



คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา





**สาส์นต้อนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2565  
จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกท่าน เข้าสู่รั้วขาวแดง ขอให้นักศึกษาทุกคนเป็นปาริฉัตรช่อใหม่ที่ชูช่อแบ่งบานในอนาคต เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อม มีความสมบูรณ์ไปด้วยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ พร้อมทั้งจะออกไปร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตนให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน สมกับการเป็นคนของ พระราชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีคณาจารย์ที่มีความพร้อม มีความสามารถ มีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพ มีอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ เทคโนโลยี สถานที่จำหน่ายอาหาร ร้านค้า สถานที่ออกกำลังกาย ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ อีกมากมาย ที่จะส่งเสริมให้นักศึกษาทุกท่านใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ขอให้นักศึกษาใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข และสำเร็จการศึกษาตามที่มุ่งหวังทุกท่าน

รองศาสตราจารย์ ดร.ทนา ศิริโชติ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
กรกฎาคม ๒๕๖๕



## สาส์นแสดงความยินดีต้อนรับบัณฑิตใหม่

### จากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

ในนามของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับบัณฑิตใหม่ทุกท่านที่ได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ผมมั่นใจอย่างยิ่งว่ามหาวิทยาลัยแห่งนี้จะสามารถเป็นแหล่งบ่มเพาะความรู้ ความสามารถ ทักษะในการใช้ชีวิตและการทำงาน พร้อมทั้งสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตใหม่ ๆ ให้กับบัณฑิตได้เป็นอย่างดี แม้ว่าขณะนี้ประเทศของเราจะประสบปัญหาโรคระบาดโควิด 19 และเริ่มมีความผ่อนคลายในมาตรการป้องกันมากขึ้นแล้ว ผมยังยืนยันว่าทางมหาวิทยาลัยยังคงตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและดูแลบัณฑิตภายใต้มาตรการป้องกันอย่างเคร่งครัด ดังนั้นบัณฑิตจึงมั่นใจได้ว่าทางมหาวิทยาลัยจะสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตประสบความสำเร็จจบการศึกษาพร้อมด้วยความรู้ คุณธรรม จริยธรรมอย่างเต็มเปี่ยมสามารถนำไปเติมเต็มในการประกอบหน้าที่การงานได้อย่างดี ผมขออวยพรให้บัณฑิตใหม่ทุกคนประสบความสำเร็จทั้งด้านการศึกษา การงาน พร้อมทั้งมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง แคล้วคลาดจากภัยอันตรายทั้งปวง และขอให้ทุกคนมีความสุขกับการเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาครับ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อาคาสวรรณ  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## สารบัญ

|                                                                                                                                                      |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>“ไต้หวันปารีฉัตร” มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา .....</b>                                                                                                | <b>1</b>   |
| ❁ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา .....                                                                                                           | 2          |
| ❁ ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา .....                                                                                                   | 3          |
| ❁ ประชุม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ .....                                                                                                        | 6          |
| <b>หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร .....</b>                                                                                                            | <b>8</b>   |
| ❁ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน .....                                                                                          | 10         |
| ❁ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา .....                                                                                          | 55         |
| <b>ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา .....</b>                                                                                                  | <b>100</b> |
| ❁ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษา<br>ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 .....                                              | 101        |
| ❁ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ<br>บัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2564 .....                                          | 112        |
| ❁ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ<br>บัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. 2564 .....                                         | 114        |
| ❁ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ<br>ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา<br>พ.ศ. 2562 ..... | 116        |
| ❁ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ<br>ด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 .....                         | 118        |
| ❁ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ .....                                                                             | 120        |
| ❁ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการค้นคว้าอิสระ<br>สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา .....                                            | 123        |
| <b>การบริการและสวัสดิการจากมหาวิทยาลัย .....</b>                                                                                                     | <b>125</b> |
| ❁ บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ .....                                                                                                 | 126        |
| ❁ บริการด้านการรักษาพยาบาล .....                                                                                                                     | 131        |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                                |         |
|------------------------------------------------|---------|
| งานทะเบียนที่นักศึกษาควรรทราบ .....            | 132     |
| ❁ การปฏิบัติตนในการรับบริการ .....             | 133     |
| ❁ ระบบการศึกษา .....                           | 133     |
| ❁ หน่วยกิต .....                               | 133     |
| ❁ การลงทะเบียนวิชาเรียน .....                  | 134     |
| ❁ การขอเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน .....                | 134     |
| ❁ การยกเลิกรายวิชาที่เรียน .....               | 134     |
| ❁ การแก้เกรด “I” .....                         | 135     |
| ❁ การรักษาสภาพนักศึกษา หรือลาพักการศึกษา ..... | 135     |
| ❁ การลาออกและการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา .....   | 135     |
| ❁ การเปลี่ยนสภาพนักศึกษา .....                 | 135     |
| ❁ การขอจบการศึกษา .....                        | 135     |
| ❁ การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล .....             | 136     |
| <br>แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ .....         | <br>137 |
| ❁ การขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ .....          | 138     |
| ❁ การขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ .....        | 138     |
| ❁ การขออนุมัติวิทยานิพนธ์ .....                | 139     |
| <br>แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา .....         | <br>140 |



# “ไต้ร่มปาริฉัตร”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



## ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



|                                                                                     |           |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | สีน้ำเงิน | แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนามมหาวิทยาลัยราชภัฏ                    |
|   | สีเขียว   | แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง 36 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม |
|  | สีทอง     | แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา                                                       |
|  | สีส้ม     | แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 36 สถาบัน                      |
|  | สีขาว     | แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว                        |

## สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

|                                                                                     |       |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|
|  | สีขาว | หมายถึง ความถูกต้อง ความบริสุทธิ์ |
|  | สีแดง | หมายถึง ความรัก ความเข้มแข็ง      |

สีขาว - สีแดง หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคนต้องกล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงามด้วย ความบริสุทธิ์ใจ

## ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของภาคใต้ และเป็นสถาบันที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมา ตั้งแต่ยังมีฐานะเป็นเพียงโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล จนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังเช่นปัจจุบัน

ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเริ่มต้นขึ้นในปี พ.ศ. 2462 เมื่อธรรมการ มณฑลนครศรีธรรมราชซึ่งขณะนั้นอยู่ที่จังหวัดสงขลา และธรรมการจังหวัดสงขลาได้คิดผลิตครูมณฑล ขึ้นเพื่อให้ไปทำหน้าที่สอนในระดับประถมศึกษาจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลขึ้น โดยให้เรียน ร่วมกับโรงเรียนประจำมณฑลนครศรีธรรมราช (คือโรงเรียนมหาวชิราวุธซึ่งขณะนั้นตั้งอยู่ที่บริเวณ โรงเรียนวิเชียรชมในปัจจุบัน) รับนักเรียน จบชั้นประถมศึกษาป.3 (ประถมปีที่ 3) เข้าเรียนตามหลักสูตร ป. 4, ป.5 และ ป.6 โดยเพิ่มวิชาครูเป็นพิเศษ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวเรียกว่าครู ประกาศนียบัตรมณฑล

ในปี พ.ศ.2464 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษาธรรมการมณฑล จึงได้ จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลขึ้นโดยเฉพาะเมื่อ พ.ศ.2468 โดยตั้งที่ตำบลท่าชะมวง อำเภอ กำแพงเพชร (ปัจจุบันคืออำเภอรัตนภูมิ) จังหวัดสงขลา เรียกว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล (ปัจจุบันเป็นที่ตั้ง ของวิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีสงขลา) โดยรับนักเรียนที่จบ ม.3 หรือครูที่ทางอำเภอและ จังหวัดต่าง ๆ ส่งมาเรียน กำหนด 2 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพครูมณฑล (ป.)

ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พ.ศ. 2476 ให้เลิก การแบ่งเขตการปกครองเป็นมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลประจำ มณฑลนครศรีธรรมราชที่ทำชะมวง จึงได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เมื่อปี พ.ศ. 2477 โดยรับนักเรียนที่เรียน ป.6 หรือ ม.2 (ตามแผน การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475) เข้าเรียนมีกำหนด 2 ปี ต่อมาในปี พ.ศ. 2482 จึง ได้เปลี่ยนมาเป็นรับนักเรียน ม.3 เข้าเรียน มีกำหนด 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้ประกาศนียบัตร จังหวัด (ว.)

นอกจากนี้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด ยังรับนักเรียนที่เตรียมไว้เพื่อบรรจุ เป็นครูประจำตำบล ซึ่งทางจังหวัดต่าง ๆ ได้คัดเลือกนักเรียนที่จบ ป.4 จากตำบลทุกตำบลในจังหวัดนั้น ๆ มาเข้าเรียน มีกำหนด 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้ประโยคครูประจำตำบล (ป.บ.) และกลับไป เป็นครูในตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ปี พ.ศ. 2482 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา ได้ย้ายจากท่าชะมวงมา เรียนที่ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ และในปี พ.ศ.2490 เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครู ประกาศนียบัตรจังหวัดเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลและมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักเรียนที่จบ ชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือประโยคประกาศนียบัตรครูมณฑล (ว.) เข้าเรียนต่ออีก 1 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับ ประกาศนียบัตรครูมณฑล (ป.)

ต่อมาใน พ.ศ.2498 ก็ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา โดยรับนักเรียน ที่จบ ม.6 เข้าเรียน 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษา (ป.กศ.) และ โรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลสงขลา ก็เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จนกระทั่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.

2499 จึงได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ บริเวณ บ้านเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อันเป็นสถานที่ตั้งในปัจจุบันและได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2504 อีกทั้งได้ขยายชั้นเรียนไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ในปีเดียวกันนั่นเอง

ครั้นเมื่อถึงปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้วิทยาลัยครูสงขลาเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ในสาขาครุศาสตร์ โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ ป.กศ.สูง หรือครูประจำการ ที่ได้รับวุฒิ พ.ม. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) และในปี พ.ศ. 2522 ก็ได้เปิดโครงการอบรมครูประจำการและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ค.ป.) ในระดับ ป.กศ.ชั้นสูง และระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลังจากนั้นในปี พ.ศ. 2524 ก็ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เปิดสอนหลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับหลักสูตรการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำโดยเรียกโครงการนี้ว่า วิทยาลัยชุมชนสงขลา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูทำหน้าที่ผลิตครูและเปิดสอนวิชาชีพ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น วิทยาลัยครูสงขลาจึงได้ผลิตครูระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต และบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่นๆ ตามความต้องการและความจำเป็น ของท้องถิ่นตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา และในปีพ.ศ. 2529 ได้เปิดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์ ซึ่งต่อมาก็ได้ขยายไปสู่สาขาอื่นๆ คือ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ดังที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานนาม “ ราชภัฏ ” แทนชื่อวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ทำให้วิทยาลัยครูสงขลา เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา” ตั้งแต่บัดนั้น เป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลาได้มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ จนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ในปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”

## มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล

จังหวัดสตูลเป็นจังหวัดที่มีความต้องการทางการศึกษาของเยาวชนมีจำนวนมาก โดยเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแนวโน้มที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาค่อนข้างสูง ทั้งนี้สถิติที่ผ่านมา นักเรียนที่จบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษากว่าร้อยละ 60 ในขณะที่จังหวัดสตูลนั้นยังไม่มีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหากได้มีการสนับสนุนให้จัดตั้งสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาจังหวัดสตูลนั้น ก็จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของเยาวชน และสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน ประกอบกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลมีแนวนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดสตูล ที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ

สตูลได้รับการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ และเป็นประตูสู่เวทีอาเซียน ทั้งนี้เพื่อรองรับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ จึงควรมี

## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

สถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพอย่างแท้จริงทำให้มีโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูลด้วยการผลักดันของทุกภาคส่วนในจังหวัดสตูลและประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูล โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2552 เพื่อรองรับการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ โดยให้ประสานงบประมาณการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินการเพื่อขออนุญาตสถานภาพและดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้เนื้อที่ 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติกรณีสถานภาพการขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสตูล จึงได้ตั้งเจตนารมณ์ที่แน่วแน่และพันธะสัญญาที่ให้ไว้กับประชาชนในท้องถิ่น เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยการพัฒนากลยุทธ์เปิดสาขาที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในจังหวัดชายแดนใต้ ที่เป็นประโยชน์กับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน ของมหาวิทยาลัย

### ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

### วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้สู่สากล

### พันธกิจ

1. จัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพและคุณธรรม
2. บริการวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งบนฐานของการมีส่วนร่วม
3. ผลิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานของวิชาชีพครู
4. ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ
5. วิจัย และพัฒนาเพื่อสร้างสมองค์ความรู้ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น
6. ส่งเสริม สืบสาน และสร้างสรรค์ ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ
7. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
8. สร้างสันติสุขในเขตพัฒนาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

### ปณิธาน

ปัญญาญาณของท้องถิ่น  
สนองพระราชปิตุคาม

พลังแผ่นดินแห่งสยาม  
งดงามอย่างยั่งยืน

### คำนิยามองค์กร

S = Skill

K = Knowledge

R = Responsibility

U = Unity

### อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”

**นิยาม เป็นคนดี** เป็นผู้ที่คิดดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำ สิ่งที่เป็นประโยชน์ตน และสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

**นิยาม มีทักษะชีวิต** มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาและเหตุผลในการดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิด สร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

**นิยาม มีจิตสาธารณะ** จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความตั้งใจดี และเจตนาดี

- **คิดสร้างสรรค์** คือ คิดในทางที่ดี ไม่ทำลายบุคคล สังคม วัฒนธรรม ประเทศชาติและสิ่งแวดล้อม
- **กรรมดี** คือ การกระทำ และคำพูดที่มาจากความคิดที่ดี

# หลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร





**ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน**  
**หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา      มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
คณะ/โปรแกรมวิชา      คณะครุศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย                      :      หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน  
ภาษาอังกฤษ                :      Master of Education Program in Curriculum and Instruction

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)        :      ครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)    :      Master of Education (Curriculum and Instruction)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)         :      ค.ม. (หลักสูตรและการสอน)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)     :      M.Ed. (Curriculum and Instruction)

**3. วิชาเอก**

-

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

แผน ก แบบ ก1 จำนวน 36 หน่วยกิต  
แผน ก แบบ ก2 มี จำนวน 53 หน่วยกิต  
แผน ข จำนวน 50 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

- 5.1 รูปแบบ  
เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร  
หลักสูตรปริญญาโททางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้  
ภาษาไทย
- 5.4 การรับเข้าศึกษา  
รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น  
เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา พ.ศ. 2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
- ☒ ได้พิจารณาก่อนการขอโดยสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2561
- ☒ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2561

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8.2 นักวิชาการศึกษาในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- 8.3 นักพัฒนาหลักสูตร
- 8.4 นักวิชาการ/อาจารย์

### 9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                                 | ตำแหน่งทางวิชาการ      | คุณวุฒิ                         | วิชาเอก/สาขาวิชา                                                                        | การสำเร็จการศึกษา                                                                    |                              |
|-------|-------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |                                           |                        |                                 |                                                                                         | สถาบัน                                                                               | ปี พ.ศ.                      |
| 1     | น.ส.จุไรศิริ ชูรักษ์<br>x xxxx xxxxx xx x | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | ศษ.ด.<br>ศษ.ม.<br>ค.บ.          | หลักสูตรและการสอน<br>การประถมศึกษา<br>การศึกษาปฐมวัย<br>(เกียรตินิยมอันดับ 1)           | ม.เกษตรศาสตร์<br>ม.สงขลานครินทร์<br>วิทยาลัยครูยะลา                                  | 2552<br>2540<br>2535         |
| 2     | นายมนตรี เด่นดวง<br>x xxxx xxxxx xx x     | อาจารย์                | ศษ.ด.<br>กศ.ม.<br>ศษ.บ.<br>ค.บ. | หลักสูตรและการสอน<br>การวัดผลการศึกษา<br>การวัดผลและ<br>ประเมินผลการศึกษา<br>คณิตศาสตร์ | ม.เกษตรศาสตร์<br>ม.ทักษิณ<br>ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช<br>วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช        | 2557<br>2545<br>2535<br>2528 |
| 3     | นางปรีดา เบญจการ<br>x xxxx xxxxx xx x     | อาจารย์                | วท.ด.<br>ค.ม.<br>ค.บ.           | การวิจัยพฤติกรรม-<br>ศาสตร์ประยุกต์<br>การวิจัยการศึกษา<br>การประถมศึกษา                | ม.ศรีนครินทรวิโรฒ<br>ประสานมิตร<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br>วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช | 2548<br>2539<br>2534         |

### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

หลักสูตรนี้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2559: 13-20) ที่มุ่งพัฒนาคนให้มีคุณภาพสู่การสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจบนฐานความรู้แบบองค์รวม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยและภายใต้กรอบโครงสร้างเศรษฐกิจอาเซียน การบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างคุณภาพผลผลิตให้มีคุณค่าเพิ่ม โดยคำนึงถึงความพอเพียงและความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีจุดเน้นในการพัฒนานวัตกรรมและการนำมาใช้เป็นปัจจัยขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อยกระดับศักยภาพของประเทศในทุกด้าน สนับสนุนให้มีการวิจัยพัฒนาและการเตรียมพร้อมด้านกำลังคนให้มีการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นมนุษย์ที่มีศักยภาพสูงภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อีกทั้ง แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 100-111) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 2 คือ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมายให้กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการ สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และยุทธศาสตร์ที่ 3 คือ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมายให้สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล และครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดนโยบาย Thailand 4.0 เพื่อให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจด้วยการสร้างนวัตกรรม นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพครู เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้น การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวจะเป็นปัจจัยและกำลังสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีคุณภาพ อีกทั้ง การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคนให้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนทางด้านเศรษฐกิจและให้เกิดความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สภาพสังคมปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตของคน สังคมที่ไร้พรมแดน ทำให้การดูแลและป้องกันเด็กและวัยรุ่นจากค่านิยมที่ไม่พึงประสงค์เป็นไปอย่างลำบากมากขึ้น ตลอดจนปัญหาสังคมในหลากหลายรูปแบบ บทบาทของสถาบันการศึกษาจึงจำเป็นต้องให้ทั้งความรู้ ทักษะ ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้อง เพื่อส่งผลให้เด็กและเยาวชนมีความรอบรู้ มีทักษะการคิด ด้วยความรอบคอบ มีเหตุผล อันจะเป็นภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีให้พร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติและระดับสากลได้อย่างยั่งยืน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อย่างไรก็ตาม การผลิตครูที่มีความสามารถสูงทางด้านหลักสูตรและการสอนยังมีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งปริมาณและคุณภาพ โดยขาดแคลนครูที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม 2545 ทั้งในเชิง

ปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ ที่ผ่านมาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีแล้วมักจะไปศึกษาในระดับปริญญาโทในสาขาอื่น ๆ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษาเหล่านั้นยังทำหน้าที่ในการปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียน การสอนเหมือนเดิม ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนไม่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมที่เกิดขึ้น อีกทั้ง ไม่สามารถทำวิจัยแก้ปัญหาการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของผู้เรียน ทำให้ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนไม่สูงเท่าที่ควร (นพเก้า ฦ พัทลุง และธีรพล สยามพันธ์, สัมภาษณ์: 15 กรกฎาคม 2560)

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นักวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิ มีความคิดเห็นไปในทิศทางเดียวกันว่า หลักสูตรนี้จะช่วยพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีคุณภาพ และเป็นการช่วยเพิ่มจำนวนครูที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรนี้จึงเป็นการพัฒนาหลักสูตรที่คำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม กล่าวคือ หลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยสามารถปรับปรุงและสร้างสรรค์วิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับยุคสมัย และเป็นไปตามการจัดการศึกษาแนวใหม่ที่เสริมสร้างการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความรู้รอบตัว มีทักษะชีวิตรอบด้าน และสมดุล และสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืนในสังคมฐานความรู้ อีกทั้ง หลักสูตรนี้จะช่วยส่งเสริมความสามารถในการพัฒนาคนให้เข้าสู่สังคมที่มีการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจทั้งในภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก ตลอดจนสร้างองค์ความรู้ที่เชื่อมโยงด้านธุรกิจ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในอนาคตต่อไป การจะพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถดังกล่าวจำเป็นต้องใช้บุคลากรครูที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ลึกซึ้ง มีความเข้าใจผลกระทบทางวัฒนธรรม มีคุณธรรมจริยธรรมที่จะช่วยชี้นำและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนั้นสอดคล้องเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย ตลอดจนสามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่นที่มีความเป็นพหุวัฒนธรรมต่อไป หลักสูตรนี้จึงมีเป้าหมายในการเพิ่มจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถด้านหลักสูตรและการสอนให้มากขึ้น และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาผู้เรียนได้โดยตรงโดยใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาเด็กและเยาวชน ตลอดจนความต้องการครูที่มีความสามารถสูงทางด้านหลักสูตรและการสอนในข้อ 11.1 และ 11.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามีพันธกิจที่สำคัญในการผลิตและพัฒนาครู/บุคลากรทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศาสตร์สาขาวิชาที่ศึกษา และมีความสามารถในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างต่อเนื่อง สร้างองค์ความรู้โดยผ่านกระบวนการวิจัยเชื่อมโยงและบูรณาการสู่การบริการวิชาการแก่สังคม การผลิตบุคลากรด้านการจัดการศึกษา (หลักสูตรและการสอน) จึงเป็นพันธกิจที่สำคัญส่วนหนึ่งที่สถาบันให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาในสาขาวิชานี้

### 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของสถาบัน

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น ได้แก่ หมวดวิชาสัมพันธ์ ในรายวิชาพื้นฐานการศึกษา และการวิจัยทางการศึกษา

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ได้แก่ รายวิชาในวัดกรรมการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้

#### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประสานงานกับอาจารย์ในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านเนื้อหา สาร การจัดการเรียน การสอน และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน สามารถทำการวิจัยเพื่อสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและแก้ปัญหาทางด้านหลักสูตรและการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ มีทักษะการคิดขั้นสูง เป็นผู้ผู้นำในการพัฒนาหลักสูตรและการสอน มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยเน้นให้เป็นผู้ที่มีทั้งความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความสามารถในการทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และแก้ปัญหาคุณภาพการศึกษาของท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยการเชื่อมโยงศาสตร์ที่เป็นสากลกับภูมิปัญญาไทย และใช้กระบวนการคิดขั้นสูงในการออกแบบการพัฒนาและแก้ปัญหาบนพื้นฐานของความความต้องการและสภาพบริบทของหน่วยงาน ตลอดจนหลักสูตรนี้มีส่วนสำคัญในการช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนในพื้นที่สังคมพหุวัฒนธรรมท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

1.3.2 สามารถสร้างองค์ความรู้โดยผ่านกระบวนการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน และการเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาในการปฏิบัติทางวิชาชีพ

## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

1.3.3 มีทักษะในการออกแบบและจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมพหุวัฒนธรรม

1.3.4 มีทักษะการคิดและใช้ทักษะการคิดเป็นเครื่องมือในการพัฒนาหลักสูตรและการสอนที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาการศึกษาไทยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ 21

1.3.5 เป็นบุคคลหลักในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหน่วยงาน โดยการทำงานร่วมกันกับเพื่อนร่วมงาน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.3.6 เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

### 2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการพัฒนาตามแผนแล้วเสร็จภายใน 5 ปี ดังนี้

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง                                                                                                                                            | กลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. แผนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์จัดการเรียนการสอนให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร</li> <li>- กำกับ ติดตามให้มีการประเมิน ผลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้วยวิธีการที่หลากหลาย และสะท้อนผลได้อย่างครอบคลุม ครบถ้วน น่าเชื่อถือ</li> <li>- รวบรวมผลการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิตตลอดระยะเวลาการดำเนินการของหลักสูตร</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาแต่ละภาคการศึกษา</li> <li>2. ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตร</li> <li>3. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุน</li> <li>4. ความคิดเห็นของนักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิตตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ของหลักสูตร (TQF)</li> </ol>                                            |
| 2. แผนการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายในการผลิตและพัฒนาครู/บุคลากรทางการศึกษา และความเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับนวัตกรรมและวิทยาการใหม่ ๆ ทางด้านหลักสูตรและการสอน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายการผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทาง การศึกษา และนโยบายการพัฒนาประเทศ</li> <li>- ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้ติดตามความเคลื่อนไหวทางการศึกษา และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับนวัตกรรมการเรียนรู้และวิทยาการใหม่ ๆ ทางด้านหลักสูตรและการสอน</li> </ul>                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่บนพื้นฐานของนโยบายการผลิตและพัฒนาครู และความเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา</li> <li>2. ความคิดเห็นของนักวิชาการทางด้านหลักสูตรและการสอนต่อการปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>3. ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้-ส่วนเสียต่อหลักสูตรเดิม</li> <li>4. ข้อมูลผลการวิจัยใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมการเรียนรู้</li> </ol> |

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

หลักสูตรนี้จัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มี เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561 และให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน โดย 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการ

###### 2.1.1 ภาคปกติ จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์)

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

###### 2.1.2 ภาคพิเศษ จัดการเรียนการสอนวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์ – อาทิตย์)

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

###### 2.2.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าศึกษาในแผน ก แบบ ก 1 ก 2 และแผน ข

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากกระทรวงศึกษาธิการ

2) มีหนังสือรับรองจากแพทย์ปริญญาว่าไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

3) มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษที่มีผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับตั้งแต่วันสอบ มีผลดังนี้

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| TOEFL (paper based)     | ไม่ต่ำกว่า 470 คะแนน |
| TOEFL (computer based)  | ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน |
| TOEFL (internet based)  | ไม่ต่ำกว่า 52 คะแนน  |
| IELTS (Academic Module) | ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน |
| TU-GET (1,000 คะแนน)    | ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน |

## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

CU-TEP (120 คะแนน)

ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน

หรือเกณฑ์คะแนนการทดสอบอื่นในสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับซึ่งมีการเทียบเกณฑ์ดังกล่าวกับระดับความสามารถของ CEFR อยู่ในระดับ B2 ขึ้นไป (ร้อยละ 70 ขึ้นไป) โดยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กรณีผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่มีผลการสอบข้างต้น ต้องเรียนรายวิชา 1557301 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนสำเร็จการศึกษา

4) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

### 2.2.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้เข้าศึกษา

1) คุณสมบัติเฉพาะของผู้เข้าศึกษาในแผน ก แบบ ก 1

มีประสบการณ์ปฏิบัติงานทางการศึกษาและมีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในหน่วยงานอย่างน้อย 2 ปี และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมาก่อนอย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้ ต้องแนบเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Concept paper) แสดงต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในวันสมัครเข้าศึกษา

2) คุณสมบัติเฉพาะของผู้เข้าศึกษาในแผน ก แบบ ก 2

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือในสาขาอื่น ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการปฏิบัติการสอน มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75

3) คุณสมบัติเฉพาะของผู้เข้าศึกษาในแผน ข

มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75 และมีใบอนุญาตการสอนที่ออกให้โดยคุรุสภา และยังปฏิบัติการสอนอยู่ในสถานศึกษา โดยมีสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในฐานะครูผู้สอน

2.2.3 ผู้มีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์ข้อ 2.2.2 อาจได้รับการคัดเลือกตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในกรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดมีความต้องการ/จำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดและ/หรือได้ทำความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือหัวข้อวิจัยของผู้เข้าศึกษาสอดคล้องกับพันธกิจและจุดเน้นในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของคณะครุศาสตร์

| 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า                                                      | 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรอาจไม่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ | 1.1) นักศึกษาที่สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มอีก 3 หน่วยกิต |
|                                                                                  | 1.2) มีโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ ให้แก่นักศึกษา                                                                            |
| 2) นักศึกษาอาจมีปัญหาในการปรับตัวด้านวิธีการเรียน การศึกษาค้นคว้าเพื่อแสวงหา     | 2.1) จัดประสบการณ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมการประชุมวิชาการด้านหลักสูตรและสนับสนุน                                                            |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความรู้ และ การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น<br>ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิจัย                                                                             | ให้นักศึกษาได้เข้าร่วมประชุมระดับชาติ/<br>นานาชาติ                                                                              |
|                                                                                                                                                    | 2.2) มีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลและทำหน้าที่<br>ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และผู้<br>เกี่ยวข้องในกรณีที่มีปัญหา                       |
|                                                                                                                                                    | 2.3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษามีทักษะ<br>เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีและการ<br>สืบค้นข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิจัย |
| 3) นักศึกษาอาจมีการกำกับตนเองด้านการเรียน<br>(Self Directed Learning) ไม่สูงพอที่จะทำให้<br>เป็นผู้เรียนที่มีความกระตือรือร้น (Active<br>Learners) | จัดกิจกรรมสร้างความตระหนัก กิจกรรมเสริม<br>และกิจกรรมสอดแทรกในรายวิชาให้นักศึกษามี<br>การกำกับตนเองได้                          |

