



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม-ถอน วิชาเรียน การยกเลิกรายวิชา การสอบ การคงสภาพการเป็นนักศึกษา และการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๖๓๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงประกาศข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

**๑. การตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษา**

๑.๑ ผู้สมัครศึกษาครั้งแรกเข้าต้องได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกเข้าหากพบในภายหลังว่าวุฒิการศึกษาไม่ผ่านเงื่อนไข นักศึกษาจะขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย และไม่มีการร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๒ หากมหาวิทยาลัยฯ พบว่าวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานประกอบการรายงานตัว มีปัญหา เช่น ส่งสำเนาวุฒิการศึกษานับไม่สำเร็จการศึกษา ส่งเอกสารประกอบการรายงานตัวไม่ครบถ้วน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะปรับสถานะและถูกลี้อการเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาทันที จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

**๒. การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้**

๒.๑ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศปฏิทินวิชาการ

๒.๒ ก่อนลงทะเบียนทุกครั้ง จะต้องตรวจสอบรหัสรายวิชาที่เปิดสอนให้ตรงกับโครงสร้างหลักสูตร และแผนการศึกษา (นักศึกษาควรตรวจสอบรหัสวิชาที่เหมือนกับโครงสร้างหลักสูตรเท่านั้น) หากตรวจสอบพบภายหลังให้นักศึกษาดำเนินการขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่มย้อนหลัง และอาจารย์ผู้สอนจะต้องดำเนินการส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) หรือรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และรายงานผลของรายวิชา (มคอ.๕) หรือรายงานผลของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖)

๒.๓ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาแล้ว จะต้องลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาเท่านั้น หากนักศึกษาต้องการเปลี่ยนเป็นรายวิชาการฝึกประสบการณ์



วิชาอื่นๆ จะต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ตามที่กำหนดในหลักสูตร ไม่สามารถให้ผลการเรียนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทดแทนรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ได้

๒.๔ การลงทะเบียนเรียนและการเปลี่ยนแปลงรายวิชาให้เป็นไปตามเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒)

### ๓. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

๓.๑ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๓.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือแผนการศึกษาตามเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) แต่ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตได้ จะต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) เป็นนักศึกษาจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๒) เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่ต้องการเก็บรายวิชาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔) เป็นนักศึกษาตกค้าง (ไม่มีแผนการศึกษา)

ทั้งนี้ จะต้องได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน และให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓.๔ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤติ (Critical) และภาวะรอพินิจ (Probation) ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หากต้องการลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และนักศึกษาภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

### ๔. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๔.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

๔.๒ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กันตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กรณีที่ต้องการถอนหรือยกเลิกวิชาเรียน (W) จะต้องดำเนินการถอนวิชาเรียนหรือยกเลิกวิชาเรียน ทั้ง ๒ รายวิชา

### ๕. การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๕.๑ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๕.๒ การถอนรายวิชาช่วงเพิ่ม-ถอนรายวิชา ในเวลาที่กำหนดตามประกาศปฏิทินวิชาการ ระบบจะตัดรายวิชาที่ทำการถอนออกจากระบบการลงทะเบียนของนักศึกษา

๕.๓ การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา (ไม่ติด w) ต้องดำเนินการผ่านระบบบริการการศึกษาทางเว็บไซต์ <https://reg.skru.ac.th/registrar/home.asp> ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศปฏิทินวิชาการเท่านั้น



๕.๔ การยกเลิกวิชาเรียน ( ถอนติด W) นักศึกษาที่ทำการถอนรายวิชา หลังจากหมดช่วงเพิ่ม-ถอนรายวิชา จะได้รับการบันทึกผลการศึกษาเป็น “W” และต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์

๕.๕ กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และมีความประสงค์จะขอถอนรายวิชาดังกล่าว ให้นักศึกษาติดต่อกองสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

## ๖. การขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม หรือขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม

๖.๑ นักศึกษาเขียนคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม (สนส.๐๑)/ขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม (สนส.๐๒) ได้ที่ <https://regis.skru.ac.th/ora/login.php> (ระบบคำร้องออนไลน์ ORA)

๖.๒ นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์

๖.๓ ยื่นคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา

๖.๔ กรณีคำร้องได้รับการอนุมัติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการเปิดรายวิชาในระบบบริการการศึกษา และสำรองรายวิชาให้กับนักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง จากนั้นนักศึกษาสามารถดำเนินการเพิ่มรายวิชาพร้อมยืนยันรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <http://regis.skru.ac.th>

๖.๕ กรณีคำร้องไม่ได้รับการอนุมัติ ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๒ วัน นับจากวันยื่นคำร้อง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๖.๖ กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ โทร.๐๘-๘๓๘๘-๘๘๘๑

๖.๗ การยื่นคำร้องให้นักศึกษาดำเนินการภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศปฏิทินวิชาการ

## ๗. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๗.๑ ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเรียน

๗.๒ ในกรณีที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายครบตามจำนวนภาคเรียนในแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องเรียนในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในภาคการศึกษานั้น โดยให้จ่ายค่าบำรุงการศึกษาแทน ดังนี้

๑) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียน ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ให้จ่ายค่าบำรุงการศึกษา ในอัตราภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ให้จ่ายค่าบำรุงการศึกษา ในอัตราภาคการศึกษาละ ๗๐๐ บาท

๗.๓ นักศึกษาที่ยืนยันการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศปฏิทินวิชาการ หากไม่ดำเนินการตามวันเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะปรับสถานะ “ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๗.๔ นักศึกษาที่ไม่ยืนยันการลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น หากไม่ดำเนินการตามวันเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะปรับสถานะ “ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา”



## ๘. การขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๒ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ใช้ในกรณีที่นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนไม่ลาพักการเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มากกว่า ๑ ภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาต้องการกลับมาศึกษาต่อ นักศึกษาจะต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัยเพื่อ “ขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา” ดังนี้

๑) นักศึกษาภาคปกติ ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท และรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามจำนวนภาคการศึกษาที่หยุด ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

๒) นักศึกษาภาคพิเศษ รหัสนักศึกษา ๕๘-๖๓ ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท และรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๗๐๐ บาท และรหัสนักศึกษา ๖๔ เป็นต้นไปขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท และรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

## ๙. การสอบ

๙.๑ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาค โดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นับจากวันสอบวิชานั้นแต่ไม่เกิน ๗ วันหลังสอบปลายภาควันสุดท้าย

๙.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบกลางภาค โดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่คณะที่รายวิชานั้นสังกัด นับตั้งแต่วันสอบรายวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบกลางภาค

๙.๓ นักศึกษาที่มีตารางสอบกลางภาคหรือตารางสอบปลายภาคซ้ำซ้อนกัน จะไม่สามารถยื่นยันการลงทะเบียนได้ นักศึกษาต้องเลือกวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น

## ๑๐. การแก้ไขผลการเรียน

๑๐.๑ นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I (Incomplete)” ให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป และหากเป็นรายวิชาที่จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และอาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินผลการศึกษา ก่อนวันสุดท้ายของการเพิ่ม-ถอนรายวิชา มีรายละเอียดดังนี้

๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

๒) นักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

๑๐.๒ นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาเป็น “ขาดสอบ (ขส)” ให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนดำเนินการส่งผลการประเมินผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป และหากเป็นรายวิชาที่จะต้องลงรายวิชาต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องแก้ไขผลการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนวันสุดท้ายของการเพิ่ม-ถอนรายวิชา

๑๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “IP (In Progress)” ให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนดำเนินการส่งผลการประเมินผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นในเวลาที่กำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้



๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

๒) นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในสองภาคการศึกษาถัดไป

๑๐.๔ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา แต่ได้รับผลการการศึกษาเป็น “I” หรือ “IP” ในภาคการศึกษาสุดท้าย ซึ่งจะต้องดำเนินการแก้ “I” หรือ “IP” ในภาคการศึกษาถัดไป จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนกว่าผลการศึกษาจะครบสมบูรณ์

### ๑๑. การคิดเกรดเฉลี่ย

๑๑.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๑๑.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C มากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายเท่านั้น และนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๑.๓ นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน จะนำผลการศึกษาของภาคฤดูร้อนไปรวมกับผลการศึกษาของภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษาเดียวกัน เพื่อนำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๑.๔ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วแต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้ผลการเรียนต่ำกว่า C และรายวิชาที่เป็นกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเท่านั้น แต่ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี การศึกษาเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในการสำเร็จการศึกษาให้ถึง ๒.๐๐

### ๑๒. การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในกรณีที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาแรกให้ถือว่า ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๒ นักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ลาพักการเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

๑๒.๓ นักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ละภาคการศึกษาไม่ถึงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๔ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจ ๓ (วิกฤต) คือ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจ ๓ เป็นครั้งที่ ๒ ในภาคการศึกษาถัดไป ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

### ๑๓. การโอนย้าย

๑๓.๑ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะรับโอนนักศึกษาได้ต่อเมื่อสาขาวิชา/คณะ ที่ขอย้ายเข้าศึกษาสามารถรับได้ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

๑๓.๒ การย้ายสาขาวิชานักศึกษาต้องเรียนในสาขาวิชาเอกเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน



๑๓.๓ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากภาคปกติไปเป็นนักศึกษาภาค กศ.บป. นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพัก ถูกให้พัก หรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

#### ๑๔. การเทียบโอนผลการเรียน

๑๔.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ หรือศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา

๑๔.๒ ผู้ที่ต้องการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๑๔.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชั้นสูงมาแล้ว และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ได้รับการยกเว้นรายวิชาเลือกหมวดวิชาพื้นฐาน ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๔ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาเรียนปริญญาตรีใบที่สอง ได้รับการยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาพื้นฐาน ๓๐ หน่วยกิต

๑๔.๕ เมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี การศึกษา

๑๔.๖ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน

๑) ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน คนละ ๕๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมการยกเว้นรายวิชา รายวิชาละ ๕๐๐ บาท

#### ๑๕ การสำเร็จการศึกษา

๑๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรกรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะไม่เสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

๑๕.๒ นักศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่หากยังไม่ผ่านเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา ตามเงื่อนไขดังนี้

๑) นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะใด ๆ กับมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา เช่น ไม่มีหนี้ค้ำชำระ ไม่ค้างส่งหนังสือของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ไม่ผ่านกิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษา เป็นต้น

๒) นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและการทำกิจกรรมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓) นักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินผลความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ กรณีนักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาเป็น “I” และ “IP” เมื่ออาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินผลการศึกษาเพื่อแก้ไขผลการศึกษาให้กับนักศึกษา ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หากนักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา

๑๕.๔ กรณีนักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้นักศึกษาดำเนินการชำระเงินให้แล้วเสร็จ ก่อนการตัดรอบบัญชีผู้สำเร็จการศึกษา ๕ วัน เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและ



งานทะเบียนได้นำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอคณะกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา เพื่อตรวจสอบ บัญชีรายชื่อของผู้สำเร็จการศึกษาในการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาต่อไป

#### ๑๖. การขอหลักฐานแสดงผลการศึกษา

หลักฐานแสดงผลการศึกษา หมายถึง เอกสารทางการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติจาก มหาวิทยาลัย ได้แก่ ใบรับรองเอกสารทุกประเภท ใบรายงานผลการศึกษา ใบแทน เป็นต้น

การขอเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษามีการเก็บค่าธรรมเนียมการออกเอกสาร ดังนี้

๑๖.๑ นักศึกษาภาคปกติ ค่าออกเอกสาร ชุดละ ๑๐๐ บาท

๑๖.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป) รหัสนักศึกษา ก่อน ๖๔ ค่าออกเอกสาร ชุดละ ๑๐๐ บาท และรหัสนักศึกษา ๖๔ เป็นต้นไป ค่าออกเอกสาร ชุดละ ๒๐๐ บาท

ยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการออกเอกสารให้ครั้งแรกเมื่อสำเร็จการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา