



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง กำหนดสัดส่วนภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการกำหนดให้มีภาระงาน การกำหนดสัดส่วนภาระงานในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อ ๘ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง กำหนดสัดส่วนภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การกำหนดภาระงานขั้นต่ำสำหรับอาจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“อาจารย์” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ภาระงานสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภทที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้แก่ การสอนแบบบรรยาย การสอนปฏิบัติการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้าน

ต่างๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ตามที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่างๆ

“ภาระงานอื่นๆ” หมายถึง การควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัญหาพิเศษ โครงการพิเศษ วิจัยเฉพาะทาง งานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ และสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“ชั่วโมงปฏิบัติงาน” หมายถึง ชั่วโมงปฏิบัติงานตามภาระงานที่กำหนดโดยการคำนวณตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ กำหนดกรอบภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานทุกภารกิจรวมกัน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๕.๑	ภาระงานสอน	ไม่น้อยกว่า	๑๕	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
	โดยมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์			
๕.๒	ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	ไม่น้อยกว่า	๑๐	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๕.๓	ภาระงานบริการวิชาการ	ไม่น้อยกว่า	๖	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๕.๔	ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ไม่น้อยกว่า	๑	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๕.๕	ภาระงานอื่นๆ	ไม่น้อยกว่า	๓	ชั่วโมงต่อสัปดาห์

โดยให้นับภาระงานสอนเป็นหน้าที่หลักที่ทุกคนต้องปฏิบัติให้ครบในภาคการศึกษา

กรณีที่มีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่ครบหรือมากกว่าภาระงานขั้นต่ำให้นำภาระงานข้อ ๕.๒ และ/

หรือ ข้อ ๕.๓ มาทดแทนได้ โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะและมหาวิทยาลัย

การกำหนดสัดส่วนภาระงานที่แตกต่างจากเกณฑ์ที่กำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ
และมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ กำหนดกรอบสำหรับผู้ทำหน้าที่บริหาร ให้มีจำนวนภาระงานขั้นต่ำแต่ละด้านไม่น้อยกว่า
ที่กำหนดไว้ ดังนี้

๖.๑ กรณีดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารเต็มเวลา

๖.๒ กรณีดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือตำแหน่ง
เทียบเท่า กำหนดให้มีภาระงานขั้นต่ำด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมีภาระงาน
ข้อ ๕.๒ - ๕.๕ รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานตามภารกิจ

๖.๓ กรณีดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือ
ตำแหน่งเทียบเท่า กำหนดให้มีภาระงานขั้นต่ำด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมีภาระงาน
ข้อ ๕.๒ - ๕.๕ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานตามภารกิจ

๖.๔ กรณีดำรงตำแหน่ง ประธานหลักสูตร หรือตำแหน่งเทียบเท่า กำหนดให้มีภาระงานขั้นต่ำ
ด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมีภาระงานข้อ ๕.๒ - ๕.๕ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๑
ชั่วโมงต่อสัปดาห์และให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานตามภารกิจ

การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคคลผู้ทำหน้าที่บริหารข้างต้น ให้แยกกลุ่มการประเมิน
จากผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๗ งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ

๗.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐
อย่างน้อย ๑ รายการ ต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๒ ปี

๗.๑.๑ บทความจากผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.
กำหนดหรือตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานทางวิชาการโดยคณะกรรมการ
(Peer Review) ก่อนตีพิมพ์ และเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการสาขานั้น ๆ หรือตีพิมพ์ในรายงาน
สืบเนื่อง (Proceedings) จากการนำเสนอแบบโปสเตอร์หรือแบบปากเปล่า ในการประชุมวิชาการระดับชาติ
หรือนานาชาติหรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า หรือ

๗.๑.๒ ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

๗.๑.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตามข้อ ๗.๑.๑ หรือ

๗.๑.๔ บทความวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

๗.๑.๕ ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๗.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๖๐ อย่างน้อย ๑ รายการ ต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๑ ปี

๗.๒.๑ บทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ที่ได้รับการ
ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ หรือ