## 2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

### 2.4.1 ภาคปกติ (แผน ก)

| ระดับชั้นปี                             | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|-----------------------------------------|------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                         | 2561                         |            | 2562       |            | 2563       |            | 2564       |            | 2565       |            |
|                                         | แผน<br>ก 1                   | แผน<br>ก 2 | แผน<br>ก 1 | แผน<br>ก 2 | แผน<br>ก 1 | แผน<br>ก 2 | แผน<br>ก 1 | แผน<br>ก 2 | แผน<br>ก 1 | แผน<br>ก 2 |
| ชั้นปีที่ 1                             | 5                            | 5          | 5          | 5          | 5          | 15         | 5          | 15         | 5          | 15         |
| ชั้นปีที่ 2                             | -                            | -          | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          | 15         | 5          | 15         |
| รวม                                     | 5                            | 5          | 10         | 10         | 10         | 20         | 10         | 30         | 10         | 30         |
| จำนวนนักศึกษา<br>คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | -                            | -          | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          | 15         | 5          | 15         |

หมายเหตุ แผน ก แบบ ก2 สำหรับผู้ที่มีความประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูกำหนด  
แผนการรับในปีการศึกษา 2563 – 2565

### 2.4.2 ภาคพิเศษ (แผน ข)

| ระดับชั้นปี                            | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------|------|------|
|                                        | 2563                         | 2564 | 2565 |
| ชั้นปีที่ 1                            | 30                           | 30   | 30   |
| ชั้นปีที่ 2                            | -                            | 30   | 30   |
| รวม                                    | 30                           | 60   | 60   |
| จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | -                            | 30   | 30   |

## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

### 2.5 งบประมาณตามแผน

#### 2.5.1 ใช้งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามรายละเอียดดังนี้

##### 1) ภาคปกติ (แผน ก)

| รายการ             | แผน<br>การ<br>เรียน | งบประมาณ (บาท) |           |           |           |           |
|--------------------|---------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                    |                     | ปี 2561        | ปี 2562   | ปี 2563   | ปี 2564   | ปี 2565   |
| งบประมาณเงินรายได้ |                     |                |           |           |           |           |
| ค่า FTES ต่อปี     | ก 1                 | 3.75           | 7.50      | 3.75      | 7.50      | 7.50      |
|                    | ก 2                 | 5.00           | 7.50      | 8.13      | 21.25     | 21.25     |
| ค่าหัวจริงต่อปี    | ก 1                 | 19,440.00      | 18,120.00 | 25,100.00 | 26,200.00 | 26,200.00 |
|                    | ก 2                 | 20,400.00      | 16,680.00 | 32,500.00 | 31,100.00 | 31,100.00 |
| จำนวนนักศึกษา ป.โท | ก 1                 | 5              | 10        | 10        | 10        | 10        |
|                    | ก 2                 | 5              | 10        | 15        | 30        | 30        |

|                    |            |            |            |              |              |
|--------------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| รวม (แผน ก 1)      | 97,200.00  | 181,200.00 | 125,500.00 | 262,000.00   | 262,000.00   |
| รวม (แผน ก 2)      | 102,000.00 | 166,800.00 | 487,500.00 | 933,000.00   | 933,000.00   |
| รวมงบประมาณทั้งหมด | 199,200.00 | 348,000.00 | 613,000.00 | 1,195,000.00 | 1,195,000.00 |

##### 2) ภาคพิเศษ (แผน ข)

| รายการ                | งบประมาณ (บาท) |              |              |              |
|-----------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
|                       | ปี 2563        | ปี 2564      | ปี 2565      | ปี 2566      |
| 1. งบประมาณเงินรายได้ |                |              |              |              |
| ค่า FTES ต่อปี        | 30.00          | 45.00        | 45.00        | 45.00        |
| ค่าหัวจริงต่อปี       | 46,500.00      | 47,625.00    | 47,625.00    | 47,625.00    |
| จำนวนนักศึกษา ป.โท    | 30             | 60           | 60           | 60           |
| รวม                   | 1,395,000.00   | 2,857,500.00 | 2,857,500.00 | 2,857,500.00 |
| รวมงบประมาณทั้งหมด    | 1,395,000.00   | 2,857,500.00 | 2,857,500.00 | 2,857,500.00 |

#### 2.5.2 ค่าบำรุงการศึกษา

- 1) ภาคปกติ (แผน ก) ค่าบำรุงการศึกษารวมตลอดหลักสูตร 460,000 บาท  
 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัว/ปี เป็นเงิน 23,000 บาท
- 2) ภาคพิเศษ (แผน ข) ค่าบำรุงการศึกษารวมตลอดหลักสูตร 2,760,000 บาท  
 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัว/ปี เป็นเงิน 46,000 บาท

## 2.6 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ

## 2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

- 1) แผน ก แบบ ก1 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- 2) แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 53 หน่วยกิต
- 3) แผน ข ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จัดโครงสร้างหลักสูตรไว้ 2 แผน คือ แผน ก (แบบ ก1 และ ก2) และแผน ข ดังนี้

| หมวดวิชา             | แผนการเรียน |         | แผน ข |
|----------------------|-------------|---------|-------|
|                      | แบบ ก 1     | แบบ ก 2 |       |
| 1. หมวดวิชาสัมพันธ์  | -           | 6       | 6     |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | -           | 35      | 38    |
| 2.1 บังคับ           | -           | 32      | 32    |
| 2.2 เลือก            | -           | 3       | 6     |
| 3. วิทยานิพนธ์       | 36          | 12      | -     |
| 4. การค้นคว้าอิสระ   | -           | -       | 6     |
| รวม                  | 36          | 53      | 50    |

#### หมายเหตุ:

แผน ก แบบ ก1 (ภาคปกติ) สำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

แผน ก แบบ ก2 (ภาคปกติ) สำหรับผู้ที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

แผน ข (ภาคพิเศษ) สำหรับผู้ที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

#### 3.1.3 รายวิชา

##### 1) แผน ก แบบ ก1

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

36 หน่วยกิต

**คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565**

| รหัสวิชา | วิทยานิพนธ์                                                                                                     | 36 หน่วยกิต | ชื่อวิชา | น(ท-ป-อ) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|----------|
| 1067401  | วิทยานิพนธ์<br>Thesis                                                                                           |             |          | 36(108)  |
|          | <b>2) แผน ก แบบ ก2</b>                                                                                          |             |          |          |
|          | จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า                                                                        | 53 หน่วยกิต |          |          |
|          | <b>2.1) หมวดวิชาสัมพันธ์</b>                                                                                    | 6 หน่วยกิต  |          |          |
| รหัสวิชา |                                                                                                                 |             | ชื่อวิชา | น(ท-ป-อ) |
| 1016101  | พื้นฐานการศึกษา<br>Educational Foundation                                                                       |             |          | 3(3-0-6) |
| 1046401  | การวิจัยทางการศึกษา<br>Educational Research                                                                     |             |          | 3(2-2-5) |
|          | <b>2.2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า</b>                                                                       | 35 หน่วยกิต |          |          |
|          | <b>2.2.1) บัณฑิตเรียน</b>                                                                                       | 32 หน่วยกิต |          |          |
| รหัสวิชา |                                                                                                                 |             | ชื่อวิชา | น(ท-ป-อ) |
| 1016102  | ความเป็นครู<br>Teacher's Attributes                                                                             |             |          | 3(2-2-5) |
| 1016103  | ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู<br>Language and Technology for Teacher                                                |             |          | 3(2-2-5) |
| 1016601  | การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน<br>Professional Training                                                       |             |          | 2(1-2-3) |
| 1017602  | การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1<br>Internship at Schools I                                         |             |          | 3(240)   |
| 1017603  | การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 2<br>Internship at Schools II                                        |             |          | 3(240)   |
| 1026201  | การพัฒนาหลักสูตรสำหรับการศึกษาในยุศตวรรษที่ 21<br>Curriculum Development for 21 <sup>st</sup> Century Education |             |          | 3(2-2-5) |
| 1026202  | นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้<br>Learning Management Innovation                                                     |             |          | 3(2-2-5) |
| 1026203  | การจัดการชั้นเรียน<br>Classroom Management                                                                      |             |          | 3(2-2-5) |
| 1027202  | สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้<br>Seminar in Development of Curriculum and Learning Management      |             |          | 3(1-4-4) |
| 1027302  | การประเมินหลักสูตร<br>Curriculum Evaluation                                                                     |             |          | 3(2-2-5) |

|         |                                                                                                                                  |          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1047301 | การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการประกันคุณภาพการศึกษา<br>Learning Measurement and Evaluation and Educational Quality Assurance | 3(2-2-5) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

## 2.2.2) เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

จากรายวิชาดังต่อไปนี้

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                                                                                                                                               | น(ท-ป-อ) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1026204  | การสร้างสรรคนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้<br>Learning Innovation Creation for Curriculum and Learning Development                                | 3(2-2-5) |
| 1026205  | หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำหรับสังคมพหุวัฒนธรรม<br>Curriculum and Learning Management for Multi-Culture Society                                                     | 3(3-0-6) |
| 1026206  | นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้<br>Innovation and Modern Technology Media for Curriculum Development and Learning Management | 3(2-2-5) |
| 1027204  | การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิด<br>Learning Management for Thinking Process Development                                                                        | 3(3-0-6) |
| 1027205  | การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการฝึกอบรม<br>Curriculum Development and Training Management                                                                                  | 3(2-2-5) |
| 1027401  | การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยทางหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้<br>Practicum on Development of Research Tools for Curriculum and Learning                             | 3(1-4-4) |

## 2.2.3) วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต

| รหัส    | ชื่อวิชา              | หน่วยกิต |
|---------|-----------------------|----------|
| 1067402 | วิทยานิพนธ์<br>Thesis | 12       |

## 3) แผน ข

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต

### 3.1) หมวดวิชาสัมพันธ์ 6 หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                    | น(ท-ป-อ) |
|----------|---------------------------------------------|----------|
| 1016101  | พื้นฐานการศึกษา<br>Educational Foundation   | 3(3-0-6) |
| 1046401  | การวิจัยทางการศึกษา<br>Educational Research | 3(2-2-5) |

**คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565**

| <b>3.2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า</b> |                                                                                                                                                                        | <b>38 หน่วยกิต</b> |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>3.2.1) บัณฑิตเรียน</b>                 |                                                                                                                                                                        | <b>32 หน่วยกิต</b> |
| <b>รหัสวิชา</b>                           | <b>ชื่อวิชา</b>                                                                                                                                                        | <b>น(ท-ป-อ)</b>    |
| 1016102                                   | ความเป็นครู<br>Teacher's Attributes                                                                                                                                    | 3(2-2-5)           |
| 1016103                                   | ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู<br>Language and Technology for Teacher                                                                                                       | 3(2-2-5)           |
| 1016601                                   | การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน<br>Professional Training                                                                                                              | 2(1-2-3)           |
| 1017602                                   | การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1<br>Internship at Schools I                                                                                                | 3(240)             |
| 1017603                                   | การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 2<br>Internship at Schools II                                                                                               | 3(240)             |
| 1026201                                   | การพัฒนาหลักสูตรสำหรับการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21<br>Curriculum Development for 21 <sup>st</sup> Century Education                                                       | 3(2-2-5)           |
| 1026202                                   | นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้<br>Learning Management Innovation                                                                                                            | 3(2-2-5)           |
| 1026203                                   | การจัดการชั้นเรียน<br>Classroom Management                                                                                                                             | 3(2-2-5)           |
| 1027202                                   | สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้<br>Seminar in Development of Curriculum and Learning Management                                                             | 3(1-4-4)           |
| 1027302                                   | การประเมินหลักสูตร<br>Curriculum Evaluation                                                                                                                            | 3(2-2-5)           |
| 1047301                                   | การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการประกันคุณภาพการศึกษา<br>Learning Measurement and Evaluation and Educational Quality Assurance                                       | 3(2-2-5)           |
| <b>3.2.2) เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า</b>      |                                                                                                                                                                        | <b>6 หน่วยกิต</b>  |
| <b>จากรายวิชาดังต่อไปนี้</b>              |                                                                                                                                                                        |                    |
| <b>รหัสวิชา</b>                           | <b>ชื่อวิชา</b>                                                                                                                                                        | <b>น(ท-ป-อ)</b>    |
| 1026204                                   | การสร้างสรรคนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้<br>Learning Innovation Creation for Curriculum and Learning Development                                | 3(2-2-5)           |
| 1026205                                   | หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำหรับสังคมพหุวัฒนธรรม<br>Curriculum and Learning Management for Multi-Culture Society                                                     | 3(3-0-6)           |
| 1026206                                   | นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้<br>Innovation and Modern Technology Media for Curriculum Development and Learning Management | 3(2-2-5)           |

|         |                                                                                                                                            |          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1027204 | การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิด<br>Learning Management for Thinking Process Development                                            | 3(3-0-6) |
| 1027205 | การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการฝึกอบรม<br>Curriculum Development and Training Management                                                      | 3(2-2-5) |
| 1027401 | การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยทางหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้<br>Practicum on Development of Research Tools for Curriculum and Learning | 3(1-4-4) |

### 3.2.3) การค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                       | ท(ท-ป-อ)  |
|----------|--------------------------------|-----------|
| 1067403  | การค้นคว้าอิสระ<br>Mini Thesis | 6(0-18-0) |

### 3.1.4 รายวิชาเสริม

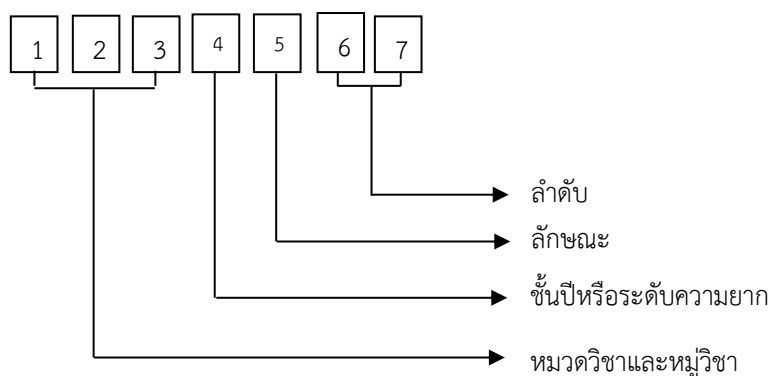
นักศึกษาที่สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้เพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต

| รหัส                                      | ชื่อวิชา                                                             | หน่วยกิต     |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1557301                                   | ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา<br>English for Graduate Students | 3(2-2-5)     |
| การประเมินผลในรายวิชาเสริม มี 3 ระดับ คือ |                                                                      |              |
| PD                                        | หมายถึง                                                              | ผ่านดีเยี่ยม |
| P                                         | หมายถึง                                                              | ผ่าน         |
| F                                         | หมายถึง                                                              | ไม่ผ่าน      |

### ความหมายของรหัสวิชาประจำรายวิชาและหน่วยกิตที่ใช้ในหลักสูตร

เลขรหัสประจำรายวิชา ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

|                     |         |                                 |
|---------------------|---------|---------------------------------|
| เลขรหัส 3 ตัวแรก    | หมายถึง | หมวดวิชาคณะครุศาสตร์และสาขาวิชา |
| เลขรหัส ตัวที่ 4    | หมายถึง | ชั้นปี หรือระดับความยากง่าย     |
| เลขรหัส ตัวที่ 5    | หมายถึง | ลักษณะเนื้อหาวิชา               |
| เลขรหัส ตัวที่ 6, 7 | หมายถึง | ลำดับก่อนหลัง                   |



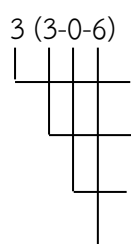
## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

เลขรหัสตัวที่ 5 ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาไว้ ดังนี้

- 1 เนื้อหาสาระพื้นฐานการศึกษา/เสริมสมรรถนะความเป็นครู
- 2 เนื้อหาสาระทางด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- 3 เนื้อหาสาระทางด้านการประเมินหลักสูตรและการเรียนรู้
- 4 เนื้อหาสาระทางด้านวิจัยทางการศึกษา
- 5 วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 6 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่างเช่น 3(3-0-6)



เลขตัวที่ 1 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

เลขตัวที่ 2 หมายถึง จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์

เลขตัวที่ 3 หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์

เลขตัวที่ 4 หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

### 3.1.5 แผนการศึกษา

#### 1) ภาคปกติ เรียนวันจันทร์ – วันศุกร์

##### 1.1) แผน ก แบบ ก 1 จัดการศึกษาดังนี้

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา    | รหัส    | ชื่อวิชา    | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-------------|---------|-------------|---------------------|
| วิทยานิพนธ์ | 1067401 | วิทยานิพนธ์ | 9                   |
| รวมหน่วยกิต |         |             | 9 หน่วยกิต          |

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา    | รหัส    | ชื่อวิชา    | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-------------|---------|-------------|---------------------|
| วิทยานิพนธ์ | 1067401 | วิทยานิพนธ์ | 9                   |
| รวมหน่วยกิต |         |             | 9 หน่วยกิต          |

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

| หมวดวิชา    | รหัส    | ชื่อวิชา                             | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-------------|---------|--------------------------------------|---------------------|
| เสริม       | 1557301 | ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา* | 3(2-2-5)            |
| รวมหน่วยกิต |         |                                      | 3 หน่วยกิต          |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา    | รหัส    | ชื่อวิชา    | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-------------|---------|-------------|---------------------|
| วิทยานิพนธ์ | 1067401 | วิทยานิพนธ์ | 9                   |
| รวมหน่วยกิต |         |             | 9 หน่วยกิต          |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา    | รหัส    | ชื่อวิชา    | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-------------|---------|-------------|---------------------|
| วิทยานิพนธ์ | 1067401 | วิทยานิพนธ์ | 9                   |
| รวมหน่วยกิต |         |             | 9 หน่วยกิต          |

1.2) แผน ก แบบ ก 2 จัดการศึกษาดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา    | รหัส    | ชื่อวิชา                                        | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-------------|---------|-------------------------------------------------|---------------------|
| สัมพันธ     | 1016101 | พื้นฐานการศึกษา                                 | 3(3-0-6)            |
| เฉพาะด้าน   | 1016102 | ความเป็นครู                                     | 3(2-2-5)            |
|             | 1026201 | การพัฒนาหลักสูตรสำหรับการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 | 3(2-2-5)            |
|             | 1026203 | การจัดการชั้นเรียน                              | 3(2-2-5)            |
|             | 1016103 | ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู                       | 3(2-2-5)            |
| รวมหน่วยกิต |         |                                                 | 15 หน่วยกิต         |

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา    | รหัส    | ชื่อวิชา                                                | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-------------|---------|---------------------------------------------------------|---------------------|
| สัมพันธ     | 1046401 | การวิจัยทางการศึกษา                                     | 3(2-2-5)            |
| เฉพาะด้าน   | 1026202 | นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้                               | 3(2-2-5)            |
|             | 1047301 | การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการประกันคุณภาพการศึกษา | 3(2-2-5)            |
|             | 1016601 | การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน                        | 2(1-2-3)            |
|             | 1027302 | การประเมินหลักสูตร                                      | 3(2-2-5)            |
| รวมหน่วยกิต |         |                                                         | 14 หน่วยกิต         |

คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

| หมวดวิชา          | รหัส    | ชื่อวิชา                             | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-------------------|---------|--------------------------------------|---------------------|
| เฉพาะด้าน (เลือก) | *****   | เลือกเรียน                           | 3 หน่วยกิต          |
| เสริม             | 1557301 | ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา* | 3(2-2-5)            |
| รวมหน่วยกิต       |         |                                      | 6 หน่วยกิต          |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา    | รหัส    | ชื่อวิชา                                     | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-------------|---------|----------------------------------------------|---------------------|
| เฉพาะด้าน   | 1017602 | การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 | 3(240)              |
| เฉพาะด้าน   | 1027202 | สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้   | 3(1-4-4)            |
| วิทยานิพนธ์ | 1067402 | วิทยานิพนธ์                                  | 6                   |
| รวมหน่วยกิต |         |                                              | 12 หน่วยกิต         |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา    | รหัส    | ชื่อวิชา                                     | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-------------|---------|----------------------------------------------|---------------------|
| เฉพาะด้าน   | 1017603 | การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 2 | 3(240)              |
| วิทยานิพนธ์ | 1067402 | วิทยานิพนธ์                                  | 6                   |
| รวมหน่วยกิต |         |                                              | 9 หน่วยกิต          |

1.3) ภาคพิเศษ แผน ข จัดการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา    | รหัส    | ชื่อวิชา                                        | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-------------|---------|-------------------------------------------------|---------------------|
| สัมพันธ     | 1016101 | พื้นฐานการศึกษา                                 | 3(3-0-6)            |
| เฉพาะด้าน   | 1016102 | ความเป็นครู                                     | 3(2-2-5)            |
|             | 1026201 | การพัฒนาหลักสูตรสำหรับการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 | 3(2-2-5)            |
|             | 1026203 | การจัดการชั้นเรียน                              | 3(2-2-5)            |
|             | 1016103 | ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู                       | 3(2-2-5)            |
| รวมหน่วยกิต |         |                                                 | 15 หน่วยกิต         |

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา    | รหัส    | ชื่อวิชา                                                    | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-------------|---------|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| สัมพันธ     | 1046401 | การวิจัยทางการศึกษา                                         | 3(2-2-5)            |
| เฉพาะด้าน   | 1026202 | นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้                                   | 3(2-2-5)            |
|             | 1047301 | การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการประกัน<br>คุณภาพการศึกษา | 3(2-2-5)            |
|             | 1027302 | การประเมินหลักสูตร                                          | 3(2-2-5)            |
|             | 1016601 | การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน                            | 2(1-2-3)            |
| รวมหน่วยกิต |         |                                                             | 14 หน่วยกิต         |

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

| หมวดวิชา          | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                             | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-------------------|----------|--------------------------------------|---------------------|
| เฉพาะด้าน (เลือก) | *****    | เลือกเรียน                           | 3 หน่วยกิต          |
| เสริม             | 1557301  | ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา* | 3(2-2-5)            |
| รวมหน่วยกิต       |          |                                      | 6 หน่วยกิต          |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา          | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                     | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-------------------|----------|----------------------------------------------|---------------------|
| เฉพาะด้าน         | 1017602  | การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 | 3(240)              |
| เฉพาะด้าน         | 1027202  | สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้   | 3(1-4-4)            |
| เฉพาะด้าน (เลือก) | *****    | เลือกเรียน                                   | 3 หน่วยกิต          |
| รวมหน่วยกิต       |          |                                              | 9 หน่วยกิต          |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา        | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                         | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-----------------|----------|--------------------------------------------------|---------------------|
| เฉพาะด้าน       | 1017603  | การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชา<br>เฉพาะ 2 | 3(240)              |
| การค้นคว้าอิสระ | 1067403  | การค้นคว้าอิสระ                                  | 6                   |
| รวมหน่วยกิต     |          |                                                  | 9 หน่วยกิต          |

**หมายเหตุ** \* เป็นรายวิชาเสริมที่จัดให้สำหรับผู้สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

### 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

#### 1) หมวดวิชาสัมพันธ์

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายวิชา                       | น(ท-ป-อ) |
|----------|-------------------------------------------|----------|
| 1016101  | พื้นฐานการศึกษา<br>Educational Foundation | 3(3-0-6) |

การวิเคราะห์และบูรณาการความรู้พื้นฐานทางปรัชญา จิตวิทยา สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่มีผลต่อหลักสูตรการศึกษาและการเรียนการสอน การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน การกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา ผลกระทบจากแนวคิดทางการศึกษาของต่างประเทศ และการเปลี่ยนแปลงบริบทของโลกและสังคมที่มีต่อการศึกษาไทย การประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา

To analyze and integrate knowledge foundations in philosophy, psychology, sociology, economics and technology influence Thai education, sufficiency economy philosophy influences curriculum and instruction, to apply sufficiency economy philosophy to the development of education to enhance sustainable development, Policy formulation and development plan, the impacts of international education concepts and the changing of the word and societies on Thai education, Application of knowledge into educational problem solving.

|         |                                             |          |
|---------|---------------------------------------------|----------|
| 1046401 | การวิจัยทางการศึกษา<br>Educational Research | 3(2-2-5) |
|---------|---------------------------------------------|----------|

หลักการ แนวคิดของการวิจัย วิธีวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ การวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดกรอบความคิดและการวางแผนการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและพัฒนาเครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งแบบพาราเมตริกและนอนพาราเมตริก โปรแกรมประยุกต์ทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ จรรยาบรรณนักวิจัย การปฏิบัติการเขียนเค้าโครงวิจัย ดำเนินการวิจัย และเขียนรายงานวิจัย

Research principles and concepts, quantitative and qualitative methodology, research problem analyzing, research conceptual framework and research planning, variables and hypothesis, research design, population and samples, creating and developing research

instruments, data collection, data analysis, statistics for both parametric and nonparametric, data analysis, research for learning development, research ethics, practicing on writing of research proposal, research, data collection and report writing.

## 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 2.1) บัณฑิต

#### 2.1.1) บัณฑิตเรียนสำหรับแผน ก แบบ ก2 และแผน ข

|          |                     |          |
|----------|---------------------|----------|
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายวิชา | น(ท-ป-อ) |
| 1016102  | ความเป็นครู         | 3(2-2-5) |

#### Teacher's Attributes

ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาทหน้าที่และสภาพงานครู เนื้อหาสาระในวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอน คุณลักษณะและมาตรฐานวิชาชีพครู การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู การสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง การแสวงหาและเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน จิตวิทยาพื้นฐาน จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา เพื่อนำมาใช้ในการให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของวิชาชีพครู จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด ผลงานวิจัยเกี่ยวกับความเป็นครูและการประยุกต์ใช้

The importance of teacher profession, role and condition of teachers, subject areas and teaching strategies, teacher professional standards spirituality as a teacher laws related to teachers and professional teachers. Management of knowledge about the teacher profession, continuous professional development, screening and selection of information to keep up with changes, interaction between teachers and learners promote student development, basic psychology, psychology guidance and counseling to improve students' quality of lives, good governance and honesty, practicing as good models, moral and ethics of teacher profession, codes of conduct, research on teacher's attributes and application.

|         |                                     |          |
|---------|-------------------------------------|----------|
| 1016103 | ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู           | 3(2-2-5) |
|         | Language and Technology for Teacher |          |

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม ภาษาและวัฒนธรรมไทยเพื่อการเป็นครู การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างถูกต้อง เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ และเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู หลักการ แนวคิด การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน การฝึกปฏิบัติการสร้างและออกแบบนวัตกรรมทางหลักสูตรและการสอนโดยประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การประเมินสื่อนวัตกรรม งานวิจัยเกี่ยวกับภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครูและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติวิชาชีพ

Relationship between language and culture. Thai language and culture for Teachers, the use of Thai and English to listen, speak, read and write correctly in order to live together peacefully and develop the teaching profession, principle concept of using information technology for communication to promote and develop the learning quality of learners, practicing to create and design innovative curriculum and instruction by applying innovative media and information technology for learning, evaluation of innovative media, research on language and technology for teacher and application in professional practice.

1016601 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

2(1-2-3)

Professional Training

การศึกษาและสังเกตการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้สอน การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ การปฏิบัติการสอนโดยใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสม การใช้สื่อการสอน การออกแบบแบบทดสอบและเครื่องมือวัดผล การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ด้านทักษะปฏิบัติ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การกำหนดเกณฑ์และการตรวจให้คะแนน การตัดสินผลการเรียน การทดลองสอนในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ

The study and observe teachers' learning management and performances, preparation of lesson plans for students achieve the learning objectives, teaching practices using appropriate techniques and strategies, to use instructional materials, to design tests and measuring instruments. To measurement and evaluation on knowledge, performance, attitude and desired characteristics, criteria and scoring, judging learning outcomes,

teaching in simulation and real situations, self development for professional teacher.

**1017602 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 3(240)**  
**Internship at Schools I**

การปฏิบัติงานในหน้าที่ครูและการปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเอกตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้จัดทำขึ้น โดยใช้นวัตกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย การนำข้อมูลและผลจากการวัดและประเมินไปใช้ในการ วางแผนการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การรายงานผลการจัดการเรียนรู้ นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในรูปแบบการสัมมนา และการจัดการความรู้

Teachers' performances and teaching in the majors according to prepared lesson plans using appropriate learning innovations, Measurement and evaluation of learning systematically and varied, Use of data and results of measurement and evaluation for research planning to develop learners' learning quality, reporting learning outcomes, presentation and learning exchange in seminar and knowledge management.

**1017603 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 2 3(240)**  
**Internship at Schools II**

การปฏิบัติงานในหน้าที่ครูและการปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเอกตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ออกแบบโดยสะท้อนให้เห็นการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน การสังเคราะห์วิธีสอนจากงานวิจัยเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาคุณภาพของผู้เรียนในสาขาวิชาเอกที่รับผิดชอบ การออกแบบเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียน/จุดประสงค์การเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหการเรียนการสอน การจัดสัมมนาเพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ครู ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาของผู้เรียน และการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ครู การจัดทำรายงานผลการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน การแลกเปลี่ยนความรู้โดยใช้รูปแบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

Teachers' performances and teaching in the majors according to designed lesson plans with improvement of the learning management process through classroom action

research, synthesis of reaching strategies from research to solve quality problems of students in responsible majors, to design measurement instruments and assess learning outcomes consistent with learning outcomes/ learning objectives, classroom research to solve teaching problems, seminar to reflect teaching practices and performances, parent and community relationship to develop and solve students' problems, reporting of learning outcomes and developing learners, knowledge sharing using professional learning community (PLC).

1026201 **การพัฒนาหลักสูตรสำหรับการศึกษายุคศตวรรษที่ 21** 3(2-2-5)

**Curriculum Development for 21<sup>st</sup> Century Education**

แนวคิด ทฤษฎีของปรัชญาการศึกษาที่มีอิทธิต่อการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ หลักการ แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร ทฤษฎีหลักสูตร รูปแบบหลักสูตรประเภทต่าง ๆ การพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรแกนกลางการศึกษาไทย หลักสูตรแบบอิงมาตรฐาน การวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การเปรียบเทียบหลักสูตรของไทยกับต่างประเทศ ปัญหาและแนวโน้มการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรในยุศตวรรษที่ 21 การฝึกปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุคสมัย

Concepts and theories of educational philosophy influence curriculum development and learning management, principle and concept in curriculum development, various of curriculum, curriculum development, Thai education core curriculum, standard based curriculum, curriculum analysis, school curriculum development, curriculum implementation, curriculum evaluation, comparison of Thai and foreign curriculum, problems and trends in curriculum development, curriculum in the 21<sup>st</sup> century, practicum on curriculum development consistent with the age.

1026202 **นวัตกรรมจัดการการเรียนรู้** 3(2-2-5)

**Learning Management Innovation**

ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่ายของนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ทฤษฎีและรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ร่วมสมัย

แนวโน้มนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ในอนาคต การออกแบบและฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมการเรียนรู้ร่วมสมัย

Definitions, significances and scopes of innovation in learning management, theories and models of learning management for developing students' analytical thinking, synthetic thinking, problem solving thinking and creative thinking, principles concepts and guideline for designing lesson plans, innovation in contemporary of learning management, future trends in learning management, the design and practice of learning management using contemporary learning innovation.

1026203 การจัดการชั้นเรียน

3(2-2-5)

### Classroom Management

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน แนวคิด ทฤษฎีทางด้านจิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ การสร้างแรงจูงใจในชั้นเรียน การปรับพฤติกรรมในชั้นเรียน เทคนิคและกลวิธีในการจัดการชั้นเรียนเพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเรียนรู้เพื่อสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมทางการเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียน การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม การสังเคราะห์รูปแบบการจัดการชั้นเรียนและการประยุกต์ใช้

Principles, concepts, theories, and practices in learning management and classroom management, concepts, theories in developmental psychology. Psychology of learning and educational psychology to be used in the learning management of students to full potential. Motivation in the classroom, behavioral modifying in classroom, techniques and strategies for classroom management for effective learning, Learning management for individual difference. The atmosphere and environment that is conducive to learning, sensitivity to perceptions of learners. Integration of inclusive education, the synthesis and application of classroom management models.

1027202 สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

3(1-4-4)

### Seminar in Development of Curriculum and Learning Management

ประเด็นการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ในยุคปัจจุบันและอนาคต วิพากษ์สภาพปัจจุบันและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การเปรียบเทียบหลักสูตรและวิธีสอนของประเทศไทยกับประเทศที่มีคุณภาพการศึกษาที่ดี แนวทางการแก้ปัญหาด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ตามประเด็นต่าง ๆ การฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรและจัดสัมมนาเพื่อแก้ปัญหาด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การเขียนรายงานสรุปการสัมมนาและการนำเสนอผลการสัมมนา การประยุกต์ผลการสัมมนาไปใช้ให้เกิดคุณประโยชน์ต่อหน่วยงานและสังคม

Current and future issues of curriculum development and learning management issues, Critique Current conditions and problems related to curriculum and learning management, comparison of curriculum and learning management in Thailand with good quality education countries, solutions to curriculum problems and learning management on various issues, practice as a lecturer and organize seminars to solve problems in curriculum and learning management, practice as a speaker and organize seminars to solve problems in curriculum and learning management, writing seminar report and presentation, application of results of the seminar into practice to the benefit of the organizations and society.

1027302 การประเมินหลักสูตร

3(2-2-5)

Curriculum Evaluation

รูปแบบการประเมินหลักสูตร การวางแผนเพื่อการประเมินหลักสูตร การกำหนดจุดมุ่งหมายในการประเมินหลักสูตร การฝึกปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือประเมินหลักสูตร การเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินหลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการประเมิน การเขียนรายงานการประเมินและการใช้ผลการประเมิน การประเมินความต้องการจำเป็นของหลักสูตร การประเมินความเป็นไปได้ของหลักสูตร การประเมินการนำหลักสูตรไปใช้ และการประเมินคุณภาพหลักสูตร รูปแบบการประเมินหลักสูตรของประเทศไทยและต่างประเทศ ประเมินหลักสูตรของประเทศไทยและต่างประเทศ ฝึกปฏิบัติการประเมินหลักสูตร

Models of curriculum evaluation, planning for curriculum evaluation the purpose of curriculum evaluation, designing and developing curriculum assessment tools. Data collection for curriculum evaluation and data analysis, presentation of evaluation results, writing and using evaluation report, need assessment of curriculum, evaluation of curriculum

implementation and quality, curriculum evaluation model of Thailand and international countries, practicing on curriculum evaluation.

**1047301 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5)**  
**Learning Measurement and Evaluation and Educational Quality Assurance**

หลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล และการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ การดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ งานวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการประกันคุณภาพการศึกษา

Principles, concepts and practices in measuring and evaluating learning, measurement and evaluation, applying assessment results to learner development, principles, concepts and practices for educational quality assurance, quality management, learning Management and quality of learning improvement implementation of activities to assess the quality of learning management, research on educational quality assurance towards educational quality development, practicing on learning measurement and evaluation and educational quality assurance.

**2.2) เลือกเรียน**

สำหรับแผน ก แบบ ก2 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และแผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายวิชา                                                                                                                      | น(ท-ป-อ) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1026204  | การสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้<br>Learning Innovation Creation for Curriculum and Learning Development | 3(2-2-5) |

การสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ทางด้านหลักสูตรและการเรียนรู้ นวัตกรรมการเรียนรู้ร่วมสมัย การออกแบบนวัตกรรมการเรียนรู้ที่อยู่บนพื้นฐานของผลการวิจัย การนำแนวคิดนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ออกแบบไป

ประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและแก้ปัญหาทางด้านพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของนักศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนโดยใช้นวัตกรรมการเรียนรู้

Innovative learning in curriculum and learning, contemporary learning innovation, innovative learning design based on research results, applying innovative ideas to applied learning to improve and solve problems on curriculum development and learning management consistent with learners' and school based context, classroom action research using innovative learning.

1026205 หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำหรับสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Curriculum and Learning Management for Multi- Culture Society

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสังคมวิทยา การศึกษา ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคม จุดมุ่งหมายการศึกษาของชาติ การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของท้องถิ่นและสังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการเรียนรู้เพื่อการดำรงอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างสันติสุข การนำผลการวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ในสังคมพหุวัฒนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาในพื้นที่

Principles, concepts, theories related to sociology, education, cultural diversity in society, national educational goal, development of curriculum and learning management that meets the needs and needs of local and multicultural society, learning management to live together in a multicultural society in peace, applying research results on curriculum and learning management in multicultural society to apply in educational management in each area.

1026206 นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Innovation and Modern Technology Media for Curriculum Development and Learning Management

นวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคสมัยใหม่ การนำนวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม นวัตกรรมและเทคโนโลยีในยุคศตวรรษที่ 21 เพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของประเทศไทยและต่างประเทศ การนำ

Innovation and modern technology media, to apply an innovation and technology media as learning resources, to select appropriate technology, innovation and technology in 21<sup>st</sup> Century for curriculum development and learning management in Thailand and international countries, to use research findings related to educational innovation and technology for developing learning management, practicum on using innovation and modern technology for curriculum development and learning management.

## Learning Management for Thinking Process Development

Theories and concepts of thinking and intelligence development of both Thai and international countries, analytical thinking, problem solving thinking, critical thinking and creative thinking, problems and factors affecting Thai thinking skills, learning management for thinking process development.

## Curriculum Development and Training Management

Principles of curriculum development and training management, curriculum development process, training,

curriculum application, and curriculum evaluation, principles and concepts of training management and human resource development, training process and to specify training necessity, to determine curriculum goal and content of training, roles and responsibilities of training organizers, application of educational knowledge for training, skills techniques and training methods, practicum on training curriculum development, to organize training and being an speaker, raining evaluation and report.

- 1027401 การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยทางหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 3(1-4-4)  
Practicum on Development of Research Tools for Curriculum and Learning

การออกแบบและสร้างเครื่องมือวิจัยทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อ การแก้ปัญหาทางด้านหลักสูตรและการเรียนรู้ของหน่วยงานและในชั้น เรียน กระบวนการ ขั้นตอนการพัฒนาเครื่องมือวิจัยทางหลักสูตรและการ จัดการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติในการหาคุณภาพและทดลองใช้เครื่องมือวิจัย ทางหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

To design and construct quantitative and qualitative research instruments to solve problem of curriculum and learning both in an organization and a classroom, procedure of research instrument development in curriculum and learning management, practicum on finding quality of and tryout research instruments in curriculum and learning management.

### 3) วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

#### 3.1) วิทยานิพนธ์ สำหรับแผน ก แบบ ก 1

- |          |                     |                 |
|----------|---------------------|-----------------|
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายวิชา | น(ท-ป-อ)        |
| 1067401  | วิทยานิพนธ์ Thesis  | 36<br>(0-108-0) |

การศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางด้านหลักสูตรและ การสอน การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ การดำเนินการ วิจัยที่เน้นความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ทางวิชาการ การประยุกต์และ บูรณาการประสบการณ์ในวิชาชีพกับประเด็นที่ศึกษา การนำทฤษฎีและ หลักการพัฒนาหลักสูตรและการสอนมาใช้ในการแก้ปัญหาคุณภาพ การศึกษาในวงกว้าง การออกแบบนวัตกรรมการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ หน่วยงาน และกลุ่มเป้าหมาย การค้นหา

และสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านหลักสูตรและการสอน การเขียนรายงานทางวิชาการตามรูปแบบวิทยานิพนธ์

The study and research on topics of curriculum and instruction problems, to propose thesis title, thesis proposal, research methodology focuses on academic initiative and creativity, application and integration of professional experiences with the topics studied, to apply the theories and principles of curriculum and instruction development in educational problem solving, Innovation design for effective solution and appropriate for context of areas, to search and construct knowledge in curriculum and instruction, academic report writing according to thesis format.

**การกำหนดความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ที่สัมพันธ์กับหน่วยกิต ของแผน ก แบบ ก 1 กำหนดดังนี้**

**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 9 หน่วยกิต**

นักศึกษาศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ ศึกษาค้นคว้า ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นโจทย์หัวข้อวิทยานิพนธ์ นำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 9 หน่วยกิต**

นักศึกษาพัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (concept paper) และจัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 9 หน่วยกิต**

นักศึกษาพัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 9 หน่วยกิต**

นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์/เผยแพร่ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 2 บทความ และสอบจบวิทยานิพนธ์

### **3.2) วิทยานิพนธ์สำหรับแผน ก แบบ ก 2**

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายวิชา

น(ท-ป-อ)

1067402 วิทยานิพนธ์

12(0-36-0)

### Thesis

การศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางด้านหลักสูตรและการสอน การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ การดำเนินการวิจัยที่เน้นความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการพัฒนาหลักสูตรและการสอนมาใช้ในการแก้ปัญหาคุณภาพการศึกษา การออกแบบนวัตกรรมและการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ การค้นหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านหลักสูตรและการสอน การเขียนรายงานทางวิชาการตามรูปแบบวิทยานิพนธ์

The study and research on topics of curriculum and instruction problems, to propose thesis title, thesis proposal, research methodology focuses on academic initiatives and creativity, to use theories and principles of curriculum and instruction development to solve educational quality problems, Innovation design for effective solution and appropriate for context of areas, to search and construct knowledge in curriculum and instruction, academic report writing according to thesis format.

การกำหนดความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ที่สัมพันธ์กับหน่วยกิตของแผน ก แบบ ก 2 กำหนดดังนี้

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ ศึกษาค้นคว้า ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นโจทย์หัวข้อวิทยานิพนธ์ นำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาค้นคว้าเครื่องมือวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงาน จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์/เผยแพร่ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 บทความ และสอบจบวิทยานิพนธ์

### 3.3) การค้นคว้าอิสระ สำหรับแผน ข

|          |                                |           |
|----------|--------------------------------|-----------|
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายวิชา            | น(ท-ป-อ)  |
| 1067403  | การค้นคว้าอิสระ<br>Mini Thesis | 6(0-18-0) |

การจัดทำโครงการศึกษาตามความสนใจ เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการสอนอย่างลึกซึ้ง ภายใต้คำแนะนำและการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเขียนรายงานทางวิชาการตามรูปแบบสารนิพนธ์

To organize interest-based learning project for independent study related to in-depth curriculum and instruction development supervised by thesis advisor, to write an academic report according to thesis format.

#### 3.1.7.4 รายวิชาเสริม

|          |                                                                      |          |
|----------|----------------------------------------------------------------------|----------|
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายวิชา                                                  | น(ท-ป-อ) |
| 1557301  | ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา<br>English for Graduate Students | 3(2-2-5) |

การศึกษาและฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านเพื่อสรุปใจความสำคัญและการฝึกเขียนบทคัดย่อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่เลือกศึกษา

To study and practice of listening, speaking, reading and writing skills for graduate students. Practice of the academic writing and reading to summarize the gist, main idea and practice of writing abstracts related to the chosen field of study.

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่งทางวิชาการ  | คุณวุฒิ                | วิชาเอก/สาขาวิชา                                                              | การสำเร็จการศึกษา                                   |                      |
|-------|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
|       |                      |                    |                        |                                                                               | สถาบัน                                              | ปี พ.ศ.              |
| 1     | น.ส.จุไรศิริ ชูรักษ์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ศษ.ด.<br>ศษ.ม.<br>ค.บ. | หลักสูตรและการสอน<br>การประถมศึกษา<br>การศึกษาปฐมวัย<br>(เกียรตินิยมอันดับ 1) | ม.เกษตรศาสตร์<br>ม.สงขลานครินทร์<br>วิทยาลัยครูยะลา | 2552<br>2540<br>2535 |

## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

| ลำดับ | ชื่อ – สกุล            | ตำแหน่งทางวิชาการ  | คุณวุฒิ | วิชาเอก/สาขาวิชา                     | การสำเร็จการศึกษา            |         |
|-------|------------------------|--------------------|---------|--------------------------------------|------------------------------|---------|
|       |                        |                    |         |                                      | สถาบัน                       | ปี พ.ศ. |
| 2     | นายมนตรี เต้นดวง       | อาจารย์            | ศษ.ด.   | หลักสูตรและการสอน                    | ม.เกษตรศาสตร์                | 2557    |
|       |                        |                    | กศ.ม.   | การวัดผลการศึกษา                     | ม.ทักษิณ                     | 2545    |
|       |                        |                    | ศษ.บ.   | การวัดผลและประเมินผลการศึกษา         | ม.สุโขทัยธรรมาธิราช          | 2535    |
|       |                        |                    | ค.บ.    | คณิตศาสตร์                           | วิทยาลัยครุนครศรีธรรมราช     | 2528    |
| 3     | นางปรีดา เบ็ญการ       | อาจารย์            | วท.ด.   | การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์       | ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร | 2548    |
|       |                        |                    | ค.ม.    | การวิจัยการศึกษา                     | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย        | 2539    |
|       |                        |                    | ค.บ.    | การประถมศึกษา                        | วิทยาลัยครุนครศรีธรรมราช     | 2534    |
| 4     | น.ส.เพ็ญพักตร์ นากุล   | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | กศ.ด.   | เทคโนโลยีการศึกษา                    | ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร | 2552    |
|       |                        |                    | ศษ.ม.   | เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา          | ม.สงขลานครินทร์              | 2548    |
|       |                        |                    | ค.บ.    | เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา         | สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา       | 2543    |
| 5     | นายกุลพัฒน์ ยิ่งดำเนิน | อาจารย์            | ปร.ด.   | การวัดผลและเทคโนโลยีทางวิทยาการปัญญา | ม.บูรพา                      | 2560    |
|       |                        |                    | กศ.ม.   | การวัดผลทางการศึกษา                  | ม.ทักษิณ                     | 2550    |
|       |                        |                    | กศ.บ.   | วิทยาศาสตร์-เคมี                     | ม.ศรีนครินทรวิโรฒ            | 2535    |

### 3.2.2 อาจารย์พิเศษ

| ลำดับ | ชื่อ – สกุล              | ตำแหน่งทางวิชาการ  | คุณวุฒิ | วิชาเอก/สาขาวิชา          | สถาบันที่สำเร็จการศึกษา      |
|-------|--------------------------|--------------------|---------|---------------------------|------------------------------|
| 1     | นายณพเก้า ณ พัทลุง       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ศษ.ด.   | หลักสูตรและการสอน         | ม.เกษตรศาสตร์                |
|       |                          |                    | ศศ.ม.   | ภาษาไทยและภาษาไทยประยุกต์ | ม.สงขลานครินทร์              |
|       |                          |                    | กศ.ม.   | การวัดผลการศึกษา          | ม.ทักษิณ                     |
|       |                          |                    | ศษ.บ.   | มัธยมศึกษา-ภาษาไทย        | ม.สุโขทัยธรรมาธิราช          |
| 2     | นางเรวดี กระโหมวงศ์      | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ค.บ.    | การประถมศึกษา             | สถาบันราชภัฏสงขลา            |
|       |                          |                    | กศ.ด.   | การทดสอบและวัดผลการศึกษา  | ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร |
|       |                          |                    | กศ.ม.   | การวัดผลการศึกษา          | ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร |
|       |                          |                    | กศ.บ.   | คณิตศาสตร์                | ม.ทักษิณ                     |
| 3     | นางสาวชนพิศ ชุมคง        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ศษ.ด.   | หลักสูตรและการสอน         | ม.เกษตรศาสตร์                |
|       |                          |                    | ศษ.ม.   | การประถมศึกษา             | ม.สงขลานครินทร์              |
|       |                          |                    | กศ.บ.   | การประถมศึกษา             | ม.ทักษิณ                     |
| 4     | นางทิพย์วิมล วังแก้วศิริ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ศษ.ด.   | หลักสูตรและการสอน         | ม.เกษตรศาสตร์                |
|       |                          |                    | ศษ.ม.   | จิตวิทยาการศึกษา          | ม.สงขลานครินทร์              |
|       |                          |                    | ค.บ.    | ภาษาอังกฤษ                | สถาบันราชภัฏสงขลา            |
| 5     | นายวิวัฒน์ ขัตติยะมาน    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ค.ด.    | หลักสูตรและการสอน         | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย        |
|       |                          |                    | กศ.ม.   | การประถมศึกษา             | ม.บูรพา                      |
|       |                          |                    | กศ.บ.   | เทคโนโลยีทางการศึกษา      | ม.ศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม   |

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

### 4.1 การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยมีเกณฑ์ดังนี้

4.1.1 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ มีการสอนในสถานศึกษาเต็มเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

4.1.2 ฝึกปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ตามกรอบการประกอบวิชาชีพครูในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง

4.1.3 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานศึกษาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.1.4 ตระหนักและเห็นคุณค่าของตนเองในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพครู

## 4.2 ช่วงเวลา

การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน เริ่มเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 ในภาคการศึกษาที่ 3 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 2 ในภาคการศึกษาที่ 4 รวมไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง

## 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาชีพครู โดยแบ่งเป็น 3 ช่วง ดังนี้

# หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

## 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ                                                                      | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. มีความรู้ความสารถด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน                                   | การเรียนรู้การสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมความเป็นครูที่เป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพครู และเป็นครูนักวิจัยด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน |
| 2. มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู                                          | การเรียนรู้การสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมความเป็นครู                                                                                    |
| 3. ใฝ่รู้และพัฒนาตนให้สมกับการเป็นนักวิชาการและวิชาชีพด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน | การเรียนรู้การสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมครูที่เป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพครูและเป็นครูนักวิจัยด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน          |
| 4. มีความรู้ความสามารถในการวิจัยและใช้ประโยชน์จากการวิจัย                           | การเรียนรู้การสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร                                                                                       |

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพครู จัดการและแก้ไขปัญหาทางจรรยาบรรณในวิชาชีพครู เพื่อได้แนวทางที่ถูกต้องตามหลักคุณธรรมและค่านิยมขององค์กรวิชาชีพ

2) มีความตระหนักและแสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและในชุมชน

3) วิเคราะห์ ประเมิน และนำหลักคุณธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพครูและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพให้เป็นตัวอย่าง และยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม โดยเน้นการคิดวิเคราะห์จากกรณีศึกษาในสถานการณ์จริง และจากการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อน ทั้งเชิงวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลได้ตรงตามสภาพจริง ได้แก่ การให้ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อน อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการทั้งการสัมภาษณ์ การสอบถามความคิดเห็น การสนทนากลุ่ม การสังเกตพฤติกรรม การประเมินชิ้นงานหรือโครงการ การทำแฟ้มสะสมงาน และการบันทึกการเรียนรู้ (Learning journal) รวมทั้งการสนทนาเชิงลึก (Dialogue) โดยให้มีการประเมินทั้งในระหว่างเรียน ภายหลังสิ้นสุดการเรียนรู้ ในรายวิชา และภายหลังสำเร็จการศึกษา

## 2.2 ด้านความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการสอน ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพครู

2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎี การวิจัย และการปฏิบัติทางวิชาชีพครูอย่างลึกซึ้ง มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์ ตลอดจนถึงผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและการปฏิบัติทางวิชาชีพครู

4) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของวิชาชีพครูและมีความเป็นสากลในความเป็นวิชาชีพครู

5) มีความรู้ความเข้าใจในการบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ ไปใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้จากผู้อื่น และเรียนรู้โดยมีส่วนร่วม เน้นการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การฝึกทักษะ การทำกิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอผลงาน การศึกษานอกสถานที่ การสังเกตการสอน

การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การสัมภาษณ์หรือสนทนากับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน การจัดกิจกรรมเชื่อมโยงแนวคิด ทฤษฎีกับการปฏิบัติในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ทางด้านหลักสูตรและการสอน

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กลยุทธ์การประเมินที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวินิจฉัยและตัดสินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ทั้งการเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้แก่ การทดสอบวัดความรู้โดยใช้แบบทดสอบ การทดสอบภาคปฏิบัติ การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม การรายงานการศึกษาค้นคว้า การทำโครงการ การศึกษารายกรณี และการนำเสนอปากเปล่า เป็นต้น

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานการวิจัยด้านหลักสูตรและการสอนและพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่

2) สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนด้านหลักสูตรและการสอนได้อย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาข้อสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา

3) สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการด้านหลักสูตรและการสอนได้ด้วยตนเอง โดยใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

4) สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณ์งานในการตัดสินเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน และสร้างสรรค์ องค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนการสอน และผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

5) สามารถใช้เทคนิคการวิจัยและให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ ซึ่งเป็นการขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพด้านหลักสูตรและการสอนที่มีอยู่เดิมไปประยุกต์ในงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาได้อย่างมีคุณค่าและเกิดคุณประโยชน์ต่อสังคม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและการใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning) และการเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ โดยจัดให้มีกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์หรือแก้ปัญหากลุ่มตัวอย่างหรือสถานการณ์จำลอง กิจกรรมการแก้ปัญหา (problem-solving task) การสะท้อนการเรียนรู้ การเขียนบันทึกการเรียนรู้ หรือบันทึกประสบการณ์ส่วนบุคคล ตลอดจนการทำโครงการตามความสนใจ โดยใช้องค์ความรู้ทางด้านหลักสูตรและการสอน

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้กลยุทธ์การประเมินที่สามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา โดยใช้กิจกรรมและวิธีการประเมินทักษะการคิด และการแก้ปัญหามีได้แก่ การประเมินจากผลงาน การประเมินภาคปฏิบัติ การประเมินจากกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ และประเมินจากการสัมภาษณ์แลกเปลี่ยนความรู้ความคิด

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพด้านหลักสูตรและการสอนได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรและการสอนด้วยตนเอง และสามารถประเมินตนเองได้
- 3) วางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการสอนได้
- 4) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเองและร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ
- 5) แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้การทำงานร่วมกัน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และผู้เรียนกับผู้เกี่ยวข้องทางด้านหลักสูตรและการสอน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนทางวิชาชีพ ตลอดจนสามารถวางแผนในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มความสามารถในการจัดการกับปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงภาคสนามในการพัฒนาหลักสูตรและการสอน เพื่อให้แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้กลยุทธ์การประเมินที่สามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยใช้กิจกรรมและวิธีการประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการทำกิจกรรมรายบุคคลและกิจกรรมกลุ่ม ทั้งในชั้นเรียน และการฝึกปฏิบัติภาคสนามนอกห้องเรียน

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าสรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหในด้านต่าง ๆ
- 2) สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไปผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชื่อมโยงสู่กระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ในและนอกห้องเรียน ได้แก่ การฟังการบรรยายจากผู้สอนหรือวิทยากร การรับรู้ข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ และการเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย ได้แก่ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลอย่างเป็นระบบ การทำโครงการ การทำวิจัยในปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ การค้นคว้าอิสระ ตลอดจนการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความสามารถในการคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าได้อย่างเหมาะสม สามารถสื่อสารและนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านเอกสาร สื่อสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพอย่างเหมาะสมและน่าเชื่อถือ

#### **2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

ใช้กลยุทธ์การประเมินที่สามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้กิจกรรมการประเมินจากการทดสอบสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกทั้งในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และการศึกษาค้นคว้าที่ต้องใช้ความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการศึกษาวิจัย และการประเมินผลการสื่อสารและการนำเสนอรายงานการศึกษาวิจัยผ่านสื่อที่เหมาะสม

### **2.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้**

#### **2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้**

1) สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐาน หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการสอน

2) สามารถวางแผนและประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีไปใช้ในการปฏิบัติการสอน จัดการชั้นเรียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้ บันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

3) ตระหนักถึงคุณค่าของการนำแนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสอน การวัดประเมินผล การจัดการชั้นเรียน การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

4) เป็นวิทยากร ผู้ให้คำปรึกษาด้านหลักสูตรและการสอน และเป็นแกนนำหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงาน

#### **2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้**

จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากต้นแบบ (Role Model) ได้แก่ ผู้สอน เพื่อน บุคคลตัวอย่างในท้องถิ่นหรือสังคมที่มีความเชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน ตลอดจนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การทำกิจกรรมกลุ่ม การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการสอนอย่างเป็นระบบ การศึกษานอกสถานที่ การสังเกตการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน การสัมภาษณ์หรือสนทนากับผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา

หลักสูตรและการสอน การฝึกทักษะในการจัดการเรียนรู้โดยการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่อประกอบการสอน การประเมินผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้แบบจุลภาค (Micro Teaching) การจัดกิจกรรมเสริมสมรรถนะการเป็นผู้นำทางวิชาชีพครู การจัดกิจกรรมเชื่อมโยงกับสถานศึกษาและชุมชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองให้มีทักษะการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

### 2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

ใช้กลยุทธ์การประเมินที่สามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ โดยใช้กิจกรรมการประเมินจากสังเกตพฤติกรรม ผลงาน ตลอดจนการทดสอบภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและวางแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม การผลิตสื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ (หมวดที่ 4 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

### 3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพครู จัดการและแก้ไขปัญหาทางจรรยาบรรณในวิชาชีพครู เพื่อได้แนวทางที่ถูกต้องตามหลักคุณธรรมและค่านิยมขององค์กรวิชาชีพ

3.1.2 มีความตระหนักและแสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและในชุมชน

3.1.3 วิเคราะห์ ประเมิน และนำหลักคุณธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพครูและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพให้เป็นตัวอย่าง และยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

### 3.2 ด้านความรู้

3.2.1 มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาที่เกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้า ทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพครู

3.2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

3.2.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎี การวิจัย และการปฏิบัติทางวิชาชีพครูอย่างลึกซึ้ง มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์ ตลอดจนถึงผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและการปฏิบัติทางวิชาชีพครู

3.2.4 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของวิชาชีพครูและมีความเป็นสากลในความเป็นวิชาชีพครู

3.2.5 มีความรู้ความเข้าใจในการบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ ไปใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานการวิจัยด้านหลักสูตรและการสอนและพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่

3.3.2 สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนด้านหลักสูตรและการสอนได้อย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาข้อสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา

3.3.3 สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการด้านหลักสูตรและการสอนได้ด้วยตนเอง โดยใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

3.3.4 สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณ์งานในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียน และสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนการสอน และผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.5 สามารถใช้เทคนิคการวิจัยและให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ ซึ่งเป็นการขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพด้านหลักสูตรและการสอนที่มีอยู่เดิมไปประยุกต์ในงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาได้อย่างมีคุณค่าและเกิดคุณประโยชน์ต่อสังคม

#### **3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

3.4.1 สามารถแก้ไขปัญหามีความซับซ้อน หรือความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพด้านหลักสูตรและการสอนได้ด้วยตนเอง

3.4.2 สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรและการสอนด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้

3.4.3 วางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการสอนได้

3.4.4 มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเองและร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ

3.4.5 แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

#### **3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

3.5.1 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า สรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหในด้านต่าง ๆ

3.5.2 สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไปผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

3.5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชื่อมโยงสู่กระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **3.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้**

## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

3.6.1 สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐาน หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการสอน

3.6.2 สามารถวางแผนและประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎี ไปใช้ในการปฏิบัติการ สอน จัดการชั้นเรียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้ บันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

3.6.3 ตระหนักถึงคุณค่าของการนำแนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสอน การวัดประเมินผล การจัดการชั้นเรียน การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

3.6.4 เป็นวิทยากร ผู้ให้คำปรึกษาด้านหลักสูตรและการสอน และเป็นแกนนำหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงาน

### 4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

| ปีที่ | ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาของไทย หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรทางเลือก</li> <li>2. มีทักษะในการวิเคราะห์หลักสูตร โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้</li> <li>3. มีทักษะในการแก้ปัญหาทางด้านหลักสูตรและการสอนของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้กระบวนการสัมมนา</li> <li>4. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ol>                                                                                                                       |
| 2     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีทักษะการคิดและใช้ทักษะการคิดในการออกแบบนวัตกรรมด้านหลักสูตรและการสอน เพื่อแก้ปัญหาการศึกษาไทยโดยผ่านกระบวนการวิจัยแก้ปัญหา</li> <li>2. มีความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการพัฒนาหลักสูตรและการสอนในการพัฒนาหลักสูตรและการสอนของหน่วยงานและ/หรือสถานศึกษา</li> <li>3. มีทักษะในการออกแบบนวัตกรรมสมัยใหม่ทางด้านหลักสูตรและการสอน เพื่อแก้ปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามความคาดหวังของหน่วยงานและสังคมไทย</li> <li>4. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาการและวิชาชีพ และจรรยาบรรณในการวิจัย</li> </ol> |

### หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

1.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนดังนี้

| ระดับคะแนน     | ความหมาย              | ค่าระดับคะแนน |
|----------------|-----------------------|---------------|
| A              | ดีเยี่ยม (Excellent)  | 4.00          |
| B <sup>+</sup> | ดีมาก (Very Good)     | 3.50          |
| B              | ดี (Good)             | 3.00          |
| C <sup>+</sup> | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.50          |
| C              | พอใช้ (Fair)          | 2.00          |
| D <sup>+</sup> | อ่อน (Poor)           | 1.50          |
| D              | อ่อนมาก (Very Poor)   | 1.00          |
| E              | ตก (Fail)             | 0.00          |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

## 1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

1.2.1 การประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ มีระบบการประเมินดังนี้

| ผลการศึกษา   | ระดับการประเมิน            |
|--------------|----------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม | PD (Pass with Distinction) |
| ผ่าน         | P (Pass)                   |
| ไม่ผ่าน      | F (Fail)                   |

1.2.2 การประเมินวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระทั้งฉบับ มีผลการประเมินดังนี้

| ผลการประเมิน | ระดับการประเมิน            |
|--------------|----------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม | PD (Pass with Distinction) |
| ผ่าน         | P (Pass)                   |
| ไม่ผ่าน      | F (Fail)                   |

## 1.3 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้นและให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชานั้น ก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ นักศึกษาจะได้ “I” และต้องขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

1) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินจากคะแนนที่มีอยู่ หากไม่ส่งผลตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F”

2) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบและมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ได้รับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินตามคะแนนที่มีอยู่

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบเรื่องกระบวนการทวนสอบมาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ โดยให้มีการทวนสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 ตรวจสอบ คู่มือรายงานรายวิชา ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาแต่ละรายวิชา
- 2.2 มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา
- 2.3 สุ่มวิเคราะห์ความเหมาะสมของข้อสอบโดยหลักการทางสถิติ
- 2.4 การเปรียบเทียบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบเดียวกัน (การเปรียบเทียบคุณภาพข้อสอบ)

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

3.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

3.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาวิทยากรบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

3.3 แผน ข ศึกษาวิทยากรบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

- 3.4 เป็นผู้มีความประพฤติดี
- 3.5 ไม่มีพันธะใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย
- 3.6 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
คณะ/หลักสูตร : คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Education Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Education Administration)

ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Education Administration)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน ก 2 และแผน ข ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาโททางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2559
- ☒ ได้รับพิจารณาก่อนการออกโดยสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2564
- ☒ ได้อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารทางการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้จัดการสถานศึกษา
- 8.2 ผู้สนับสนุนทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา นักวิจัยทางการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## 9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                                     | ตำแหน่งทางวิชาการ  | คุณวุฒิ  | วิชาเอก/สาขา                           | การสำเร็จการศึกษา                  |         |
|-------|-------------------------------------------------|--------------------|----------|----------------------------------------|------------------------------------|---------|
|       |                                                 |                    |          |                                        | สถาบัน                             | ปี พ.ศ. |
| 1     | นายศุภดิพงศ์ ภูวธีรวรานนท์<br>x-xxxx-xxxxx-xx-x | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ศษ.ด.    | ภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการศึกษา        | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์           | 2555    |
|       |                                                 |                    | ศษ.ม.    | การประถมศึกษา                          | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์           | 2545    |
|       |                                                 |                    | ป.บัณฑิต | การบริหารการศึกษา                      | มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา             | 2551    |
|       |                                                 |                    | ค.บ.     | การประถมศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ 1)    | มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา              | 2541    |
| 2     | นางรุจิราพรรณ คงช่วย<br>x-xxxx-xxxxx-xx-x       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ศษ.ด.    | การบริหารการศึกษา                      | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์           | 2555    |
|       |                                                 |                    | ศษ.ม.    | การวัดผลและวิจัยการศึกษา               | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์           | 2543    |
|       |                                                 |                    | กศ.บ.    | การวัดผลการศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ 2) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาควิชา | 2535    |
| 3     | นางสาวกนกกร ศิริสุข<br>x-xxxx-xxxxx-xx-x        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | กศ.ด.    | ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา          | มหาวิทยาลัยทักษิณ                  | 2556    |
|       |                                                 |                    | กศ.ม.    | การบริหารการศึกษา                      | มหาวิทยาลัยทักษิณ                  | 2552    |
|       |                                                 |                    | ศศ.บ.    | ภาษาไทย (เกียรตินิยมอันดับ 2)          | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์           | 2548    |

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560–2564 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2559: 13-20) ที่มุ่งพัฒนาคนให้มีคุณภาพสู่การสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจบนฐานความรู้แบบองค์รวมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและภายใต้กรอบโครงสร้างเศรษฐกิจอาเซียน การบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างคุณภาพผลผลิตให้มีคุณค่าเพิ่ม โดยคำนึงถึงความพอเพียงและความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีจุดเน้นในการพัฒนานวัตกรรมและการนำมาใช้เป็นปัจจัยขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อยกระดับศักยภาพของประเทศในทุกด้าน สนับสนุนให้มีการวิจัยพัฒนาและการเตรียมพร้อมด้านกำลังคนให้มีการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นมนุษย์ที่มีศักยภาพสูงภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อีกทั้ง แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวง ศึกษาธิการ, 100-111) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 2 คือ การผลิตและพัฒนา กำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมายให้กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการ สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาลดบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และยุทธศาสตร์ที่ 3 คือ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมายให้สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล และครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดนโยบาย Thailand 4.0 เพื่อให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจด้วยการสร้างนวัตกรรม นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพครู เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้น การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวจะเป็นปัจจัยและกำลังสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีคุณภาพ อีกทั้ง การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคนให้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนทางด้านเศรษฐกิจและให้เกิดความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สภาพสังคมปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตของคน สังคมที่ไร้พรมแดน ทำให้การดูแลและป้องกันเด็กและวัยรุ่นจากค่านิยมที่ไม่พึงประสงค์เป็นไปอย่างลำบากมากขึ้น ตลอดจนปัญหาสังคมในหลากหลายรูปแบบ บทบาทของสถาบันการศึกษาจึงจำเป็นต้องให้ทั้งความรู้ ทักษะ ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้อง เพื่อส่งผลให้เด็กและเยาวชนมีความรอบรู้ มีทักษะการคิด ด้วยความรอบคอบ มีเหตุผล มีเหตุผล อันจะเป็นภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีให้พร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติและระดับสากลได้อย่างยั่งยืน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา

การปฏิรูประบบการศึกษาในทศวรรษที่ 21 นี้ จึงเป็นไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า ปัจจัยสำคัญ คือ ระบบการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลมีการกระจายอำนาจและ

ทรัพยากรสู่ท้องถิ่น การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ระบบการศึกษาที่ต้องการปฏิรูปอย่างเร่งด่วน คือ การพัฒนาคุณภาพสื่อบริการ ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ ครูยุคใหม่ สถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการบริหารจัดการใหม่

เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545) ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องเป็นการจัดเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตลอดจนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 ดังนั้นจึงควรมีการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2564 และกระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ องค์ความรู้ ทักษะในทางวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมของชาติ

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นักวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิ มีความคิดเห็นไปในทิศทางเดียวกันว่าบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่ต้องการ คือ ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่ซับซ้อน ซึ่งหลักสูตรได้นำผลการวิจัยดังกล่าวมาพัฒนาในการกำหนดรายวิชาคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งการกำหนดกิจกรรมเสริมคุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมของคุรุสภา ดังนั้นหลักสูตรนี้จะช่วยพัฒนาวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาให้มีคุณภาพ หลักสูตรนี้จะช่วยให้มีความสามารถทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยสามารถปรับปรุงและสร้างสรรค์วิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับยุคสมัย และเป็นไปตามการจัดการศึกษาแนวใหม่ที่เสริมสร้างการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความรู้รอบตัว มีทักษะชีวิตรอบด้านและสมดุล และสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืนในสังคมฐานความรู้ อีกทั้งหลักสูตรนี้จะช่วยส่งเสริมความสามารถในการพัฒนาคนให้เข้าสู่สังคมที่มีการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจทั้งในภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก ตลอดจนสร้างองค์ความรู้ที่เชื่อมโยงด้านธุรกิจ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในอนาคตต่อไป การจะพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถดังกล่าวจำเป็นต้องใช้บุคลากรครูที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ลึก มีความเข้าใจผลกระทบทางวัฒนธรรม มีคุณธรรมจริยธรรมที่จะช่วยชี้นำและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนั้นสอดคล้องเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย ตลอดจนสามารถบริหารการศึกษาได้สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่นที่มีความเป็นพหุวัฒนธรรมต่อไป

การบริหารการศึกษา ถือได้ว่าเป็นศาสตร์สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาและการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้งยังมีบทบาทในการกำหนดนโยบายและการสร้างคุณภาพการศึกษา คุณภาพของผู้สอน และผู้เรียน มีบทบาทต่อการสานนโยบายการปฏิรูประบบการศึกษาของรัฐบาล นับเป็นองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และกำลังได้รับความสนใจจากรัฐบาลและ

ภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะส่วนท้องถิ่นได้ให้ความสนใจเข้าศึกษาเป็นจำนวนมาก เพื่อสนองความต้องการคุณวุฒิที่สามารถใช้ไปปรับสมรรถนะในการทำงานได้ และยังต้องการใช้มีความรู้ทางการบริหารอย่างลึกซึ้งซึ่งสามารถเข้าถึงแนวทางการพัฒนาการศึกษาได้อย่างแท้จริง

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่ปรับปรุงในครั้งนี้มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงสอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครู และสอดคล้องกับพันธกิจของคณะครุศาสตร์ คือ การผลิตบัณฑิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริการวิชาการแก่สังคม ส่งเสริมการวิจัย ดังนั้นจุดมุ่งเน้นของหลักสูตรจึงมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัยโดยใช้สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาเป็นฐานในการศึกษา

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/หลักสูตรวิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

รายวิชา 1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Students) 3(2-2-5)

รายวิชา 4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (Computer for Graduate Students) 3(2-2-5)

รายวิชาเหล่านี้เป็นวิชาเสริมตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถของบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนด

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่นสามารถเรียนได้

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ บัณฑิตระดับปริญญาโททุกหลักสูตรทุกคนสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ สามารถเรียนเป็นวิชาโท และวิชาเลือกเสรีได้

### 13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องพิจารณาและประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ที่สอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.3.2 หลักสูตรมีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนให้นักศึกษาเพื่อช่วยให้คำปรึกษาหารือกระบวนการเรียน

13.3.3 การจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการด้านการให้คำแนะนำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษาทุกคน

13.3.4 การจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการทวนสอบ การพิจารณารายวิชาด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 และข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

## 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีเจตจำนงมุ่งผลิตและพัฒนาผู้บริหารการศึกษา นักบริหารสถานศึกษา ตลอดจนผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา จึงกำหนดปรัชญาไว้ว่า “รอบรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ สร้างสรรค์องค์ความรู้ เป็นผู้บริหารทางการศึกษาที่มุ่งพัฒนาการศึกษาในท้องถิ่นและสังคมพหุวัฒนธรรมให้ทันต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

## 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

นับจากการปฏิรูปการศึกษาเป็นต้นมา สภาพการจัดการศึกษาในปัจจุบันถูกปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารจัดการ เกิดรูปแบบโรงเรียนขึ้นมากมายหลายลักษณะ เช่น โรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนดีประจำตำบล โรงเรียนในฝัน โรงเรียนวิถีพุทธ นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีลักษณะเป็นคลื่นไหล สถานศึกษาต่าง ๆ จึงต้องการผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทักษะการเร่งรัดเสริมสร้างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและผู้นำบริหารความเสี่ยง ที่มีความรอบรู้ จำเป็นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาต้องมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพการศึกษาในฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ฉะนั้นหลักสูตรจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นได้

## 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังนี้

1.3.1 เพื่อให้มีความรอบรู้ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ เพื่อความพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารทางการศึกษาและผู้สนับสนุนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 เพื่อให้เป็นผู้บริหารทางการศึกษาที่มีทักษะการบริหาร สามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

1.3.3 เพื่อให้เป็นผู้บริหารทางการศึกษาที่มีความตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้มีภาวะผู้นำทางคุณธรรมและจริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.3.4 เพื่อให้มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการบริหารให้นำไปพัฒนาการคุณภาพการศึกษา และการวิจัยค้นคว้าในระดับสูง

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการพัฒนาตามแผนข้างล่างนี้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษาของหลักสูตร (ทุกๆ 5 ปี)

**คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565**

| แผนการพัฒนา/<br>เปลี่ยนแปลง                                                      | กลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ปรับปรุงหลักสูตร<br>ตามเกณฑ์<br>มาตรฐานหลักสูตร                               | 1. ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง<br>2. ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์<br>ประจำหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. รายงานการประเมินและ<br>ปรับปรุงหลักสูตร<br>2. รายงานการประชุม<br>คณะกรรมการประจำหลักสูตร                                                                                                                                                                                      |
| 2. ส่งเสริมการเรียนรู้<br>ที่เน้นผู้เรียนเป็น<br>สำคัญ                           | 1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการ<br>สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ<br>2. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการ<br>ประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนใน<br>แผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา<br>3. พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วย<br>ตนเอง<br>4. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ เพื่อ<br>สนับสนุนการเรียนการสอน                                                                    | 1. โครงการพัฒนาทักษะการ<br>จัดการเรียนการสอนที่เน้น<br>ผู้เรียนเป็นสำคัญ<br>2. ผลการประเมินการเรียนการ<br>สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ<br>3. จำนวนรายวิชาที่กำหนด<br>กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง<br>4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ<br>สารสนเทศที่สนับสนุนการ<br>เรียนรู้ด้วยตนเอง   |
| 3. ปรับปรุงวิธีการวัด<br>และการ<br>ประเมินผล                                     | 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์เกี่ยวกับวิธีการวัดผลและ<br>ประเมินผล<br>2. กำหนดเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชา<br>3. กำหนดให้มีคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการ<br>ประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา                                                                                                                                                                                                        | 1. โครงการพัฒนาเทคนิคการ<br>สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ<br>2. รายงานผลการประเมินของ<br>นักศึกษาในแต่ละภาคเรียน<br>3. เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล                                                                                                                                   |
| 4. ส่งเสริมการจัดการ<br>เรียนรู้เพื่อให้บรรลุ<br>มาตรฐานผลการ<br>เรียนรู้ทุกด้าน | 1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้และ<br>การประเมินผล การเรียนรู้ด้านคุณธรรม<br>จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา<br>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ<br>ความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์เชิง<br>ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ<br>2. ติดตามประเมินอาจารย์ในการจัด การเรียนรู้<br>และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา<br>ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน | 1. ผลการพัฒนาทักษะการ<br>จัดการเรียนรู้และการ<br>ประเมินผล<br>2. ผลการประเมินประสิทธิภาพ<br>การจัดการเรียนรู้ ตาม<br>มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละ<br>ด้าน<br>3. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ<br>การจัดการเรียนรู้ของอาจารย์<br>4. ผลการประเมินนักศึกษาใน แต่<br>ละมาตรฐานผลการเรียนรู้ |
| 5. ส่งเสริมให้มีความรู้<br>ด้านการวิจัย<br>ทางการบริหาร<br>การศึกษา              | 1. จัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมและพัฒนา<br>ด้านการวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. วิทยานิพนธ์และการค้นคว้า<br>อิสระในแต่ละสาขา                                                                                                                                                                                                                                  |

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย โดยมีระยะเวลาเรียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนอาจจัดตามความต้องการของผู้เรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

###### 2.1.1 ภาคปกติ เรียนวันจันทร์ – วันศุกร์

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

###### 2.1.2 ภาคพิเศษ เรียนวันเสาร์ – วันอาทิตย์

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองและมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.75

2.2.2 กรณีที่มีประสบการณ์การทำงานทางการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองและมีระดับคะแนนเฉลี่ยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50

2.2.3 กรณีที่หน่วยงานส่งเข้ามาศึกษาจะต้องเป็นผู้มีตำแหน่งทางการบริหารในระดับใดระดับหนึ่งจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานนั้น ซึ่งการพิจารณารับเข้าศึกษาจะใช้วิธีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

2.2.4 ผ่านการสอบคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า / 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

| 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า                                                                                                                                                                                               | 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.1 ปัญหาจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเพื่อการเรียนรู้ โดยเฉพาะการค้นคว้าข้อมูลจากฐานข้อมูลในอินเทอร์เน็ตเพื่อทำรายงาน ทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและความรู้ด้านภาษาอังกฤษ | 2.4.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาดำเนินการทดสอบพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาแรกเข้าทุกคน และจัดสอนเสริมให้แก่ นักศึกษาทุกคนที่มีคะแนนทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต คือ<br>1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)<br>4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)                                                                                                              |
| 2.3.2 นักศึกษาไม่มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนในวิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา                                                                                                                                               | 2.4.2 นักศึกษาต้องทดสอบความรู้พื้นฐานด้านระเบียบวิธีวิจัยตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต คือ<br>1042601 วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.3.3 ปัญหาจากการเรียนข้ามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา จึงต้องปรับตัวด้านองค์ความรู้ใหม่ที่ไม่เคยเรียนรู้มาก่อน รวมทั้งไม่มีประสบการณ์สอนหรือการบริหาร หรือมีน้อยกว่า 2 ปี                                                   | 2.4.3 เพื่อแก้ปัญหาจากการเรียนข้ามสาขาวิชาหรือไม่มีประสบการณ์การสอนหรือการบริหารหรือมีน้อยกว่า 2 ปี โดยเฉพาะความรู้ที่ต้องให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลก และสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ศึกษาวิชาสัมพันธ์เพื่อประกอบความรู้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกแผนการศึกษา และต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดรายวิชาสัมพันธ์ ดังนี้<br>1061101 ปรัชญาการศึกษาและศาสตร์วิชาครู 3(2-2-5) |

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.4.1 ภาคปกติ

| ระดับชั้นปี                             | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา |         |         |         |         |
|-----------------------------------------|------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|                                         | 2564                         | 2565    | 2566    | 2567    | 2568    |
|                                         | แผน ก 2                      | แผน ก 2 | แผน ก 2 | แผน ก 2 | แผน ก 2 |
| ชั้นปีที่ 1                             | 10                           | 10      | 10      | 10      | 10      |
| ชั้นปีที่ 2                             | -                            | 10      | 10      | 10      | 10      |
| รวม                                     | 10                           | 20      | 20      | 20      | 20      |
| จำนวนนักศึกษา<br>คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | -                            | 10      | 10      | 10      | 10      |

#### 2.4.2 ภาคพิเศษ

| ระดับชั้นปี                             | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา |       |       |       |       |
|-----------------------------------------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                         | 2564                         | 2565  | 2566  | 2567  | 2568  |
|                                         | แผน ข                        | แผน ข | แผน ข | แผน ข | แผน ข |
| ชั้นปีที่ 1                             | 30                           | 30    | 30    | 30    | 30    |
| ชั้นปีที่ 2                             | -                            | 30    | 30    | 30    | 30    |
| รวม                                     | 30                           | 60    | 60    | 60    | 60    |
| จำนวนนักศึกษา<br>คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | -                            | 30    | 30    | 30    | 30    |

## 2.5 งบประมาณตามแผน

2.5.1 ใช้งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามรายละเอียดดังนี้

### 1) ภาคปกติ (แผน ก)

| รายการ                    | งบประมาณ (บาท) |         |         |         |         |
|---------------------------|----------------|---------|---------|---------|---------|
|                           | ปี 2564        | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
| งบประมาณเงินรายได้        |                |         |         |         |         |
| - ค่า FTES ต่อปี          | 5.00           | 7.50    | 8.13    | 21.25   | 21.25   |
| - ค่าหัวจริงต่อปี         | 20,400         | 16,680  | 32,500  | 31,100  | 31,100  |
| - จำนวนนักศึกษา ป.โท (คน) | 10             | 20      | 20      | 20      | 20      |
| รวมงบประมาณ               | 102,000        | 166,800 | 487,500 | 933,000 | 933,000 |

### 2) ภาคพิเศษ (แผน ข)

| รายการ | งบประมาณ (บาท) |         |         |         |         |
|--------|----------------|---------|---------|---------|---------|
|        | ปี 2564        | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |

## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

| งบประมาณเงินรายได้        |                  |                  |                  |                  |                  |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| - ค่า FTES ต่อปี          | 30.00            | 45.00            | 45.00            | 45.00            | 45.00            |
| - ค่าหัวจริงต่อปี         | 46,500           | 47,625           | 47,625           | 47,625           | 47,625           |
| - จำนวนนักศึกษา ป.โท (คน) | 30               | 60               | 60               | 60               | 60               |
| <b>รวมงบประมาณ</b>        | <b>1,395,000</b> | <b>2,857,500</b> | <b>2,857,500</b> | <b>2,857,500</b> | <b>2,857,500</b> |

### 2.5.2 ค่าบำรุงการศึกษา

1) ภาคปกติ (แผน ก) ค่าบำรุงการศึกษาตลอดหลักสูตร 460,000 บาท ประเมินการค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 23,000 บาท

2) ภาคพิเศษ (แผน ข) ค่าบำรุงการศึกษาตลอดหลักสูตร 2,800,000 บาท ประเมินการค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 48,000 บาท

### 2.6 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

### 2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต ตามประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จัดหลักสูตรไว้ 2 แผน คือ แผน ก 2 และแผน ข โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

| แผน ก 2                          |             | แผน ข                            |             |
|----------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|
| 1. หมวดวิชาสัมพันธ์              | 6 หน่วยกิต  | 1. หมวดวิชาสัมพันธ์              | 6 หน่วยกิต  |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า | 27 หน่วยกิต | 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า | 33 หน่วยกิต |
| - บังคับ                         | 21 หน่วยกิต | - บังคับ                         | 21 หน่วยกิต |
| - เลือก ไม่น้อยกว่า              | 6 หน่วยกิต  | - เลือก ไม่น้อยกว่า              | 12 หน่วยกิต |

| แผน ก 2             |                | แผน ข               |                |
|---------------------|----------------|---------------------|----------------|
| 3. วิทยานิพนธ์      | 12 หน่วยกิต    | 3. การค้นคว้าอิสระ  | 6 หน่วยกิต     |
| 4. รายวิชาเสริม     | ไม่นับหน่วยกิต | 4. รายวิชาเสริม     | ไม่นับหน่วยกิต |
| 5. รายวิชาเพิ่มเติม | ไม่นับหน่วยกิต | 5. รายวิชาเพิ่มเติม | ไม่นับหน่วยกิต |
| รวม                 | 45 หน่วยกิต    | รวม                 | 45 หน่วยกิต    |

หมายเหตุ โดยทุกแผนการเรียนขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา

### 3.1.3 รายวิชา

#### 1) หมวดวิชาสัมพันธ์

แผน ก 2 และแผน ข ให้เรียนจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

| รหัสวิชา | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา                                                       | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1014202  | การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้<br>Curriculum and Learning Management      | 3(2-2-5)         |
| 1061103  | ปรัชญาการศึกษาและศาสตร์วิชาครู<br>Educational Philosophy and Pedagogical Science | 3(2-2-5)         |

#### 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

สำหรับแผน ก 2 ให้เรียนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

สำหรับแผน ข ให้เรียนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต ดังนี้

บังคับเรียน แผน ก 2 และแผน ข ให้เรียนจำนวน 21 หน่วยกิต จากรายวิชา

ต่อไปนี้

| รหัสวิชา | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา                                                                  | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1061404  | การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร<br>Development of Administration Profession                        | 3(2-2-5)         |
| 1061405  | คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารการศึกษา<br>Moral and Ethics of Educational Administrator         | 3(2-2-5)         |
| 1061406  | นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์การบริหารการศึกษา<br>Policy and Educational Strategic Plan         | 3(2-2-5)         |
| 1062406  | ภาวะผู้นำทางวิชาการ<br>Academic Leadership                                                  | 3(2-2-5)         |
| 1062407  | การจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา<br>Quality Management and Educational Quality Assurance | 3(2-2-5)         |
| 1066406  | การบริหารกิจการนักเรียน<br>Student Affairs Administration                                   | 3(2-2-5)         |
| 1066803  | การปฏิบัติวิชาชีพการบริหารการศึกษา<br>Practicum in School Educational Administration        | 3(135)           |

## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

| เลือกเรียน สำหรับแผน ก 2 ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และสำหรับ<br>แผน ข ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ |                                                                                                            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| รหัสวิชา                                                                                                                                | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา                                                                                 | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
| 1046605                                                                                                                                 | การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา<br>Research for Development Educational Administration                 | 3(2-2-5)         |
| 1062207                                                                                                                                 | การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>Basic Education Administration                                             | 3(2-2-5)         |
| 1063205                                                                                                                                 | การจัดการความรู้ทางการศึกษา<br>Knowledge Management in Education                                           | 3(2-2-5)         |
| 1063404                                                                                                                                 | การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา<br>School Management and Education Management                       | 3(2-2-5)         |
| 1063405                                                                                                                                 | การบริหารการศึกษาในสถานการณ์วิกฤต<br>Educational Administration in Crisis Situation                        | 3(2-2-5)         |
| 1065105                                                                                                                                 | บริบทและแนวโน้มการศึกษา<br>Contexts and Trends in Education                                                | 3(2-2-5)         |
| 1065106                                                                                                                                 | นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น<br>Policy and Planning for Local Education Development             | 3(2-2-5)         |
| 1065108                                                                                                                                 | การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์กร<br>Systems Analysis and Organizational Development                       | 3(2-2-5)         |
| 1065214                                                                                                                                 | การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา<br>Administration of Educational Resources                                    | 3(2-2-5)         |
| 1065305                                                                                                                                 | ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา<br>Educational Administration Leadership                                     | 3(2-2-5)         |
| 1065503                                                                                                                                 | การนิเทศการศึกษา<br>Educational Supervision                                                                | 3(2-2-5)         |
| 1065504                                                                                                                                 | การวางแผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา<br>Planning and Educational Supervision Activity                       | 3(2-2-5)         |
| 1066203                                                                                                                                 | การบริหารและการประเมินโครงการ<br>Project Management and Evaluation                                         | 3(2-2-5)         |
| 1066204                                                                                                                                 | กฎหมายการศึกษา<br>Educational Laws                                                                         | 3(2-2-5)         |
| 1066305                                                                                                                                 | ความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กร<br>Systems Thinking and Creative Thinking for Organization | 3(2-2-5)         |
| 1066702                                                                                                                                 | นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา<br>Educational Innovation and Technology                           | 3(2-2-5)         |
| 1066704                                                                                                                                 | การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                           | 3(2-2-5)         |

|          |                                                                                           |                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา                                                                | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
| 1066801  | Effective Negotiation<br>สัมมนาการบริหารการศึกษา<br>Seminar in Educational Administration | 3(2-2-5)         |

### 3) วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

#### 3.1) สำหรับ แผน ก 2 12 หน่วยกิต

|          |                            |                  |
|----------|----------------------------|------------------|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
| 1006903  | วิทยานิพนธ์<br>Thesis      | 12(0-36-0)       |

