



# ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการขอเอกสาร

1. เข้าสู่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<http://www.regis.skru.ac.th>

2. เลือกเมนู “ตรวจสอบสถานะการขอเอกสาร”



3. นักศึกษา Login เข้าสู่ระบบ

กรอก รหัสนักศึกษา

กรอก รหัสยืนยันตามภาพ

คลิก..ตรวจสอบ

#	ประเภทการขอเอกสาร	จำนวน (ฉบับ)
1	ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร(90วัน)	2
2	Transcript ป.ตรี	3
รวมทั้งสิ้น		5

4. ระบบจะแสดงสถานะการขอเอกสาร

ตรวจสอบสถานะการขอเอกสาร : 634186xxx นางสาว xxx xxxx

#	รายการเอกสาร	วันที่ยื่นขอ	สถานะคำร้อง	สถานะชำระเงิน	หมายเหตุ
1	ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร(90วัน)	13 มี.ค. 2567	ส่งรายการ	ชำระเงินแล้ว	
2	Transcript ป.ตรี	13 มี.ค. 2567	ส่งรายการ	ชำระเงินแล้ว	

สถานะการชำระเงิน

สถานะการขอเอกสาร

ย้อนกลับ

## สถานะการขอเอกสาร ดังนี้

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. ส่งเอกสาร            | หมายถึง ส่งเอกสารคำร้องเข้าระบบแล้ว               |
| 2. อยู่ระหว่างดำเนินการ | หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ                      |
| 3. ดำเนินการสำเร็จ      | หมายถึง ดำเนินการเรียบร้อย สามารถขอรับได้ที่ สนส. |
| 4. จ่ายเอกสาร           | หมายถึง รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว                    |



ติดต่อสอบถาม  
Line Facebook : Regis SKRU  
☎ 08 8398 9991