

# แผนยุทธศาสตร์การพัฒน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)



(ฉบับทบทวน พ.ศ.2569) และแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กป) ประชุม วันที่ 14 ตุลาคม 2568

## คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทวนประจำปี 2569 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงาน และใช้เป็นคู่มือในการบริหารจัดการ เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปฏิบัติงาน และการพัฒนาหน่วยงาน บุคลากรในองค์กรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรภายในสังกัดที่ดูแลรับผิดชอบงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ จะได้นำแผนดังกล่าวนี้ไปขับเคลื่อนการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดไว้ต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	1
บทที่ 2 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบ ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	13
บทที่ 3 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน .....	18
บทที่ 4 แผนปฏิบัติการ ระยะเวลา 5 ปี (ปีงบประมาณ 2566-2569) .....	25
บทที่ 5 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569.....	36
บทที่ 6 การติดตามและประเมินผล.....	56

# บทที่ 1

## ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และให้บริการข้อมูลข่าวสารทางด้านวิชาการ โดยประสานงานกับคณะหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา เน้นการบริหารงานโดยยึดหลักการส่งเสริมวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การบริหารงานที่สอดคล้องกับการบริหารงานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

### 1. ประวัติความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2523 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีชื่อว่าฝ่ายทะเบียนและวัดผล มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เมื่อมีภารกิจในความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจึงได้จัดตั้งเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ตามมาตรา 7 โดยมี อาจารย์กมลสิน รสitanนท์ เป็นผู้อำนวยการคนแรก ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2538 สถาบันราชภัฏสงขลาจึงได้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการ และในปีการศึกษา 2542 ผศ.อรุณี กาญจนสุวรรณ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการในขณะนั้น ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการออกเป็น 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายประมวลผล ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายระบบข้อมูล และในปีการศึกษา 2546 ได้มีการเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็น ผศ.อ้อยทิพย์ พลศรี

ในปี พ.ศ. 2548 สถาบันราชภัฏสงขลาได้ถูกยกระดับฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548 และมีการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2549 ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 โดยมี ดร.พิพัฒน์ ลิ้มปะนะพิทยาธร เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีการขยายการทำงานเพิ่มขึ้น คือ งานประชาสัมพันธ์สำนักฯ และงานรับติดต่อและบริการนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2551 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีคำสั่งแต่งตั้ง ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์ เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินงานตามกลุ่มงาน มีการประสานการทำงานอย่างเป็นระบบ

มีการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้มีการกระจายการทำงาน มีการสร้างสรรค์การทำงานใหม่ ๆ โดยแบ่งกลุ่มงานออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ งานธุรการ งานรับเข้านักศึกษา งานบริการการศึกษา และงานส่งเสริมวิชาการ จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559

ในปีการศึกษา 2559 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามีคำสั่งแต่งตั้ง ดร.ฐปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 และมีการปรับโครงสร้างการบริหารงานอีกครั้งตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวการประชุม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็น 3 งาน คือ 1. งานบริหารงานทั่วไป และส่งเสริมวิชาการ 2. งานหลักสูตรและงานทะเบียน และ 3. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวการประชุม ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2561 มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับ หมวด 1 ระบบการบริหารงานให้งานบัณฑิตศึกษาเป็นส่วนงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จนถึงปัจจุบัน

ในวันที่ 8 ตุลาคม 2562 ดร.ฐปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวการประชุม ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2562 จึงมีมติเห็นชอบเลือกและแต่งตั้ง นายวันฉัตร จารุวรรณโน ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จนครบวาระ 4 ปี และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวการประชุม ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 มีมติเห็นชอบเลือกและแต่งตั้ง นายวันฉัตร จารุวรรณโน ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ 52/2566 สั่ง ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 อาจารย์วันฉัตร จารุวรรณโน ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวการประชุม ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 มีมติเห็นชอบเลือกและแต่งตั้ง อาจารย์เอมอร อ่าวสกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ 22/2568 สั่ง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

## นโยบายและแนวทางในการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### 1. พัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อสนับสนุน

#### พันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้านการผลิตบัณฑิต

- 1.1 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานคณะต่างๆ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งหลักสูตร Degree และ Non Degree และหลักสูตรนานาชาติ
- 1.2 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสร้างระบบกลไกในการสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาที่หลากหลายและเน้นการสร้างสมรรถนะให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ได้แก่ Dual Degree, Sandbox, CWIE

- 1.4 พัฒนาปรับปรุงระบบการติดตามภาวะการมีงานทำ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อเป็นสารสนเทศในการปรับปรุงหลักสูตร และเป็นสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

## 2. ขับเคลื่อนการดำเนินงานหลักสูตรร่วมกับคณะ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานการสอน และหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับชาติและสากล

- 2.1 ประสานงานคณะครุศาสตร์และคณะที่ร่วมผลิตครูในการบริหารจัดการหลักสูตรให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู เพื่อการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร วิชาชีพ
- 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตร/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยมีการประกันคุณภาพ การศึกษาที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ
- 2.3 ปรับวิธีการดำเนินงานประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง และร่วมมือกับ หน่วยงานสนับสนุนเพื่อให้ข้อมูลในการทำรายงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

## 3. ส่งเสริมการจัดการสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

- 3.1 พัฒนาปรับปรุงระบบสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และส่งเสริมการ ปฏิบัติสหกิจศึกษานานาชาติ
- 3.2 จัดทำข้อบังคับ/ประกาศ เพื่อการดำเนินงานหลักสูตรในรูปแบบการจัดการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)
- 3.3 ขยายความร่วมมือกับสถานประกอบการในการร่วมผลิตบัณฑิต และเป็นแหล่งปฏิบัติ สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- 3.4 สนับสนุนระบบกลไกในการดำเนินงานของอาจารย์ที่จัดสหกิจศึกษา และการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน

## 4. พัฒนาระบบบริหารการศึกษา และแพลตฟอร์มเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- 4.1 ร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมการจัดทำ SKRU MOOC และ THAI MOOC
- 4.2 จัดทำ GE credit bank เพื่อสร้างโอกาสและเข้าถึงการเรียนรู้ และเพิ่มจำนวนผู้เรียน
- 4.3 พัฒนาแพลตฟอร์ม และระบบทะเบียนเพื่อสนับสนุนระบบคลังหน่วยกิต
- 4.4 ปรับปรุงข้อบังคับ/ประกาศในการจัดการศึกษาการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการเทียบโอน
- 4.5 ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย

## 5. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการด้านงานทะเบียน ปรับปรุงระบบการจัดการ ทะเบียนและสารสนเทศ

- 5.1 พัฒนาปรับปรุงระบบทะเบียนให้เป็นระบบออนไลน์

- 5.2 เชื่อมโยงข้อมูลการเรียนรู้ออนไลน์กับระบบทะเบียน เช่น MOOC, LMS เพื่อให้สามารถรับรองผลการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 5.3 เพิ่มช่องทางบริการและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาทาง Chatbot
- 5.4 ลดการใช้กระดาษ ด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 5.5 พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านทะเบียน เช่น ระบบลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบผลการเรียน และขอเอกสารสำคัญต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์แบบ Self-Service
- 5.6 จัดทำระบบ Feedback Online บนเว็บไซต์การให้บริการหลัก รวมทั้งระบบประเมินความพึงพอใจในสำนักงาน
- 5.7 ใช้ Social Media และ จัดกิจกรรม Live Open House เพื่อเผยแพร่ข้อมูลรับสมัครอย่างต่อเนื่อง

## **6. สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ด้านการพัฒนาหลักสูตร การประกันคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย**

