะ ทำหน้าที่วางแผนและควบคุมการผลิต และใช้ทรัพยากรในฟาร์มเกษตรที่ทันสมัย
3. นักวิชาการ หรือ ที่ปรึกษาฟาร์มเกษตรที่ทันสมัยแบบต่างๆ
4. ทำงานในภาคอุตสาหกรรมด้านการเกษตร เช่น หัวหน้าฝ่ายผลิตในอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

คณะผู้บริหาร



อาจารย์เอมอร อ่าวสกุล
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ติดต่อ
088 398 9991 regis@skru.ac.th
Facebook : Regis Skru

SKRU

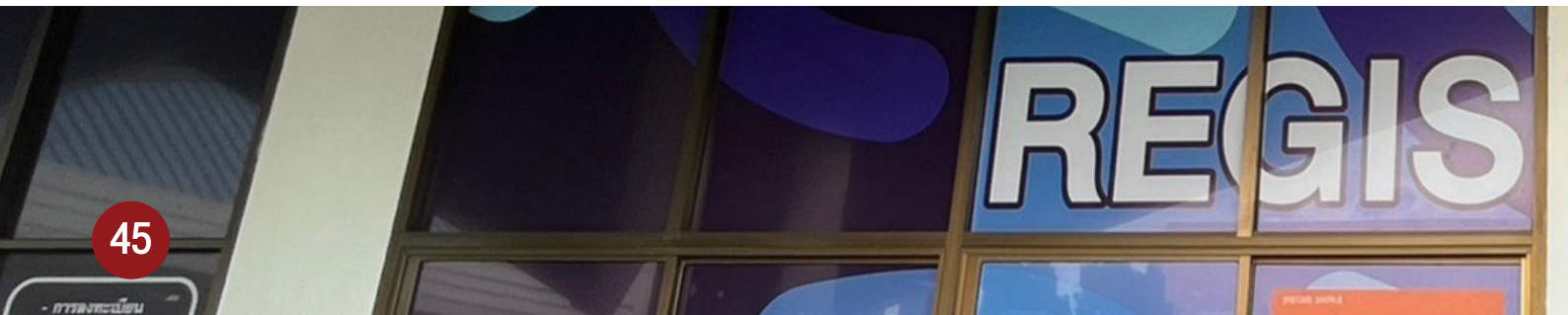
ประวัติ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา Songkhla Rajabhat University

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และให้บริการข้อมูลข่าวสารทางด้านวิชาการ โดยประสานงานกับคณะหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เน้นการบริหารงานโดยยึดหลักการส่งเสริมวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีการให้บริการที่ประทับใจ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การบริหารงานที่สอดคล้องกับการบริหารงานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

1 ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2523 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูโดยมีชื่อว่าฝ่ายทะเบียนและวัดผล ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ต่อมามีภารกิจเพิ่มขึ้นจึงได้จัดตั้งเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2527 ตามมาตรา 7 โดยมีอาจารย์กลิ่น รสิตานนท์ เป็นผู้อำนวยการคนแรก ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ.2538 สถาบันราชภัฏสงขลาจึงได้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการ และในปีการศึกษา 2542 ผศ.อรุณี กาญจนสุวรรณ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการออกเป็น 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายประมวลผล ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายระบบข้อมูล และในปีการศึกษา 2546 ผศ.อ้อยทิพย์ พลศรี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ต่อมาในปี พ.ศ. 2548 ได้ยกระดับฐานะจากสถาบันราชภัฏสงขลาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548 และมีการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ.2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2549 ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 ซึ่งมี ดร.พิพัฒน์ ลิมปนะพิทยาธร เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีการขยายการทำงานเพิ่มขึ้น คือ งานประชาสัมพันธ์สำนักฯ และงานรับติดต่อและบริการนักศึกษา



ประวัติ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา Songkhla Rajabhat University

ต่อมาในปีการศึกษา 2551 มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แต่งตั้ง ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์ เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินงานตามกลุ่มงาน มีการประสานการทำงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้มีการกระจายการทำงาน มีการสร้างสรรค์การทำงานใหม่ ๆ โดยแบ่งกลุ่มงานออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ งานธุรการ งานรับเข้านักศึกษา งานบริการการศึกษา และงานส่งเสริมวิชาการ จนครบวาระ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ในปีการศึกษา 2559 มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แต่งตั้ง ดร.ฐปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 และได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 และให้แบ่งส่วนราชการเป็น 3 งาน คือ

1. งานบริหารงานทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ
2. งานหลักสูตรและงานทะเบียน
3. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2561 มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับ หมวด 1 ระบบการบริหารงานให้งานบัณฑิตศึกษาเป็นส่วนงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จนถึงปัจจุบัน

ในวันที่ 8 ตุลาคม 2562 ดร.ฐปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 14 ธันวาคม 2562 จึงมีมติเห็นชอบเลือกและแต่งตั้ง นายวันฉัตร จารุวรรณโน ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายการบริหารงาน ดังนี้

1. พัฒนาและบริหารงานที่ยึดหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยธรรมาภิบาล
2. มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3. การเปิดรับแนวคิดใหม่ การมีส่วนร่วมและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. เพื่อให้การดำเนินงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาสามารถยืนหยัดอย่างมั่นคง
5. การรับมือกระแสการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของการอุดมศึกษาไทย



ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการ สู่มาตรฐานการศึกษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจ (Mission)

1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักฯ ตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร R E G I S

R = Reliability (ความน่าเชื่อถือ)

E = Educational management (การจัดการศึกษา)

G = Good governance (ธรรมาภิบาล)

I = Information (สารสนเทศ)

S = Service Mind (จิตบริการ)

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมงานวิชาการ
2. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมการบริหารหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบ่งโครงสร้างการบริหารงาน ออกเป็น 4 งาน และ 1 ศูนย์ ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ ประกอบด้วย
    - 1.1 หน่วยธุรการและสารบรรณ
    - 1.2 หน่วยประชุมและเลขานุการ
    - 1.3 หน่วยแผนงาน งบประมาณการเงิน
    - 1.4 หน่วยพัสดุ
    - 1.5 หน่วยพัฒนาอาจารย์และส่งเสริมวิชาการ
    - 1.6 หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา/หน่วยการจัดการความรู้ (KM)
    - 1.7 หน่วยบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
    - 1.8 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการ
    - 1.9 หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา/หน่วยการจัดการความรู้ (KM)
2. งานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษา ประกอบด้วย
    - 2.1 หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
    - 2.2 หน่วยทะเบียนนักศึกษา
    - 2.3 หน่วยการจัดการเรียนการสอน
    - 2.4 หน่วยศึกษาทั่วไป (GE)
    - 2.5 คลังหน่วยกิต
    - 2.6 หลักสูตรระยะสั้น
    - 2.7 งานบัณฑิตศึกษา
    - 2.8 ศูนย์สหกิจศึกษา หน่วยจัดการศึกษาสหกิจศึกษา
3. งานทะเบียนและสารสนเทศ
    - 3.1 หน่วยทะเบียนนักศึกษา
    - 3.2 หน่วยการจัดการเรียนการสอน
    - 3.3 หน่วยวัดและประมวลผล
    - 3.4 หน่วยระบบฐานข้อมูล
    - 3.5 ระบบสารสนเทศ
    - 3.6 หน่วยรับติดต่อบริการ
    - 3.7 ปฏิทินการศึกษา
    - 3.8 หน่วยรับเข้านักศึกษา





ศูนย์สหกิจศึกษา : โทร. 074-260276 (1784)
email : coop@skru.ac.th
https://www.facebook.com/coop.skru

สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

Songkhla Rajabhat University

ผู้บริหาร



อาจารย์เสรี ชะนะ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลการติดต่อ

Tel : 0-7426-0278

https://arit.skru.ac.th

เฟซบุ๊ก https://www.facebook.com/aritsongkhla

เฟซบุ๊กแฟนเพจ https:/www.facebook.com/arit.skru

การบริการ
สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

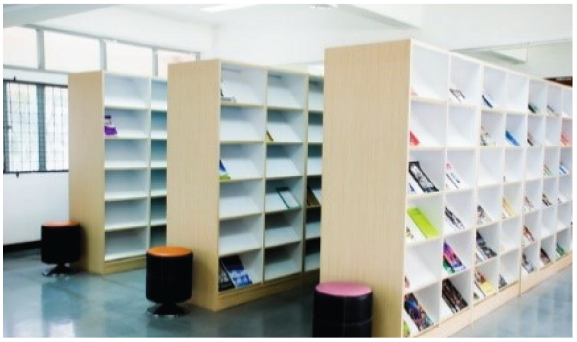
ห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้จัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Materials) สื่อโสตทัศน์ (Non-Printed Materials) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Materials) ไว้หลากหลาย ดังนี้ สื่อสิ่งพิมพ์ คือ วัสดุที่พิมพ์ลงกระดาษ มีรูปลักษณะต่างกัน ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ การจัดเรียงหนังสือบนชั้นจัดหมวดหมู่ด้วยระบบทศนิยมของดิวอี้ (Dewey Decimal Classification : DC) โดยแบ่งเนื้อหาหนังสือออกเป็น 10 หมวด คือ 000 เบ็ดเตล็ดหรือความรู้ทั่วไป (Generalities) 100 ปรัชญา (Philosophy) 200 ศาสนา (Religion) 300 สังคมศาสตร์ (Social Sciences) 400 ภาษาศาสตร์ (Language) 500 วิทยาศาสตร์ (Science) 600 เทคโนโลยี (Technology) 700 ศิลปะและการบันเทิง (Arts and Recreation) 800 วรรณคดี (Literature) 900 ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์ (History and Geography) นอกจากนี้ยังมีทรัพยากรสารสนเทศบางประเภทที่ใช้อักษรย่อแทนประเภทสิ่งพิมพ์ ตามด้วยเลขเรียกหนังสือ เช่น อ 413.596 ก15w เป็นต้น

มีพื้นที่ให้บริการที่สะดวกสบาย และห้องสมุดมี 2 อาคาร คือ อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 6 ชั้น) และอาคารวิทยบริการ (อาคาร 2 ชั้น) ดังนี้

อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 6 ชั้น) ประกอบด้วย

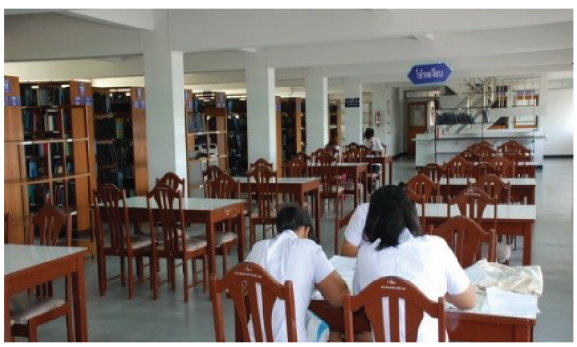
ชั้นที่ 1 บริการยืม-คืนหนังสือ หนังสือสำรอง บริการจองหนังสือ แนะนำทรัพยากรใหม่ มุมหนังสือยอนหลัง 3 ป - ปจจุบัน มุม miniTCDC แหลงเรียนรูดานการออกแบบ คอมพิวเตอรสืบคนขอมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) มุมนิทรรศการ (Exhibition Corner) นิตยสารและวารสารฉบับปจจุบันและลวงเวลา มุมวารสารเย็บเลม (Bound Periodical)ตูรับคืนหนังสือ (Book Drop) บริการเครือขายไรสาย (Wi-Fi Zone)





ชั้นที่ 2 คอมพิวเตอรสืบคนขอมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) หนังสือทั่วไปภาษาไทยหมวด 000 – 369 มุมเยาวชน หองศึกษาคนควาสำหรับอาจารย มุมความรูตลาดทุน มุมหนังสือป่าเปรม





การบริการ
สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ





ชั้นที่ 3 หนังสือทั่วไปภาษาไทยหมวด 370 – 639 บริการตอบคำถามและชวยการคนควา คอมพิวเตอรสืบคนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) มุมคุณธรรม หองศึกษาคนควาสำหรับอาจารย หองธรรมะ หองสมารท คลาสรูม





ชั้นที่ 4 หนังสือทั่วไปภาษาไทยหมวด 640 – 999 หนังสือของศูนย์ภาษา (Self Access Language Center) ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับอาจารย์ (Individual Study Room) ห้องเรียน (Lecture Room) บริการเครือข่ายไร้สาย





ชั้นที่ 5 หนังสือทั่วไปภาษาตางประเทศหมวด 000 – 999 รายงานวิจัย (Research Collection) วิทยานิพนธ หองสารนิเทศพิเศษ (SKRU Archives) คอมพิวเตอรสืบคนขอมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)

การบริการ
สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ




ชั้นที่ 6 บริการมัลติมีเดีย (Multimedia Service) โสตทัศนูปกรณ์ (Audio Visual Service) ห้องผลิตสื่อ (Audio Visual Production Room) ห้องบันทึกวีดิทัศน์ และถ่ายทอดสด (Video Recording Studio & Live streaming) ห้องประชุมปาริฉัตร ห้องกระดุมทอง ห้องประดู่




อาคารวิทยบริการ (อาคาร 2 ชั้น) ประกอบด้วย

ชั้นที่ 1 ห้องปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Access & Computer Service) บริการเครือข่ายไร้สาย




ชั้นที่ 2 พื้นที่การเรียนรู้ ห้องประชุมกลุ่มย่อย หนังสืออ้างอิง นวนิยาย เรื่องสั้น ปกอ่อน บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า และบริการเครือข่ายไร้สาย

การบริการ
สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง

1. ที่หน้าจอโอแพค (OPAC) คลิก “เข้าสู่ระบบ” ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

- นักศึกษา ใช้ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเดียวกับที่เข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- อาจารย์ และบุคลากร ใช้ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเดียวกับที่เข้าระบบดูเงินเดือนหรือดาวน์โหลดแอปพลิเคชั่น ALIST OPAC แล้วเข้าสู่ระบบ

2. คลิก “ยืมต่อ”(Renew) เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นคลิก “ยืมต่อ” (Renew) หน้าจอจะแสดงวันกำหนดคืนและจำนวนครั้งที่ยืมต่อ โดยสมาชิกยืมต่อด้วยตนเองได้ 2 ครั้ง

ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหาย อัตราค่าปรับ

ตามระเบียบการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระบุไว้ดังนี้

1. ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย สมาชิกต้องซื้อทดแทนในรายการที่เป็นฉบับพิมพ์เดียวกันหรือฉบับพิมพ์ในปีปัจจุบัน ยกเว้น ทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้นไม่มีจำหน่าย ให้ซื้อชื่อเรื่องอื่นในสาขาวิชาเดียวกัน ที่มีคุณค่าทางวิชาการ และราคาที่ไม่น้อยกว่าทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดหรือสูญหาย

2. ทรัพยากรสารสนเทศที่เคยแจ้งหายไว้ แม้พบภายหลังจากสมาชิกได้ชดใช้ค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว ถือว่าเป็นสมบัติของห้องสมุด และไม่สามารถขอรับค่าเสียหายที่ชำระไว้แล้วคืนได้

3. อัตราคาปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดของสมาชิก ตามสิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีเป็นผู้กำหนด โดยอัตราค่าปรับ 5 บาทต่อรายการต่อวัน แต่ไม่เกิน 200 บาทต่อรายการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์
ศูนย์ภาษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

SKRU

ประวัติ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2540 โดยได้รับครุภัณฑ์ และงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจาก งบประมาณแผ่นดิน และจากงบประมาณของหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับเป็นค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย 1,054,253 บาท ได้มีการจัดทำห้องฝึกอบรม 1 ห้องคือ ห้อง 11-101 อาคารสงขลาพาเลซ มีคอมพิวเตอร์จำนวน 40 เครื่องเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใช้ทำงานตามความต้องการของแต่ละบุคคลและเปิด ฝึกอบรมให้กับบุคลากร ทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีเจ้าหน้าที่ ดูแลการให้บริการตามระเบียบที่จัดทำขึ้นในส่วนของห้องควบคุมเครือข่ายประจำส.2 จัดทำเป็นที่ทำการศูนย์ เป็นที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอินเทอร์เน็ต และมีเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับเจ้าหน้าที่ 3 เครื่อง

พ.ศ. 2542 ได้มีการติดตั้งคู่สายโทรศัพท์เพื่อใช้เรียกจากภายนอกเข้าสู่แม่ข่ายของสถาบัน 12 คู่สาย

พ.ศ. 2544 ได้รับงบประมาณ 2,684,000 บาท ศูนย์ฯได้เปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ทั้งหมดจำนวน 40 เครื่อง เปลี่ยนการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตจากความเร็วที่ 256 Kbps เป็น 2 Mbps ของเครือข่าย Uninet

พ.ศ. 2545 ได้ซื้อเครื่องแม่ข่ายใหม่แทนเครื่องเก่าที่ชำรุดจำนวน 1 เครื่องระเบียบการใช้บริการ

ติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์
E-mail : cc@skru.ac.th
โทร : 0-7426-0278 ต่อ 2104, 2105, 2113
Fax : 0-7433-6938



ภารกิจ

1. ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย

ดำเนินการเกี่ยวกับ ติดตั้งโปรแกรม VM virtual box ในการบริหารจัดการ พัฒนาระบบ Firewall ระบบ e-mail ของนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ขยายสัญญาณ SKRU-WIFI ให้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัยโดยการยืนยันตัวบุคคล อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ผู้ใช้ และรหัสผ่านได้ที่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น2 ห้องปฏิบัติการระบบเครือข่าย โทรศัพท์ 31 ขยายสัญญาณเครือข่ายไร้สายไปยังบ้านพักคนงานอยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น

2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ดำเนินการเกี่ยวกับเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานเอกสารเว็บไซต์ระบบค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ ระบบเก็บข้อมูลทะเบียนเบิกเช็ค ระบบประเมินออนไลน์รและระบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการกำหนด อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นต้น



3. พัฒนาระบบสารสนเทศให้กับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เว็บไซต์งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์ระบบฝึกอบรมออนไลน์ เว็บไซต์ระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ออนไลน์ เว็บไซต์ระบบจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ระบบจัดการการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา ระบบตรวจสอบรหัสปริ้นเอกสาร สำหรับนักศึกษา

4. ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ให้กับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

4.1 ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

4.3 ดูแล ควบคุมอุปกรณ์ทางด้านโสตทัศนูปกรณ์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องประชุม

4.4 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

5. บริการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก

5.1 จัดทำโครงการบริการวิชาการ

5.2 จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการใช้ ICT นอกเวลาราชการ

5.3 บริการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1 สำหรับค้นคว้าข้อมูล แก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

2 สำหรับการเรียนการสอน ของนักศึกษา และอาจารย์ซึ่งมีจอฉายโปรเจคเตอร์ กระดานไวท์บอร์ด ไมโครโฟน เพื่ออำนวยความสะดวก

บริการ Wireless LAN



Wireless LAN คือบริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย ซึ่งทางมหาวิทยาลัยมอบให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ให้บริการ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า และวิจัย ให้แก่บุคลากร อาจารย์เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถเชื่อต่อด้วยอุปกรณ์ได้ ไม่ว่าจะเป็น Notebook ,Mobile, iPhone, iPad,Tablet ได้ เป็นต้น **บริการสำหรับนักศึกษา : ตรวจสอบจำนวนโควตาการปริ้นเอกสารที่ไม่คิดค่าบริการสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี คนละ 100 แผ่น/ภาคการศึกษา**

บริการการจองห้อง เงื่อนไขการจองใช้ห้อง

เปิดให้จองเฉพาะห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 202 , ห้องประชุม 1 และ 2 ชั้น 4 สามารถจองห้องได้ทุกวัน 4(ยกเว้น วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันที่มหาวิทยาลัยปิดทำการ วันปิดภาคเรียน) โดยเปิดให้เลือกจองได้ตั้งแต่เวลา 08:00- 16:00 น. เท่านั้นต้องจองล่วงหน้าก่อน 5 วันทำการ

บริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์/ห้องประชุม

สำหรับหน่วยงานภายนอก โดยคิดอัตราค่าบริการเครื่องละ 100 บาท/วัน (กรณีไม่เกิน 25 คน เหมาจ่าย 2,500 บาท/วัน) บริการห้องประชุม 1 , 2 ชั้น 4 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยห้องมีความจุจำนวนห้องละ 144 คน (เฉพาะ 90 คน ขึ้นไป เท่านั้น) อัตราค่าบริการ (บาท) ไม่เกิน 4 ชั่วโมง : 4,500 บาท ไม่เกิน 8 ชั่วโมง : 6,000 บาท

วิธีการยืนยันตัวตน (Authentication) ชื่อสัญญาณ (SSID) SKRU-WIFI แยกตามกลุ่มผู้ใช้ ดังนี้

อาจารย์ สามารถใช้ Username และ Password เดียวกับที่เข้างานบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นักศึกษา สามารถใช้ Username และ Password เดียวกับที่ใช้ในการตรวจสอบผลการเรียนกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนวิชาการ สามารถขอ Username และ Password เพื่อใช้บริการครือข่ายไร้สายได้ที่งานระบบเครือข่าย ชั้น 2 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ศูนย์ภาษา

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านภาษาของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

พันธกิจ

1. จัดทดสอบภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2. จัดฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลทั่วไป
3. บริการห้องปฏิบัติการทางภาษาและห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาด้วยตนเอง
4. บริการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและบุคลากรทั่วไป
5. บริการทรัพยากรสารนิเทศด้านภาษา

บริการจัดอบรมภาษาต่างประเทศ

1. ภาษาอังกฤษ บริการจัดอบรมภาษาต่างประเทศ
2. ภาษาจีน
3. ภาษาญี่ปุ่น
4. ภาษามลายู
5. ภาษาอินโดนีเซีย

บริการห้องปฏิบัติการทางด้านภาษา

Language lab

บริการโปรแกรม Ellis แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย บริการอบรมภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

บริการห้อง Self Access Language Learning Center

บริการคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานโปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ทีวี มุมพักผ่อน โต๊ะประชุม ที่นั่งอ่านหนังสือ แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

บริการห้องประชุม Meeting room บริการห้องประชุมแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย อุปกรณ์ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียงครบชุด (เครื่องขยายเสียง, ลำโพงติดเพดาน) ไมค์โครโฟนไร้สาย Projector, จอรับภาพเครื่องฉายภาพทึบแสง (Visualizer)

นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานได้ผ่านเว็บไซต์ https://engdis.skru.ac.th

บุคลากรสามารถเข้าใช้งานได้ผ่านเว็บไซต์ https://ed.engdis.com/skru

ศูนย์ภาษา

โทรศัพท์ >> 08-99791945, 074-2602909 ต่อ 1875, 1876

กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

ผู้บริหาร



นางไปยดา สุตระ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา
https://std-aff.skru.ac.th/snk/B-WebSnkH5/

Facebook Fanpage
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

Facebook Fanpage กยศ.มรภ.สงขลา

เว็บไซต์
กองพัฒนานักศึกษา

Facebook Fanpage
กองพัฒนานักศึกษา

Facebook Fanpage
กยศ.มรภ.สงขลา

ติดต่อคณะ
Tel : 074 2602004 ต่อ 1159
Tel : 074 336970
Facebook : กองพัฒนานักศึกษา มรภ.สงขลา
https://www.facebook.com/sddskru.university

ประวัติ
กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

งานกิจการนักศึกษาในเบื้องต้น ในช่วงปี พ.ศ. 2500 เรียกกันว่างานกิจการปกครองเน้นการควบคุมดู แลให้นักศึกษาอยู่ในวินัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2515 2516 กรมการฝึกหัดครู ได้ปรับเปลี่ยนปรัชญา และอุดมการณ์ในการปกครองมาเป็นงานกิจการนักศึกษา มีการพัฒนา งานชมรม ชุมนุม และพัฒนากิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างคุณลักษณะของบัณฑิต ในปี พ.ศ. 2539 คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ได้ออกข้อบังคับคณะกรรมการ สภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนักวิจัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2539 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(2) มาตรา 32 และ มาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 จึงได้ดำเนินงาน กิจการนักศึกษา ในฐานะเทียบเท่าคณะ โดยเรียกชื่อว่า สำนักกิจการนักศึกษา ตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา ในปี พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานกิจการนักศึกษาเป็นอาคารเอกเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นสถานที่จัดทำกิจกรรมอาคารดังกล่าวสร้างแล้วเสร็จและ ประกอบพิธีเปิดในปี พ.ศ. 2544 ในปี พ.ศ. 2547 มี พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 กำหนดให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ใน พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งงานด้านนักศึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็น “ฝ่ายพัฒนานักศึกษา” และได้เปลี่ยนชื่อ “สำนักกิจการนักศึกษา” เป็น “กองพัฒนานักศึกษา” เพื่อเตรียมโครงสร้างให้สอดคล้องกับการจัดแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ในปัจจุบันกองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดงานอธิการบดีโดยมีรองอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบและกำกับดูแลหน่วยงาน และมีผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้บริหารงาน มีการแบ่งส่วนราชการของกองพัฒนานักศึกษา ดังนี้ 1) งานบริหารงานทั่วไป 2) งานบริการงานและพัฒนานักศึกษาไป

ภาระหน้าที่

กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมของนักศึกษา การให้บริการและสวัสดิการของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาเป็นการส่งเสริมเติมเต็ม และสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินไปจนบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์

การบริการและสวัสดิการ

กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดการบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

1.1 ประเภทผู้กู้ยืม

ผู้กู้ยืมที่เป็นนักศึกษาใหม่ รหัส 64 แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) ผู้กู้รายใหม่ เป็นผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ให้ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน (Pre-register) ทาง www.studentloan.or.th

2) ผู้กู้รายเก่า (ย้ายสถานศึกษา) เป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนจากสถานศึกษาเดิม และประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุนในสถานศึกษาใหม่

การบริการและสวัสดิการ

1.2 คุณสมบัติของผู้กู้ยืม ดังนี้

1) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

2) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่มีรายได้ครอบครัว ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี

3) เป็นผู้มีผลการเรียนดี

4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

5) เป็นนักศึกษาภาคปกติ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

6) ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

7) สามารถกู้ยืมเงินได้ตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนดเท่านั้น

8) ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา

9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

10) ไม่เป็น หรือ เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

11) ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

12) ทำกิจกรรมจิตอาสาครบจำนวน 18 ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

1.3 ลักษณะของผู้กู้ยืม

กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้กำหนดคุณสมบัติของผู้กู้ยืมแบ่งเป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

1) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

2) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อ การพัฒนาประเทศ

3) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

4) นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ โดยให้กู้ในระดับปริญญาโทในปีการศึกษา 2564

1.4 วิธีการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบระบบกองทุนเงินให้

กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System : DSL)



กระบวนการยื่นคำขอกู้ยืม

https://qrgo.page.link/mn2hz

หรือสแกน QR Code เพื่อชมวิดีโอ

SCAN ME

ช่องทางการติดต่อเกี่ยวกับ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

Facebook Fanpage : กยศ.มรภ.สงขลา

SCAN ME

SKRU

2. ประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกคนทำประกันอุบัติเหตุตลอดหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้รับการคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ

ขั้นตอนการขอประกันอุบัติเหตุ

1. ไปพบแพทย์ปัจจุบัน เช่น โรงพยาบาล คลินิกที่ใกล้และสะดวกที่สุด
2. รับการรักษาต่อเนื่องจนอาการบาดเจ็บหายเป็นปกติ โดยทุกครั้งที่รับการรักษาให้เก็บใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ฉบับจริงไว้ให้อยู่ในสภาพที่ดีทุกครั้ง
3. ติดต่อที่งานประกันอุบัติเหตุ กองพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากบริษัท
4. แนบหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
5. กรณีเกิดจากอุบัติเหตุจราจร ต้องมีบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ
6. รอการแจ้งผลการเบิกค่าสินไหมทดแทน โดยจะแจ้งให้ทราบผ่านทางโทรศัพท์ที่นักศึกษาให้ไว้ หรือแจ้งผ่านทางเว็บไซต์งานประกันอุบัติเหตุ กองพัฒนานักศึกษา

หมายเหตุ ขอแจ้งให้นักศึกษาทุกคนทราบ มหาวิทยาลัยไม่มีบัตรประกันอุบัติเหตุมอบให้นักศึกษา แต่นักศึกษาทุกคนที่ดำเนินการจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุไว้แล้ว สามารถเข้ารับการรักษาได้ทุกโรงพยาบาล คลินิก และสถานีอนามัย โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน

3. แนะแนวการศึกษาและอาชีพ

หน่วยแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เป็นหน่วยงานที่จัดบริการเพื่อช่วยให้นักศึกษาได้เข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม และช่วยสร้างเสริมให้นักศึกษามีคุณภาพเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน มีทักษะการดำเนินชีวิต มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ศีลธรรม จริยธรรม รู้จักการเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา รู้จักคิด ตัดสินใจ แก้ปัญหาในช่วงวิกฤติ วางแผนการศึกษาต่อ ประกอบอาชีพ และสามารถปรับตัวได้อย่างมีความสุขในชีวิตได้

ลักษณะการบริการ

1. อบรม สัมมนา โครงการเตรียมความพร้อมก่อนทำงานและการพัฒนาบุคลิกภาพ
2. ให้การปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เช่น ปัญหาด้านการเรียน ปัญหาด้านอาชีพ ปัญหาด้านส่วนตัวและสังคม เป็นต้น
3. บริการแบบทดสอบทางด้านจิตวิทยาผ่านทาง Web-site และผ่านทางแบบทดสอบ (PencilTest) และแปลความหมายเพื่อนำไปสู่กระบวนการการให้การปรึกษาต่อไป
4. บริการข้อมูลตำแหน่งงานว่างทั้งงานประจำ และงานระหว่างเรียน
5. บริการเกี่ยวกับระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
6. บริการจัดสรรทุนการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ให้กับนักศึกษาที่ประสงค์ขอรับทุนการศึกษา

การบริการและสวัสดิการ

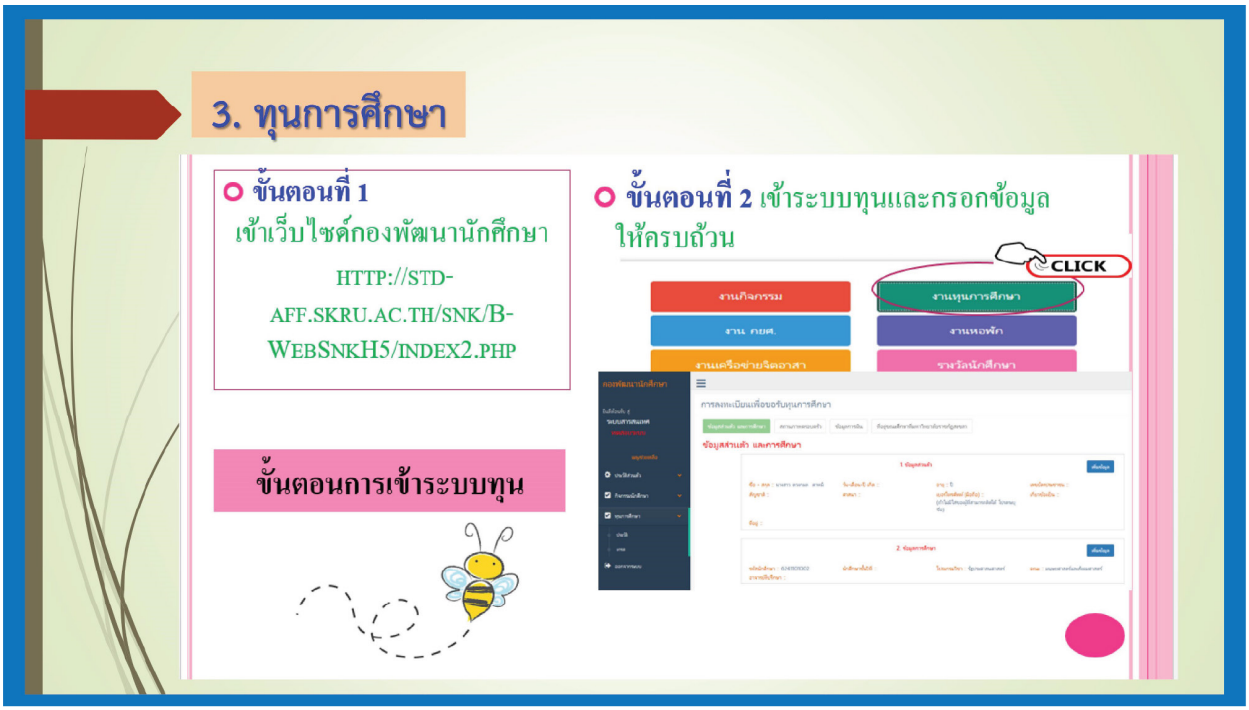
7. มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนทุกหลักสูตร และกำหนดให้วันพฤหัสบดี คาบที่ 5-6 เป็นชั่วโมง Home room เพื่อให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนมีช่องทางที่อาจารย์ ที่ปรึกษาและนักศึกษากำหนดไว้สำหรับการปรึกษาทั้งแบบกลุ่มและรายบุคคล

8. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ของกองพัฒนานักศึกษา พร้อมที่จะให้แนวคิดและคำปรึกษาเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้เจอกับอาจารย์ที่ปรึกษา จะได้ปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ทั้งด้านการเรียนและการจัดกิจกรรมงดการเรียนการสอนในวันพฤหัสบดีช่วงบ่ายทุกสัปดาห์เพื่อจัดเป็นคาบโฮมรูมและคาบกิจกรรม ดังนี้คาบโฮมรูม เวลา 13.00 - 15.00 น. คาบกิจกรรม เวลา 15.00 - 17.00 น

งดการเรียนการสอนในวันพฤหัสบดี ช่วงบ่าย
คาบโฮมรูม ระยะเวลา 13.00–15.00 น
คาบกิจกรรม ระยะเวลา 15.00–17.00 น

4. ทุนการศึกษา

กองพัฒนานักศึกษามีการจัดบริการด้านทุนการศึกษา ซึ่งจะประกาศให้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ซึ่งนักศึกษาที่ประสงค์จะรับทุนการศึกษาสามารถเข้ากรอกข้อมูลในระบบทุนการศึกษา ดังนี้



การบริการและสวัสดิการ

5. ส่งเสริมสุขภาพนักศึกษา

หน่วยพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์สุขภาพชุมชน(พิเศษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยความร่วมมือกับโรงพยาบาลสงขลา เพื่อบริการแก่ผู้เข้ารับบริการอย่างทั่วถึงและมีมาตรฐาน

5.1 การบริการของงานพยาบาล

1) ตรวจรักษาโดยแพทย์จากโรงพยาบาลสงขลา โดยให้บริการตรวจเดือนละ 1 ครั้ง

2) ให้บริการโดยพยาบาลวิชาชีพจากโรงพยาบาลสงขลา จำนวน 2 คน และพยาบาลวิชาชีพประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 1 คน

3) การบริการด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ได้แก่ การให้บริการปฐมพยาบาลและรักษาตามอาการเบื้องต้น คลินิกโรคเรื้อรัง (ความดันโลหิตสูง เบาหวาน และอื่น ๆ) ทำแผลและฉีดยา ส่งต่อไปพบแพทย์ ณ โรงพยาบาลสงขลาให้บริการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดชีพจร ความดันโลหิต และระดับน้ำตาลในเลือด และมีหน่วยปฐมพยาบาลนอกสถานที่ (ปฏิบัติงานโดยพยาบาลวิชาชีพประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และนักศึกษาแกนนำสุขภาพ)

4) บริการให้คำปรึกษาเรื่องสุขภาพ เพศ และ Save Sex (บริการถุงยางอนามัย) บริการยืม คืนกระเป๋าปฐมพยาบาล บริการทรายกำจัดลูกน้ำ

5) คลินิกเลิกบุหรี่

6) บริการขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตร 30 บาท) และให้คำปรึกษาของโรงพยาบาลสงขลา

5.2 ขั้นตอนการให้บริการ

1) นักศึกษาแสดงบัตรประชาชนเพื่อตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล

2) กรอกประวัติ

3) ตรวจรักษา/ปฐมพยาบาล/ทำแผล/ฉีดยา

4) รับยา/รับคำแนะนำการดูแลสุขภาพ

การให้บริการทั้งหมด ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ตั้งแต่เวลา 8.30 16.30 น.