**เงื่อนไข :** กรณีเลือกศึกษาตามแผน ก 2 กำหนดให้ไม่ต้องสอบประมวลความรู้ แต่ให้มีการนำเสนอวิทยานิพนธ์แบบเข้มข้น เปิดเวทีสาธารณะ โดยความเห็นชอบและการอนุมัติให้ผ่านของ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

#### 3.2) สำหรับ แผน ข 6 หน่วยกิต

|          |                                      |                  |
|----------|--------------------------------------|------------------|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา           | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
| 1006902  | การค้นคว้าอิสระ<br>Independent Study | 6(0-18-0)        |

**เงื่อนไข :** กรณีเลือกศึกษาตามแผน ข กำหนดให้นักศึกษาสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ให้มีการศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระในเรื่องที่สนใจในสาขาที่ศึกษา วางแผนและดำเนินการตามแผนการศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของเอกสารทางวิชาการ ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือรายงานการวิจัย และผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

### 4) รายวิชาเสริม

นักศึกษาทุกคนจะต้องสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนด ผู้ที่มีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

|          |                                                                        |                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------|------------------|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา                                             | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
| 1555101  | ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา<br>English for Graduate Students   | 3(2-2-5)         |
| 4125101  | คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา<br>Computer for Graduate Students | 3(2-2-5)         |

### 5) รายวิชาเพิ่มเติม

นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี/เทียบเท่าปริญญาตรี ถ้ายังไม่เคยเรียนรายวิชาต่อไปหรือรายวิชาที่เทียบเท่ากันได้ ต้องเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

| รหัสวิชา | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา                                        | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1042601  | วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา<br>Research Methodology in Education | 3(2-2-5)         |

### กิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นผู้นำ

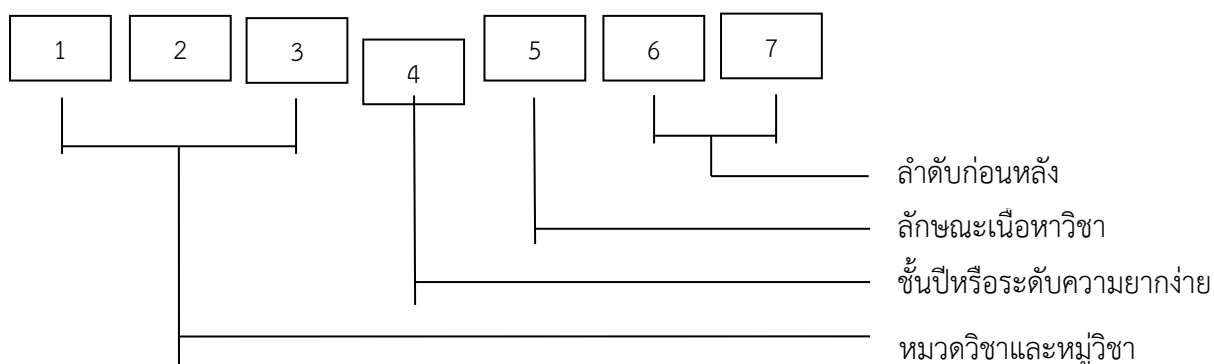
วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา ให้ปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

- เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นผู้นำ ปีละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม ได้แก่
  - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ
  - กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ การบริหารการศึกษา
- มีการพบคณาจารย์ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- ตลอดหลักสูตรนักศึกษาต้องไปศึกษาดูงาน หรือ ทัศนศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ครั้ง

### ความหมายของรหัสวิชาประจำรายวิชาและหน่วยกิตที่ใช้ในหลักสูตร

เลขรหัสประจำรายวิชา ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| เลขรหัส 3 ตัวแรก    | หมายถึงหมวดวิชาและสาขาวิชา         |
| เลขรหัส ตัวที่ 4    | หมายถึงชั้นปี หรือระดับความยากง่าย |
| เลขรหัส ตัวที่ 5    | หมายถึงลักษณะเนื้อหาวิชา           |
| เลขรหัส ตัวที่ 6, 7 | หมายถึงลำดับก่อนหลัง               |



เลขรหัสตัวที่ 5 ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| 1 กลุ่มพื้นฐาน             | 106-1-- |
| 2 กลุ่มการศึกษา            | 106-2-- |
| 3 กลุ่มพฤติกรรมนั้กบริหาร  | 106-3-- |
| 4 กลุ่มมาตรฐานการบริหาร    | 106-4-- |
| 5 กลุ่มมาตรฐานศึกษานิเทศก์ | 106-5-- |

|                                             |         |
|---------------------------------------------|---------|
| 6 กลุ่มวิทยาการวิจัย                        | 106-6-- |
| 7 กลุ่มการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ | 106-7-- |
| 8 กลุ่มโครงการพิเศษ การสัมมนา               | 106-8-- |
| 9 กลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ              | 106-9-- |

### ความหมายของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่างเช่น 3(3-0-6) (2-2-5) (1-4-4)

3 (3-0-6)

|       |                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------|
| └───┘ | เลขตัวที่ 1 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม                     |
| └───┘ | เลขตัวที่ 2 หมายถึง จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์          |
| └───┘ | เลขตัวที่ 3 หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์        |
| └───┘ | เลขตัวที่ 4 หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์ |

### 3.1.4 แผนการศึกษา

#### 1) ภาคปกติ

(เรียนวันจันทร์ – วันศุกร์)

แผน ก 2 จัดการศึกษาดังนี้

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา                           | รหัส    | ชื่อวิชา                                   | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|------------------------------------|---------|--------------------------------------------|---------------------|
| หมวดวิชาสัมพันธ์                   | 1061103 | ปรัชญาการศึกษาและศาสตร์วิชาครู             | 3(2-2-5)            |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(บังคับเรียน) | 1061406 | นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์การบริหารการศึกษา | 3(2-2-5)            |
|                                    | 1061405 | คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารการศึกษา         | 3(2-2-5)            |
|                                    | 1061404 | การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร                   | 3(2-2-5)            |
| รวมหน่วยกิต                        |         |                                            | 12 หน่วยกิต         |

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา                           | รหัส    | ชื่อวิชา                              | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|------------------------------------|---------|---------------------------------------|---------------------|
| หมวดวิชาสัมพันธ์                   | 1014202 | การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ | 3(2-2-5)            |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(บังคับเรียน) | 1062406 | ภาวะผู้นำทางวิชาการ                   | 3(2-2-5)            |
|                                    | 1062407 | การจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา   | 3(2-2-5)            |
|                                    | 1066406 | การบริหารกิจการนักเรียน               | 3(2-2-5)            |
| รวมหน่วยกิต                        |         |                                       | 12 หน่วยกิต         |

**คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565**

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1**

| หมวดวิชา                           | รหัส    | ชื่อวิชา                           | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|------------------------------------|---------|------------------------------------|---------------------|
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(บังคับเรียน) | 1066803 | การปฏิบัติวิชาชีพการบริหารการศึกษา | 3(135)              |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(เลือกเรียน)  | xxxxxxx | เลือกเรียน                         | 3 หน่วยกิต          |
|                                    | xxxxxxx | เลือกเรียน                         | 3 หน่วยกิต          |
| วิทยานิพนธ์                        | 1006903 | วิทยานิพนธ์                        | 3 หน่วยกิต          |
| รวมหน่วยกิต                        |         |                                    | 12 หน่วยกิต         |

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2**

| หมวดวิชา    | รหัส    | ชื่อวิชา    | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-------------|---------|-------------|---------------------|
| วิทยานิพนธ์ | 1006903 | วิทยานิพนธ์ | 9 หน่วยกิต          |
| รวมหน่วยกิต |         |             | 9 หน่วยกิต          |

**2) ภาคพิเศษ**

(เรียนวันเสาร์ – อาทิตย์)

แผน ข จัดการศึกษาดังนี้

**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

| หมวดวิชา                           | รหัส    | ชื่อวิชา                                   | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|------------------------------------|---------|--------------------------------------------|---------------------|
| หมวดวิชาสัมพันธ์                   | 1014202 | การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้      | 3(2-2-5)            |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(บังคับเรียน) | 1061406 | นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์การบริหารการศึกษา | 3(2-2-5)            |
|                                    | 1061405 | คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารการศึกษา         | 3(2-2-5)            |
|                                    | 1061404 | การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร                   | 3(2-2-5)            |
| รวมหน่วยกิต                        |         |                                            | 12 หน่วยกิต         |

**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2**

| หมวดวิชา                           | รหัส    | ชื่อวิชา                            | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|------------------------------------|---------|-------------------------------------|---------------------|
| หมวดวิชาสัมพันธ์                   | 1061103 | ปรัชญาการศึกษาและศาสตร์วิชาชีพครู   | 3(2-2-5)            |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(บังคับเรียน) | 1062406 | ภาวะผู้นำทางวิชาการ                 | 3(2-2-5)            |
|                                    | 1062407 | การจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา | 3(2-2-5)            |

|             |         |                         |             |
|-------------|---------|-------------------------|-------------|
|             | 1066406 | การบริหารกิจการนักเรียน | 3(2-2-5)    |
| รวมหน่วยกิต |         |                         | 12 หน่วยกิต |

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

| หมวดวิชา                          | รหัส    | ชื่อวิชา   | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-----------------------------------|---------|------------|---------------------|
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(เลือกเรียน) | xxxxxxx | เลือกเรียน | 3 หน่วยกิต          |
| รวมหน่วยกิต                       |         |            | 3 หน่วยกิต          |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา                           | รหัส    | ชื่อวิชา                        | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|------------------------------------|---------|---------------------------------|---------------------|
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(บังคับเรียน) | 1066803 | การปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา | 3(90)               |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(เลือกเรียน)  | xxxxxxx | เลือกเรียน                      | 3 หน่วยกิต          |
|                                    | xxxxxxx | เลือกเรียน                      | 3 หน่วยกิต          |
|                                    | xxxxxxx | เลือกเรียน                      | 3 หน่วยกิต          |
| รวมหน่วยกิต                        |         |                                 | 12 หน่วยกิต         |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา        | รหัส    | ชื่อวิชา        | หน่วยกิต<br>(ท-ป-อ) |
|-----------------|---------|-----------------|---------------------|
| การค้นคว้าอิสระ | 1006902 | การค้นคว้าอิสระ | 6 หน่วยกิต          |
| รวมหน่วยกิต     |         |                 | 6 หน่วยกิต          |

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาสัมพันธ์

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายวิชา                                                         | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1014202  | การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้<br>Curriculum and Learning Management | 3(2-2-5)         |

หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตร  
สถานศึกษา การบริหารหลักสูตร การประเมิน และปรับปรุงการบริหาร  
หลักสูตร แนวคิดในการจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริมโดยเน้น

กระบวนการบริหารจัดการเรียนรู้แนวทางใหม่ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

Principles, Theories and Processes of Curriculum Development and Institutional Curriculum; Curriculum Administration; Evaluation and Improvement of Conceptual Curriculum Administration in Learning Management and Supplementary Teaching Focused on Processes of New Learning Management; Management of Activities for Learner Development; Administration of Learning Sources and Enhanced Learning Environment Including Learning Measurement and Assessment to Develop Learners' Competency

1061103 **ปรัชญาการศึกษาและศาสตร์วิชาครู** 3(2-2-5) 3(2-2-5)  
**Educational Philosophy and Pedagogical Science**

ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีความรู้และทฤษฎีทางการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ด้านการศึกษา แนวทางการปฏิรูปทางการศึกษา กฎหมายการศึกษาที่สำคัญต่อการพัฒนาการศึกษาและวิชาชีพ ศาสตร์พระราชา การมีวิสัยทัศน์ และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ การวิเคราะห์รูปแบบและเทคนิคการจัดการเรียนรู้เพื่อการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้และการประเมินสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการสื่อสารในการเรียนการสอน แบบทุกที่ทุกเวลา การจัดการชั้นเรียน และการประกันคุณภาพการเรียนการสอน

Philosophy, Concepts, Knowledge Theories and Educational Theories; Religions, Economics, Society and Cultures, National Educational Plan; Government Educational Policy; Ways of Educational Restoration; Essential Educational Law for Educational Development and Profession; The King's Philosophy; Having Visions and Being a Knowledgeable Person; Analysis of Formats and Learning Techniques to Design Learning Management Including Learning Measurement and Assessment; Applying and Evaluating Innovative Materials and Information Technology for Learning and Communication in Any Format and Any Time; Classroom Management and Learning Quality Assurance

## 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 2.1) บัณฑิตเรียน

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1061404  | <b>การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร</b><br><b>Development of Administration Profession</b><br>แนวคิด ทฤษฎี จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร การจัดการความรู้ เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ แผนและกิจกรรมการนิเทศ และนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา<br>Concepts, Theories, Spirits, Idealism of Administrators; Knowledge Management Related to Institutional Administration and Educational Administration; Being a Professional Administrator; Research of Developing Professional Plans and Supervisory Activities and Educational Innovation and Technology Information                                                                     | 3(2-2-5)         |
| 1061405  | <b>คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารการศึกษา</b><br><b>Moral and Ethics of Educational Administrator</b><br>สภาพปัจจุบัน ปัญหาคุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา การนำหลักธรรมมาภิบาลและความซื่อสัตย์ สุจริตมาใช้ในการบริหารและนิเทศการศึกษา การพัฒนาสมรรถนะและ บุคลิกภาพของผู้บริหาร การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพที่ ครุสภากำหนด<br>Current Conditions; Ethical and Moral Problems of Professional Institutional Administrators; Educational Administrators; Applying Good Governance and Honesty in Administrative and Supervisory Education; Development of Competency and Personality of Administrators; Behaving According to Ethics of Profession Determined by Teaching Council | 3(2-2-5)         |
| 1061406  | <b>นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์การบริหารการศึกษา</b><br><b>Policy and Educational Strategic Plan</b><br>หลักการ แนวคิด กระบวนการกำหนดนโยบาย การวิเคราะห์บริบท การกำหนดยุทธศาสตร์การบริหาร การนำนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การ วางแผนเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งกลยุทธ์ การพัฒนาการศึกษาและสถานศึกษา เพื่อการเข้าสู่ยุคทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของประชาคมโลก และ การประเมินนโยบายและแผนยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3(2-2-5)         |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|         | Principles, Concepts, Processes of Policy Determination; Contextual Analysis; Determination of Administrative Strategic Plan; Putting Policy and Strategies into Strategic Planning Including Strategies of Educational and Institutional Development for 21st Century Skill Era of Global Population and Assessment of Policy and Strategic Plans                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| 1062406 | <p><b>ภาวะผู้นำทางวิชาการ</b></p> <p><b>Academic Leadership</b></p> <p>แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ บริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เต็มตามศักยภาพ การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยง และความขัดแย้ง การสร้างปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น</p> <p>Concepts, Theories Related to Transformational Leadership; Leadership Behaviors; Leadership; Contextual Transformation of Global Society; Brainstorming Educational Resources; Educational Supervision; Supervision for Teacher Development in Learning Management for Learners with Full Competency; Network Administration; Risk Administration and Conflicts in Building Rapports and Co-Worker Development; Relationship between Institutions and Community and Local</p> | 3(2-2-5) |
| 1062407 | <p><b>การจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา</b></p> <p><b>Quality Management and Educational Quality Assurance</b></p> <p>แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา การจัดการคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อการรับรองคุณภาพ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปพัฒนาการศึกษา การกำกับติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาและการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา</p> <p>Concepts and Theories Related to Quality, Educational Standard; Management of Educational Quality, Educational Quality Assurance; Making Reports for Self-assessment of Institution for Quality Assurance; Taking the Results of Educational Quality Assurance to Develop Education; Supervising and Mentoring Educational Quality Assurance;</p>                                                                                                              | 3(2-2-5) |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|          | Practicing Educational Quality Assurance and Applying Educational Quality Assurance for Educational Development                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| 1066406  | <b>การบริหารกิจการนักเรียน</b><br><b>Student Affairs Administration</b><br>ขอบข่ายและแนวปฏิบัติในการบริหารกิจการนักเรียนและกิจกรรมพัฒนานักเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน และการบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br>Scopes and Practices for Student Affairs Administration and Student Activities Development to Develop Student Competency on Management and Thinking; Learning Management to Develop Student Life Skills and Administrative Management for Student Caring and Sharing Development                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3(2-2-5)         |
| 1066803  | <b>การปฏิบัติวิชาชีพการบริหารการศึกษา</b><br><b>Practicum in School Educational Administration</b><br>การสร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานการบริหารสถานศึกษาและ การบริหารการศึกษา ประกอบด้วย การบริหารทั่วไป การบริหารงาน วิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ รวมทั้งงาน แผนงาน งานส่งเสริมการศึกษา และงานนิเทศการศึกษา การตัดสินใจเพื่อ ปัญหา การติดตามประเมินผล และกิจกรรมการบริหารอื่น ๆ ตามที่ หลักสูตรกำหนดและรายงานผลการปฏิบัติวิชาชีพการบริหารการศึกษา<br>Experience Building of Institutional Administrative Practices and Educational Administration Consist of General Administration, Academic Administration' Personnel Administration, Budget Administration Including Planning, Educational Enhancement and Educational Supervision; Decision for Problem Solving, Evaluating Follow-up and Other Administrative Activities According to Determined Curriculum and Reporting Administrative Educational Professional Findings | 3(135)           |
|          | <b>2.2) เลือกเรียน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
| 1046605  | <b>การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา</b><br><b>Research for Development Educational Administration</b><br>ลักษณะและธรรมชาติของการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา วิธีการวิจัยการใช้สถิติขั้นสูงและการเขียนรายงานการวิจัย วิเคราะห์และ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3(2-2-5)         |

สังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อพัฒนา องค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร การศึกษา ศึกษาและสืบค้นเทคนิควิจัยใหม่ ๆ โดยเฉพาะการวิจัยแบบมี ส่วนร่วม การวิจัยเชิงอนาคต การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิผลใน การวิจัยทางการบริหารการศึกษา อันจะนำไปสู่การแก้ปัญหาได้ถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ

Features and Nature of Research for Educational Administration; Research Methods; Uses of Advanced Statistics and Research Report Writing; Analysis and Synthesis Research Findings for Knowledge Development Applying for Educational Administration; Studying and Searching For New Research Techniques Especially Participatory Research; Future research; Qualitative Research to Increase Efficiency in Educational Administrative Research Leading to Accurate and Efficient Problem Solving

- |         |                                                                                |          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1062207 | <b>การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b><br><b>Basic Educational Administration</b> | 3(2-2-5) |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|

ปรัชญา นโยบาย และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษาระดับต่าง ๆ เน้นหลักการบริหาร และนิเทศงานในโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาการบริหาร โรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในท้องถิ่น ปัญหาและ แนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Philosophy, Policy and Aims in Basic Educational Management; Roles and Duties of Educational Administrators in Different Levels Focusing on Administrative Principles and Supervision in Schools of Basic Educational Management; Study of School Administration of Basic Educational Administration of Local Institution; Problems and New Trends of Basic Educational Management

- |         |                                                                                |          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1063205 | <b>การจัดการความรู้ทางการศึกษา</b><br><b>Knowledge Management in Education</b> | 3(2-2-5) |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|

ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ยุคของความรู้ ระดับความรู้ ชนิดของความรู้ องค์ประกอบของการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ แผนการจัดการความรู้ การบูรณาความรู้โดยใช้ หลักการจัดการความรู้ จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติที่เป็นแนวทางให้เกิด องค์การแห่งการเรียนรู้ การสร้างชุมชนนักปฏิบัติการ แนวคิดในการ แก้ปัญหาความรู้ในสถานศึกษาและการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นชุมชน

Definitions and Principle Concepts Related to Knowledge Management; era of Knowledge; Level of Knowledge; Types of

Knowledge; Components of Knowledge Management; Processes of Knowledge Management; Plans of Knowledge Management; Knowledge Integration Using Principles of Knowledge Management from Theory to Practice as Guidelines for Learning Organization; Creation of Community Practitioner; Concepts of Knowledge Problem Solving in Institution and Enhancing of Local Wisdom

**1063404 การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)**

**School Management and Education Management**

ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร การบริหารวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารองค์การสำนักงาน และองค์คณะบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา

Theories, Principles, Processes and Duties in Administration; Academic Administration for Quality and Excellence; Administration of Learning Resources and Environment for Enhancing Learning Management; Personnel Administration; Office Administration; Finance; Materials and Buildings; Administrative Organization; Office and Personnel; Related Law for Education; Related Law for Institutional Administrators and Educational Administrators; Planning for Increasing Efficiency and Effectiveness of Institutional and Educational Administration

**1063405 การบริหารการศึกษาในสถานการณ์วิกฤต 3(2-2-5)**

**Educational Administration in Crisis Situation**

หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานทางการบริหารการศึกษาในสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ การกำหนดเป้าหมายและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของการบริหารการศึกษาในสถานการณ์วิกฤต การจัดทำแผนบริหารงานและแผนบริหารความเสี่ยง การสื่อสาร การออกแบบหลักสูตร รูปแบบการเรียนการสอนและการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การปรับปรุงการดำเนินงาน ในสถานการณ์วิกฤต

Principles and Concepts Related to Preparation for Practicing Institutional Administration in Various Situational Crisis;

Determination of Target and Index Achievement of Educational Administration in Situational Crisis; Risk and Administrative Planning; Communication; Learning Curriculum Design and Learning Management; Measurement and Evaluation; Improve Processes of Situational Crisis

1065105 บริบทและแนวโน้มการศึกษา

3(2-2-5)

Contexts and Trends in Education

ผลกระทบจากปรัชญา สังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการจัดและบริหารการศึกษา บทบาทของการศึกษาที่มีต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง กระบวนทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา วิเคราะห์การปฏิรูปการศึกษาของไทยและของประเทศต่าง ๆ สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของท้องถิ่น พัฒนานวัตกรรมและแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

Impacts From Philosophy, Society ,Culture, Economical Politics, Science and Technology on Educational Administration; Educational Roles on Social Development, Economics and Politics; new Procedure in Educational Transformation; Analysis of Thai and Foreign Educational Restoration; Seminar on Problems and Trends of Local Educational Management; Development of Vision and Ways of Problem Solving and Developing Management of Educational Quality

1065106 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

3(2-2-5)

Policy and Planning for Local Education Development

หลักการ แนวคิดกระบวนการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบ ด้านเศรษฐกิจสังคมและการเมืองที่เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาทั้งระดับท้องถิ่นและประเทศ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในท้องถิ่น เพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น ทั้งระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และการประเมินผล การใช้แผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น

Principles, Concepts, Processes of Policy Determination and Educational Planning; Analysis of Educational Policy; Putting Policy and Plans into Practice; Components of Social Economy and Politics Related to Educational Planning Both Local and Nation; Social and Cultural Transformation in Local for Local Planning Development

Both Provincial and Regional Education, Institution and Evaluation of Using Local Educational Planning Development

**1065108 การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์กร**

**3(2-2-5)**

**Systems Analysis and Organizational Development**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การ การบริหารงานเชิงระบบ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ระบบ การวิเคราะห์ระบบงานการพัฒนาการในการจัดองค์การ และการจัดองค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหาร แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์การในประเทศไทย และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Fundamental Knowledge Related to Organization; Conceptual and Theoretical Organization; Systematic Administration; Techniques and Method of Systematic Analysis; Analysis of Developmental Working System in Organizational Development and Modern Organizational Management; Conceptual Analysis of Organization; Techniques and Processes in Organizational Development for Transformation; Teamwork Development for Efficient Administration; Trend and Problems of Practical Organizational Development in Thailand and Relate Research

**1065214 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา**

**3(2-2-5)**

**Administration of Educational Resources**

หลักการแนวคิด แนวปฏิบัติ และความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานด้านวิชาการ การบริหารงานด้านธุรการ การเงินและการบริหารสินทรัพย์ พัสดุและอาคารสถานที่ การบริหารงานบุคคลและการบริหารกิจการนักเรียนตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่เอื้อต่อการพัฒนาสถาน ศึกษา เน้นการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษาการวางแผนและการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาโดยเฉพาะการระดมและบริหารทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษา

Principles, Concepts, Practices and Relationship among Administration on Academic, Finance, and Estates, Materials and Buildings, Personnel and Student Affairs Including Relationship Between Schools and Community Supporting Institutional Development Focusing on Area Administration; Study of Planning and Educational Resource Administration Especially

- Brainstorming and Administrating Resources in Local for The Utmost Benefits in Educational Management
- 1065305 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)**  
**Educational Administration Leadership**  
 แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาและ ศึกษากรณีตัวอย่างภาวะผู้นำของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับเทคนิคการจูงใจ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การพัฒนาความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำ การเสริมสร้างและพัฒนา ภาวะผู้นำ  
 Concepts, Theories of Leadership, Roles, Characteristics and Types of Leadership; Synthesis of Research Work Related to Administrative Leadership and Case Study of Educational Administrative Leadership; Administrators' Motivational Techniques, Creation of Human Relationship; Behavioral Adaptation; Thinking Development; Creative Leadership; Creation and Development of Leadership
- 1065503 การนิเทศการศึกษา 3(2-2-5)**  
**Educational Supervision**  
 หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ จิตวิทยาการนิเทศและ การสื่อสาร กลวิธีถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการพัฒนาศักยภาพครู ใช้เทคนิค การนิเทศอย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร สร้างวัฒนธรรมใน การพัฒนางานวิชาการ และนำสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้  
 Principles, Concepts, Practices related to Supervision, Supervisory Psychology and Communication; Strategic Knowledge Transfer; Concepts, Theory and Academic Work; Reinforcement; Empowerment and Teacher Competent Development; Applying a Variety of Friendly Supervisory Techniques; Creating Culture of Academic Work Development and Leading to Knowledgeable Personnel
- 1065504 การวางแผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา 3(2-2-5)**  
**Planning and Educational Supervision Activity**  
 นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นใน สังคม การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาแผนการนิเทศตาม บริบทมหภาคและภูมิสังคม การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการ และ การนำสู่การปฏิบัติ

|         |                               |          |
|---------|-------------------------------|----------|
| 1066203 | การบริหารและการประเมินโครงการ | 3(2-2-5) |
|---------|-------------------------------|----------|

Concepts, Principles, Processes of Project Proposal, Launching Project, Process of Project Evaluation; Types and Formats of Project Evaluation; Techniques and Strategies; Analytical Management; Selection and Development of Project tool Evaluation; Reporting Evaluating Findings; Applying of Evaluated Findings to Develop Educational Quality

1066204 กฎหมายการศึกษา 3(2-2-5)

Basic Knowledge Related to Constitutional Law; Acts, Rules, Disciplines and Regulations Related to Educational Management and Administration; Analytical Study of Case Study; Uses of Educational Laws; Problems and Ways of Problem Solving

|         |                                                 |          |
|---------|-------------------------------------------------|----------|
| 1066305 | ความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กร | 3(2-2-5) |
|---------|-------------------------------------------------|----------|

Essential Concepts of Development of Systematic Thinking and Creative Thinking; Definitions and Concepts; Theories in Developing Thinking Systems; Contexts and Taking of Systematic Thinking for Organizational Development; Characteristics and Development of Creative Thinking; Application of Creative Thinking for Organizational Development

- 1066702 **นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา** 3(2-2-5)  
**Educational Innovation and Technology**

หลักการ แนวคิด การออกแบบสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการสื่อสาร

Principles, Concepts of Designing Innovation and Technology Media for Learning Innovation and Technology for Communication; Application and Evaluation of Innovation and Technology Media for Learning and Communication

- 1066704 **การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ** 3(2-2-5)  
**Effective Negotiation**

ความสำคัญของการเจรจาต่อรอง แนวคิดและทฤษฎีการเจรจาต่อรอง รูปแบบการเจรจาต่อรองในรูปแบบต่าง ๆ ขั้นตอน การวิเคราะห์ การวางแผน และการกำหนดทางเลือกการเจรจา เทคนิคเชิงประยุกต์ด้านการเจรจาต่อรอง ในบริบทต่าง ๆ บนฐานของจริยธรรม การเจรจาเพื่อให้เกิดการเซ็นสัญญาหรือการทำงานต่อไป การเจรจาโน้มน้าวใจที่มีประสิทธิภาพ การเจรจาเพื่อลดความขัดแย้ง การสร้างความน่าเชื่อถือ คุณสมบัติของนักเจรจาต่อรอง

Importance of Negotiation; Concepts and Theories of Negotiation; Various Patterns of Effective Negotiation; Steps; Analysis; Planning and Determination of Alternative Negotiation; Applied Technique for Negotiation in Different Contexts Based on Ethics; Negotiation for Signing Contracts or Continual Working; Efficient Persuasive Negotiation; Negotiation for Reducing Conflicts; Building Reliable Qualifications for Negotiators

- 1066801 **สัมมนาการบริหารการศึกษา** 3(2-2-5)  
**Seminar in Educational Administration**

หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อศึกษาปัญหาทั่วไป ปัญหาเฉพาะเรื่อง และแนวโน้มทางการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา การเลือกหัวข้อสัมมนา การค้นหาปัญหาทางการบริหาร การมีส่วนร่วมในการ

แสดงออกทางความคิดเห็น และการทำงานเป็นทีม การศึกษาดูงานภายในหรือต่างประเทศ

Principles and Seminar Process for Studying General Problems, Specific Problems and Trends of Educational Administration; Selection of Seminar Topics; Searching for Administrative Problems; Collaboration of Giving Opinions and Team Working; Study of Inbound or Outbound Site Visit Program