๗.๒.๒ ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

- ๗.๒.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตามข้อ ๗.๒.๑ หรือ
 ๗.๒.๔ บทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน
 ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ หรือ
 ๗.๒.๕ ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ
 ๗.๒.๖ บทความจากผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings)
 จากการนำเสนอปกเกล้า ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
 ๗.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า
 ร้อยละ ๗๐ อย่างน้อย ๑ รายการ ต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๑ ปี
 ๗.๓.๑ บทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ที่ได้รับการ
 ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือ
 ๗.๓.๒ ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ
 ๗.๓.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตามข้อ ๗.๓.๑ หรือ
 ๗.๓.๔ บทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน
 ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือ
 ๗.๓.๕ ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
 ๗.๓.๖ บทความจากผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings)
 จากการนำเสนอปกเกล้า ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน ๒ รายการ
 ๗.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า
 ร้อยละ ๘๐ อย่างน้อย ๒ รายการ ต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๑ ปี
 ๗.๔.๑ บทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ที่ได้รับการ
 ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือ วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่
 ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ
 ๗.๔.๒ ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ
 ๗.๔.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตามข้อ ๗.๔.๑ หรือ
 ๗.๔.๔ บทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน
 ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือ วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม
 ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ
 สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือ
 ๗.๔.๕ ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
 กรณีที่ผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา ข้อ ๗.๑, ๗.๒, ๗.๓ หรือ ๗.๔ ให้
 ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะและมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี
 ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การนับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ นอกจากปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการแล้ว คณาจารย์จะต้องมีส่วนร่วม ในภาระงานที่มหาวิทยาลัยหรือคณะได้มอบหมายและไม่ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่จะปฏิเสธการปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยหรือคณะมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยนำข้อมูลภาระงานและผลงานทางวิชาการมาพิจารณาเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง

กรณีปฏิบัติงานต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำหรือไม่เป็นไปตามข้อ ๗ จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินร้อยละ ๒ ต่อรอบการประเมิน

ข้อ ๑๑ การกำหนดสัดส่วนภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำในสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ สำหรับบุคคลที่ไม่ใช่แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกำหนด ให้ถือว่าไม่ประสงค์ที่จะรับการประเมิน โดยให้มีผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่อธิการบดี และอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หลักเกณฑ์การนับจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานแบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง กำหนดสัดส่วนภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ภาระงานสอน

๑.๑ ภาระงานสอนในระดับปริญญาตรี ให้นับภาระงานโดยพิจารณาจากเวลาในการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยคำนวณภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนและลักษณะวิชา ดังนี้

จำนวนนักศึกษา/หมู่เรียน	วิชาบรรยาย/ปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง (ชั่วโมง/สัปดาห์)
ไม่เกิน ๔๐ คน	๑.๐
- กรณีจำนวนนักศึกษาเกิน ๔๐ คน นับภาระงานเพิ่ม ๐.๐๒๕ ชั่วโมง/คน	
- วิชาที่ ๒ เป็นต้นไป บวกเพิ่มจากยอดภาระงานสอนรวมวิชาละ ๐.๕ ชั่วโมง	

๑.๒ ภาระงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ให้นับภาระงานโดยพิจารณาจากเวลาในการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การเตรียมการสอน และการตรวจงาน โดยคำนวณภาระงานตามจำนวน
นักศึกษาที่ลงทะเบียนและลักษณะวิชา ดังนี้

จำนวนนักศึกษา/หมู่เรียน	วิชาบรรยาย/ปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง (ชั่วโมง/สัปดาห์)
ไม่เกิน ๑๕ คน	๑.๕
- กรณีจำนวนนักศึกษาเกิน ๑๕ คน นับภาระงานเพิ่ม ๐.๐๕ ชั่วโมง/คน	

กรณีรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนมากกว่า ๑ คน ให้นับภาระงานรวมแล้วเฉลี่ยตามสัดส่วนภาระงาน
ตามชั่วโมงที่สอน

กรณีรายวิชาที่อาจารย์สอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ ให้นับภาระงานเพิ่มให้อีก
๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่นับรวมรายวิชาภาษาอังกฤษที่ต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือวิชาภาษาต่างประเทศที่ต้อง
สอนด้วยภาษานั้นๆ

การนับชั่วโมงการสอนจะนับให้เมื่อปฏิบัติได้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการตามนี้

๑. ส่ง มคอ. ๓ - มคอ. ๗ ตามระยะเวลาที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ส่งผลการเรียนตามระยะเวลาที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

หากไม่มีการปฏิบัติตามข้อ ๑-๒ จะไม่นับภาระการสอนต่อภาคการศึกษา

ภาระงานสอนที่สอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้ใช้ประเมินในรอบที่ ๑ และภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้ใช้ประเมินในรอบที่ ๒ โดยรอบการประเมินให้ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับภาคการศึกษา

๑.๓ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกสอน และสหกิจศึกษา ให้นับภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในการนิเทศ โดยแบ่งเป็น

๑.๓.๑ นิเทศการปฏิบัติการวิชาชีพ (ต่อนักศึกษา ๑ คน)

๑. ภายในอำเภอเมือง	๐.๖	ชั่วโมง
๒. อำเภออื่นภายในจังหวัดสงขลา	๐.๘	ชั่วโมง
๓. นอกจังหวัดสงขลา	๑.๐	ชั่วโมง

๑.๓.๒ นิเทศการปฏิบัติการวิชาชีพครู/การสอนวิชาเอก/สหกิจศึกษา (ต่อนักศึกษา ๑ คน)

๑. ภายในอำเภอเมือง	๑.๒	ชั่วโมง
๒. อำเภออื่นภายในจังหวัดสงขลา	๑.๕	ชั่วโมง
๓. นอกจังหวัดสงขลา	๒.๐	ชั่วโมง

๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ให้นับภาระงานตามลักษณะหรือประเภทการวิจัยระหว่างดำเนินการวิจัย ตามสัญญาการวิจัย ผลสำเร็จของการวิจัย ผลสำเร็จของการผลิตผลงานทางวิชาการ

๒.๑ การนับภาระงานวิจัยจากแหล่งเงินทุน ต่องานวิจัย ๑ เรื่อง

พิจารณาตามแหล่งเงินทุนวิจัย	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
ทุนวิจัยระดับคณะ	๖
ทุนวิจัยระดับมหาวิทยาลัย	๘
ทุนวิจัยจากภายนอก	๑๐

๒.๒ ผลสำเร็จของการวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ ให้นับภาระงานจากการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือการนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) การจดอนุสิทธิบัตร การจดสิทธิบัตร และผลงานทางวิชาการ และสามารถนำมานับภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๒.๒.๑ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเต็มที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมทางวิชาการระดับชาติ ให้นับภาระงาน ๑๐ ชั่วโมง

๒.๒.๒ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเต็มที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ หรือตีพิมพ์ในวารสารที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้นับภาระงาน ๑๒ ชั่วโมง

๒.๒.๓ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index: TCI) กลุ่มที่ ๒ หรือผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ให้นับภาระงาน ๑๕ ชั่วโมง

๒.๒.๔ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index: TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ให้นับภาระงาน ๑๙ ชั่วโมง

๒.๒.๕ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือผลงานการได้รับการจดสิทธิบัตร หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน ให้นับภาระงาน ๒๑ ชั่วโมง

๒.๒.๖ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการหรืองานวิจัย ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ ให้นับภาระงาน ๑๔/๒๐ ชั่วโมง

๒.๒.๗ ผลงานวิจัยที่บูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้นับภาระงาน ๔ ชั่วโมง

ข้อความในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ กรณีงานวิจัย บทความวิจัย หรือบทความทางวิชาการ หรือผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน หรือตำรา หนังสือ ในกรณีที่มีผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า ๑ คน ให้คำนวณตามสัดส่วนของผู้ที่ร่วมผลิตผลงาน และสามารถนำมานับภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๒.๓ งานวิชาการอื่น

๒.๓.๑ ตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน ที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้ง หรือที่คณะเห็นชอบ หรือเป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ให้นับภาระงานไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง เอกสารคำสอน นับให้ไม่เกิน ๙ ชั่วโมง เอกสารประกอบการสอน นับให้ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง และสามารถนำมานับภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา

๒.๓.๒ สื่อประกอบการสอนอื่นๆ เช่น Virtual Classroom, E-Learning courseware, CAI, SKRU MOOC, Google App หรือโปรแกรมอื่นที่ใช้พัฒนาการเรียนการสอนและมีการใช้งานจริงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้ง หรือที่คณะเห็นชอบ ให้นับภาระงานไม่เกิน ๖ ชั่วโมง โดยนำมานับภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๒.๔ งานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์

๒.๔.๑ งานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์ ที่มีการเผยแพร่ในระดับชาติที่ไม่ได้รับรางวัล (ต่อเรื่อง) ให้นับภาระงาน ๕ ชั่วโมง และสามารถนำมานับภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๒.๔.๒ งานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์ ที่มีการเผยแพร่ในระดับชาติที่ได้รับรางวัล (ต่อเรื่อง) ให้นำภาระงาน ๑๐ ชั่วโมง และสามารถนำมานับภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๒.๔.๓ งานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์ ที่มีการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ต่อเรื่อง) ให้นำภาระงาน ๑๒ ชั่วโมง และสามารถนำมานับภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๒.๔.๔ งานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์ ที่มีการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียนที่ไม่ได้รับรางวัล (ต่อเรื่อง) ให้นำภาระงาน ๑๕ ชั่วโมง และสามารถนำมานับภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๒.๔.๕ งานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์ ที่มีการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียนที่ได้รับรางวัล (ต่อเรื่อง) ให้นำภาระงาน ๑๘ ชั่วโมง และสามารถนำมานับภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๒.๔.๖ งานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์ ที่มีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติที่ไม่ได้รับรางวัล (ต่อเรื่อง) ให้นำภาระงาน ๒๑ ชั่วโมง และสามารถนำมานับภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๒.๔.๗ งานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์ ที่มีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติที่ได้รับรางวัล (ต่อเรื่อง) ให้นำภาระงาน ๒๔ ชั่วโมง และสามารถนำมานับภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๓. ภาระงานบริการวิชาการ

๓.๑ โครงการบริการวิชาการ โครงการตามพระราชดำริ วิทยาการ กำหนดให้มีภาระงาน ดังนี้

๓.๑.๑ ผู้รับผิดชอบหลัก/ประธานฝ่าย/กรรมการ/เลขานุการ โครงการหรือกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ และได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจนเสร็จสมบูรณ์ ให้นำภาระงาน ๕.๐/๒.๐/๑.๐/๑.๕ ชั่วโมง

๓.๑.๒ การเป็นวิทยากรผู้ให้บริการทางวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะหรือมหาวิทยาลัย กำหนดให้ ๑ ชั่วโมง ให้นำภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมง

๓.๑.๓ ผลงานการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ให้นำภาระงาน ๔.๐ ชั่วโมง

๓.๒ การอ่านผลงาน กำหนดให้มีภาระงาน ดังนี้

๓.๒.๑ การอ่านผลงานทางวิชาการระดับอุดมศึกษา กำหนดให้ ๑ ผลงาน ให้นำภาระงาน ๒ ชั่วโมง

๓.๒.๒ การอ่านผลงานทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่ ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ กำหนดให้ ๑ ผลงาน ให้นำภาระงาน ๑ ชั่วโมง

๓.๒.๓ ประธาน/กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอก กำหนดให้ ๑ เรื่อง ให้นำภาระงาน ๑.๒๕/๐.๗๕ ชั่วโมง

๓.๒.๓ ประธาน/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายนอก กำหนดให้ ๑ เรื่อง ให้นำภาระงาน ๑.๐/๐.๕ ชั่วโมง

๓.๒.๔ บรรณาธิการ/กองบรรณาธิการวารสารมหาวิทยาลัย คณะที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ให้นำภาระงาน ๓.๐/๑.๐ ชั่วโมง

๓.๓ การเป็นกรรมการวิชาการ เช่น กรรมการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กรรมการตัดสินผลงานทางวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก กรรมการ ที่ปรึกษาหน่วยงานราชการอื่นหรือหน่วยงานเอกชน กรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ กำหนดให้ ๑ คำสั่ง ให้นับภาระงาน ๑ ชั่วโมง

๓.๔ การให้บริการวิชาการที่มีรายได้

พิจารณาตามจำนวนเงินโครงการ	ชั่วโมง/สัปดาห์
น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท	๒
๒๕,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๓
๕๐,๐๐๑ - ๗๕,๐๐๐ บาท	๔
๗๕,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕
มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๖

และสามารถนำมานับภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๑ การเป็นผู้จัดหรือเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ การเป็นผู้จัดโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้นับภาระงาน ๓ ชั่วโมง ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ ในการดำเนินกิจกรรม ให้นับภาระงาน ๑.๐/๐.๕/๐.๗๕ ชั่วโมง

๔.๑.๒ การเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้นับภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมง

๕. ภาระงานอื่นๆ

๕.๑ งานควบคุมงานวิจัยและวิทยานิพนธ์

๕.๑.๑ งานที่ปรึกษางานวิจัย โครงการงาน ปัญหาพิเศษระดับปริญญาตรี หรืออื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน

๕.๑.๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้นับภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ (ต่อนักศึกษา ๑ คน) นับภาระงาน ๑/๐.๗๕ ชั่วโมงต่อคน ทั้งนี้ รวมแล้ว

ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมง โดยต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย กรณีจัดอาจารย์มากกว่าที่กำหนด ให้คำนวณตามสัดส่วนของอาจารย์ที่จัด และให้นับภาระงานติดต่อกันไม่เกิน ๒ ภาคเรียน

๕.๑.๑.๒ กรรมการสอบหัวข้อ/เค้าโครง/โครงการ (ต่อเรื่อง) ทั้งนี้ไม่นับรวมข้อ

๕.๑.๑.๑ นับภาระงาน ๐.๑๕/๐.๓/๐.๕ ชั่วโมง (ต่อนักศึกษา ๑ คน)

๕.๑.๒ งานที่ปรึกษาคณาจารย์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา โดยต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย ให้นับภาระงานต่อนักศึกษา ๑ คน และให้นับภาระงานติดต่อกันไม่เกิน ๒ ภาคเรียน ดังนี้

๕.๑.๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
นับภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๑.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์
นับภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๒ งานพัฒนานักศึกษา

๕.๒.๑ งานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา จำนวน ๑-๓๐ คน ให้นับภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อหนึ่งหมู่เรียน กรณีที่มีนักศึกษาในหมู่เรียนมากกว่า ๓๐ คน ให้นับภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อหนึ่งหมู่เรียน
กรณีจัดอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คน ในหนึ่งหมู่เรียน ให้คำนวณตามสัดส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อหมู่เรียน

๕.๒.๒ ประธานที่ปรึกษา/กรรมการที่ปรึกษา โครงการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี
ชมรม ชุมนุม สโมสรนักศึกษา ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย มีภาระงาน ๓.๐/๑.๕ ชั่วโมง

๕.๒.๓ ผู้จัดการทีม, ผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน ๑.๐/
๓.๐ ชั่วโมง

๕.๒.๔ ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
หรือการประกวดแข่งขันผลงานนักศึกษา (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน ๑.๐/๐.๕/๐.๗๕ ชั่วโมง

๕.๓ งานพัสดุ

๕.๓.๑ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีภาระงาน ๘ ชั่วโมง

๕.๓.๒ ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจะจ้าง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน
๒.๐/๑.๐/๑.๕ ชั่วโมง

๕.๓.๓ ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ จัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง
วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน ๒.๐/๑.๐/๑.๕ ชั่วโมง

๕.๓.๔ ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ กำหนดราคากลาง (งานก่อสร้าง)
(ต่อคำสั่ง)

๑. วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท มีภาระงาน ๑.๐/๐.๕/๐.๗๕ ชั่วโมง

๒. วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีภาระงาน ๒.๐/๑.๐/

๑.๕ ชั่วโมง

๓. วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีภาระงาน ๔.๐/๒.๐/๓.๐ ชั่วโมง

๕.๓.๕ ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ ซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน ๑.๐/๐.๕/๐.๗๕ ชั่วโมง

๕.๓.๖ ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน ๑.๐/๐.๕/๐.๗๕ ชั่วโมง

๕.๓.๗ ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ ตรวจสอบพัสดุกรณีงานจ้างอื่นที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน ๑.๐/๐.๕/๐.๗๕ ชั่วโมง

๕.๓.๘ ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ ตรวจสอบพัสดุกรณีงานก่อสร้าง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน ๒.๐/๑.๐/๑.๕ ชั่วโมง

๕.๓.๙ ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ ผู้ควบคุมงานจ้าง (ต่อคำสั่ง)

๑. วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท มีภาระงาน ๓.๐/๑.๐/๒.๐ ชั่วโมง

๒. วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ มีภาระงาน ๕.๐/๒.๐/๓.๐

ชั่วโมง

๓. วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีภาระงาน ๑๐.๐/๕.๐/๗.๐ ชั่วโมง

๕.๓.๑๐ ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ การสอบข้อเท็จจริงการจำหน่ายพัสดุ (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน ๒.๐/๑.๐/๑.๕ ชั่วโมง

๕.๓.๑๑ ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ การตรวจสอบพัสดุประจำปี (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน ๒.๐/๑.๐/๑.๕ ชั่วโมง

๕.๔ ภาระงานตามคำสั่งเฉพาะกิจ

๕.๔.๑ ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ ดำเนินงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน ๑.๐/๐.๕/๐.๗๕ ชั่วโมง โดยมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๔.๒ การเป็นกรรมการในโครงการ (ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ) ที่มีระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่า ๑ ภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ คณะ สำนัก สถาบัน กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้นับภาระงาน ๓.๐/๑.๐/๒.๐ ชั่วโมง

๕.๔.๓ ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ สอบข้อเท็จจริงหรือวินัย (ต่อกรณี) มีภาระงาน ๕.๐/๒.๐/๓.๐ ชั่วโมง

๕.๕ งานพัฒนาตนเอง

๕.๕.๑ งานพัฒนาตนเอง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/สำนัก และตามแผนพัฒนาบุคคล (๑ วันการเข้าร่วม) ในประเทศ/ต่างประเทศ มีภาระงาน ๑.๐/๑.๕ ชั่วโมง โดยต้องมีเวลาเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๕.๒ ผลงานอันเป็นผลสืบเนื่องจากการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น การเป็นวิทยากร พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (ต่อผลงาน) มีภาระงาน ๔ ชั่วโมง

๖. การบริหารและการสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย

๖.๑ อธิการบดี มีภาระงาน ๓๕ ชั่วโมง

๖.๒ รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระงาน ๓๐ ชั่วโมง

๖.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระงาน ๒๕ ชั่วโมง

๖.๔ ประธานหลักสูตร หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีภาระงาน ๑๕ ชั่วโมง

๖.๕ เลขานุการหลักสูตร ผู้ควบคุมดูแลหอพัก มีภาระงาน ๑๐ ชั่วโมง

๖.๖ กรรมการบริหารหลักสูตร สำนัก ศูนย์ กรรมการโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย มีภาระงาน ๘ ชั่วโมง

๖.๗ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มีภาระงาน ๑๐ ชั่วโมง

๖.๘ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์ กรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย กรรมการประจำคณะ นายกสิโมสรอาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารงานบุคคล มีภาระงาน ๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ นับสัดส่วนระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

๖.๙ กรรมการสโมสรอาจารย์ มีภาระงาน ๒ ชั่วโมง

๖.๑๐ ประธาน กรรมการ เลขานุการ ประจำฝ่ายโครงการพิเศษที่มหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก จัดตั้งขึ้น มีภาระงาน ๒ - ๘ ชั่วโมง โดยพิจารณากำหนดภาระงานตามภาระงานที่รับผิดชอบ

๗. การกำหนดภาระงานขั้นต่ำและการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๗.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณากำหนดภาระงานในหลักสูตรให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกระจายการปฏิบัติงานให้ครบภาระงานตามที่หลักสูตรรับผิดชอบ

๗.๒ ให้คณบดีใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ ในการมอบหมายภาระงานเป็นลายลักษณ์อักษร ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพื่อการกระจายงาน การกำหนดอัตราค่าจ้าง การจัดเวลาพบหรือให้คำปรึกษานักศึกษา และการจัดการเวลาการผลิตผลงานทางวิชาการให้มากขึ้น และรวบรวมรายงานการมอบหมายภาระงานและรายงานการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามที่คณะมอบหมายเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อทราบทุกภาคการศึกษา

๘. ให้ยกเว้นการบังคับใช้เกณฑ์ภาระงานโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีเป็นรายกรณี ดังนี้

๘.๑ ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งทางการบริหารในระหว่างภาคเรียน

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือกลับจากการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลาในระหว่างภาคเรียน

๘.๓ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยนับจากวันที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง แต่ไม่ถึงเวลา ๑ ปี ให้ยกเว้นการบังคับ