6. นักศึกษาวิชาทหาร

ระเบียบกรมการรักษาดินแดน ว่าด้วยการฝึกวิชาทหาร (นศท.) และการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร ตามระเบียบกรมการรักษาดินแดน ว่าด้วยการฝึกวิชาทหาร พ.ศ. 2516 กำหนดให้บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาแห่งใดแห่งหนึ่งได้เข้ารับการฝึกและศึกษากิจการทหาร รวมทั้งการดำเนินการทางธุรกิจอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อไว้เป็นกำลังสำรองของชาติ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ต้องมีคุณลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 ลักษณะคุณสมบัติ

1) เป็นชายมีสัญชาติไทย

2) อายุตั้งแต่ 15 ปี จนถึง 22 ปีบริบูรณ์

3) ไม่เป็นทหารประจำการ กองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว

4) กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ทำการฝึกสอนวิชาทหารในปีแรกของการศึกษา

5) มีผลการสอบชั้นมัธยมศึกษา ตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

6.2 การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) สมัครได้ที่กองพัฒนานักศึกษา ที่มีแผนการศึกษาวิชาทหาร หรือสมัครได้ที่แผนกวิชาทหารของสถานศึกษานั้น ๆ ในระหว่างเดือนกรกฎาคมของทุกปี

6.3 สิทธิและการขอรับสิทธิต่าง ๆ

1) ในระหว่างที่เข้ารับการฝึกอบรมวิชาทหารอยู่ จะได้รับการยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการในยามปกติตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

2) หากสำเร็จตามหลักสูตร จะได้รับสิทธิดังนี้

2.1) สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี 6 เดือน ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการจะได้รับสิทธิรับราชการเพียง 1 ปี

2.2) สำเร็จชั้นปีที่ 2 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี แต่ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการจะได้รับสิทธิรับราชการเพียง 6 เดือน

2.3) สำเร็จชั้นปีที่ 3 ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นทหารกองหนุน โดยมิต้องเข้ารับราชการในกองประจำการ

3) สิทธิการแต่งตั้งยศ

3.1) สำเร็จการฝึกชั้นปีที่ 2 เมื่อสมัครเข้ารับราชการทหารกองประจำการจะได้รับยศเป็นสิบตรี

3.2) สำเร็จการฝึกชั้นปีที่ 3 เมื่อขึ้นทะเบียนกองประจำการ และปลดเป็นกองหนุน แล้วจะได้รับยศเป็นสิบโท

3.3) สำเร็จการฝึกชั้นปีที่ 4 จะได้รับแต่งตั้งยศเป็นสิบเอก

3.4) สำเร็จการฝึกชั้นปีที่ 5 จะได้รับแต่งตั้งยศเป็นว่าที่ร้อยตรี

7. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร

สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้เรียนวิชาทหาร หรือบุคคลชายโดยทั่วไปมีอายุครบ 20 ปี บริบูรณ์ จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร แต่ถ้ากำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาใดสถานศึกษาหนึ่ง และมีความประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกคัดเลือกทหารก็สามารถกระทำได้ แต่เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วต้องไปตรวจเลือกทหารทันที

ขั้นตอนการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร

1. นำ สด.9 มายื่นความจำนงขอผ่อนผันต่อเจ้าหน้าที่แผนกวิชาทหารของมหาวิทยาลัยด้วยตนเองตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ ซึ่งจะทำเรื่องขอผ่อนผันให้ในระหว่างเดือนพฤศจิกายนและธันวาคมของทุกปี

2. เมื่อกระทรวงกลาโหมอนุญาตผ่อนผันการตรวจเลือกแล้ว มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบทันที

3. ผู้ได้รับการผ่อนผันแล้ว ต้องไปรับหมายเรียกและต้องไปขานชื่อแสดงตนในวันตรวจเลือกแต่ไม่ต้องตรวจเลือก หากไม่ไปจะถือว่ามีความผิดกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

4. มหาวิทยาลัยจะขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารให้กับผู้มาแสดงความจำนง เพื่อขอผ่อนผันเท่านั้น สำหรับผู้ไม่ประสงค์จะขอผ่อนผันต้องไปตรวจเลือกเป็นทหารประจำการ ต้องเข้าประจำการในวันเวลาที่กรมกองนั้นเรียกทันที จะอ้างสิทธิกำลังศึกษาอยู่ไม่ได้ เมื่อปลดจากทหารประจำการแล้ว จึงกลับมาศึกษาต่อตามปกติ

การบริการและสวัสดิการ

5. การขอถอนการผ่อนผัน มหาวิทยาลัยจะขอถอนการผ่อนผันการตรวจเลือกทหารให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา ภายหลังจากหมดสภาพเป็นนักศึกษาแล้ว

ความผิดฐานไม่ไปแสดงตนรับหมายเรียกตามกำหนด

จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 300 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ดังนั้นชายไทยทุกคนมีหน้าที่เข้ารับการตรวจเลือกรับราชการทหาร และจะต้องไปแสดงตนในวันตรวจเลือก ณ ที่ว่าการอำเภอที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่

8. หอพัก

การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม ได้รับการอบรมส่งเสริมจริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ มหาวิทยาลัยจึงได้เล็งเห็นความสำคัญ โดยจัดหอพักในมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความจำเป็นในด้านที่พัก รวมถึงต้องการให้หอพักเป็นสถานที่เพิ่มพูนความรู้และช่วยพัฒนาบุคคลให้มากที่สุดดำเนินการดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา หอพักนักศึกษา มีอาคารหอพักบริการนักศึกษาหญิง





สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

ประวัติ

ตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2543 มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมสมรรถภาพหรือเสริมสร้างความสามารถของคนพิการให้มีสภาพที่ดีขึ้นโดยอาศัยวิธีทางการแพทย์ การศึกษาทางสังคม และการฝึกอาชีพ เพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสทำงาน หรือดำรงชีวิตในสังคมทัดเทียมกับคนปกติ ในมาตรา 15 ข้อ 2 ให้คนพิการได้รับการสงเคราะห์ด้านการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ หรือการศึกษาสายอาชีพ หรืออุดมศึกษา ตามแผนการศึกษาชาติอย่างเหมาะสม และตามแผนการศึกษาชาติระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539) เน้นการขยายโอกาสและการสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับบริการทางการศึกษาพิเศษดังกล่าวนี้ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาของกรมการฝึกหัดครู จึงได้เร่งรัดการพัฒนาการศึกษาพิเศษเพิ่มขึ้นจากที่ทำอยู่แล้วในวิทยาลัยครูส่วนกลาง คือ วิทยาลัยครูสวนดุสิต เพื่อผลิตบัณฑิตให้เพียงพอกับการบริการด้านการศึกษาพิเศษ และจัดบริการด้านการศึกษาพิเศษแก่ชุมชน โดยขยายโครงการพัฒนาการศึกษาพิเศษในวิทยาลัยครูส่วนภูมิภาค 5 แห่ง คือ วิทยาลัยครูเชียงใหม่ พิบูลสงคราม มหาสารคาม นครราชสีมา และสงขลา ขึ้นในปี พ.ศ. 2534



ปรัชญา

การศึกษาพัฒนาบุคคลที่มีความต้องการพิเศษเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม

วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นบริการทางการศึกษาพิเศษที่มีมาตรฐานบนพื้นฐานความร่วมมือของครอบครัวและชุมชน

พันธกิจ

1. บริการวิชาการด้านการศึกษาพิเศษแก่ชุมชน
2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางการศึกษาพิเศษ
3. สนับสนุนการผลิตบัณฑิตทางการศึกษาพิเศษ
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในการทำงานร่วมกับสหวิชาชีพ
5. สร้างเครือข่าย ความร่วมมือด้านการศึกษาพิเศษกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

SKRU



ความเข้าใจเกี่ยวกับนักศึกษาพิการ

นักศึกษาพิการที่ศึกษาอยู่ในสถาบันต่าง ๆ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีระดับสติปัญญาสามารถเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมได้ เช่นเดียวกับนักศึกษาทั่วไป แต่เนื่องจากมีสภาวะความบกพร่องทางร่างกาย หรือทางการรับรู้ เช่น ทางการเห็น หรือทางการได้ยิน ทำให้จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ สนับสนุนและบริการทางการศึกษาทั้งรูปแบบการเรียน สื่อ อุปกรณ์ มีการขยายเวลาในการสอบและจัดห้องสอบเฉพาะที่เหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทางการศึกษาได้ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนจึงควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและประเภทของนักศึกษาพิการที่เข้าเรียนระดับอุดมศึกษามีดังนี้

1. นักศึกษาพิการทางการเห็น

นักศึกษาพิการทางการเห็นจะมีปัญหาด้านการรับรู้ทางสายตา ซึ่งมีทั้งมองเห็นเลือนราง และตาบอดสนิท นักศึกษากลุ่มนี้จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือด้านสื่ออุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น นักศึกษาที่มีสายตาเลือนรางจะใช้อุปกรณ์ขยายตัวหนังสือ หรือรูปภาพให้ใหญ่ขึ้นเพื่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน สำหรับนักศึกษาที่ตาบอดสนิทจะต้องศึกษาจากหนังสือที่เป็นอักษรเบรลล์หรือหนังสือเสียง เป็นต้น

2. นักศึกษาพิการทางการได้ยิน

นักศึกษาพิการทางการได้ยินจะมีปัญหาคือ ไม่สามารถรับฟังเสียงต่าง ๆ ได้ (หูหนวก) ดังนั้นในการเรียนจึงจำเป็น ต้องมี ล่ามภาษามือ เพื่อแปลคำบรรยายของอาจารย์ผู้สอนเป็นภาษามือ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและจดคำบรรยายได้ถูกต้อง สำหรับนักศึกษาที่มีการได้ยินระดับหูตึง จำเป็นต้องใส่เครื่องช่วยฟังเพื่อขยายเสียงให้ได้ยินชัดเจน ในการเรียนการสอนผู้สอนสามารถบรรยายโดยใช้น้ำเสียงปกติ แต่ควรจะมีการเขียนประกอบการบรรยายขึ้นด้วย และอีกทั้งจัดที่นั่งให้นักศึกษามองเห็นผู้สอนได้ชัดเจน

3. นักศึกษาพิการทางร่างกายและการเคลื่อนไหว

นักศึกษาพิการทางร่างกายและการเคลื่อนไหวส่วนใหญ่จะมีปัญหาด้านการเดินทาง โดยเฉพาะเมื่อเข้ามาศึกษาในระดับอุดมศึกษา จึงควรมีการปรับสภาพแวดล้อมทั้งบริเวณมหาวิทยาลัย และภายในห้องเรียนให้เกิดความสะดวกในการเดินทาง เช่น จัดทางลาด จัดลิฟต์ และจัดโต๊ะที่เหมาะสมในการนั่งเรียนสำหรับนักศึกษากลุ่มนี้



หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

หน่วยบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ (Earoy Intervention : EI)

ปรัชญา

เราเชื่อว่าเด็กทุกคน มีศักยภาพ สามารถพัฒนาได้ภายใต้
ความร่วมมือของผู้ปกครอง

คำขวัญ

พัฒนาการดี กายใจสดใส พร้อมก้าวไป...สู่การส่งต่อ

ภารกิจ

การจัดการศึกษาเพื่อสนองความต้องการของเด็กที่มี
ความต้องการพิเศษ เป็นภารกิจของหน่วยบริการช่วยเหลือ
ระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

งานบริการ

1. ประเมินพัฒนาการเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
2. คัดกรองพัฒนาการเด็กกลุ่มเสี่ยงระดับปฐมวัย
3. การฝึกพูดเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
4. เตรียมความพร้อมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษก่อนเข้าโรงเรียนเรียนร่วม
5. กระตุ้นพัฒนาการทักษะด้านต่างๆ ดังนี้
   - 5.1 ทักษะด้านการเคลื่อนไหว
   - 5.2 ทักษะด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญา
   - 5.3 ทักษะด้านความเข้าใจภาษา
   - 5.4 ทักษะด้านการใช้ภาษา
   - 5.5 ทักษะด้านการช่วยเหลือตนเองและสังคม
   - 5.6 ทักษะด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญา

ประวัติ

สถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารจัดการด้านการศึกษาพิเศษ ซึ่งประกอบด้วยการจัดการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นพัฒนาการเด็กที่มีความต้องการพิเศษระดับก่อนวัยเรียน การให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครอง การพัฒนาบุคลากรในชุมชน การผลิตบัณฑิตทางการศึกษาพิเศษ และการให้บริการช่วยเหลือแก่นักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้จัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งเปิดโอกาสให้ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้ารับการศึกษามากขึ้นตั้งแต่ระดับก่อนวัยเรียนเป็นต้นไป สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงมีนโยบายส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ โดยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มาตรการและแผนงานโครงการต่าง ๆ เพื่อรองรับนักศึกษาที่จะเข้ามาศึกษาในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ ทั้งในระบบการสอบคัดเลือกและระบบการคัดเลือกตรงจากโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ซึ่งยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีจำนวน 4 ด้าน ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างโอกาสทางการศึกษา

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาพิการ

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาองค์ความรู้

4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการมีงานทำของผู้พิการ

จากแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ทางสถาบันพัฒนาการศึกษาพิเศษ ได้ตอบสนองโดยการจัดตั้งหน่วยงานรองรับที่เรียกว่า หน่วยงานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (Disability Support Services : DSS) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการให้การช่วยเหลือบริการสนับสนุนแก่นักศึกษาพิการที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งในระยะแรกมีเฉพาะนักศึกษาพิการด้านความบกพร่องทางการเห็น ต่อมาในปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีนโยบายในการรับนักศึกษาพิการด้านความบกพร่องทางการได้ยินเข้าศึกษาต่อโดยใช้ระบบการคัดเลือกตรงจากโรงเรียนโสตศึกษาเขตภาคใต้ เข้ามาศึกษาในคณะศิลปกรรมศาสตร์ อีกทั้งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้านบุคลากร จำนวน 2 อัตรา สำหรับงบประมาณด้านอื่น ๆ ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (Disability Support Services : DSS) เป็นหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่ให้บริการช่วยเหลือทางการศึกษาแก่นักศึกษาพิการที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้สามารถเข้าถึงระบบการเรียนการสอนได้อย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป ดำเนินการที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอนและลดอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากความพิการ โดยจัดให้บริการสนับสนุนเพื่อช่วยให้นักศึกษาหรือบุคคลพิการสามารถบรรลุเป้าหมายของการศึกษาได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์

งานบริการและสนับสนุนบุคคลพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่โดยคำนึงถึงสิทธิและโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษาพิการทุกคนที่จะต้องมีเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป อีกทั้งยึดหลักตามแนวยุทธศาสตร์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาอุดมศึกษาโดยนำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่นักศึกษาพิการ และบุคคลพิการทั่วไปในด้านต่าง ๆ ได้แก่
   1.1 ด้านการให้คำปรึกษา
   1.2 ด้านการให้บริการสื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวก
   1.3 ด้านล่ามภาษามือ
2. เพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารประกอบการศึกษาของนักศึกษาพิการ
3. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาสาขาการศึกษาพิเศษและบุคลากรทั่วไปในด้านการบริการและสนับสนุนบุคคลพิการ
4. เพื่อจัดตั้งและพัฒนางานการจัดบริการอุปกรณ์ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบข้อมูลสารสนเทศ และบริการอาสาสมัครช่วยเหลือนักศึกษาพิการทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนางานบริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการของแต่ละสถาบันการศึกษาให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

เป้าหมาย

งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ และบุคคลพิการ เป็นงานที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการศึกษาให้แก่นักศึกษาพิการในระดับอุดมศึกษาและการให้ความช่วยเหลือบุคคลพิการทั่วไป เพราะความบกพร่องทางด้านต่าง ๆ เช่น ทางร่างกาย ทางการเห็น และทางการได้ยิน อันเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ ดังนั้นการจัดหน่วยบริการและสนับสนุนบุคคลพิการจึงมีเป้าหมายดังนี้

1. นักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและบุคคลพิการทั่วไป ให้ได้รับการบริการและสนับสนุนเป็นอย่างดีทั้งในด้านการให้คำปรึกษา สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และล่ามภาษามือ
2. เอกสาร ตำรา สื่อการเรียนรู้มีเพียงพอ และมีความเหมาะสมสำหรับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3. ระบบข้อมูลสารสนเทศ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ในการผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาพิการมีเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
4. นักศึกษาสาขาการศึกษาพิเศษและบุคลากรทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่องการช่วยเหลือการให้บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเป็นอย่างดี
5. งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาระดับต่างๆ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทและหน้าที่

งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการจะมีเป้าหมายหลักในการช่วยเหลือ บริการ และสนับสนุน การจัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาพิการในระดับอุดมศึกษา ฉะนั้นบทบาทหน้าที่จึงมีดังนี้

1. เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ
ส่งเสริม สนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ และบุคคลพิการทั่วไปในด้านการให้คำปรึกษา การให้บริการยืมสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการอื่นๆ ตามความจำเป็น
2. เป็นแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3. เป็นแหล่งรวมเอกสาร ตำราที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาพิการ และนักศึกษาสาขาการศึกษาพิเศษ
4. ดำเนินการให้นักศึกษาพิการสามารถเข้าถึงการเรียนการสอน โดยได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น
5. ผลิตและจัดทำสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการของนักศึกษาพิการ
6. เป็นเครือข่ายกับสถาบันทางการศึกษาทุกระดับในการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลพิการ
7. ประสานงานกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชนในการให้ความช่วยเหลือบุคคลพิการในด้านการศึกษา สุขภาพ และทุนการศึกษา
8. อำนวยความสะดวกในการจัดที่พักอาศัยของนักศึกษาพิการ
9. อบรมภาษามือและการอ่าน การเขียนอักษรเบรลล์ให้แก่นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป

ชนิดของการบริการ

1. สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาพิการ

1.1 นักศึกษาพิการทางเห็น ได้แก่ หนังสือเบรลล์ หนังสือเสียง เอกสาร และข้อสอบที่เป็นอักษรเบรลล์ เครื่องบันทึกเสียง โปรแกรมคอมพิวเตอร์อ่านจอภาพ เครื่องขยายตัวอักษร และราวจับบริเวณภายในอาคารและห้องน้ำ

1.2 นักศึกษาพิการทางการได้ยิน ได้แก่ ล่ามภาษามือ การสอนซ่อมเสริม บทเรียน คำบรรยาย เครื่องช่วยฟังและผู้ช่วยจดคำบรรยาย

1.3 นักศึกษาพิการทางร่างกาย ได้แก่ ทางลาด ราวจับในห้องน้ำ ลิฟท์ และรถเข็น

2. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ในการสืบค้น
2.2 เครื่องพิมพ์อักษรเบรลล์
2.3 เครื่อง สแกนเนอร์
2.4 เครื่องตรวจวัดการได้ยิน
2.5 เครื่องฝึกพูด

บทบาทและหน้าที่

ชนิดของการบริการ(ต่อ)

3. การให้บริการสนับสนุนอื่นๆการให้บริการสนับสนุนอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยดังนี้

3.1 การจัดสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น จัดทำข้อสอบที่เหมาะสมกับความพิการ จัดสถานที่สอบแยกเฉพาะจากนักศึกษาทั่วไป

3.2 การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล

3.3 ห้องส่งเสริมการเรียนรู้และทำกิจกรรมทางวิชาการ

3.4 ห้องผลิตสื่อเบรลล์และห้องอ่านหนังสือเสียง

ขั้นตอนการขอรับบริการของนักศึกษา

1. ลงทะเบียนเพื่อขอรับบริการ
2. มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับบริการ ได้แก่
   2.1 ประวัติส่วนตัวโดยละเอียด
   2.2 สำเนาบัตรนักศึกษา
   2.3 ตารางเรียน
3. ปรึกษา พูดคุยกับเจ้าหน้าที่ DSS เพื่อบอกถึงความต้องการในการช่วยเหลือ
4. กรอกและยื่นแบบขอรับบริการ
5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดบริการตามที่นักศึกษาแจ้งความจำนงในแบบขอรับบริการ

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ งานทะเบียนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

- **นักศึกษาภาคปกติ** จัดการเรียนการสอนเป็น 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย
- **นักศึกษาพิเศษ (กศ.บป.)** จัดการเรียนการสอนเป็น 3 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และภาคฤดูร้อน

หลักเกณฑ์ในการลงทะเบียนเรียน

1. นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ยืนยันการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

2. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนย้อนหลังได้ และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

3. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

ประเภทนักศึกษา	จำนวนหน่วยกิต		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
ภาคปกติ	9-22 (24)	9-22 (24)	9
ภาคพิเศษ (กศ.บป.)	3-12	3-12	9

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ ซึ่งเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือแผนการศึกษาตามเอกสารหลักสูตร (มคอ.2) แต่จะต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1) เป็นนักศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

2) เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ต้องการลงทะเบียนรายวิชาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนออกปฏิบัติสหกิจหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

4) เป็นนักศึกษาตกค้าง (มคอ.2 ไม่ได้กำหนดแผนการศึกษาไว้)

โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน และให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

4. นักศึกษาภาคปกติที่อยู่ในภาวะวิกฤต (Critical) และภาวะรอพินิจ (Probation) ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้หากต้องการลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการหลักสูตร ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ตามปกติ และ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง

ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีกำหนด ดังนี้ นักศึกษามีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาได้อย่างน้อยตามที่หลักสูตรกำหนด และไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาสองเท่าของแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ให้คณะเสนอขอขยายระยะเวลาของนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ระยะเวลาการขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น W (Withdraw) และการขอยกเลิกรายวิชา ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์

นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block course) จะต้องทำการเพิ่มถอนและยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดแต่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนั้น จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่ดำเนินการดังกล่าวมหาวิทยาลัยกำหนดจะมีสถานะ “ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา” การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นจะถือเป็นโมฆะ

หากนักศึกษาต้องการกลับมาศึกษาต่อนักศึกษาจะต้องติดต่อขอยื่นคำร้องกับมหาวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนนักศึกษา

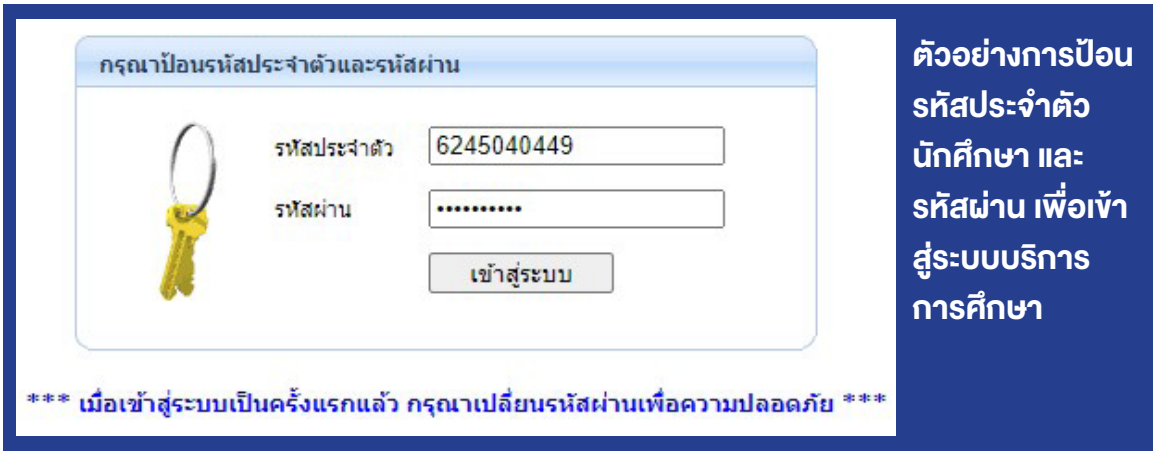
1. การเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ในส่วนของการดำเนินการที่เป็นส่วนบุคคล เช่น การลงทะเบียน การตรวจสอบผลการเรียน การเปลี่ยนรหัสผ่าน ฯลฯ นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” หลังจากนั้นให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1) ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”หรือ ไปที่ https://reg.skru.ac.th/registrar/home.asp

2) พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน (ในกรณีเข้าใช้ระบบเป็นครั้งแรก รหัสผ่านคือ รหัสเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

3) คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ตัวอย่างการป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษา และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ตัวอย่างการป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษา และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

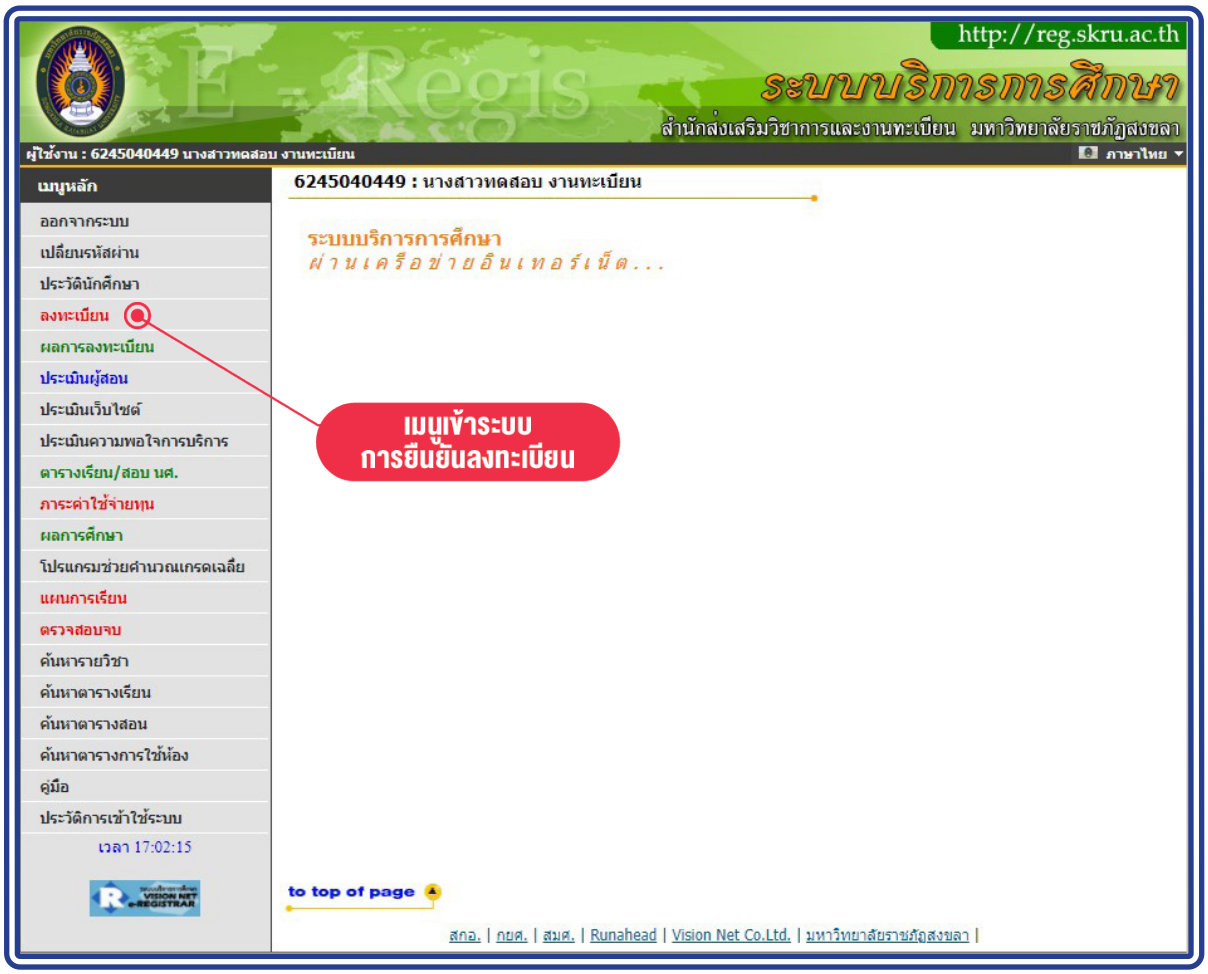
เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบได้แล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการดำเนินการต่อไปคือ การยืนยันการลงทะเบียน

2.การยืนยันการลงทะเบียน

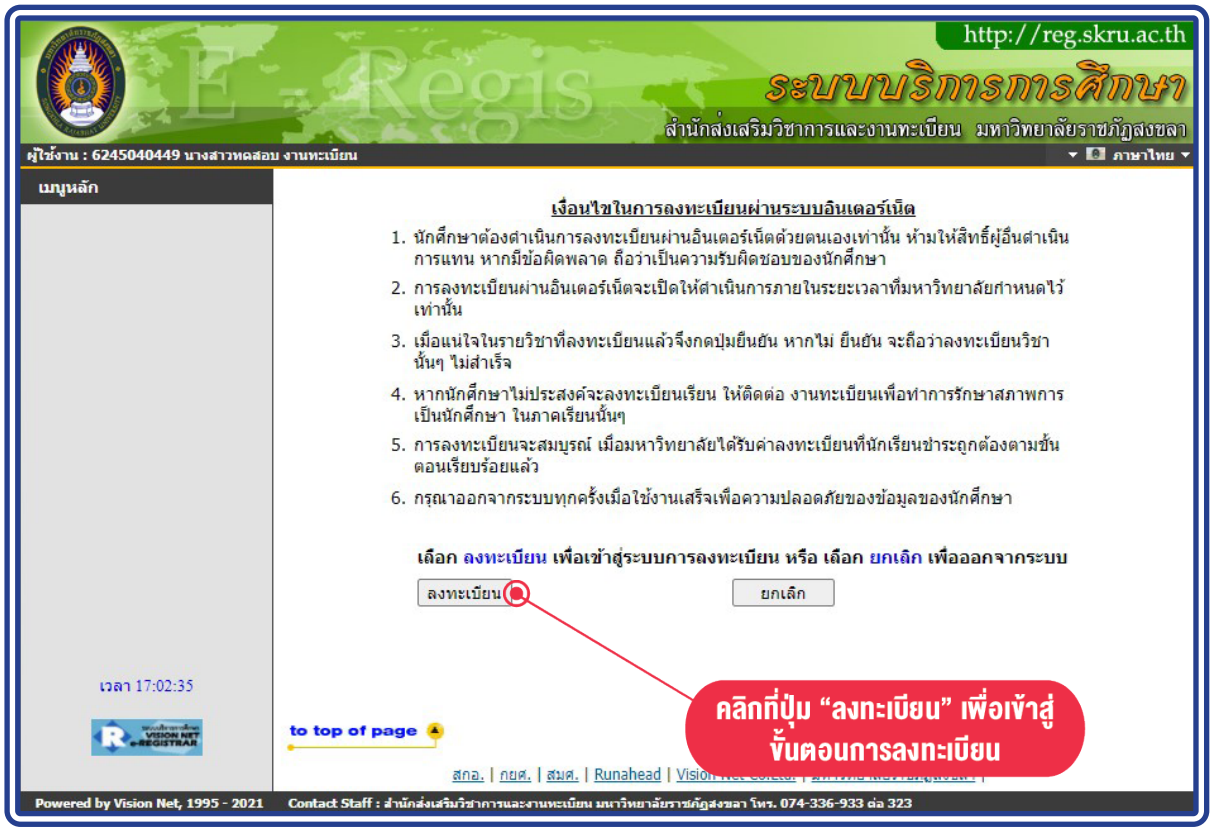
หลังจากเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถทำการยืนยันการลงทะเบียน หรือการดึงรายวิชาจากแผนการเรียนตามหลักสูตรวิชา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการเข้าระบบการยืนยันการลงทะเบียน

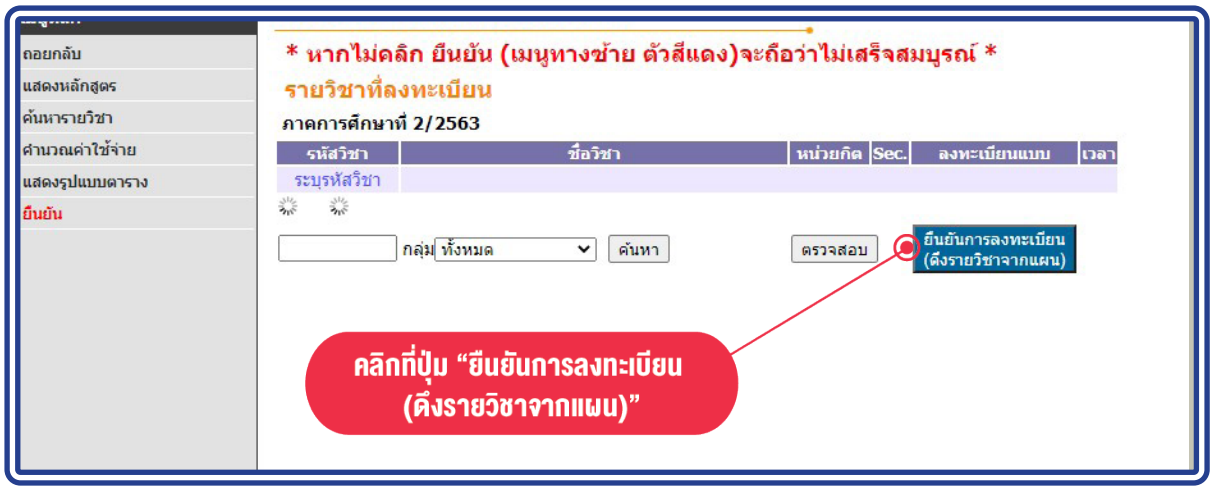
คลิกที่ปุ่ม **“ลงทะเบียน”**เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน **โดยเมนูนี้จะปรากฏในช่วงปฏิทินวิชาการกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนเท่านั้น (ก่อนเปิดภาคการศึกษา และสัปดาห์ที่ 1-2 ของภาคการศึกษา)**



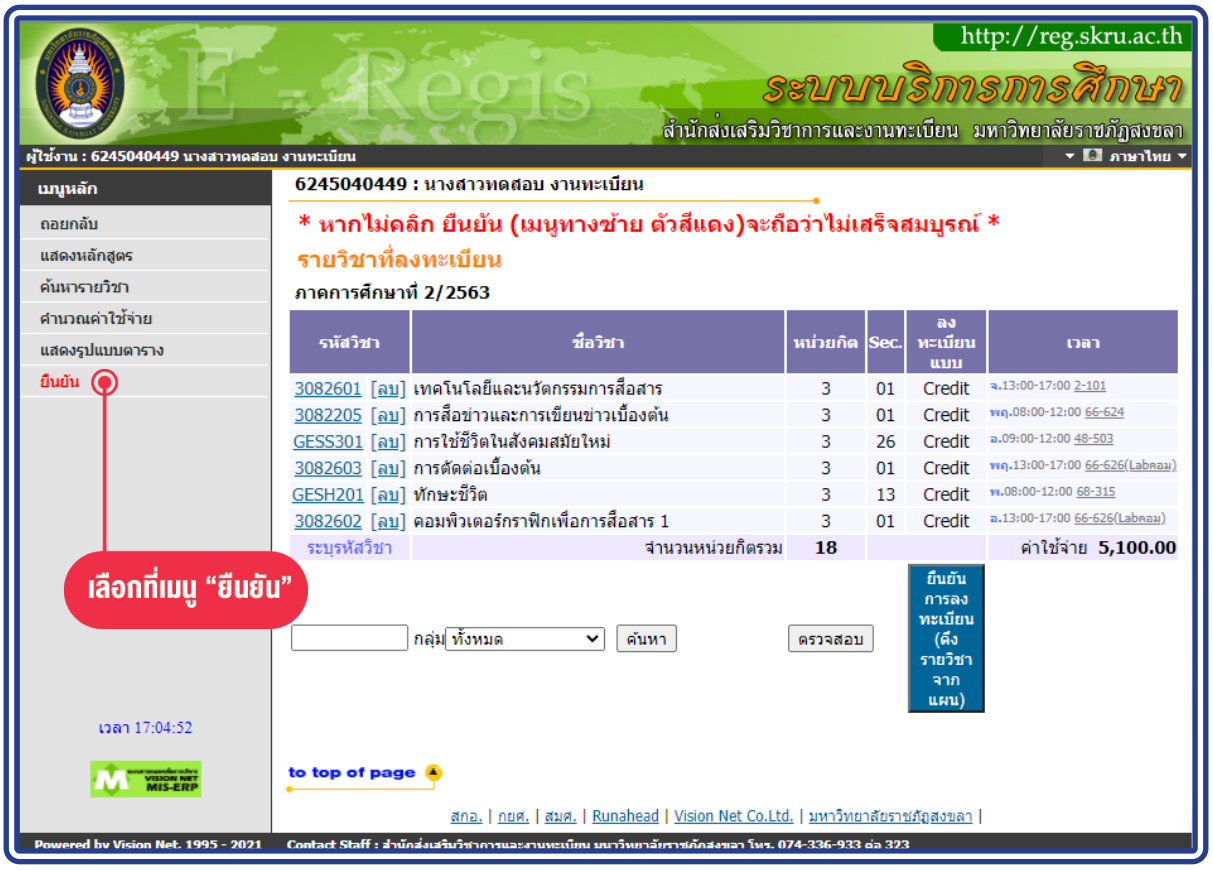
เมื่อนักศึกษาคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบจะเข้าสู่หน้าเว็บเพจแสดง “เงื่อนไขในการลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต”เพื่อแจ้งรายละเอียดขั้นตอนและเงื่อนไขที่นักศึกษาควรทราบเกี่ยวกับการลงทะเบียน เมื่อนักศึกษาเข้าใจและยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงดังกล่าว นักศึกษาสามารถคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการลงทะเบียนต่อไป โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ดังต่อไปนี้



หลังจากคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” แล้ว จะพบกับหน้าเว็บเพจแรกของการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ดังภาพด้านล่าง และให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน (ดึงรายวิชาจากแผน)”



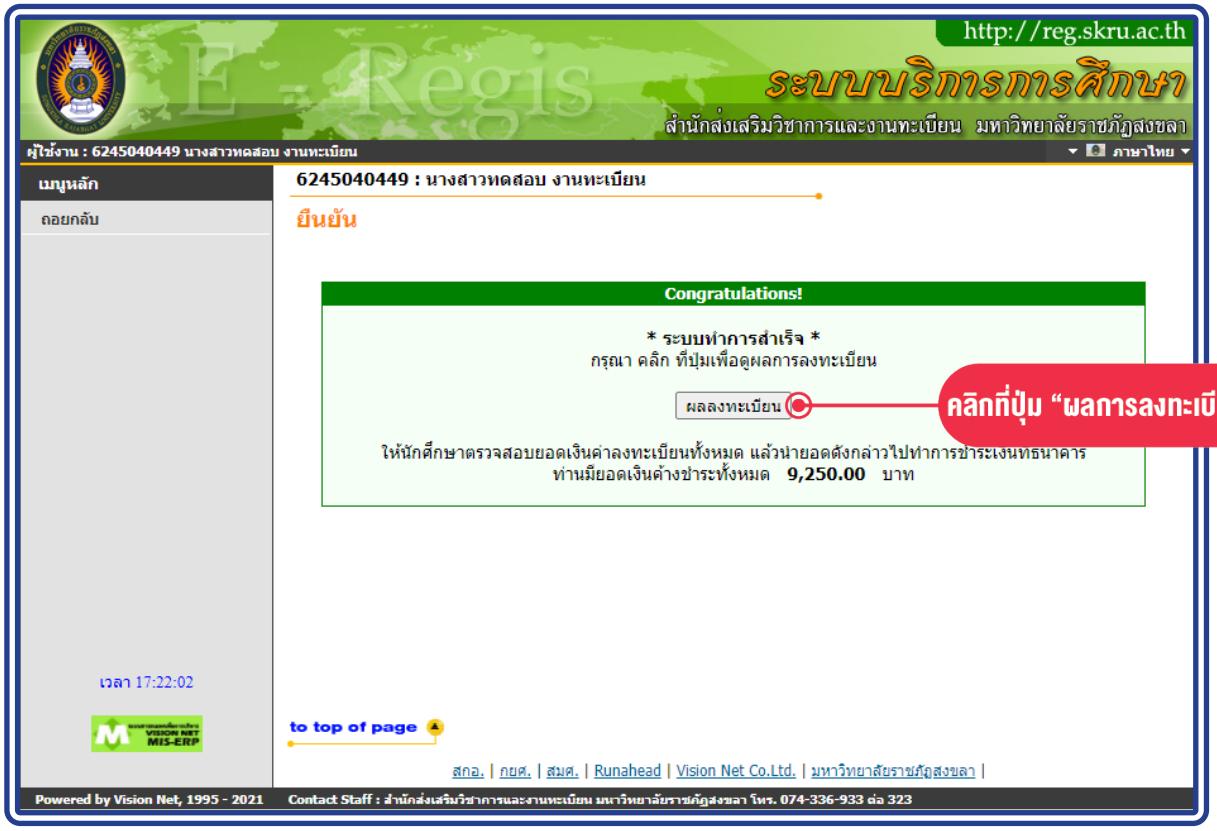
เมื่อนักศึกษาคลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน (ดึงรายวิชาจากแผน)” ระบบจะดึงรายวิชาที่ทางสาขาวิชาของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาได้มาแสดง พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต กลุ่มเรียน (sec) วัน/เวลาเรียน และจำนวนหน่วยกิตรวม และให้นักศึกษาเลือกที่เมนู “ยืนยัน”



หลังจากเลือกที่เมนู “ยืนยัน” แล้ว หน้าจอจะแสดงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะถึง นักศึกษาจะต้องคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” อีกครั้ง ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียนจึงจะเสร็จสมบูรณ์ตามภาพด้านล่าง



หลังจากคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” แล้ว ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “ผลลงทะเบียน” เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน



หลังจากคลิกที่ปุ่ม “ผลลงทะเบียน” ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงเทพ (ทุกสาขา) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (ทุกสาขา) และธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา) ตามกำหนดการชำระเงินในปฏิทินวิชาการ หรือชำระเงินภายในวันเวลาที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงิน

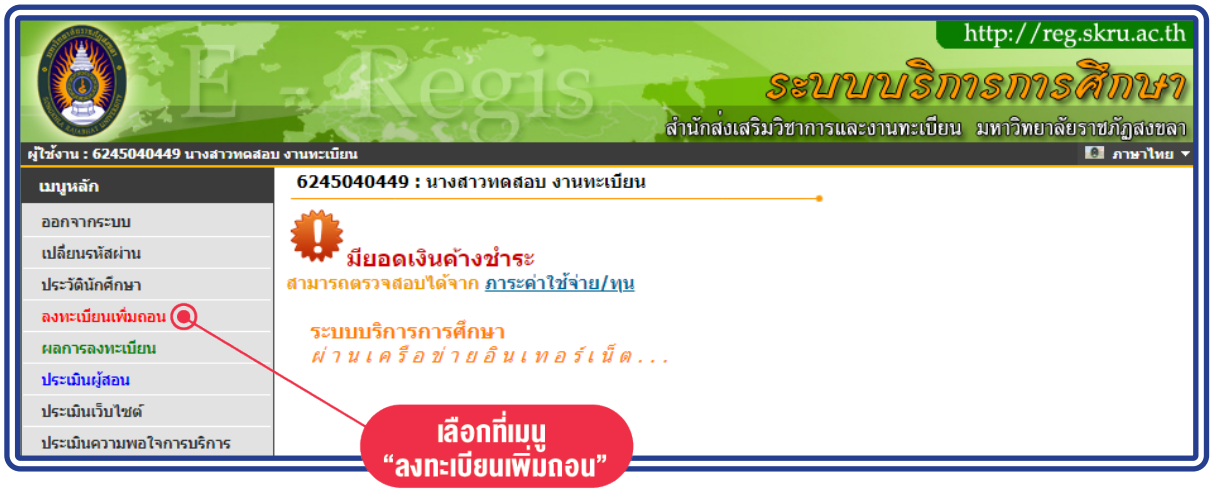


3. การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

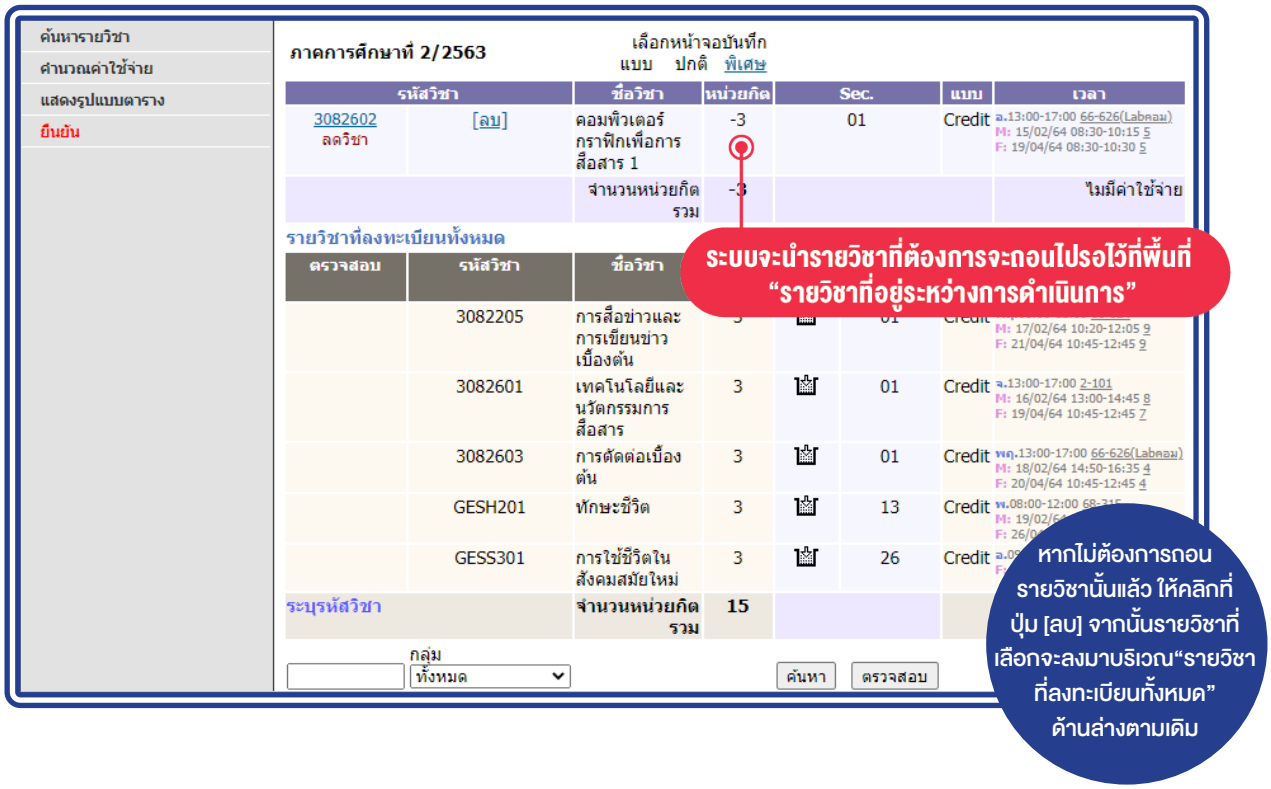
เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถเพิ่ม-ถอน รายวิชา ที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านระบบได้ด้วยตัวเองโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสประจำตัว และรหัสผ่านของนักศึกษาเอง

2. หากนักศึกษาต้องการแก้ไขรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว นักศึกษาสามารถแก้ไขได้ด้วยตัวเองโดยเลือกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มถอน” เพื่อทำการเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่ต้องการ

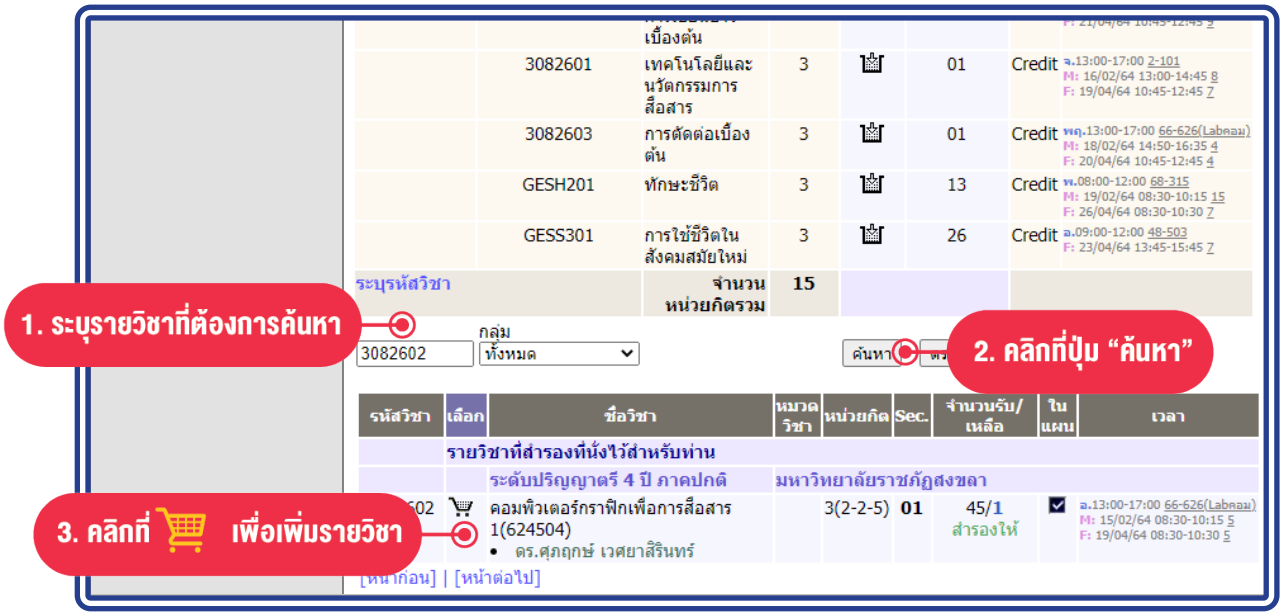


2.1 การถอนรายวิชา หากต้องการถอนรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์  ในหัวข้อ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ด้านบน

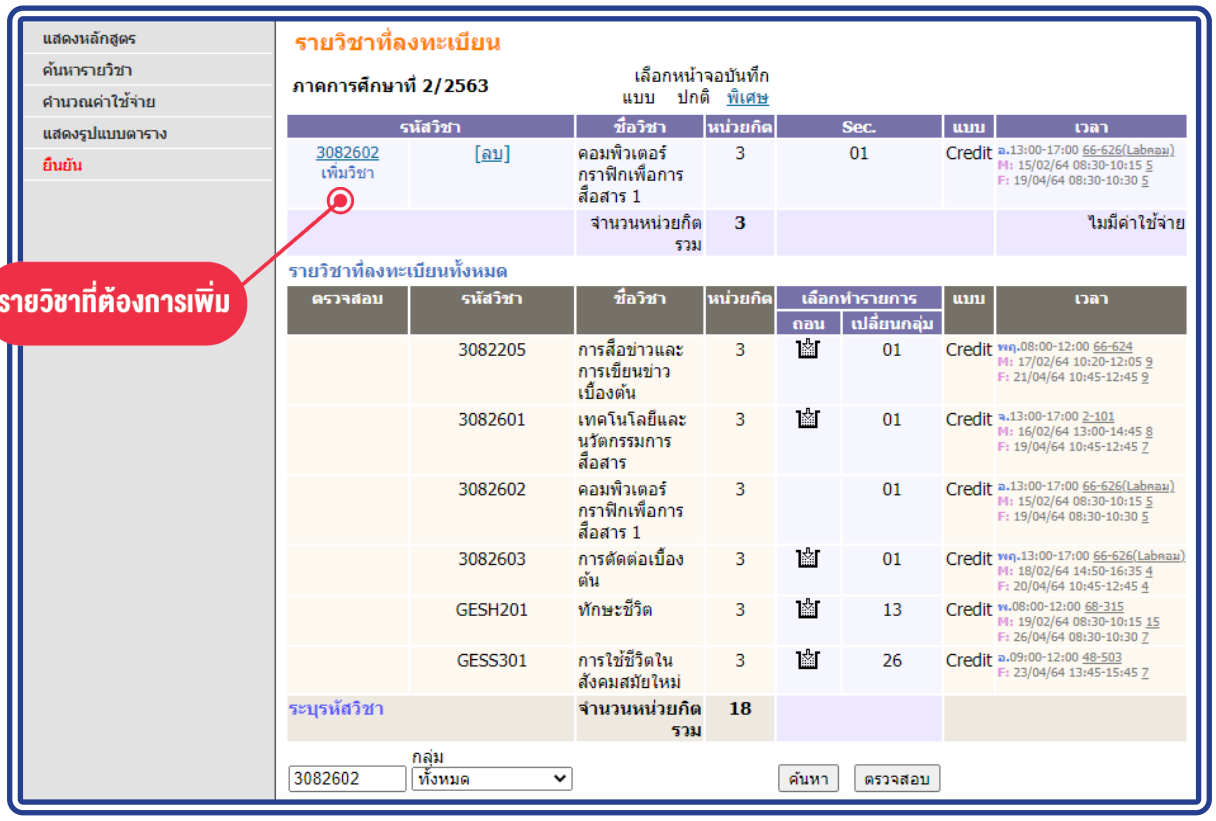


2.2 การเพิ่มรายวิชา

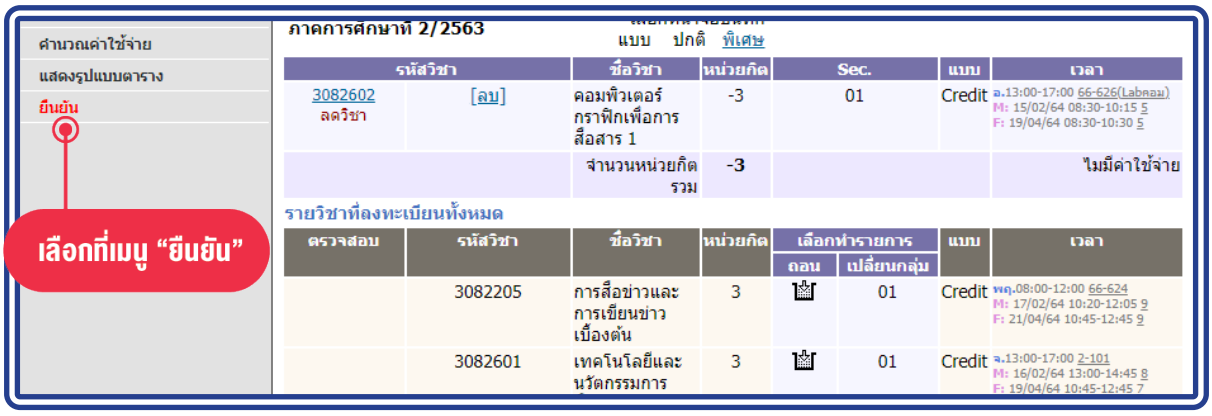
1) หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสวิชาลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขมาแสดง ดังภาพต่อไปนี้ หากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิกที่รูปตะกร้า  ด้านหลังรายวิชา ดังภาพต่อไปนี้



2) เมื่อคลิกที่รูปตะกร้า  ด้านหลังรายวิชา ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ”ด้านบน ดังภาพต่อไปนี้

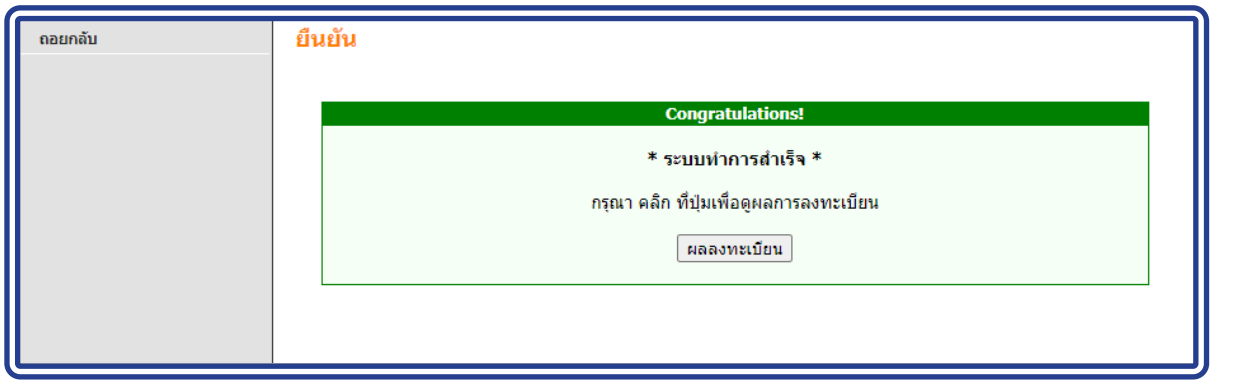


3) การเพิ่ม-ถอนรายวิชา เมื่อนักศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับวิชาเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาทำการเลือกที่เมนู “ยืนยัน” ดังภาพต่อไปนี้ เพื่อดูประวัติการทำรายการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา



3. หลังจากนั้นให้ตรวจสอบรายการและคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” อีกครั้ง ระบบจะแสดงหน้าจอ “ระบบทำการสำเร็จ”





4. การขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม หรือขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม

การขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม คือ การขอเปิดรายวิชาที่ยังไม่มีในระบบการลงทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

การขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม คือ การขอเปิดรายวิชาเนื่องจากไม่มีรหัสวิชาที่ตรงกับหลักสูตร แต่มีรายวิชาที่เปิดอยู่แล้ว และเนื้อหาวิชาสามารถเรียนร่วมกันได้

ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนการยื่นคำร้องดังนี้

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา
1	การยื่นคำร้องให้นักศึกษาดำเนินการภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศปฏิทินวิชาการ	1-2 วัน
2	นักศึกษาเขียนคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม (สนส.01)/ขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม (สนส.02) ได้ที่ https://regis.skru.ac.th/ora/login.php (ระบบคำร้องออนไลน์ ORA)	30 นาที
3	ยื่นคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน /หลักสูตร / คณบดี ตามขั้นตอนเพื่ออนุมัติผล ผ่านทางระบบคำร้องออนไลน์(ora) สำหรับนักศึกษา	1-2 วัน
4	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบรายวิชา แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ดังนี้ 4.1 กรณีคำร้องได้รับการอนุมัติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการเปิดรายวิชาในระบบบริการการศึกษา และสำรองรายวิชาให้กับนักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง จากนั้นนักศึกษาสามารถดำเนินการเพิ่มรายวิชาพร้อมยืนยันรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ http://regis.skru.ac.th 4.2 กรณีคำร้องไม่ได้รับการอนุมัติ ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 2 วัน นับจากวันยื่นคำร้อง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	20 นาที
5	นักศึกษาเพิ่มรายวิชาผ่านระบบบริการการศึกษาสำหรับนักศึกษา	1-2 วัน

หมายเหตุ** ไม่มีค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ที่มา : 1.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. คู่มือระบบงานทะเบียนสำหรับนักศึกษา https://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Manual/A1-2565.pdf

3. คู่มือการให้บริการ https://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Manual/MA1.pdf

ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชาหรือขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม

1 นักศึกษาเขียนคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม(สนส.01)/ขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม (สนส.02) ได้ที่ https://regis.skru.ac.th/ora/login.php (ระบบคำร้องออนไลน์ ORA)

2 นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ กดส่งคำร้อง

นักศึกษา

3 อาจารย์ผู้สอนยินยอมรับสอน กดส่งคำร้อง

อาจารย์ผู้สอน

4 ประธานหลักสูตรยินยอม กดส่งคำร้อง

หลักสูตร

5 คณบดี ยินยอม กดส่งคำร้อง

คณบดี

เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

7 กรณีคำร้องได้รับการอนุมัติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการเปิดรายวิชาในระบบบริการการศึกษา และสำรองรายวิชาให้กับนักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง จากนั้นนักศึกษาสามารถดำเนินการเพิ่มรายวิชาพร้อมยืนยันรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ http://regis.skru.ac.th

- กรณีคำร้องไม่ได้รับการอนุมัติ ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 2 วัน นับจากวันยื่นคำร้อง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 2 วัน
- กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ โทร.08-8398-9991

6 นักศึกษานำส่งแบบฟอร์มขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามระยะเวลา เพิ่ม-ถอน ที่กำหนดในปฏิทินวิชาการมหาวิทยาลัยของภาคการศึกษานั้นๆ

5. การขอลงทะเบียนรายวิชาเพิ่ม/สำรองที่นั่ง

ในทุกรายวิชาจะกำหนดจำนวนนักศึกษาสูงสุดที่สามารถลงทะเบียนไว้ หากมีผู้ลงทะเบียนเรียนในวิชานั้นครบตามจำนวนแล้ว นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพิ่มเติมจะไม่สามารถลงทะเบียนเพิ่มในรายวิชานั้นได้ หากต้องการลงทะเบียนเพิ่มในรายวิชานั้นจะต้องดำเนินการขอลงทะเบียนรายวิชาที่จำกัดจำนวน หรือการสำรองที่นั่ง ได้ที่ https://regis.skru.ac.th/ora/login.php (ระบบคำร้องออนไลน์ ORA) เลือก ขอสำรองที่นั่ง (สนส.04) ดังนี้



1 นักศึกษาเขียนคำร้องขอสำรองที่นั่ง (สนส.04) ได้ที่ https://regis.skru.ac.th/ora/login.php (ระบบคำร้องออนไลน์ ORA)

2 นำแบบฟอร์มเสนออาจารย์ผู้สอนในกลุ่ม (Section) ที่ประสงค์ขอลงรายวิชาเพิ่มโดยกดส่งคำร้อง เพื่อลงนามอนุญาต

อาจารย์ผู้สอน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบ และดำเนินการตามแบบฟอร์มขอลงทะเบียนรายวิชาจำกัดจำนวน/สำรองที่นั่ง โดยจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ

- กรณีได้รับการอนุญาต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการสำรองรายวิชาให้กับนักศึกษาผู้ยื่นแบบฟอร์ม และนักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูล แล้วเนินการเพิ่มรายวิชาพร้อมยืนยันผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ระบบบริการการศึกษา regis.skru.ac.th
- นักศึกษาเข้าระบบบริการการศึกษาเพื่อยืนยันการลงทะเบียนรายวิชานั้นอีกครั้ง ในช่วงเวลาของการลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนที่กำหนดในปฏิทินวิชาการมหาวิทยาลัยของภาคการศึกษานั้น

4 กรณีไม่ได้รับอนุญาต ให้นักศึกษาติดต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันถัดไป

6. การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หมายความว่า การนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล แล้วแต่กรณี ทั้งจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเองที่ผู้เรียนสะสมไว้ มาขอเทียบโอนหน่วยกิตฯ กับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้หน่วยกิตหรือผลการศึกษา โดยต้องสามารถแสดงหลักฐานได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ

เงื่อนไขการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

1. จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอนฯ หากจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า สามารถรวมรายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชา

2. รายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอนฯ ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ เทียบเท่า โดยมีเนื้อหาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชาที่ขอเทียบโอนฯ หรือร้อยละ 75

3. ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่งจะได้รับการเทียบโอนฯ รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทั้งหมด

4. ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าจะได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในหมวดศึกษาทั่วไปเฉพาะรายวิชาเลือกหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

5.จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนฯรวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

6. รายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จะบันทึกผลการเทียบในระเบียนเป็น TR

7. นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

8. นักศึกษาต้องดำเนินยื่นคำร้องให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น

9. ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

ภาคปกติหน่วยกิตละ 50 บาท

ภาคพิเศษ (กศ.บป.) หน่วยกิตละ 100 บาท

ขั้นตอนการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา
1	นักศึกษาเขียนคำร้องการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยสามารถรับแบบฟอร์มได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ regis.skru.ac.th	10 นาที
2	นักศึกษากรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มพร้อมคำอธิบายรายวิชา	2 วัน
3	นักศึกษานำแบบฟอร์มส่งคณะดังนี้ 1) นักศึกษาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาแสดงความคิดเห็นและลงนาม 2) ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน	1-2 สัปดาห์
4	นำส่งคณะให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอนและนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1-2 สัปดาห์
5	เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อพิจารณาและลงนาม	1 วัน
6	งานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษาตรวจสอบและบันทึกผลการเทียบโอนฯ และแจ้งนักศึกษาทราบ	1 วัน
7	นักศึกษานำคำร้องไปยังงานคลังเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา	30 นาที
8	ให้นักศึกษาถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	30 นาที

ที่มา : 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2567 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

7. การลาพักการศึกษา การขอคืนสภาพนักศึกษา และรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ดำเนินการเมื่อนักศึกษาได้ทำการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้วแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ โดยการลาพักการศึกษาทุกครั้งจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนหรือตามกำหนดปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาใหม่ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

1.3 ประสบอุบัติเหตุ ภยันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

1.4 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ทั้งนี้ให้ถือเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนโดยที่รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นผลการศึกษาจะเป็น “W” และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ดำเนินการเมื่อนักศึกษา ไม่ประสงค์จะศึกษาในภาคการศึกษานั้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายในวันเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของภาคการศึกษานั้น ๆ หากไม่ดำเนินการ ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ใช้ในกรณีที่นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ลาพักการเรียนหรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มากกว่า 1 ภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาต้องการกลับมาศึกษาต่อ นักศึกษาจะต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัยเพื่อ “ขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเท่ากับจำนวนภาคการศึกษาที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย โดยการขอลาพักการศึกษาและการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ดำเนินการได้คราวละ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น

การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและการลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

1 นักศึกษาเขียนคำร้องขอลาพัก/ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยดาวน์โหลดได้ที่ regis.skru.ac.th หรือเพจ regis skru — 30 นาที

2 อาจารย์ที่ปรึกษาแสดงความคิดเห็นและลงนามอนุญาต — 10 นาที

3 การดำเนินการ
กรณีที่ 1 นำส่งแบบฟอร์มที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
กรณีที่ 2 ติดต่อออนไลน์ ผ่านช่องทาง เพจ regis skru — 20 นาที

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4 นักศึกษานำส่งแบบฟอร์มการขอลาพักการศึกษา การขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบบริการการศึกษา — 20 นาที

งานคลัง

5 นักศึกษาที่ขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม ณ กองคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี และนักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม — 20 นาที

6 นักศึกษานำใบเสร็จชำระเงินจากกองคลัง นำส่งยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน — 5 นาที

ค่าธรรมเนียมการขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ประเภทนักศึกษา		นักศึกษาเข้าปีการศึกษา							
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569
ภาคปกติ	- ขอคืนสภาพฯ	500	500	500	500	500	500	500	500
	- รักษาสภาพนักศึกษา	500	500	500	500	500	500	500	500
ภาคพิเศษ	- ขอคืนสภาพฯ	500	500	500	500	500	500	500	500
	- รักษาสภาพนักศึกษา	700	700	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000

ที่มา : 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. การลาออก

คือ การลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

1. นักศึกษาติดต่อยื่นคำร้องลาออกที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์ https://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Download/Tab2/regis14.pdf

2. นักศึกษากรอกข้อมูล รายละเอียดตามคำร้อง พร้อมระบุเหตุผล

3. นักศึกษาภาคปกติ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเซ็นอนุญาตการลาออกจากการเป็นนักศึกษา แล้วส่งคำร้องลาออก ไปยังส่วนต่าง ๆ ดังนี้

3.1 เสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและลงนาม

3.2 นักศึกษาส่งคำร้องไปยังคณะที่นักศึกษาสังกัด

3.3 นักศึกษาส่งคำร้องไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.4 นักศึกษาส่งคำร้องไปยังกองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้การนำคำร้องการลาออกจากการเป็นนักศึกษาไปยังหน่วยงานหรือฝ่ายต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่านักศึกษาจะต้องไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย หรือหากมีหนี้สิ้นต้องคืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยก่อนการลาออก

4. เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาลงนาม

5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนฯ ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบงานทะเบียน (การลาออกจากการเป็นนักศึกษาจะมีผลนับจากวันที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบบริการการ)

6. แจ้งนักศึกษาทราบและเก็บคำร้อง นักศึกษาสามารถติดตามสถานการณ์ลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้ผ่านทางระบบบริการการศึกษาของนักศึกษาได้ หรือที่ https://reg.skru.ac.th/registrar/home.asp

7. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาออก มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนการลาออก



1. นักศึกษาสามารถรับแบบฟอร์มคำร้องได้ที่ สำนักส่งเสริมฯ หรือดาวน์โหลด ได้ที่ regis.skru.ac.th — 10 นาที
2. นักศึกษากรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนพร้อมบอกเหตุผลการลาออก — 1 วัน
3. ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแสดงความคิดเห็นและลงนาม — 2 วัน
4. ผ่านความเห็นชอบของคณะนักศึกษา เพื่อตรวจสอบพันธะและลงนาม — 2 วัน
5. ผ่านความเห็นชอบของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี เพื่อตรวจสอบพันธะและลงนาม — 2 วัน
6. ผ่านความเห็นชอบของกองพัฒนานักศึกษาเพื่อตรวจสอบพันธะและลงนาม — 2 วัน
7. ผ่านความเห็นชอบอธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนาม — 1 วัน
8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในระบบบริการการศึกษา — 10 นาที

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเหตุ** การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากการเป็นนักศึกษาไม่มีค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่าย

ที่มา : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9. การย้ายสถานศึกษาไปมหาวิทยาลัยอื่น

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสถานศึกษาไปยังมหาวิทยาลัยอื่น สามารถยื่นคำร้องขอย้ายมหาวิทยาลัยได้เมื่อนักศึกษาโดยมีเงื่อนไขการขอย้ายมหาวิทยาลัยดังนี้

1. นักศึกษา ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามาแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

2. นักศึกษาจะต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสถานศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน 1 ภาคการศึกษาหรือไม่น้อยว่า ๔๕ วัน

4. นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหารหลักสูตร

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

1. นักศึกษาที่จะขอย้ายสถานศึกษาไปมหาวิทยาลัยอื่น ติดต่อขอรับคำร้องที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานหรือดาวน์โหลดเอกสารคำร้องได้ที่ https://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Download/Tab2/Regis11.pdf

2. นักศึกษากรอกข้อมูลคำร้องขอย้ายสถานศึกษาไปมหาวิทยาลัยอื่น โดยดำเนินการดังนี้

2.1 นักศึกษานำคำร้องย้ายสถานศึกษาฯ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา

2.2 คณะนำคำร้องของนักศึกษา เสนอประธานหลักสูตรพิจารณา

2.3 คณะนำคำร้องขอย้ายสถานศึกษาฯ เสนอคณบดีพิจารณา

2.4 นักศึกษานำคำร้องไปยื่นที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบการค้างคืนเอกสาร

3. คณะหรือนักศึกษานำคำร้องที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติและตรวจสอบเอกสารยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนรับคำร้องและแจ้งนักศึกษาติดตามผลการขอย้ายสถานศึกษาภายหลัง

5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบและนำคำร้องเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่ออนุมัติและดำเนินการ

6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนทำหนังสือสอบถามการขอย้ายสถานศึกษาฯ ส่งไปที่มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาต้องการจะขอย้ายไปศึกษา

7. กรณีที่ได้รับหนังสือตอบรับการขอย้ายสถานศึกษาของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาไปศึกษาไปยังมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาต้องการ และแจ้งให้นักศึกษา

8. กรณีที่ได้รับหนังสือตอบปฏิเสธการย้ายสถานศึกษา ฝ่ายทะเบียนแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา



หมายเหตุ : สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการหลังได้รับเอกสารคำร้อง/แบบฟอร์ม

ที่มา : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

10. การย้ายหลักสูตรและเปลี่ยนสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา สามารถยื่นคำร้องขอย้าย

1. นักศึกษาได้เรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

2. การย้ายสาชาวิชาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาธาธานั้น โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบริหารหลักสูตร

3. นักศึกษาที่ต้องการย้ายสาขาวิชาต้องยื่นคำร้องขอย้ายต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนมหาวิทยาลัยเปิดภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓๐ วัน

4. นักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาวิชาใหม่ต่อเนื่องจากสาขาวิชาเดิม

ขั้นตอนการย้ายหลักสูตรและเปลี่ยนสาขาวิชา

1.นักศึกษาที่จะขอย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา ติดต่อขอรับคำร้องที่ สำนักส่งเสริมวิชาการฯหรือดาวน์โหลดเอกสารคำร้องได้ที่ https://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Download/Tab2/regis09.pdf

2. นักศึกษากรอกข้อมูลยื่นคำร้องในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการดังนี้

2.1 นำคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา

2.2 นำคำร้องของนักศึกษา เสนอหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิม

2.3 นำคำร้อง เสนอความเห็นของคณบดี คณะเดิมพิจารณา

2.4 นำคำร้อง เสนอความเห็นคณะกรรมการหรือสาขาวิชาที่ย้ายเข้า

2.5 นำคำร้อง เสนอความเห็นคณบดี คณะที่นักศึกษาย้ายเข้า

3. คณะหรือนักศึกษานำคำร้องที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากส่วนที่เกี่ยวข้องยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนรับคำร้องการขอย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา

4.1 กรณีที่นักศึกษาได้รับการโอนย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

1) เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเปลี่ยนสาขาวิชาเอก รหัสนักศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน

2) แจ้งให้นักศึกษาทราบและนำเอกสารรายงานตัวหลักสูตรหรือสาขาวิชาใหม่ไปชำระค่าธรรมเนียมการขอย้ายหลักสูตรหรือเปลี่ยนสาขาวิชาเอก

3) นักศึกษาทำเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกใหม่

4.2 กรณีไม่ผ่านการพิจารณาส่งเอกสารคืนนักศึกษาหรือหากเอกสารมาถึงฝ่ายทะเบียนแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ขั้นตอนการย้ายหลักสูตรและเปลี่ยนสาขาวิชา



ที่มา

1.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ

11. การโอนสภาพนักศึกษา

กรณีการขอโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษสามารถกระทำได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชาเดิมที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ด้วยให้ดำเนินการยื่นเอกสารก่อนเปิดภาคการศึกษา 30 วัน และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการขอโอนสถานภาพนักศึกษา



ที่มา

1.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2567

3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ

12. การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

1. ปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยจะออกให้สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบในลำดับถัดไป

2. ใบรับรองคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยจะออกให้สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติผลสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยฯ แล้ว

3. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้ในกรณีที่นักศึกษามายื่นคำร้องขอเท่านั้นและใช้ได้ 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกให้

4. ใบรับรองผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจะออกให้สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอที่ศึกษาครบหลักสูตรแล้วและกำลังรอการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยฯ ใบรับรองนี้ใช้ได้ 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกให้

5. ใบรับรองต่าง ๆ มหาวิทยาลัยจะออกให้สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอ ซึ่งใบรับรองนี้ใช้ได้ 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกให้

6. ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจะออกให้สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอในกรณีที่ใบรับรองคุณวุฒิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร อนุปริญญา เกิดการสูญหายหรือเสียหายใช้การไม่ได้ โดยผู้ประสงค์จะขอใบแทนยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารที่ชำรุด หรือใบแจ้งความกรณีที่เกิดการสูญหาย

ที่	ประเภทเอกสาร	การเตรียมตัว/เอกสารประกอบ	ระยะเวลา
1	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน
2	ใบรับรองการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน
3	ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน
4	ใบรายงานผลการศึกษารายภาค	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน
5	ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน
6	ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา (กรณีฉบับจริงสูญหาย)	บัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรประจำตัวประชาชน	1 วัน
7	ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา (กรณีฉบับจริงชำรุด)	ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา/ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา	1 วัน
8	ใบแทนใบปริญญาบัตร (กรณีฉบับจริงสูญหาย)	บัตรประจำตัวนักศึกษา/ใบแจ้งความ	1 วัน
9	ใบแทนใบปริญญาบัตร (กรณีฉบับจริงชำรุด)	บัตรประจำตัวนักศึกษา/ใบปริญญาบัตร	1 วัน
10	ใบรับรองอื่น ๆ	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน

หมายเหตุ : หากนักศึกษามาดำเนินการขอเอกสารด้วยตนเองสามารถรอรับเอกสารได้ทันที ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และใบรับรองคุณวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษานักศึกษาจะได้รับหลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาภายใน 3 วัน

ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารการศึกษา

ประเภทนักศึกษา	นักศึกษาเข้าปีการศึกษา							
	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569
ปริญญาตรี ภาคปกติ	100	100	100	100	100	100	100	100
ภาคพิเศษ	100	100	200	200	200	200	200	200

ที่มา : 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษ ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2565

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการ รับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและปริญญาตรีต่อเนื่อง พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

กรณีที่ 1 ขอเอกสาร ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. นักศึกษายื่นบัตรประจำตัวนักศึกษา ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. แจ้งความประสงค์เพื่อขอเอกสารประเภทต่าง ๆ
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเอกสารที่นักศึกษาต้องการ
4. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการออกเอกสาร ณ งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
5. นำใบเสร็จรับเงิน ยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6. รับเอกสาร(รอรับเอกสารประมาณ 10 นาที

กรณีที่ 2 ขอเอกสาร ผ่านเพจ Regis skru

1. นักศึกษาถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ยื่นผ่านทางเพจ
2. แจ้งความประสงค์เพื่อขอเอกสารประเภทต่าง ๆ
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเอกสารที่นักศึกษาต้องการ
4. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการออกเอกสาร ณ งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
5. เจ้าหน้าที่รอรับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการออกเอกสารจาก งานคลัง
6. เจ้าหน้าที่นัดหมายเพื่อรับเอกสารในวันถัดไป

ขั้นตอนการขอเอกสาร



13 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

1.ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

2.รายวิชาที่ได้รับผลการศึกษาเป็น “E” ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือนำหน่วยกิตไปรวมเพื่อคิดค่าระดับคะแนน

3.ผลการประเมินระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

4. วิธีคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

4.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค (GPA) คือ การนำผลการศึกษาที่ได้ของแต่ละวิชาคูณกับหน่วยกิต แล้วนำผลลัพธ์มาบวกกันทุกรายวิชาเป็นตัวตั้ง จากนั้นหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

4.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) คือ การนำผลการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่ได้ของแต่ละวิชาคูณกับหน่วยกิต แล้วนำผลลัพธ์มาบวกกันทุกวิชาเป็นตัวตั้ง จากนั้นหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดที่ลงทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย

สูตรการคิดเกรดเฉลี่ย

(ค่าระดับคะแนน(เกรดที่ได้) X หน่วยกิต) + (ค่าระดับคะแนน (เกรดที่ได้) X หน่วยกิต) + ……..

หน่วยกิต+หน่วยกิต+……(หน่วยกิตรวมทั้งหมดที่ลงในเทอมนั้น)

ตัวอย่าง ภาคการศึกษาที่ 1/2569 ลงทะเบียน 7 วิชา 21 หน่วยกิต ดังนี้

$$\frac{(1x3)+(2x3)+(3x3)+(4x3)+(1x3)+(2x3)+(3x3)}{3+3+3+3+3+3+3}$$

$$\frac{(3)+(6)+(9)+(12)+(3)+(6)+(9) = 48}{21}$$

จะได้เกรดเฉลี่ย 48/21 = 2.28

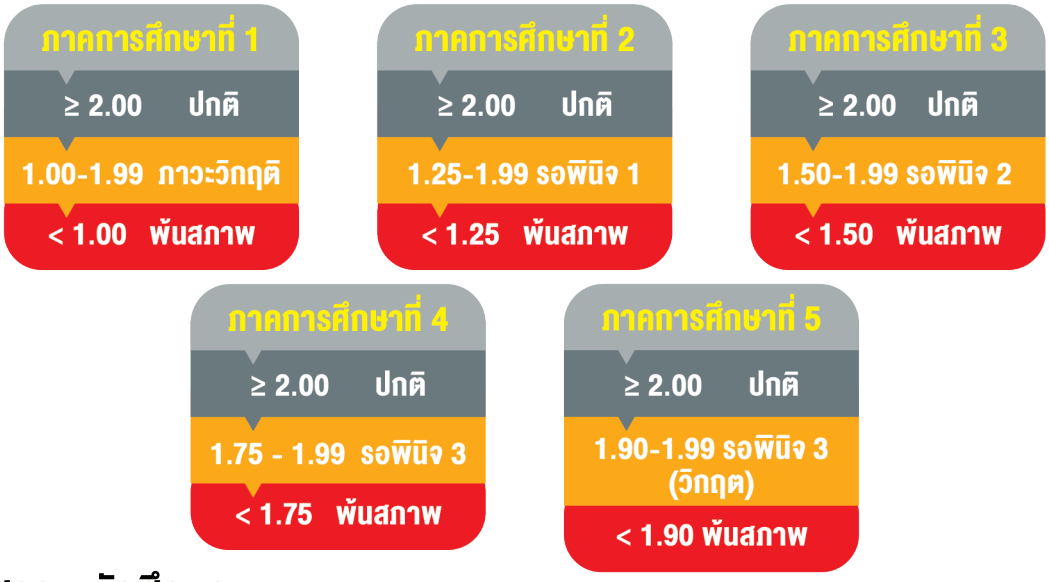
14.การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สถานภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการประเมินการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้นับภาคการศึกษาที่นักศึกษารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การลาพักหรือถูกให้พักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย สถานภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ สถานะ ดังนี้

1. นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนหรือเกรดเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 – 4.00

2. นักศึกษาในสถานะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนหรือเกรดเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.00 -1.99 ในภาคการศึกษาแรกเท่านั้น หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.00 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

3. นักศึกษาในสถานะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนหรือเกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.00 - 1.99 ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สอง เป็นต้นไป



สถานะนักศึกษา

1. หากนักศึกษามีสถานะ “วิกฤติ” แล้วต่อด้วยสถานะ “รอพินิจ” ติดต่อกันสามภาคการศึกษา ภาคการศึกษาถัดไปนักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

2. หากนักศึกษาที่ไม่เคยมีสถานะ “วิกฤต” มาก่อนแต่มีสถานะ “รอพินิจ” ติดต่อกันสามภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไปได้ และนักศึกษาต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 จะทำให้สถานะนักศึกษาเป็น “ปกติ”

3. นักศึกษาที่มีสถานะ “รอพินิจ” ติดต่อกันหนึ่งหรือสองภาคการศึกษา หากภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 จะทำให้สถานะนักศึกษาเป็น “ปกติ”

4. นักศึกษาที่มีสถานะ “ปกติ” หากภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 1.25 จะทำให้สถานะนักศึกษาเริ่มนับสถานะ “รอพินิจ 1” ใหม่แต่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไปได้

5. นักศึกษาที่มีสถานะ “รอพินิจ 3 (วิกฤต)” คือ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจ 3 เป็นครั้งที่ 2 ในภาคการศึกษาถัดไปหากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6. ภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้นับรวมในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

15. การยื่นขอสอบกลางภาคและปลายภาค

นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบกลางภาคและปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบที่คณะที่รายวิชานั้นสังกัด นับจากวันสอบรายวิชานั้นแต่ไม่เกิน 7 วัน นับจากหลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคและปลายภาค การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบนั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเป็น ขส (ขาดสอบ) ให้ดำเนินการดังนี้

1. ขอรับแบบคำร้องการขอสอบได้ที่คณะต้นสังกัดของรายวิชาที่ขาดสอบหรือ ดาวน์โหลดได้ที่ https://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Download/Tab2/R015.pdf

2. กรอกแบบคำร้องให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งแนบหลักฐานที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ที่แสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างแท้จริงในการขาดสอบ และยื่นคำร้องได้ที่คณะที่รายวิชานั้นสังกัดที่คณะกำหนด

3. ติดตามประกาศผลการพิจารณาขอสอบจากคณะที่ได้ยื่นคำร้องไว้ ภายในระยะเวลา

4. ผู้ได้รับอนุญาตให้สอบ ต้องนำประกาศจากคณะที่ยื่นคำร้องไว้ไปติดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอนด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศ

ขั้นตอนการยื่นขาดสอบกลางภาค



ขั้นตอนการยื่นขอสอบปลายภาค

นักศึกษารับคำร้องได้ที่คณะ หรือ
https://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Download/Tab2/R015.pdf

นำคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ

คณะยื่นคำร้องขอสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะเพื่อพิจารณาคำร้อง

คณะส่งผลการพิจารณาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เพื่อประกาศรายชื่อนักศึกษาและผลการพิจารณาคำร้อง

"อนุญาตให้สอบ"

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
ปรับผลการศึกษารายวิชา
ในระบบเกรด

นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน
เพื่อขอสอบปลายภาค

อาจารย์ผู้สอนส่งเกรด

"ไม่อนุญาตให้สอบ"

อาจารย์ผู้สอนบันทึกคะแน
สอบปลายภาคเป็นศูน
ย์แล้วส่งเกรดเท่าคะแนนที่มี

ขั้นตอนการยื่นขาดสอบรายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป (GE)

นักศึกษารับคำร้องได้ที่คณะ หรือ
https://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Download/Tab2/R015.pdf

นำคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ

คณะยื่นคำร้องขอสอบ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อพิจารณาคำร้อง

ประกาศรายชื่อนักศึกษาและผลการพิจารณาคำร้อง

"อนุญาตให้สอบ"
นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน
เพื่อขอสอบในเวลาที่กำหนด

"ไม่อนุญาตให้สอบ"
อาจารย์ผู้สอนบันทึกคะแนน
สอบเป็นศูนย์

16. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวให้นักศึกษา ใช้แบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว โดยให้บันทึก ชื่อ-สกุล ใหม่ของนักศึกษา ในแบบฟอร์มทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยการดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Download/Tab2/regis16.pdf

ลักษณะของการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของนักศึกษา

1) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยน คำนำหน้านาม เปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ยื่นหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อยศ/ตำแหน่ง(ใบแต่งตั้งยศ)
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว พร้อมสำเนา 2 ฉบับ
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมสำเนา 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- ใบสำคัญการสมรส พร้อมสำเนา 2 ฉบับ (กรณีสมรส)
- ใบสำคัญการหย่า พร้อมสำเนา 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

2) การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ ที่ผิดพลาด ให้ยื่นหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

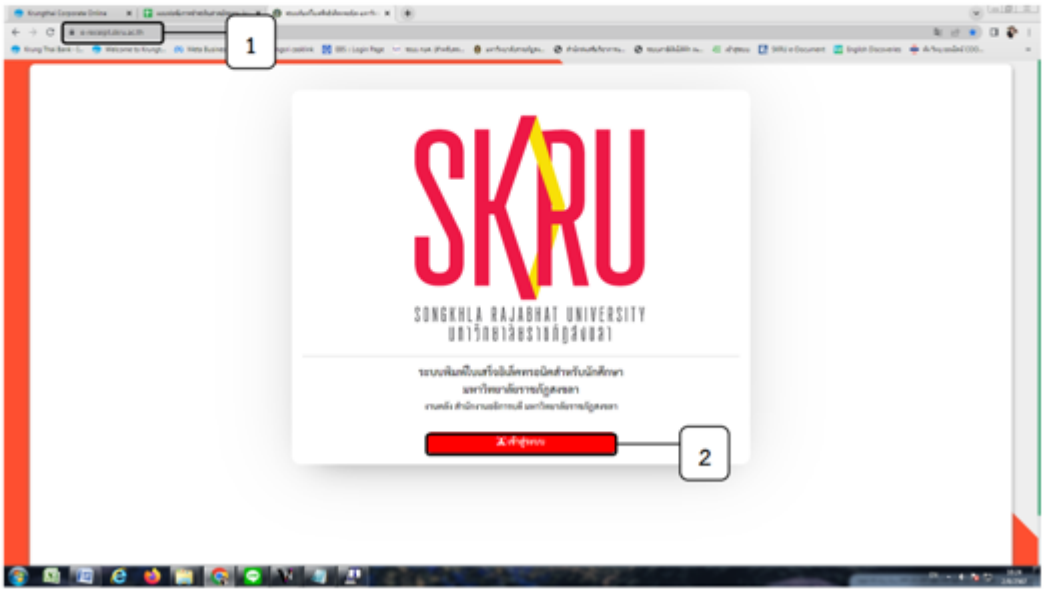
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

3) นักศึกษาปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่ เมื่อนักศึกษาเปลี่ยนแปลงข้อมูลแล้วให้นักศึกษาติดต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอทำบัตรนักศึกษาใหม่

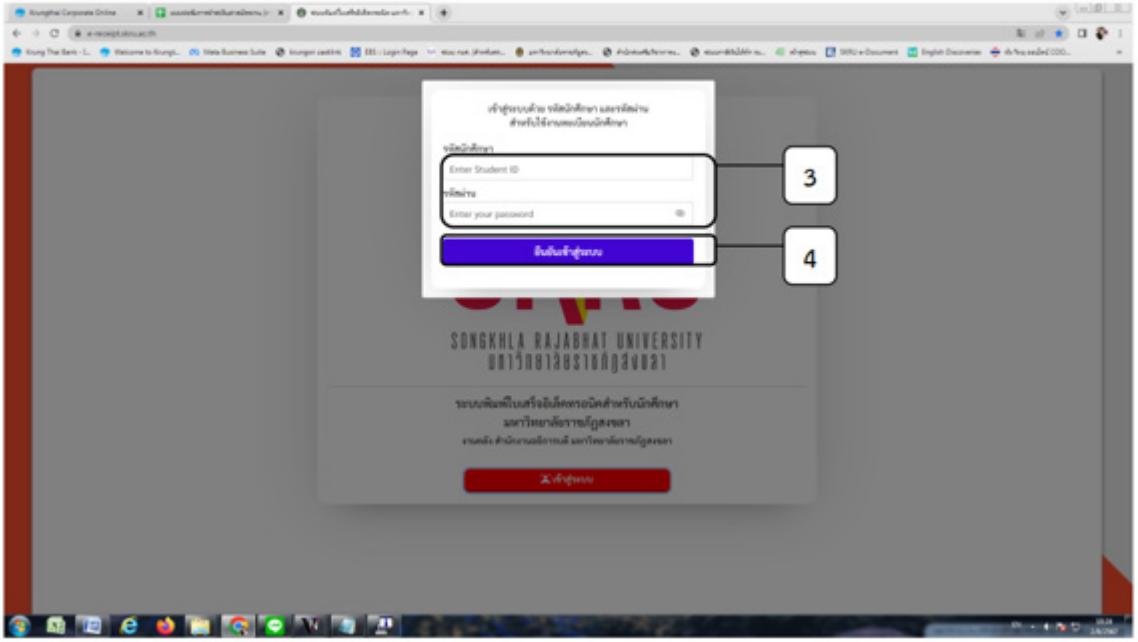
17. การปริ้นใบเสร็จรับเงินสำหรับนักศึกษา

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักศึกษา

1. เข้าเว็บไซต์ e-receipt.skru.ac.th
2. คลิกเลือก เข้าสู่ระบบ

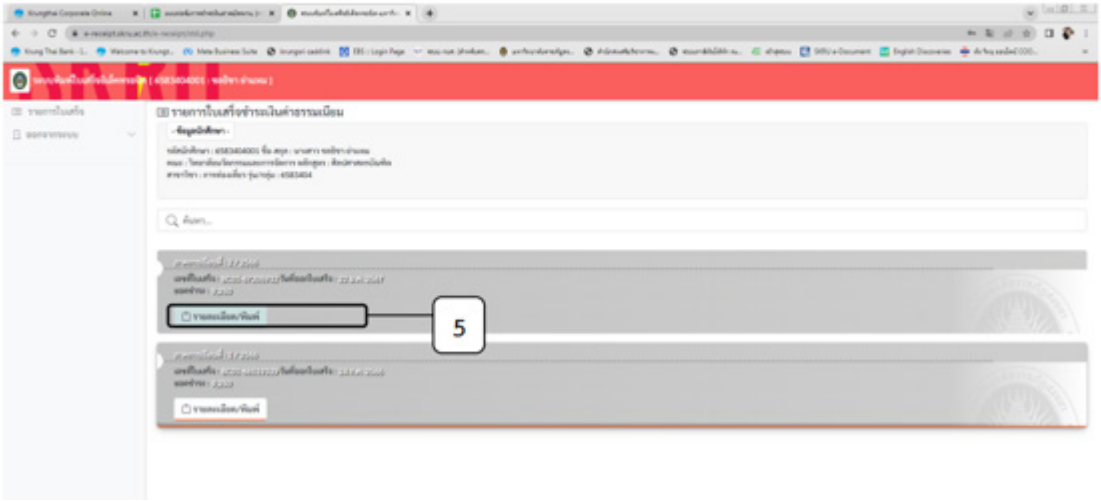


3. พิมพ์รหัสนักศึกษา และรหัสผ่านของตนเอง
4. คลิกเลือก ยืนยันเข้าสู่ระบบ

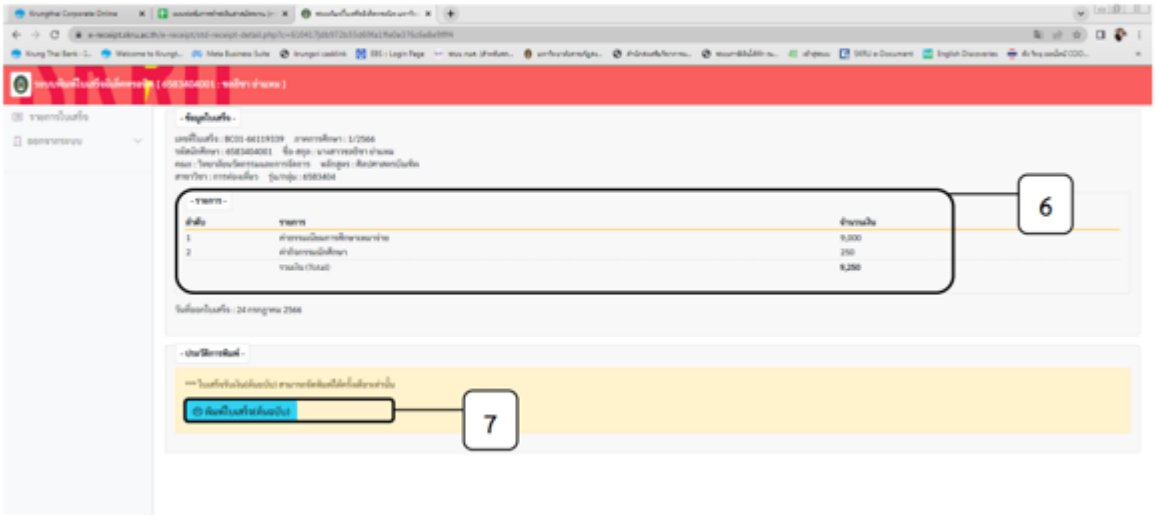


จะแสดงรายการใบเสร็จชำระเงินค่าธรรมเนียม

5. คลิกเลือก รายละเอียด/พิมพ์ (สำหรับภาคเรียนที่ต้องการ)

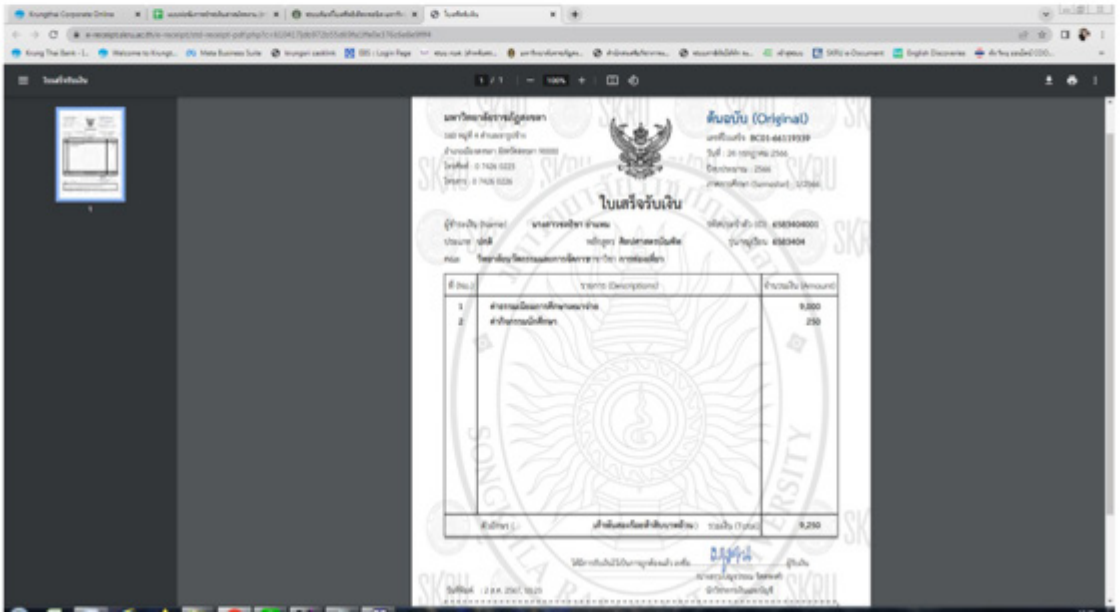


6. ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายของนักศึกษา ก่อนดำเนินการคลิกเลือก พิมพ์ใบเสร็จ (ต้นฉบับ)
7. คลิกเลือก พิมพ์ใบเสร็จ(ต้นฉบับ) หากนักศึกษาคลิกเลือก พิมพ์ใบเสร็จ(ต้นฉบับ) แล้ว
   <u>จะไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จ(ต้นฉบับ) ซ้ำได้อีก</u>



8. เมื่อนักศึกษาคลิกเลือก พิมพ์ใบเสร็จ(ต้นฉบับ) จะปรากฏแท็บใหม่ที่เป็นใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) ดังภาพ

   <u>กรณีผู้ปกครองที่ต้องการนำไปเบิก</u>
9. ให้นักศึกษาจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) ทันทีเมื่อเปิด



18 การตรวจสอบรหัสนักศึกษา

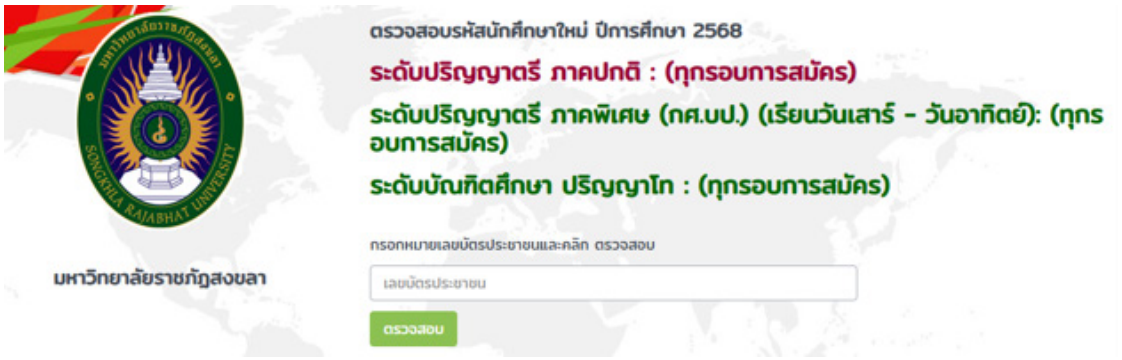
เป็นกระบวนการยืนยันตัวตน ของนักศึกษาเพื่อความถูกต้องว่าเป็นนักศึกษาจริงก่อนเข้าใช้งานระบบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ขั้นตอนการค้นหารหัสนักศึกษา

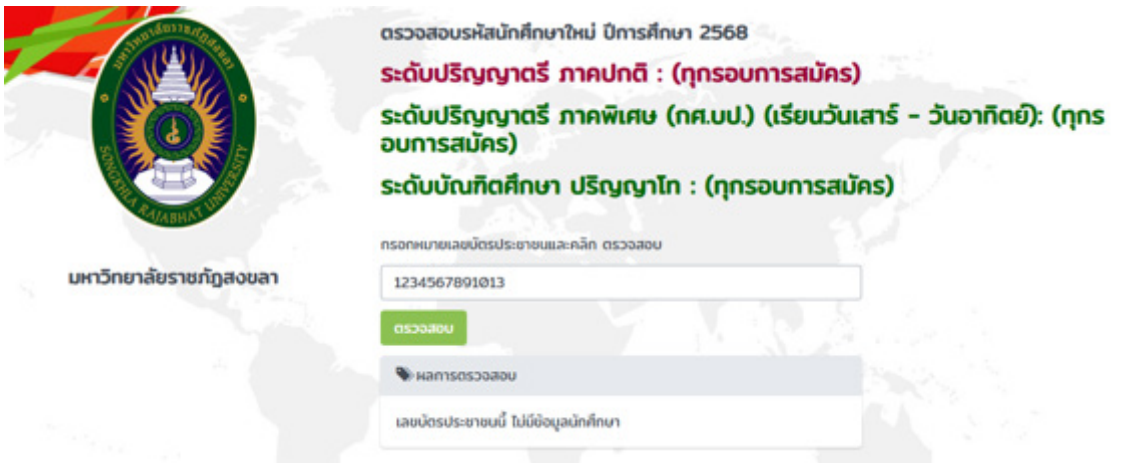
1.นักศึกษาเข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือไปที่ https://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/main.php เลือกเมนูสำหรับนักศึกษา จะได้ตามภาพต่อไปนี้



2.จากภาพเลือก ตรวจสอบรายชื่อและรหัสนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี จะได้ตามภาพต่อไปนี้



จากข้อที่ 2 ให้นักศึกษากรอกข้อมูล หมายเลขบัตรประชาชนแล้ว ตรวจสอบ ตามภาพต่อไปนี้



โดยรหัสนักศึกษาจะมีโครงสร้างตัวเลขรหัสที่ระบุการเข้าศึกษาดังนี้ (69) รหัสปีการศึกษา (01 ปริญญาตรี 4 ปี) ระดับการศึกษา (01) คณะครุศาสตร์ที่นักศึกษาสังกัด (02 ครุศาสตรบัณฑิต) คุณวุฒิ (06 ภาษาไทย) สาขาวิชาที่เรียน (001) ลำดับที่ของนักศึกษาในสาขาภาษาไทย

>> Login เข้าสู่ระบบ ครั้งแรก
Username : รหัสนักศึกษา
Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

|*** ขอให้นักศึกษาเปลี่ยนรหัสผ่านทันที
คลิก...ลิงก์อัปเดตรหัสผ่านของนักศึกษา

| คลิก..ระบบบริการการศึกษา
Username : รหัสนักศึกษา
Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
(กรณีเปลี่ยนรหัสผ่านแล้วให้ใช้รหัสผ่านปัจจุบัน)

| คลิก..E-Mail สำหรับนักศึกษา
Username : รหัสนักศึกษา@parichat.skru.ac.th
Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
(กรณีเปลี่ยนรหัสผ่านแล้วให้ใช้รหัสผ่านปัจจุบัน)

สวัสดิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

ห้องพยาบาล

เปิดบริการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 16.30 น. มีพยาบาลประจำคอยให้บริการอย่างรวดเร็ว เป็นกันเอง พร้อมทั้งมีแพทย์จากโรงพยาบาลสงขลามาคอย ตรวจให้บริการทุกวันจันทร์ เวลาบ่ายโมงตรง

การบริการ

ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และบุคคลทั่วไป (ที่มีบัตรทอง หรือบัตรประกันสังคมของโรงพยาบาลสงขลา มีห้องทำแผล ห้องสังเกตการณ์ แยกชาย – หญิง จำนวน 8 เตียง ตัวอาคารตั้งอยู่ตรงข้ามอาคาร 9 (ตึกบัณฑิตวิทยาลัย) รักษาโรคเบื้องต้น เรื้อรัง เช่น ความดัน เบาหวาน ไขมัน ปฐมพยาบาลเคลื่อนที่ ให้ความรู้ คำปรึกษา ด้านสุขภาพ จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น รณรงค์ต้านยากเสพติด , กิจกรรมด้านสุขภาพ , กิจกรรมต้านภัยไข้เลือดออก ,กิจกรรมการป้องกัน ควบคุมโรค



สวัสดิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

สถานที่ออกกำลังกาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดให้บริการสนามกีฬาและอุปกรณ์ออกกำลังกายเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา รวมทั้งให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและประชาชนทั่วไป บริเวณทิศใต้ของมหาวิทยาลัย (ด้านติดมหาวิทยาลัยทักษิณ) ได้แก่ สนามฟุตบอลพร้อมอัฒจันทร์ สนามบาสเกตบอล สนามเทนนิส สนามเอนกประสงค์ อาคารโรงยิมเนเซี่ยม สวนสุขภาพ ห้องฝึกสมรรถภาพทางกาย (ฟิตเนส)









สำหรับห้องฟิตเนสเปิดให้บริการเวลา 16.30 – 20.00 น. สำหรับบุคลากรภายใน นักศึกษาคิดค่าบริการครั้งละ 2 บาท ประชาชนทั่วไปคิดค่าบริการครั้งละ 10 บาท



สวัสดิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัย

ราชภัฏสงขลา จำหน่ายสินค้าประเภทต่าง ๆ อาทิ สินค้าอุปโภค บริโภค เครื่องเขียน เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องแต่งกาย เนคไท เข็มขัด กระดุม และอื่น ๆ เปิดรับสมัครสมาชิกตลอดทั้งปี ค่าสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ หุ้นละ 20 บาท เวลาทำการ ทุกวันตั้งแต่เวลา 7.30 - 16.30 น.





ห้องละหมาด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดห้องละหมาดไว้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่นับถือศาสนาอิสลาม โดยแยกเป็นอาคารเดี่ยว ตัวอาคารแบ่งเป็น 2 ห้อง คือห้องละหมาดชาย และห้องละหมาดหญิง พร้อมที่อาบน้ำละหมาด ตัวอาคารตั้งอยู่หลังอาคารกองพัฒนานักศึกษา ใกล้กับโรงอาหารใหม่



สวัสดิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

SEVEN-ELEVEN เป็นร้านสะดวกซื้อ มีผลิตภัณฑ์สินค้าอุปโภคและบริโภค เช่น กาแฟ แซนด์วิช อาหารสำเร็จรูป แกโซลีน ผลิตภัณฑ์นม เครื่องดื่มต่าง ๆ และมันฝรั่งทอด

การบริการ

ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และบุคคลทั่วไป เปิดบริการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 16.30 น. ตัวอาคารตั้งอยู่ชั้น1 อาคาร 2 ทางเข้าประตู 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา





โรงอาหาร

ศูนย์อาหารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เปิดให้บริการสำหรับ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ 7.00 – 15.00 น. เป็นศูนย์อาหารที่ได้มาตรฐาน ถูกลักษณะ จำหน่าย อาหารปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม ขนมหวาน และอาหารตามสั่งทุกชนิด พร้อมทั้งมีร้านค้าปลีก ไว้คอยบริการทุกท่าน ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้บริการ 2 แห่งดังนี้

1. ศูนย์อาหารเก่า ตั้งอยู่ใกล้ประตูหน้า ติดกับหอประชุม 1





สวัสดิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

2. ศูนย์อาหารใหม่ ตั้งอยู่ใกล้กับกองพัฒนานักศึกษาและอาคารคณะวิทยาการจัดการ

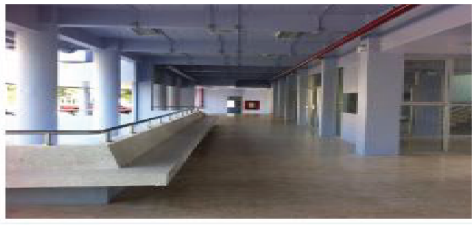




หอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้จัดสวัสดิการหอพัก สำหรับนักศึกษา อยู่ภายใต้การดูแลของกองพัฒนานักศึกษา ขณะนี้มีหอพักเฉพาะนักศึกษาหญิง มีให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ใช้ชื่อสัญญาณ SKRU-Wifi









สวัสดิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

ลานน้ำพุหน้าคณะมนุษศาสตรและสังคมศาสตร์ (อาคาร 4)



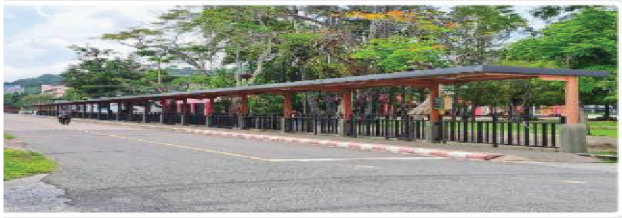

ลานบริเวณคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 10)




ริมสระน้ำเกาะลอย




ทางเดินเท้าแบบมีหลังคาคลุม (cover way)






นักศึกษา กับ การประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

ความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา

ภารกิจหลักที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะต้องปฏิบัติมี 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การดำเนินการตามภารกิจทั้ง 4 ประการดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว ปัจจุบันมีปัจจัยภายในและภายนอกหลายประการที่ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการปัจจัยดังกล่าว คือ

1) คุณภาพของมหาวิทยาลัยและบัณฑิตภายในประเทศ มีแนวโน้มแตกต่างกันมากขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสียแก่สังคมโดยรวมของประเทศในระยะยาว

2) ความท้าทายของโลกาภิวัตน์ต่อการอุดมศึกษา ทั้งในประเด็นการบริการการศึกษา ข้ามพรมแดน และการเคลื่อนย้ายนักศึกษาและบัณฑิต การประกอบอาชีพของบัณฑิตในอนาคต อันเป็นผลจากการรวมตัวของประเทศในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งทั้งสองประเด็นต้องการการรับประกันของคุณภาพการศึกษา

3) มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิตตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล การพัฒนาภาคการผลิตจริงทั้งอุตสาหกรรมและบริการ การพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ระดับท้องถิ่นและชุมชน

4) มหาวิทยาลัยจะต้องให้ข้อมูลสาธารณะ (Public information) ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสียทั้งนักศึกษาผู้จ้างงานผู้ปกครองรัฐบาลและประชาชนทั่วไป

5) สังคมต้องการระบบอุดมศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (Participation) มีความโปร่งใส (Transparency) และมีความรับผิดชอบซึ่งตรวจสอบได้ (Accountability) ตามหลักธรรมาภิบาล

6) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก

7) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเพื่อการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา

8) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2554 เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมและกำกับให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานตามประเภทหรือกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 4 กลุ่ม

ความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา

9) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน และความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนไป

10) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

11) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อให้สถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

12) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 โดยให้ยกเลิก ประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการฉบับเดิม ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2549 เพื่อเป็นกลไกกำกับมาตรฐานระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการโดยมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาประกอบด้วย 5 มาตรฐาน ได้แก่ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และด้านการบริหารจัดการ

บทบาทนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา

1) มีส่วนร่วมในการจัด ดำเนินการโครงการ กิจกรรมต่างๆของหลักสูตรสาขาวิชา คณะวิชา มหาวิทยาลัย ชมรม ฯลฯ

2) เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมต่างๆ

3) ประเมินผล ให้ความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) ตั้งใจเรียน พัฒนาตนเอง สร้างชื่อเสียงขณะเป็นนักศึกษา และเมื่อออกไปประกอบอาชีพ

ประเภทของกิจกรรมนักศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาส่งเสริมให้มีการดำเนินการดังนี้

(1) กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

(2) กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

(3) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม

(4) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

(5) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

การใช้ทักษะกระบวนการคุณภาพ PDCA ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

1) Plan (การวางแผน) ทักษะในการกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์และสังเคราะห์ หาวิธีการและกระบวนการให้บรรลุเป้าหมายนั้นๆ โดยจะต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้กำกับไว้ เพื่อจะได้นำไปใช้ในการประเมินผลดำเนินการ

2) Do (การดำเนินงาน) ทักษะในการปฏิบัติตามแผน ตามขั้นตอนและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงปัจจัยสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก จะต้องมีการปรับแผนในระหว่างดำเนินการโดยมีคำอธิบายและเหตุผลประกอบ

3) Check (การประเมินผล) ทักษะในการรวบรวมข้อมูลของผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นตัวบ่งชี้ที่สร้างไว้เพื่อนำมาใช้เปรียบเทียบกับเป้าหมายของแผนในขั้นตอนที่ 1 ในการประเมินนี้จะต้องพิจารณาในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของผลงานด้วย

4) Act (การปรับปรุง) ทักษะที่ต้องการให้นำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เช่น สร้างความพึงพอใจให้มากขึ้น ผลงานได้รับรางวัลคุณภาพ มีการประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย มีปริมาณงานมากขึ้น สร้างความคุ้มค่า หรือสร้างคุณค่าของผลงานให้สูงขึ้น

ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

ระดับหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระดับคณะและระดับสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ผลลัพธ์ของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน



ข้อบังคับระเบียบ

ประจำปีการศึกษา 2569



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่นักศึกษาสังกัด

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและโครงการอื่น ๆ

"สถาบันอุดมศึกษาอื่น" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายทั้งในหรือต่างประเทศที่ได้รับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

"การโอนสถานภาพนักศึกษา" หมายความว่า การขอเปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ

"การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

"ภาคการศึกษาปกติ" หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒

"ภาคฤดูร้อน" หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียนของนักศึกษา การทำกิจกรรม และการใช้ชีวิตตลอดระยะเวลาการศึกษา

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลมาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และที่ได้จากการเทียบโอน โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ ฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การเรียนการสอนออนไลน์” หมายความว่า การศึกษานอกห้องเรียนหรือการศึกษาทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้สอน ผู้เรียน และเพื่อนร่วมชั้นทุกคนสามารถติดต่อสื่อสารปรึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแบบเดียวกับการเรียนในชั้นเรียนทั่วไป

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย หรือกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๘ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๐ ให้คณะมีหน้าที่วิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑.๑ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

๑๑.๑.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

๑๑.๑.๓ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

๑๑.๑.๔ มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและ/หรือหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๑๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) และปริญญาตรี (๕ ปี) ต้องสำเร็จการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษากำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๓.๒ วิธีการรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ วิธีการเปลี่ยนแปลงการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากหลักสูตรภาคปกติเป็นหลักสูตรภาคพิเศษ และระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓
ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๔ ระบบการศึกษา

๑๔.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

๑๔.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒

๑๔.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๑๔.๒ การคิดหน่วยกิต กำหนดให้ ๑ ชั่วโมงใช้เวลาจัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่า ๖๐ นาที มีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๔.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่ต่ำกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๓ รายวิชาฝึกงาน สหกิจศึกษาหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block course) ได้ โดยการนับภาคการศึกษาและกำหนดให้นับจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่เรียนต่อเนื่องกันตามแผนการเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติเป็น ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาที่เทียบเคียงได้กับระบบการศึกษาปกติ และจะต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ข้อ ๑๕ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน

๑๖.๑ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ยืนยันการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

๑๖.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนย้อนหลังได้ และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๑๖.๓ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการลงทะเบียน การชำระเงินและการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๕ การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างไปจากแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดไว้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๖.๖ ประเภทการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย แบ่งออกได้ ดังนี้

๑๖.๖.๑ การลงทะเบียนเรียนปกติ แบบนับหน่วยกิตและคิดค่าระดับคะแนน

๑๖.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนปกติ แบบนับหน่วยกิตและไม่คิดค่าระดับคะแนน

๑๖.๖.๓ การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ

๑๖.๖.๔ การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต

๑๖.๗ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ ในกรณีที่จำเป็นหรือจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน และให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๖.๘ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤติ (Critical) และภาวะรอพินิจ (Probation) สามารถลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ

๑๖.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๘ การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๑๘.๑ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น W (Withdraw)

๑๘.๒ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์

๑๘.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block course) จะต้องทำการเพิ่มถอนและยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๑๘.๔ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามระยะเวลาการศึกษาในโครงสร้างหลักสูตรแต่ไม่สามารถสอบผ่านรายวิชาตามโครงสร้างได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามโครงสร้างหรือรายวิชาเพิ่มเติมและสอบผ่านรายวิชาจนครบจึงจะถือว่าลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด

๑๘.๕ สำหรับการลงทะเบียน การขอเพิ่ม ถอน และการขอยกเลิกรายวิชาเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

๑๘.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้โดยไม่นับหน่วยกิต

หมวด ๕
ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๙ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีกำหนด ดังนี้

นักศึกษามีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาได้อย่างน้อยตามที่หลักสูตรกำหนด และไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาสองเท่าของแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ให้คณะเสนอขอขยายระยะเวลาของนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

หมวด ๖
การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๒๐ การเรียน

๒๐.๑ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค

ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค และให้คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะของรายวิชาที่นักศึกษายื่นคำร้องเป็นผู้พิจารณา หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบรายวิชานั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ ในกรณีนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๓ กรณีที่มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ หรือการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานในทุกหลักสูตร ระยะเวลาของการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อประกอบการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรสามารถเลือกการกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการปฏิบัติสหกิจศึกษาในโครงสร้างหลักสูตรได้ โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยนักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืนผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ส่วนการปฏิบัติสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๒ การสอบ

๒๒.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาค ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๒๒.๒ แนวปฏิบัติการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๒.๓ การสอบอาจกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษาด้วยการสอบย่อย ทำรายงาน จากกรณีศึกษาที่ก่อให้เกิดสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชาตามเล่มหลักสูตร ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนหมดเวลายกเลิกรายวิชา W (Withdraw)

๒๒.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบกลางภาคและปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่คณะที่รายวิชานั้นสังกัด นับจากวันสอบรายวิชานั้น แต่ไม่เกิน ๗ วันนับจากหลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคและปลายภาค การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบนั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๕ นักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบกลางภาคและปลายภาค ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

๒๒.๕.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ปรับผลการประเมินการศึกษาเป็น E หรือ F ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๒๒.๕.๒ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่ต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๒๒.๕.๓ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๒๒.๕.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๒.๕.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

๒๒.๖ ผู้สอนทุกรายวิชาต้องส่งผลการประเมินการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ส่งตามเวลาที่กำหนดโดยปราศจากเหตุอันสมควร ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดมาตรการควบคุมการส่งผลการประเมินการศึกษาได้โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดการประเมินผลความรู้และทักษะต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีการบันทึกผลการสอบวัดระดับความสามารถในรูปแบบที่เหมาะสมลงในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ

หมวด ๗
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ สามารถประเมินได้ ดังนี้

๒๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairy Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

๒๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดคะแนน (Non-Credit)

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่มเติมโดยไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย
S (Satisfactory)	พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่พอใจ

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษารายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กรณีที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาใดเพิ่มเติมโดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม หรือกรณีที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทดสอบหรืออบรมตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย ให้ใช้สัญลักษณ์การประเมินดังกล่าว และให้บันทึกผลการประเมินลงในระเบียนแสดงผลการศึกษาทุกครั้ง

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

๒๕.๑ AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือว่านักศึกษายกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินการศึกษาเป็น W (Withdraw)

๒๕.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่ต่ำกว่า ๑ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๕.๓ I (Incomplete) การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๕.๓.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๓.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบและมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบแต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบนั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๔ IP (In Progress) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินเป็น IP จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน หากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

๒๕.๕ นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็น I และ IP ในภาคการศึกษาสุดท้ายและอยู่ระหว่างรอแก้ผลการประเมินการศึกษา I และ IP ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่แตกต่างไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการประเมินการศึกษาเป็น I และ IP ไม่นับหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายเท่านั้น และนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ยกเว้นการประเมินผลการศึกษารายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าผลการประเมินการศึกษาในการลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๓ ผลการประเมินการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารเพื่อหาค่าเฉลี่ย แต่ให้นับรวมหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๒๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้ผลการประเมินการศึกษาต่ำกว่า C โดยใช้ผลการประเมินการศึกษาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนล่าสุดหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม และต้องลงทะเบียนเรียนครบตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดไว้ เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

หมวด ๘
การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๘ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

๒๘.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการประเมินการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๘.๒ การยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาอาจขอยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรเดียวกันที่ได้ศึกษามาแล้ว เพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ซึ่งรายวิชาที่ขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากปีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ โดยหลักเกณฑ์การยกเว้นรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙
การรับโอนย้ายสาขาวิชา และการโอนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๒๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจจะรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ การรับโอนจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาสามารถรับได้ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีตามความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณารับโอนเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับเข้านักศึกษา

๒๙.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนจะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๙.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนย้ายต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอโอนย้ายสถาบันการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนมหาวิทยาลัยเปิดไม่ต่ำกว่า ๔๕ วัน

๒๙.๕ การคิดระยะเวลาการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับนักศึกษาโอนย้ายสถาบันการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ การย้ายสาขาวิชาทั้งภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า โดยนักศึกษาที่จะขอย้ายสาขาวิชาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๐.๑ นักศึกษาได้เรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๓๐.๒ การย้ายสาขาวิชาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๐.๓ นักศึกษาที่ต้องการย้ายสาขาวิชาต้องยื่นคำร้องขอย้ายต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนมหาวิทยาลัยเปิดภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓๐ วัน

๓๐.๔ นักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาวิชาใหม่ต่อเนื่องจากสาขาวิชาเดิม

๓๐.๕ กรณีการขอโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษสามารถกระทำได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชาเดิมที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ด้วย

หมวด ๑๐
สถานภาพนักศึกษา การลาพักการศึกษา
การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการประเมินการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับภาคการศึกษาที่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา สถานภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ สถานะ คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในสถานะวิกฤต และนักศึกษาในสถานะรอพินิจ ดังนี้

๓๑.๑ นักศึกษาสถานะปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๓๑.๒ นักศึกษาสถานะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ – ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓ นักศึกษาสถานะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๓๑.๓.๑ สถานะรอพินิจ ๑ คือ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ภาคการศึกษาแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ ๒ หรือนักศึกษาสถานะปกติที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๒ สถานะรอพินิจ ๒ คือ นักศึกษาที่อยู่ในสถานะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๓ สถานะรอพินิจ ๓ คือ นักศึกษาที่อยู่ในสถานะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๔ สถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) คือ นักศึกษาที่อยู่ในสถานะรอพินิจ ๓ เป็นครั้งที่ ๒ ในภาคการศึกษาถัดไปที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ในภาคการศึกษาก่อนหน้าและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๓.๖ นักศึกษาที่ได้รับสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สามารถทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เรียนมาแล้วในหลักสูตรที่มีระดับการประเมินต่ำกว่า C โดยใช้ผลการประเมินการศึกษาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนล่าสุด หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

๓๑.๓.๗ หากนักศึกษาที่ได้รับสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สามารถทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐ และได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เรียนมาแล้วในหลักสูตรที่มีระดับการประเมินต่ำกว่า C หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดแล้วนักศึกษาได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๒ การลาพักการศึกษา

๓๒.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้วไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกกำลังพลสำรองเพื่อเข้ารับราชการทหาร

๓๒.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๒.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภยันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

๓๒.๑.๔ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓๒.๒ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาลาพักการเรียนเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๓๓ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนเรียนตามกำหนดแต่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะมีสถานะ “ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา” การลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นจะเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นรายภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนกว่านักศึกษาจะกลับมาลงทะเบียนเรียนอีกครั้ง

เมื่อนักศึกษาต้องการศึกษาต่อในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากนักศึกษาได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ลาพักการเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษาเป็นต้นไป ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาต้องการกลับมาศึกษาต่อนักศึกษาจะต้องติดต่อขอยื่นคำร้องกับมหาวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๓๔.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในกรณีที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาแรกให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๔.๔ ตายหรือลาออก

๓๔.๕ นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๖ นักศึกษาสถานะวิกฤตที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษาต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๗ นักศึกษาสถานะรอพินิจ ๑ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษาต่ำกว่า ๑.๕๐

๓๔.๘ นักศึกษาสถานะรอพินิจ ๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษาต่ำกว่า ๑.๗๕

๓๔.๙ นักศึกษาสถานะรอพินิจ ๓ และสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษาต่ำกว่า ๑.๙๐

๓๔.๑๐ นักศึกษาที่ได้รับสถานะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สามารถทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๓๔.๑๑ นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๓๔.๑๒ นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๓๔.๑๓ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑๔ กระทำผิดวินัยการเป็นนักศึกษาอย่างร้ายแรง เนื่องจากประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและถูกลงโทษทางวินัยให้ออก

๓๔.๑๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

๓๔.๑๖ ย้ายสถาบันการศึกษา

ข้อ ๓๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๑๑
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๖ การสำเร็จการศึกษาการขอรับและอนุมัติปริญญาและประกาศนียบัตร

๓๖.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญาต้องศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรครบถ้วนตามเงื่อนไขและระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ และต้องผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะสำเร็จการศึกษา

๓๖.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปัจจุบัน ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาคของภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๖.๓ นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา

๓๖.๔ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาและประกาศนียบัตรจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความประพฤติดี และไม่มีเหตุตามข้อ ๓๙ ที่ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและวินัยนักศึกษา

๓๖.๕ นักศึกษาต้องผ่านกิจกรรมที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๖.๖ นักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินผลความรู้และทักษะต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีการบันทึกผลการสอบวัดระดับความสามารถที่กำหนดลงในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ

๓๖.๗ นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่จะสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๓๗ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๗.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม มีดังนี้

๓๗.๑.๑ ปริญญาตรี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๗.๑.๒ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตั้งแต่ ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันการศึกษาเดิมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๗.๑.๓ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๓๗.๑.๔ ไม่มีการเทียบโอนผลการเรียนและไม่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๓๗.๑.๕ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ใช้ระยะเวลาในการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนร้อยละ ๗๕ ของจำนวนภาคการศึกษาปกติตามระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด และไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

๓๗.๑.๖ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนดสามารถได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๗.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การอนุมัติปริญญา

๓๘.๑ การอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเอกสารการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่นให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๘.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินการศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเมื่อได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภาวิชาการตามลำดับเพื่อพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา

๓๘.๓ การอนุมัติให้ปริญญาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการได้พิจารณาเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

๓๘.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่จะสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๑๒
การเพิกถอนการให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๓๙ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ การสร้างข้อมูลเท็จ หรือการปั้นแต่งข้อมูลวิจัย การปลอมแปลงข้อมูลหรือผลการวิจัย มีการกระทำการทุจริตในการวัดผล มีการกระทำการทุจริตที่มีลักษณะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ประชาชนเป็นจำนวนมาก หรือความเสียหายต่อประเทศ หรือได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรีเกียรติยศของมหาวิทยาลัย ต่อศักดิ์ศรีของปริญญาที่ตนได้รับ โดยการเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้เพิกถอนเป็นต้นไป

ให้ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติตั้งแต่การรับเข้าศึกษาโดยนักศึกษาได้แสดงคุณสมบัติอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ต้องบอกให้แจ้งด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ : - เหตุผลการออกข้อบังคับนี้ ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความเหมาะสม คล่องตัวและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีมีความเหมาะสมกับสังคมปัจจุบันและเพื่อความคล่องตัวในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้นภายใต้เกณฑ์มาตรฐานในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและโครงการอื่นๆ

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายทั้งในหรือต่างประเทศที่ได้รับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

“การโอนสถานภาพนักศึกษา” หมายความว่า การขอเปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ

“การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียนของนักศึกษา

"คณะกรรมการหลักสูตร" หมายความว่า กรรมการหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

"ประธานกรรมการหลักสูตร" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรที่แต่ละคณะเปิดการเรียนการสอน

"หน่วยกิต" หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือกำหนดไว้ ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนด ในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย หรือกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่มถอนวิชา

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๘ ให้คณะมีหน้าที่วิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรทุกๆ ๕ ปี

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๙.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๙.๑.๑ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

๙.๑.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

๙.๑.๓ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๙.๑.๔ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

๙.๑.๕ มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๙.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) และปริญญาตรี (๕ ปี) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา

ข้อ ๑๐ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๑๑.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓
ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

๑๒.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

๑๒.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย

๑๒.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และภาคฤดูร้อน

๑๒.๒ การคิดหน่วยกิต กำหนดให้ ๑ ชั่วโมงใช้เวลาจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที มีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้โดยการนับภาคการศึกษากำหนดให้นับจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่เรียนต่อเนื่องกันตามแผนการเรียนระหว่าง ๑๙ - ๒๒ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติเป็นหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่สามารถมีจำนวน

หน่วยกิตน้อยกว่าที่กำหนดได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาที่เมื่อเทียบเคียงกับระบบการศึกษาปกติ และจะต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ข้อ ๑๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

๑๔.๑ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ยืนยันการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

๑๔.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการลงทะเบียนได้ และต้องรับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๑๔.๓ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระเงินและจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๔.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการลงทะเบียน การชำระเงินและการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๔.๖ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

๑๔.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๔.๖.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤติ (Critical) และภาวะรอพินิจ (Probation) ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการหลักสูตรยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๔.๖.๑

๑๔.๗ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๖ การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๑๖.๑ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น W

๑๖.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์

๑๖.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องกระทำการเพิ่ม ถอนและยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

หมวด ๕
ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๗.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๗.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๗.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

๑๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา

๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๖
การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๑๘ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ พร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น E หรือ F

ข้อ ๑๙ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืนผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ข้อ ๒๐ การสอบ

๒๐.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๒๐.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นับจากวันสอบวิชานั้นแต่ไม่เกิน ๗ วัน หลังสอบปลายภาควันสุดท้าย การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบกลางภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่คณะที่รายวิชานั้นสังกัด นับตั้งแต่วันสอบรายวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบกลางภาค การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนด หรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบกลางภาคเป็นศูนย์และรอการประเมินผลจากคะแนนสอบปลายภาค

๒๐.๔ นักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบกลางภาคและปลายภาค ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษ ดังต่อไปนี้

๒๐.๔.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ปรับ E หรือ F ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๒๐.๔.๒ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติในการสอบให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่ต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๒๐.๔.๓ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๒๐.๔.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๐.๔.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

๒๐.๕ ผู้สอนทุกรายวิชาต้องส่งผลการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ส่งผลการศึกษาตามเวลาที่กำหนด โดยปราศจากเหตุอันสมควรให้ถือเป็นความผิดทางวินัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบดังนี้

๒๑.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairy Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

๒๑.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดคะแนน (Non-Credit)

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
S (Satisfactory)	พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่พอใจ

ข้อ ๒๒ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการดังนี้

๒๒.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

๒๒.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบและมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบแต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

IP (In Progress) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินเป็น IP จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน หากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

๒๒.๓ นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น I ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ I ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษาให้ได้รับผลการประเมินเป็น P

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้ยกเว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๒๕ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๕.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๕.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C มากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายเท่านั้น และนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ยกเว้น การประเมินผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๘
การรับโอนนักศึกษาสถาบันอื่น การย้ายสาขาวิชา การขอโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชาและการโอนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจจะรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ การรับโอนจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อสาขาวิชาและคณะที่ขอเข้าศึกษาสามารถรับได้ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

๒๖.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้านักศึกษา

ข้อ ๒๗ การย้ายสาขาวิชา

การย้ายสาขาวิชาให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้านั้น โดยนักศึกษาที่จะขอย้ายสาขาวิชา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๑ ได้เรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๒๗.๒ การย้ายสาขาวิชาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจตามความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

๒๗.๓ การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่แรกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๗.๔ การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การเทียบรายวิชาในกรณีของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาและรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา และรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิ์ได้รับการเทียบรายวิชา รายวิชาที่ได้รับการเทียบให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนของมหาวิทยาลัย ให้นับหน่วยกิตดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมและนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๒ วิธีการประเมินในแต่ละรายวิชาเรียน เนื้อหาคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องมีสาระครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ ที่รายวิชานั้นสังกัดและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการสอบกลางภาคของภาคการศึกษาแรกที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การโอนผลการเรียน หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

การยกเว้นการเรียนรายวิชา หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๒๙.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาโอนผลการหรือเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้หรือศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ และผู้ที่ต้องการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๒๙.๒ ผู้มีสิทธิในการขอโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี และมีสิทธิ์เทียบโอนทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตร

๒๙.๓ ผู้มีสิทธิ์ในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

๒๙.๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๙.๓.๒ ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี

๒๙.๔ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียนรายวิชา

๒๙.๔.๑ ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ P

๒๙.๔.๒ การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

๒๙.๔.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้ามาศึกษาโดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๒๙.๑ และข้อ ๒๙.๔.๑ มาพิจารณา ทั้งนี้ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

๒๙.๔.๔ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชั้นสูงมาแล้ว และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีโดยไม่นำเงื่อนไข ข้อ ๒๙.๑ และข้อ ๒๙.๔.๑ มาพิจารณาทั้งนี้ให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชาทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๙.๔.๕ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๒๙.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

๒๙.๕.๑ นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตเป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตเป็น ๑ ภาคการศึกษา

๒๙.๕.๒ การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๒๙.๒ ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษา และนักศึกษาตามข้อ ๒๙.๓.๑ และข้อ ๒๙.๓.๒ ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๐ การโอนสถานภาพนักศึกษา

การขอโอนสถานภาพนักศึกษาจากภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ โดยให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๑.๑ นักศึกษาที่ขอโอนสถานภาพนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพัก ถูกให้พัก หรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๒ นักศึกษาที่ขอโอนสถานภาพ จะต้องไปศึกษาในหลักสูตรและสาขาเดิมเท่านั้น

ข้อ ๓๑ การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตร

การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาตามหลักเกณฑ์ของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดและต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

หมวด ๙
สถานภาพนักศึกษา การลาพักการศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๒ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้นับภาคการศึกษาที่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การลาพักหรือถูกให้พัก สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤติ และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๓๒.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๓๒.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤติ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๓๒.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ภาคการศึกษาแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่สองหรือนักศึกษาปกติที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๔ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจ ครั้งที่ ๓ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๓ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๓.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๓.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

๓๓.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๓.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภยันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

๓๓.๑.๔ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓๓.๒ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการเรียนเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๓.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ลาพักการเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ๑ ภาคการศึกษา ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาต้องการกลับมาศึกษาต่อนักศึกษาจะต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัยเพื่อขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๓.๕ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในกรณีที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาแรกให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑ ตายหรือลาออก

๓๔.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ยกเว้นนักศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ใน ๒ ภาคการศึกษาแรก

๓๔.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๓๔.๖ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

๓๔.๗ นักศึกษาภาคปกติ มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบตามกำหนดหลักสูตร ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ศึกษาได้ ๔ ปีการศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ศึกษาได้ ๘ ปีการศึกษา และกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ศึกษาได้ ๑๐ ปีการศึกษา

๓๔.๘ นักศึกษาภาคพิเศษ มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบตามกำหนดหลักสูตร ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ศึกษาได้ ๖ ปีการศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ศึกษาได้ ๑๒ ปีการศึกษา และกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ศึกษาได้ ๑๕ ปีการศึกษา

๓๔.๙ ได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๓๔.๑๐ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑๑ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามกฎ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวด ๑๐
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๕ การขอรับและอนุมัติปริญญา

๓๕.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วน และผ่านเกณฑ์อื่นตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป ไม่มีผลการสอบตกในรายวิชาบังคับและมีระยะเวลาศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอรับปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร และในกรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓ นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา

๓๕.๔ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๕.๕ นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและการทำกิจกรรมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๖ นักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินผลความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๗ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๓๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๖.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม มีดังนี้

๓๖.๑.๑ ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๖.๑.๒ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๖.๑.๓ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่โอนผลการเรียนและเทียบโอนผลการเรียน ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๓๖.๑.๔ นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

๓๖.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับขั้นพักการศึกษาหรือสูงกว่านั้นตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.จรัส สุวรรณมาลา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษาในสภาพปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๕/๑ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

"ข้อ ๕/๑ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

๑๔.๑ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ยืนยันการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

๑๔.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการลงทะเบียนได้ และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๑๔.๓ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระเงินและจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๔.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการลงทะเบียน การชำระเงินและการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๕ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๔.๖ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

๑๔.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๔.๖.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤต (Critical) และภาวะรอพินิจ (Probation) ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๔.๖.๑”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๗.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๗.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๗.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

๑๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๕ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๕.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น I ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๕.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "C" มากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายเท่านั้นและนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ยกเว้น การประเมินผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๓ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้ผลการเรียนต่ำกว่า "C" แต่ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๙.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๒๙.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

๒๙.๕.๑ นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตเป็น ๑ ภาคการศึกษาและนักศึกษาภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตเป็น ๑ ภาคการศึกษา

๒๙.๕.๒ การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๒๙.๒ ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษา และนักศึกษาตามข้อ ๒๙.๓.๑ และข้อ ๒๙.๓.๒ ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๐ การโอนสถานภาพนักศึกษา

การขอโอนสถานภาพนักศึกษาจากภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ โดยให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๐.๑ นักศึกษาที่ขอโอนสถานภาพนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิมไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ถูกให้พักการศึกษา หรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๐.๒ นักศึกษาที่ขอโอนสถานภาพนักศึกษาไปศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ต้องการโอนสถานภาพ”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับภาคการศึกษาที่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤตและนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๓๒.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๓๒.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๓๒.๓.๑ ภาวะรอพินิจ ๑ คือ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ภาคการศึกษาแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่สองหรือนักศึกษาปกติที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๒ ภาวะรอพินิจ ๒ คือ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจ ครั้งที่ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๓ ภาวะรอพินิจ ๓ คือ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจ ครั้งที่ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๔ ภาวะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) คือ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจ ๓ เป็นครั้งที่ ๒ ในภาคการศึกษาถัดไป ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับภาวะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ในภาคการศึกษาก่อนหน้า และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๖ นักศึกษาที่ได้รับภาวะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สามารถทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษาถัดไปจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑ ตายหรือลาออก

๓๔.๒ นักศึกษา ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๓ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๔ นักศึกษาที่ได้รับภาวะรอพินิจ ๑ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ในภาคการศึกษาที่สอง) ต่ำกว่า ๑.๕๐ ในภาคการศึกษาถัดไป

๓๔.๕ นักศึกษาที่ได้รับภาวะรอพินิจ ๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ในภาคการศึกษาถัดไป

๓๔.๖ นักศึกษาที่ได้รับภาวะรอพินิจ ๓ และภาวะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป

๓๔.๗ นักศึกษาที่ได้รับภาวะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) ได้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ไม่สามารถทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษาถัดไป

๓๔.๘ นักศึกษาภาคปกติมีสภาพการเป็นนักศึกษาครบตามกำหนดหลักสูตร ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ศึกษาได้ ๔ ปีการศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ศึกษาได้ ๘ ปีการศึกษา และกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ศึกษาได้ ๑๐ ปีการศึกษา

๓๔.๙ นักศึกษาภาคพิเศษมีสภาพการเป็นนักศึกษาครบตามกำหนดหลักสูตร ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ศึกษาได้ ๕ ปีการศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ศึกษาได้ ๘ ปีการศึกษาและกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ศึกษาได้ ๑๐ ปีการศึกษา

๓๔.๑๐ ได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่ ๒

๓๔.๑๑ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑๒ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๔.๑๓ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๖.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม มีดังนี้

๓๖.๑.๑ ปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๖.๑.๒ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๖.๑.๓ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่โอนผลการเรียนและเทียบโอนผลการเรียนไม่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๓๖.๑.๔ นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินระยะเวลาแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินระยะเวลาแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินระยะเวลาแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินระยะเวลาแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินระยะเวลาแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินระยะเวลาแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๖.๑.๕ กรณีลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน สามารถได้รับปริญญาเกียรตินิยม หากลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่ระบุไว้ในแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๖.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๑๒ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นหมวด ๑๑ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

“หมวด ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนได้เกินกำหนดในปีการศึกษาสุดท้ายหรือภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :- เหตุผลการออกข้อบังคับนี้ เพื่อปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสม คล่องตัวกับการจัดการศึกษาในสภาพปัจจุบัน และนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้เร็วยิ่งขึ้น อันเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายแก่นักศึกษา จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดผลดีต่อการบริหารมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"คณะ" หมายความว่า คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

"สหกิจศึกษา" หมายความว่า การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา" หมายความว่า วิชาที่เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ โดยวิธีการจัดอบรม และเตรียมความพร้อมด้านทักษะการคิด การตัดสินใจ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงด้านบุคลิกภาพใด ๆ ที่มีเนื้อหาตามข้อความที่กล่าวข้างต้น

"รายวิชาสหกิจศึกษา" หมายความว่า วิชาที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบหกสัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงวิชาใด ๆ ที่มีเนื้อหาตามข้อความที่กล่าวข้างต้น

"ภาคการศึกษาสหกิจศึกษา" หมายความว่า ภาคการศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบหกสัปดาห์

"สถานประกอบการ" หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"พนักงานที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล และให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

"คณาจารย์นิเทศ" หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและนิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

"อาจารย์ประสานงาน" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจนหรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนด ในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาเป็นไปโดยเรียบร้อย หรือกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

หมวด ๑
หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบ

ข้อ ๖ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ในการดำเนินงานสหกิจศึกษาร่วมกับคณะ

ข้อ ๗ จัดให้มีศูนย์สหกิจศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นงานในโครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานสหกิจศึกษา คณบดีทุกคณะเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นเลขานุการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการดำเนินงานสหกิจศึกษา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับงานสหกิจศึกษา

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบไปด้วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานสหกิจศึกษา รองคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายให้ดูแลงานสหกิจศึกษาทุกคณะ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทุกคณะเป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่วางแผนการดำเนินงานสหกิจศึกษา รวมทั้งประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประสานงาน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ทำหน้าที่ประสานงาน และให้คำปรึกษานักศึกษาของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศ โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ทำหน้าที่นิเทศ ประเมินผลนักศึกษา และให้คำแนะนำติดตามร่วมกับพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการในการจัดทำโครงงาน

หมวด ๒
คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยและลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรการศึกษานั้น

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าสองนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

(๓) สอบผ่านรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C

(๔) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๕) ไม่อยู่ระหว่างการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หรือการลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

(๖) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาเป็นการเฉพาะรายเพื่อให้มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ตลอดจนปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบสหกิจศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นใดได้ในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาในภาคฤดูร้อนได้

ข้อ ๑๗ กรณีนักศึกษาผ่านรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาแล้ว จะต้องลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาเท่านั้น หากนักศึกษาต้องการเปลี่ยนเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่สามารถใช้ผลการเรียนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทดแทนรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่หลักสูตรกำหนดได้

ข้อ ๑๘ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาถอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา หลังหมดเขตเพิ่มถอนก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นลายลักษณ์อักษร เนื่องจากอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหากนักศึกษาได้รับการตอบรับปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว

หมวด ๔

การกำหนดรายวิชาและระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๙ จัดการศึกษาสหกิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักสูตรต้องกำหนดให้มีรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าสองหน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ และจัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษา โดยดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ระยะเวลาของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต้องไม่น้อยกว่าสิบหกสัปดาห์ และใช้เวลาไม่น้อยกว่าหกร้อยสี่สิบชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๕

การปฏิบัติตนระหว่างการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งงานตามที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบอย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นได้

ข้อ ๒๓ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการปฏิบัติงานไม่ได้เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือจำเป็นอย่างยิ่ง เช่น เจ็บป่วย อุบัติเหตุ เป็นต้น นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๔ คณะและมหาวิทยาลัย อาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลาในกรณี ดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นอื่น ที่หลักสูตรเห็นควรให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๒๕

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้คณาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือให้คณะจัดหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้ว รวมกับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

ข้อ ๒๕ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติการดำเนินงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาอย่างเคร่งครัด หากนักศึกษากระทำผิดต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการและข้อบังคับฉบับนี้ จะไม่ผ่านการประเมินผล และให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๖ กรณีนักศึกษาเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาระหว่างการปฏิบัติงานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

หมวด ๖
คุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศและการนิเทศงานสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่าสี่ภาคการศึกษา

(๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาโดยหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรอง

(๓) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาสังกัด

ข้อ ๒๘ หน้าที่ของคณาจารย์นิเทศ มีดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาสหกิจศึกษา

(๒) ให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน และประสานกิจกรรมที่เกี่ยวกับรายวิชาสหกิจศึกษาทุกด้าน ร่วมกับเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการจัดหางานที่มีคุณภาพหรือโครงงานคุณภาพ

(๔) ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน นิเทศงานสหกิจศึกษา และร่วมในการประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา

(๕) ให้คำแนะนำกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๙ คณาจารย์นิเทศ จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการนิเทศงานสหกิจศึกษา ดังนี้

(๑) คณาจารย์นิเทศพบพนักงานที่ปรึกษาหรือบุคคลที่หน่วยงานมอบหมาย

(๒) คณาจารย์นิเทศพบนักศึกษา

(๓) คณาจารย์นิเทศ พนักงานที่ปรึกษา และนักศึกษา ร่วมพบพร้อมกัน

ข้อ ๓๐ ภาระงานและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศและระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗
การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๓๑ นักศึกษาต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C จึงจะผ่านรายวิชาสหกิจศึกษากรณีนักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาหรือรายวิชาสหกิจศึกษาต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาอีก โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๒ การประเมินผลและระดับคะแนนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและรายวิชาสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อปรับปรุงและกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพ และมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้เข้าศึกษาที่มีสถานภาพเป็นสมาชิกในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิต รวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมายวิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ปริญญาหรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ทักษะและเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ทักษะและเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่เคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีที่จะต้องดำเนินการใด ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาคลังหน่วยกิตเป็นไปโดยเรียบร้อย หรือกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรโดยไม่ขัดกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ในกรณีความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

1 A-E40A-4DBF-84AA-8F74C05048B5

หมวด ๑
หลักการและรูปแบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ การดำเนินงานคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญตลอดชีวิตได้ตามความถนัด โดยเป็นการเข้าศึกษาในรายวิชา ชุดวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งสามารถสะสมผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ คลังหน่วยกิตมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือสมรรถนะมาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๒) ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๓) ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทาง หรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงาน และเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้น จะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้รับการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

(๔) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา

(๕) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๙ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ ให้สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลโดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอน โดยสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับทราบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนหรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ผ่านการประเมินโดยมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

(๓) การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและประสบการณ์บุคคล

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรในคลังหน่วยกิตในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการคลังหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตร

(๒) กรณีที่เป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินการในคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

(๓) การดำเนินการหลักสูตรต้องมีการธำรงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐาน และมีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคลังหน่วยกิต ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอำนวยการคลังหน่วยกิตมีหน้าที่และอำนาจต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

(๒) ออกหลักเกณฑ์ระเบียบประกาศเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

(๓) กำกับดูแลติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

(๔) รายงานการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อันอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) ให้การอนุมัติการเปิดรายวิชาหรือชุดวิชาหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่จะบรรจุและดำเนินการในคลังหน่วยกิต อนุมัติผลการเทียบโอน ผลการเรียน การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานคลังหน่วยกิต เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายให้รับผิดชอบงานคลังหน่วยกิตทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบงานคลังหน่วยกิต หรือเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิตมีหน้าที่และอำนาจต่อไปนี้

(๑) วางแผนการดำเนินงานคลังหน่วยกิตรวมทั้งประสานและติดตามผลการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

(๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนและแนวปฏิบัติตลอดจนคุณสมบัติของผู้เรียนที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในคลังหน่วยกิต

(๓) พิจารณาการวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกันหรือเทียบเท่ากับการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาระบบประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในคลังหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานคลังหน่วยกิต เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานรายวิชาศึกษาทั่วไป เป็นรองประธานกรรมการ

1A-E40A-4DBF-84AA-8F74C05048B5

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาศึกษาทั่วไปทุกคน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบงานคลังหน่วยกิต หรือเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาศึกษาทั่วไป มีอำนาจและหน้าที่ต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการวัดและการประเมินผลดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ในรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับผู้เรียนในระบบ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

(๒) ทำหน้าที่ประเมินคัดกรองการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ของแต่ละบุคคลในรายวิชาศึกษาทั่วไป ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิต และเสนอคณะกรรมการอำนวยการคลังหน่วยกิตให้การอนุมัติ

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาประจำคณะประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานคลังหน่วยกิต เป็นประธานกรรมการ

(๒) ตัวแทนกรรมการหลักสูตรที่เปิดสอนในคลังหน่วยกิต เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบงานคลังหน่วยกิต หรือเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาประจำคณะมีหน้าที่และอำนาจต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการวัดและการประเมินผลดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในรายวิชาที่คณะรับผิดชอบให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับผู้เรียนในระบบ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

(๒) ทำหน้าที่ประเมินคัดกรองการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ของแต่ละบุคคลในรายวิชาที่คณะรับผิดชอบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิต และเสนอคณะกรรมการอำนวยการคลังหน่วยกิตให้การอนุมัติ

ข้อ ๑๙ อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้เรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
คุณสมบัติของผู้เรียน

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้เรียนมีดังนี้

(๑) เป็นบุคคลทั่วไปโดยไม่จำกัดคุณวุฒิ เพศและอายุ

(๒) ในกรณีผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตรต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

(๓) ในกรณีผู้ที่จะเข้าสู่การศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในคลังหน่วยกิตจะต้องมีสมรรถนะที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับชั้นของปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในศาสตร์นั้น ๆ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สามารถวัดและประเมินผลได้

ข้อ ๒๑ สิทธิของผู้เรียน

(๑) การได้รับประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในคลังหน่วยกิตเช่นเดียวกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

(๒) ผู้เรียนในคลังหน่วยกิตจะได้รับการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนและบัตรประจำตัวผู้เรียน

(๓) ผู้ที่ผ่านการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จะได้รับการบันทึกผลการเรียนและหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต รวมทั้งได้รับใบแสดงผลการเรียนและหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี

(๔) สามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ ตามอัธยาศัยหรือประสบการณ์บุคคลมาเทียบหน่วยกิตเข้าสู่คลังหน่วยกิตได้

(๕) ผู้เรียนสามารถใช้บริการของมหาวิทยาลัยได้โดยค่าธรรมเนียมการใช้บริการเป็นไปตามระเบียบ ประกาศและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยที่บังคับใช้กับนักศึกษาโดยอนุโลม

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนและการสะสมหน่วยกิตมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัยพร้อมกับการเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

(๒) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

สำหรับการลงทะเบียนเรียนระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน มหาวิทยาลัยจะยอมรับผลการเรียนของสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และให้สะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตได้

(๓) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตรและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การเทียบโอนประสบการณ์มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยจัดให้มีระบบและกลไกในการประเมินประสบการณ์ ซึ่งต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจนสมเหตุสมผล เชื่อถือได้ มีความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวด ๕
การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้การเทียบโอนประสบการณ์

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาศึกษาทั่วไป และคณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาประจำคณะกำหนดระเบียบการเทียบโอนคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการคลังหน่วยกิต

1A-E40A-4DBF-84AA-8F74C05048B5

ข้อ ๒๔ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖
การบันทึกผลการเรียนและการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๒๕ การบันทึกหน่วยกิตตามผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในคลังหน่วยกิต เพื่อเป็นคลังหน่วยกิตสำหรับบันทึกผลการเรียนและการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียน

หมวด ๗
การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ ๒๗ การให้คุณวุฒิและปริญญามี ดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนในคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมสามารถได้รับใบแสดงผลการเรียนประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิบัตร แล้วแต่กรณี ตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีผู้เรียนในคลังหน่วยกิตที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและได้รับคุณวุฒิดังกล่าวตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าระดับเฉลี่ยสะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีจะต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ประสงค์จะรับปริญญาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะดังกล่าวอาจเป็นการลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนหรือภายหลังจากที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรแล้วก็ได้

(ค) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ประสงค์จะรับปริญญาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนหรือภายหลังจากที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรแล้วก็ได้

(ง) การให้ปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาแก่นักศึกษาในคลังหน่วยกิตต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนและผู้เรียนในคลังหน่วยกิตไม่สามารถเสนอชื่อเพื่อได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(จ) ผู้เรียนสามารถขอรับปริญญาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรได้ ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอรับปริญญาและต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๘
วินัย การลงโทษและการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๘ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาที่ประกาศอยู่ในขณะนั้นมาบังคับกับผู้เรียนในคลังหน่วยกิตโดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ ผู้เรียนในคลังหน่วยกิตจะพ้นสภาพการเป็นผู้เรียนเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นผู้เรียนในคลังหน่วยกิต

(๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การพ้นสภาพตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1...A-E40A-4DBF-84AA-8F74C05048B5

หมายเหตุ :- เหตุผลการออกข้อบังคับนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้การจัดการด้านการศึกษามีการพัฒนาระบบการจัดการศึกษา ให้สอดรับกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ (๓) มาตรา ๓๑ วรรคสอง และมาตรา ๔๐ วรรคหนึ่ง กำหนดให้มีการจัดการศึกษาตลอดชีวิต และกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ กำหนดหลักการสะสมผลการเรียนรู้ให้กระทำได้ โดยคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และสอดคล้องกับสภาพการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่นักศึกษาสังกัด

"คณะ" หมายความว่า คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่จัดตั้งตามกฎกระทรวง รวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีนักศึกษาสังกัด

"คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาตามข้อบังคับนี้

"กองพัฒนานักศึกษา" หมายความว่า หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"นักศึกษา ภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติ

"นักศึกษา ภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาระดับปริญญาตรีตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและโครงการอื่น ๆ

"ที่ปรึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ปรึกษา ทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษา

"องค์กรกิจกรรมนักศึกษา" หมายความว่า หน่วยงานกิจกรรมของนักศึกษาที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารงานกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกอบด้วยสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา

"สภานักศึกษา" หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"องค์การนักศึกษา" หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"สโมสรนักศึกษา" หมายความว่า สโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"ชมรม" หมายความว่า กลุ่มนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับนี้ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสังกัดองค์การนักศึกษา

"ชุมนุม" หมายความว่า กลุ่มนักศึกษาภายในคณะที่มีความสนใจ ความถนัดในเรื่องเดียวกัน รวมตัวกันจัดตั้งขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของสโมสรนักศึกษาคณะนั้น ๆ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

๖.๑ รองอธิการบดีผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลงานพัฒนานักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

๖.๒ รองคณบดีผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลงานพัฒนานักศึกษาจากทุกคณะ เป็นกรรมการ

๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลงานพัฒนานักศึกษาจากคณะเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

๖.๔ ประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ

๖.๕ นายกองค์การนักศึกษา เป็นกรรมการ

๖.๖ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๗ หัวหน้างานบริการและพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ กำหนดกรอบ ทิศทาง และนโยบายในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา บริการสวัสดิการ และงบประมาณ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๗.๒ กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

๗.๓ ออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเพื่อให้การบริหารงานด้านกิจกรรมนักศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

๗.๔ พิจารณาอนุมัติคำของบประมาณ แผนงาน และโครงการประจำปี ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

๗.๕ งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒
นโยบายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๘ นโยบายด้านกิจกรรมนักศึกษา

๘.๑ การจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

๘.๒ การจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ชุมชน หรือท้องถิ่น

๘.๓ การจัดกิจกรรมนักศึกษา ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบของบ้านเมือง หรือศีลธรรมอันดีงาม

๘.๔ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ วัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

๙.๑ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๙.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักหน้าที่และสิทธิของตนเอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

๙.๓ เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ

๙.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

๙.๕ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี มีวินัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีบุคลิกภาพพลานามัย และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๙.๖ เพื่อฝึกนักศึกษาให้เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๙.๗ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
หน้าที่และสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๐ หน้าที่ของนักศึกษา

๑๐.๑ มีความมุ่งมั่นในการศึกษาทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

๑๐.๓ เข้าร่วมกิจกรรมทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ

๑๐.๔ ต้องมีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีความสามัคคี และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

๑๐.๕ ใช้สิทธิในการเลือกตั้งตามสิทธิของตน และสิทธิอื่นใดที่พึงมีตามระบอบประชาธิปไตยภายใต้ข้อบังคับนี้

๑๐.๖ รักษาและเสริมสร้างชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ สิทธิของนักศึกษา

๑๑.๑ มีสิทธิได้รับการศึกษา การบริการ และการเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยเท่าเทียมกันภายใต้ข้อบังคับนี้

๑๑.๒ มีสิทธิเท่าเทียมกันในการเสนอตัวเข้าสมัครเลือกตั้งในตำแหน่งต่าง ๆ และออกเสียงเลือกตั้งภายใต้ข้อบังคับนี้

๑๑.๓ มีสิทธิเสนอความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาภายใต้ข้อบังคับนี้

๑๑.๔ มีสิทธิในการเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อมหาวิทยาลัยผ่านสภานักศึกษา

หมวด ๔
การจัดส่วนองค์กรกิจกรรมนักศึกษาและการบริหารงาน

ข้อ ๑๒ องค์กรกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

๑๒.๑ สภานักศึกษา เรียกชื่อว่า “สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” มีชื่อย่อว่า “สน.มรภ.สข.” และเรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Songkhla Rajabhat University Student Council” มีชื่อย่อว่า SKRU.SC.

๑๒.๒ องค์การนักศึกษา เรียกชื่อว่า “องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” มีชื่อย่อว่า “อน.มรภ.สข.” และเรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Songkhla Rajabhat University Student Union” มีชื่อย่อว่า SKRU.SU.

๑๒.๓ สโมสรนักศึกษา เรียกชื่อว่า “สโมสรนักศึกษา (ตามด้วยชื่อคณะ)”และเรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Student Union of Faculty of (ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของคณะ)”

ข้อ ๑๓ ให้สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และชมรมซึ่งสังกัดองค์การนักศึกษา อยู่ในการกำกับดูแลของกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้สโมสรนักศึกษา และชุมนุมซึ่งสังกัดสโมสรนักศึกษา อยู่ในการกำกับดูแลของคณะโดยประสานการดำเนินงานกับกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการองค์กรกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๑๒ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ เป็นนักศึกษาซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนแล้วในปีการศึกษาที่มีการเลือกตั้งหรือสรรหา

๑๕.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี อยู่ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๐ ยกเว้นตำแหน่งประธานสภานักศึกษา รองประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา อุปนายกองค์การนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา และรองนายกสโมสรนักศึกษา ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๑๕.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา ตั้งแต่ระดับทำทัณฑ์บนขึ้นไป

๑๕.๕ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ซึ่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๘.๔ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๘.๕ สภานักศึกษามีมติไม่ไว้วางใจ

๑๘.๖ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดชัดเจน

๑๘.๗ ขาดการประชุม ๓ ครั้งโดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๑๙ หากผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา และนายกสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ที่ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน ให้หน่วยงานที่กำกับดูแลเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อแต่งตั้งทำหน้าที่รักษาการจนครบวาระ

ข้อ ๒๐ หากผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการองค์กรกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๑๒ ยกเว้นประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา และนายกสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษา เสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ แทนตำแหน่งที่ว่าง และให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่เสนอผู้มาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่คณะกรรมการองค์กรกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๑๒ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่าง

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่คณะจำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๑๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งต่าง ๆ ได้

ข้อ ๒๓ หากคณะกรรมการองค์กรกิจกรรมนักศึกษาคนหนึ่งคนใดกระทำความผิดและอยู่ในกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้หยุดปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ไปจนกว่ากระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงนั้นถึงที่สุด

ข้อ ๒๔ การประชุม ต้องแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุม ให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒๕ การประชุม ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม ในกรณีที่คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันทำการ หากไม่ครบองค์ประชุมอีก ให้ประชุมได้โดยกำหนดให้องค์ประชุมเท่ากับจำนวนคณะกรรมการที่มาประชุมในคราวนั้น

ข้อ ๒๖ การลงมติให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน โดย ๑ คน มีสิทธิออกเสียงได้ ๑ เสียง ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพื่อชี้ขาด

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการสภานักศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๒๗.๑ ประธานสภานักศึกษา

๒๗.๒ รองประธานสภานักศึกษา ไม่เกิน ๒ คน

๒๗.๓ เลขานุการ

๒๗.๔ ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

ข้อ ๒๘ สภานักศึกษามีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒๘.๑ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒๘.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบคำของบประมาณ แผนงาน และโครงการประจำปี ขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

๒๘.๓ พิจารณาออกระเบียบ ประกาศ และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๒๘.๔ เป็นตัวแทนในการพิทักษ์ผลประโยชน์ของนักศึกษา

๒๘.๕ พิจารณาไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

๒๘.๖ ลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาทั้งรายบุคคลหรือทั้งคณะโดยมติไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่

๒๘.๗ เป็นผู้ดำเนินการให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ กำหนดตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภานักศึกษา

๒๘.๙ เสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการสภานักศึกษาและหรือนักศึกษาเป็นกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่เห็นสมควร

๒๘.๑๐ ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๒๘.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรม เสนอต่ออธิการบดีหลังจากครบวาระภายใน ๓๐ วัน

๒๘.๑๒ เสนอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับนี้ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๒๙ ประธานสภานักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๒๙.๑ เป็นประธานการประชุมสภานักศึกษา

๒๙.๒ กำหนดนโยบาย การดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษาให้บรรลุผลตามอำนาจและหน้าที่ของสภานักศึกษา

๒๙.๓ เสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ

๒๙.๔ เป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

๒๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓๐ รองประธานสภานักศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

๓๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษา ในกรณีประธานสภานักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานสภานักศึกษา และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า

๓๐.๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานสภานักศึกษาในการประชุม และปฏิบัติงานของสภานักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา

๓๐.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๑ เลขานุการ มีหน้าที่ ดังนี้

๓๑.๑ ออกหนังสือเชิญประชุมสภานักศึกษา จัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม

๓๑.๒ บันทึกและทำรายงานการประชุมสภานักศึกษา

๓๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของสภานักศึกษา

๓๑.๔ จัดเก็บเอกสาร วัสดุ และครุภัณฑ์ของสภานักศึกษา

๓๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๓๒.๑ นายกองค์การนักศึกษา

๓๒.๒ อุปนายกองค์การนักศึกษา ไม่เกิน ๓ คน

๓๒.๓ เลขานุการ

๓๒.๔ เหรัญญิก

๓๒.๕ ประชาสัมพันธ์

๓๒.๖ ปฏิคม

๓๒.๗ ฝ่ายกิจกรรมชมรม

๓๒.๘ ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

ข้อ ๓๓ องค์การนักศึกษามีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๓๓.๑ กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา เสนอต่อสภานักศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๓๓.๒ บริหารงาน และดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้เสนอต่อสภานักศึกษา

๓๓.๓ จัดทำคำของบประมาณ แผนงาน และโครงการประจำปี เพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภานักศึกษา

๓๓.๔ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน และโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ เป็นศูนย์กลางเสริมสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา นักศึกษากับมหาวิทยาลัย นักศึกษากับศิษย์เก่า และองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย

๓๓.๖ กำหนดตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

๓๓.๗ สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา และชมรม

๓๓.๘ รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ต่อที่ประชุมสภานักศึกษา อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓๓.๙ พิจารณาออกระเบียบ ประกาศ และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๓๓.๑๐ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

๓๓.๑๑ เสนอรายชื่อนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือเป็นกรรมการเฉพาะกิจปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๔ นายกองค์การนักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๓๔.๑ เป็นประธานการประชุมองค์การนักศึกษา

๓๔.๒ เป็นตัวแทนนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๓๔.๓ กำกับดูแลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

๓๔.๔ เสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ

๓๔.๕ เสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการดำเนินงานของชมรม

๓๔.๖ เป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

ข้อ ๓๕ อุปนายกองค์การนักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๓๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การนักศึกษา ในกรณีนายกองค์การนักศึกษา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การนักศึกษา และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า

๓๕.๒ ดำเนินโครงการ และกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๕.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๖ เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

๓๖.๑ เป็นหัวหน้าสำนักงานองค์การนักศึกษา

๓๖.๒ ออกหนังสือเชิญประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุม

๓๖.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

๓๖.๔ จัดเก็บเอกสาร วัสดุ และครุภัณฑ์ขององค์การนักศึกษา

๓๖.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๗ เหรัญญิกมีหน้าที่ ดังนี้

๓๗.๑ ควบคุมรายรับ รายจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓๗.๒ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายเงินขององค์การนักศึกษา และรายงานต่อสภานักศึกษาภายใน ๓๐ วันก่อนหมดวาระ

๓๗.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๘ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ดังนี้

๓๘.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

๓๘.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๙ ปฏิคมมีหน้าที่ ดังนี้

๓๙.๑ ต้อนรับ และรับรองผู้ที่มาร่วมกิจกรรมขององค์การนักศึกษา

๓๙.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๔๐ ฝ่ายกิจกรรมชมรมมีหน้าที่ ดังนี้

๔๐.๑ กำกับดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานของชมรม

๔๐.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๔๑.๑ นายกสโมสรนักศึกษา

๔๑.๒ อุปนายกสโมสรนักศึกษา ไม่เกิน ๓ คน

๔๑.๓ เลขานุการ

๔๑.๔ เหรัญญิก

๔๑.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

ข้อ ๔๒ สโมสรนักศึกษามีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๔๒.๑ กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา โดยความเห็นชอบขององค์การนักศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๔๒.๒ กำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๔๒.๓ จัดทำคำของบประมาณ แผนงาน และโครงการประจำปีเสนอเพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภานักศึกษา

๔๒.๔ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน และโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๔๒.๕ กำหนดตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

๔๒.๖ ออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อการปฏิบัติงานของสโมสรนักศึกษา หรือเพื่อจัดตั้งชุมนุมภายในสโมสรนักศึกษา ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๔๒.๗ เสนอรายชื่อนักศึกษาต่อคณะเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือเป็นกรรมการเฉพาะกิจปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔๒.๘ กำกับการดูแลการทำงานของชุมนุมต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

๔๒.๙ รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อสภานักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๔๒.๑๐ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามที่องค์การนักศึกษาขอทราบ

๔๒.๑๑ รับเรื่องร้องทุกข์จากนักศึกษาและยื่นข้อเสนอต่อคณะหรือยื่นต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านสภานักศึกษา

ข้อ ๔๓ นายกสโมสรนักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๔๓.๑ กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมของคณะ

๔๓.๒ เป็นกรรมการองค์การนักศึกษาโดยตำแหน่ง

๔๓.๓ เป็นประธานในการประชุมสโมสรนักศึกษา

๔๓.๔ เสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ

ข้อ ๔๔ อุปนายกสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

๔๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสโมสรนักศึกษา ในกรณีนายกสโมสรนักศึกษา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกสโมสรนักศึกษา และแจ้งให้คณะทราบล่วงหน้า

๔๔.๒ ดำเนินโครงการ และกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๔๔.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกสโมสรนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๔๕ เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

๔๕.๑ ออกหนังสือเชิญประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุม

๔๕.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา

๔๕.๓ จัดเก็บเอกสาร วัสดุ และครุภัณฑ์ของสโมสรนักศึกษา

๔๕.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกสโมสรนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๔๖ เหรัญญิก มีหน้าที่ ดังนี้

๔๖.๑ ควบคุมรายรับราย จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔๖.๒ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายเงินของสโมสรนักศึกษา และรายงานให้ต่อสภานักศึกษาภายใน ๓๐ วันก่อนหมดวาระ

๔๖.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกสโมสรนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๔๗ การจัดตั้งชมรม

๔๗.๑ ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องระบุลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

(๑) ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ

(๒) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(๓) ด้านกีฬาและนันทนาการ

(๔) ด้านบำเพ็ญประโยชน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๕) ด้านส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

(๖) ด้านอื่น ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๔๗.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งชมรมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๗.๓ ชมรมต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๗๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ จากนักศึกษาใหม่ของปีการศึกษานั้น และไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตรจากต่างคณะหรือคณะเดียวกัน

๔๗.๔ ชมรมต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม อย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๔๘ นักศึกษาใหม่ต้องสังกัดชมรมอย่างน้อยหนึ่งชมรม

ข้อ ๔๙ คณะกรรมการชมรม ซึ่งสมาชิกภายในชมรมเป็นผู้เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๔๙.๑ ประธานชมรม

๔๙.๒ รองประธานชมรม ไม่เกิน ๒ คน

๔๙.๓ เลขานุการ

๔๙.๔ ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม ไม่เกิน ๑๐ คน

ข้อ ๕๐ ชมรมมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๕๐.๑ บริหารงานชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๕๐.๒ กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานของชมรม เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาโดยความเห็นชอบขององค์การนักศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๕๐.๓ จัดทำคำของบประมาณ แผนงาน และโครงการประจำปีเสนอเพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภานักศึกษา

๕๐.๔ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน และโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๕๐.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมของชมรมต่อองค์การนักศึกษาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕๐.๖ รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในรอบปีเสนอต่อสภานักศึกษา โดยผ่านการเห็นชอบขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๕๑ ชมรมที่มีอยู่แล้วให้ดำเนินต่อทะเบียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันก่อนปิดภาคการศึกษาที่สองของปีการศึกษานั้น โดยยื่นต่อกองพัฒนานักศึกษา พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๕๑.๑ รายชื่อคณะกรรมการชมรมชุดใหม่พร้อมประวัติ

๕๑.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในรอบปี

๕๑.๓ รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๕๒ ชมรมอาจยุบเลิกได้โดยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

๕๒.๑ จำนวนสมาชิกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๔๗.๓

๕๒.๒ ไม่ได้ดำเนินการต่อทะเบียน

๕๒.๓ ไม่ได้ดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

๕๒.๔ การจัดตั้งชมรมไม่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ การจัดตั้งชุมนุม ให้เป็นไปตามประกาศภายในคณะ สังกัดสโมสรนักศึกษา

หมวด ๕
ที่ปรึกษา

ข้อ ๕๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยต้องเป็นอาจารย์อย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

ข้อ ๕๕ ที่ปรึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

๕๕.๑ รับทราบวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕๕.๒ ร่วมประชุม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา

๕๕.๓ พิจารณากลั่นกรองการขอจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับโยบายของมหาวิทยาลัย

๕๕.๔ กำกับดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด

๕๕.๕ กำกับดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

๕๕.๖ เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา และแนวทางในการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕๖ ที่ปรึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๕๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๕๗.๑ ตาย

๕๗.๒ ลาออก

๕๗.๓ ลาศึกษาต่อ

๕๗.๔ องค์กรนักศึกษาเปลี่ยนกรรมการชุดใหม่

หมวด ๖
การเงินและงบประมาณ

ข้อ ๕๘ ปีงบประมาณเงินค่ากิจกรรมของนักศึกษา ให้ถือตามปีงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๕๙ งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาได้มาจาก

๕๙.๑ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรร เป็นเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

๕๙.๒ เงินที่มีผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

๕๙.๓ เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา

๕๙.๔ ดอกผลที่เกิดจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

๕๙.๕ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเพิ่มกรณีที่มีความจำเป็น

๕๙.๖ เงินรายได้อื่น

ข้อ ๖๐ เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาให้ใช้เพื่อกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้

๖๐.๑ การบริหารงานของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

๖๐.๒ เสริมสร้างทักษะวิชาการหรือวิชาชีพ

๖๐.๓ พิธีกรรมทางศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

๖๐.๔ เสริมสร้างอัตลักษณ์ เช่น กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต หรือกิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น

๖๐.๕ ส่งเสริมสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ

๖๐.๖ บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสิ่งแวดล้อม

๖๐.๗ การจัดสวัสดิการ เงินรางวัล เงินทำบุญ และการกุศล

๖๐.๘ อื่น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๖๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราการเรียกเก็บและการจัดสรรเงินรายได้เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๖๒ ในการจัดกิจกรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการของนักศึกษาให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้นำระเบียบหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๖๓ เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาให้เก็บรักษาไว้ที่งานคลัง ในการขอใช้เงินส่วนนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๔ ให้สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม จัดทำคำของบประมาณ แผนงาน และโครงการประจำปี เพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภานักศึกษา

ข้อ ๖๕ สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม สามารถหารายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และให้รายงานสรุปรายรับรายจ่ายให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

ข้อ ๖๖ งบประมาณตามข้อ ๕๙ ให้จัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา ดังนี้

๖๖.๑ สภานักศึกษา

๖๖.๒ องค์การนักศึกษา

๖๖.๓ สโมสรนักศึกษา

๖๖.๔ ชมรม

๖๖.๕ อื่น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๗ ให้คณะกรรมการสภานักศึกษา คณะกรรมการองค์การนักศึกษา คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา และคณะกรรมการชมรม ที่แต่งตั้งก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้เป็นคณะกรรมการสภานักศึกษา คณะกรรมการองค์การนักศึกษา คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการชมรม ตามข้อบังคับนี้และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ

ส่วนการดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรม โครงการ เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับจัดสรรหรืออนุมัติ รวมถึงการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ จนเสร็จสิ้นแผนงาน กิจกรรม โครงการที่ได้รับอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ ให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า" ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเรียกเก็บหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน การถอน การเพิ่มรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาชำระเพิ่มหรือรับคืนจากมหาวิทยาลัยโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายภายในสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการออกประกาศปรับลดอัตราเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่นักศึกษาได้มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเต็มไปก่อนแล้วหรือสำคัญผิดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเต็ม ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่ชำระเกินนั้น โดยให้นักศึกษาขอรับคืนภายในหกเดือนนับแต่วันออกประกาศปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือเกินอัตราที่ปรับลด หรือชำระเงินไปโดยสำคัญผิด ไปก่อนวันประกาศระเบียบนี้ให้นักศึกษาขอรับคืนในส่วนที่ชำระเกินหรือชำระโดยสำคัญผิดนั้นคืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้

การอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ในการพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมและประโยชน์ของราชการด้วย"

กรณีนักศึกษาไม่มาขอรับเงินคืนหรือไม่มารับเงินคืนภายในกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในระเบียบนี้หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ประสงค์ที่จะขอรับเงินนั้นคืนและให้เงินที่ได้ชำระเกินไปนั้นตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้เพิ่มข้อความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๒/๑ ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙

"ข้อ ๑๒/๑ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
และปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ ให้มีความเหมาะสม และคล่องตัวในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"การยกเว้นการเรียนรายวิชา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนวิชานั้นอีก

"การโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสุมด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬา ค่าธรรมเนียมคอมพิวเตอร์ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๖.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ไม่เกินหนึ่งพันบาท โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๒ ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองต่าง ๆ ฉบับละหนึ่งร้อยบาท

๖.๓ ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ไม่เกินภาคการศึกษาละหนึ่งพันบาท

๖.๔ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษากรณีพักการศึกษา ภาคการศึกษาละห้าร้อยบาท

๖.๕ ค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาใหม่ เนื่องจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวนห้าร้อยบาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๔ ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

๖.๖ ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา รายวิชาละห้าร้อยบาท

๖.๗ ค่าธรรมเนียมการขอโอนผลการเรียน คนละห้าร้อยบาท

๖.๘ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(๑) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสองพันบาท

(๒) ค่ากิจกรรมนักศึกษาใหม่ ไม่เกินสี่พันบาท

(๓) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาครั้งละหนึ่งร้อยบาท

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมอื่นนอกเหนือจากข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนและต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๓

เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนักศึกษาต้องขอผ่อนผันเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ เมื่อชำระแล้วจะขอคืนไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระเงินผิดพลาด และจะต้องขอรับคืนโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการออกประกาศปรับลดอัตราเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่นักศึกษาได้มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิมไปก่อนแล้วหรือสำคัญผิดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิม ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่ชำระเกินนั้น โดยให้นักศึกษาขอรับคืนภายในหกเดือนนับแต่วันออกประกาศปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

การอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ในการพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมและประโยชน์ของราชการด้วย

กรณีนักศึกษาไม่มาขอรับเงินคืนหรือไม่มารับเงินคืนภายในกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในระเบียบนี้หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ประสงค์ที่จะขอรับเงินนั้นคืน และให้เงินที่ได้ชำระเกินไปนั้นตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยและให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินนี้สะสมเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

ข้อ ๑๓ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการดำเนินงาน การรับจ่ายเงินรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราการจ่ายเงิน การใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๔ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดอัตราต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ ให้นำอัตรารายการค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใช้บังคับไปก่อน

ในกรณีที่ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยในเรื่องใดที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนด ให้นำหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ : - เหตุผลการออกระเบียบนี้ คือ เพื่อเป็นการกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ 18 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ภาคฤดูร้อน" หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลาปิดภาคปลายของปีการศึกษาจนถึงเวลาการเปิดภาคต้นของปีการศึกษาใหม่

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติ

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียนของนักศึกษา

"ทวิคาบ" หมายความว่า เวลาในการเรียนในหนึ่งสัปดาห์เป็นสองเท่าของเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ.2549

ข้อ 6 เวลาในการจัดการศึกษาไม่ควรน้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยให้จัดเวลาการเรียนการสอนเป็นทวิคาบ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดเวลาการเรียนการสอนน้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่ต่ำกว่า 6 สัปดาห์ จะต้องจัดให้มีเวลาเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 7 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 8 การรับจ่ายเงินในจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบและ/หรือประกาศมหาวิทยาลัย

เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้นำเข้าเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2549

(นายอรัญ ธรรมโน)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เพื่อกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเพื่อทำหน้าที่เป็นนายทะเบียน

“การลงนาม” หมายความว่า การลงนามอย่างใดอย่างหนึ่ง ตัวอย่างเช่น การลงนามพร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัย หรือการลงนามแบบเข้ารหัสดิจิตอล เป็นต้น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖ กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติงดใช้ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

หมวด ๑
หลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๗ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

(๒) วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร และสัมฤทธิบัตรบัณฑิต

(๓) ใบรับรองคุณวุฒิ

(๔) ใบรายงานผลการศึกษา

(๕) ใบรับรองผลการศึกษา

(๖) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

(๗) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๘) ใบรับรองอื่น ๆ

ข้อ ๘ แบบฟอร์มหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๗ ให้ใช้แบบฟอร์มตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยควบคุมการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ออกเป็นภาษาไทยเท่านั้น

ข้อ ๑๑ ให้นายทะเบียนทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้ถือวันถัดจากวันสุดท้ายของวันสอบปลายภาค หรือวันสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียนครบสมบูรณ์ทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด และไม่มีพันธะกับทางมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

ข้อ ๑๓ การออกประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ดำเนินการ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ทุกฉบับหลังจากนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนาม ให้ประทับตราดุนของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๓
วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร และสัมฤทธิบัตรบัณฑิต

ข้อ ๑๔ หลักสูตรการฝึกอบรมที่จะออกวุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร และสัมฤทธิบัตรบัณฑิตได้ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานนั้น โดยการออกวุฒิบัตรดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการให้การศึกษา หรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร และสัมฤทธิบัตรบัณฑิตแก่ผู้เข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรม นั้น

(๒) วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร และสัมฤทธิบัตรบัณฑิต ให้หัวหน้าหน่วยงาน คณบดีและอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม

(๓) ให้หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมหลักสูตรนั้น ๆ ทำทะเบียนการออกใบวุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร และสัมฤทธิบัตรบัณฑิต เก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๔
ใบรับรองคุณวุฒิ

ข้อ ๑๕ การออกใบรับรองคุณวุฒิดำเนินการ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

(๒) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียน และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม

(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๕
ใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ การออกใบรายงานผลการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่หรือสำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนาม

(๓) ใบรายงานผลการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วทุกฉบับ ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนาม

(๔) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนการออกใบรายงานผลการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๖
ใบรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๑๗ การออกใบรับรองผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การออกใบรับรองผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจะออกให้กับนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบถ้วนและผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และกำลังรออนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนาม

(๓) ใบรับรองผลการศึกษามีอายุการใช้งานไม่เกินเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง

(๔) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๗
ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ได้แก่ ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา ใบรับรองภาคการศึกษาสุดท้าย

(๒) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองการเป็นนักศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนาม

(๔) ใบรับรองการเป็นนักศึกษามีอายุการใช้งานไม่เกินหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง

หมวด ๘
ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ใบรับรองคุณวุฒิ วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร สูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ระเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่า “หลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุด”

(๓) ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนาม

หมวด ๙
ใบรับรองอื่น ๆ

ข้อ ๒๐ การออกใบรับรองอื่น ๆ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ใบรับรองอื่น ๆ ได้แก่ ใบรับรองวิชาเรียน ใบรับรองหน่วยกิต ใบรับรองเวลาเรียน และใบรับรองอื่น ๆ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดแบบฟอร์มเพิ่มเติม

(๒) ใบรับรองอื่น ๆ ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนาม

(๓) ใบรับรองอื่น ๆ มีอายุการใช้งานไม่เกินหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง

ข้อ ๒๑ ค่าธรรมเนียมหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาจากผู้ยื่นคำร้องขอหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าธรรมเนียมการขอรับใบประกาศนียบัตร และอนุปริญญาบัตร เกินระยะเวลาสองปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ชุดละห้าร้อยบาท

(๓) ค่าธรรมเนียมการขอรับใบปริญญาบัตร เกินระยะเวลาร้อยแปดสิบวัน หลังจากวันพระราชทานปริญญาบัตร ชุดละห้าร้อยบาท

(๔) การเก็บค่าธรรมเนียมนี้ ไม่ใช้บังคับในการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔) สำหรับการออกในครั้งแรก

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ : - เหตุผลการออกระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการออกเอกสารทางการศึกษาประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว สอดรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรม และกิจกรรมเด่น ได้มีโอกาสในการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในระดับที่สูงขึ้น เพื่อนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการพัฒนาตนเองและสังคมต่อไป อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒)(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"กองทุน" หมายถึง กองทุนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในมหาวิทยาลัย เรียกว่า "กองทุนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา" โดยมีวัตถุประสงค์

(๑) เพื่อสนับสนุนการศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาอันเกี่ยวเนื่องกับการเรียนการสอนตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อสนับสนุนการศึกษาดูงาน และการฝึกอบรมของนักศึกษา ทั้งภายในและต่างประเทศ

(๓) เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ อันมีลักษณะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนานักศึกษา ในแต่ละปีงบประมาณตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ นอกจากกองทุนพัฒนานักศึกษาจะมีเงินสมทบตามข้อ ๖ แล้ว กองทุนอาจมีเงินทุนสนับสนุน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาค

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุนพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓) ดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์จากกองทุน

(๔) รายได้จากการจัดกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษาคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา" ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากทุกคณะที่เปิดสอน เลือกกันเอง คณะละ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) นายกองค์การนักศึกษา เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๔) ให้เลือกจากบุคลากรสายวิชาการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับตั้งแต่วันแต่งตั้ง แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก

มหาวิทยาลัยอาจถอดถอนกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดก่อนครบกำหนดวาระได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้โดยมติเห็นชอบ ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๘ แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๗) มหาวิทยาลัยถอดถอน

กรณีที่กรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติ จัดสรรเงินทุนเพื่อสนับสนุนในการดำเนินการของกองทุนพัฒนานักศึกษาตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานตามระเบียบนี้

(๓) พิจารณาและคัดเลือกนักศึกษาผู้มีสิทธิในการขอรับทุน

(๔) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่น เพื่อนำมาสมทบกองทุน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและการสนับสนุนงานพัฒนานักศึกษา ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ให้รับผิดชอบควบคุมดูแลเป็นการเฉพาะ

(๗) รายงานผลการดำเนินงานและทำบัญชีการรับ/จ่ายเงิน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๑ ในการจัดทำนิติกรรมใด ๆ ให้ทำในนามมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจลงนามตามระเบียบราชการ

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้กระทำในรูปของกรรมการ โดยนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ในชื่อบัญชี "กองทุนพัฒนาศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา"

การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามวรรคแรก ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี และเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ลงนามในใบถอนเงินร่วมกันอย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๑๓ เมื่อเลิกกองทุนนี้ ให้โอนเงินเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษาและทรัพย์สินให้เข้าเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายอรัญ ธรรมโน)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อปรับปรุงระเบียบว่าด้วยหอพักนักศึกษา ให้มีความเหมาะสม คล่องตัวในการบริหารจัดการหอพักนักศึกษาและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงหอพักและเงินค่ากิจกรรมหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ได้รับสิทธิให้เข้าอยู่ในหอพักนักศึกษา

“หอพักนักศึกษา” หมายความว่า อาคารหอพักนักศึกษาที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และอาคารหอพักนักศึกษาที่ตั้งอยู่ในสถานที่ตั้งวิทยาเขต

“คณะกรรมการบริหารหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศแนวปฏิบัติหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

หมวด ๑
วัตถุประสงค์

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดตั้งหอพักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อใช้เป็นที่สถานรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัย

(๒) เพื่อเป็นแหล่งพักอาศัยที่มีบริการและสวัสดิการ มีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาและการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข

(๓) เพื่อเป็นแหล่งพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าพักได้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ หรือกิจกรรมอื่นของมหาวิทยาลัยในบางโอกาสและระยะเวลาที่เหมาะสม

หมวด ๒
คณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ การประชุม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหอพัก ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานของวิทยาเขต เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา โดยเลือกกันเอง จำนวนสองคนเป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) บุคลากรสายวิชาการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) บุคลากรสายสนับสนุน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) หัวหน้างานบริการและพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้อธิการบดีเป็นผู้เลือก

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหอพัก อาจแต่งตั้งบุคคลใดเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ให้กรรมการตาม (๓) (๕) และ (๖) มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการตาม (๓) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการ

(๔) เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการในตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งมีวาระเหลืออยู่ในตำแหน่งไม่ถึงเก้าสิบวันอาจจะไม่แต่งตั้งก็ได้

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการบริหารหอพักประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารหอพัก มีอำนาจหน้าที่ควบคุม ดูแลกิจการทั่วไปของหอพักนักศึกษา และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารงานหอพักนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้หอพัก

(๒) ควบคุม ดูแลบำรุงรักษาหอพัก

(๓) ออกประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติหรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารหอพักนักศึกษา

(๔) พิจารณาจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักนักศึกษา

(๕) กำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๖) พิจารณาลงโทษผู้พักอาศัยหอพักนักศึกษาตามข้อ ๑๗

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อปฏิบัติหน้าที่เรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่องอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการปรับลด เพิ่ม หรืองดเว้นการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ตามข้อ ๑๑ (๕) ได้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการในบางโอกาสและระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารหอพักแต่ละครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริหารหอพักทุกครั้งต้องมีประธานอยู่ในการประชุม กรณีประธานไม่อยู่หรือไม่มีประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในครั้งนั้น

ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องนั้น

มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อกำหนดในการประชุมคณะกรรมการ ในส่วนใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓
การบริหารและการดำเนินงานหอพักนักศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่จะเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษาตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหอพัก

ข้อ ๑๖ ให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดูแล แนะนำ ตักเตือน นักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติคำสั่งการของมหาวิทยาลัยและของคณะกรรมการบริหารหอพัก

(๒) เข้าตรวจค้นหอพักนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร

(๓) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษาตามสมควรตามบทบาทหน้าที่

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารหอพักมอบหมาย

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักนักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด คำสั่งของมหาวิทยาลัยและของคณะกรรมการบริหารหอพัก หากฝ่าฝืนต้องรับโทษสถานใดสถานหนึ่งดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) บำเพ็ญประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย

(๓) ตัดสิทธิการพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ในภาคการศึกษาต่อไป

(๔) ให้ออกจากหอพักนักศึกษา และตัดสิทธิการพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

กรณีที่ฝ่าฝืนตามวรรคหนึ่ง ที่เป็นความผิดวินัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ และตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด

หมวด ๔
อัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ข้อ ๑๙ อัตราค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเข้าพักในหอพักตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๕
การรับเงิน การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๒๐ การรับเงินตามระเบียบนี้ ให้ใช้ใบเสร็จของมหาวิทยาลัยและนำส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ เงินที่ได้รับตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจการของหอพักนักศึกษาและของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการดำเนินงาน การรับจ่ายเงินรายได้และผลประโยชน์จากทรัพยสินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราการจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา กิจกรรมของหอพักนักศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ในระหว่างที่คณะกรรมการบริหารหอพักตามระเบียบนี้ ยังไม่ได้ออกประกาศหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติหรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารหอพักนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้นำระเบียบประกาศ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับหอพักนักศึกษา ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้มาใช้บังคับไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าคณะกรรมการบริหารหอพักหรือมหาวิทยาลัยจะออกประกาศตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยในเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารหอพักหรือมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนด ให้นำหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหอพักตามระเบียบนี้ ให้อำนาจบริหารจัดการหอพักนักศึกษาเป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๒๔ ให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพักอยู่ในหอพักนักศึกษา ในวันประกาศใช้ระเบียบนี้อยู่ในหอพักนักศึกษาต่อไป โดยให้อยู่ภายใต้บังคับตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :- เหตุผลการออกระเบียบนี้ เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาเพิ่มขึ้น ประกอบกับในแต่ละปีจะมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขระเบียบหอพักศึกษาให้มีความเหมาะสม ความคล่องตัวในการบริหารหอพักนักศึกษาอันเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ซึ่งเป็นอำนาจสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๑๕๖๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนสอน ดังนี้

๑. ให้อาจารย์ผู้สอนในทุกกลุ่มเรียนจัดการเรียนการสอนในรูปแบบชั้นเรียนปกติ (Onsite)

๒. ในกรณีที่มีจำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอกับจำนวนกลุ่มเรียน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online) ของรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นอันดับแรก โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณา

๓. ในกลุ่มเรียนที่มีนักศึกษาเป็นจำนวนมากและไม่มีห้องเรียนที่เหมาะสม มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ในรายวิชานั้นได้ โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณา

๔. ในรายวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษาออกปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการตามปกติ

๕. ให้ทุกรายวิชาจัดสอบกลางภาคและสอบปลายภาคในรูปแบบการสอบปกติ (ส่งข้อสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) สำหรับรายวิชาปฏิบัติการที่มีความประสงค์จะสอบ ณ ห้องปฏิบัติการ ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันสอบล่วงหน้า ๑๔ วัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตรจารย์นาถนเรศ อาคาสุวรรณ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

เพื่อให้การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๕ และ ข้อ ๑๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ดังนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ โดยให้ใช้ประกาศนี้แทน

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับภาคการศึกษาปกติ กำหนดดังนี้

(๑) ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๑๑,๐๐๐ บาท
(๒) วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๑๑,๐๐๐ บาท
(๓) เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๑๑,๐๐๐ บาท
(๔) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๑๑,๐๐๐ บาท
(๕) สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๑๑,๐๐๐ บาท
(๖) อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๑๑,๐๐๐ บาท
(๗) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๙,๐๐๐ บาท
(๘) ดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ดศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๙,๐๐๐ บาท
(๙) ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๙,๐๐๐ บาท
(๑๐) นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๙,๐๐๐ บาท
(๑๑) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ)	ภาคการศึกษาละ	๙,๐๐๐ บาท
(๑๒) บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๙,๐๐๐ บาท
(๑๓) เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๙,๐๐๐ บาท
(๑๔) การจัดการบัณฑิต (กจ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๙,๐๐๐ บาท
(๑๕) บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๙,๐๐๐ บาท

ยกเว้น สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

๕. กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในอัตรา ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท

๖. กรณีนักศึกษา...

๖. กรณีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายครบตามจำนวนแผนการเรียนแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องเรียนให้ครบตามแผนการเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียน ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ลงทะเบียนเรียน มากกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) ลงทะเบียนเรียน มากกว่า ๑๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ลงทะเบียนเรียน มากกว่า ๑๘ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท

(๕) ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม ข้อ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา ศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการเทียบโอนระดับคณะ และคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

“คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนระดับคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ควบคุมการพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษาในระดับคณะ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทตามประเภทของรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา คือ

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ คือ คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

“คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่พิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ตามประเภทของรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา คือ

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ คือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและสถาบันการศึกษาอื่น

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิต รวบรวมไว้ด้วย

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

“การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า การนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล แล้วแต่กรณี ทั้งจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเองที่ผู้เรียนสะสมไว้ มาเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้หน่วยกิตหรือผลการศึกษา โดยต้องสามารถแสดงหลักฐานได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"รายวิชา" หมายความว่า รายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามที่มีโครงการหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจะพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะนำมาเทียบโอนต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีหลักการเพื่อให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หลักความเสมอภาค และการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการให้คำแนะนำปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนได้โดยรวมไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนในระดับปริญญาตรี โดยคำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และความสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

(๒) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดตาม (๑)

(๓) การเทียบโอนต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และผลการเทียบโอนมหาวิทยาลัยจะระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนต้องมีระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กรณีมีเหตุอันจำเป็นและสมควรคณบดีจะอนุญาตให้ขอขยายเวลาการเทียบโอนภายหลังกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งก็ได้ แต่จะให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับอนุมัตินั้น หากลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจะถือว่าเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ส่วนที่ ๒
การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามที่มีโครงการหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

(๒) เคยศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญของเนื้อหาที่ครอบคลุมรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน โดย

(๒.๑) ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน หรือ

(๒.๒) หากจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า สามารถรวมรายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชาให้มีเนื้อหาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชาที่ขอเทียบโอนและต้องมีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับหรือมากกว่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนของรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนนหรือมีผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามข้อ ๒๓ เป็นผู้พิจารณา

(๔) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน สามารถนำมาเทียบโอนได้โดยไม่ต้องคำนึงถึงวันที่สอบได้หรือสำเร็จการศึกษา

(๕) รายวิชาจากการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นำมาขอเทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๖) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและต้องการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมในสาขาอื่น ให้สามารถเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด และให้บันทึกหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาพิจารณาเห็นว่ายังขาดความรู้บางส่วนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นำมานับเป็นหน่วยกิตสะสม

(๗) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานให้สามารถเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้เฉพาะรายวิชาเลือกเท่านั้น และให้บันทึกหน่วยกิตรวม

ในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และไม่สามารถนำรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปเทียบโอนเป็นรายวิชาอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใดที่จะได้รับการเทียบโอนและรายวิชาใดที่จะต้องเรียนเพิ่มตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชากำหนด

(๘) ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

(๙) คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ ได้แก่ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

การเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาตามองค์ประกอบข้างต้นได้ ให้ทำการทดสอบสมรรถนะได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบตามการเทียบโอน ข้อ ๑๖ (๑) (๒) (๓) ให้บันทึกเป็น TR (Transfer Credits) และให้นับหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่เป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ส่วนที่ ๓
การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๔) ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Tests) สำหรับการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) โดยการทดสอบประเภทนี้ต้องมีหน่วยงานกลางภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่สร้างแบบทดสอบมาตรฐานของแต่ละรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ทำการทดสอบผู้ประสงค์ขอเทียบความรู้ โดยหน่วยงานหรือองค์กรที่ทำหน้าที่นี้จะต้องเป็นที่ยอมรับของสถาบันอุดมศึกษา และแต่ละสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมาตรฐานของตนเองในการยอมรับคะแนนการทดสอบมาตรฐานนี้

(๒) ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Examination) สำหรับการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Tests) โดยการทดสอบประเภทนี้เป็นการทดสอบหรือประเมินความรู้ภายในมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง เพื่อวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะศึกษารายวิชานั้น ๆ แต่ประสงค์จะแสดงว่าตนเองมีความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชานั้นเพื่อขอเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนมีความรู้ที่ได้จากผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ใด การทดสอบประเภทนี้มีวิธีการทดสอบ ดังนี้

(๒.๑) การสอบข้อเขียน ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชาเป็นชั่วโมงบรรยาย การทดสอบเป็นการสอบข้อเขียน ข้อสอบที่ใช้ทดสอบต้องตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่จะเทียบโอน ซึ่งอาจเป็นการเข้าสอบโดยใช้ข้อสอบเดียวกันพร้อมกับนักศึกษาในระบบก็ได้

(๒.๒) การทดสอบทักษะปฏิบัติ ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชาเป็นชั่วโมงปฏิบัติ การทดสอบเป็นการทดสอบทักษะปฏิบัติเป็นการให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนได้สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะความสามารถได้ตรงกับผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒.๓) การทดสอบแบบผสมผสาน ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชามีทั้งชั่วโมงบรรยายและชั่วโมงปฏิบัติ การทดสอบจะเป็นการทดสอบแบบผสมผสานซึ่งประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและการทดสอบทักษะปฏิบัติ

(๓) ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training) สำหรับการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (Non-College Sponsored Training)

(๔) ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio) สำหรับการประเมินแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ที่มีมาก่อน (Prior Learning Portfolio) ซึ่งแสดงถึงประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อสะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้เรียนรู้จากการฝึกอบรม การทำงาน การฝึกอาชีพ และประสบการณ์ชีวิตที่มีความสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ โดยแฟ้มสะสมผลงาน ๑ แฟ้ม สำหรับประสบการณ์หนึ่ง ๆ จะเทียบได้ ๑ รายวิชา/ชุดวิชา ส่วนจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา โดยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

(๕) วิธีการเทียบโอน ตาม (๓) และ (๔) ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้ตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนความรู้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการศึกษาตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันได้และบันทึกผลการเทียบโอนตามที่คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชากำหนด

กรณีหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการศึกษาประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ขอเทียบโอน และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก เป็น “CPL” (Credits from Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา เป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ ๔
การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่เคยผ่านการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้หรือหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบเพื่อรับปริญญา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า รายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนนหรือมีผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิต ให้บันทึกเป็น TR (Transfer Credits) และให้นับหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่เป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ส่วนที่ ๕
การพิจารณาการเทียบโอน

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ดำเนินการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดใน ข้อ ๑๒ ดังนี้

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษาพิจารณาการขอเทียบโอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา จากนั้นให้คณะกรรมพิจารณาการเทียบโอนระดับคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาการเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษาพิจารณาการขอเทียบโอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

จากนั้นให้คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาการเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

ข้อ ๒๔ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาสามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาด้วยตนเองเป็นรายกรณี ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒

(๒) กรณีหลักสูตรกำหนดการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ เพื่อให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประกาศสามารถขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๒๕ ขั้นตอนการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับกรณีนักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาด้วยตนเองเป็นรายกรณี

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

(๑) การขอเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาเลือกเสรีในสังกัดคณะ จะส่งเอกสารให้คณะเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการตามข้อ ๒๓ (๑)

(๒) การขอเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะส่งเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการตามข้อ ๒๓ (๒)

ทั้งนี้ โดยยกเว้นการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่มีรหัสวิชาชื่อวิชาเหมือนกัน และจำนวนหน่วยกิตเท่ากัน ให้นายทะเบียนเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๒๖ ผู้ขอเทียบโอนทุกประเภทต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา ศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖.๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๓ ผลการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจะถูกบันทึกในระบบบริการการศึกษาเมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา ศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
ของนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)

เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และเกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖.๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท

ข้อ ๓ ผลการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจะถูกบันทึกในระบบบริการการศึกษาเมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา ศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบ และการเข้าสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่องมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบ และการเข้าสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรีดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบและการเข้าสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การสอบตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๑ ให้ทุกรายวิชาจัดสอบกลางภาคและสอบปลายภาคในรูปแบบการสอบปกติ (ส่งข้อสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

๓.๑ รายวิชาปฏิบัติการที่มีความประสงค์จะสอบ ณ ห้องปฏิบัติการ ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนสอบล่วงหน้า ๑๔ วัน โดยใช้แบบฟอร์มขออนุญาตจัดสอบนอกตารางสอบ

ข้อ ๔ กรณีพบนักศึกษาทุจริตในการสอบ ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้กรรมการควบคุมการสอบทำบันทึกแจ้งลักษณะการทุจริตพร้อมเก็บหลักฐานการทุจริต และให้นักศึกษาลงนามรับทราบ ในเอกสารใบปะหน้าข้อสอบ ต่อหน้าพยาน อย่างน้อย ๒ คน

๔.๒ ให้นักศึกษาทำข้อสอบตามปกติจนสิ้นสุดชั่วโมงสอบ

๔.๓ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้นำข้อสอบและรายละเอียดที่นักศึกษาทุจริตแจ้งและส่งมอบ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาผู้เข้าสอบทุกคนปฏิบัติดังนี้

๕.๑ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่ไม่มีบัตรดังกล่าว สามารถใช้บัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่มีรูปนักศึกษาในบัตรและให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบทุกครั้งที่เข้าสอบ

๕.๒ กรณีบัตรหายหรือไม่มีบัตรข้างต้น ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วยตนเอง เพื่อขอเอกสารรับรองการเป็นนักศึกษา และนำไปใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาในการเข้าสอบได้

๕.๓ การปฏิบัติตนในการเข้าสอบ

๕.๓.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๕.๓.๒ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๕.๓.๓ นั่งประจำโต๊ะ...

๕.๓.๓ นั่งประจำโต๊ะที่กรรมการกำหนด

๕.๓.๔ นักศึกษาควรมาถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย ๒๐ นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบและเตรียมตัวก่อนเข้าสอบให้พร้อมที่สุด และไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่สายเกิน ๑๕ นาทีเข้าห้องสอบ กรณีนักศึกษามาสายเกินกว่า ๑๕ นาที ให้กรรมการควบคุมการสอบส่งรายชื่อนักศึกษาเป็น "ขาดสอบ"

๕.๓.๕ นักศึกษาต้องปิดอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดและไม่นำเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้สามารถใช้อุปกรณ์สื่อสารหรือเอกสารเข้าห้องสอบได้โดยอาจารย์ผู้สอนเท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษามีเจตนาทุจริตหรือมีเจตนาส่อไปในทางทุจริต ซึ่งกรรมการคุมสอบสามารถบันทึกรายชื่อนักศึกษาเป็นผู้ทุจริตการสอบได้

๕.๓.๖ ห้ามไม่ให้นักศึกษาปรึกษาหรือพูดคุยกันระหว่างนักศึกษาด้วยกันในขณะทำข้อสอบหรือแสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่แสดงว่านักศึกษามีเจตนาทุจริตหรือมีเจตนาส่อไปในทางทุจริต กรณีมีพฤติกรรมดังกล่าว กรรมการควบคุมการสอบสามารถบันทึกรายชื่อนักศึกษาเป็นผู้ทุจริตการสอบได้ เมื่อนักศึกษามีปัญหาใด ๆ ในขณะทำข้อสอบให้นักศึกษาขอความช่วยเหลือจากกรรมการควบคุมการสอบเท่านั้น

๕.๓.๗ ห้ามคัดลอกข้อสอบ หรือทำสำเนาข้อสอบ ด้วยวิธีการจดบันทึก หรือจับภาพหน้าจอหรือถ่ายภาพข้อสอบหรือคัดลอกคำตอบของผู้อื่น หรือการกระทำใด ๆ ที่ส่อเจตนาจะใช้ข้อสอบของผู้อื่นเพื่อประโยชน์ต่อการสอบของตนเอง และห้ามเผยแพร่ข้อสอบสู่สาธารณะ

๕.๓.๘ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบหรืออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๖ กรณีนักศึกษาขาดสอบหรือไม่เข้าสอบตามตารางสอบที่กำหนด ถือว่า "ขาดสอบ" ในรายวิชานั้น และเมื่อขาดสอบให้นักศึกษาติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๖.๑ กรณีที่นักศึกษาขาดสอบกลางภาคหรือขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบที่คณะซึ่งรายวิชานั้นสังกัด นับจากวันสอบรายวิชานั้นแต่ไม่เกิน ๗ วัน นับจากหลังวันสุดท้ายของการสอบแต่ละประเภท การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในเวลาที่กำหนดหรือกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบรายวิชานั้น เป็น "๐" และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒ หลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอสอบทั้งสองกรณีจำเป็นต้องมีหลักฐานประกอบที่เพียงพอสำหรับการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยเฉพาะหากนักศึกษาป่วย หรือประสบอุบัติเหตุจำเป็นต้องมีใบรับรองแพทย์หรือใบแจ้งความ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงสาเหตุที่ทำให้นักศึกษาขาดสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อาคาสุวรรณ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค/ขาดสอบปลายภาค
ของนักศึกษา

เพื่อให้การพิจารณาคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค/ขาดสอบปลายภาคของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๒.๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค/ขาดสอบปลายภาคของนักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์ในการพิจารณาคำร้องขอสอบ

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค/ขาดสอบปลายภาคจะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑.๑ ต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิ์สอบและมีรายชื่อเป็นผู้เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค/ขาดสอบปลายภาค

๑.๒ ต้องเป็นผู้ที่ยื่นคำร้องขอสอบกลางภาค/ขอสอบปลายภาค ต่อคณะที่รายวิชานั้นสังกัด ภายในเวลา ๑ สัปดาห์ นับจากหลังวันสุดท้ายของการสอบ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาดังนี้

(๑) กรณีเจ็บป่วย จะต้องมีหลักฐานยืนยันว่าป่วยจริง โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน หรือสถานพยาบาล (คลินิก) ที่ระบุวันและเวลาที่เข้ารับการรักษาอย่างชัดเจน

(๒) กรณีไปราชการ ไปสอบ ไปศึกษาดูงาน หรือไปปฏิบัติงานตามคำสั่ง (อยู่เวร) จะต้องมีหลักฐานยืนยันจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ระบุวันและเวลาอย่างชัดเจน

(๓) กรณีเหตุสุดวิสัยอื่น

(๓.๑) งานฌาปนกิจ นักศึกษาจะต้องเกี่ยวข้องกับผู้เสียชีวิตอย่างใกล้ชิด โดยให้แนบหลักฐานใบมรณบัตร

(๓.๒) เกิดอุบัติเหตุ จะต้องมีหลักฐานใบแจ้งความ หรือบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ ระบุวันและเวลาที่เกิดอุบัติเหตุอย่างชัดเจน

(๓.๓) ภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย จะต้องมีหลักฐานตามเหตุที่เกิด

(๓.๔) กรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอสอบของนักศึกษา

๒. แนวปฏิบัติ...

๒. แนวปฏิบัติสำหรับคณะในการพิจารณาคำร้องขอสอบของนักศึกษา

๒.๑ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ ทำหน้าที่ในการพิจารณาคำร้องขอสอบของนักศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๑

๒.๒ คณะดำเนินการดังนี้

(๑) ผลการพิจารณาให้จัดทำเป็นประกาศของคณะ

(๒) กรณีรายวิชาที่มีผลการพิจารณา "**อนุญาตให้สอบ**" ให้คณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓ วัน หลังจากการพิจารณาคำร้องเสร็จสิ้น เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปรับผลการศึกษาในรายวิชา เป็น "I"

(๓) กรณีรายวิชาที่มีผลการพิจารณา "**ไม่อนุญาตให้สอบ**" ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบนั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่คณะกำหนด

๓. แนวปฏิบัติสำหรับผู้ยื่นคำร้องขอสอบ

นักศึกษาผู้ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาค/ขาดสอบปลายภาค ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขอสอบ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ขอรับแบบคำร้องการขอสอบได้ที่คณะต้นสังกัดของรายวิชาที่ขาดสอบ

๓.๒ กรอกแบบคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบหลักฐานที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ที่แสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างแท้จริงในการขาดสอบ และยื่นคำร้องได้ที่คณะที่รายวิชานั้นสังกัด

๓.๓ ติดตามประกาศผลการพิจารณาขอสอบจากคณะที่ได้ยื่นคำร้องไว้ ภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด

๓.๔ ผู้ได้รับอนุญาตให้สอบ ต้องนำประกาศจากคณะที่ยื่นคำร้องไว้ไปติดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอนด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อาคาสุวรรณ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (Asean University Network Quality Assurance : AUN-QA) กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์การประเมินผลการเรียนได้ โดยอาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องมีความโปร่งใสในการวัดและประเมินผลการเรียน อันเป็นการสะท้อนถึงความเสมอภาคในการจัดการเรียนการสอน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษาและคุณภาพสูงสุดของการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การขอทราบผลการเรียน

ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนสอบกลางภาค ปลายภาค หรือคะแนนเก็บระหว่างภาค นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนได้โดยตรง อาจารย์ผู้สอนจะต้องชี้แจงคะแนนในส่วนต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษามีสิทธิ์ที่จะยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนได้

ข้อ ๒ การยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับคณะ

(๑) การอุทธรณ์ผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตร

(๑.๑) การอุทธรณ์คะแนนสอบกลางภาค ในกรณีที่นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนสอบแล้ว แต่ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนสอบได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ถึงคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัดภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบคะแนนสอบ หลังจากนั้นคณะจะต้องแจ้งให้ประธานหลักสูตรทราบโดยเร็ว และหลักสูตรจะต้องประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับการแจ้งจากคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้คณะทราบ เพื่อจะได้แจ้งนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

(๑.๒) การอุทธรณ์ระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค ในกรณีนี้กำหนดให้กระทำได้เพียงครั้งเดียวหลังจากที่นักศึกษาทราบระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค โดยจะต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถึงคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศระดับผลการเรียน ในระบบบริการการศึกษาของนักศึกษา หลังจากนั้นคณะดำเนินการแจ้งให้ประธานหลักสูตรทราบ โดยประธานหลักสูตรจะต้องประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับคำร้องนั้น และให้ส่งผลการพิจารณาให้กับคณะเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กช.คณะ) พิจารณา

หากมีมติ...

หากมีมติเห็นชอบให้ส่งผลการพิจารณาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อปรับแก้ผลการเรียนหรือคะแนนในระบบบริการการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบ หากมีมติไม่เห็นชอบให้แจ้งนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

(๒) การอุทธรณ์ผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๒.๑) การอุทธรณ์คะแนนสอบกลางภาค ในกรณีที่นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนสอบแล้ว แต่ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ถึงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบผลคะแนน และให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งผู้ประสานรายวิชานั้นโดยเร็ว และให้ผู้ประสานรายวิชาประชุมคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น เพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับเรื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ เพื่อจะได้แจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไปโดยเร็วที่สุด

(๒.๒) การอุทธรณ์ระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค ในกรณีนี้กำหนดให้กระทำได้เพียง ๑ ครั้ง หลังจากที่นักศึกษาทราบระดับผลการเรียนโดยจะต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถึงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศระดับผลการเรียนในระบบบริการการศึกษา หลังจากนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งให้ผู้ประสานรายวิชาทราบ และให้ผู้ประสานรายวิชาประชุมคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นเพื่อพิจารณาคำร้อง ภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับเรื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และให้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กบ.สำนัก) เพื่อพิจารณา หากมีมติเห็นชอบให้แจ้งงานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษาปรับแก้ผลการเรียนหรือคะแนนในระบบบริการการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบ หากมีมติไม่เห็นชอบให้แจ้งนักศึกษาโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๓ การยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาไม่พอใจผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อในระดับมหาวิทยาลัยได้ โดยจะอุทธรณ์ได้เพียง ๑ ครั้ง หลังจากทราบผลการเรียน (Grade) ตอนสิ้นภาคการศึกษา

นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านคณะที่หลักสูตรสังกัดถึงอธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน หลังจากทราบผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ และให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับเรื่อง และนำผลการพิจารณานั้นเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย (กช. มหาวิทยาลัย) หากผลการพิจารณาเห็นชอบ ให้ปรับแก้ไขผลคะแนน โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบในประเด็นการพิจารณา และให้ผู้สอนปรับคะแนนใหม่ เพื่อส่งคะแนนในระบบบริการการศึกษาอีกครั้ง หากผลการพิจารณาไม่เห็นชอบตามคำร้องของนักศึกษาให้เรื่องนั้นตกไปโดยปริยาย ทั้งนี้ ไม่ว่าผลการพิจารณาจะเป็นประการใดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อาคาสุวรรณ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอขยายระยะเวลาการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่แผนการศึกษากำหนด สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการขอขยายระยะเวลาการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๑๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๒๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกแนวปฏิบัติการขอขยายระยะเวลาการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่แผนการศึกษากำหนด สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้เท่าที่จำเป็น แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา หลังจากวันครบกำหนดสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา หลังจากวันครบกำหนดสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒ ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาการศึกษา

(๑) ให้นักศึกษารับเอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาการศึกษา ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

(ก) แบบฟอร์มบันทึกข้อความการขอขยายระยะเวลาการศึกษา

(ข) แบบฟอร์มเสนอรายละเอียดแผนการศึกษาตามช่วงเวลาที่ขอขยายระยะเวลาเพื่อให้เห็นถึงแนวทางและกำหนดการของการศึกษารายวิชาที่เหลืออยู่ให้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

(๒) นักศึกษาเสนอเอกสารตาม (๑) ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด โดยให้เสนอผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดี และส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

(๓) สำนักส่งเสริม...

(๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อาคาสุวรรณ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อส่งเสริมและให้โอกาสแก่นักศึกษาที่มีศักยภาพได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศตามมาตรฐานการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ ตลอดจนเพื่อสนับสนุนให้คณะ หลักสูตร สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานสถานประกอบการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในต่างประเทศ และสามารถส่งนักศึกษาเข้าร่วมการปฏิบัติงานในต่างประเทศมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๑๓ ข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานต่างประเทศ กำหนดดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สถานภาพการศึกษาปกติ ตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด โดยผ่านการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยและลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษานั้น

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ นับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศ

(๓) สอบผ่านรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C และเข้าร่วมกิจกรรมหรือเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมหัวข้อที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) มีทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในต่างประเทศ และสอบผ่านการประเมินความสามารถภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ รับรองผลโดยงานความเป็นเลิศด้านภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ หากหน่วยงานหรือสถานประกอบการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคแรก นักศึกษาจะต้องมีผลการประเมินเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามที่สถานประกอบการนั้นกำหนดเป็นสำคัญ

กรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศที่ใช้ภาษาท้องถิ่นควบคู่ภาษาอังกฤษหรือไม่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก ให้หลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเกณฑ์ประเมินภาษาต่างประเทศของท้องถิ่นนั้นตามที่สถานประกอบการนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษากำหนด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และให้หลักสูตรเป็นผู้พิจารณานักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศ

(๕) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรงเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานสถานประกอบการ

(๖) มีความพร้อมทางวุฒิภาวะ การใช้ชีวิต และทักษะทางสังคมที่จะปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการต่างประเทศ

(๗) ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ (ถ้ามี) และได้รับความเห็นชอบให้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่างประเทศจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

(๘) ได้รับการตอบรับเข้าร่วมปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากหน่วยงาน หรือสถานประกอบการในต่างประเทศ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนถึงกำหนดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๙) นักศึกษาต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองให้เดินทางไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

ข้อ ๒ นักศึกษาผู้ผ่านการคัดเลือก สามารถยื่นความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยพิจารณาให้การสนับสนุน

ข้อ ๓ นักศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกและประสงค์ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒ จะต้องติดต่อศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และยื่นเอกสารขอเบิกค่าใช้จ่ายตามระยะเวลา พร้อมส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา ศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง ข้อกำหนดการตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา

เพื่อให้การควบคุม ดูแล ปลูกฝังให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยและประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๓๖.๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศข้อกำหนดการตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้นักศึกษาภาคปกติทุกคน มีคะแนนความประพฤติ คนละ ๑๐๐ คะแนน

๒. เมื่อนักศึกษากระทำความผิดจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

๒.๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๑๐ คะแนน ในการกระทำผิด ดังนี้

(๑) สูบบุหรี่ในสถานที่ห้ามสูบ ตามมาตรการห้ามสูบบุหรี่ของมหาวิทยาลัย

(๒) ประพฤติตนก้าวร้าวต่ออาจารย์ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

(ก) ผู้ขับขี่จะต้องสวมหมวกกันน็อคทุกครั้งเมื่อใช้เส้นทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาจะต้องจอดรถในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีประสงค์นำรถเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยจะสามารถทำได้หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป หรืออาจทำหนังสือบันทึกขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยและต้องได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

(ค) นักศึกษาจะต้องจอดรถในช่องจอดรถตรงตามประเภทรถ และไม่จอดซ้อนคันหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการจัดการจราจรภายในของมหาวิทยาลัย

๒.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๕๐ คะแนน ในการกระทำผิด ดังนี้

(๑) ลักทรัพย์ ฉ้อโกง

(๒) ประพฤติตนในทำนองชู้สาวเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๓) เล่นการพนันในบริเวณมหาวิทยาลัย

(๔) นำอาวุธหรือวัตถุอันตรายร้ายแรงเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย

(๕) เสพหรือมียาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง รวมถึงใบกัญชาและกระท่อม

(๖) ก่อการทะเลาะวิวาทหรือมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี

(๗) ทำลายทรัพย์สินส่วนรวม หรือทรัพย์สินของผู้อื่น

๓. นักศึกษา...

๓. นักศึกษาจะต้องมีคะแนนความประพฤติ ตามข้อ ๑. ครบถ้วน จึงจะมีคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

กรณีคะแนนไม่ครบถ้วน ตามข้อ ๑. นักศึกษาจะต้องดำเนินการซ่อมเสริมคะแนนทดแทนให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศการทำกิจกรรมทดแทนคะแนนความประพฤติของมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการซ่อมเสริมคะแนนทดแทน มหาวิทยาลัยสามารถระงับการรับใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และหรือใบรับรองคุณวุฒิ จนกว่าจะมีการซ่อมเสริมคะแนนจนครบ

๔. การเทียบค่าคะแนนความประพฤติกับหน่วยชั่วโมงการทำกิจกรรมซ่อมเสริมทดแทน กำหนดให้คะแนน ๑๐ คะแนน เท่ากับกิจกรรมซ่อมเสริมทดแทนจำนวน ๓ ชั่วโมง และให้มีบทลงโทษเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ กรณีถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๑๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๒๐ คะแนน ให้ตักเตือนด้วยวาจา

๔.๒ กรณีถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๓๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๕๐ คะแนน ให้ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีหนังสือแจ้งผู้ปกครอง และหรือเชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมการกระทำผิดนั้น

๔.๓ กรณีถูกตัดคะแนน ๕๐ คะแนน ให้ทำทัณฑ์บน

๔.๔ กรณีถูกตัดคะแนนมากกว่า ๕๐ คะแนน ให้ดำเนินการสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงปรากฏชัดแจ้งก่อนสั่งลงโทษต่อไป

๕. ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ครบถ้วน รายงานไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๖. คะแนนความพฤติของนักศึกษาตามประกาศนี้ โดยถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

๗. การออกใบรับรองความประพฤติให้ปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ผู้ขอใบรับรองความประพฤติจะต้องมีคะแนนความประพฤติครบถ้วน

๗.๒ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามในใบรับรองความประพฤติ

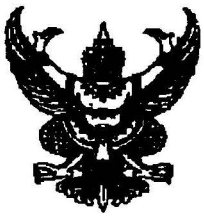
๘. เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกคณะ/สำนัก/สถาบัน องค์กรกิจกรรมนักศึกษา และพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย มีหน้าที่กำกับ ดูแล และสอดส่องความประพฤติของนักศึกษา กรณีพบเห็นนักศึกษามีพฤติกรรมกระทำผิดหรือฝ่าฝืนตามข้อ ๒ ของประกาศนี้ หรือฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศข้อปฏิบัติอื่นที่บังคับใช้กับนักศึกษา ให้รายงานความประพฤติของนักศึกษาต่อกองพัฒนานักศึกษาโดยเร็ว

๙. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา ศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ด้านการประเมินความรู้และทักษะเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๐ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๓๕.๖ ที่กำหนดให้นักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินผลความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๓๕.๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติชั้นปีที่ ๑ ทุกคน ต้องเข้ารับการประเมินความสามารถภาษาอังกฤษด้วยแบบทดสอบ Ellis Placement Test หรือแบบทดสอบมาตรฐานอื่น ๆ ที่เทียบเคียงผลคะแนนกับระดับความสามารถทางภาษาตามกรอบอ้างอิง CEFR ภายในภาคเรียนที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑

ข้อ ๓ ผลการประเมินความสามารถภาษาอังกฤษ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ต้องสอบผ่านเกณฑ์ระดับ ๘ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า CEFR ระดับ B๒

(๒) นักศึกษาสาขาอื่น ๆ ต้องสอบผ่านเกณฑ์ระดับ ๖ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า CEFR ระดับ B๑

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ใน (๑) และ (๒) ต้องเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษและปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรมของศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงจะสามารถขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

(๔) นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ใน (๑) (๒) และ (๓) จะต้องเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษเพิ่มเติมและปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรมของศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์

(๕) กรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษด้วยแบบทดสอบ Ellis Placement Test หรือแบบทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษอื่นตามที่ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนด นักศึกษาสามารถใช้ผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงภาคเรียนที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๔ นำมายื่นต่อศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีเกณฑ์เทียบผลคะแนน “ผ่าน” ดังนี้

ผลทดสอบ	นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	นักศึกษาสาขาอื่นๆ
TOEFL (ITP)	ไม่น้อยกว่า ๔๗๓	ไม่น้อยกว่า ๔๓๓
TOEFL (iBT)	ไม่น้อยกว่า ๕๒	ไม่น้อยกว่า ๔๐
IELTS Academic Module	ไม่น้อยกว่า ๔	ไม่น้อยกว่า ๓.๕
TOEIC	ไม่น้อยกว่า ๕๐๐	ไม่น้อยกว่า ๔๕๐
CU-TEP	ไม่น้อยกว่า ๔๕	ไม่น้อยกว่า ๓๙

(๖) กรณีมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (๕) ต้องได้รับการรับรองผลจากศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อ ๔ ผลการประเมินความสามารถภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะบันทึกในใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ผ่านการทดสอบ

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติโดยศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

(๑) ให้ศูนย์ภาษา จัดกระบวนการพัฒนาภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และให้นักศึกษาทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งข้างต้น โดยระดับคะแนนที่ถือว่าผ่านต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

(๒) ให้ศูนย์ภาษา ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและรับรองผลการทดสอบ

(๓) ให้ศูนย์ภาษา รวบรวมรายชื่อนักศึกษาและแจ้งผลการทดสอบพร้อมหลักฐานแสดงผลการทดสอบไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบันทึกข้อมูลผู้สอบผ่าน

(๔) ให้คณะต้นสังกัดของนักศึกษา มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามประกาศนี้

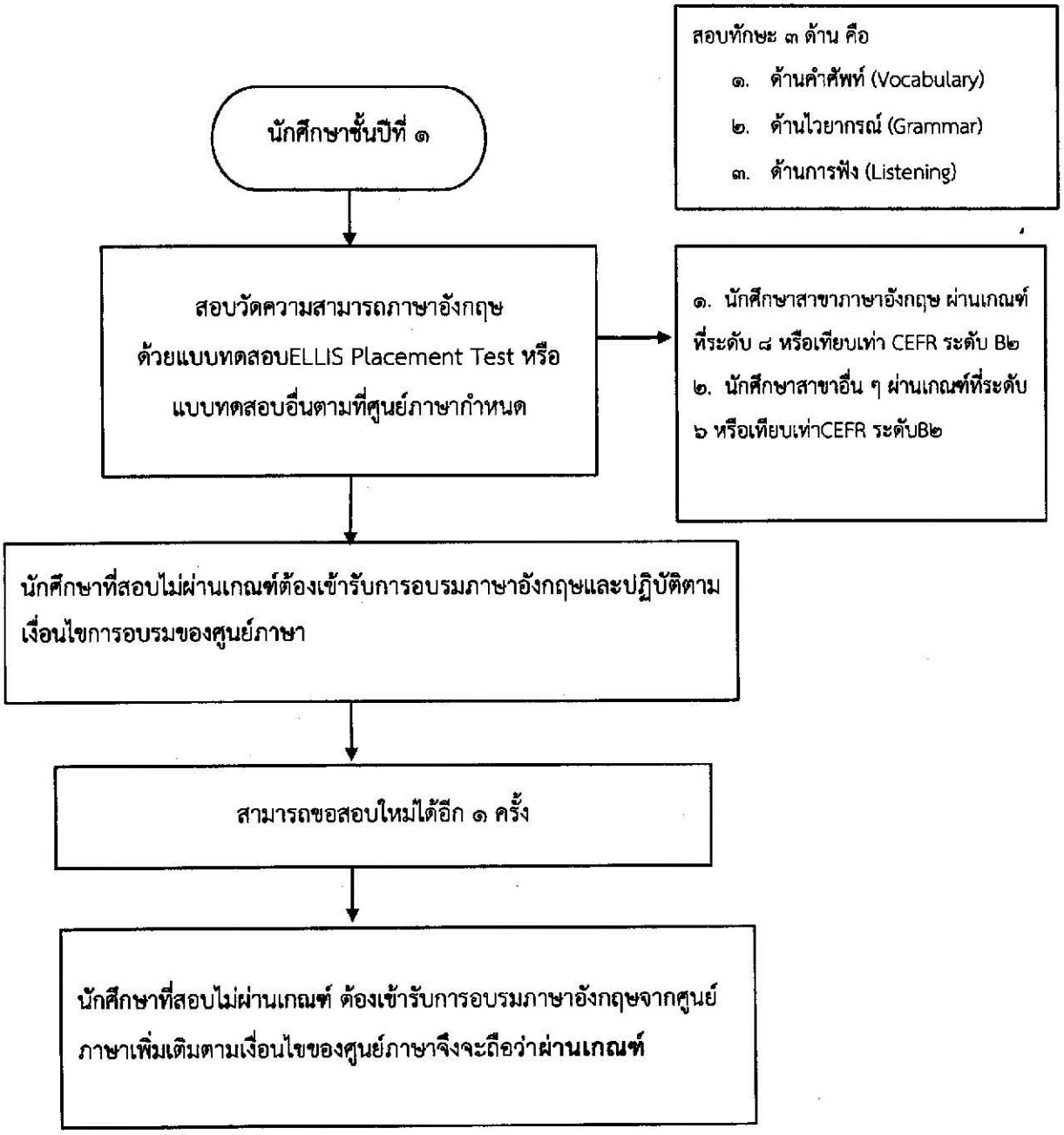
ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย สั่งการ คำวินิจฉัย สั่งการของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ขั้นตอนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒





คู่มือ
สำหรับนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2569