### 3) วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

#### 3.1) สำหรับแผน ก2

|          |                       |                  |
|----------|-----------------------|------------------|
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายวิชา   | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
| 1006903  | วิทยานิพนธ์<br>Thesis | 12(0-36-0)       |

กระบวนการทำวิทยานิพนธ์ โดยเน้นการสร้างองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาทางการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา ตลอดจนการนำผลงานเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

Thesis Writing Process Focusing on Knowledge Building for Problem Solving and Developing Institutional Administration and Educational Administration Including Work Dissemination According to Higher Education Criteria

**เงื่อนไข :** กรณีเลือกศึกษาตามแผน ก 2 กำหนดให้ไม่ต้องสอบประมวลความรู้ แต่ให้มีการนำเสนอวิทยานิพนธ์แบบเข้มข้น เปิดเวทีสาธารณะ โดยความเห็นชอบและการอนุมัติให้ผ่านของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

#### 3.2) สำหรับแผน ข

|          |                                      |                  |
|----------|--------------------------------------|------------------|
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายวิชา                  | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
| 1006902  | การค้นคว้าอิสระ<br>Independent Study | 6(0-18-0)        |

ศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระในเรื่องที่สนใจในสาขาที่ศึกษา วางแผนและดำเนินการตามแผนการศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง โดยการกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

Independently Study in Interesting Issues Related to The Studied Field: Plan and Proceed According to The Plans: Independent Study under The Supervisions of The Advisors

## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

**เงื่อนไข :** กรณีเลือกศึกษาตามแผน ข กำหนดให้นักศึกษาสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ให้มีการศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระในเรื่องที่สนใจในสาขาที่ศึกษา วางแผนและดำเนินการตามแผนการศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของเอกสารทางวิชาการ ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือรายงานการวิจัย และผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

### 4) รายวิชาเสริม

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| รหัสวิชา<br>1555101 | ชื่อและคำอธิบายวิชา<br>ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา<br>English for Graduate Students<br>ทักษะพื้นฐานในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการ การฝึกเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษ โดยเน้นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่เลือกศึกษา<br>To Study and Practice of Listening, Speaking, Reading and Writing Skills for Graduate Students. Practice of the Academic Writing and Reading to Summarize the Gist, Main Idea and Practice of Writing Abstracts Related to the Chosen Field of Study                    | หน่วยกิต (ท-ป-อ)<br>3(2-2-5) |
| 4125101             | คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา<br>Computer for Graduate Students<br>ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้โปรแกรมประยุกต์ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูลออนไลน์ และสื่อสารสนเทศอื่น ๆ การประเมินสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางการวิจัย และการนำเสนอผลงานวิชาการด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ<br>Practice Skills in Using Information Technology. Using the Application How to Access Information from the Internet Online Database and Other Information Media Analysis of Fundamental Research Data and Presenting Academic Work with Appropriate and Efficient Technology | 3(2-2-5)                     |

### 5) รายวิชาเต็มเต็ม

|                     |                                                                                          |                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| รหัสวิชา<br>1042601 | ชื่อและคำอธิบายวิชา<br>วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา<br>Research Methodology in Education | หน่วยกิต (ท-ป-อ)<br>3(2-2-5) |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การเขียนเค้าโครงการวิจัย การวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดกรอบแนวคิด ตัวแปรและสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและพัฒนาเครื่องมือการวิจัย และนวัตกรรมทางการศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ รายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการบริหาร พัฒนาคุณภาพการศึกษา

Concepts, Principles of Research Methodology Both in Quantitative and in Qualitative; Writing Research Proposal; Problem Analysis; Determination of Conceptual Framework, Variables and Hypothesis; Research Design; Determination of Population and Selection of Samplings; Construction and Development of Research Tools and Education Innovation; Data Collection and Data Analysis Including Data Calculation Using Computer; Reporting Research and Uses of Research Findings in Administration and Development of Education Quality

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                                       | ตำแหน่งทางวิชาการ  | คุณวุฒิ  | วิชาเอก/สาขา                               | การสำเร็จการศึกษา                  |         |
|-------|---------------------------------------------------|--------------------|----------|--------------------------------------------|------------------------------------|---------|
|       |                                                   |                    |          |                                            | สถาบัน                             | ปี พ.ศ. |
| 1     | นายศุภดิพงษ์ ภูวธีรวรานนท์ *<br>x xxxx xxxxx xx x | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ศษ.ด.    | ภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการศึกษา            | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์           | 2555    |
|       |                                                   |                    | ศษ.ม.    | การประถมศึกษา                              | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์           | 2545    |
|       |                                                   |                    | ป.บัณฑิต | การบริหารการศึกษา                          | มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา             | 2551    |
|       |                                                   |                    | ค.บ.     | การประถมศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ 1)        | มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา             | 2541    |
| 2     | นางรุจิราพรรณ คงช่วย *<br>x xxxx xxxxx xx x       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ศษ.ด.    | การบริหารการศึกษา                          | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์           | 2555    |
|       |                                                   |                    | ศษ.ม.    | การวัดผลและวิจัยการศึกษา                   | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์           | 2543    |
|       |                                                   |                    | กศ.บ.    | การวัดผลการศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ 2)     | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาควิชา | 2535    |
| 3     | นางสาวกนกกร ศิริสุข *<br>x xxxx xxxxx xx x        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | กศ.ด.    | ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา              | มหาวิทยาลัยทักษิณ                  | 2556    |
|       |                                                   |                    | กศ.ม.    | การบริหารการศึกษา                          | มหาวิทยาลัยทักษิณ                  | 2552    |
|       |                                                   |                    | ศศ.บ.    | ภาษาไทย (เกียรตินิยมอันดับ 2)              | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์           | 2548    |
| 4     | นางกรุณา แดงสุวรรณ                                | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ปร.ด.    | บริหารการศึกษา                             | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช      | 2560    |
|       |                                                   |                    | พย.ม.    | การบริหารการพยาบาล                         | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์           | 2541    |
|       |                                                   |                    | ศศ.บ.    | การวัดและประเมินผล                         | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช      | 2549    |
|       |                                                   |                    | วท.บ.    | การศึกษาด้านการพยาบาลและการผดุงครรภ์ขั้น 1 | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์           | 2531    |

## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

|   |                             |                    |                         |                                                                                         |                                                                                                       |                      |
|---|-----------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 5 | นางสาวพรรณิ ผดทะ            | อาจารย์            | ปร.ด.<br>ศษ.ม.<br>กศ.บ. | การศึกษาเพื่อการพัฒนา<br>ท้องถิ่น<br>การประถมศึกษา<br>การประถมศึกษา                     | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรี<br>ธรรมราช<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>สงขลา | 2555<br>2541<br>2527 |
| 6 | นางสาวจุไรติ ชูรักษ์        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ศษ.ด.<br>ศษ.ม.<br>ค.บ.  | หลักสูตรและการสอน<br>การประถมศึกษา<br>การศึกษาปฐมวัย (เกียรตินิยม<br>อันดับ 1)          | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>วิทยาลัยครูยะลา                                 | 2552<br>2540<br>2535 |
| 7 | นางสาวเพ็ญพักตร์<br>นภาพกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | กศ.ด.<br>ศษ.ม.<br>ค.บ.  | เทคโนโลยีการศึกษา<br>เทคโนโลยีและสื่อสาร<br>การศึกษาเทคโนโลยีและ<br>นวัตกรรมทางการศึกษา | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>ประสานมิตร<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา        | 2553<br>2548<br>2543 |

\* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ  | คุณวุฒิ                    | วิชาเอก/สาขาวิชา                                                                                   | สถาบันที่สำเร็จการศึกษา                                                                                                                   |
|-------|----------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | นายอาคม วัตไธสง            | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | Ph.D.<br><br>M.D.<br>กศ.บ. | Higher Education Administration<br><br>Educational Administration and<br>Supervision<br>วิทย์-คณิต | Goerge Peabody College<br>for Teachers of Vanderbilt<br>University<br>Middle Tennessee State<br>University<br>วิทยาลัยการศึกษา ประสานมิตร |
| 2     | นายวันชัย ธรรมสังการ       | รอง<br>ศาสตราจารย์     | วท.ด.<br>วท.ม.<br>กศ.บ.    | การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์<br>การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์<br>ภูมิศาสตร์                     | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>ประสานมิตร<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>ประสานมิตร<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>บางแสน              |
| 3     | นายอิศรภรณ์ รินไธสง        | อาจารย์                | วท.ด.<br>ค.บ.              | การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์<br>(โทควบเอก)<br>ฟิสิกส์                                            | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>ประสานมิตร<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์                                                                    |
| 4     | นางสาวสุภาพ<br>สิกขาพันธุ์ | อาจารย์                | กศ.ด.<br>วท.ม.<br>ส.บ.     | ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา<br>การวิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพ<br>สาธารณสุขศาสตร์                     | มหาวิทยาลัยทักษิณ<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>หาดใหญ่<br>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>หาดใหญ่                                           |

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในบริหารก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ประกอบกับคุรุสภากำหนดเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2557 (ภาคผนวก ข) ซึ่งกำหนดเกณฑ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ได้จำนวน 135 ชั่วโมง ดังนั้นในคณะกรรมการหลักสูตรจึงสร้างรายวิชา 1066802 การปฏิบัติวิชาชีพการบริหารการศึกษา 3(135) จัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอก มุ่งองค์ประกอบ ดังนี้

1) อาจารย์นิเทศก์เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีคุณสมบัติดังนี้

1.1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย

ศาสตราจารย์

1.2) มีคุณวุฒิการศึกษาด้านการบริหาร ภาวะผู้นำ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางการบริหาร

การศึกษา

1.3) มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดีและไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียด้านคุณธรรม

จริยธรรม

2) ผู้บริหารพี่เลี้ยง มีคุณสมบัติดังนี้

2.1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

2.2) มีประสบการณ์การเป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือเป็นผู้บริหารโดยตำแหน่ง

2.3) มีคุณสมบัติการเป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านการบริหารทางการศึกษาและด้านคุณธรรม

จริยธรรม

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1) บัณฑิตต้องมีทักษะในการปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษาที่ได้รับการรับรอง

คุณภาพทางการศึกษา คือ

1.1) การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษา

1.2) การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารในสถานศึกษา

2) บูรณาการความรู้เพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม โดยผ่านการประเมินการฝึกจากอาจารย์นิเทศก์ ผู้บริหารหน่วยฝึก และผู้บริหารพี่เลี้ยง

3) มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานและหน่วยฝึกได้

4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับหน่วยฝึกได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

การปฏิบัติวิชาชีพบริหารทางการศึกษา ระหว่างเรียนชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 เป็นต้นไป ทั้งในเวลาปกติและนอกเวลา

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอบ

1) การเรียนภาคทฤษฎีเรียนในเวลาที่กำหนดตามตารางสอน

2) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารใช้เวลาไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง

3) การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 45 ชั่วโมง

4) การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารในสถานศึกษา จำนวน 45 ชั่วโมง

#### 4.4 การเตรียมการปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหาร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้วางแผน ดำเนินการตลอดกระบวนการตั้งแต่การคัดเลือกหน่วยฝึกที่ได้มาตรฐาน รูปแบบการนิเทศและ ประเมินผลการปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหาร

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

1) แผนการศึกษา แผน ก 2 หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ เป็นรายวิชาที่ นักศึกษาต้องศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา

2) แผนการศึกษา แผน ข หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระ เป็นรายวิชาที่ นักศึกษาต้องศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและการนิเทศ การศึกษา

#### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) แผนการศึกษา แผน ก 2 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและทักษะการวิจัย ตาม กระบวนการวิจัยด้านการบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษาสามารถเขียนรายงานการวิจัย และ เผยแพร่งานวิจัยต่อสาธารณชนผ่านเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ หรือ นำเสนอผลงานวิจัยโดยวาจาต่อที่ประชุมวิชาการทางวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ

2) แผนการศึกษา แผน ข นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและทักษะการทำโครงการ การค้นคว้าอิสระ ตามกระบวนการการค้นคว้าอิสระด้านการบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา สามารถเขียนรายงานผลการศึกษาและเผยแพร่ผลการศึกษาต่อสาธารณชนผ่านเอกสารสิ่งพิมพ์ทาง วิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ

#### 5.3 ช่วงเวลา

นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในช่วงชั้นปีที่ 2

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

1) แผนการศึกษา แผน ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต

2) แผนการศึกษา แผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต

#### 5.5 การเตรียมการ

1) ปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ถึงแนวปฏิบัติในการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร ถ้านักศึกษา ศึกษาแผน ก 2 ต้องทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต แต่ถ้านักศึกษาศึกษาแผน ข ต้อง ทำการค้นคว้าอิสระในลักษณะโครงการการค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

2) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาดูแลระยะเวลาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3) นักศึกษาประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในหมู่นักศึกษา เพื่อให้ได้กรอบแนวคิด การทำวิทยานิพนธ์ หรือการทำโครงการ การค้นคว้าอิสระของตนแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อ ขอรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

4) นักศึกษานำกรอบแนวคิดการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อขอรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

5) นักศึกษานำกรอบแนวคิดการทำวิทยานิพนธ์หรือการทำการค้นคว้าอิสระที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว มาดำเนินการตามขั้นตอนการสอบขอทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดระเบียบขั้นตอนไว้

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) รายวิชาต่าง ๆ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมิน
- 2) มีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ประเมินผลเป็นเบื้องต้น
- 3) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก และมีความรู้ความเข้าใจตรงกับเนื้อหาวิทยานิพนธ์เป็นผู้ร่วมประเมินผลการสอบ
- 4) ผลงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ง)

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ                                                                      | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. มีความรู้ความสามารถด้านการบริหาร                                                 | การเรียนการสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมความเป็นผู้นำทางวิชาการและเป็นนักบริหารมีความสามารถในการวิจัยด้านการศึกษา                                                                    |
| 2. ทักษะการทำงาน                                                                    | กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน                                                                                                                                      |
| 3. มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ                                             | การเรียนการสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมความเป็นนักบริหาร                                                                                                                            |
| 4. ใฝ่รู้และพัฒนาตนให้สมกับการเป็นนักวิชาการและวิชาชีพด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนการสอนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมเป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ</li> <li>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นเพื่อการวิจัย</li> </ul> |
| 5. มีจิตอาสา                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจิตอาสา</li> <li>- โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน</li> </ul>                                                                           |

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถวินิจฉัยด้านคุณธรรมจริยธรรมด้วยความยุติธรรมและถูกต้องตามหลักการ เหตุผล และจรรยาบรรณ

2) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ซับซ้อน โดยคำนึงความรู้สึกของผู้อื่น โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมความรู้สึกของผู้อื่นและประโยชน์ของสังคม ส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีความกล้าหาญทางจริยธรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชนที่ดี

4) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชน

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และการสะท้อนความคิด โดยกิจกรรมการเรียนรู้เป็นรายบุคคลและรายกลุ่มจากสถานการณ์จริง และกรณีตัวอย่างที่ครอบคลุมประเด็นและปัญหาด้านคุณธรรมและจริยธรรมทั้งในวิชาชีพและการดำรงชีวิต

2) การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง เช่น การทำกิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอผลงาน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำในวิชาชีพ

3) การเรียนรู้จากตัวแบบที่ดี เช่น อาจารย์ผู้สอน วิทยากร เพื่อน บุคคลตัวอย่างใน วิชาชีพ ในสังคมหรือในท้องถิ่น

4) การเรียนรู้ผ่านวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นวิถีความประพฤติด้านจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่เหมาะสม ความซื่อสัตย์ในการสร้างผลงานทางวิชาการ

5) การสอดแทรกประเด็นด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่พึง แสดงออกในชั้นเรียน และการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2) ให้นักศึกษาประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของตนเองและประเมินโดยกลุ่มเพื่อน

3) ประเมินการสะท้อนความคิด การวิเคราะห์ด้านคุณธรรม จริยธรรม จากชิ้นงาน

## 2.2 ด้านความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการค้นคว้าทางวิชาการหรือการ ปฏิบัติ

2) มีความรู้และเข้าใจในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

3) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัยตลอดจน ผลกระทบของผลงานวิจัยที่มีต่อองค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษาและการปฏิบัติวิชาชีพ

4) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การให้ภาพรวมความรู้ก่อนเข้าสู่เนื้อหาที่เรียน การเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมหรือความรู้จากศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและการสรุปความรู้ใหม่หลังจบบทเรียน รวมถึงการเลือกใช้กลยุทธ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหา

2) การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างหลากหลาย ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและจุดมุ่งหมายในการเรียนรู้ โดยเน้นการเรียนรู้ที่ครอบคลุมทั้งองค์ความรู้ ทักษะ กระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นหลักการทางทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

3) การเรียนรู้จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน โดยผสมผสานทั้งองค์ความรู้ใหม่และภูมิปัญญาที่มีคุณค่า

4) การเรียนรู้จากสถานที่จริงในวิชาชีพ

5) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย การค้นคว้าอิสระ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การประเมินก่อนและหลังเรียน

2) ประเมินจากการสอบวัดความรู้โดยใช้ข้อสอบระหว่างเรียนและปลายภาค

การศึกษา

3) ประเมินตามสภาพจริง ในการทำรายงาน โครงการ การปฏิบัติงานในสถานการณ์

จริง

4) ประเมินความเข้าใจจากการสะท้อนคิดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การนำเสนอ การ

ตรวจผลงาน การแสดงออกซึ่งแสดงถึงความเข้าใจในความรู้ในระหว่างการเรียนรู้

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ใช้ความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติในการจัดการบริหารทางวิชาการและวิชาชีพ

2) พัฒนาความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตัดสินใจในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์

3) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยมาใช้ในการบูรณาการให้เข้ากับองค์

ความรู้เพื่อแก้ปัญหาทางการศึกษา

4) สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการ การวิจัย การค้นคว้าทางวิชาการเพื่อ

สร้างสรรค์องค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพ

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด ที่ส่งเสริมให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2) ใช้กระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาและพัฒนา ทั้งในรายวิชาที่ศึกษา

และการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญาของนักศึกษา เช่น การสังเกต การตั้งคำถาม การสืบค้นข้อมูล การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การสะท้อนคิด

2) การประเมินความสามารถทางปัญญาทั้งการคิดที่เป็นนามธรรม และการแสดงออก

ที่เป็นรูปธรรมในทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และ

การแก้ไขปัญหา โดยประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนการทดสอบ การประเมินผลงานตามสภาพจริงและการปฏิบัติในชิ้นงาน โครงการต่าง ๆ

3) ประเมินความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา

4) ประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการคิดเพื่อแก้ไขปัญหาในกรณีศึกษา

การศึกษาค้นคว้าและกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ เช่น รายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา และการสัมมนา

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานและประเมินตนเองเพื่อการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้

2) ความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ

3) แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น การฝึกทักษะกระบวนการกลุ่ม ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาทในการทำงานกลุ่ม การเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลตามบริบททางวัฒนธรรมที่หลากหลาย ที่ทำให้มีความแตกต่างในการคิดการแสดงออกและการเรียนรู้

2) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมสะท้อนคิด ร่วมกับเพื่อนและบุคคลอื่น

3) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัยในทุกรายวิชา

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานกลุ่ม และพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2) การประเมินตนเองและให้เพื่อนร่วมประเมินในด้านความรับผิดชอบ การแสดงบทบาทในการทำงานกลุ่ม การเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลตามบริบททางวัฒนธรรมที่หลากหลาย

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถจัดการข้อมูลทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพได้

2) สามารถสื่อสาร ประสานงานกับกลุ่มบุคคลได้ทุกระดับ ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพการบริหารการศึกษา รวมถึงชุมชนทั่วไป

3) สามารถนำเสนอผลงานวิจัยและเผยแพร่ผ่านสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ

4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ

#### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบออนไลน์ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ ในกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ

3) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอสารสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับผู้ฟัง และเนื้อหาที่น่าสนใจ

#### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขจากชิ้นงานต่าง ๆ

2) ประเมินเทคนิคการนำเสนอผลงานและชิ้นงาน

3) สังเกตทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีระหว่างการเรียนการสอน

4) ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการนำเสนอสารสนเทศจากผลงาน

ในรายวิชา

### 2.6 ด้านทักษะทางวิชาชีพการบริหาร

#### 2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพการบริหาร

1) สามารถบริหารงานวิชาการ แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

2) สามารถกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบททางการบริหารการศึกษา

3) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบททางการบริหารการศึกษา

4) มีทักษะความเป็นผู้นำและเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมตามหลักธรรมาภิบาล

5) สามารถประยุกต์กระบวนการทางการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาตน พัฒนางาน และพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพการบริหาร

1) การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานในและนอกชั้นเรียน

2) การเรียนรู้ผ่านการมอบหมายงาน ได้แก่ รายงาน การศึกษารายกรณี โครงการ หรืองานอื่น ๆ

- 3) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย
- 4) การเรียนรู้ที่เน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

### 2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางวิชาชีพการบริหาร

- 1) ประเมินทักษะการปฏิบัติในห้องเรียน
- 2) ประเมินทักษะการปฏิบัติในสถานการณ์จริง ในสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา หรือการปฏิบัติในสถานการณ์อื่น ๆ
- 3) ประเมินโดยการประเมินตนเองและประเมินโดยกลุ่มเพื่อน

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

### 3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 สามารถวินิจฉัยด้านคุณธรรมจริยธรรมด้วยความยุติธรรมและถูกต้องตามหลักการ เหตุผล และจรรยาบรรณ

3.1.2 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ซับซ้อน โดยคำนึงความรู้สึกของผู้อื่น โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมความรู้สึกของผู้อื่นและประโยชน์ของสังคมส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.3 มีความกล้าหาญทางจริยธรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชนที่ดี

3.1.4 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชน

### 3.2 ด้านความรู้

3.2.1 มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติ

3.2.2 มีความรู้และเข้าใจในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

3.2.3 มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัยตลอดจนผลกระทบของผลงานวิจัยที่มีต่อองค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษาและการปฏิบัติวิชาชีพ

3.2.4 มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ

### 3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ใช้ความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติในการจัดการบริบททางวิชาการและวิชาชีพ

3.3.2 พัฒนาความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตัดสินใจในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์

3.3.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยมาใช้ในการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้ เพื่อแก้ปัญหาทางการศึกษา

3.3.4 สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการ การวิจัย การค้นคว้าทางวิชาการเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพ

### 3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานและประเมินตนเองเพื่อการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้

3.4.2 ความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ

3.4.3 แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

### 3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 สามารถจัดการข้อมูลทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า วิจัยอย่างมีประสิทธิภาพได้

3.5.2 สามารถสื่อสาร ประสานงานกับกลุ่มบุคคลได้ทุกระดับ ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ การบริหารการศึกษา รวมถึงชุมชนทั่วไป

3.5.3 สามารถนำเสนอผลงานวิจัยและเผยแพร่ผ่านสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ

3.5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ

### 3.6 ด้านทักษะทางวิชาชีพการบริหาร

3.6.1 สามารถบริหารงานวิชาการ แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

3.6.2 สามารถกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบททางการบริหารการศึกษา

3.6.3 เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบททางการบริหารการศึกษา

3.6.4 มีทักษะความเป็นผู้นำและเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมตามหลักธรรมาภิบาล

3.6.5 สามารถประยุกต์กระบวนการทางการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาตน พัฒนางาน และพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

| ปีที่ | ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีความรู้ความเข้าใจในปรัชญาการศึกษาและศาสตร์วิชาครู และความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</li><li>2. มีทักษะในการพัฒนาวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษาการวางแผนกลยุทธ์การบริหารการศึกษาการจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา และการบริหารกิจการนักเรียน</li><li>3. มีภาวะผู้นำทางวิชาการ สามารถบริหารวิชาการในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</li><li>4. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา</li></ol> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 1. มีทักษะในการปฏิบัติการบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาและในสถานศึกษา<br>2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการบริหารการศึกษาในการบริหารการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาหรือสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม<br>3. ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อสร้างงานวิจัยทางการบริหารการศึกษาอย่างเหมาะสม<br>4. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพและจรรยาบรรณในการวิจัย |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

##### 1.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนดังนี้

| ระดับคะแนน     | ความหมาย              | ค่าระดับคะแนน |
|----------------|-----------------------|---------------|
| A              | ดีเยี่ยม (Excellent)  | 4.00          |
| B <sup>+</sup> | ดีมาก (Very Good)     | 3.50          |
| B              | ดี (Good)             | 3.00          |
| C <sup>+</sup> | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.50          |
| C              | พอใช้ (Fair)          | 2.00          |
| D <sup>+</sup> | อ่อน (Poor)           | 1.50          |
| D              | อ่อนมาก (Very Poor)   | 1.00          |
| E              | ตก (Fail)             | 0.00          |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

##### 1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

1.2.1 การประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่เน้นหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ มีระบบการประเมินดังนี้

| ผลการศึกษา   | ระดับการประเมิน            |
|--------------|----------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม | PD (Pass with Distinction) |
| ผ่าน         | P (Pass)                   |
| ไม่ผ่าน      | F (Fail)                   |

1.2.2 การประเมินวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระทั้งฉบับ มีผลการประเมินดังนี้

| ผลการประเมิน | ระดับการประเมิน            |
|--------------|----------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม | PD (Pass with Distinction) |
| ผ่าน         | P (Pass)                   |
| ไม่ผ่าน      | F (Fail)                   |

### 1.3 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้นและให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ นักศึกษาจะได้ “I” และต้องขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

1) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินจากคะแนนที่มีอยู่ หากไม่ส่งผลตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F”

2) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบและมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ได้รับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินตามคะแนนที่มีอยู่

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบเรื่องกระบวนการทวนสอบมาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ โดยให้มีการทวนสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบ ดูแลรายงานรายวิชา ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาแต่ละรายวิชา

2.2 มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา

2.3 สุ่มวิเคราะห์ความเหมาะสมของข้อสอบโดยหลักการทางสถิติ

2.4 การเปรียบเทียบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบเดียวกัน (การเปรียบเทียบคุณภาพข้อสอบ)

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

3.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

3.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

3.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

3.4 เป็นผู้มีความประพฤติดี

3.5 ไม่มีพันธะใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

3.6 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อบังคับ ประกาศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้ออก ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารงานบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“งานบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า งานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะ” หมายความว่า คณะที่หลักสูตรเปิดสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่หลักสูตรเปิดสอน

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับที่สูงกว่า ระดับปริญญาตรี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบแล้ว

“หลักสูตรสาขาวิชาร่วม” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีเนื้อหาสาระหลาย สาขาวิชาที่ดำเนินการร่วมกันโดยใช้บุคลากรจากหลายคณะหรือหลายสาขาวิชา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีการเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

#### หมวด ๑

#### ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๗ การบริหารงานบัณฑิตศึกษา มีโครงสร้าง ดังต่อไปนี้

๗.๑ ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย

๗.๑.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๗.๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการนอกเหนือไปจากกรรมการในข้อ ๗.๑.๑ และ ๗.๑.๒ ได้ตามความจำเป็น

๗.๒ ให้งานบัณฑิตศึกษา เป็นส่วนงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และให้งานบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ ประสานงาน ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๗.๒.๒ ดูแลและกำกับมาตรฐานในการจัดทำรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๗.๒.๓ บริหารงานธุรการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย

๘.๑ อธิการบดี เป็นประธาน

๘.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

๘.๓ ผู้แทนคณาบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๘.๔ ผู้แทนประธานกรรมการบริหารหลักสูตรโดยคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคนเป็น กรรมการ

๘.๕ ผู้แทนอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนหนึ่งคน โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๘.๑, ๘.๒, ๘.๓, ๘.๔ และ ๘.๗ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

๘.๖ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ หรือสอนในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนสามคน โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๘.๑, ๘.๒, ๘.๓, ๘.๔ และ ๘.๗ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

๘.๗ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๘.๘ ให้เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๘.๓, ๘.๔, ๘.๕ และ ๘.๖ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรณีกรรมการบัณฑิตศึกษาว่างลงก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันขึ้นแทนโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงนั้นเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

กรณีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาครบวาระและยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระลงนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นรับหน้าที่แทน

- ข้อ ๙ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- ๙.๑ กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
  - ๙.๒ เสนอระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและเนื้องานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
  - ๙.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย
  - ๙.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาของแต่ละสาขาวิชา เพื่อเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ และเพื่อให้ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย
  - ๙.๕ ควบคุมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน
  - ๙.๖ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานบัณฑิตศึกษา
  - ๙.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญเพื่อร่วมดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
  - ๙.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของคณบดี โดยมีกรรมการหลักสูตรละไม่เกินห้าคน ในกรณีหลักสูตรสาขาวิชาร่วม มีกรรมการหลักสูตรละไม่เกินเจ็ดคน ประกอบด้วย
- ๑๐.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่คัดเลือกกันเองจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นประธาน
  - ๑๐.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
  - ๑๐.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร
- โดยให้แต่งตั้งกรรมการเป็นรองประธานหนึ่งคน กรรมการและเลขานุการหนึ่งคน และเพื่อประโยชน์ในการบริหารหลักสูตรอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคนได้
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ กรณีกรรมการบริหารหลักสูตรว่างลงก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันขึ้นแทนโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงนั้นเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน
- กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครบวาระและยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระลงนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นรับหน้าที่แทน
- ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑ เสนอนโยบาย งบประมาณ และแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัยต่อคณะ
  - ๑๑.๒ ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
  - ๑๑.๓ ประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
  - ๑๑.๔ จัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผลการศึกษาของหลักสูตร
  - ๑๑.๕ จัดทำ รายงานผล และรับการประเมินการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
  - ๑๑.๖ ประเมินผล และพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
  - ๑๑.๗ พิจารณาเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการศึกษาของหลักสูตร
  - ๑๑.๘ พิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคณะและมหาวิทยาลัย

๑๑.๙ พิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อคณะและมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๐ พิจารณาตรวจสอบและเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร

๑๑.๑๑ พิจารณาเสนอของบประมาณเพื่อดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรต่อคณะ

๑๑.๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะและมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### ระบบการจัดการศึกษาและหน่วยกิต

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาแบบทวิภาคในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๑๒.๑ จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ

๑๒.๒ จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

๑๒.๓ จัดการเรียนการสอนในวันหยุดประจำสัปดาห์

ข้อ ๑๓ รายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรซึ่งนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่าน แต่มีได้นำมานับเป็นหน่วยกิตรวมในหลักสูตร เรียกว่า “วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต”

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาการศึกษา ให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนแรกเข้าในหลักสูตร จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่านและดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

## หมวด ๓

### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ การรับนักศึกษาเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าศึกษากำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาดังกล่าวให้แก่งานบัณฑิตศึกษาภายในเวลาที่งานบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๑๗ การรับโอนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งภายในและภายนอกประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาจากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## หมวด ๔

### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็นสองประเภท คือ การลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๐ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดี ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป ได้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ค้างชำระก่อน

ข้อ ๒๓ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตาม ประกาศมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๒๔ การเพิ่มรายวิชา ลดรายวิชา และยกเลิกรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ นักศึกษาสามารถเปลี่ยนแผนการศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

#### หมวด ๕

#### สภาพนักศึกษาและการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้ที่รับเข้าศึกษาจะมีสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยแจ้งความ ประสงค์เข้าศึกษาในเอกสารรายงานตัวเข้าศึกษา พร้อมส่งหลักฐานและชำระเงิน ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ในกรณีที่มีได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิ์ที่จะขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๒๗ การรักษาสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๒๗.๑ นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ยังไม่ได้นำผลการส่ง คำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษาพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๒ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือไม่มีรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษาพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ตามวันและเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ กรณีไม่ได้ยื่นคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษาและไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษา สภาพนักศึกษาภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา

กรณีพ้นสภาพนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพได้ แต่ทั้งนี้ต้องพ้นสภาพ นักศึกษาไปแล้วไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกันและให้นับเวลาที่พ้นสภาพนักศึกษาเป็นระยะเวลาที่รวมอยู่ใน ระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอลาพัก การศึกษาต่องานบัณฑิตศึกษา พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร

การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องกระทำภายในสอง สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่จะลาพักการศึกษา

การขอลาพักการศึกษา จะกระทำได้อีกต่อเมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาค การศึกษา

การอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้กระทำได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา และหากยังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้ยื่นคำร้องใหม่และจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่นักศึกษาลาพักการศึกษายู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๓๐ นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษา อย่างน้อยสองภาคการศึกษา แต่ไม่เกินที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๑ การพ้นจากสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๑.๑ ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘

๓๑.๒ ตาย

๓๑.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๓๑.๔ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

๓๑.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษากายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๓๑.๗ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๓๑.๘ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาสภาพนักศึกษาและ/หรือการคืนสภาพนักศึกษา

๓๑.๙ สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน หรือสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๑๐ สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน หรือสอบการค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๑๑ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออก

## หมวด ๖

### การสอน การสอบ และการประเมินผล

ข้อ ๓๒ อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๓ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดความรู้ของนักศึกษาในรายวิชานั้น ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น

ข้อ ๓๔ นักศึกษาต้องสอบรายวิชาทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่เป็นรายวิชาที่ได้ยกเลิกรายวิชานั้น หรือนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนพิจารณาเห็นควรให้มีสิทธิสอบ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๓๖ การสอบปลายภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ส่วนการสอบระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๓๗ การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

ข้อ ๓๘ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามประกาศที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

๓๙.๑ ระบบการให้คะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนดังนี้

| ระดับคะแนน | ความหมาย              | ค่าระดับคะแนน |
|------------|-----------------------|---------------|
| A          | ดีเยี่ยม (Excellent)  | ๔.๐๐          |
| B+         | ดีมาก (Very Good)     | ๓.๕๐          |
| B          | ดี (Good)             | ๓.๐๐          |
| C+         | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕๐          |
| C          | พอใช้ (Fair)          | ๒.๐๐          |
| D+         | อ่อน (Poor)           | ๑.๕๐          |
| D          | อ่อนมาก (Very Poor)   | ๑.๐๐          |
| E          | ตก (Fail)             | ๐.๐๐          |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

๓๙.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑) การประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ มีระบบการประเมินดังนี้

| ผลการศึกษา   | ระดับการประเมิน            |
|--------------|----------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม | PD (Pass with Distinction) |
| ผ่าน         | P (Pass)                   |
| ไม่ผ่าน      | F (Fail)                   |

๒) การประเมินวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระทั้งฉบับ มีผลการประเมินดังนี้

| ผลการประเมิน | ระดับการประเมิน            |
|--------------|----------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม | PD (Pass with Distinction) |
| ผ่าน         | P (Pass)                   |
| ไม่ผ่าน      | F (Fail)                   |

๓๙.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้นและให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ นักศึกษาจะได้ “I” และต้องขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินจากคะแนนที่มีอยู่ หากไม่ส่งผลตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F”

๒) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบและมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ได้รับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินตามคะแนนที่มีอยู่

ข้อ ๔๐ การนับจำนวนหน่วยกิตและคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้ ไปใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๔๐.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๔๐.๓ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น โดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ ๔๑ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

นักศึกษาที่เรียนรายวิชาเฉพาะด้านและสอบได้ต่ำกว่า B หรือเรียนรายวิชาเลือก หรือรายวิชาสัมพันธ์และสอบได้ต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น ๆ แต่อาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันที่มีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนจะลงทะเบียน

ข้อ ๔๒ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการสอบรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการสอบรายวิชาภายในกำหนด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

## หมวด ๗

### วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๓ แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ ภาษาที่ใช้ในการสอบและการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔๕.๑ ให้คำปรึกษาการทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา

๔๕.๒ เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔๕.๓ รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านแล้ว

๔๕.๔ ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์

๔๕.๕ ติดตามและประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๔๕.๖ ให้ความเห็นในการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๔๕.๗ เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๔๕.๘ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔๖.๑ ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๔๖.๒ ร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์

๔๖.๓ เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๗ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔๗.๑ ให้คำปรึกษาการทำการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา

๔๗.๒ รับผิดชอบและควบคุมการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๔๗.๓ ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนการค้นคว้าอิสระ

๔๗.๔ ติดตามและประเมินผลการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๔๗.๕ ให้ความเห็นในการขอสอบการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๔๗.๖ เป็นกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

๔๗.๗ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๘ การขออนุมัติหรือเปลี่ยนชื่อเรื่องเค้าโครงวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการขออนุมัติหรือเปลี่ยนชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้กระทำเฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ประกอบด้วย

๔๙.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๙.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๙.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ให้กรรมการในข้อ ๔๙.๓ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ผู้ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่สอบ

ข้อ ๕๐ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕๐.๑ สอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาโดยพิจารณาขอบเขตของงานวิจัยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

๕๐.๒ เสนอผลการสอบต่อคณะและงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕๑ แนวปฏิบัติในการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ต่อเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๕๑.๑ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข หรือสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก

๕๑.๒ ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระได้จัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕๒ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่าห้าคน ประกอบด้วย

๕๒.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๕๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ให้กรรมการในข้อ ๕๒.๒ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

สำหรับคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้หลักเกณฑ์และจำนวนเดียวกับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท

ข้อ ๕๓ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระสิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาและประเมินผลการสอบเป็นการลับ จากนั้นให้เลขานุการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อ คณะและงานบัณฑิตศึกษาภายในหนึ่งสัปดาห์ นับแต่วันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา ภายในสองสัปดาห์ นับแต่วันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๔ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีคะแนนเสียงคนละหนึ่งเสียง โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย ในกรณีที่มติคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

แนวปฏิบัติในการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ รูปแบบของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๖ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้งานบัณฑิตศึกษาตามจำนวนและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๕๗ ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๘ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๘ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา

๕๘.๑ ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษายื่นคำร้องขอรับปริญญาต่องานบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและนำรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้สำเร็จการศึกษาและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๕๘.๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) เป็นผู้มีความประพฤติดี
- ๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
- ๓) ไม่มีพันธะใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย
- ๔) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

๕๘.๓ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติปริญญาบัตร

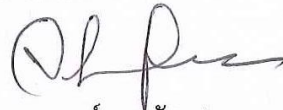
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๙ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ในการจัดการศึกษายังคงถือปฏิบัติ ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ฉบับเดิมไปจนสำเร็จการศึกษา ส่วนระบบการบริหารงานบัณฑิตศึกษาให้อยู่ภายใต้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๐ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใด เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลบังคับใช้ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๑ ให้คณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.จรัส สุวรรณมาลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๑๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดและแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

ดังนี้

(๑) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(๑.๑) แผน ก๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๓,๐๐๐ บาท

(๑.๒) แผน ก๒ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๗,๐๐๐ บาท

(๒) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

(๒.๑) แผน ก๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๓,๐๐๐ บาท

(๒.๒) แผน ก๒ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๗,๐๐๐ บาท

(๓) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเรียน ครั้งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๑๕๐ บาท

(๓) ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียนล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพนักศึกษา จำนวน ๕๐๐ บาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔ (๔) ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

(๖) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

(๗) ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

-๒-

(๘) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ครั้งละ ๑๐๐ บาท (เฉพาะกรณีที่มาวิทยาลัย  
ดำเนินการเอง)

(๙) ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละ ๑๐๐ บาท

(๑๐) ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๑๑) ค่าธรรมเนียมการสอบคุณสมบัติ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๔,๐๐๐ บาท

(๑๒) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท

(๑๓) ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๔) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(๑๔.๑) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

(๑๔.๒) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบขอออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๒๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดและแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

ดังนี้

(๑) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

แผน ข อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๗,๐๐๐ บาท

(๒) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

(๒.๑) แผน ก๒ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๗,๐๐๐ บาท

(๒.๒) แผน ข อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๗,๐๐๐ บาท

(๓) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเรียน

ครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๓) ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียนล่าช้ากว่าที่

มหาวิทยาลัยกำหนด วันละ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพนักศึกษา จำนวน ๖๐๐ บาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔ (๔) ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

(๖) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

(๗) ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

-๒-

(๘) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ครั้งละ ๒๐๐ บาท (เฉพาะกรณีที่มหาวิทยาลัย  
ดำเนินการเอง)

(๙) ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละ ๑๐๐ บาท

(๑๐) ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๑) ค่าธรรมเนียมการสอบคุชชิน์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑๒) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑๓) ค่าธรรมเนียมสอบการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๔) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(๑๔.๑) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

(๑๔.๒) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๒๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. 2562

เพื่อให้การพัฒนาทักษะความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้ความพร้อมทั้ง  
วิชาการ วิชาชีพ กระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21  
ซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 และข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) (9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ 37 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และมติเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่  
2/2562 วันที่ 7 พฤษภาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน  
ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การทดสอบ” หมายความว่า การทดสอบวัดมาตรฐานความสามารถด้าน  
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สงขลา

“สอบผ่าน” หมายความว่า ผ่านการทดสอบวัดผลตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถ  
ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สงขลา

ข้อ 4 ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนเข้ารับการทดสอบวัดมาตรฐานความสามารถ  
ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแบบทดสอบมาตรฐานอื่น ๆ ที่มีมาตรฐานเทียบเคียง  
กับการสอบรับรองมาตรฐาน IC3

ข้อ 5 การสอบวัดมาตรฐานความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นแบบทดสอบจากคลังข้อสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วัดความรู้ครอบคลุม 3 ด้าน คือ ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ (Computing Fundamental Skills) ความรู้ด้านการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ (Computer Application Skills) และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและอินเทอร์เน็ต (ICT and Internet Skills)

ข้อ 6 เกณฑ์การสอบผ่าน การสอบวัดมาตรฐานความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้สอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ 7 การสอบวัดมาตรฐานความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอบได้ภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

ข้อ 8 การดำเนินการจัดสอบวัดมาตรฐานความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

(1) จัดกระบวนการพัฒนา ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(2) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและรับรองผลการทดสอบ

(3) รวบรวมรายชื่อนักศึกษาและแจ้งผลการทดสอบพร้อมหลักฐานแสดงผลการสอบไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบันทึกในใบรับรองผลการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนที่สอบผ่าน

ข้อ 9 สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส 61G180 และ 61M180 ที่เข้าศึกษาอยู่ก่อนในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และยังไม่ผ่านการทดสอบวัดมาตรฐานความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องเข้ารับการทดสอบวัดมาตรฐานความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยสั่งการของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.นิวัต กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การพัฒนาทักษะความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ ยกระดับการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา การพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีมติเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา” หมายความว่า หน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน และให้บริการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การทดสอบ” หมายความว่า การทดสอบวัดผลตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สอบผ่าน” หมายความว่า ผ่านการทดสอบวัดมาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อ ๔ ผลการประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู นักศึกษาต้องสอบผ่านมาตรฐานเกณฑ์ภาษาอังกฤษเทียบเท่า CEFR ระดับ B๑ ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๑ TOEFL (internet based : iBT) ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน

๔.๑.๒ IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า ๓.๕ คะแนน

๔.๑.๓ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๓๙ คะแนน

๔.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๒.๑ ระดับปริญญาโท นักศึกษาต้องสอบผ่านมาตรฐานเกณฑ์ภาษาอังกฤษ เทียบเท่า CEFR ระดับ B๒ ขึ้นไป หรือ

(๑) TOEFL (internet based : iBT) ไม่ต่ำกว่า ๕๓ คะแนน

(๒) IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า ๔.๕ คะแนน

(๓) CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๔.๒.๒ ระดับปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ต้องสอบผ่านมาตรฐาน เกณฑ์ภาษาอังกฤษเทียบเท่า CEFR ระดับ B๒ ขึ้นไป หรือ

(๑) TOEFL (paper based) ไม่ต่ำกว่า ๔๗๐ คะแนน

(๒) TOEFL (computer based) ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คะแนน

(๓) TOEFL (internet based) ไม่ต่ำกว่า ๕๒ คะแนน

(๔) IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน

(๕) TU-GET ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน

(๖) CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๔.๓ ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๑ ทุกคนที่ไม่มีผลการผ่านเกณฑ์ทดสอบ ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษจากสถาบันหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง ต้องเข้ารับการประเมิน ความสามารถภาษาอังกฤษด้วยแบบทดสอบมาตรฐานที่เทียบเคียงผลคะแนนกับระดับความสามารถทางภาษา ตามกรอบอ้างอิง CEFR ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑ ซึ่งนักศึกษาที่เข้ารับการประเมินแล้วไม่ผ่านตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนสำเร็จการศึกษา

๔.๔ กรณีมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดใน ข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ ต้องได้รับการรับรองผลจากศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อ ๕ ผลการประเมินความสามารถภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะบันทึก ในใบรับรองผลการศึกษานักศึกษา ดังนี้

๕.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยจะบันทึกผลการเรียนตามระดับผลการประเมิน

๕.๒ นักศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสมัคร มหาวิทยาลัยจะบันทึกผลการเรียน เป็นผ่าน หรือ P (Pass)

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยสั่งการของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการรูปแบบใหม่ และเพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่องแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเสนอหัวข้อ คำโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบปากเปล่า

๓.๑ นักศึกษายื่นคำร้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อหลักสูตร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของหัวข้อและร่วมกันเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓.๒ หลักสูตรแจ้งผลการพิจารณาในข้อ ๓.๑ ต่อคณะและงานบัณฑิตศึกษา

๓.๓ งานบัณฑิตศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓.๔ นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อหลักสูตร คณะ และงานบัณฑิตศึกษา

๓.๕ งานบัณฑิตศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓.๖ นักศึกษานำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณา โดยเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ตามความเหมาะสม

๓.๗ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แจ้งผลการพิจารณาต่องานบัณฑิตศึกษา และคณะ ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณา “อนุมัติ” เค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกประการ และส่งเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่องานบัณฑิตศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณา “ไม่อนุมัติ” เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๓.๔

ทั้งนี้ ในกรณีเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์ต่อหลักสูตร คณะ และงานบัณฑิตศึกษา

๓.๘ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- วิทยานิพนธ์ ๓.๘.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบเค้าโครง
- วิทยานิพนธ์ ๓.๘.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบเค้าโครง
- วิทยานิพนธ์ ๓.๘.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- ให้กรรมการในข้อ ๓.๘.๓ คนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- ถ้ามีเหตุความจำเป็นทางวิชาการอาจเพิ่มคณะกรรมการในการสอบได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ คน
- ข้อ ๔ การเสนอวิทยานิพนธ์และการสอบปากเปล่า
- ๔.๑ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ครบหลักเกณฑ์ตามความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ ให้ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ต่อหลักสูตร คณะ และงานบัณฑิตศึกษา
- ๔.๒ งานบัณฑิตศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- ๔.๓ นักศึกษานำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบปากเปล่าต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณา โดยเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ตามความเหมาะสม
- ๔.๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แจ้งผลการพิจารณาต่องานบัณฑิตศึกษาและคณะภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์
- ในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาคุณภาพวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” โดยมีเงื่อนไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และส่งเล่มวิทยานิพนธ์เพื่อให้งานบัณฑิตศึกษาตรวจรูปแบบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษาขออนุมัติขยายเวลากับมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาคุณภาพวิทยานิพนธ์ “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ โดยนักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ๔.๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย
- ๔.๕.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- ๔.๕.๒ ประธานหลักสูตรหรือเลขานุการหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- ๔.๕.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- ให้กรรมการในข้อ ๔.๕.๒ คนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการสอบวิทยานิพนธ์
- ถ้ามีเหตุความจำเป็นทางวิชาการอาจเพิ่มคณะกรรมการในการสอบได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ คน
- ข้อ ๕ รูปแบบของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ  
วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการค้นคว้าอิสระสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการค้นคว้าอิสระ ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการรูปแบบใหม่ และเพื่อให้การค้นคว้าอิสระดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๔๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การเสนอหัวข้อ คำโครงค้นคว้าอิสระ และการสอบปากเปล่า

๒.๑ นักศึกษายื่นคำร้องเสนอหัวข้อค้นคว้าอิสระต่อหลักสูตร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของหัวข้อและร่วมกันเสนออาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ

๒.๒ หลักสูตรแจ้งผลการพิจารณาในข้อ ๒.๑ ต่อคณะและงานบัณฑิตศึกษา

๒.๓ งานบัณฑิตศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ

๒.๔ นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบคำโครงค้นคว้าอิสระต่อหลักสูตร คณะ และงานบัณฑิตศึกษา

๒.๕ งานบัณฑิตศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคำโครงค้นคว้าอิสระ

๒.๖ นักศึกษานำเสนอคำโครงค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการสอบคำโครงค้นคว้าอิสระเพื่อพิจารณา โดยเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ตามความเหมาะสม

๒.๗ คณะกรรมการสอบคำโครงค้นคว้าอิสระแจ้งผลการพิจารณาต่องานบัณฑิตศึกษา และคณะ ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่สอบคำโครงค้นคว้าอิสระ

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณา “อนุมัติ” คำโครงค้นคว้าอิสระ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกประการ และส่งเล่มคำโครงค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่องานบัณฑิตศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สอบคำโครงค้นคว้าอิสระ และในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณา “ไม่อนุมัติ” คำโครงค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๒.๔

ทั้งนี้ ในกรณีเปลี่ยนชื่อเรื่องค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนชื่อเรื่องค้นคว้าอิสระต่อหลักสูตร คณะ และงานบัณฑิตศึกษา

๒.๘ คณะกรรมการสอบคำโครงค้นคว้าอิสระ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๒.๘.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบคำโครงค้นคว้าอิสระ

## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

๒.๘.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบเค้าโครงคั่นคว่ำ  
อิสระ

๒.๘.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาคั่นคว่ำอิสระหลัก ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ  
สอบเค้าโครงคั่นคว่ำอิสระ

กรณีมีเหตุความจำเป็นทางวิชาการอาจเพิ่มคณะกรรมการในการสอบได้ตามความ  
เหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๓ การเสนอคั่นคว่ำอิสระและการสอบปากเปล่า

๓.๑ เมื่อนักศึกษาทำคั่นคว่ำอิสระครบหลักเกณฑ์ตามความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา  
คั่นคว่ำอิสระแล้วเสร็จ ให้ยื่นคำร้องขอสอบคั่นคว่ำอิสระต่อหลักสูตร คณะ และงานบัณฑิตศึกษา

๓.๒ งานบัณฑิตศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคั่นคว่ำอิสระ

๓.๓ นักศึกษานำเสนอคั่นคว่ำอิสระและสอบปากเปล่าต่อคณะกรรมการสอบคั่นคว่ำ  
อิสระเพื่อพิจารณา โดยเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ตามความเหมาะสม

๓.๔ คณะกรรมการสอบคั่นคว่ำอิสระแจ้งผลการพิจารณาต่องานบัณฑิตศึกษาและ  
คณะ ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่สอบคั่นคว่ำอิสระ

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบคั่นคว่ำอิสระพิจารณาคุณภาพคั่นคว่ำอิสระ “ผ่าน” โดยมี  
เงื่อนไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบคั่นคว่ำอิสระและส่งเล่มคั่นคว่ำ  
อิสระเพื่อให้งานบัณฑิตศึกษาดำเนินการ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สอบคั่นคว่ำอิสระ ในกรณีดำเนินการไม่  
แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษาขออนุมัติขยายเวลากับมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถขยายเวลาได้ครั้งละไม่  
เกิน ๓๐ วัน ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาคั่นคว่ำอิสระและประธาน  
กรรมการบริหารหลักสูตร และในกรณีที่คณะกรรมการสอบคั่นคว่ำอิสระพิจารณาคุณภาพคั่นคว่ำอิสระ “ไม่ผ่าน”  
ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ โดยนักศึกษาต้องมีระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓.๕ คณะกรรมการสอบคั่นคว่ำอิสระ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๓.๕.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบคั่นคว่ำอิสระ

๓.๕.๒ ประธานกรรมการหลักสูตรหรือเลขานุการหลักสูตร ทำหน้าที่เป็น  
กรรมการและเลขานุการสอบคั่นคว่ำอิสระ

๓.๕.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาคั่นคว่ำอิสระ ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบคั่นคว่ำอิสระ

กรณีมีเหตุความจำเป็นทางวิชาการอาจเพิ่มคณะกรรมการในการสอบได้ตามความ  
เหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๔ รูปแบบของคั่นคว่ำอิสระให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการทำคั่นคว่ำอิสระที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ  
วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

# การบริการและสวัสดิการ จากมหาวิทยาลัย



## การบริการและสวัสดิการจากมหาวิทยาลัย

### 1. บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**1.1 หอสมุดกลาง** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์รวมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียน การสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและบริการชุมชน โดยการจัดหา รวบรวม ทรัพยากรสารสนเทศในด้านต่าง ๆ มาให้บริการ แก่อาจารย์ นักศึกษาอย่างครบถ้วนและเพียงพอ

#### 1.1.1 เวลาเปิดทำการและปิดทำการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ 07.45 – 16.30 น. (หากมีการเปิดบริการล่วงเวลากำหนด  
ปิดบริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย)

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ 07.45 – 16.30 น.

ปิดบริการในวันหยุดราชการประจำปี และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### 1.1.2 ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ

1. อาจารย์ อาจารย์พิเศษ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.บป. ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต

2. บุคคลภายนอก ได้แก่ บุคคลทั่วไป

#### 1.1.3 หลักฐานการทำบัตรสมาชิก

1. บุคคลภายใน

1.1 รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

1.2 แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิก รับรองโดยผู้บังคับบัญชา

1.3 บัตรนักศึกษา (สำหรับนักศึกษา)

2. บุคคลภายนอก

2.1 รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป เมื่อยื่นคำขอทำบัตรสมาชิก สามารถรับบัตรสมาชิกได้ทันที และมีกำหนดอายุ 4 เดือน

#### 1.1.4 ผู้ต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สำนักวิทยบริการฯ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้ชำระค่าบำรุงตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

2. บุคคลทั่วไปประสงค์จะเข้ามาใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ ให้เก็บเป็นรายวัน วันละ 10 บาท โดยการซื้อคูปอง (คูปองใช้ได้เฉพาะคน เฉพาะวันที่ระบุ เก็บคูปองไว้แสดงเมื่อเข้า-ออกสำนักวิทยบริการฯ)

3. นักเรียนในเครื่องบิน (ระดับมัธยม 6 ลงมา) เข้ามาใช้สำนักวิทยบริการฯ ได้ โดยไม่ต้องชำระค่าบำรุงสำนักวิทยบริการฯ

#### 1.1.5 ทรัพยากรสารสนเทศแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ทรัพยากรสารสนเทศที่อนุญาตให้ยืม ได้แก่
  - 1.1 หนังสือทั่วไป
  - 1.2 นวนิยายและเรื่องสั้น
  - 1.3 หนังสือสำหรับเยาวชน
  - 1.4 แบบเรียนและหลักสูตร
  - 1.5 ผลงานวิจัยและวิทยานิพนธ์
  - 1.6 หนังสือปกอ่อน
  - 1.7 หนังสือมุลมุลคุณธรรม
  - 1.8 หนังสือธรรมะ
  - 1.9 ซีดีรอมประกอบหนังสือ
  - 1.10 นิตยสาร วารสาร
2. ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่
  - 2.1 หนังสืออ้างอิง (Reference Books)
  - 2.2 หนังสือสารนิเทศพิเศษ
  - 2.3 หนังสือผลงานอาจารย์
  - 2.4 สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศนอื่น ๆ ที่สำนักวิทยบริการฯ กำหนด

#### 1.1.6 จำนวนและระยะเวลายืมหนังสือ สิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศนที่ยืมออกนอกสำนัก

วิทยบริการฯ

| ประเภทสมาชิก                                        | จำนวนทรัพยากรที่ยืมได้ |               |                   | ระยะเวลาที่ยืมได้ |        |            |
|-----------------------------------------------------|------------------------|---------------|-------------------|-------------------|--------|------------|
|                                                     | หนังสือ (เล่ม)         | วารสาร (เล่ม) | ซีดีประกอบ (แผ่น) | หนังสือ           | วารสาร | ซีดีประกอบ |
| อาจารย์                                             | 30                     | 4             | 20                | 120 วัน           | 3 วัน  | 120 วัน    |
| อาจารย์พิเศษ                                        | 10                     | 4             | 10                | 1 อาทิตย์         | 3 วัน  | 1 อาทิตย์  |
| อาจารย์ราชการบำนาญ                                  | 10                     | 4             | 10                | 60 วัน            | 3 วัน  | 1 อาทิตย์  |
| เจ้าหน้าที่                                         | 7                      | 4             | 7                 | 14 วัน            | 3 วัน  | 14 วัน     |
| นักศึกษาภาคปกติ/<br>ภาคสพป./<br>ประกาศนียบัตรบัณฑิต | 7                      | 3             | 7                 | 14 วัน            | 3 วัน  | 14 วัน     |
| นักศึกษาปริญญาโท                                    | 10                     | 3             | 10                | 14 วัน            | 3 วัน  | 14 วัน     |
| นักเรียนโรงเรียนสาธิต                               | 3                      | 3             | 3                 | 7 วัน             | 3 วัน  | 7 วัน      |

### 1.1.7 ความรับผิดชอบของผู้ยืมหนังสือ สิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศนต่อสำนักวิทยบริการฯ มีดังนี้

1. ผู้ยืมต้องรับผิดชอบต่อหนังสือ สิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศนที่ยืมหากชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ดังนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ยืมที่จะต้องตรวจหนังสือ สิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศนก่อนออกจาก สำนักวิทยบริการฯ

2. เมื่อมีการชำรุดเกิดขึ้นผู้ยืมต้องชดเชยค่าเสียหายเพื่อทดแทนตามจำนวนเงินที่ทางสำนักวิทยบริการฯ กำหนด

3. เมื่อมีการสูญหายเกิดขึ้น ผู้ยืมต้องชดเชยค่าเสียหายเพื่อทดแทนตามจำนวนเงินที่กำหนดดังนี้

3.1 กรณีสื่อโสตทัศน คิดค่าสื่อโสตทัศน (ราคาปัจจุบัน) บวกค่าดำเนินการ อีกร้อยละ 50 ของราคาสื่อโสตทัศนและหนังสือประกอบ บวกค่าปรับกรณีเกินกำหนดส่ง

4. เมื่อมีการสูญหายเกิดขึ้น ผู้ยืมต้องชดเชยเป็นเงินจำนวน 2 เท่า และกรณีผู้ยืมสามารถนำหนังสือ สิ่งพิมพ์หรือสื่อโสตทัศนที่เหมือนกันมาชดเชย (หากเกินกำหนดส่ง ต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวัน)

5. ถ้าหนังสือ สิ่งพิมพ์หรือสื่อโสตทัศนที่หายไม่สามารถหาซื้อได้ ไม่ทราบราคา และผู้ยืมไม่สามารถหาทดแทนได้ ผู้ยืมจะต้องชดเชยเงินตามจำนวนที่ผู้ได้รับมอบอำนาจมหาวิทยาลัยกำหนด

6. ถ้าผู้ยืมไม่ส่งหนังสือ สิ่งพิมพ์ หรือสื่อโสตทัศนตรงตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ และมีได้นำมาต่ออายุภายในเวลากำหนด ผู้ยืมจะต้องชำระเงินค่าปรับเกินเวลาตามประเภทดังต่อไปนี้

6.1 หนังสือ สิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน ที่ยืม ผู้ยืมจะต้องเสียค่าปรับเกินเวลา วันละ 5 บาท : 1 รายการ

6.2 หนังสือจองประจำวิชา ผู้ยืมจะต้องเสียค่าปรับ ดังนี้ หนังสือจองที่ยืมได้ 1 วัน ค่าปรับวันละ 5 บาท : 1 รายการ

### 1.1.8 การต่ออายุการยืมหนังสือ สิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน กระทำได้ดังนี้

1. ผู้ยืมจะต้องนำหนังสือ สิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน ที่ต้องการยืมต่อพร้อมด้วยบัตรสมาชิกมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ การยืมต่อสามารถยืมต่อได้ไม่เกิน 2 ครั้งติดต่อกัน ยกเว้นกรณีการจองหนังสือ สิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศนนั้น จะให้สิทธิผู้จองก่อน

2. การยืมต่อผ่านระบบ WebOPAC สามารถยืมต่อได้ไม่เกิน 1 ครั้งติดต่อกัน ยกเว้นกรณีมีการจองหนังสือ สิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศนนั้น จะให้สิทธิแก่ผู้จองก่อน

## 1.1.9 การขอใช้บริการต่าง ๆ ต้องจ่ายค่าดำเนินการ ดังนี้

| การบริการ                                                                                                      | อัตราค่าเรียกเก็บ                                                    |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | บุคคลภายใน                                                           | บุคคลภายนอก                                                              |
| 1. ค่าใช้ห้องสมุดสำหรับบุคคลที่ไม่เป็นสมาชิก<br>สำนักวิทยบริการฯ<br>1.1 เยาวชนอายุต่ำกว่า 18 ปี<br>1.2 ผู้ใหญ่ | -<br>-                                                               | -<br>10                                                                  |
| 2. บริการสืบค้นข้อมูลและรวบรวมบรรณานุกรม<br>จากฐานข้อมูล OPAC (ดำเนินการโดยบรรณารักษ์)                         | -                                                                    | 50 บาท/เรื่อง                                                            |
| 3. ค่าสืบค้นจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ดำเนินการ<br>โดยบรรณารักษ์)                                            | -                                                                    | 100 บาท/เรื่อง                                                           |
| 4. ค่าบริการถ่ายโอนข้อมูลฉบับเต็ม<br>4.1 วิทยานิพนธ์/หนังสือ/วิจัย<br>4.2 บทความวารสาร                         | -<br>-                                                               | 100 บาท/เล่ม<br>50 บาท/บทความ                                            |
| 5. ค่าบริการยืมระหว่างสำนักวิทยบริการฯ                                                                         | ตามอัตราที่ห้องสมุด<br>ปลายทางเรียกเก็บและ<br>ค่าธรรมเนียมจัดส่งเงิน | ตามอัตราที่ห้องสมุด<br>ปลายทางเรียกเก็บ<br>และค่าธรรมเนียม<br>จัดส่งเงิน |
| 6. สำเนาแถบบันทึกเสียง (ไม่ต้องตัดต่อ)                                                                         | -                                                                    | ม้วนละ 30 บาท                                                            |
| 7. สำเนาแถบบันทึกเสียง (ที่ต้องตัดต่อ)                                                                         | -                                                                    | ม้วนละ 60 บาท                                                            |
| 8. สำเนาแถบวิดีโอ (ไม่ต้องตัดต่อ)                                                                              | -                                                                    | ม้วนละ 80 บาท                                                            |
| 9. สำเนาแถบวิดีโอ (ที่ต้องตัดต่อ)                                                                              | -                                                                    | ม้วนละ 150 บาท                                                           |
| 10. สำเนาข้อมูลลงแผ่น CD                                                                                       | -                                                                    | แผ่นละ 30 บาท                                                            |
| 11. สำเนาข้อมูลลงแผ่น DVD                                                                                      | -                                                                    | ชั่วโมงละ 60 บาท                                                         |
| 12. แปลงสัญญาณเสียงเป็น Audio CD/MP3                                                                           | -                                                                    | ชั่วโมงละ 60 บาท                                                         |
| 13. แปลงสัญญาณเสียงเป็น VCD/DVD                                                                                | -                                                                    | ชั่วโมงละ 200 บาท                                                        |
| 14. ค่าพิมพ์ขาวดำเลเซอร์                                                                                       | 1 บาท/หน้า                                                           | 1 บาท/หน้า                                                               |

## 1.1.10 ข้อปฏิบัติในการใช้สำนักวิทยบริการฯ

1. ผู้ใช้บริการต้องใช้บัตรสมาชิกสแกนรหัสบาร์โค้ดทุกครั้งก่อนเข้าใช้สำนักวิทยบริการฯ
2. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายให้เรียบร้อย สำนวมกิริยา วาจา และปฏิบัติตนมิให้เป็นที่รบกวนผู้อื่น
3. ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามาในบริเวณสำนักวิทยบริการฯ
4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในสำนักวิทยบริการฯ

## คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

5. การตัด ฉีกหนังสือ วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ของสำนักวิทยบริการฯ ถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผู้กระทำจักต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

6. ผู้ใช้บริการต้องไม่นำหนังสือ สิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศนออกนอกสำนักวิทยบริการฯ โดยมีได้ยืมตามระเบียบ ผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

7. ผู้ใช้จะต้องแสดงหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนและสิ่งของต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกจากสำนักวิทยบริการฯ ทุกครั้ง

### 1.2 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

#### 1.2.1 เวลาเปิดทำการและปิดทำการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ 08.30 – 16.30 น. (หากมีการเปิดบริการล่วงเวลากำหนดปิดบริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย)

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ 08.30 – 16.30 น.

ปิดบริการในวันหยุดราชการประจำปี และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### 1.2.2 บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1. สำหรับค้นคว้าข้อมูล แก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

2. สำหรับการเรียนการสอน ของนักศึกษา และอาจารย์ ซึ่งมีจอฉายโปรเจกเตอร์ กระดานไวท์บอร์ด ไมโครโฟน เพื่ออำนวยความสะดวก

#### 1.2.3 บริการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับหน่วยงานภายนอก โดยคิดอัตราค่าบริการเครื่องละ 100 บาท/วัน (กรณีไม่เกิน 25 คน เหม่าจ่าย 2,500 บาท/วัน)

#### 1.2.4 บริการห้องประชุม 1, 2 ชั้น 4 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

สำหรับหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ห้องมีความจุจำนวนห้องละ 144 คน (เฉพาะ 90 คน ขึ้นไป เท่านั้น)

| อัตราค่าบริการ (บาท)      |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| ไม่เกิน 4 ชั่วโมง : 4,500 | ไม่เกิน 8 ชั่วโมง : 6,000 |

#### 1.2.5 บริการโสตทัศนศึกษา

สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี คนละ 100 แผ่น/ภาคการศึกษา

### 1.3 ศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา

#### 1.3.1 บริการจัดอบรมภาษาต่างประเทศ

1. ภาษาอังกฤษ
2. ภาษาจีน
3. ภาษาญี่ปุ่น
4. ภาษามลายู
5. ภาษาอินโดนีเซีย

### 1.3.2 บริการห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 3 ห้อง บริการ

1. บริการโปรแกรม Ellis, Insight English, speexx, English For You แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป
2. บริการอบรมภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

#### อุปกรณ์

1. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 35 เครื่อง
2. เครื่องเสียงครบชุด (เครื่องขยายเสียง, ลำโพงติดเพดาน 2 ตัว)
3. ไมค์โครโฟนไร้สาย 2 ตัว
4. Projector, จอรับภาพ
5. เครื่องฉายภาพทาบแสง (Visualizer)

## 2. บริการด้านการรักษาพยาบาล (ห้องพยาบาล)

### 2.1 เวลาเปิดทำการและปิดทำการ

เปิดบริการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 16.30 น.

มีพยาบาลประจำคอยให้บริการอย่างรวดเร็ว เป็นกันเอง พร้อมทั้งมีแพทย์จากโรงพยาบาลสงขลามาคอย ตรวจให้บริการทุกวันจันทร์ เวลาบ่ายโมงตรง

### 2.2 การบริการ

ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และบุคคลทั่วไป (ที่มีบัตรทอง หรือบัตรประกันสังคมของโรงพยาบาลสงขลา)

### 2.2 สถานที่

มีห้องทำแผล ห้องสังเกตการณ์ แยกชาย – หญิง จำนวน 8 เตียง ตัวอาคารตั้งอยู่ตรงข้ามอาคาร 9 (ตึกบัณฑิตวิทยาลัย)

### 2.3 ภาระหน้าที่

- 2.3.1 รักษาโรคเบื้องต้น เรื้อรัง เช่น ความดัน เบาหวาน ไขมัน
- 2.3.2 ปฐมพยาบาลเคลื่อนที่
- 2.3.3 ให้ความรู้ คำปรึกษา ด้านสุขภาพ
- 2.3.4 จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น อบรมด้านยาเสพติด, กิจกรรมด้านสุขภาพ, กิจกรรมด้านภัยไข้เลือดออก, กิจกรรมการป้องกัน ควบคุมโรค

# งานทะเบียน ที่นักศึกษาควรทราบ



## งานทะเบียนที่นักศึกษาควรทราบ

### 1. การปฏิบัติตนในการรับบริการ

นักศึกษาควรยึดแนวปฏิบัติในการรับบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

1. แสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้งไปติดต่อกับหน่วยงาน
2. แต่งกายสุภาพเมื่อไปติดต่อกับหน่วยงาน
3. ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ประจำหน่วยงานด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพ
4. เตรียมหลักฐานต่าง ๆ ให้พร้อม
5. ศึกษาขั้นตอนการขอรับบริการของแต่ละหน่วยงานโดยละเอียดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

6. เมื่อเกิดปัญหาในการขอรับบริการ ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ประธานหลักสูตร คณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตศึกษา หรือทำบันทึกแจ้งต่อฝ่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้น ๆ

### 2. ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใช้ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย มีระยะเวลาเรียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ โดยกำหนดระยะเวลาการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ ซึ่งการจัดการศึกษาแบ่งเป็นภาคปกติและภาคพิเศษ ดังนี้

1. ภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอน 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลายได้

2. ภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอน 3 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และภาคการศึกษาฤดูร้อน

### 3. หน่วยกิต

หน่วยกิตเป็นหน่วยที่แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. 3 (3-0-6) หมายถึง รายวิชานี้มีจำนวน 3 หน่วยกิต โดยเรียนภาคทฤษฎี 3 คาบ ศึกษาด้วยตนเอง 6 คาบ

2. 3 (2-2-5) หมายถึง รายวิชานี้มีจำนวน 3 หน่วยกิต โดยเรียนภาคทฤษฎี 2 คาบ ภาคปฏิบัติ 2 คาบ ศึกษาด้วยตนเอง 5 คาบ

ระยะเวลาการเรียน 1 คาบ เท่ากับ 50 นาที

#### 4. การลงทะเบียนวิชาเรียน

เพื่อให้การเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้กำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนไว้ดังนี้

1. นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน 15 หน่วยกิต
2. นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคการศึกษาดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
3. มหาวิทยาลัยจะกำหนด วัน เวลา สถานที่ และวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด
4. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่มีสิทธิ์ในการลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น ๆ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษ
5. หากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา
6. ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามแผนการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด
7. นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด จะต้องทำการเพิ่มรายวิชานั้น ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
8. การลงทะเบียนวิชาเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้นักศึกษาปฏิบัติตามกำหนดการปฏิบัติวิทยาการที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

#### 5. การขอเพิ่ม – ถอนวิชาเรียน

1. การขอเพิ่ม – ถอนวิชาเรียนนักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอเพิ่ม – ถอนวิชาเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. การขอเพิ่ม – ถอนวิชาเรียนต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และประธานหลักสูตร
3. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องได้รับอนุมัติจากงานบัณฑิตศึกษาก่อน จึงจะดำเนินการลงทะเบียนเรียนได้

#### 6. การขอยกเลิกรายวิชาเรียน

1. การดำเนินการขอยกเลิกวิชาเรียน จะดำเนินการได้เมื่อพ้นระยะเวลาการเพิ่ม – ถอนวิชาเรียนแล้ว และจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ซึ่งการยกเลิกรายวิชาดังกล่าวจะไม่สามารถขอคืนเงินได้
2. รายวิชาที่ยกเลิกจะไม่นำมานับหน่วยกิต หากมิใช่รายวิชาบังคับนักศึกษาไม่จำเป็นต้องเรียนซ้ำแต่จะบันทึกในใบรายงานผลการเรียน (Transcript)

3. การขอยกเลิกวิชาเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และประธานหลักสูตร

## 7. การแก้เกรด “I”

เมื่อนักศึกษาได้รับแจ้งผลว่าได้เกรด “I” ในรายวิชาใด นักศึกษาจะต้องรีบดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ได้เกรด “I” เพื่อดำเนินการแก้เกรด “I” ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

## 8. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หรือการลาพักการเรียน

นักศึกษาที่มีความจำเป็นหรือความประสงค์จะรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาหรือจะลาพักการเรียนในภาคการศึกษาใดจะต้องยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาหรือขอลาพักการเรียน ณ สำนักงานงานบัณฑิตศึกษา เมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษานำคำร้องไปยื่น ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบันทึกการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และนำคำร้องดังกล่าวไปชำระเงิน ณ งานคลัง และนำคำร้องดังกล่าวมายื่นให้กับงานบัณฑิตศึกษา เก็บไว้เป็นหลักฐาน

การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่ได้ลงทะเบียน หรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์) ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

การขอลาพักการเรียน จะลาพักการเรียนได้คราวละ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษานักศึกษาจะลาพักการเรียนไม่ได้

## 9. การลาออกและการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การลาออกและการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

## 10. การเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

1. นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตศึกษา

2. นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติได้ โดยจะต้องสอบเข้าได้ตามวิธีการคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ

## 11. การขอจบการศึกษา

เมื่อนักศึกษาศึกษาครบตามหลักสูตรและดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขอจบการศึกษา โดยขอรับแบบฟอร์ม ณ สำนักงานงานบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งส่งรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป และรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

## 12. การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

1. นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนคำนำหน้านาม เปลี่ยนชื่อตัว และชื่อสกุล ให้ยื่นหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 คำร้องเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.2 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (แบบ ช.3) พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
- 1.3 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (แบบ ช.4) พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
- 1.4 ใบสำคัญการสมรส (ค.ร.3) พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
- 1.5 สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว (ท.ร.14) พร้อมสำเนา จำนวน

2 ฉบับ

โดยยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดที่ผิดพลาด นักศึกษาจะต้องนำหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา หรือสูติบัตร ยื่นพร้อมคำร้องขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

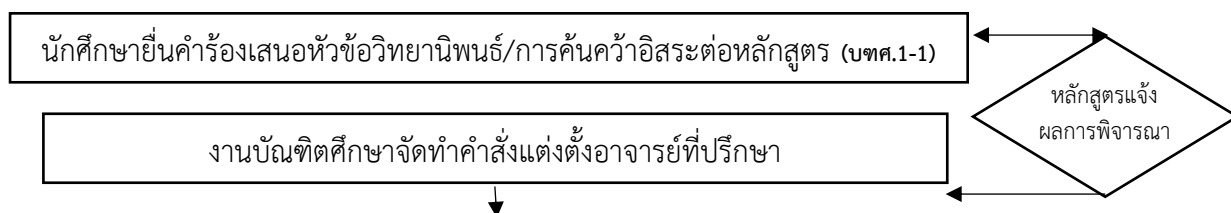
## แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ งานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้สรุปไว้ดังนี้

| ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ                                                                                                                                         | ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ                                                                                                                         | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร<br>- งานบัณฑิตศึกษา                                                       |
| 2. เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ                                                                                                                        | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร<br>- คณบดีคณะ<br>- คณะกรรมการที่ปรึกษา                                    |
| 3. เมื่อหัวข้อได้รับการอนุมัติแล้วนักศึกษาทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ                                                                                 | - ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา                                                     |
| 4. สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ                                                                                                                       | - ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร<br>- อาจารย์ที่ปรึกษา<br>- คณบดีคณะ<br>- คณะกรรมการสอบ<br>- ผอ.สนส. |
| 5. เมื่อได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระแล้ว ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการวิจัย และรายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์ที่ปรึกษา                           | - อาจารย์ที่ปรึกษา                                                                                   |
| 6. สอบวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ขั้นสุดท้าย                                                                                                                   | - ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร<br>- อาจารย์ที่ปรึกษา<br>- คณบดีคณะ<br>- คณะกรรมการสอบ<br>- ผอ.สนส. |
| 7. ส่งตรวจรูปเล่ม                                                                                                                                            | - งานบัณฑิตศึกษา                                                                                     |
| 8. ส่งรายงานวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลและบทความวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา เพื่อขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา | - งานบัณฑิตศึกษา                                                                                     |

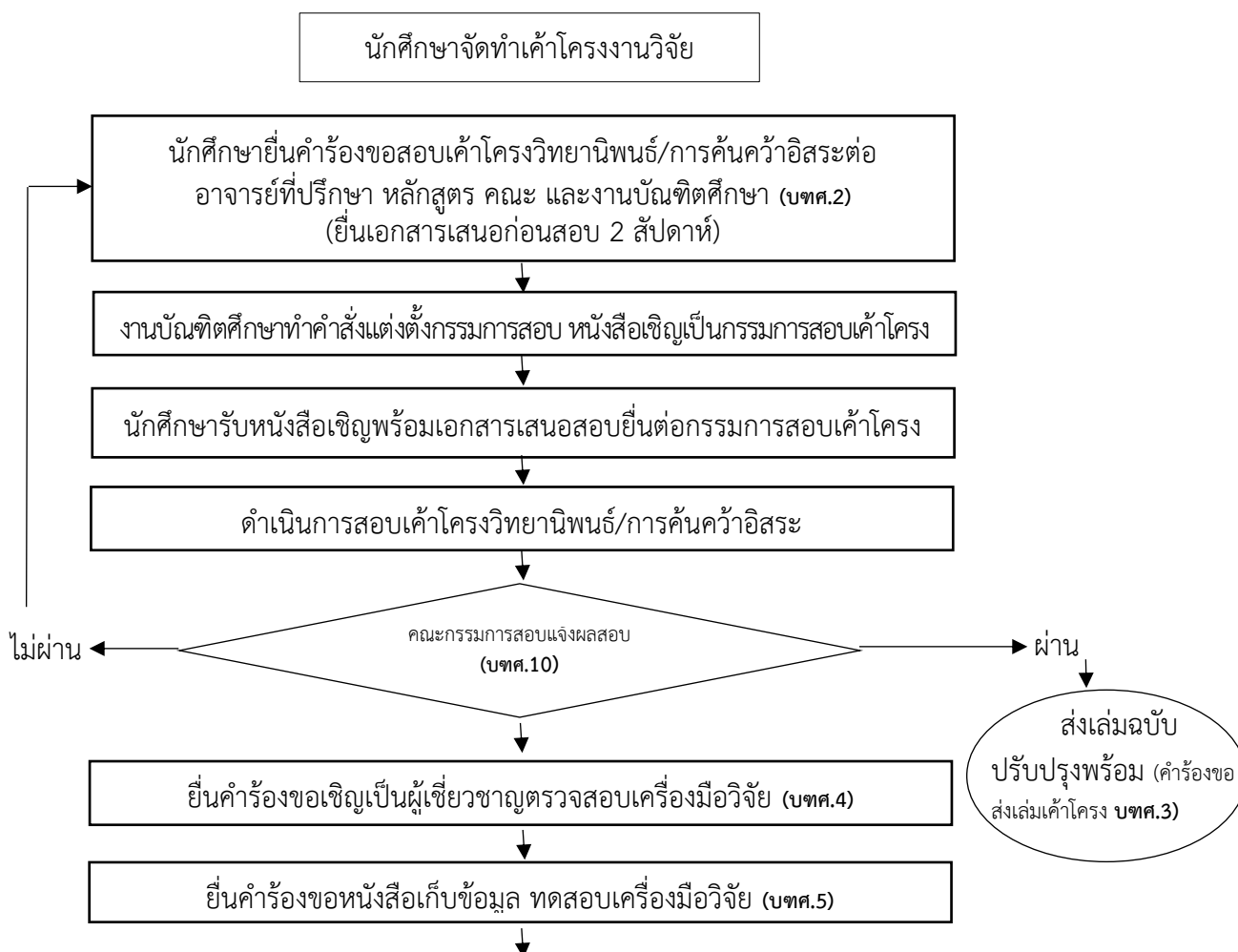
## การขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

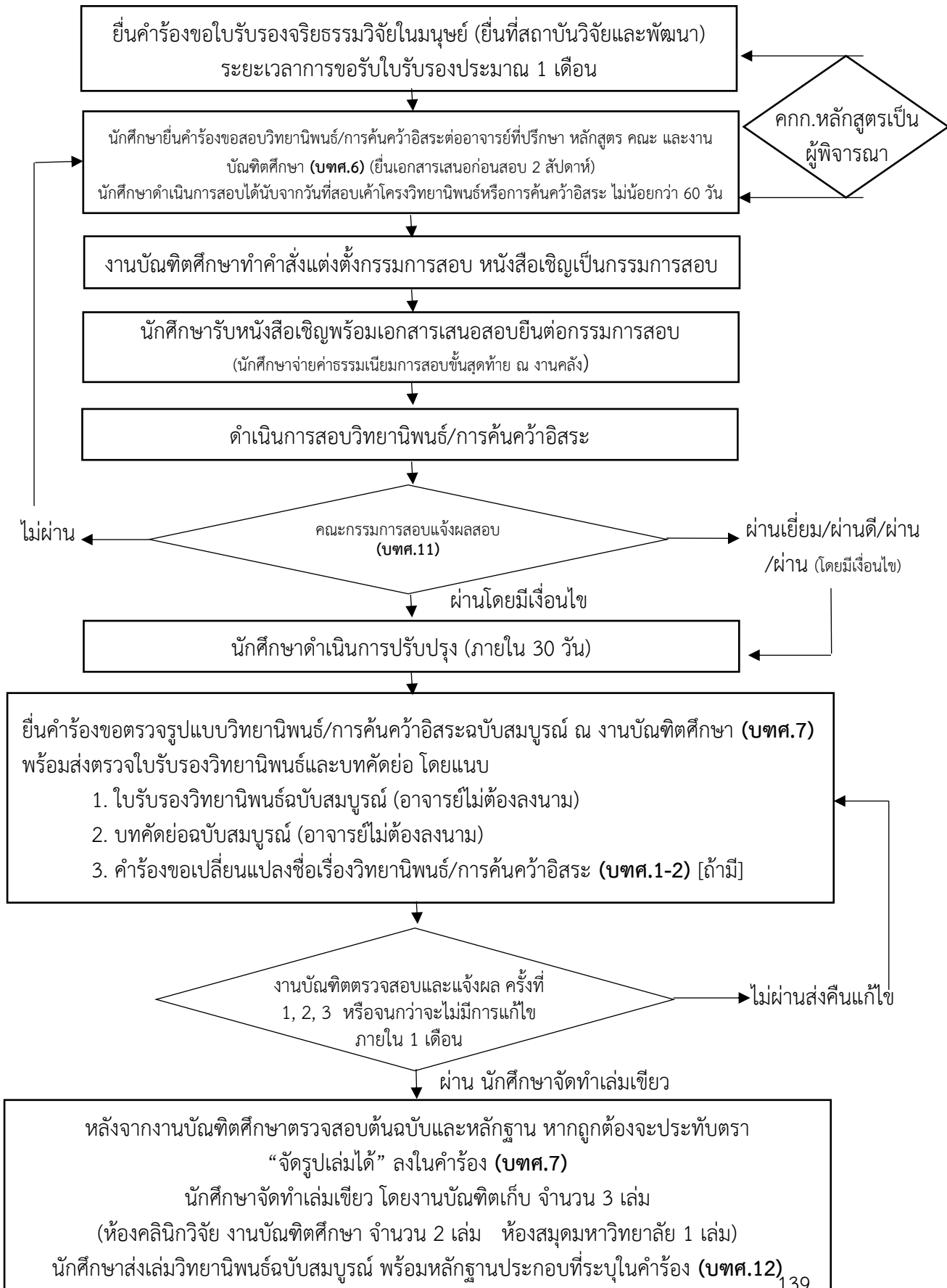


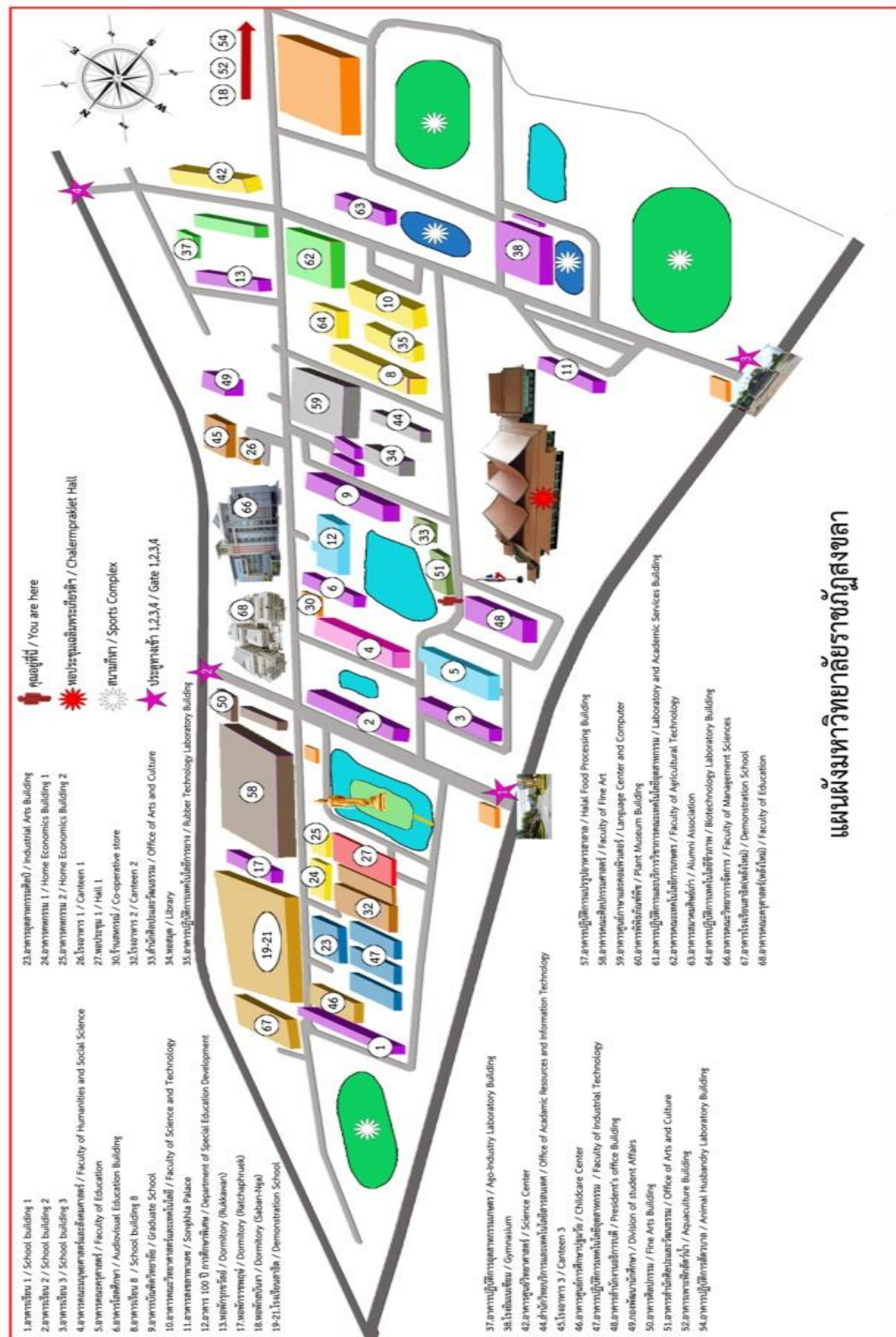
## การขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ปฏิบัติตามนี้



## การขออนุมัติวิทยานิพนธ์







# งานบัณฑิตศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา