



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

➤ สำหรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑	๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ศูนย์สหกิจศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาพร้อมเตรียมให้นักศึกษาดาวนโหลดเอกสารกรรณายงานตัวด้วยตนเอง (COOP-E02-E05) รูปแบบไฟล์ PDF
๒	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	นักศึกษาอัปโหลดหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง (COOP-S02) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๓	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom	ศูนย์สหกิจศึกษา จัดปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๔	๒๙ พฤศจิกายน - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) รหัสวิชา ๗๐๐๐๔๙๐ สหกิจศึกษา พร้อมอัปโหลดไฟล์ผ่านระบบ TQF
๕	ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งอาจารย์นิเทศนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๖	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๗	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	- นักศึกษารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ หน่วยงาน/สถานประกอบการ
๘	ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สัปดาห์ที่ ๒ ของการปฏิบัติสหกิจศึกษา)	- นักศึกษาส่งแบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S03) ผ่านระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์
๙	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สัปดาห์ที่ ๔ ของการปฏิบัติสหกิจศึกษา)	- นักศึกษาส่งแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S04) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ - นักศึกษาส่งแบบแจ้งหัวข้อและรายละเอียดโครงการงานสหกิจศึกษา (COOP-S05) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑๐	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕	- ศูนย์สหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - อาจารย์นิเทศนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๓ ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๑๑	๑๗ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	- ศูนย์สหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ - อาจารย์นิเทศนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๔ ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ
๑๒	๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	- ศูนย์สหกิจศึกษาติดต่อประสานงานการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ - อาจารย์นิเทศนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ - นักศึกษาส่งโครงร่างบทที่ ๑-๕ ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบ - นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อพนักงานที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และผู้บริหารของสถานประกอบการ
๑๓	๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	พนักงานที่ปรึกษา/สถานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามแบบฟอร์ม (COOP-E02)
๑๔	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	วันสุดท้ายนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ หน่วยงาน/สถานประกอบการ
๑๕	๒๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	นักศึกษาส่งแบบแจ้งสวัสดิการที่ได้รับในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S06) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์
๑๖	๒๖ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๕	- หน่วยงาน/สถานประกอบการจัดส่งเอกสารนักศึกษาสหกิจศึกษากลับสถานศึกษาตามแบบฟอร์ม ดังนี้ - การประเมินผลปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-E02) - หนังสือรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-E03) - แบบส่งนักศึกษากลับสถานศึกษา (COOP-E04)
๑๗	๒๘ มีนาคม - ๖ เมษายน ๒๕๖๕	ช่วงระยะเวลาหลักสูตรจัดกิจกรรมสัมมนานักศึกษาหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (หลักสูตรดำเนินการเอง)
๑๘	๗ เมษายน ๒๕๖๕	ศูนย์สหกิจศึกษา จัดโครงการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑๙	๘ เมษายน ๒๕๖๕	- ศูนย์สหกิจศึกษา ส่งผลประเมินคะแนนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาจากหน่วยงาน/สถานประกอบการแก่หลักสูตร/คณะ

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๒๐	ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	นักศึกษานำส่งไฟล์เล่มรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-S08) ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการลงนามหน้าอนุมัติจากสถานประกอบการ และคณบดีเรียบร้อยแล้วผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์

➤ สำหรับนักศึกษาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

ลำดับที่	วันที่	กิจกรรม
๑	๒๙ พฤศจิกายน - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ศูนย์สหกิจศึกษา ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) รหัสวิชา ๗๐๐๐๓๙๐ การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา พร้อมอัปโหลดไฟล์ผ่านระบบ TQF
๒	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ติดตามสถานะการส่งเอกสารใบสมัครงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาจากเว็บไซต์ <a href="http://coop.skru.ac.th">http://coop.skru.ac.th</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาเข้าระบบกรอกข้อมูลส่วนตัวสมัครงานสหกิจศึกษา (COOP-S01) ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์</li> <li>- นักศึกษาเลือกสถานประกอบการ/ตำแหน่งงานผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาจับคู่กับนักศึกษาที่สถานประกอบการ</li> <li>- นักศึกษาส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษาสำหรับออกปฏิบัติงานประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์</li> <li>- ศูนย์สหกิจศึกษา จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</li> <li>- ศูนย์สหกิจศึกษา ติดตามและแจ้งผลการตอบรับ/ปฏิเสธ (COOP-E01) จากสถานประกอบการให้นักศึกษาและแจ้งหลักสูตรรับทราบ</li> </ul>
๓	ตามตารางบรรยายของรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๘ สัปดาห์ก่อนสอบกลางภาค รับผิดชอบโดยศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๔	ตามตารางบรรยายของรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๘ สัปดาห์หลังสอบกลางภาค รับผิดชอบโดยหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด
๕	๑ กรกฎาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

**หมายเหตุ** ๑. วันเวลาการปฏิบัติงาน วันสำคัญทางศาสนา วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามปฏิทินให้เป็นไปตามที่หน่วยงาน/สถานประกอบการแต่ละแห่งกำหนด

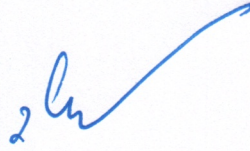
๒. การลาป่วย/ลากิจ ระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน/สถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓. ระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานของนักศึกษาอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับการประสานงานกับหน่วยงาน/สถานประกอบการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนนักศึกษาเริ่มปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๔. การนับระยะเวลารวมของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นับวันเริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุด  
การปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ศูนย์สหกิจศึกษากำหนดไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ (๑๔๐ ชม.)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา