



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2549

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกและคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ 18 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

“เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬา ค่าธรรมเนียมคอมพิวเตอร์ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่นๆ

ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

5.1 ค่าธรรมเนียมในการสอบวัดความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาใหม่ไม่เกิน 800 บาท โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

- 5.2 ค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคเรียนละ 100 บาท
- 5.3 ค่าออกเอกสารต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ขณะเป็นนักศึกษาฉบับละ 100 บาท
- 5.4 ค่าเอกสารต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยออกให้หลังจากสำเร็จการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้วฉบับละ 100 บาท
- 5.5 ค่าปรับกรณีลงทะเบียนช้ากว่ากำหนดวันละ 50 บาท นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา
- 5.6 ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 700 บาท
- 5.7 ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 500 บาท และให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามจำนวนภาคการศึกษาที่ค้างชำระ โดยชำระภาคการศึกษาละ 700 บาท ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา
- 5.8 ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ 100 บาท
- 5.9 ค่าธรรมเนียมการยกเว้นรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ 500 บาท
- 5.10 ค่าธรรมเนียมการขอโอนผลการเรียน คนละ 200 บาท
- 5.11 ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเป็นบัณฑิต จำนวน 500 บาท
- 5.12 เงินค่าธรรมเนียมที่เก็บเมื่อแรกเข้า
- 5.12.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ จำนวน 500 บาท
- 5.12.2 ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 100 บาท
- 5.12.3 เงินค่าประกันของเสียหายจำนวน 500 บาท
- เงินค่าประกันของเสียหาย ให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และต้องยื่นคำร้องขอคืนภายใน 6 เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย
- 5.13 ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการจัดการ ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการกำหนด
- ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมอื่นนอกเหนือจากข้อ 5 มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บได้ตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- ข้อ 7 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติการขอผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ 4 ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 5.5 เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้นักศึกษาชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 5.6
- ข้อ 8 นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 3 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 10 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน การถอน การเพิ่มรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษา ชำระเพิ่มหรือรับคืนจากมหาวิทยาลัยโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายใน 3 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการให้จ่ายในด้านต่าง ๆ ดังนี้

11.1 ค่าตอบแทนการสอน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มาวิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอน โดยวิธีการอย่างอื่น แทนการเข้าชั้นเรียนตามปกติ มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีการเหมาจ่ายหรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการกำหนด

ในกรณีผู้สอนมีความจำเป็นต้องเบิกค่าเดินทางให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงด้วยวิธีการประหยัด หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการกำหนด

11.2 ค่าตอบแทนการสอนรายวิชาในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้จ่ายได้ทั้งในอัตราค่าตอบแทนการสอน และ/หรืออัตราค่าตอบแทนการนิเทศ ขึ้นอยู่กับสภาพความเหมาะสม และความจำเป็นของมหาวิทยาลัย ให้ผู้สอนจัดกิจกรรมในแต่ละโปรแกรมวิชา โดยเสนอเป็นโครงการระบุให้ชัดเจนว่าจะเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนการสอน และ/หรือค่าตอบแทนการนิเทศ

สำหรับค่าตอบแทนการนิเทศ การตรวจผลงาน และการจัดกิจกรรมในกระบวนการจัดการฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งในและนอกเวลาราชการ ไม่ว่าจะการนิเทศนั้น จะกระทำในมหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องเป็นโครงการการนิเทศ การตรวจผลงานและการจัดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยจะต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึกงานหรือแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ติดต่อกันในวันหนึ่งวัน โดยที่ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้น

11.3 ค่าตอบแทนการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสม โดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

11.3.1 ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการโครงการ ให้เหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกิน 50,000 บาท

11.3.2 ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการโครงการ ให้เหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกินคนละ 40,000 บาท

11.3.3 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน ให้เหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละไม่เกินคนละ 30,000 บาท

11.3.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

11.3.4.1 ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ 500 บาทต่อวัน

11.3.4.2 ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำสุดของระดับ 2 หรือลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ 400 บาทต่อวัน

11.3.4.3 การจ้างนักศึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ 200 บาทต่อวัน

11.3.5 ค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการอำนวยการโครงการ ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในข้อ 11.3.1-11.3.4 ในแต่ละภาคการศึกษา

11.4 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษา ให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ในอัตราไม่เกินภาคการศึกษาละ 50 บาทต่อนักศึกษาหนึ่งคน

11.5 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินคนละ 400 บาทต่อวัน

11.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน เป็นต้นว่า ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าซ่อมบำรุง ฯลฯ สามารถเบิกจ่ายได้ตามความเป็นจริง

11.7 ในกรณีที่มีการเปิดศูนย์ให้การศึกษา ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่จากบุคคลภายนอกได้ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดตามระเบียบนี้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาตามความจำเป็นจากเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ 5.13

ข้อ 12 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

12.1 การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 11 ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นค่าใช้จ่ายตามข้อ 11.7

12.2 ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติหรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อย 3 ชั่วโมงในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

12.3 ค่าตอบแทนตามข้อ 11.1 - 11.3 จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกัน ภายในวันเดียวกันมิได้ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

สำหรับกรณีที่รับค่าตอบแทนการดำเนินการ ในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใดได้รับค่าสอนเป็นชั่วโมง หรือค่านิเทศเป็นรายวัน ให้ตัดค่าตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้นเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันที่มีการเรียนการสอน หรือวันที่มีการนิเทศในภาคการศึกษานั้น

12.4 ในการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 11.1 - 11.3 เป็นรายภาคการศึกษานั้น อาจจะไม่แบ่งจ่ายเป็นงวดก็ได้

ข้อ 13 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการนี้ ให้จ่ายไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บเงินดอกผลที่เรียกตามระเบียบนี้

สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ให้การศึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บ และเงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ 5.13

ข้อ 14 เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการดังต่อไปนี้

14.1 นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารออมสินในนามของมหาวิทยาลัย และให้นำ ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

14.2 มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงิน เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

14.3 เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือ ให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

14.4 ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินคนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็ค สั่งจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ร่วมกับอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติและก่อกำหนด ผูกพันตามระเบียบนี้ ภายในวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินรายได้ที่เรียกเก็บ

ข้อ 16 การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไป ตามระเบียบทางราชการที่ว่าด้วยการนั้นที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน นอกจากสภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนด ให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ รายงาน ผลการดำเนินงาน ตามโครงการพร้อมทั้งการรับจ่ายเงินตามระเบียบนี้ เสนอมหาวิทยาลัย และสภา มหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 18 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่ เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ.2549



(นายอรรถ ธรรมโน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ  
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2549 จึงเห็นสมควรให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ดังนี้

1. ครุศาสตรบัณฑิต	ภาคเรียนปกติภาคเรียนละ	7,500	บาท
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ภาคเรียนปกติภาคเรียนละ	8,000	บาท
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาคเรียนปกติภาคเรียนละ	7,500	บาท
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต	ภาคเรียนปกติภาคเรียนละ	7,500	บาท

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมมาจ่ายภาคเรียนละ 4,500 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ดำรงวิเศษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา