



การแจ้งความจำเป็นเกี่ยวกับการเรียน ของนักศึกษา

ขั้นตอนการแจ้งความจำเป็นเกี่ยวกับการเรียน

1

นักศึกษาติดต่อขอรับขอรับแบบบันทึกข้อความ/แบบฟอร์มคำร้อง
ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
หรือดาวน์โหลดได้ที่แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ regis.skru.ac.th

ระยะเวลา 1 - 2 นาที

2

นักศึกษากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
และยื่นให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบบันทึกข้อความ /แบบฟอร์มคำร้อง

ระยะเวลา 3 - 5 นาที

3

ศึกษานำแบบบันทึกข้อความ/แบบฟอร์มคำร้อง ดังกล่าว ยื่นที่คณะ
ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชา /ประธานหลักสูตร

ขึ้นอยู่กับนักศึกษา

4

นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามระยะเวลา
ประเภทรายการที่แจ้งจำเป็น

ช่องทางการให้บริการ

➔ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 48 ชั้น 1

เปิดให้บริการทุกวันทำการ เวลา 08.30 - 15.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1



การแจ้งความจำนงเกี่ยวกับการเรียน ของนักศึกษา

»» ประเภทการแจ้งความจำนง

ที่	ประเภท	การเตรียมตัว /เอกสารประกอบ	ระยะเวลา
1	การขอสำเร็จการศึกษาก่อนแผนการเรียน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน
2	แก้ไขรหัสวิชา	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 สัปดาห์
3	ย้ายสถานศึกษา	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1-2 เดือน
4	เปลี่ยนแปลงกลุ่มวิชาเรียนที่เรียนไปแล้ว	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 สัปดาห์
5	การโอนสถานะสภาพนักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาภาค กศ.บป.	บัตรประจำตัวนักศึกษา	2 สัปดาห์
6	ขอฝากเรียน	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 สัปดาห์
7	อื่น ๆ	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน

»» ไม่มีค่าธรรมเนียม

»» กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560