- 6.1 พัฒนาคู่มือ/แนวทางการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานเดียวกันภายในมหาวิทยาลัย
- 6.2 จัดโครงการอบรม Thailand PSF (Professional Standard Framework) กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566
- 6.3 พัฒนาระบบลไกเพื่อส่งเสริมอาจารย์ขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566
- 6.4 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และ AI ในการสอนของอาจารย์
- 6.5 จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาอาจารย์ หรือ KM ด้านการพัฒนาหลักสูตร การประกันคุณภาพ และการจัดการเรียนการสอน

## **7. พัฒนาบุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการ**

- 7.1 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางด้านสมรรถนะของตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
- 7.2 พัฒนาการใช้เทคโนโลยี และการสื่อสารเพื่องานบริการ
- 7.3 จัดทำระบบการประเมินการบริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการยกย่องชมเชย และพัฒนาการให้บริการที่เป็นเลิศ

## 2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

### ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการ สู่มাত্রฐานการศึกษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

### วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นสำนักงานที่สนับสนุนทางวิชาการเพื่อจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและบริการที่เป็นเลิศ"

### พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานการสอนและหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับชาติและสากล
3. พัฒนาระบบทะเบียนและบริการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เข้าถึงง่าย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมด้านการเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. เสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และจิตบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

### ค่านิยมองค์กร



วัฒนธรรมองค์กร : มีอาชีพในการสนับสนุนวิชาการ บริการด้วยใจ การทำงานเป็นทีม

### 3. โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน ออกเป็น 4 งาน และ 1 ศูนย์ ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ ประกอบด้วย
  - 1.1 หน่วยธุรการและสารบรรณ
  - 1.2 หน่วยประชุมและเลขานุการ
  - 1.3 หน่วยแผนงาน งบประมาณ การเงิน
  - 1.4 หน่วยพัสดุ
  - 1.5 หน่วยพัฒนาอาจารย์และส่งเสริมวิชาการ
  - 1.6 หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา/หน่วยการจัดการความรู้ (KM)
  - 1.7 หน่วยบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (สำนัก)
2. งานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษา ประกอบด้วย
  - 2.1 หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
  - 2.2 หน่วยทะเบียนนักศึกษา
  - 2.3 หน่วยการจัดการเรียนการสอน
  - 2.4 หน่วยประมวลผล
  - 2.5 หน่วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
  - 2.6 หน่วยรับผิดชอบบริการ
  - 2.7 หน่วยศึกษาทั่วไป (GE)
  - 2.8 หน่วยรับเข้านักศึกษา
  - 2.9 หน่วยระบบคลังหน่วยกิต
  - 2.10 หน่วยหลักสูตรระยะสั้น
3. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ (มหาวิทยาลัย) ประกอบด้วย
  - 3.1 หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
  - 3.2 หน่วยบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
  - 3.3 หน่วยการจัดการความรู้ (KM)
  - 3.4 หน่วยดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่ง  
อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ
4. งานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย
  - 4.1 หน่วยประเมินผลการจัดการศึกษา
  - 4.2 หน่วยรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
  - 4.3 หน่วยธุรการ

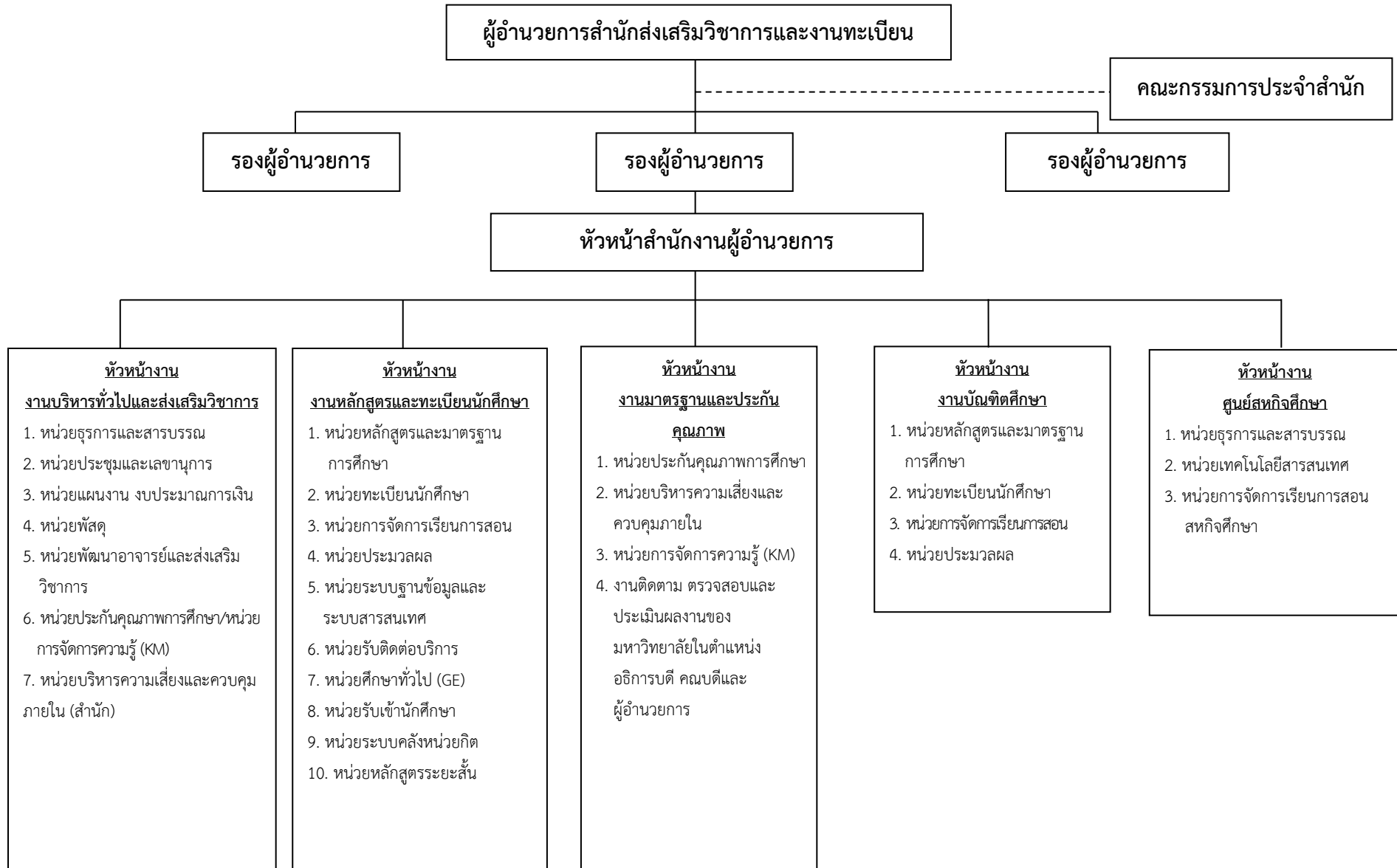
## 5. ศูนย์สหกิจศึกษา

5.1 หน่วยธุรการและงานสารบรรณ

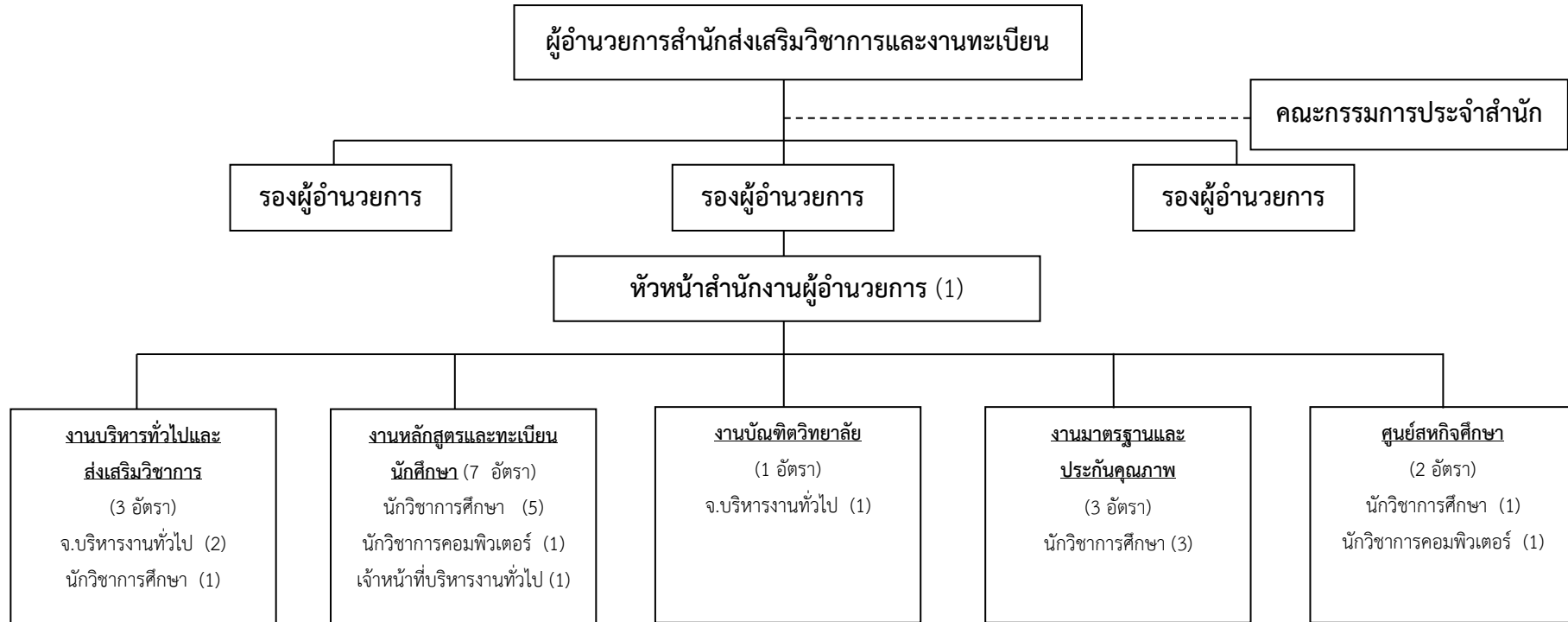
5.2 หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 หน่วยการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการบริหารงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



แผนภูมิอัตรากำลังตามโครงสร้าง





## 4. รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ
1	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิดารินทร์ จุลวรรณ	ผู้แทนรองคณบดี	กรรมการ
4	รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาพร ยางประยงค์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรัญญา วัลย์รัชต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6	รองศาสตราจารย์ ดร.วันดี สุทธิรังษี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจพร ชนะกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรศักดิ์ แซ่ไคว่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9	นางศิริวรรณ กาหลง	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

## 5. บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 22 คน จำแนกเป็น ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการ จำนวน 3 คน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน และ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 17 คน

รายชื่อบุคลากรจำแนกตามประเภทและตำแหน่งงาน ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง
<b>ผู้บริหาร</b>			
1.	อาจารย์เอมอร อ่าวสกุล	อาจารย์/พนักงาน มหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการ
2.	อาจารย์ ดร.วรสันต์ ถาวรประเสริฐ	อาจารย์/พนักงาน มหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการ
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขนิษฐา พันชูกลาง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ พนักงานมหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการ
4.	อาจารย์ธีรวุฒิ แก้วมาก	อาจารย์/พนักงาน มหาวิทยาลัย	รองผู้อำนวยการ
5.	นางศิริวรรณ กาหลง	ข้าราชการ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง
<b>งานบริหารทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ</b>			
6.	นางสาววรรณนา เจริญสกุลวงศ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
7.	นางสิริกานต์ ฉั่วประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
8.	นางสุจารี ณ สงขลา	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
<b>งานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษา</b>			
9.	นางกรรณิการ์ พลด้วง	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
10.	นางลัดดา อ่อนชะนิด	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
11.	นางสวณัยนา สืบสาย	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
12.	นางสาวฤทัยพร สุวรรณมณี	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
13.	นางสุกัญญา หอมจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
14.	นางทิพย์ภาพร ดำกำเหนิด	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
15.	นางสาวเหมลดา โสมพะยอม	พนักงานประจำตามสัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16.	นายธวัชชัย เกอมะหมาน	พนักงานประจำตามสัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
<b>งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ</b>			
17.	นางสาวอุบลทิพย์ ทองซัง	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
18.	นางสาวพัชรารัตน์ ภูกระทาน	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
19.	นางสาวยุพดี พันธุ์สะ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
<b>งานบัณฑิตศึกษา</b>			
20.	นางสาวอุไรพรรณ มุสิกรัตน์	พนักงานประจำตามสัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
<b>ศูนย์สหกิจศึกษา</b>			
21.	นายเอกชัย เป่าอุบลย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
22.	นางจิราภรณ์ บัวจันทร์	พนักงานราชการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

## บทที่ 2

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก  
ที่มีผลกระทบต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
1. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ มีความชำนาญงาน และประสบการณ์ทำงานในสายงานที่ตนเองรับผิดชอบ และมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันกับสถานการณ์เร่งด่วน	1. บุคลากรขาดการสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง ภายนอกมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความรักองค์กร	2. บุคลากรส่วนใหญ่ ยังไม่สามารถทำงานแทนกันได้
3. บุคลากรมีการใช้เทคโนโลยีในการทำงานในทุกฝ่ายงานสามารถลดการใช้กระดาษลงได้มากเป็นหน่วยงานต้น ๆ ของมหาวิทยาลัย	3. บุคลากรมีผลการประเมินทักษะภาษาอังกฤษยังไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด
4. ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ สนับสนุนการทำงานเป็นอย่างดี	4. คู่มือการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานยังมีไม่ครบถ้วนทุกฝ่ายงาน
5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นศูนย์กลางงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย	5. การทำงานเป็นทีม ส่วนใหญ่มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมเฉพาะในในฝ่ายงานของตนเอง
6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบสารสนเทศที่ให้บริการแก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการอย่างครอบคลุมและทั่วถึง	
7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงาน	

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>2. บุคลากรมีโอกาสในการพัฒนาตนเองได้มาก เนื่องจากปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแหล่งวิชาการ</li> <li>3. มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานระหว่างบุคลากรและหน่วยงานภายในและภายนอก</li> <li>4. หน่วยงานภายใน-ภายนอก และสถานประกอบการให้การยอมรับ ให้การสนับสนุน และให้ความร่วมมือในงาน/โครงการ/กิจกรรม ของสำนักฯ</li> <li>5. มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมการรับสมัครนักศึกษาด้วยระบบ TCAS ทำให้มีโอกาสในการรับนักศึกษาได้มากขึ้น</li> <li>6. มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทำให้ผู้สนใจเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว</li> <li>7. มีเครือข่ายการรับสมัครนักศึกษา</li> <li>8. มีหลักสูตรและวิวัฒนาการใหม่ ๆ ทางการศึกษา ค่อนข้างมาก เพิ่มโอกาสในการจัดโครงการเพื่อหารายได้</li> <li>9. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ และหน่วยงานอื่นทั้งระดับภาคใต้และภายในจังหวัด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนวปฏิบัติในบางเรื่องที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย มีความสับสน หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์</li> <li>2. ห้องเรียนและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนไม่ค่อยเพียงพอและบางส่วนไม่พร้อมใช้งาน ส่งผลให้สำนักฯ ต้องคอยแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอนอยู่เสมอ</li> <li>3. หลักสูตรมีความหลากหลายแต่ไม่ค่อยได้รับความสนใจ</li> <li>4. จำนวนประชากรในวัยเรียนลดน้อยลง และผู้เรียนมีทางเลือกเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาที่หลากหลาย ทำให้จำนวนนักศึกษารับใหม่ไม่เป็นไปตามแผน</li> <li>5. ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ทำให้นักศึกษาไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลต่อการดำเนินงาน</li> <li>6. ผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาตามที่กำหนด</li> </ol>

TOWS MATRIX

	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p style="text-align: center;">ปัจจัยภายในองค์กร</p> <p style="text-align: center;">ปัจจัยภายนอกองค์กร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ มีความชำนาญงานและประสบการณ์ทำงานในสายงานที่ตนเองรับผิดชอบ และมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันกับสถานการณ์เร่งด่วน</li> <li>2. บุคลากรมีความรักองค์กร</li> <li>3. บุคลากรมีการใช้เทคโนโลยีในการทำงานในทุกฝ่ายงานสามารถลดการใช้กระดาษลงได้มากเป็นหน่วยงานต้น ๆ ของมหาวิทยาลัย</li> <li>4. ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ สนับสนุนการทำงานเป็นอย่างดี</li> <li>5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นศูนย์กลางงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย</li> <li>6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบสารสนเทศที่ให้บริการแก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการอย่างครอบคลุมและทั่วถึง</li> <li>7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรขาดการสนับสนุนในการพัฒนาตนเองภายนอกมหาวิทยาลัย</li> <li>2. บุคลากรส่วนใหญ่ ยังไม่สามารถทำงานแทนกันได้</li> <li>3. บุคลากรมีผลการประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ยังไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด</li> <li>4. คู่มือการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานยังมีไม่ครบถ้วนทุกฝ่ายงาน</li> <li>5. การทำงานเป็นทีม ส่วนใหญ่มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมเฉพาะในในฝ่ายงานของตนเอง</li> </ol>

โอกาส (Opportunities)	กลยุทธ์เชิงรุก (SO)	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>2. บุคลากรมีโอกาสในการพัฒนาตนเองได้มากเนื่องจากปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแหล่งวิชาการ</li> <li>3. มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานระหว่างบุคลากรและหน่วยงานภายในและภายนอก</li> <li>4. หน่วยงานภายใน-ภายนอก และสถานประกอบการให้การยอมรับ ให้การสนับสนุน และให้ความร่วมมือในงาน/โครงการ/กิจกรรม ของสำนักฯ</li> <li>5. มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมการรับสมัครนักศึกษาด้วยระบบ TCAS ทำให้มีโอกาสในการรับนักศึกษาได้มากขึ้น</li> <li>6. มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทำให้ผู้สนใจเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว</li> <li>7. มีเครือข่ายการรับสมัครนักศึกษา</li> <li>8. มีหลักสูตรและวิวัฒนาการใหม่ ๆ ทางการศึกษาค่อนข้างมาก เพิ่มโอกาสในการจัดโครงการเพื่อหารายได้</li> <li>9. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ และหน่วยงานอื่นทั้งระดับภาคใต้และภายในจังหวัด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสนับสนุนส่งเสริมบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>2. การส่งเสริมงานวิชาการ</li> <li>3. การส่งเสริมงานประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>4. การบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> </ol>	<p>บริหารจัดการบนพื้นฐานระบบธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>การทำงานและการให้บริการ</p>

โอกาส (Opportunities)	กลยุทธ์เชิงรุก (SO)	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO)
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ภัยคุกคาม (Threats)	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)	กลยุทธ์เชิงรับ (WT)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนวปฏิบัติในบางเรื่องที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย มีความสับสน หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์</li> <li>2. ห้องเรียนและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนไม่ค่อยเพียงพอและบางส่วนไม่พร้อมใช้งาน ส่งผลให้สำนักฯ ต้องคอยแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับเรียนการสอนอยู่เสมอ</li> <li>3. หลักสูตรมีความหลากหลายแต่ไม่ค่อยได้รับความสนใจ</li> <li>4. จำนวนประชากรในวัยเรียนลดน้อยลง และผู้เรียนมีทางเลือกเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาที่หลากหลาย ทำให้จำนวนนักศึกษารับใหม่ไม่เป็นไปตามแผน</li> <li>5. ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ทำให้นักศึกษาไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลต่อการดำเนินงาน</li> <li>6. ผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาตามที่กำหนด</li> </ol>	<p>การขับเคลื่อนงานวิชาการด้วยระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p>	<p>การขับเคลื่อนงานวิชาการด้วยระบบสารสนเทศ</p>

### บทที่ 3

## แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นสำนักงานที่สนับสนุนทางวิชาการเพื่อจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและบริการที่เป็นเลิศ"

#### พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานการสอนและหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับชาติและสากล
3. พัฒนาระบบทะเบียนและบริการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เข้าถึงง่าย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมด้านการเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. เสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และจิตบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

#### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมงานวิชาการและพัฒนางานเพื่อรองรับความเป็นนานาชาติของการจัดการเรียนการสอน
2. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมการบริหารหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

Objective and Key Results (OKRs) ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/Objective/Key Result	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ				
		2566 (แผน)	2567 (แผน)	2568 (แผน)	2569 (แผน)	2570 (แผน)
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมงานวิชาการ และพัฒนางานเพื่อรองรับความเป็นนานาชาติของการจัดการเรียนการสอน</b>						
<b>Objective 1.1 การรับเข้านักศึกษาใหม่ตามมาตรฐานหลักสูตร</b>						
Key Result 1.1.1 การรับเข้านักศึกษาใหม่ (SDG 1, 4, 8, 10, 17) (ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย Super KR 3.5.1 การรับเข้านักศึกษาใหม่)	ร้อยละ	80	80	90	95	100
<b>Program :</b> 1. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่และหลักสูตรเชิงรุก 2. รับสมัครนักศึกษาใหม่/เตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่						
<b>Objective 1.2 บัณฑิตสหกิจศึกษามีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ</b>						
Key Result 1.2.1 นักศึกษาในระบบสหกิจศึกษา หรือสหกิจนานาชาติหรือการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (SDG 1, 4, 8, 10, 17) (ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย Key Results 3.5.3 นักศึกษาในระบบสหกิจศึกษาหรือสหกิจนานาชาติหรือการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (SDG 1, 4, 8, 10, 17))	ร้อยละ	35	40	65	70	75
<b>Program :</b> 1. ส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในระดับชาติหรือนานาชาติ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาสหกิจศึกษาสำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร						
Key Result 1.2.2 บัณฑิตสหกิจศึกษามีงานทำภายใน 6 เดือน หลังสำเร็จการศึกษา (SDG 1, 4, 8, 10, 17)	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ประเด็นยุทธศาสตร์/Objective/Key Result	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ				
		2566 (แผน)	2567 (แผน)	2568 (แผน)	2569 (แผน)	2570 (แผน)
(ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย Key Results 3.5.2 การมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา (SDG 1, 4, 8, 10, 17)						
<b>Program :</b> 1. พัฒนาและส่งเสริมให้นักศึกษาระบบสหกิจศึกษามีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์สหกิจศึกษามีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ระบบสหกิจศึกษา						
<b>Objective 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</b>						
Key Result 1.3.1 หลักสูตรใหม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรซึ่งได้รับการอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) (SDG 4, 17)  (ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : Key Results 3.2.1 หลักสูตร Degree ระดับบัณฑิตและบัณฑิตศึกษาที่ทันสมัยหรือแนวใหม่ (SDG 4, 17) - ระดับปริญญาตรี - ระดับบัณฑิตศึกษา	ร้อยละของหลักสูตรตามแผน	100	100	100	100	100
<b>Program :</b> 1. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้ความเข้าใจแก่อาจารย์ และเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และอื่น ๆ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร Degree ที่ทันสมัย/แนวใหม่ ทั้งในระดับบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา 3. จัดทำระบบและกลไกระบบการสะสมและเทียบโอนหน่วยกิตและปรับปรุงประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 4. ส่งเสริมการเทียบโอนหน่วยกิต						
<b>Objective 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาการให้แก่อาจารย์</b>						
Key Results 1.4.1 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีคะแนนการทดสอบหลังเข้าร่วมโครงการสูงกว่าก่อนเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	80	80	80	80

ประเด็นยุทธศาสตร์/Objective/Key Result	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ				
		2566 (แผน)	2567 (แผน)	2568 (แผน)	2569 (แผน)	2570 (แผน)
(SDG 4, 9, 17) (ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : Key Results 3.2.1 หลักสูตร Degree ที่ทันสมัย/ แนวใหม่ที่มีความร่วมมือกับสถานประกอบการ/ ชุมชนในท้องถิ่น) และ 4.1.1 บุคลากรได้รับการ Up skill/Re-skill /New skill (SDG 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 17)						
Key Results 1.4.2 ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วม โครงการพัฒนาความรู้ต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด (ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4.1.1 บุคลากรได้รับการ Up skill/Re-skill /New skill (SDG 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 17)	ร้อยละ	-	-	-	50	55
<b>Program :</b> 1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดมาตรฐานการบริหารจัดการและประโยชน์ของ CWIE/Sandbox/ พหุศาสตร์ และความรู้ด้านวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่อาจารย์ 2. พัฒนาอาจารย์ตามแนวทาง พัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา						
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา</b>						
<b>Objective 2.1 มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา</b>						
Key Result 2.1.1 จำนวนหลักสูตรรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA (SDG 4, 17) (ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : Key Results 3.3.4 หลักสูตรรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN-QA (SDG 4, 17)	หลักสูตร	12	17	34	48	61
<b>Program :</b> 1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตร/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยมีการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐานและ เป็นที่ยอมรับ 2. พัฒนาคุณภาพหลักสูตรรองรับระบบประกันคุณภาพหลักสูตร AUN-QA เพื่อมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ						

ประเด็นยุทธศาสตร์/Objective/Key Result	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ				
		2566 (แผน)	2567 (แผน)	2568 (แผน)	2569 (แผน)	2570 (แผน)
Key Result 2.1.2 จำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน EdPEX พร้อมจัดทำรายงานประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ (SDG 4, 17) (ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : Key Results 3.3.4 หลักสูตรรับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA)	หน่วยงาน	5	13	5	13	13
<b>Program :</b> 1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน เข้ารับการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX 2. คลินิกเตรียมความพร้อมรับการประเมิน EdPEX พร้อมจัดทำรายงานประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ 3. พัฒนาระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาการดำเนินงาน						
Key Result 2.1.3 ร้อยละของคะแนนรวมที่เพิ่มขึ้น (Over All) จากผลการจัดอันดับ SDGs (SDG 4,9,11,17) (ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : Key Results 3.3.5 ร้อยละของคะแนนรวมที่เพิ่มขึ้น (Over All) จากผลการจัดอันดับ SDGs (SDG 4, 9, 11, 17)	ร้อยละ	อันดับที่ 2	5	5	10	15
<b>Program :</b> 1. ให้ความรู้และศึกษาเกณฑ์ SDGs ranking 2. ภาศึเครือข่ายความร่วมมือด้านงานวิจัยกับต่างประเทศเพื่อตอบโจทย์การจัดอันดับ SDGs ranking						
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการบริหารหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</b>						
<b>Objective 3.1 พัฒนาระบบและกลไกระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</b>						
Key Result 3.1.1 พัฒนาระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนและรองรับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (SDG 1, 4, 8, 10, 17) (ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : Key Results 3.4.1 จัดทำรายวิชา Thai MOOC/หลักสูตรระยะสั้น/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนในพื้นที่ (SDG 1, 2,4,8, 9, 10, 11, 15, 17)	ร้อยละ ความพร้อมใช้งานจริงของระบบ	20	40	60	80	100

ประเด็นยุทธศาสตร์/Objective/Key Result	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ				
		2566 (แผน)	2567 (แผน)	2568 (แผน)	2569 (แผน)	2570 (แผน)
**จัดทำรายวิชา Thai MOOC เริ่ม ปี 68 (ครึ่งแผน) และ ปี 69,70 โดยมอบ สนว. ร่วมพัฒนาระบบและรวบรวมข้อมูล						
<b>Program :</b> 1. พัฒนาระบบสารสนเทศคลังหน่วยกิตสำหรับการสะสมและเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อรองรับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. สนับสนุนและส่งเสริมการปรับปรุง ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกัระบบคลังหน่วยกิตให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน						
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย</b>						
<b>Objective 4.1 ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกด้านวิชาการ</b>						
Key Result 4.1.1 มีการปรับปรุง/พัฒนาระบบสารสนเทศใหม่สำหรับงานวิชาการ (SDG 4, 17) (ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4.2.2 ระบบและกลไกเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน)	จำนวนระบบ	1	2	2	2	2
<b>Program :</b> 1. ปรับปรุง/พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการการศึกษาและงานวิชาการ						
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล</b>						
<b>Objective 5.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</b>						
Key Results 5.1.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.51 ขึ้นไป (SDG 4, 17) (มหาวิทยาลัย : 4.2.2 ระบบและกลไกเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน/Program 1 : ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการทำงานด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ)	ร้อยละของผู้ประเมิน	-	-	60	80	100
<b>Program :</b> 1. พัฒนากระบวนการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการ 2. พัฒนาบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการบริการ						

ประเด็นยุทธศาสตร์/Objective/Key Result	หน่วยวัด	ปีงบประมาณ				
		2566 (แผน)	2567 (แผน)	2568 (แผน)	2569 (แผน)	2570 (แผน)
3. พัฒนาระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ						
Key Results 5.1.2 โครงการที่บุคลากรได้รับการ Up skill / Re-skill และสร้าง New skill เพื่อ พัฒนาสมรรถนะและการใช้ AI ในการทำงาน (SDG 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 17) (มหาวิทยาลัย : Super KR 4.1.1 บุคลากรได้รับการ Up skill/Re-skill/New skill (SDG 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 17)	โครงการ/ กิจกรรมที่ เข้าร่วม	2	6	6	6	6
<b>Program :</b> 1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี 2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะและประสบการณ์ด้านต่าง ๆ						

บทที่ 4

แผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์	แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด
		2566	2567	2568	2569	2570	
รวมงบประมาณทุกประเด็นยุทธศาสตร์	รวม	9,473,600	10,708,500	9,576,660	9,306,020	13,870,297.76	57,837,275
	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
	เงินนอกงบประมาณ	9,473,600	10,708,500	9,576,660	9,306,020	13,870,297.76	57,837,275
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมงานวิชาการ และพัฒนางานเพื่อรองรับความ เป็นนานาชาติของการจัดการ เรียนการสอน	รวม	6,467,500	6,404,500	7,671,900	6,809,620	9,469,067	39,484,734
	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
	เงินนอกงบประมาณ	6,467,500	6,404,500	7,671,900	6,809,620	9,469,067	39,484,734
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย	รวม	1,890,500	967,300	1,094,190	1,646,670	2,767,881.05	11,541,692
	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
	เงินนอกงบประมาณ	1,890,500	967,300	1,094,190	1,646,670	2,767,881.05	11,541,692
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการบริหารหลักสูตรเพื่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต	รวม	0	-	0	570,000	0	0
	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
	เงินนอกงบประมาณ	0	0	0	570,000	0	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาด້วย	รวม	336,000	2,500,000	0	85,600	491,937.60	2,051,314
	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด
		2566	2567	2568	2569	2570	
นวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่ทันสมัย	เงินนอกงบประมาณ	336,000	2,500,000	0	85,600	491,937.60	2,051,314
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5</b>	รวม	779,600	836,700	810,570	194,130	1,141,412.36	4,759,536
บริหารจัดการองค์กรตามหลัก ธรรมาภิบาล	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
	เงินนอกงบประมาณ	779,600	836,700	810,570	194,130	1,141,412.36	4,759,536

รายละเอียดงบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ Objective/Program	แผนงาน/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569	2570		
รวมทุกประเด็นยุทธศาสตร์	รวมทั้งสิ้น	9,473,600	10,708,500	9,576,660	9,306,020	13,870,297.76	57,837,275	
	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	
	เงินนอก งบประมาณ	9,473,600	10,708,500	9,576,660	9,306,020	13,870,297.76	57,837,275	
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1</b> การส่งเสริมงานวิชาการและ พัฒนางานเพื่อรองรับความเป็น นานาชาติของการจัดการเรียน การสอน <b>Objective 1.1</b> การรับเข้านักศึกษาใหม่ตาม มาตรฐานหลักสูตร <b>Program :</b> 1) ส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การ รับสมัครนักศึกษาใหม่และ หลักสูตรเชิงรุก</p>	<p>แผนงาน : พื้นฐาน ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : สนับสนุน การจัดการเรียน การสอน โครงการ : บริหาร สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน</p>	9,473,600	6,404,500	7,671,900	6,809,620	13,870,297.76	39,484,734	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการ</li> <li>- รอง</li> <li>ผู้อำนวยการ</li> <li>อ.ธีรวุฒิ แก้ว</li> <li>มาก</li> <li>- งานหลักสูตร</li> <li>และทะเบียน</li> <li>นักศึกษา</li> <li>- ศูนย์สหกิจ</li> <li>ศึกษา</li> </ul>

ประเด็นยุทธศาสตร์/ Objective/Program	แผนงาน/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569	2570		
<p>2) รับสมัครนักศึกษาใหม่ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่/ เตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่</p> <p><b>Objective 1.2</b> บัณฑิตสหกิจศึกษามีศักยภาพ สอดคล้องกับความต้องการของ ท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ</p> <p><b>Program:</b></p> <p>1) ส่งเสริม สนับสนุน และ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าสู่ ระบบสหกิจศึกษาในระดับชาติ หรือนานาชาติ</p> <p>2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ นักศึกษาสหกิจศึกษาสำเร็จ การศึกษาตามมาตรฐาน หลักสูตร</p> <p>3) พัฒนาและส่งเสริมให้ นักศึกษาระบบสหกิจศึกษามี ศักยภาพสอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน</p>								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ Objective/Program	แผนงาน/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569	2570		
<p>4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ</p> <p>5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์สหกิจศึกษามีความรู้ความเชี่ยวชาญ ระบบสหกิจศึกษา</p> <p><b>Objective 1.3</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p> <p><b>Program :</b></p> <p>1) ส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้ความเข้าใจแก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และอื่นๆ</p>								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ Objective/Program	แผนงาน/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569	2570		
<p>2) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร Degree ที่ทันสมัย/แนวใหม่ ทั้งในระดับบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา</p> <p>3) จัดทำระบบและกลไกระบบการสะสมและเทียบคณหน่วยกิตและปรับปรุงประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4) ส่งเสริมการเทียบโอนหน่วยกิต</p> <p><b>Objective 1.4</b> ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาการให้แก่อาจารย์</p> <p><b>Program :</b></p> <p>1) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดมาตรฐานการบริหารจัดการและประโยชน์ของ CWIE Sandbox/ พหุศาสตร์และความรู้ด้านวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่อาจารย์</p>								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ Objective/Program	แผนงาน/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569	2570		
2) พัฒนาอาจารย์ตามแนวทาง /พัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อ ส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การ เรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา								
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</b> ส่งเสริมการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย <b>Objective 2.1</b> มาตรฐานการประกันคุณภาพ การศึกษา <b>Program:</b> 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ หลักสูตร/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย มีการประกัน คุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับ 2) พัฒนาคุณภาพหลักสูตร รองรับระบบประกันคุณภาพ	แผนงาน : พื้นฐาน ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : สนับสนุน การจัดการเรียน การสอน โครงการ : บริหาร สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	1,890,500	967,300	1,094,190	1,646,670	2,767,881.05	11,541,692	- ผู้อำนวยการ - รอง ผู้อำนวยการ (อ.ดร.วรสันต์ ถาวร ประเสริฐ) - งานมาตรฐาน และประกัน คุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ Objective/Program	แผนงาน/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569	2570		
<p>หลักสูตร AUN-QA เพื่อมุ่งสู่ ความเป็นนานาชาติ</p> <p>3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/ สถาบัน เข้ารับการประเมิน คุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX)</p> <p>4) คลินิกเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน EdPEX) พร้อม จัดทำรายงานประเมินตนเอง ฉบับสมบูรณ์</p> <p>5) พัฒนาระบบสารสนเทศใน การเก็บข้อมูลสำหรับการ พัฒนาการดำเนินงาน</p>								
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3</b> ส่งเสริมการบริหารหลักสูตรเพื่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต <b>Objective 3.1</b></p>	<p>แผนงาน : พื้นฐาน ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : สนับสนุน การจัดการเรียน การสอน</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>- ผู้อำนวยการ - รอง ผู้อำนวยการ (ผศ.ณิษฐา พันชู กลาง)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/ Objective/Program	แผนงาน/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569	2570		
พัฒนาระบบและกลไกระบบ คลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยราช ภัฏสงขลา Program : 1) พัฒนาระบบสารสนเทศ คลังหน่วยกิตสำหรับการสะสม และเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อรอง รับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2) สนับสนุนและส่งเสริมการ ปรับปรุง ประกาศ/ระเบียบ/ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ คลังหน่วยกิตให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน	โครงการ : บริหาร สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน							- หัวหน้า สำนักงาน - หัวหน้างาน ทุกงาน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4</b> ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาด้วย นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ ทันสมัย	แผนงาน : พื้นฐาน ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : สนับสนุน การจัดการเรียน	336,000	2,500,000	ไม่ใช่ งบประมาณ	85,600	491,937.60	2,051,314	- ผู้อำนวยการ - หัวหน้า สำนักงาน - หัวหน้างาน ทุกงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ Objective/Program	แผนงาน/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569	2570		
Objective 4.1 ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกด้านวิชาการ Program : 1) ปรับปรุง/พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการการศึกษาและงานวิชาการ	การสอน โครงการ : บริหาร สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน							
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5</b> บริหารจัดการองค์กรตามหลัก ธรรมาภิบาล <b>Objective 5.1</b> บริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล <b>Program :</b> 1) พัฒนากระบวนการทำงาน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานและ การให้บริการ 2) พัฒนาบุคลากรด้านการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ บริการ	แผนงาน : พื้นฐาน ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : สนับสนุน การจัดการเรียน การสอน โครงการ : บริหาร สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	779,600	836,700	810,570	194,130	1,141,412.36	4,759,536	- ผู้อำนวยการ - หัวหน้า สำนักงาน - หัวหน้างาน ทุกงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ Objective/Program	แผนงาน/ผลผลิต/ โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ					รวมทั้งหมด	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		2566	2567	2568	2569	2570		
3) พัฒนาระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ 4) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี 5) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะและประสบการณ์ด้านต่าง ๆ								

บทที่ 5

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมงานวิชาการและพัฒนางานเพื่อรองรับความเป็นนานาชาติของการจัดการเรียนการสอน

Objective	Key Result	หน่วย วัด	ค่า เป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการ ดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
1.1 การ รับเข้า นักศึกษาใหม่ ตาม มาตรฐาน หลักสูตร	1.1.1 อัตรา การรับเข้า นักศึกษาใหม่	ร้อยละ	95	1. ส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร นักศึกษาใหม่ หลักสูตรเชิง รุก	กิจกรรมที่ 1 บริหาร จัดการสำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	บกศ.	1,328,600	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (อ.ธีรวุฒิ แก้วมาก) - งานหลักสูตรและ ทะเบียนนักศึกษา	✓	✓	✓	✓
					กิจกรรมที่ 6 แนะนำ และประชาสัมพันธ์ หลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา	บกศ.	355,000	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (อ.ธีรวุฒิ แก้วมาก) - งานหลักสูตรและ ทะเบียนนักศึกษา	✓	✓	✓	✓
				2. รับสมัคร นักศึกษาใหม่/ ปฐมนิเทศ	กิจกรรมที่ 7 เปิดบ้านสู่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา	บกศ.	500,000	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (อ.ธีรวุฒิ แก้วมาก)				✓

Objective	Key Result	หน่วย วัด	ค่า เป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการ ดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
				นักศึกษาใหม่/ ปรับความรู้ พื้นฐาน นักศึกษาใหม่	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการ รับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ระดับ ปริญญาตรี	บกศ.	375,600	- งานหลักสูตรและ ทะเบียนนักศึกษา	✓	✓	✓	✓
					กิจกรรมที่ 9 ประชุม เตรียมความพร้อมด้าน วิชาการและงาน ทะเบียน ประจำปี การศึกษา 2568	บกศ.	64,000	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (อ. ธีรวุฒิ แก้ว มาก) - งานหลักสูตรและ ทะเบียนนักศึกษา			✓	✓
					กิจกรรมที่ 8 จัดทำ คู่มือสำหรับนักศึกษา และคู่มือการจัดการ เรียนการสอนสำหรับ อาจารย์ ประจำปี การศึกษา 2569 ใน รูปแบบ Digital File	บกศ.	16,000	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (ผศ.ชนิษฐา พันชู กลาง) - งานหลักสูตรและ ทะเบียนนักศึกษา			✓	✓
1.2 บัณฑิต สหกิจศึกษา	1.2.1 จำนวน นักศึกษาใน	ร้อยละ	70	1. ส่งเสริม สนับสนุน และ	กิจกรรมที่ 22 คณาจารย์นิเทศ	บกศ.	-	- รองผู้อำนวยการ	✓	✓		✓

Objective	Key Result	หน่วย วัด	ค่า เป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการ ดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
มีศักยภาพ สอดคล้องกับ ความ ต้องการของ ท้องถิ่นและ การพัฒนา ประเทศ	ระบบสหกิจ ศึกษาหรือ สหกิจศึกษานานาชาติ หรือ การศึกษาเชิง บูรณาการกับ การทำงาน			ประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษา เข้าสู่ระบบสห กิจศึกษาใน ระดับชาติหรือนานาชาติ	นักศึกษาปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาและสห กิจศึกษานานาชาติ			(ผศ.ชนิษฐา พันชู กลาง) - ศูนย์สหกิจ				
				2. ส่งเสริม และสนับสนุน ให้นักศึกษา สหกิจศึกษา สำเร็จ การศึกษาตาม มาตรฐาน หลักสูตร	กิจกรรมที่ 20 ปฐมนิเทศนักศึกษา ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	บกศ.	3,600	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (ผศ.ชนิษฐา พันชู กลาง) - ศูนย์สหกิจศึกษา	✓		✓	
	1.2.2 บัณฑิต สหกิจศึกษามี งานทำ	ร้อยละ	75	1. พัฒนาและ ส่งเสริมให้ นักศึกษาระบบ	กั จ ก ร ร ม ที่ 2 2 ค ณ า จ า ร ย์ นั เ ท ศ นักศึกษาศึกษาปฏิบัติงาน	บกศ.	1,224,000	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	✓	✓		✓

Objective	Key Result	หน่วย วัด	ค่า เป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการ ดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
	ภายใน 6 เดือน หลัง สำเร็จ การศึกษา			สหกิจศึกษามี ศักยภาพ สอดคล้องกับ ความต้องการ ของ ตลาดแรงงาน	สหกิจศึกษาและสหกิจ ศึกษานานาชาติ			(ผศ.ชนิษฐา พันชู กลาง) - ศูนย์สหกิจศึกษา				
					กิจกรรมที่ 23 ประกวด ผลงานนักศึกษาสหกิจ ศึกษาและบูรณาการ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569	บกศ.	120,000	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (ผศ.ชนิษฐา พันชู กลาง) - ศูนย์สหกิจศึกษา		✓		
				2. สร้าง เครือข่ายความ ร่วมมือ กับสถาน ประกอบการ ทั้งระดับ ท้องถิ่นและ ระดับประเทศ	กิจกรรมที่ 24 ตลาด นัด ส ก ว น ประกอบการ (SKRU & JOB FAIR 2026)	บกศ.	252,400	- รองผู้อำนวยการ (ผศ.ชนิษฐา พันชู กลาง) - ศูนย์สหกิจศึกษา				✓

Objective	Key Result	หน่วย วัด	ค่า เป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการ ดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
				3. ส่งเสริม และสนับสนุน ให้คณาจารย์ สหกิจศึกษามี ความรู้ ความ เชี่ยวชาญ ระบบสหกิจ ศึกษา	กิจกรรมที่ 21 บรรยายเรื่อง การ เตรียมความพร้อม นักศึกษาปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา และสห กิจศึกษานานาชาติ	บกศ.	46,200	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (ผศ.ชนิษฐา พันชู กลาง) - ศูนย์สหกิจศึกษา	✓	✓	✓	✓
					กิจกรรมที่ 25 อบรม เชิงปฏิบัติ การ หลักสูตร “คณาจารย์ นิเทศ CWIE สำหรับผู้ ที่ไม่เคยอบรม (ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ.2566)”	บกศ.	๔๘๓,๐๐๐	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (ผศ.ชนิษฐา พันชู กลาง) - ศูนย์สหกิจศึกษา			✓	
1.3 ส่งเสริม และ สนับสนุน การพัฒนา/ การ	1.3.1 หลักสูตรใหม่ เป็นไปตาม เกณฑ์	ร้อยละ ของ หลักสูตร ตามแผน	100	1. ส่งเสริม และสนับสนุน การให้ความรู้ ความเข้าใจ	กิจกรรมที่ 1 บริหาร จัดการสำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	บกศ.		- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (ผศ.ชนิษฐา พันชู กลาง)	✓	✓	✓	✓

Objective	Key Result	หน่วย วัด	ค่า เป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการ ดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
ปรับปรุง หลักสูตรเพื่อ รองรับการ เปลี่ยนแปลง ในอนาคต	มาตรฐาน หลักสูตรซึ่ง ได้รับการ อนุมัติ หลักสูตรจาก สภา มหาวิทยาลัย และแจ้ง หลักสูตรต่อ สำนักงาน ปลัดกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สป.อว)			แนว ปฏิบัติการ พัฒนาและงบ ปรับปรุง หลักสูตร	- ค่าจ้างทำเอกสาร คู่มือหลักสูตรที่ผ่าน การอนุมัติจาก สป.อว. และคุรุสภา กิจกรรมที่ 10 ปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา (งบหลักสูตร)	บกศ.	570,000	- งานหลักสูตรและ ทะเบียนนักศึกษา  ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (ผศ.ชนิษฐา พันชู กลาง) - งานหลักสูตรและ ทะเบียนนักศึกษา	✓	✓	✓	✓

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
1.4 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการให้แก่อาจารย์	1.4.1 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีคะแนนการทดสอบหลังเข้าร่วมโครงการสูงกว่าก่อนเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร Degree ที่ทันสมัย/แนวใหม่ ทั้งในระดับบัณฑิตศึกษา และ บัณฑิตศึกษา สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดมาตรฐานการบริหารจัดการและประโยชน์ของ CWIE	กิจกรรมที่ 5 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายวิชา Thai/SKRU MOOC	บกศ.	85,600	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (ผศ.ชนิษฐา พันชูกลาง) - งานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษา			✓	

Objective	Key Result	หน่วย วัด	ค่า เป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการ ดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
				/Sandbox/ พหุศาสตร์ และ ความรู้ด้าน วิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่อาจารย์								

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
2.1 มาตรฐาน การประกัน คุณภาพ การศึกษา	2.1.1 จำนวน หลักสูตรรับ การ ประเมิน คุณภาพ การศึกษา ตามเกณฑ์ AUN - QA	หลักสูตร	48	ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ หลักสูตร หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย มีการประกัน คุณภาพ การศึกษาที่ มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับ	กิจกรรมที่ 1 บริหาร จัดการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน - ค่าจ้างทำเอกสาร ประกอบการประชุมที่ เกี่ยวข้องกับการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (นำเข้าที่ประชุม) สภา มหาวิทยาลัยและการ ประชุมต่าง ๆ - ค่าจ้างทำคู่มือ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร - จ้างทำคู่มือรายงาน ผลการดำเนินงานของ	บกศ.	106,000	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (อ.ดร.วรสันต์ ถาวรประเสริฐ) - งานมาตรฐาน และประกัน คุณภาพ	✓	✓	✓	✓

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
					มหาวิทยาลัยและ รายงานผลการ ติดตาม ตรวจสอบ							
					กิจกรรมที่ 12 อบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN – QA	บกศ.	355,100	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (อ.วรสันต์ ถาวร ประเสริฐ) - งานมาตรฐาน และประกัน คุณภาพ	✓			
					กิจกรรมที่ 13 อบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการเขียน SAR ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	บกศ.	28,800	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (อ.วรสันต์ ถาวร ประเสริฐ) - งานมาตรฐาน และประกัน คุณภาพ			✓	

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
					กิจกรรมที่ 14 คลินิกเตรียมความพร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdpEx)	บกศ.	100,800	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (อ.วรสันต์ ถาวรประเสริฐ) - งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ			✓	
	2.1.2 จำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน (EdpEx) พร้อมจัดทำรายงานประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์	หน่วยงาน	13	ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน เข้ารับการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx)	กิจกรรมที่ 15 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEx) ระดับสำนัก/สถาบัน ระดับคณะและมหาวิทยาลัย	บกศ.	162,120	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (อ.วรสันต์ ถาวรประเสริฐ) - งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ		✓		

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				
									1	2	3	4	
				พร้อมจัดทำ รายงาน ประเมิน ตนเองฉบับ สมบูรณ์									
					กิจกรรมที่ 16 การ ประกวดแนวปฏิบัติ ที่ดี	บกศ.	16,800	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (อ.ดร.วรสันต์ ถาวรประเสริฐ) - งานมาตรฐาน และประกัน คุณภาพ					
					กิจกรรมที่ 17 ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ปีการศึกษา 2568	บกศ.	131,550	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (อ.ดร.วรสันต์ ถาวรประเสริฐ)	✓				

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
								- งานมาตรฐาน และประกัน คุณภาพ				
					กิจกรรมที่ 18 ประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายในระดับคณะ ปี การศึกษา 2568	บกศ.	275,000	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (อ.ดร.วรสันต์ ถาวรประเสริฐ) - งานมาตรฐาน และประกัน คุณภาพ				✓
					กิจกรรมที่ 19 ประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายในระดับ มหาวิทยาลัย ปี การศึกษา 2568	บกศ.	121,960	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ (อ.ดร.วรสันต์ ถาวรประเสริฐ)				✓

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
	2.1.3 ร้อยละของคะแนนรวมที่เพิ่มขึ้น (Over All) จากผลการจัดอันดับ SDGs	ร้อยละ	10	- ให้ความรู้และศึกษาเกณฑ์ SDGs ranking - รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงาน SDGs ranking	-	-	-					

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการบริหารหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
3.1 พัฒนา ระบบและ กลไกระบบ คลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สงขลา	3.1.1 พัฒนา ระบบ สารสนเทศ คลังหน่วยกิต เพื่อรองรับ การจัดการ เรียนรู้ตลอด ชีวิต	ร้อยละ ความพร้อม ใช้งานจริง ของระบบ	80	1. พัฒนา ระบบ สารสนเทศ คลังหน่วยกิต สำหรับการ สะสมและ เทียบโอน หน่วยกิต เพื่อรองรับ การจัดการ เรียนรู้ตลอด ชีวิต 2. สนับสนุน และส่งเสริม การปรับปรุง ประกาศ/ ระเบียบ/	จัดทำระบบ สารสนเทศคลัง หน่วยกิต (ต่อเนื่อง จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - หัวหน้า สำนักงาน - หัวหน้างานทุก งาน	✓	✓	✓	✓

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
				ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบคลังหน่วยกิตให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน								

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาด້วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
4.1 ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกด้านวิชาการ	4.1.1 มีการปรับปรุง/พัฒนาระบบสารสนเทศใหม่สำหรับงานวิชาการ	จำนวนระบบ	2	พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการการศึกษาและงานวิชาการ	- ระบบตรวจสอบวุฒิการศึกษาสำหรับบัณฑิตที่ได้งานทำ - ระบบคำร้องนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์ (ORA-G)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- งานหลักสูตรและทะเบียน - ศูนย์สหกิจศึกษา	✓	✓	✓	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
5.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	5.1.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.51 ขึ้นไป	ร้อยละ	80	1 พัฒนากระบวนการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการ	กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	บกศ.	-	- ผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ - งานบริหารทั่วไป ฯ	✓	✓	✓	✓
					กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และทบทวนแผน				บกศ.	7,500	- ผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
					ยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			- งานบริหารทั่วไป ฯ				
					- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงาน	✓			
					- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ไม่ใช่ งบประมาณ		- ผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงาน - หัวหน้างาน	✓			

Objective	Key Result	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	Program	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)			
									1	2	3	4
	5.1.2 โครงการให้บุคลากรได้รับการ Up skill/Re-skill และสร้าง New skill เพื่อพัฒนาสมรรถนะและการใช้ AI ในการทำงาน	โครงการ/กิจกรรม	6	-พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	-	-	-ผู้อำนวยการ - ผู้อำนวยการ -หัวหน้าสำนักงาน -หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓

## บทที่ 6

### การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นกิจกรรมสำคัญที่มุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้กำหนดให้มีระบบและกลไกในการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ฯ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ และประเมินผลจากเงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม ปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
2. เพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานในปีต่อไปให้มีประสิทธิผลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถวางแผนปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีงบประมาณ
3. เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติราชการในช่วงเวลาที่เหมาะสม

#### สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แบ่งสาระสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเป็นรายไตรมาส
2. การประเมินระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนเป็นรายไตรมาส

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลดังกล่าว จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพ และพึงพอใจของบุคลากรเพื่อสร้างสรรค์ความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายจนเกิดความเชื่อมั่นในระบบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เต็มที่

#### ระบบและกลไกในการติดตามและประเมินผล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีหน้าที่รายงานผลทุกตัวชี้วัดและโครงการสำคัญต่อมหาวิทยาลัยทุกสิ้นไตรมาส เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของแผน และพิจารณากำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

### การทบทวนแผนยุทธศาสตร์

โดยทั่วไปแผนปฏิบัติการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สามารถปรับปรุงได้ตามความเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร และ/หรือสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับแผนทำได้โดยการปรับแผนในระดับกิจกรรมของโปรแกรมหรือโครงการต่าง ๆ อาจมีการปรับปรุง เพิ่มเติมหรือยกเลิกกิจกรรมต่าง ๆ แต่วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมไม่มีการเปลี่ยนแปลง และการปรับแผนในระดับโครงการ หมายถึง การยกเลิก หรือปรับปรุงโครงการที่มีผลทำให้วัตถุประสงค์เป้าหมาย หรืองบประมาณการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งทั้งสองกรณี จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการจากมหาวิทยาลัย และการปรับแผนในระดับเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ซึ่งต้องมีเหตุผลที่สำคัญที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้จนต้องขอปรับค่าเป้าหมายหรือยกเลิกการประเมินในตัวชี้วัดนั้น ๆ ให้มหาวิทยาลัยทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ และขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย