



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**  
**เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนั้นเพื่อให้การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน การยกเลิกรายวิชา การสอบ การคงสภาพการเป็นนักศึกษา และการสำเร็จการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงประกาศข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

**๑. การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้**

๑.๑ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศปฏิทินวิชาการ

๑.๒ ก่อนลงทะเบียนทุกครั้ง จะต้องตรวจสอบรหัสรายวิชาที่เปิดสอนตรงกับโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา (นักศึกษาต้องดูที่รหัสวิชาที่เหมือนกับโครงสร้างหลักสูตรเท่านั้น)

๑.๓ รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว และมีความจำเป็นจะเปลี่ยนแปลงรายวิชาไปเป็นการเตรียมฝึกประสบการณ์ฯ นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนสอบกลางภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยนักศึกษาต้องยื่นบันทึกข้อความ ขอเปลี่ยนแปลงและผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และประธานหลักสูตร เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑.๔ การลงทะเบียนเรียนและการเปลี่ยนแปลงรายวิชาให้เป็นไปตามเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒)

**๒. การตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษา**

๒.๑ วุฒิการศึกษาต้องได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกเข้า หากพบในภายหลังว่าวุฒิการศึกษาไม่ผ่านเงื่อนไข นักศึกษาจะขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๒ หากมหาวิทยาลัยฯ พบว่าวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานประกอบการรายงานตัวใดๆ มีปัญหา เช่น ส่งสำเนาวุฒิการศึกษาฉบับไม่สำเร็จการศึกษา ส่งเอกสารประกอบการรายงานตัวไม่ครบถ้วน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะปรับสถานะและถูกลี้อการเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาทันทีจนกว่าดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๓ มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาทุกคนไปยังสถานศึกษาเดิม หากตรวจพบภายหลังว่า มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษาหรือมีหลักฐานประกอบการรายงานตัวใด ๆ เป็นเท็จ การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาถือเป็น “โมฆะ” และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

### ๓. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

๓.๑ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน

๓.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตเกินกว่าที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับหรือแผนการศึกษาตามเอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) แต่ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต ได้จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ เป็นนักศึกษาจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๓.๓.๒ เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่ต้องการเก็บรายวิชาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓.๓.๓ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๓.๓.๔ เป็นนักศึกษาตกค้าง (ไม่มีแผนการศึกษา)

ทั้งนี้จะต้องได้รับโดยคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน และให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓.๔ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤติ (Critical) และภาวะรอพินิจ (Probation) ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธาน กรรมการหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน

### ๔. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียน รายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

### ๕. การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๕.๑ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน

๕.๒ การถอนรายวิชาช่วงเพิ่ม-ถอนรายวิชา ในเวลาที่กำหนดตามประกาศปฏิทินวิชาการ ระบบจะตัดรายวิชาที่ทำการถอนออกจากระบบการลงทะเบียน

๕.๓ การยกเลิกวิชาเรียน (W) นักศึกษาที่ทำการถอนรายวิชา หลังจากช่วงการเพิ่ม-ถอน รายวิชา จะได้รับการบันทึกผลการศึกษาเป็น “W” และต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์

๕.๔ การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องดำเนินการผ่านระบบบริการการศึกษา ทางเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเท่านั้น

๕.๕ กรณีนักศึกษาประสงค์ขอลถอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาหลังหมดเขต ช่วงการเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบบริการ การศึกษาได้ ให้นักศึกษาติดต่อกานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### ๖. การสอบ

๖.๑ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาค โดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นับจากวันสอบวิชานั้นแต่ไม่เกิน ๗ วันหลังสอบปลายภาควันสุดท้าย

๖.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบกลางภาค โดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่คณะที่รายวิชานั้นสังกัด นับตั้งแต่วันสอบรายวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบกลางภาค

๖.๓ นักศึกษาที่มีตารางสอบกลางภาคหรือตารางสอบปลายภาคซ้ำซ้อนกัน สามารถยื่นคำร้องขอสอบกับกรรมการกลางได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยจะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ เป็นนักศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๖.๓.๒ เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ หรือชั้นปีสุดท้าย

๖.๓.๓ เป็นนักศึกษาตกค้าง

๖.๓.๔ เป็นนักศึกษาที่ผ่านภาวะวิกฤติ (Critical) หรือภาวะรอพินิจ (Probation)

ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

## ๗. การแก้ไขผลการเรียน

๗.๑ นักศึกษาที่ได้รับ ผลการเรียนเป็น “I (Incomplete)” ให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนดำเนินการส่งผลการประเมินการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป และหากเป็นรายวิชาที่จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และอาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินก่อนวันสุดท้ายของการเพิ่ม-ถอนรายวิชา มีรายละเอียดดังนี้

๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

๒) นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘ ๒๕๕๙ และนักศึกษาตกค้าง อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

๗.๒ นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาเป็น “ขาดสอบ (ขส)” ให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนดำเนินการส่งผลการประเมินผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป และหากเป็นรายวิชาที่จะต้องลงรายวิชาต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนวันสุดท้ายของการเพิ่ม-ถอนรายวิชา

๗.๓ นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “IP (In Progress)” ให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนดำเนินการส่งผลการประเมินผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป มีรายละเอียดดังนี้

๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

๒) นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘ ๒๕๕๙ และนักศึกษาตกค้าง อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป

๗.๔ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา แต่ได้รับผลการการศึกษาเป็น “I” หรือ “IP” ในภาคการศึกษาสุดท้าย ซึ่งจะต้องดำเนินการแก้ “I” หรือ “IP” ในภาคการศึกษาถัดไป จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๗.๕ นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน จะนำผลการศึกษาของภาคฤดูร้อนไปรวมกับผลการศึกษาของภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษาเดียวกัน เพื่อนำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

## ๘. การคงสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๒ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ลาพักการเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ๑ ภาคการศึกษา ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาต้องการกลับมาศึกษาต่อ นักศึกษาจะต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัยเพื่อขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๓ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในกรณีที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาแรกให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

## ๙. การสำเร็จการศึกษา

๙.๑ นักศึกษาต้องเรียนครบทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา ตามเงื่อนไขดังนี้

๑) นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา เช่น มีหนี้ค้างชำระ ค้างส่งหนังสือของสำนักวิทยบริการฯ เป็นต้น

๒) นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและการทำกิจกรรมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓) นักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินผลความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๙.๓ กรณีนักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษาเป็น “I” “IP” และ “ขาดสอบ (ขส)” เมื่ออาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินเพื่อแก้ไขผลการศึกษาให้กับนักศึกษามายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเรียบร้อยแล้ว แต่นักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา

๙.๔ กรณีนักศึกษายังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนหรืออื่นๆ ให้นักศึกษาดำเนินการชำระเงินให้แล้วเสร็จ ก่อนการตัดรอบบัญชีผู้สำเร็จการศึกษา ๓ วัน เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอคณะกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา เพื่อตรวจสอบบัญชีรายชื่อของผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา