มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คู่มือยืนยันการลงทะเบียน

ระบบบริการการศึกษา

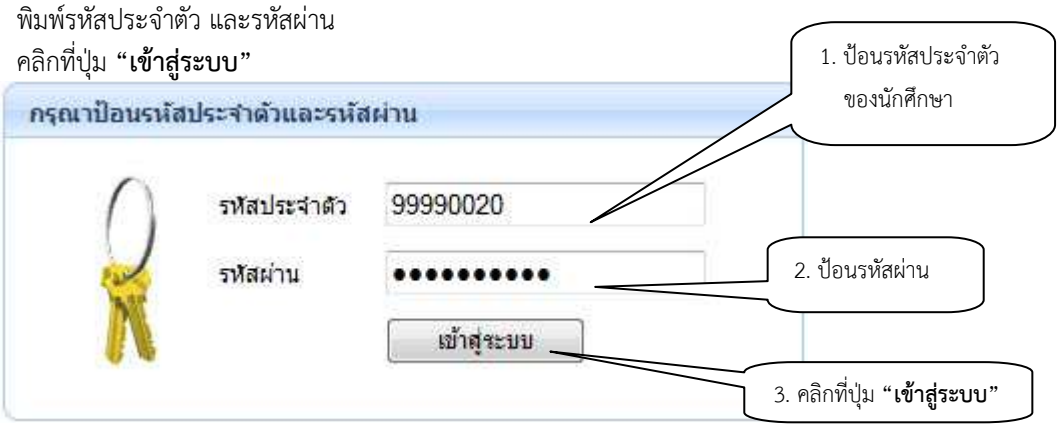
(สำหรับนักศึกษา)

1. เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู **“เข้าสู่ระบบ”** เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (**ข้อควรระวัง**!!! นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของนักศึกษาเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู **“เข้าสู่ระบบ”**
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ”**



รูปที่ 1 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล นักศึกษาจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อคอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

รูปที่ 2 หน้าจอการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา

2.การยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู **“ลงทะเบียน”** ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอการรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

- **วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน**

คลิกเมนู ลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน **ซึ่งเมนูนี้จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น**

รูปที่ 3 เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษา

- **วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ**

เมื่อนักศึกษาคลิกเมนู **“ลงทะเบียน”** ระบบจะเรียกหน้าจอเพื่อใช้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะปรากฏเมนูย่อยต่าง ๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น เมนูแสดงหลักสูตร เมนูค้นหารายวิชา เมนูคำนวณค่าใช้จ่าย เมนูแสดงตารางเรียน/สอบ เป็นต้น

รูปที่ 4 เมนูย่อยในหน้าจอลงทะเบียน

ขั้นตอนการยืนยันลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังรูปต่อไปนี้

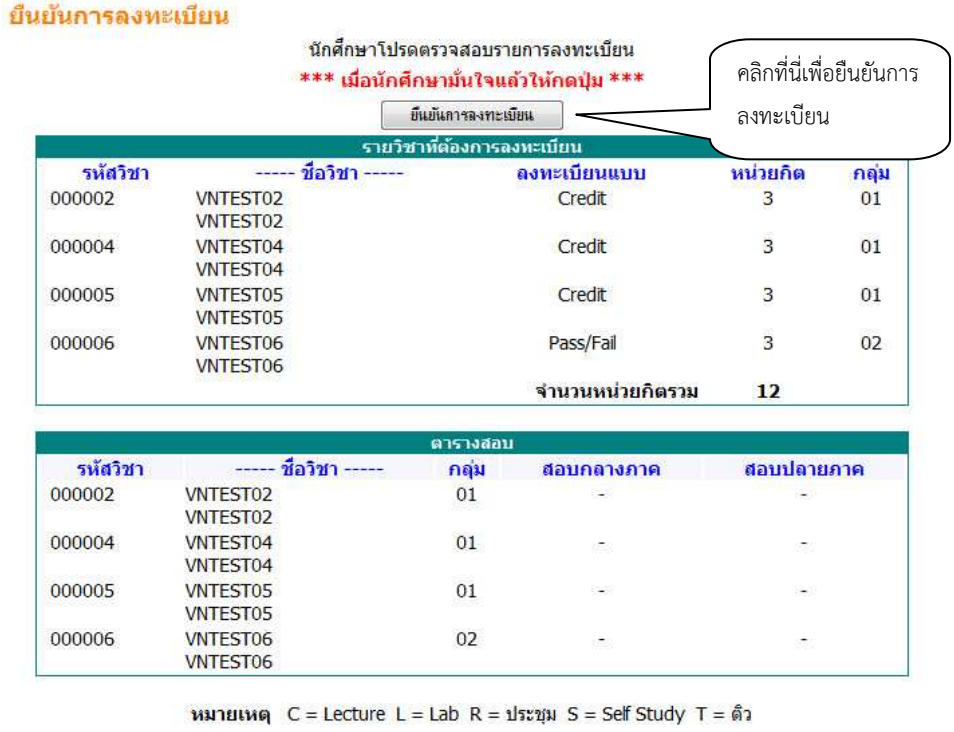
รูปที่ 5 หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์

2. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ ให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่ม **“ดึงรายวิชาจากแผน”** ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รหัส, ชื่อรายวิชา, จำนวนหน่วยกิต, กลุ่มการเรียน, แบบการลงทะเบียน, วัน/เวลาเรียน, จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังรูปที่ 5

รูปที่ 6 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการเลือกลงทะเบียน

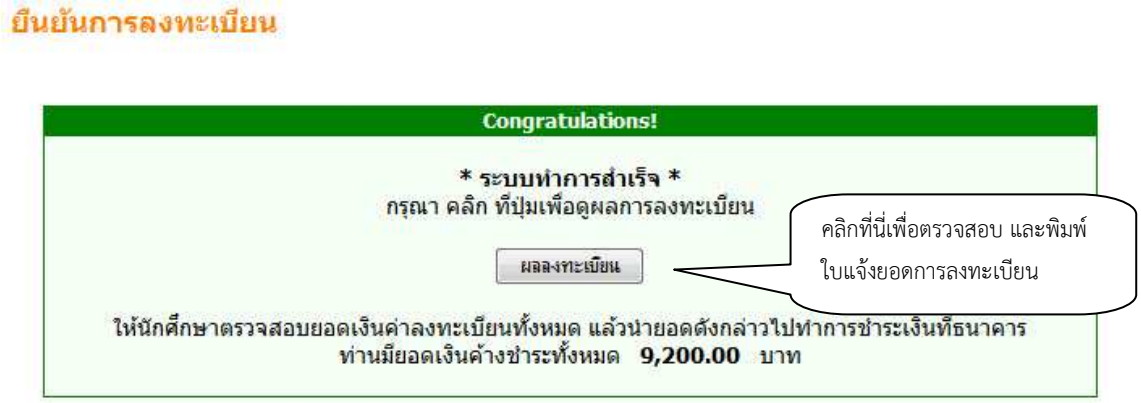
3. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษาคลิกที่ข้อความ **[ลบ]** ด้านหลังรหัสวิชานั้น
4. การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยคลิกเมนู **“ยืนยันการลงทะเบียน”** หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้อง และต้องกดปุ่ม **“ยืนยันการลงทะเบียน”** อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่



รูปที่ 7 หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน



รูปที่ 8 หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาในฐานข้อมูลแล้ว

หลังจากกดปุ่ม **ผลการลงทะเบียน** ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดได้

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2559 / 1

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
รหัสวิชา	------ ชื่อวิชา ------	หมวดวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec.	เกรด
000002	VNTEST02 VNTEST02		GD	3	1	
000004	VNTEST04 VNTEST04		GD	3	1	
000005	VNTEST05 VNTEST05		GD	3	1	
000006	VNTEST06 VNTEST06		PD	3	2	
จำนวนหน่วยกิตรวม			12			

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	----- ชื่อวิชา -----	หน่วยกิต	Sec.	พิมพ์เมื่อ
1	28 ต.ค. 2555					
	000002	ลงทะเบียน	VNTEST02 VNTEST02	3	1	
	000004	ลงทะเบียน	VNTEST04 VNTEST04	3	1	
	000005	ลงทะเบียน	VNTEST05 VNTEST05	3	1	

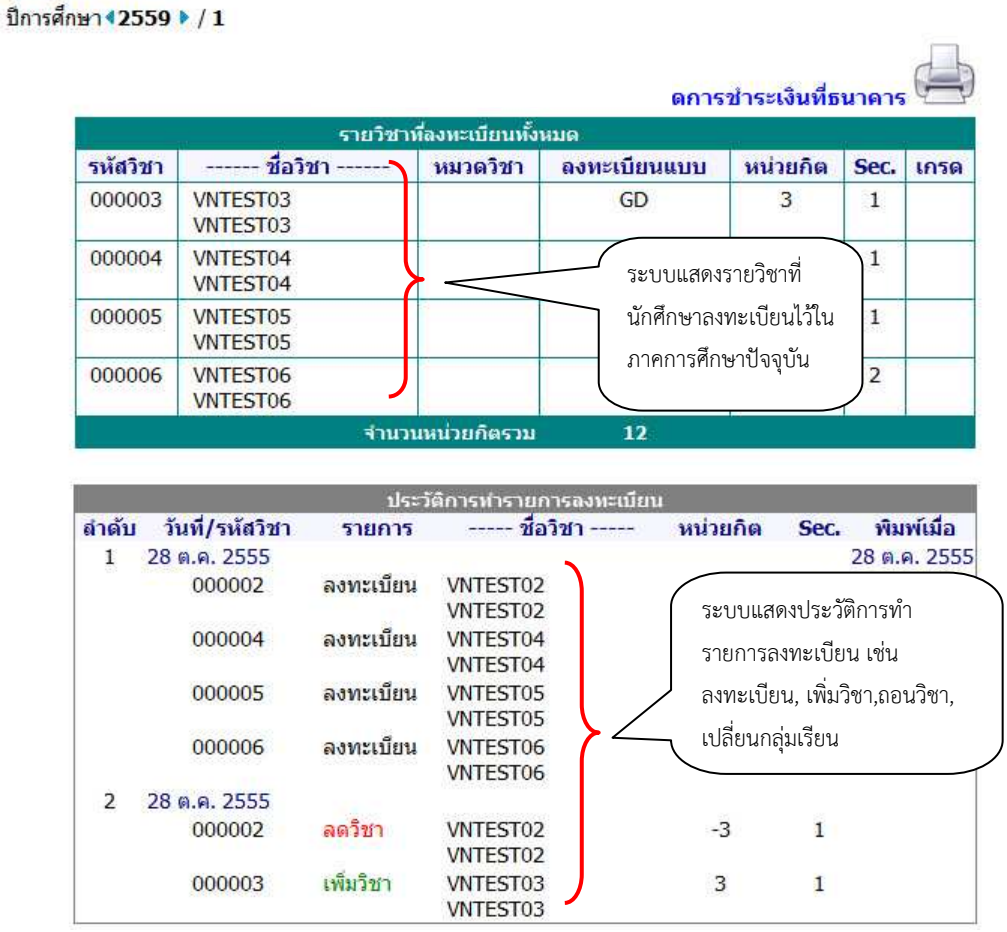
รูปที่ 9 หน้าจอแสดงผลการลงทะเบียน

3. ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม **"ผลการลงทะเบียน"** จากหน้าจอแสดงผลลัพธ์การยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู **"ผลการลงทะเบียน"**

หน้าจอผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูล 2 ส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น



รูปที่ 10 ผลการลงทะเบียน และการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน

4. ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู **"ตารางเรียน/สอบ"** โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ ทดสอบ20 ทดสอบ20
สถานภาพ ปกติ
คณะ ครุศาสตร์
โปรแกรมวิชา :-
สาขาวิชา test222222222
อ. ที่ปรึกษา อาจารย์ทดสอบVN ทดสอบ
ปีการศึกษา◂**2559** ▸ / **1**

ตารางเรียนนักศึกษา

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผู้สอน	วันเวลาเรียน-ห้อง
000003	01	VNTEST03	3(0-0-0)	อาจารย์ทดสอบVN ทดสอบ นายวัชระ อยู่หนู	จ.08:30-12:05 11-101
000006	02	VNTEST06	3(0-0-0)	นายวัชระ อยู่หนู	พฤ.08:30-10:15 N/A
000004	01	VNTEST04	3(0-0-0)	อาจารย์ทดสอบVN ทดสอบ MISSฤทัยพร สุวรรณมณี นายวัชระ อยู่หนู	พฤ.13:00-15:40 11-101
000005	01	VNTEST05	3(0-0-0)	อาจารย์ทดสอบVN ทดสอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์ นายวัชระ อยู่หนู	ศ.14:50-16:35 N/A

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จ.		000003, 01 11-101							
อ.									
พ.									
พฤ.		000006, 02 N/A				000004, 01 11-101			
ศ.								000005, 01 N/A	
ส.									
อา.									

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม และห้องเรียน ตามลำดับ

รูปที่ 11 การตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอบ