



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรที่จะปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๕๐ ข้อ ๕๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ มติเห็นชอบคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติเห็นชอบคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการค้นคว้าอิสระสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ การเสนอหัวข้อ การสอบเค้าโครง และการสอบการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ การเสนอหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษา: นักศึกษายื่นเสนอหัวข้อการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเมื่อหลักสูตรและคณะพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓.๒ การยื่นขอสอบเค้าโครง : นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรพิจารณา โดยเมื่อหลักสูตรและคณะพิจารณาเห็นชอบ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๓ การแจ้งผลสอบเค้าโครง : หลักสูตรแจ้งผลการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมคะแนน และข้อเสนอแนะ ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะพิจารณาภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันสอบ

(๑) ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณา “อนุมัติ” เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และส่งเล่มเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานผลการแก้ไข ฯลฯ ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

กรณีหากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ปรับผลการสอบในครั้งนั้นเป็น “ไม่อนุมัติ” และนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงใหม่ โดยระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนชื่อเรื่องฯ ต่อหลักสูตรและคณะกรรมการตามขั้นตอนในข้อ ๓.๑

(๒) ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณา “ไม่อนุมัติ” ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงใหม่ ตามขั้นตอนในข้อ ๓.๒ โดยระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓.๔ การขอหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง: ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอหนังสือแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย หรือหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานในการเก็บข้อมูล ให้นักศึกษายื่นคำร้องผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๓.๕ การยื่นขอสอบการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์: ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ฯลฯ ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรพิจารณา

๓.๖ การแจ้งผลการสอบ: หลักสูตรแจ้งผลการสอบการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมคะแนน และข้อเสนอแนะ ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันสอบ

ข้อ ๔ การดำเนินการภายหลังผลการสอบ

๔.๑ กรณีผลการสอบ “ผ่าน” ให้นักศึกษาดำเนินการปรับแก้รายงานการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ตามข้อเสนอแนะ และส่งต้นฉบับ (ฉบับแก้ไข) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานผลการแก้ไข รายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (หลังจากแก้ไขตามข้อเสนอแนะ) ฯลฯ ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สอบ

หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาพร้อมเหตุผลความจำเป็น ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ในการขอขยายเวลานั้น สามารถทำได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน และไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร อย่างไรก็ตาม หากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ให้ปรับผลการสอบในครั้งนั้นเป็น “ไม่ผ่าน” และนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง โดยระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔.๒ กรณีผลการสอบ “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง โดยระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครง และการสอบการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ รูปแบบของการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาวินิจฉัย
ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จันทวี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

