



คู่มือนักศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2568



SKRU 25  
68

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



**คู่มือนักศึกษา**  
**ระดับบัณฑิตศึกษา**  
ประจำปีการศึกษา 2568

# คำนำ

ขอต้อนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่านเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สำหรับในปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น ซึ่งเนื้อหาในคู่มือจะประกอบไปด้วย รายละเอียดของผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะ แผนกที่มหาวิทยาลัย รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่สนับสนุน การเรียนของนักศึกษา โดยคู่มือเล่มนี้จะช่วยให้นักศึกษาเข้าใจภาพรวมของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี ซึ่งในปีนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างเต็มรูปแบบ จึงได้จัดทำ คู่มือนักศึกษา ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ PDF) เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ และส่งเสริมสิ่งแวดล้อม โดยนักศึกษา สามารถดาวน์โหลดคู่มือเล่มนี้ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://regis.skru.ac.th>

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเล่มนี้จะช่วยให้นักศึกษา รู้จักมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามากยิ่งขึ้น และสามารถสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี ก้าวที่สุุดนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอให้นักศึกษาทุกคนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข และประสบความสำเร็จในการเรียน ตลอดจนสามารถนำความรู้ ทักษะความสามารถ ควบคู่กับ หลักคุณธรรมจริยธรรม เพื่อไปสู่การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ พัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

งานบัณฑิตศึกษา  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มิถุนายน 2568

# สารบัญ

	หน้า
หน่วยงาน	1
กรรมการบริหารวิทยาลัย	2
ประวัติมหาวิทยาลัย	3-11
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	12-35
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต	13
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	13-25
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	26-31
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	32
สาขาวิชาดนตรีศึกษา	32-35
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต	36
สาขาวิชาวิชาชีพครู	36-39
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	40-50
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	51-55
สวัสดิการสำหรับนักศึกษา	56-61
ที่ตั้งหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	62
ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ ระดับบัณฑิตศึกษา	63-130

# มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา

Songkhla Rajabhat University

## อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รองอธิการบดี

คณบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

คณะครุศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาการจัดการ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะศิลปกรรมศาสตร์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ วิทยาเขตสตูล

คณะครุศาสตร์ วิทยาเขตสตูล

สำนักงานอธิการบดี

สถาบันวิจัยและพัฒนา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานวิทยาเขตสตูล\*

หน่วยงานภายใต้อธิการบดี

หัวหน้าตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน\*

หมายเหตุ\* เป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

SKRU 25  
68

# คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา

**รักษาการแทน  
อธิการบดี**  
ผศ.พีเชษฐ จันท้ว



รศ.ดร.คมวิทย์ ศิริสร  
ผู้ช่วยอธิการบดี



ผศ.พลากร นัคราบัณฑิต  
ผู้ช่วยอธิการบดี



อาจารย์ ดร.ปริยาพิม อลงเดช  
ผู้ช่วยอธิการบดี



รศ.ดร.วิรัช แซงฉาย  
รองอธิการบดี  
ฝ่ายวิชาการและวิจัย



ผศ.ดร.กนต์กณ มะหาหมัด  
รองอธิการบดี  
ฝ่ายบริหารและพัฒนานักศึกษา



อาจารย์วันฉัตร จารุวรรณโน  
รองอธิการบดี  
ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ



ผศ.ธนิช ดินวานิช  
รองอธิการบดี  
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

## รองอธิการบดี



อาจารย์พุดธิธ คุกเทียน  
ผู้อำนวยการ  
สถาบันวิจัยและพัฒนา



ผศ.ดร.อุสรจ ทองสร้าง  
ผู้อำนวยการ  
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม



อาจารย์เสรี ชะมะ  
ผู้อำนวยการ  
สำนักวิทยบริการ  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ



อาจารย์ออร อ่วงสกุล  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ  
และงานทะเบียน



นางปิยมาศ ศิริคุนหนก  
ผู้อำนวยการ  
สำนักงานอธิการบดี



อาจารย์ ดร.กวิสร์ ตั้งเซ่ง  
ผู้อำนวยการ  
สำนักงานวิทยาเขตสตูล

## คณบดี



ผศ.ดร.ไชยวรุท โกศล  
คณบดี  
คณะศิลปกรรมศาสตร์



ผศ.ดร.วัญกมล ปุนพิทักษ์  
คณบดี  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒน์กุลวานิช  
คณบดี  
คณะครุศาสตร์



ผศ.ดร.ปองศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง  
คณบดี  
คณะวิทยาการจัดการ



ผศ.ดร.เกียรติศักดิ์ รัตนบิตลภ ณ ภูเก็ต  
คณบดี  
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



ผศ.ดร.วิรัช มัญจราษฎร์  
คณบดี  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ผศ.ดร.รัชพงษ์ ชิวชาลัย  
คณบดี  
คณะมนุษยศาสตร์  
และสังคมศาสตร์



รศ.ดร.คริสวีรสพล หนูพรหม  
คณบดี  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร



# ประวัติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา Songkhla Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของภาคใต้ และเป็นสถาบันที่มิพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมา ตั้งแต่ยังมีฐานะเป็นเพียงโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล จนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังเช่นปัจจุบัน

ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเริ่มต้นขึ้นในปี พ.ศ. 2462 เมื่อกรรมการมณฑลนครศรีธรรมราชซึ่งขณะนั้นอยู่ที่จังหวัดสงขลา และกรรมการจังหวัดสงขลาได้คิดผลิตครูมณฑลขึ้นเพื่อให้ไปทำหน้าที่สอนในระดับประถมศึกษาจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลขึ้น โดยให้เรียนร่วมกับโรงเรียนประจำมณฑลนครศรีธรรมราช (คือโรงเรียนมหาวชิราวุธซึ่งขณะนั้นตั้งอยู่ที่บริเวณโรงเรียนวิเชียรชมในปัจจุบัน) รับนักเรียน จบชั้นประถมศึกษาบริบูรณ์ (ประถมปีที่ 3) เข้าเรียนตามหลักสูตรป.4, ป.5 และ ป.6 โดยเพิ่มวิชาครูเป็นพิเศษ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวเรียกว่าครูประกาศนียบัตรมณฑล

ในปี พ.ศ.2464 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษากรรมการมณฑล จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลขึ้นโดยเฉพาะเมื่อ พ.ศ.2468 โดยตั้งที่ตำบลท่าชะมวง อำเภอกำแพงเพชร (ปัจจุบันคืออำเภอรัตภูมิ) จังหวัดสงขลา เรียกว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีสงขลา) โดยรับนักเรียนที่จบ ม.3 หรือครูที่ทางอำเภอและจังหวัดต่างๆ ส่งมาเรียน กำหนด 2 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพครูมณฑล (ป.)

ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พ.ศ. 2476 ให้เลิกการแบ่งเขตการปกครองเป็นมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูประจำ มณฑลนครศรีธรรมราชที่ท่าชะมวง จึงได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เมื่อปี พ.ศ. 2477 โดยรับนักเรียนที่เรียนป.6 หรือ ม.2 (ตามแผน การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475) เข้าเรียนมีกำหนด 2 ปี ต่อมาในปี พ.ศ. 2482 จึงได้เปลี่ยนมาเป็นรับนักเรียน ม.3 เข้าเรียน มีกำหนด 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้ประกาศนียบัตรจังหวัด (อ.)นอกจากนี้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด ยังรับนักเรียนที่เตรียมไว้เพื่อบรรจุเป็นครูประชาบาล ซึ่งทางจังหวัดต่าง ๆ ได้คัดเลือกนักเรียนที่จบ ป.4 จากตำบลทุกตำบลในจังหวัดนั้น ๆ มาเข้าเรียน มีกำหนด 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้ประโยคครูประชาบาล (ป.บ.) และกลับไปเป็นครูในตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ปี พ.ศ. 2482 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา ได้ย้ายจากท่าชะมวงมาเรียนที่ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ และในปี พ.ศ.2490 เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลและมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือประโยคประกาศนียบัตรครูมณฑล (อ.) เข้าเรียนต่ออีก 1 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรครูมณฑล (ป.)



# ประวัติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา Songkhla Rajabhat University

ต่อมาใน พ.ศ.2498 ก็ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา โดยรับนักเรียนที่จบ ม.6 เข้าเรียน 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษา (ป.กศ.) และโรงเรียนฝึกหัดครูมูลสงขลา ก็เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จนกระทั่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499 จึงได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ บริเวณบ้านเขาธูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อันเป็นสถานที่ตั้งในปัจจุบันและได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2504 อีกทั้งได้ขยายชั้นเรียนไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ในปีเดียวกันนั่นเอง

ครั้นเมื่อถึงปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้วิทยาลัยครูสงขลาเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ในสาขาครุศาสตร์ โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ ป.กศ.สูง หรือครูประจำการ ที่ได้รับวุฒิ พ.ม. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิศาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) และในปี พ.ศ. 2522 ก็ได้เปิดโครงการอบรมครูประจำการและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ค.ป.) ในระดับ ป.กศ.ชั้นสูงและระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลังจากนั้นในปี พ.ศ. 2524 ก็ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอนหลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยวเกี่ยวกับหลักสูตรการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำโดยเรียกโครงการนี้ว่า วิทยาลัยชุมชนสงขลา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูทำหน้าที่ผลิตครูและเปิดสอนวิชาชีพ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น วิทยาลัยครูสงขลาจึงได้ผลิตครูระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต และบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่นๆ ตามความต้องการและความจำเป็น ของท้องถิ่นตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา และในปีพ.ศ. 2529 ได้เปิดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์ ซึ่งต่อมาก็ได้ขยายไปสู่สาขาอื่นๆ คือ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ดังที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

และเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานนาม “ราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ทำให้วิทยาลัยครูสงขลา เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา” ตั้งแต่บัดนั้น เป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลาได้มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับจนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ในปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”

# แผนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

# มหาวิทยาลัยราชภัฏ วิทยาเขตจังหวัด สตูล

**จังหวัดสตูล**เป็นจังหวัดที่มีความต้องการทางด้านการศึกษางองเยาวชนมีจำนวนมาก โดยเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแนวโน้มที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาค่อนข้างสูง ทั้งนี้สถิติที่ผ่านมานักเรียนที่จบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษากว่าร้อยละ 60 ในขณะที่จังหวัดสตูลนั้นยังไม่มีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหากได้มีการสนับสนุนให้จัดตั้งสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาจังหวัดสตูลนั้น ก็จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษางองเยาวชน และสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืนประกอบกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลมีนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดสตูล ที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ

สตูลได้รับการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ และเป็นประตูสู่เวทีอาเซียน ทั้งนี้เพื่อรองรับการพัฒนาในด้านต่างๆ จึงควรมีสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนากฎหมายกรมนุชย์อย่างมีคุณภาพอย่างแท้จริงทำให้มีโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูล ด้วยการผลักดันของทุกภาคส่วนในจังหวัดสตูลและประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูล โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2552 เพื่อรองรับการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ โดยให้ประสานงบประมาณการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการเพื่อขออนุญาตสภาพและดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้เนื้อที่ 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติกรตอนสภาพการขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสตูล จึงได้ตั้งเจตนาารมณ์ที่แน่วแน่และพันธะสัญญาที่ให้ไว้กับประชาชนในท้องถิ่น เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยการพัฒนาลึกสุดรเปิดสาขาที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในจังหวัดชายแดนใต้ ที่เป็นประโยชน์กับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบต่อไป



# ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

## วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้สู่สากล

## พันธกิจ

1. จัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพและคุณธรรม
2. บริการวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งบนฐานของการมีส่วนร่วม
3. ผลิต พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานของวิชาชีพครู
4. ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ
5. วิจัย และพัฒนาเพื่อสร้างสมองค์ความรู้ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น
6. ส่งเสริม สืบสาน และสร้างสรรค์ ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ
7. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
8. สร้างสันติสุขในเขตพัฒนาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

## เป้าหมายหลัก (Goal Strategies)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
2. วิจัยเพื่อสร้างสมองค์ความรู้ เสริมสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจชายแดนภาคใต้
3. บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี น้อมนำพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริ เสริมสร้างความเข้มแข็ง เศรษฐกิจชายแดนใต้
4. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. องค์กรสู่ความเป็นเลิศ



# SKRU

# วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีความเข้มแข็งในวิชาชีพครู และเป็นผู้นำในการปฏิรูปการศึกษา
2. เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีขีดความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้จากการวิจัยและเชื่อมศาสตร์สู่สากลให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากฐานการวิจัยตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
5. เพื่อส่งเสริม สืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อให้เกิดความสำนึก ความภูมิใจ รักและผูกพันในท้องถิ่นและประเทศชาติ
6. เพื่อส่งเสริมและสืบสานพระบรมราโชบายและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
7. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

# คติพจน์

ปัญญา นรานํ รตนํ - ปัญญาเป็นดวงแก้วของนรชน  
สี ตรี และคติพจน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงเน้นว่านักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคน พึงแสวงหาวิชาความรู้เพื่อพัฒนาตนและ สังคม มีปัญญา วิจารณ์ญาณ กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง ดั่งงาม ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

# ปณิธาน

**ปัญญาญาณของท้องถิ่น    พลังแผ่นดินแห่งสยาม**  
**สนองพระราชปิตุคาม    งดงามอย่างยั่งยืน**

# ค่านิยมองค์กร

S = Skill

K = Knowledge

R = Responsibility

U = Unity

## ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยกระดับการผลิตบัณฑิต พัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพเหนือมาตรฐานวิชาชีพครู
2. ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลอดช่วงชีวิต
3. เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูลให้เป็นวิทยาเขตในกำกับ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการ

## ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การผลิตและพัฒนาคณาจารย์
3. การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

## วัฒนธรรมองค์กร

### “งดงามท่ามกลางความหลากหลาย”

นิยาม : มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่หลากหลายทั้งวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์ รวมถึงความเชื่อทางศาสนา ที่มีความเป็นปัจเจก แต่เมื่อเข้ามาร่วมอยู่ในองค์กรเดียวกัน ได้ผสานความหลากหลายจนเกิดเป็นอัตลักษณ์ขององค์กร ที่มีความเอื้ออาทร ร่วมแรง ร่วมใจในการขับเคลื่อนองค์กร แม้ในบางเวลาจะเจอปัญหา อุปสรรค ทั้งปัญหาในภาพรวม หรือในระดับปัจเจก ก็ร่วมแสวงหาทางออกจนเกิดคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมส่วนรวม ภายใต้อัตลักษณ์องค์กร ที่มีความเป็นพหุวัฒนธรรม ดังนั้นในทุกช่วงเวลาดำเนินการท่ามกลางความหลากหลายนั้น จึงมีดอกผลที่ผลิตออกมาได้อย่างงดงาม



# ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา



**สีน้ำเงิน :** สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด  
และพระราชทานนาม



**สีเขียว :** แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง 36 แห่ง  
ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม



**สีทอง :** ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา



**สีส้ม :** ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่  
ก้าวไกลใน 36 แห่ง



**สีขาว :** ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



## สีประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



**สีขาว :** ความถูกต้อง ความบริสุทธิ์



**สีแดง :** ความรัก ความเข้มแข็ง

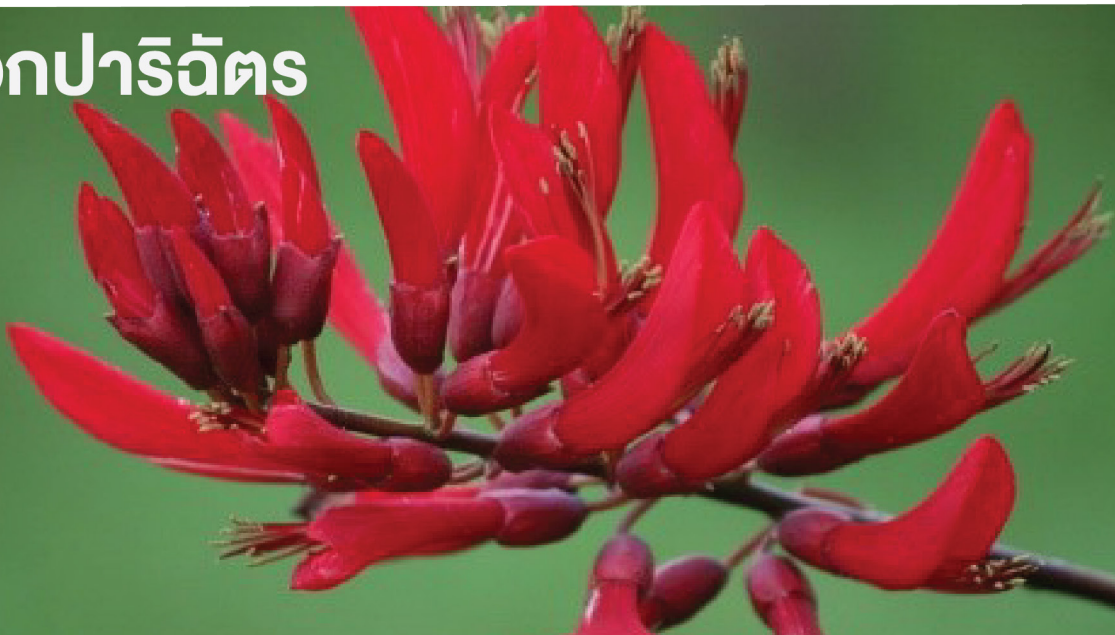
**สีขาว - สีแดง หมายความว่า** นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคนต้องกล้าคิด  
กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

# SKRU



# ดอกไม้ / ต้นไม้ ประจำ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา

ดอกปาริฉัตร



ต้นสารภีทะเล



# ระดับปริญญาโท

## โครงสร้างหลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

### หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

### หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาดนตรีศึกษา

SKRU 25  
68

# หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยเน้นให้เป็นทั้งผู้มีความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความสามารถในการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และแก้ปัญหาคุณภาพการศึกษาของท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยการเชื่อมโยงศาสตร์ที่เป็นสากลกับภูมิปัญญาไทย และใช้กระบวนการคิดขั้นสูงในการออกแบบ พัฒนาและแก้ปัญหาบนพื้นฐานของความต้องการและสภาพบริบทของหน่วยงาน ตลอดจนหลักสูตรนี้มีส่วนสำคัญในการช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษานักเรียนในพื้นที่สังคมพหุวัฒนธรรมท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา

## แผนการเรียน

### ภาคปกติ

แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) สำหรับผู้ที่ไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) สำหรับผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

### ภาคพิเศษ

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) สำหรับผู้ที่ไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) สำหรับผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



ผศ.ดร.จุไรตรี ชูรักษ์  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร



อาจารย์ ดร.มนต์ทิวา ไชยแก้ว



อาจารย์ ดร.วรากรณ์ แก้วสีงาว

# SKRU

หลักสูตร  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชา  
หลักสูตรและการสอน  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

Master of Education Program  
in Curriculum and Instruction

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา :  
ค.ม. (หลักสูตรและการสอน)  
M.Ed. (Curriculum and Instruction)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)<br>(สำหรับผู้ที่ไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)      | ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต |
| 2. แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)<br>(สำหรับผู้ที่ไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู) | ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต |
| 3. แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)<br>(สำหรับผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)    | ไม่น้อยกว่า 55 หน่วยกิต |

4. โครงสร้างหลักสูตร

จัดโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

แผน การเรียน  หมวดวิชา	แบบไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู		แบบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
	แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์ อย่างเดียว)	แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและ ทำวิทยานิพนธ์)	แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและ ทำวิทยานิพนธ์)
<b>1. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	-	27	43
1.1 กลุ่มวิชาแกน	-	15	15
1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	-	12	20
บังคับเรียน	3*	-	8
วิชาเฉพาะเอก	-	9	9
เลือกเรียน	-	3	3
1.3 กลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	8
<b>2. วิทยานิพนธ์</b>	36	12	12
<b>3. รายวิชาเสริม</b>	2**	2**	2**
<b>รวม</b>	<b>36</b>	<b>39</b>	<b>55</b>

หมายเหตุ \* และ \*\* เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

# รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

## 4.1 รายวิชา/ชุดวิชา (Module)

4.1.1 แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) 36 หน่วยกิต  
(สำหรับผู้ไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)

1) หมวดวิชาเฉพาะ 3 หน่วยกิต

1.1) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 3 หน่วยกิต

บังคับเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต จากชุดวิชาต่อไปนี้

ชุดวิชา: การสัมมนาความก้าวหน้าในการทำการวิจัย 3 หน่วยกิต

Module: Research Advancement Seminar

1025208 สัมมนาทฤษฎีหลักสูตรและการสอน  
Seminar in Theories of Curriculum and Instruction 1(0-2-1)

1025209 สัมมนาการออกแบบหลักสูตรและการสอน  
Seminar in Curriculum and Instruction Design 1(0-2-1)

1026202 สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการสอน  
Seminar in Curriculum and Instruction Development 1(0-2-1)

2) วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

1026701 วิทยานิพนธ์  
Thesis 36(0-108-0)

3) รายวิชาเสริม 2 หน่วยกิต

นักศึกษาที่สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้เพิ่มเติม  
โดยไม่นับหน่วยกิต

1555201 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา  
English for Graduate Students 2(1-2-3)

4.1.2 แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) 39 หน่วยกิต  
(สำหรับผู้ไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)

1) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาแกน 15 หน่วยกิต

# ระดับปริญญาโท

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

### ชุดวิชา: วิชาแกนที่เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

#### Module: Core Subjects for Instruments of Learning

1025101	ปรัชญาการศึกษาและพื้นฐานการศึกษา Educational Philosophy and Educational Foundation	2(1-2-3)
1025204	ระเบียบวิธีวิจัยทางหลักสูตรและการสอน Curriculum and Instructional Research Methodology	3(2-2-5)
1026201	สัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Seminar for Curriculum and Instruction Development	2(1-2-3)

### ชุดวิชา: วิชาแกนที่เป็นแนวคิดหลักทางหลักสูตรและการสอน

#### Module: Core Subjects for the Main Concepts in Curriculum and Instruction

1025201	การพัฒนาหลักสูตรสำหรับการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 Curriculum Development for 21st Century Education	3(2-2-5)
1025202	ศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ Pedagogical Science and Learning	3(2-2-5)
1025203	การวัดประเมินการเรียนการสอนและหลักสูตร Learning Teaching and Curriculum Assessment	2(1-2-3)

#### 1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

12 หน่วยกิต

#### ให้เลือกเรียนจากวิชาเอกต่อไปนี้เพียงวิชาเอกเดียว

##### 1.2.1) วิชาเอกการประถมศึกษา

12 หน่วยกิต

(1) บังคับเรียน

9 หน่วยกิต

### ชุดวิชา : นวัตกรรมหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา

#### Module: Curriculum and Teaching Innovation in Elementary Education

1025301	นวัตกรรมหลักสูตรระดับประถมศึกษา Curriculum Innovation in Elementary Education	3(2-2-5)
1025302	นวัตกรรมการสอนระดับประถมศึกษา Pedagogy Innovation in Elementary Education	3(2-2-5)
1025303	ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาระดับประถมศึกษา Issues and Trends in Elementary Education	3(2-2-5)

# ระดับปริญญาโท

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

(2) เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

### เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

1025304	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงของนักเรียนระดับประถมศึกษา Learning Management for Developing Higher Order Thinking of Elementary School Students	3(2-2-5)
1025305	การจัดการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา Online Learning Management for Elementary Students	3(2-2-5)
1025306	การสร้างสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อจัดการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา Construction of Modern Technology Media for Elementary Education Learning Management	3(2-2-5)
1025307	การพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิชาเฉพาะในระดับประถมศึกษา Development of Specific Subject Learning Management in Elementary Education	3(2-2-5)
1025308	การนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา Supervision in Elementary School	3(2-2-5)
1025309	ภาวะผู้นำทางการประถมศึกษาในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Leadership in Elementary Education in Time of Changes	3(2-2-5)
1025310	การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยในสาขาการศึกษา Practicum on Development of Research Tools for Elementary Education	3(2-2-5)
1025311	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในสาขาการศึกษา Classroom Action Research for Learning Development in Elementary Education	3(2-2-5)

### 1.2.2) วิชาเอกการสอนภาษาไทย

12 หน่วยกิต

(1) บังคับเรียน

9 หน่วยกิต

### ชุดวิชา : นวัตกรรมหลักสูตรและการสอนภาษาไทย

#### Module: Innovation in Thai Language Curriculum and Teaching

1025401	นวัตกรรมหลักสูตรในสาขาการสอนภาษาไทย Curriculum Innovation in Thai Language Teaching	3(2-2-5)
1025402	นวัตกรรมการสอนในสาขาการสอนภาษาไทย Pedagogy Innovation in Thai Language Teaching	3(2-2-5)
1025403	ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาในสาขาการสอนภาษาไทย Issues and Trends in Thai Language Teaching	3(2-2-5)

# ระดับปริญญาโท

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

(2) เลือกเรียน

ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

### เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

1025404	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงในวิชาภาษาไทย Learning Management for Developing Higher Order Thinking in Thai Language Subject	3(2-2-5)
1025405	การจัดการเรียนรู้ออนไลน์ในวิชาภาษาไทย Online Learning Management in English Subject	3(2-2-5)
1025406	การสร้างสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย Construction of Modern Technology Media for Thai Language Learning Management	3(2-2-5)
1025407	การสอนภาษาไทยเฉพาะกิจ Teaching Thai Language for Specific Purpose	3(2-2-5)
1025408	การนิเทศภายในโรงเรียนในวิชาภาษาไทย Supervision in School in Thai Language Subject	3(2-2-5)
1025409	ภาวะผู้นำทางการสอนภาษาไทยในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Leadership in Thai Language Teaching in Time of Changes	3(2-2-5)
1025410	การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยในวิชาการสอนภาษาไทย Practicum on Development of Research Tools in Thai Language Teaching	3(2-2-5)
1025411	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาภาษาไทย Classroom Action Research for Learning Development in Thai Language Teaching	3(2-2-5)

### 1.2.3) วิชาเอกการสอนภาษาอังกฤษ

12 หน่วยกิต

(1) บังคับเรียน

9 หน่วยกิต

### ชุดวิชา : นวัตกรรมหลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ

#### Module: Innovation in English in Language Curriculum and Teaching

1025501	นวัตกรรมหลักสูตรในสาขาการสอนภาษาอังกฤษ Curriculum Innovation in English Language Teaching	3(2-2-5)
1025502	นวัตกรรมการสอนในสาขาการสอนภาษาอังกฤษ Pedagogy Innovation in English Language Teaching	3(2-2-5)
1025503	ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาในสาขาการสอนภาษาอังกฤษ Issues and Trends in English Language Teaching	3(2-2-5)

# ระดับปริญญาโท

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

(2) เลือกเรียน

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

### เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

1025504	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงในวิชาภาษาอังกฤษ Learning Management for Developing Higher Order Thinking in English Language Subject	3(2-2-5)
1025505	การจัดการเรียนรู้ออนไลน์ในวิชาภาษาอังกฤษ Online Learning Management in English Language Subject	3(2-2-5)
1025506	การสร้างสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษ Construction of Modern Technology Media for English Language Learning Management	3(2-2-5)
1025507	การสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ Teaching English Language for Specific Purpose	3(2-2-5)
1025508	การนิเทศภายในโรงเรียนในวิชาภาษาอังกฤษ School Supervision in Thai Language Subject	3(2-2-5)
1025509	ภาวะผู้นำทางการสอนภาษาอังกฤษในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Leadership in English Language Teaching in Time of Changes	3(2-2-5)
1025510	การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยในวิชาการสอนภาษาอังกฤษ Practicum on Development of Research Tool in English Language Teaching	3(2-2-5)
1025511	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาภาษาอังกฤษ Classroom Action Research for Learning Development in English Language Teaching	3(2-2-5)

### 2) วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

1026702	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-36-0)
---------	-----------------------	------------

### 3) รายวิชาเสริม

นักศึกษาที่สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้เพิ่มเติม  
โดยไม่นับหน่วยกิต

1555201	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	2(1-2-3)
---------	--	----------

# ระดับปริญญาโท

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

**4.1.3 แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)  
(สำหรับผู้จบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)** **55 หน่วยกิต**

**1) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 43 หน่วยกิต**

**1.1) กลุ่มวิชาแกน 15 หน่วยกิต**

**ชุดวิชา: วิชาแกนที่เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้**

**Module: Core Subjects for Instruments of Learning**

1025101	ปรัชญาการศึกษาและพื้นฐานการศึกษา Educational Philosophy and Educational Foundation	2(1-2-3)
1025204	ระเบียบวิธีวิจัยทางหลักสูตรและการสอน Curriculum and Instructional Research Methodology	3(2-2-5)
1026201	สัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Seminar for Curriculum and Instruction Development	2(1-2-3)

**ชุดวิชา: วิชาแกนที่เป็นแนวคิดหลักทางหลักสูตรและการสอน**

**Module: Core Subjects for the Main Concepts in Curriculum and Instruction**

1025201	การพัฒนาหลักสูตรสำหรับการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 Curriculum Development for 21st Century Education	3(2-2-5)
1025202	ศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ Pedagogical Science and Learning	3(2-2-5)
1025203	การวัดประเมินการเรียนการสอนและหลักสูตร Learning Teaching and Curriculum Assessment	2(1-2-3)

**1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต**

**1.2.1) บังคับเรียน 8 หน่วยกิต**

**ชุดวิชา: วิชาชีพครูสำหรับศาสตร์สาขาหลักสูตรและการสอน**

**Module: Teaching Profession for Curriculum and Instruction**

1025102	ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Thai and English Language for Communication	2(1-2-3)
1025103	จิตวิทยาและการจัดการชั้นเรียน Psychology and Classroom Management	2(1-2-3)
1025104	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ Digital Technology for Learning Management	2(1-2-3)
1025105	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	2(1-2-3)

# ระดับปริญญาโท

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

1.2.2) วิชาเฉพาะเอก ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนจากวิชาเอกต่อไปนี้เพียงวิชาเอกเดียว

(1) วิชาเอกหลักสูตร การสอน และการเรียนรู้

(1.1) บังคับเรียน

9 หน่วยกิต

ชุดวิชา : นวัตกรรมหลักสูตร การสอน และการเรียนรู้

Module: Innovation in Curriculum, Teaching and Learning

1025205	นวัตกรรมหลักสูตร Curriculum Innovation	3(2-2-5)
1025206	นวัตกรรมการสอน Pedagogy Innovation	3(2-2-5)
1025207	ประเด็นและแนวโน้มทางหลักสูตร การสอน และการเรียนรู้ Issues and Trends in Curriculum Teaching and Learning	3(2-2-5)

(1.2) เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

เลือกรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

1025210	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงของนักเรียน Learning Management for Developing Higher Order Thinking of Students	3(2-2-5)
1025211	การจัดการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับนักเรียน Online Learning Management for Students	3(2-2-5)
1025212	การสร้างสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อจัดการเรียนรู้ Construction of Modern Technology Media for Learning Management	3(2-2-5)
1025213	การพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิชาเฉพาะ Development of Specific Subject Learning Management	3(2-2-5)
1025214	การนิเทศภายในโรงเรียน School Supervision	3(2-2-5)
1025215	ภาวะผู้นำทางการศึกษาในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Leadership in Education in Time of Changes	3(2-2-5)
1025216	การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยทางด้านหลักสูตร การสอน และการเรียนรู้ Practicum on Development of Research Tools for Curriculum Teaching and Learning	3(1-4-4)
1025217	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Classroom Action Research for Learning Development	3(2-2-5)

# ระดับปริญญาโท

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

### (2) วิชาเอกการประถมศึกษา

#### (2.1) บังคับเรียน

9 หน่วยกิต

ชุดวิชา : นวัตกรรมหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา

Module: Curriculum and Teaching Innovation in Elementary Education

1025301	นวัตกรรมหลักสูตรระดับประถมศึกษา Curriculum Innovation in Elementary Education	3(2-2-5)
1025302	นวัตกรรมการสอนระดับประถมศึกษา Pedagogy Innovation in Elementary Education	3(2-2-5)
1025303	ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาระดับประถมศึกษา Issues and Trends in Elementary Education	3(2-2-5)

#### (2.2) เลือกเรียน

ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

1025304	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงของนักเรียนระดับประถมศึกษา Learning Management for Developing Higher Order Thinking of Elementary School Students	3(2-2-5)
1025305	การจัดการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา Online Learning Management for Elementary Students	3(2-2-5)
1025306	การสร้างสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อจัดการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา Construction of Modern Technology Media for Elementary Education Learning Management	3(2-2-5)
1025307	การพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิชาเฉพาะในระดับประถมศึกษา Development of Specific Subject Learning Management in Elementary Education	3(2-2-5)
1025308	การนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา Supervision in Elementary School	3(2-2-5)
1025309	ภาวะผู้นำทางการประถมศึกษาในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Leadership in Elementary Education in Time of Changes	3(2-2-5)
1025310	การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยในสาขาการประถมศึกษา Practicum on Development of Research Tools for Elementary Education	3(2-2-5)
1025311	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในสาขาการประถมศึกษา Classroom Action Research for Learning Development in Elementary Education	3(2-2-5)

# ระดับปริญญาโท

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

(3) วิชาเอกการสอนภาษาไทย

12 หน่วยกิต

(3.1) บังคับเรียน

9 หน่วยกิต

ชุดวิชา : นวัตกรรมหลักสูตรและการสอนภาษาไทย

Module: Innovation in Thai Language Curriculum and Teaching

1025401	นวัตกรรมหลักสูตรในสาขาการสอนภาษาไทย Curriculum Innovation in Thai Language Teaching	3(2-2-5)
1025402	นวัตกรรมการสอนในสาขาการสอนภาษาไทย Pedagogy Innovation in Thai Language Teaching	3(2-2-5)
1025403	ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาในสาขาการสอนภาษาไทย Issues and Trends in Thai Language Teaching	3(2-2-5)

(3.2) เลือกเรียน

ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

1025404	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงในวิชาภาษาไทย Learning Management for Developing Higher Order Thinking in Thai Language Subject	3(2-2-5)
1025405	การจัดการเรียนรู้ออนไลน์ในวิชาภาษาไทย Online Learning Management in English Subject	3(2-2-5)
1025406	การสร้างสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย Construction of Modern Technology Media for Thai Language Learning Management	3(2-2-5)
1025407	การสอนภาษาไทยเฉพาะกิจ Teaching Thai Language for Specific Purpose	3(2-2-5)
1025408	การนิเทศภายในโรงเรียนในวิชาภาษาไทย Supervision in School in Thai Language Subject	3(2-2-5)
1025409	ภาวะผู้นำทางการสอนภาษาไทยในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Leadership in Thai Language Teaching in Time of Changes	3(2-2-5)
1025410	การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยในวิชาการสอนภาษาไทย Practicum on Development of Research Tools in Thai Language Teaching	3(2-2-5)
1025411	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาภาษาไทย Classroom Action Research for Learning Development in Thai Language Teaching	3(2-2-5)

# ระดับปริญญาโท

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

(4) วิชาเอกการสอนภาษาอังกฤษ 12 หน่วยกิต

(4.1) บังคับเรียน 9 หน่วยกิต

ชุดวิชา : นวัตกรรมหลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ

Module: Innovation in English Language Curriculum and Teaching

1025501	นวัตกรรมหลักสูตรในสาขาการสอนภาษาอังกฤษ Curriculum Innovation in English Language Teaching	3(2-2-5)
1025502	นวัตกรรมการสอนในสาขาการสอนภาษาอังกฤษ Pedagogy Innovation in English Language Teaching	3(2-2-5)
1025503	ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาในสาขาการสอนภาษาอังกฤษ Issues and Trends in English Language Teaching	3(2-2-5)

(4.2) เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

1025504	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงในวิชาภาษาอังกฤษ Learning Management for Developing Higher Order Thinking in English Language Subject	3(2-2-5)
1025505	การจัดการเรียนรู้ออนไลน์ในวิชาภาษาอังกฤษ Online Learning Management in English Language Subject	3(2-2-5)
1025506	การสร้างสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษ Construction of Modern Technology Media for English Language Learning Management	3(2-2-5)
1025507	การสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ Teaching English Language for Specific Purpose	3(2-2-5)
1025508	การนิเทศภายในโรงเรียนในวิชาภาษาอังกฤษ School Supervision in Thai Language Subject	3(2-2-5)
1025509	ภาวะผู้นำทางการสอนภาษาอังกฤษในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Leadership in English Language Teaching in Time of Changes	3(2-2-5)
1025510	การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยในวิชาการสอนภาษาอังกฤษ Practicum on Development of Research Tools in English Language Teaching	3(2-2-5)
1025511	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาภาษาอังกฤษ Classroom Action Research for Learning Development in English Language Teaching	3(2-2-5)

# ระดับปริญญาโท

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

### 1.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

8 หน่วยกิต

ชุดวิชา: การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู / Module: Teacher Professional Practice

1026101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน Practicum	2(90)
1026102	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 Teaching Professional Practicum I	3(240)
1026103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 2 Teaching Professional Practicum II	3(240)

### 2) วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

1026702	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-36-0)
---------	-----------------------	------------

### 3) รายวิชาเสริม

นักศึกษาที่สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้  
เพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต

1555201	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	2(1-2-3)
---------	--	----------

# หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสงขลา มีเจตจำนงมุ่งผลิตและพัฒนานักบริหารการศึกษา นักบริหารสถานศึกษา  
ตลอดจนผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา จึงกำหนดปรัชญาไว้ว่า “รอบรู้ มีคุณธรรม  
จริยธรรมและจรรยาบรรณ สร้างองค์ความรู้ เป็นผู้บริหารทางการศึกษาที่มุ่งพัฒนาการศึกษา  
ในท้องถิ่นและสังคมพหุวัฒนธรรมให้ทันต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

## แผนการเรียน

### ภาคปกติ

แผน ก2 (เรียนวันจันทร์ – วันศุกร์)

### ภาคพิเศษ

แผน ๗ (เรียนวันเสาร์ - วันอาทิตย์)



ผศ.ดร.ศรุตพงษ์ ภูวิชร์วานนท์



ผศ.ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย  
รักษาการประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

# SKRU

หลักสูตร  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

Master of Education Program  
in Education Administration

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา :  
ค.ม. (การบริหารการศึกษา)  
M.Ed. (Education Administration)

### โครงสร้างหลักสูตร

1. แผน ก แบบ ก 2

ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

2. แผน ข

ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

### โครงสร้างหลักสูตร

จัดโครงสร้างหลักสูตรไว้ 2 แผน คือ แผน ก2 และแผน ข ดังนี้

หมวดวิชา	แผน การเรียน	แผน ก 2	แผน ข
1. หมวดวิชาสัมพันธ์		6	6
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		27	33
2.1 บังคับ		21	21
2.2 เลือก ไม่น้อยกว่า		6	12
3. วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ		12	6
4. รายวิชาเสริม		ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
5. รายวิชาเพิ่มเติม		ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
<b>รวม</b>		<b>45</b>	<b>45</b>

หมายเหตุ : ทุกแผนการเรียนขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา  
และผู้บริหารสถานศึกษา

# ระดับปริญญาโท

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร การบริหารการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **45** หน่วยกิต

1. หมวดวิชาสัมพันธ์ **6** หน่วยกิต

แผน ก 2 และแผน ข ให้เรียนจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1014202	การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Curriculum and Learning Management	3(2-2-5)
1061103	ปรัชญาการศึกษาและศาสตร์วิชาครู Educational Philosophy and Pedagogical Science	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

สำหรับแผน ก 2 ไม่น้อยกว่า **27** หน่วยกิต

สำหรับแผน ข ไม่น้อยกว่า **33** หน่วยกิต

บังคับเรียน แผน ก 2 และแผน ข **21** หน่วยกิต

จากรายวิชาต่อไปนี้

1061404	การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร Development of Administration Profession	3(2-2-5)
1061405	คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารการศึกษา Moral and Ethics of Educational Administrator	3(2-2-5)
1061406	นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์การบริหารการศึกษา Policy and Educational Strategic Plan	3(2-2-5)
1062406	ภาวะผู้นำทางวิชาการ Academic Leadership	3(2-2-5)
1062407	การจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา Quality Management and Educational Quality Assurance	3(2-2-5)
1066406	การบริหารกิจการนักเรียน Student Affairs Administration	3(2-2-5)
1066803	การปฏิบัติวิชาชีพการบริหารการศึกษา Practicum in School Educational Administration	3(135)

# ระดับปริญญาโท

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร การบริหารการศึกษา

### เลือกเรียน

สำหรับแผน ก 2

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

สำหรับแผน v

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

### จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	u(n-p-o)
1046605	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Development Educational Administration	3(2-2-5)
1062207	การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน Basic Education Administration	3(2-2-5)
1063205	การจัดการความรู้ทางการศึกษา Knowledge Management in Education	3(2-2-5)
1063404	การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา School Management and Education Management	3(2-2-5)
1063405	การบริหารการศึกษาในสถานการณ์วิกฤต Educational Administration in Crisis Situation	3(2-2-5)
1065105	บริบทและแนวโน้มการศึกษา Contexts and Trends in Education	3(2-2-5)
1065106	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น Policy and Planning for Local Education Development	3(2-2-5)
1065108	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ Systems Analysis and Organizational Development	3(2-2-5)
1065214	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Administration of Educational Resources	3(2-2-5)
1065305	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา Educational Administration Leadership	3(2-2-5)
1065503	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(2-2-5)
1065504	การวางแผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา Planning and Educational Supervision Activity	3(2-2-5)

# ระดับปริญญาโท

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร การบริหารการศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1066203	การบริหารและการประเมินโครงการ Project Management and Evaluation	3(2-2-5)
1066204	กฎหมายการศึกษา Educational Laws	3(2-2-5)
1066305	ความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์การ Systems Thinking and Creative Thinking for Organization	3(2-2-5)
1066702	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Educational Innovation and Technology	3(2-2-5)
1066704	การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Negotiation	3(2-2-5)
1066801	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-5)

### 3. วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

#### 3.1) สำหรับ แผน ก2

12 หน่วยกิต

1006903	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-36-0)
---------	-----------------------	------------

เงื่อนไข : กรณีเลือกศึกษาตามแผน ก 2 กำหนดให้ไม่ต้องสอบประมวลความรู้ แต่ให้มีการนำเสนอวิทยานิพนธ์แบบเต็มขั้น เปิดเวทีสาธารณะ โดยความเห็นชอบและการอนุมัติให้ผ่านของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

#### 3.2) สำหรับ แผน ข

6 หน่วยกิต

1006902	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-18-0)
---------	--------------------------------------	-----------

เงื่อนไข : กรณีเลือกศึกษาตามแผน ข กำหนดให้นักศึกษาสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ให้มีการศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระในเรื่องที่สนใจในสาขาที่ศึกษา วางแผนและดำเนินการตามแผน การศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของเอกสารทางวิชาการ ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือรายงานการวิจัย และผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

# ระดับปริญญาโท

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร การบริหารการศึกษา

### 4. รายวิชาเสริม

นักศึกษาทุกคนจะต้องสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนด ผู้ที่มีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	u(n-p-o)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students	3(2-2-5)

### 5. รายวิชาเพิ่มเติม

นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี/เทียบเท่าปริญญาตรี ถ้ายังไม่เคยเรียนรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่เทียบเท่ากันได้ ต้องเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

1042601	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา Research Methodology in Education	3(2-2-5)
---------	---	----------

### กิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นผู้นำ

วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา ให้ปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

1. เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นผู้นำ ปีละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม ได้แก่
  - 1.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ
  - 1.2 กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ การบริหารการศึกษา
2. มีการพบคณาจารย์ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
3. ตลอดหลักสูตรนักศึกษาต้องไปศึกษาดูงาน หรือทัศนศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ครั้ง

# หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา มุ่งผลิตบัณฑิต  
ผู้ใฝ่วิชาการและการปฏิบัติด้านดนตรีศึกษา เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม  
จริยธรรมนำเทคโนโลยี สร้างสรรค์วิชาการ จากวัฒนธรรมท้องถิ่น สู่สากล เพื่อสร้าง  
บุคลากรที่ถึงพร้อมในการเป็นกำลังสำคัญของสังคมโลกและยกระดับความรู้ ความสามารถทาง  
ดนตรีอันเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและวิชาชีพดนตรีต่อไป

## แผนการเรียน

ภาคพิเศษ

แผน ก แบบ ก 2



อาจารย์ ดร.สุกรีรัชช์ เอียดปุม  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร



อาจารย์ ดร.สิกรีโชค กบัลพัตร



พศ.ดร.กรฤต นิลวานิช

# SKRU

หลักสูตร  
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชา  
วิชาดนตรีศึกษา  
หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2566

Master of Arts Program in  
Music Education

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา :  
ศศ.ม. (ดนตรีศึกษา)  
M.A. (Music Education)

## โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ  
กระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 ดังนี้

<b>1 หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b> ไม่น้อยกว่า	<b>24</b> หน่วยกิต
1.1) บังคับเรียน	18 หน่วยกิต
1.2) เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
<b>2 วิทยานิพนธ์</b>	<b>12</b> หน่วยกิต
<b>3 รายวิชาเสริม</b>	<b>ไม่นับหน่วยกิต</b>
3.1) วิชาเสริมพื้นฐานด้านดนตรี	ไม่นับหน่วยกิต
3.2) วิชาเสริมพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์	ไม่นับหน่วยกิต

# ระดับปริญญาโท

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร วิชาดนตรีศึกษา

### 1. รายวิชา

1) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1) บังคับเรียน 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2071101	จิตวิทยาดนตรีศึกษา Psychology in Music Education	3(3-0-6)
2071102	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดนตรีศึกษา Innovation and Technology in Music Education	3(2-2-5)
2071103	วิธีวิทยาการวิจัยทางดนตรีศึกษา Research Methodology in Music Education	3(2-2-5)
2071104	หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางดนตรี Curriculum and Music Learning Management	3(2-2-5)
2071105	สัมมนาดนตรีศึกษา Seminar in Music Education	3(2-2-5)
2071106	การวัดผลและประเมินผลทางดนตรีศึกษา Learning Assessment in Music Education	3(2-2-5)

1.2) เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2071201	หลักการเขียนงานวิชาการดนตรี Principles of Music Academic Writing	3(3-0-6)
2071202	วัฒนธรรมดนตรีกับการสืบทอดดนตรีท้องถิ่น Music Culture and Transmission of Traditional Music	3(2-2-5)
2071203	การสร้างสรรค์บทประพันธ์เพลงสำหรับดนตรีศึกษา Composition for Music Education	3(2-2-5)
2072201	การสอนดนตรีปฏิบัติ Music Performance Pedagogy	3(2-2-5)
2072202	การปรับวงดนตรีสำหรับดนตรีศึกษา Music Band Adjustment for Music Education	3(2-2-5)
2072203	ดนตรีแจ๊สศึกษา Jazz Study	3(2-2-5)
2072204	การศึกษาเฉพาะกรณีทางดนตรีศึกษา Case Study in Music Education	3(2-2-5)

# ระดับปริญญาโท

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร วิชาดนตรีศึกษา

### 2 วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

2072402 วิทยานิพนธ์

12(0-36-0)

Thesis

### 3 รายวิชาเสริม

ไม่นับหน่วยกิต

#### 3.1) วิชาเสริมพื้นฐานด้านดนตรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

นักศึกษาทุกคนจะต้องทดสอบความรู้ความสามารถด้านดนตรีศึกษา ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ผู้มีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต

2071301 ปรัชญา หลักการ และแนวคิดทางดนตรีศึกษา 3(3-0-6)

Philosophy, Principles and Conception for Music Education

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีด้านดนตรีไทย ให้เลือกเรียนรายวิชา 2071302 ประวัติและทฤษฎีดนตรีไทย ส่วนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีด้านดนตรีสากล ให้เลือกเรียนรายวิชา

2071303 ประวัติและทฤษฎีดนตรีตะวันตก

2071302 ประวัติและทฤษฎีดนตรีไทย 3(3-0-6)

History and Theory of Thai Music

2071303 ประวัติและทฤษฎีดนตรีตะวันตก 3(3-0-6)

History and Theory of Western Music

กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาด้านดนตรี ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### 3.2) วิชาเสริมพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์

6 หน่วยกิต

นักศึกษาทุกคนจะต้องทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนด ผู้มีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา 3(2-2-5)

English for Graduate Students

4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา 3(2-2-5)

Computer for Graduate Students

# ระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

โครงสร้างหลักสูตร  
และสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต  
สาขาวิชาวิชาชีพครู

SKRU 25  
68

# หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีเจตจำนงที่จะพัฒนาบุคคลซึ่งสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีความประสงค์เข้าสู่วงการวิชาชีพครู ให้มีความรู้ ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานและ เกณฑ์การรับรองของคุรุสภา เจตจำนงดังกล่าวตั้งอยู่บนพื้นฐานความคิดที่ผู้มีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพเฉพาะนั้น ๆ ได้มาเข้าสู่วิชาชีพครู จากแนวคิดดังกล่าวจึงกำหนดกระบวนการที่จะเปิดโอกาสให้บุคคลเข้ามาพัฒนาสมรรถภาพวิชาชีพครูเพิ่มขึ้น แนวการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนี้ คือ ให้ผู้เรียนเป็นผู้ศึกษาด้วยตนเองเป็นสำคัญ โดยมีผู้สอนเป็นผู้ช่วย หรือแนะนำและควบคุมให้มีคุณภาพ การเรียนในแต่ละรายวิชานั้นการบูรณาการให้เบ็ดเสร็จและสำเร็จ ในแต่ละวิชา ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นการศึกษาจากหลักวิชาและทฤษฎี เพื่อเชื่อมโยงสู่ปัญหาและสภาพจริง ส่วนที่สอง เป็นการปฏิบัติจากปัญหาตามสภาพจริง โดยอาศัยหลักวิชาและทฤษฎี ที่ได้ศึกษาตลอดจนค้นคว้าหาหลักวิชาหรือ ทฤษฎีใหม่ ที่สามารถใช้แก้ปัญหานั้น ๆ ได้ตามสภาพจริงด้วยหลักการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาในท้องถิ่น



อาจารย์ ดร.อิเวช รongพล  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร



พศ.ดร.ชุตีมา จักรจิตร



พศ.ดร.ปรีดา เบ็ญการ

**หลักสูตร  
ประกาศนียบัตรบัณฑิต  
สาขาวิชา  
วิชาชีพครู**  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

**Graduate Diploma Program  
in Teaching Profession**

**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา :  
ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู)  
Grad. Dip (Teaching Profession)**

<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>35</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1. หมวดวิชาชีพครู</b>	<b>35</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1.1 กลุ่มวิชามาตรฐานความรู้</b>	<b>27</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1.2 กลุ่มวิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ</b>	<b>8</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร วิชาชีพครู**

<b>1. หมวดวิชาชีพครู</b>	<b>35</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1.1 กลุ่มวิชามาตรฐานความรู้</b>	<b>27</b>	<b>หน่วยกิต</b>
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	u(n-p-a)
1012502	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Morality, Ethics, Teacher Attributes	3(2-2-5)
1021102	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Communication Language for Teachers	3(2-2-5)
1021203	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development	(2-2-5)
1022203	ศาสตร์การสอนและการจัดการเรียนรู้ Science of Teaching Pedagogy and Learning Management	3(2-2-5)
1031502	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology for Communication and Learning	3(2-2-5)
1041302	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation	3(2-2-5)
1041402	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development	3(2-2-5)

# ประกาศนียบัตรบัณฑิต

## รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร วิชาชีพครู

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1051107	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers	3(2-2-5)
1092502	การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา School Management and Educational Quality Assurance	3(2-2-5)

### 1.2 กลุ่มวิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

8 หน่วยกิต

1001803	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน Professional Training	2(1-2-3)
1002804	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1	3(240)
1002805	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2	3(240)

# สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## ผู้บริหาร

อาจารย์เอมอร อ่าวสกุล  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม  
วิชาการและงานทะเบียน



ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ  
และงานทะเบียน

คณะกรรมการประจำสำนักฯ

รองผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ

หัวหน้างาน - งานบริหาร  
ทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ

1. หน่วยธุรการและสารบรรณ
2. หน่วยประชุมและเลขานุการ
3. หน่วยแผนงาน งบประมาณ การเงิน
4. หน่วยพัสดุ
5. หน่วยพัฒนาอาจารย์และส่งเสริมวิชาการ
6. หน่วยประกันคุณภาพ การศึกษา/หน่วยการจัดการ ความรู้ (KM)
7. หน่วยบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน (สำนัก)

หัวหน้างาน - งานหลักสูตร  
และทะเบียนนักศึกษา

1. หน่วยหลักสูตรและมาตรฐาน การศึกษา
2. หน่วยทะเบียนนักศึกษา
3. หน่วยการจัดการเรียน การสอน
4. หน่วยประมวลผล
5. หน่วยระบบฐานข้อมูลและ ระบบสารสนเทศ
6. หน่วยรับผิดชอบบริการ
7. หน่วยศึกษาทั่วไป (GE)
8. หน่วยรับเข้านักศึกษา

หัวหน้างาน - งานมาตรฐาน  
และประกันคุณภาพ

1. หน่วยประกันคุณภาพ การศึกษา
2. หน่วยบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน
3. หน่วยการจัดการความรู้ (KM)
4. งานติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี ควบมติและผู้อำนวยการ

หัวหน้างาน  
งานบัณฑิตศึกษา

1. หน่วยหลักสูตรและมาตรฐาน การศึกษา
2. หน่วยทะเบียนนักศึกษา
3. หน่วยการจัดการเรียน การสอน
4. หน่วยประมวลผล

หัวหน้างานศูนย์สหกิจศึกษา

1. หน่วยจัดการศึกษา สหกิจศึกษา

ติดต่อ

088 398 9991 regis@skru.ac.th

Facebook : Regis Skru

# ประวัติ

## สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และให้บริการข้อมูลข่าวสารทางด้านวิชาการ โดยประสานงานกับคณะหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เน้นการบริหารงานโดยยึดหลักการส่งเสริมวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีการให้บริการที่ประทับใจ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การบริหารงานที่สอดคล้องกับการบริหารงานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

### 1 ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2523 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูโดยมีชื่อว่าฝ่ายทะเบียนและวัดผล ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ต่อมามีการทึงเพิ่มขึ้นจึงได้จัดตั้งเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2527 ตามมาตรา 7 โดยมีอาจารย์กลิ่น รสิตานนท์ เป็นผู้อำนวยการคนแรก ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ.2538 สถาบันราชภัฏสงขลาจึงได้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการ และในปีการศึกษา 2542 ผศ.อรุณี กาญจนสุวรรณ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการออกเป็น 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายประมวลผล ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายระบบข้อมูล และในปีการศึกษา 2546 ผศ.อ้อยทิพย์ พลศรี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**ต่อมาในปี พ.ศ. 2548** ได้ยกระดับฐานะจากสถาบันราชภัฏสงขลาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548 และมีการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ.2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2549 ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 ซึ่งมี ดร.พิพัฒน์ ลิ้มปะนพิทยารร เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีการขยายการทำงานเพิ่มขึ้น คือ งานประชาสัมพันธ์สำนักฯ และงานรับติดต่อและบริการนักศึกษา

# SKRU

## ประวัติ

# สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**ต่อมาในปีการศึกษา 2551** มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แต่งตั้ง ผศ.วัญญมล ขุนพิทักษ์ เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินงานตามกลุ่มงาน มีการประสานการทำงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้มีการกระจายการทำงาน มีการสร้างสรรค์ การทำงานใหม่ ๆ โดยแบ่งกลุ่มงานออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ งานธุรการ งานรับเข้านักศึกษา งานบริการการศึกษา และงานส่งเสริมวิชาการ จนครบวาระ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

**ในปีการศึกษา 2559** มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แต่งตั้ง ดร.สุปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 และได้ปรับโครงสร้าง การบริหารงานอย่างชัดเจน ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 และให้แบ่งส่วนราชการเป็น 3 งาน คือ

1. งานบริหารงานทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ
2. งานหลักสูตรและงานทะเบียน
3. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561

**เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2561** มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับ หมวด 1 ระบบการบริหารงานให้งานบัณฑิตศึกษา เป็นส่วนงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จนถึงปัจจุบัน

**ในวันที่ 8 ตุลาคม 2562** ดร.สุปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 14 ธันวาคม 2562 จึงมีมติเห็นชอบเลือกและแต่งตั้ง นายวันฉัตร จารุวรรณโน ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ซึ่งปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายการบริหารงาน ดังนี้

1. พัฒนาและบริหารงานที่ยึดหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยธรรมาภิบาล
2. มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3. การเปิดรับแนวคิดใหม่ การมีส่วนร่วมและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. เพื่อให้การดำเนินงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาสามารถยืนหยัดอย่างมั่นคง
5. การรับมือกระแสการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของการอุดมศึกษาไทย



## ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการ สู่มาตรฐานการศึกษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

## วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

## พันธกิจ (Mission)

1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักฯ ตามหลักธรรมาภิบาล

## ค่านิยมองค์กร R E G I S

**R = Reliability (ความน่าเชื่อถือ)**

**E = Educational management (การจัดการศึกษา)**

**G = Good governance (ธรรมาภิบาล)**

**I = Information (สารสนเทศ)**

**S = Service Mind (จิตบริการ)**

## ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมงานวิชาการ
2. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมการบริหารหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

# สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบ่งโครงสร้างการบริหารงาน ออกเป็น 4 งาน และ 1 ศูนย์ ดังนี้

## 1. งานบริหารทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ ประกอบด้วย

- 1.1 หน่วยธุรการและสารบรรณ
- 1.2 หน่วยประชุมและเสนาบุงการ
- 1.3 หน่วยแผนงาน งบประมาณการเงิน
- 1.4 หน่วยพัสดุ
- 1.5 หน่วยพัฒนาอาจารย์และส่งเสริมวิชาการ
- 1.6 หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา/หน่วยการจัดการความรู้ (KM)
- 1.7 หน่วยบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (สำนัก)

## 2. งานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษา ประกอบด้วย

- 2.1 หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
- 2.2 หน่วยทะเบียนนักศึกษา
- 2.3 หน่วยการจัดการเรียนการสอน
- 2.4 หน่วยประมวลผล
- 2.5 หน่วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- 2.6 หน่วยรับผิดชอบบริการ
- 2.7 หน่วยศึกษาทั่วไป (GE)
- 2.8 หน่วยรับเข้านักศึกษา

## 3. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ (มหาวิทยาลัย) ประกอบด้วย

- 3.1 หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.2 หน่วยบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- 3.3 หน่วยการจัดการความรู้ (KM)
- 3.4 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการ

## 4. งานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- 4.1 หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
- 4.2 หน่วยทะเบียนนักศึกษา
- 4.3 หน่วยการจัดการเรียนการสอน
- 4.4 หน่วยประมวลผล

## 5. ศูนย์สหกิจศึกษา

- 5.1 หน่วยจัดการศึกษาสหกิจศึกษา

ศูนย์สหกิจศึกษา : โทร. 074-260276 (1784)

email : coop@skru.ac.th

<https://www.facebook.com/coop.skru>



# การให้บริการของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## 1. การขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม หรือขอเปิดรายวิชาเรียนร่วมให้นักศึกษา ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาเขียนคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม (สนส.01)/ขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม (สนส.02) ได้ที่ <https://regis.skru.ac.th/ora/login.php> (ระบบคำร้องออนไลน์ ORA)
2. นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์
3. ยื่นคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา /อาจารย์ผู้สอน /หลักสูตร / คณบดี
4. กรณีคำร้องได้รับการอนุมัติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการเปิดรายวิชาในระบบบริการการศึกษา และสำรองรายวิชาให้กับนักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง จากนั้นนักศึกษาสามารถดำเนินการเพิ่มรายวิชาพร้อมยืนยันรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <http://regis.skru.ac.th>
5. กรณีคำร้องไม่ได้รับการอนุมัติ ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 2 วันนับจากวันยื่นคำร้อง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ โทร.08-8398-9991
7. การยื่นคำร้องให้นักศึกษาดำเนินการภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศปฏิทินวิชาการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/วิชา
1	นักศึกษาเขียนคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม/ขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม ได้ที่ <a href="https://regis.skru.ac.th/ora/login.php">https://regis.skru.ac.th/ora/login.php</a> (ระบบคำร้องออนไลน์ ORA)	30 นาที
2	ยื่นคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน /หลักสูตร / คณบดี เพื่ออนุมัติการผ่านระบบออนไลน์	1-2 วัน
3	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการบันทึกข้อมูล	20 นาที
4	นักศึกษาเพิ่มรายวิชาผ่านระบบออนไลน์	1-2 วัน
5	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเข้าระบบ	10 นาที

### หมายเหตุ\*\* ไม่มีค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

- ที่มา :
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
  2. คู่มือระบบงานทะเบียนสำหรับนักศึกษา <https://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Manual/A1-2565.pdf>
  3. คู่มือการให้บริการ <https://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Manual/MA1.pdf>

# การให้บริการของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## 1. การขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม หรือขอเปิดรายวิชาเรียนร่วมให้นักศึกษา ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาเขียนคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม (สนส.01)/ขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม (สนส.02) ได้ที่ <https://regis.skru.ac.th/ora/login.php> (ระบบคำร้องออนไลน์ ORA)
2. นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์
3. ยื่นคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา /อาจารย์ผู้สอน /หลักสูตร / คณบดี
4. กรณีคำร้องได้รับการอนุมัติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการเปิดรายวิชาในระบบบริการการศึกษา และสำรองรายวิชาให้กับนักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง จากนั้นนักศึกษาสามารถดำเนินการเพิ่มรายวิชาพร้อมยืนยันรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <http://regis.skru.ac.th>
5. กรณีคำร้องไม่ได้รับการอนุมัติ ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 2 วัน นับจากวันยื่นคำร้อง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ โทร.08-8398-9991
7. การยื่นคำร้องให้นักศึกษาดำเนินการภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศปฏิทินวิชาการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/วิชา
1	นักศึกษาเขียนคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม/ขอเปิดรายวิชาเรียนร่วม ได้ที่ <a href="https://regis.skru.ac.th/ora/login.php">https://regis.skru.ac.th/ora/login.php</a> (ระบบคำร้องออนไลน์ ORA)	30 นาที
2	ยื่นคำร้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน /หลักสูตร / คณบดี เพื่ออนุมัติการผ่านระบบออนไลน์	1-2 วัน
3	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการบันทึกข้อมูล	20 นาที
4	นักศึกษาเพิ่มรายวิชาผ่านระบบออนไลน์	1-2 วัน
5	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเข้าระบบ	10 นาที

### หมายเหตุ\*\* ไม่มีค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

- ที่มา :
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
  2. คู่มือระบบงานทะเบียนสำหรับนักศึกษา <https://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Manual/A1-2565.pdf>
  3. คู่มือการให้บริการ <https://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/Manual/MA1.pdf>

### 3. การลาพักการศึกษา การขอคืนสภาพนักศึกษา และรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาใหม่ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- 1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน
- 1.3 ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้
- 1.4 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

**การลาพักการศึกษา** ดำเนินการเมื่อนักศึกษาได้ทำการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้วแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเรียนได้ นักศึกษาจะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น จะกระทำได้อย่างช้าที่สุด 2 สัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาคตามที่ปฏิทินวิชาการกำหนด และให้ถือเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนโดยที่รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นผลการเรียนจะเป็น “W” และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

**รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา** การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ดำเนินการเมื่อนักศึกษา ไม่ประสงค์จะศึกษาในภาคการศึกษานั้นให้ยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายในวันที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของภาคการศึกษานั้น ๆ หากไม่ดำเนินการนักศึกษาก็ถือว่านักศึกษาวาดการติดต่อและค้างชำระรักษาสภาพการเป็นนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

**การขอคืนสภาพนักศึกษา** การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ใช้ในกรณีที่นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนไม่ลาพักการเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มากกว่า 1 ภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาต้องการกลับมาศึกษาต่อ นักศึกษาจะต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัยเพื่อ “ขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา” เท่ากับจำนวนภาคการศึกษาที่วาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย โดยการขอลาพักการศึกษาและการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ดำเนินการได้คราวละ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น

การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและการลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย การขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

#### การลาพักการศึกษา การขอคืนสภาพนักศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/วิชา
1	นักศึกษาติดต่อสอบถามข้อมูลที่สำคัญส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1 ชั่วโมง
2	รับแบบฟอร์มได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือดาวโหลดได้ที่ <a href="http://regis.skru.ac.th">regis.skru.ac.th</a> นักศึกษาเขียนคำร้องขอลาพัก/ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	30 นาที
3	อาจารย์ที่ปรึกษาแสดงความคิดเห็นและพิจารณาลงนาม	1 วัน
4	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณาลงนาม	10 นาที
5	งานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษามั่นถือข้อมูล (สิ้นสุดของการลาพักการศึกษา)	10 นาที
6	นักศึกษานำแบบฟอร์มไปชำระค่าธรรมเนียม ณ งานคลัง (การขอคืน/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา)	30 นาที
7	นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม นำแบบฟอร์มที่ยื่นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ส่งไปสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1-2 วัน

## ค่าธรรมเนียมการขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ประเภท	นักศึกษาเข้าปีการศึกษา					
	2562	2563	2564	2565	2566	2567
ปริญญาตรี ภาคปกติ ขอคืนสภาพฯ - รักษาสภาพนักศึกษา	500	500	500	500	500	500
	500	500	500	500	500	500
ปริญญาตรี ภาคพิเศษ ขอคืนสภาพฯ - รักษาสภาพนักศึกษา	500	500	500	500	500	500
	700	700	1,000	1,000	1,000	1,000

- ที่มา : 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566  
 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. 2563  
 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2564

## 4. การลาออก

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาขอรับคำร้องลาออกที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือดาวน์โหลด เอกสารจากเว็บไซต์ <http://regis.skru.ac.th/RegisWebH5/main.php> หัวข้อแบบสำหรับนักศึกษา
2. ยื่นคำร้องลาออก ที่ระบุเหตุผลของการลาออก ตามขั้นตอนที่ระบุในเอกสาร
3. เมื่ออธิการบดีอนุมัติการลาออก จะมีผลนับจากวันที่บันทึกข้อมูลในระบบบริการการ
4. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาออก มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/วิชา
1	นักศึกษาสามารถรับแบบฟอร์มคำร้องได้ที่ สำนักส่งเสริมฯ หรือดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://regis.skru.ac.th">regis.skru.ac.th</a>	10 นาที
2	นักศึกษารอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนพร้อมระบุเหตุผลการลาออก	10 นาที
3	ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแสดงความคิดเห็นและลงนาม	1 วัน
4	ผ่านความเห็นชอบของคณะนักศึกษา เพื่อตรวจสอบพันธะและลงนาม	1 วัน
5	ผ่านความเห็นชอบของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี เพื่อตรวจสอบพันธะและลงนาม	1 วัน
6	ผ่านความเห็นชอบของกองพัฒนานักศึกษาเพื่อตรวจสอบพันธะและลงนาม	1 วัน
7	ผ่านความเห็นชอบอธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนาม	1 วัน
8	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในระบบบริการการศึกษา	1 วัน

หมายเหตุ\*\* ไม่มีค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ที่มา : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

## 5. การแจ้งความจำนงเกี่ยวกับนักศึกษา

### ขั้นตอนการแจ้งความจำนงเกี่ยวกับการเรียน

1. นักศึกษาติดต่อขอรับแบบบันทึกข้อความได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือดาวน์โหลดได้ที่แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา ใน [regis.skru.ac.th](http://regis.skru.ac.th)
2. กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน
3. ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำวิชา / ประธานหลักสูตร/คณบดี ตามขั้นตอนในแบบฟอร์ม
4. นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### ประเภทการแจ้งความจำนง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/วิชา
1	ย้ายสถานศึกษา	1 เดือน
2	ย้ายสาขาวิชา	1 สัปดาห์
3	การโอนสถานะสภาพนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาค กศ.บป.	1 สัปดาห์
4	แก้ไขรหัสวิชา	3 วัน
5	เปลี่ยนแปลงกลุ่มวิชาเรียนที่เรียนไปแล้ว	3 วัน
6	การขอสำเร็จการศึกษาก่อนแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1 สัปดาห์
7	ขอฝากเรียน	1 สัปดาห์
8	การลาพักการศึกษา	1 วัน
9	การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	1 วัน
10	อื่น ๆ	3 วัน

หมายเหตุ : สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการหลังได้รับเอกสารคำร้อง/แบบฟอร์ม

- ที่มา : 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566  
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2567  
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญาปริญญาตรีและปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. 2563  
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2564

The logo for SKRU (Sukranusarakulrajavidyalaya University) is displayed in a large, bold, red font. The letters 'S', 'K', 'R', and 'U' are stacked vertically, with the 'R' being the tallest. A yellow diagonal line cuts through the 'R' and 'U'. The logo is set against a white background with a yellow curved shape behind it.

## 6. การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

### ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

1. นักศึกษายื่นบัตรประจำตัวนักศึกษา ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. แจ้งความประสงค์เพื่อขอเอกสารประเภทต่าง ๆ
3. ชำระเงินค่าออกเอกสาร ณ งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. นำใบเสร็จรับเงิน ยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(พร้อมเอกสารแนบ ถ้ามี)
5. รับเอกสารตามวันเวลาที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	การเตรียมตัว / เอกสารประกอบ	ระยะเวลา/วิชา
1	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน
2	ใบรับรองการเป็นนักศึกษากาการศึกษาสุุดท้าย	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน
3	ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน
4	ใบรายงานผลการศึกษารายภาค	บัตรประจำตัวนักศึกษา	รอรับได้ทันที
5	ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน
6	ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา (กรณีมีใบจริงสูญหาย)	บัตรประจำตัวนักศึกษา/ใบแจ้งความ	1 วัน
7	ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา (กรณีมีใบจริงชำรุด)	ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา/ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา	1 วัน
8	ใบแทนใบปริญญาบัตร (กรณีมีใบจริงสูญหาย)	บัตรประจำตัวนักศึกษา/ใบแจ้งความ	1 วัน
9	ใบแทนใบปริญญาบัตร (กรณีมีใบจริงชำรุด)	บัตรประจำตัวนักศึกษา/ใบปริญญาบัตร	1 วัน
10	ใบรับรองอื่น ๆ	บัตรประจำตัวนักศึกษา	1 วัน

หมายเหตุ : หากนักศึกษามาดำเนินการด้วยตนเองสามารถรับเอกสารได้ทันที

- ที่มา 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2565
2. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และใบรับรองคุณวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษานักศึกษาจะได้รับหลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษากภายใน 7 สัปดาห์

### ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารการศึกษา

ประเภท	นักศึกษาเข้าปีการศึกษา					
	2562	2563	2564	2565	2566	2567
ปริญญาตรี - ภาคปกติ	100	100	100	100	100	100
	100	100	200	200	200	200
ปริญญาโท - ภาคปกติ	100	100	150	150	150	150
	150	150	200	200	200	200
วิชาชีพครู	150	100	200	200	200	200

- ที่มา : 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและปริญญาตรีต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. 2563
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2564
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2564
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. 2564

# สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## ผู้บริหาร



อาจารย์เสรี ชะนะ  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ข้อมูลการติดต่อ

เวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ - ศุกร์ 7.45 - 16.30 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ 7.45 - 16.30 น.

ปิดบริการวันนักขัตฤกษ์

โทรศัพท์ : 0-7426-0278

Fax : 0-7433-6938

หมายเลขโทรศัพท์ภายในห้องสมุด : 1735

Chat กับบรรณารักษ์

ติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ

<http://arit.skru.ac.th>

# SKRU



# การบริการ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ห้องสมุด**เป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ เช่น หนังสือ, วารสาร, ซีดี, ดีวีดี, ฐานข้อมูลออนไลน์, ข้อมูลท้องถิ่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์, วารสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

## พื้นที่การให้บริการ

มีพื้นที่ให้บริการที่สะดวกสบาย เช่น พื้นที่อ่านหนังสือ, ห้องคอมพิวเตอร์สำหรับศึกษาค้นคว้า, ห้องประชุม กลุ่มย่อย, ห้องบริการมัลติมีเดีย, ห้องสารนิเทศพิเศษ, ห้องหนังสือธรรมะ, มุมผ่อนคลาย และห้องสมุดมี 2 อาคาร คือ อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 6 ชั้น) และอาคารวิทยบริการ (อาคาร 2 ชั้น) ดังนี้

## อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 6 ชั้น) ประกอบด้วย

**ชั้นที่ 1** บริการยืม-คืนหนังสือ หนังสือสำรอง บริการจองหนังสือ แนะนำทรัพยากรใหม่ มุมหนังสือย้อนหลัง 3 ป - ปัจจุบัน มุม miniTCDC แพลตฟอร์มการออกแบบ คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) มุมนิทรรศการ (Exhibition Corner) นิตยสารและวารสารฉบับปัจจุบันและลงเวลา มุมวารสารเย็บเล่ม (Bound Periodical) ตู้รับคืนหนังสือ (Book Drop) บริการเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi Zone)



**ชั้นที่ 2** คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) หนังสือทั่วไปภาษาไทยหมวด 000 – 369 มุมเยาวชน ห้องศึกษาคนควาสำหรับอาจารย์ มุมความรู้ตลาดทุน มุมหนังสือปาเปรม



# การบริการ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ



**ชั้นที่ 3** หนังสือทั่วไปภาษาไทยหมวด 370 – 639 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า คอมพิวเตอร์สืบค้น  
ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) มุมคุณธรรม ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับอาจารย์ ห้องธรรมะ ห้องสมารถ คลาสรูม



**ชั้นที่ 4** หนังสือทั่วไปภาษาไทยหมวด 640 – 999 หนังสือองคุณภาษา (Self Access Language Center)  
ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับอาจารย์ (Individual Study Room) ห้องเรียน (Lecture Room)



**ชั้นที่ 5** หนังสือทั่วไปภาษาต่างประเทศหมวด 000 – 999 รายงานวิจัย (Research Collection) วิทยานิพนธ์  
ห้องสารนิเทศพิเศษ (SKRU Archives) คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)

# การบริการ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ



**ชั้นที่ 6** บริการมัลติมีเดีย (Multimedia Service) โสตทัศนอุปกรณ์ (Audio Visual Service) ห้องผลิตสื่อ (Audio Visual Production Room) ห้องบันทึกวีดิทัศน์ และถ่ายทอดสด (Video Recording Studio & Live streaming) ห้องประชุมปาร์ติตอร์ ห้องกระดุมทอง ห้องประดู่



**อาคารวิทยบริการ (อาคาร 2 ชั้น) ประกอบด้วย**

**ชั้นที่ 1** ห้องปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Access & Computer Service) บริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และ ฟรันทงาน



**ชั้นที่ 2** พื้นที่การเรียนรู้ ห้องประชุมกลุ่มย่อย หนังสืออ้างอิง นวนิยาย เรื่องสั้น ปกออน บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า

## ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหาย อัตราค่าปรับ

ตามระเบียบการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระบุไว้ดังนี้

1. ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย สมาชิกต้องชื้อทดแทนในรายการที่เป็นฉบับพิมพ์เดียวกัน หรือฉบับพิมพ์ในปีปัจจุบัน ยกเว้น ทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้นไม่มีจำหน่าย ให้ชื้อชื่อเรื่องอื่นในสาขาวิชาเดียวกัน ที่มีคุณค่าทางวิชาการ และราคาที่ไม่น้อยกว่าทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดหรือสูญหาย

2. ทรัพยากรสารสนเทศที่เคยแจ้งหายไว้ แม้พบภายหลังจากสมาชิกได้ชื้อค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว ถือว่าเป็นสมบัติของห้องสมุด และไม่สามารถขอรับค่าเสียหายที่ชำระไว้แล้วคืนได้

3. อัตราค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดของสมาชิก ตามสิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีเป็นผู้กำหนด โดยอัตราค่าปรับ 5 บาทต่อรายการต่อวัน แต่ไม่เกิน 200 บาทต่อรายการ

### การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง

1. ที่หน้าจอโอแพค (OPAC) คลิก “เข้าสู่ระบบ” ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

- นักศึกษา ใช้ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเดียวกับที่เข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- อาจารย์ และบุคลากร ใช้ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเดียวกับที่เข้าระบบดูเงินเดือนหรือดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

ALIST OPAC แล้วเข้าสู่ระบบ

2. คลิก “ยืมต่อ”(Renew) เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นคลิก “ยืมต่อ” (Renew) หน้าจอจะแสดงวันกำหนดคืน และจำนวนครั้งที่ยืมต่อ โดยสมาชิกยืมต่อด้วยตนเองได้ 2 ครั้ง



# SKRU

# สวัสดิการ

## มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### ห้องพยาบาล

เปิดบริการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 16.30 น. มีพยาบาลประจำคอยให้บริการอย่างรวดเร็ว เป็นกันเอง พร้อมทั้งมีแพทย์จากโรงพยาบาลสงขลามาคอย ตรวจให้บริการทุกวันจันทร์ เวลาบ่ายโมงตรง

### การบริการ

ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และบุคคลทั่วไป (ที่มีบัตรทอง หรือ บัตรประกันสังคมของโรงพยาบาลสงขลา มีห้องทำแผล ห้องสังเกตการณ์ แยกชาย – หญิง จำนวน 8 เตียง ต้วอาคาร ตั้งอยู่ตรงข้ามอาคาร 9 (ตึกบัณฑิตวิทยาลัย) รักษาโรคเบื้องต้น ธี้อธิง เช่น ความดัน เบาหวาน ไน้มัน ปฐมพยาบาล เคลื่อนที่ ให้ความรู้ คำปรึกษา ด้านสุขภาพ จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น รณรงค์ต้านยาเสพติด , กิจกรรมด้านสุขภาพ , กิจกรรมต้านภัยไข้เลือดออก , กิจกรรมการป้องกัน ควบคุมโรค

# สงขลา



# สวัสดิการ

## มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### สถานที่ออกกำลังกาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดให้บริการสนามกีฬาและอุปกรณ์ออกกำลังกายเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา รวมทั้งให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและประชาชนทั่วไป บริเวณทิศใต้ของมหาวิทยาลัย (ด้านติดมหาวิทยาลัยทักษิณ) ได้แก่ สนามฟุตบอลพร้อมอัฒจันทร์ สนามบาสเกตบอล สนามเทนนิส สนามเอนกประสงค์ อาคารโรงยิมเนเซียม สวนสุขภาพ ห้องฝึกสมรรถภาพทางกาย (ฟิตเนส)



สำหรับห้องฟิตเนสเปิดให้บริการเวลา 16.30 – 20.00 น. สำหรับบุคลากรภายใน นักศึกษาคิดค่าบริการ  
ครั้งละ 2 บาท ประชาชนทั่วไปไปคิดค่าบริการครั้งละ 10 บาท



# สวัสดิการ

## มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัย

ราชภัฏสงขลา จำหน่ายสินค้าประเภทต่าง ๆ อาทิ สินค้าอุปโภค บริโภค เครื่องเขียน เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องแต่งกาย เนคไท เข็มขัด กระดุม และอื่น ๆ เปิดรับสมัครสมาชิกตลอดทั้งปี ค่าสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ หุ่นละ 20 บาท เวลาทำการ ทุกวันตั้งแต่เวลา 7.30 - 16.30 น.



### ห้องละหมาด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดห้องละหมาดไว้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่นับถือศาสนาอิสลาม โดยแยกเป็นอาคารเดี่ยว ตัวอาคารแบ่งเป็น 2 ห้อง คือห้องละหมาดชาย และห้องละหมาดหญิง พร้อมทั้งอาบน้ำละหมาด ตัวอาคารตั้งอยู่หลังอาคารกองพัฒนานักศึกษา ใกล้กับโรงอาหารใหม่



# สวัสดิการ

## มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

**SEVEN-ELEVEN** เป็นร้านสะดวกซื้อ มีผลิตภัณฑ์สินค้าอุปโภคและบริโภค เช่น กาแฟ แซนด์วิช อาหารสำเร็จรูป แกะโซลิน ผลิตภัณฑ์นม เครื่องดื่มต่าง ๆ และมันฝรั่งทอด

### การบริการ

ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และบุคคลทั่วไป เปิดบริการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 16.30 น. ตัวอาคารตั้งอยู่ชั้น 1 อาคาร 2 ทางเข้าประตู 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



## โรงอาหาร

ศูนย์อาหารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เปิดให้บริการสำหรับ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ 7.00 – 15.00 น. เป็นศูนย์อาหารที่ได้มาตรฐาน ถูกลักษณะ จำหน่าย อาหารปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม ขนมหวาน และอาหารตามสั่งทุกชนิด พร้อมทั้งมีร้านค้าปลีก ไว้คอยบริการทุกท่าน ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้บริการ 2 แห่งดังนี้

### 1. ศูนย์อาหารเก่า ตั้งอยู่ใกล้ประตูหน้า ติดกับหอประชุม 1



# สวัสดิการ

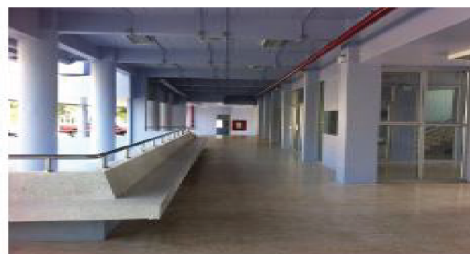
## มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### 2. ศูนย์อาหารใหม่ ตั้งอยู่ใกล้กับกองพัฒนานักศึกษาและอาคารคณะวิทยาการจัดการ



### หอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้จัดสวัสดิการหอพัก สำหรับนักศึกษา อยู่ภายใต้การดูแลของกองพัฒนานักศึกษา ขณะนี้หอพัก เฉพาะนักศึกษาหญิง มีให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ใช้ชื่อสัญญาณ SKRU-Wifi



# สวัสดิการ

## มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

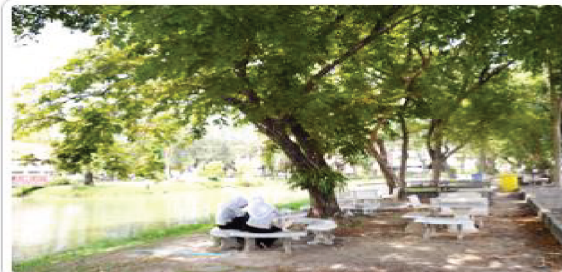
ลานน้ำพุหน้าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 4)



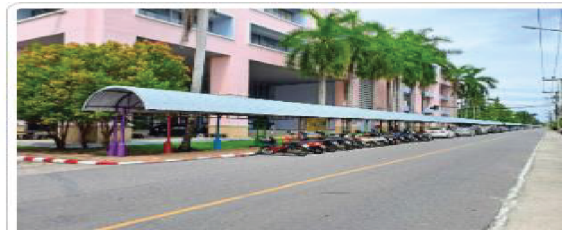
ลานบริเวณคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 10)



ริมสระน้ำเกาะลอย



ทางเดินเท้าแบบมีหลังคาคลุม (cover way)





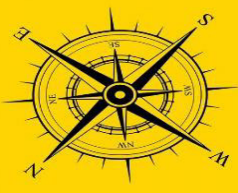
### จุดบริการร้านค้า อาคาร เครื่องดื่ม ที่พัก

- 5 ศูนย์ศึกษา สขสลาเพลส (อาคาร 11)
- 6 Amazon Cafe
- 7 หอพักขวัญสีย์ (อาคาร 13)
- 8 In More Cafe
- 9 Coffee Boost Cafe
- 10 ร้านค้าสหกรณ์ มรท. สขสลา
- 11 ร้านสะดวกซื้อ 7/11, ศูนย์บริการธุรกิจ (อาคาร 2)
- 12 ศูนย์อาหาร/เครื่องดื่ม (อาคาร 32)
- 13 ศูนย์จำหน่ายสินค้าและบริการ (สร-วัยน่า)
- 14 ศูนย์อาหาร/เครื่องดื่ม (สขสขสลากรง)
- 15 ศูนย์รวมกิจการนักศึกษา (อาคาร)



### จุดบริการห้องประชุม สนามกีฬา ห้องพยาบาล อาคารสหภาพ

- 16 ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ 80 พรรษา
- 17 ห้องประชุม 1
- 18 ห้องพยาบาล
- 19 อาคารสหภาพ
- 20 สนามกีฬา
- 21 โรงยิมเนเซียม
- 22 สนามกีฬาในร่ม
- 23 สนามเทนนิส
- 24 สร-วัยน่า
- 25 สนามลาเกียจรรวม



## มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา Songkhla Rajabhat University



งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



### ENTRANCE

- 1 ประตูทางเข้าออกที่ 1
- 2 ประตูทางเข้าออกที่ 2
- 3 ประตูทางเข้าออกที่ 3
- 4 ประตูทางเข้าออกที่ 4

### อาคารเรียนและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- 26 สำนักงานอธิการบดี (อาคาร 48)
- 27 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (อาคาร 51)
- 28 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 34)
- 29 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 59)
- 30 สถาบันวิจัยและพัฒนา (อาคาร 42)
- 31 สถาบันวิทยบริการพัฒนา / พ้อยส์
- 32 สถาบันวิทยบริการพัฒนา / เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- 33 โรงเรียนเสริม มรท. สขสลา
- 34 ปีบเสริมปัญญา
- 35 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อาคาร 74)
- 36 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อาคาร 47)
- 37 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อาคาร 45)

- 36 คณะศิลปกรรมศาสตร์ (อาคาร 58)
- 37 คณะครุศาสตร์ (อาคาร 68)
- 38 คณะวิทยาการจัดการ (อาคาร 66)
- 39 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 73)
- 39 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 10)
- 39 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 8)
- 39 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 72)
- 40 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 4)
- 40 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 3)
- 41 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 62)
- 42 บัณฑิตวิทยาลัย (อาคาร 9)

- 46 ศาลาพักผ่อน (อาคาร 33)
- 47 ศาลาพักผ่อน (อาคาร 33)
- 48 สร-วัยน่า
- 49 สนามยิมเนเซียมเฉลิมพระเกียรติฯ 80 พรรษา
- 50 สนามเครื่องเล่นออกกำลังกาย
- 51 บ้านพักบุคลากร



# ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ ระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2568



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะ” หมายความว่า คณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เท่านั้น

กรณีเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย หรือกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๘ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา

ข้อ ๙ ให้นำมหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๐ ให้คณะมีหน้าที่วิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุก ๆ ๕ ปี

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เสนอนโยบาย งบประมาณ และแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย ต่อคณะ

๑๑.๒ ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ ประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๑.๔ จัดการเรียนการสอน การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การวัดและประเมินผลการศึกษาของหลักสูตร

- ๑๑.๕ กำกับมาตรฐานในการจัดทำรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- ๑๑.๖ ควบคุม ดูแล และกำกับการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระของ  
นักศึกษาให้เสร็จสมบูรณ์
- ๑๑.๗ จัดทำรายงานผล และรับการประเมินการประกันคุณภาพภายในระดับ  
หลักสูตร
- ๑๑.๘ ประเมินผล และพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- ๑๑.๙ พิจารณาเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา ประชาสัมพันธ์  
การรับสมัครนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดการเรียนการสอน การสอบ และการประเมินผลการศึกษาของ  
หลักสูตร
- ๑๑.๑๐ พิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคณะและมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๑๑ พิจารณาและจัดทำคำสั่งเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือ  
การค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบ  
วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อคณะและมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๑๒ พิจารณาตรวจสอบและเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อขออนุมัติ  
ประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร
- ๑๑.๑๓ พิจารณาเสนอของบประมาณเพื่อดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ของหลักสูตรต่อคณะ
- ๑๑.๑๔ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะและมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### การรับเข้าศึกษา

- ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- ๑๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- ๑๒.๑.๑ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- ๑๒.๑.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม  
รังเกียจ
- ๑๒.๑.๓ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย
- ๑๒.๑.๔ มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและ/หรือหลักสูตร  
สาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา
- ๑๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- ๑๒.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้อง  
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ๑๒.๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา  
จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- ๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาโท ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จ  
การศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จ  
การศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า  
และต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การรับเข้าเป็นนักศึกษากำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ วิธีการรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ วิธีการเปลี่ยนแปลงการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระหว่างหลักสูตรให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวด ๓

#### ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๕ โครงสร้างหลักสูตร

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งออกเป็น ๒ แผน

๑๕.๒.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์วิชานั้น โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียวหรือมีทั้งรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจกำหนดให้เป็นการศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

๑๕.๒.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง โดยแบ่งออกเป็น ๒ แผน

๑๕.๓.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๕.๓.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

## ข้อ ๑๖ ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ  
๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษา แบ่งเป็น

๑๖.๑ นักศึกษาภาคปกติให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒

๑๖.๒ นักศึกษาภาคพิเศษให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ “หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร “ชั่วโมง” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที โดยมีเกณฑ์ ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๗ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด ข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block course) ได้ โดยการนับภาคการศึกษาและกำหนดให้นับจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่เรียนต่อเนื่องกันตาม แผนการเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติเป็น ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาที่เทียบเคียงได้กับระบบการศึกษาปกติและจะต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๘ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

### ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียน

๑๙.๑ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนในเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ยืนยันการลงทะเบียนตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

๑๙.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขออนุญาตการลงทะเบียนเรียนย้อนหลังได้ และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๑๙.๓ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๙.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการลงทะเบียน การชำระเงินและการผ่อนผันการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๙.๕ การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างไปจากแผนการศึกษา ที่หลักสูตรกำหนดไว้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๙.๖ ประเภทการลงทะเบียนเรียนให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแบ่งออกได้ ดังนี้

๑๙.๖.๑ การลงทะเบียนเรียนปกติ แบบนับหน่วยกิตและคิดค่าธรรมเนียม

๑๙.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนปกติ แบบนับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

คะแนน

๑๙.๖.๓ การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ

๑๙.๖.๔ การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต

๑๙.๗ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ ในกรณีที่จำเป็นหรือจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน และให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

### ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อน ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

### ข้อ ๒๑ การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๑.๑ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น W (Withdraw)

๒๑.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์

๒๑.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block course) จะต้องทำการเพิ่ม ถอนและยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๒๑.๔ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามระยะเวลาการศึกษาในโครงสร้างหลักสูตร แต่ไม่สามารถสอบผ่านรายวิชาตามโครงสร้างได้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามโครงสร้างหรือรายวิชาเพิ่มเติมและสอบผ่านรายวิชาจนครบ จึงจะถือว่าลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด

๒๑.๕ สำหรับการลงทะเบียน การขอเพิ่ม ถอน และการขอยกเลิกรายวิชาเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๒.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๒.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๒.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

๒๒.๕ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาดำเนินการได้เมื่อเสนอชื่อเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว ทั้งนี้ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะดำเนินการได้เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วเท่านั้น

๒๒.๖ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

๒๒.๖.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแต่ละภาคการศึกษาตามสภาพนักศึกษา ดังนี้

ก) นักศึกษาภาคปกติ จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ข) นักศึกษาภาคพิเศษ จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ค) นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ อาจแยกลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในแต่ละภาคการศึกษาหรือจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาเดียวกันก็ได้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๒.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๒.๗ ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาบางวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาภาคปกติต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ และนักศึกษาภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติได้ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นในอัตราภาคพิเศษ

๒๒.๘ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีได้โดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีนั้นไม่นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้โดยไม่นับหน่วยกิต โดยคำแนะนำจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

## หมวด ๕

### ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๔ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนด ดังนี้

นักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาได้อย่างน้อยตามที่หลักสูตรกำหนด และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษา กรณีไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ให้คณะเสนอขอขยายระยะเวลาของนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

## หมวด ๖

### การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๒๕ การเรียน

๒๕.๑ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค

ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสติธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค และให้คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะของรายวิชาที่นักศึกษายื่นคำร้องเป็นผู้พิจารณา หากนักศึกษายื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบปลายภาครายวิชานั้นเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๒ สำหรับนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๓ กรณีที่มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ หรือการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานในทุกหลักสูตร ระยะเวลาของการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อประกอบการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยนักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืนผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ข้อ ๒๗ การสอบ

๒๗.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และ การสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต้อ้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๒๗.๒ แนวปฏิบัติการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๓ การสอบอาจกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษาด้วยการสอบย่อย ทำรายงานจากกรณีศึกษาที่ก่อให้เกิดสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชาหรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชาตามเล่มหลักสูตร ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนหมดเวลายกเลิกรายวิชา W (Withdraw)

๒๗.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบกลางภาคและปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่คณะซึ่งรายวิชานั้นสังกัด นับจากวันสอบรายวิชานั้นแต่ไม่เกิน ๗ วันนับจากหลังวันสุดท้ายของการสอบแต่ละประเภท การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้ว ไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบรายวิชานั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจาก คณะณที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๕ นักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบกลางภาคและปลายภาค ให้คณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อ มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษ ดังต่อไปนี้

๒๗.๕.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตหรือสื่อเจตนาทุจริตให้ลงโทษ โดยให้ปรับผลการประเมินการศึกษาเป็น E หรือ F ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพัก การศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา

๒๗.๕.๒ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่ต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๒๗.๕.๓ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อ มหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๒๗.๕.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่ม เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลา การศึกษาด้วย

๒๗.๕.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการ รักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

๒๗.๖ ผู้สอนทุกรายวิชาต้องส่งผลการประเมินการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ส่งตามเวลาที่กำหนดโดยปราศจากเหตุอันสมควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดมาตรการควบคุมการส่งผลการเรียนได้ โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผนก ๒ แบบวิชาชีพ จะต้องสอบผ่านการสอบ ประมวลความรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาตามผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

๒๘.๒ การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถ ทางภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

**หมวด ๗**  
**การวัดและประเมินผล**

ข้อ ๓๐ การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ สามารถประเมินได้ ดังนี้

๓๐.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับดังนี้

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ผลการประเมินการศึกษาที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ผลการประเมินการศึกษาที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

๓๐.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๓๐.๒.๑ การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่เน้นหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาอังกฤษสามารถประเมินได้ ดังนี้

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

๓๐.๒.๒ การประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระทั้งฉบับสามารถประเมินได้ ดังนี้

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย
X (Excellent)	ดีเยี่ยม
G (Good)	ดี
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กรณีที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาใดเพิ่มเติมโดยไม่เน้นเป็นหน่วยกิตสะสม หรือกรณีที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทดสอบหรืออบรมตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย ให้ใช้สัญลักษณ์การประเมินดังกล่าว และให้บันทึกผลการประเมินการศึกษาลงในระเบียบแสดงผลการศึกษาทุกครั้ง

## ข้อ ๓๑ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

๓๑.๑ AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือว่า นักศึกษายกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินการศึกษาเป็น W (Withdraw)

๓๑.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

## ๓๑.๓ I (Incomplete) การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓๑.๓.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๓.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบและมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบแต่ไม่มาสอบ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๔ IP (In Progress) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินเป็น IP จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน หากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

๓๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็น I และ IP ในภาคการศึกษาสุดท้ายและอยู่ระหว่างรอแก้ผลการประเมินการศึกษา I และ IP ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่แตกต่างไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของระบบคลังหน่วยกิต

## ข้อ ๓๒ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการประเมินการศึกษาเป็น I และ IP ไม่นับหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๒.๒ กรณีที่นักศึกษาที่เรียนรายวิชาเฉพาะด้านและสอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า B หรือเรียนรายวิชาเลือกหรือรายวิชาสัมพันธ์และสอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น ๆ แต่อาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันที่มีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนได้ โดยให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายเท่านั้นและนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ยกเว้น การประเมินผลการศึกษาวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓ ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร เพื่อหาค่าเฉลี่ย แต่ให้นับรวมหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร

## หมวด ๘

## การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๓ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

๓๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๓๓.๒ การยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาโท อาจขอยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรเดียวกันที่ได้ศึกษามาแล้วเพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ซึ่งรายวิชาที่ขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีนับจากปีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ โดยหลักเกณฑ์การยกเว้นรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๙

## การรับโอนย้ายสาขาวิชา และการโอนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๓๔.๑ มหาวิทยาลัยอาจจะรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ การรับโอนจะกระทำได้อีกต่อเมื่อสาขาวิชาและคณะที่ขอเข้าศึกษาสามารถรับได้ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณารับโอนเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับเข้านักศึกษา

๓๔.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๓๔.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนย้ายต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอโอนย้ายสถาบันการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนมหาวิทยาลัยเปิดไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

๓๔.๕ การคิดระยะเวลาการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับนักศึกษาโอนย้ายสถาบันการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การย้ายสาขาวิชาให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า โดยนักศึกษาที่จะขอย้ายสาขาวิชาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๕.๑ ได้เรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๓๕.๒ การย้ายสาขาวิชาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๕.๓ นักศึกษาที่ต้องการย้ายสาขาวิชาต้องยื่นคำร้องขอย้ายต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนมหาวิทยาลัยเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓๕.๔ นักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นำภาคการศึกษาในสาขาวิชาใหม่ต่อเนื่องจากสาขาวิชาเดิม

## หมวด ๑๐

## สถานภาพนักศึกษา การลาพักการศึกษา

## การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และการฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

## ข้อ ๓๖ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีสถานภาพคือ “ปกติ” นอกจากนี้จะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับภาคการศึกษาที่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

## ข้อ ๓๗ การลาพักการศึกษา

๓๗.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๗.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกกำลังพลสำรองเพื่อเข้ารับราชการทหาร

๓๗.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๓๗.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อไป

ให้ได้ผลดีได้

๓๗.๑.๔ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓๗.๒ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาลาพักการเรียนเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา

## ข้อ ๓๘ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะมีสถานะ “ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา” การลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นจะเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นรายภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนกว่านักศึกษาจะกลับมาลงทะเบียนเรียนอีกครั้ง

## ข้อ ๓๙ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๙.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ลาพักการเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษาเป็นต้นไปต้องฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาต้องการกลับมาศึกษาต่อ นักศึกษาจะต้องติดต่อขอยื่นคำร้องกับมหาวิทยาลัยโดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในกรณีที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาแรก ให้ถือว่าฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๙.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๙.๔ ตายหรือลาออก

๓๙.๕ กระทำผิดวินัยการเป็นนักศึกษาอย่างร้ายแรง เนื่องจากประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและถูกลงโทษทางวินัยให้ออก

๓๙.๖ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๙.๗ ย้ายสถาบันการศึกษา

ข้อ ๔๐ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาของระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

## หมวด ๑๑

## วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๑ รูปแบบหรือแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและการค้นคว้าอิสระให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๔๒.๑ ให้คำปรึกษาการทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา

๔๒.๒ เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔๒.๓ รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาให้สอดคล้องกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอบผ่านแล้ว

๔๒.๔ ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ควบคุม ดูแล และกำกับการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาให้เสร็จสมบูรณ์

๔๒.๕ ติดตามและประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๔๒.๖ ให้ความเห็นในการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๔๒.๗ เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๒.๘ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔๓.๑ ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๔๓.๒ ร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์

๔๓.๓ เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติหรือเปลี่ยนชื่อเรื่องเค้าโครงวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการขออนุมัติหรือเปลี่ยนชื่อเรื่องเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้กระทำเฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น และให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๔๕ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๔๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๕.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๕.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และให้กรรมการสอบคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และให้เป็นเลขานุการ

ผู้ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่สอบ

ข้อ ๔๖ ให้คณะกรรมการสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔๖.๑ สอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาโดยพิจารณาขอบเขตของงานวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทำวิจัย หรือการค้นคว้าอิสระและประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระ

๔๖.๒ เสนอผลการสอบต่อคณะเพื่อเก็บหลักฐาน

ข้อ ๔๗ แนวปฏิบัติในการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ต่อเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

๔๗.๑ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก

๔๗.๒ ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้หลักสูตรจัดทำคำสั่งเสนอแต่งตั้งต่อคณะและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโทมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

๔๘.๑ ระดับปริญญาโท ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ระดับปริญญาเอก ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน และให้กรรมการสอบคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

๔๘.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และให้กรรมการสอบคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และให้กรรมการสอบคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๔๙ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระสิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาและประเมินผลการสอบเป็นการลับ จากนั้นให้เลขานุการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระต่อคณะ ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์นับแต่วันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๐ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีคะแนนเสียงคนละหนึ่งเสียง โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ในการวินิจฉัย ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

แนวปฏิบัติในการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๑ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้หลักสูตรและคณะ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๒ ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๑๒

## การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๓ การขอรับและอนุมัติปริญญาและประกาศนียบัตร

๕๓.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญาและประกาศนียบัตร ต้องศึกษารายวิชาครบ โครงสร้างหลักสูตรตามเงื่อนไขและระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด และต้องผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะสำเร็จการศึกษา

๕๓.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของ ภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปัจจุบัน ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อ มหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาคของภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยมีระยะเวลาที่ศึกษา เพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๓.๓ นักศึกษาจะต้องไม่มีพ้นระใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อ เพื่อขอรับปริญญา

๕๓.๔ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาและประกาศนียบัตร จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และไม่มีเหตุตามข้อ ๕๖ ที่ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และวินัยนักศึกษา

๕๓.๕ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕๓.๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียน ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ

## ๕๓.๕.๒ ปริญญาโท

๑) แผน ๑ แบบวิชาการ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนด ในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของ วิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนด ในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงาน การค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

## ๕๓.๕.๓ ปริญญาเอก

๑) แผน ๑ แบบวิชาการ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็น ผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบ ประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อยหนึ่งสิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

๕๓.๖ การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๔ ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

ข้อ ๕๕ การอนุมัติปริญญา

๕๕.๑ การอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเอกสารการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่นให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๕๕.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของผลการศึกษา สำหรับผู้ที่อยู่ในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา เมื่อได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ กรรมการการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย และสภาวิชาการตามลำดับเพื่อพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา

๕๕.๓ การอนุมัติปริญญาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการได้พิจารณาเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

๕๕.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๑๓

#### การเพิกถอนการให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร

##### ข้อ ๕๖ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจ เพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ การสร้างข้อมูลเท็จ หรือการปั้นแต่งข้อมูลวิจัย การปลอมแปลงข้อมูลหรือผลการวิจัย มีการกระทำการทุจริตในการวัดผล มีการกระทำการทุจริตที่มีลักษณะ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ประชาชนเป็นจำนวนมาก หรือความเสียหายต่อประเทศ หรือได้กระทำการ อันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรีเกียรติยศของมหาวิทยาลัย ต่อศักดิ์ศรีของปริญญาที่ตนได้รับ โดยการ เพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้เพิกถอนเป็นต้นไป

ให้ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติตั้งแต่การรับเข้าศึกษา โดยนักศึกษาได้แสดงคุณสมบัติอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ต้องบอกให้แจ้งด้วย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดทำการเรียนการสอนก่อนหน้าข้อบังคับนี้ ประกาศบังคับใช้ที่มีโครงสร้างหลักสูตร แบบ แผน ก (๑) และแผน ก (๒) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับฉบับนี้ตามโครงสร้างหลักสูตร แบบ แผน ๑ ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ในส่วนโครงสร้างหลักสูตร แบบ แผน ข ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับฉบับนี้ตามโครงสร้างหลักสูตร แบบ แผน ๒ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕๘ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใด เพื่อปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลบังคับใช้ อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)  
 อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทน  
 นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :- เหตุผลการออกข้อบังคับนี้ ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความเหมาะสม คล่องตัวและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

เพื่อปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล แล้วแต่กรณี ทั้งจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเองที่ผู้เรียนสะสมไว้ มาเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้หน่วยกิตหรือผลการศึกษา โดยต้องสามารถแสดงหลักฐานได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ

"เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬา ค่าลงทะเบียนดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ค่าธรรมเนียมพิเศษประจำสาขา ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ค่าธรรมเนียมในการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการสอบดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายครั้ง ดังนี้

๖.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนไม่เกินคนละหนึ่งพันบาท โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๒ ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละหนึ่งร้อยห้าสิบบาท

๖.๓ ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินภาคการศึกษาละหนึ่งพันบาท

๖.๔ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละสองพันบาท

๖.๕ ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจำนวนห้าร้อยบาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๔ ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

๖.๖ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๗ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาครึ่งละหนึ่งร้อยบาท เฉพาะกรณีที่มาวิทยาลัยดำเนินการเอง

๖.๘ ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละหนึ่งร้อยบาท

๖.๙ ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละห้าร้อยบาท

๖.๑๐ ค่าธรรมเนียมการสอบคุณสมบัติ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละสี่พันบาท

๖.๑๑ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละสองพันห้าร้อยบาท

๖.๑๒ ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละหนึ่งพันบาท

๖.๑๓ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๖.๑๓.๑ ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจำนวนสามพันบาท

๖.๑๓.๒ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาหนึ่งร้อยบาท”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่นักศึกษาที่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีข้อขัดข้องที่ไม่อาจนำเงินมาชำระตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ยื่นหนังสือคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินพร้อมค่าปรับต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาผ่อนผันการชำระเงินพร้อมค่าปรับได้ตามความเหมาะสม

การชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือทุนอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้รับเงินดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหรือขยายระยะเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยยกเว้นค่าปรับแม้จะพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ ทั้งนี้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีหากพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี นักศึกษาผู้นั้นไม่นำเงินมาชำระ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ แต่ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะขอคืนสภาพนักศึกษาเมื่อได้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๘ สามารถขอคืนสภาพได้ แต่ทั้งนี้ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไปแล้วไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๖/๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔

“ข้อ ๑๖/๑ นักศึกษาผู้ใดยังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และยังมีประสงค์ที่จะชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาให้สามารถนำเงินมาชำระพร้อมค่าปรับได้ ทั้งนี้ โดยให้ดำเนินการนำเงินมาชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๘ วรรคสาม

สำหรับนักศึกษาที่ได้ชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไว้แล้ว และประสงค์จะชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับในภาคการศึกษาดังกล่าวให้สามารถชำระค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับได้ และให้ยื่นหนังสือคำร้องขอถอนการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาและรับเงินคืนได้ ทั้งนี้ โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :- เหตุผลการออกระเบียบนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการในการเรียกเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา การกำหนดระยะของการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่ารักษาสุขภาพของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นอำนาจ สภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงจำเป็นต้อง ออกระเบียบนี้



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ  
(ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

เพื่อปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล แล้วแต่กรณี ทั้งจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ผู้เรียนสะสมไว้ มาเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้หน่วยกิตหรือผลการศึกษา โดยต้องสามารถแสดงหลักฐานได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ

"เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬา ค่าลงทะเบียนดูขุภินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ค่าธรรมเนียมพิเศษประจำสาขา ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ค่าธรรมเนียมในการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการสอบดูขุภินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายครั้ง ดังนี้

๖.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนไม่เกินคนละหนึ่งพันบาท โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

- ๖.๒ ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละสองร้อยบาท
- ๖.๓ ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินภาคการศึกษาละสองพันบาท
- ๖.๔ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละสี่พันบาท
- ๖.๕ ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจำนวนหกร้อยบาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๔ ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา
- ๖.๖ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๖.๗ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาครั้งละสองร้อยบาท เฉพาะกรณีที่มาวิทยาลัยดำเนินการเอง
- ๖.๘ ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละหนึ่งร้อยบาท
- ๖.๙ ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละหนึ่งพันบาท
- ๖.๑๐ ค่าธรรมเนียมการสอบคุณสมบัติ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละห้าพันบาท
- ๖.๑๑ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละห้าพันบาท
- ๖.๑๒ ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละหนึ่งพันห้าร้อยบาท
- ๖.๑๓ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- ๖.๑๓.๑ ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจำนวนสี่พันบาท
- ๖.๑๓.๒ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาสองร้อยบาท
- ๖.๑๔ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการจัดการให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายภายในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่นักศึกษาที่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีข้อขัดข้องที่ไม่อาจนำเงินมาชำระตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ยื่นหนังสือคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินพร้อมค่าปรับต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาผ่อนผันการชำระเงินพร้อมค่าปรับได้ตามความเหมาะสม

การชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือทุนอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้รับเงินดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหรือขยายระยะเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยยกเว้นค่าปรับแม้จะพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ ทั้งนี้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีหากพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี นักศึกษาผู้นั้น ไม่นำเงินมาชำระ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ แต่ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๙ สามารถขอคืนสภาพได้ แต่ทั้งนี้ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไปแล้วไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๙/๑ ในของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

“ข้อ ๑๙/๑ นักศึกษาผู้ใดยังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และยังมีประสงค์ที่จะชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้สามารถนำเงินมาชำระพร้อมค่าปรับได้ ทั้งนี้ โดยให้ดำเนินการนำเงินมาชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๙ วรรคสาม

สำหรับนักศึกษาที่ได้ชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไว้แล้ว และประสงค์จะชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับในภาคการศึกษาดังกล่าว ให้สามารถชำระค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับได้ และให้ยื่นหนังสือคำร้องขอถอนการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและรับเงิน คืนได้ ทั้งนี้ โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. บวรศักดิ์ อูวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :- เหตุผลการออกระเบียบนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการในการเรียกเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา การกำหนดระยะเวลาของการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่ารักษาสุขภาพของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นอำนาจ สภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงจำเป็นต้อง ออกระเบียบนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ให้มีความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้าของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนวิชานั้นอีก

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬา ค่าลงทะเบียน คุชกุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ค่าธรรมเนียมพิเศษประจำสาขา ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ค่าธรรมเนียมในการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการสอบคุชกุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

กรณีนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเรียนครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายครั้ง ดังนี้

๖.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนไม่เกินคนละหนึ่งพันบาท โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๒ ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละหนึ่งร้อยห้าสิบบาท

๖.๓ ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียนช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินภาคการศึกษาละหนึ่งพันบาท

๖.๔ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละสองพันบาท

๖.๕ ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพนักศึกษา จำนวนห้าร้อยบาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๔ ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

๖.๖ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละห้าร้อยบาท

๖.๗ ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน หน่วยกิตละห้าร้อยบาท

๖.๘ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาครั้งละหนึ่งร้อยบาท เฉพาะกรณีที่มาวิทยาลัยดำเนินการเอง

๖.๙ ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละหนึ่งร้อยบาท

๖.๑๐ ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละห้าร้อยบาท

๖.๑๑ ค่าธรรมเนียมการสอบคุณสมบัติ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละสี่พันบาท

๖.๑๒ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละสองพันห้าร้อยบาท

๖.๑๓ ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละหนึ่งพันบาท

๖.๑๔ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๖.๑๔.๑ ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจำนวนสามพันบาท

๖.๑๔.๒ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาหนึ่งร้อยบาท

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นนอกเหนือจากข้อ ๖ ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียนได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนและต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตามข้อ ๖.๓

เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๖.๔

ข้อ ๙ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในรายนามการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาในวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ แต่ทั้งนี้ต้องพ้นสภาพนักศึกษาไปแล้วไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนักศึกษาต้องขอผ่อนผันเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายพร้อมค่าปรับ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตามระเบียบนี้ เมื่อชำระแล้วจะขอคืนไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระเงินผิดพลาด และจะต้องขอรับคืนโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการออกประกาศปรับลดอัตราเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายแต่นักศึกษาได้มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในอัตราเดิมไปก่อนแล้ว หรือสำคัญผิดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในอัตราเดิมให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในส่วนที่ชำระเกินนั้น โดยให้นักศึกษาขอรับคืนภายในหกเดือนนับแต่วันออกประกาศปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

การอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมและประโยชน์ของราชการด้วย

กรณีนักศึกษาไม่มาขอรับเงินคืนหรือไม่มารับเงินคืนภายในกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในระเบียบนี้หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ประสงค์ที่จะขอรับเงินคืน และให้เงินที่ได้ชำระเกินไปนั้นตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การจ่ายค่าตอบแทนการสอน การควบคุมดูแลวินัย วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ อัตราและหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้จ่ายได้ตามวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย และนำดอกผลที่เกิดจากเงินนี้สะสมเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

ข้อ ๑๕ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยตามระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน การใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๖ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดอัตราต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ให้นำอัตรา  
รายการค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อการจัด  
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. ๒๕๕๓ ใช้บังคับไปก่อน

ในกรณีที่ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยในเรื่องใดที่  
มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติใช้ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือ  
บางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือ  
แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ : - เหตุผลในการออกระเบียบนี้ เพื่อกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ในการใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป  
ให้มีความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ให้มีความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้าของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนวิชานั้นอีก

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬา ค่าลงทะเบียน คุชกุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ค่าธรรมเนียมพิเศษประจำสาขา ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ค่าธรรมเนียมในการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการสอบคุชกุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

กรณีนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเรียนครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายครั้ง ดังนี้

๖.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนไม่เกินคนละหนึ่งพันบาท โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๒ ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละสองร้อยบาท

๖.๓ ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียนช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินภาคการศึกษาละสองพันบาท

๖.๔ ค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละสี่พันบาท

๖.๕ ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพนักศึกษาจำนวนทร้อยบาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๔ ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

๖.๖ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละห้าร้อยบาท

๖.๗ ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน หน่วยกิตละห้าร้อยบาท

๖.๘ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาครั้งละสองร้อยบาท เฉพาะกรณีที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเอง

๖.๙ ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละหนึ่งร้อยบาท

๖.๑๐ ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละหนึ่งพันบาท

๖.๑๑ ค่าธรรมเนียมการสอบคุชชินีพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละห้าพันบาท

๖.๑๒ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละห้าพันบาท

๖.๑๓ ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละหนึ่งพันห้าร้อยบาท

๖.๑๔ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๖.๑๔.๑ ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจำนวนสี่พันบาท

๖.๑๔.๒ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาสองร้อยบาท

๖.๑๕ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการจัดการให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นนอกเหนือจากข้อ ๖ ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนักศึกษาต้องขอผ่อนผันเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายพร้อมค่าปรับ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียนได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนและต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตามข้อ ๖.๓

เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๖.๔

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในรายภาคการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาในวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ แต่ทั้งนี้ต้องพ้นสภาพนักศึกษาไปแล้ว ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตามระเบียบนี้ เมื่อชำระแล้วจะขอคืนไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระเงินผิดพลาด และจะต้องขอรับคืนโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการออกประกาศปรับลดอัตราเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย แต่นักศึกษาได้มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในอัตราเดิมไปก่อนแล้ว หรือสำคัญผิดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในอัตราเดิมให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในส่วนที่ชำระเกินนั้น โดยให้นักศึกษาขอรับคืนภายในหกเดือนนับแต่วันออกประกาศปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

การอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมและประโยชน์ของราชการด้วย

กรณีนักศึกษาไม่มาขอรับเงินคืนหรือไม่มารับเงินคืนภายในกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในระเบียบนี้หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ประสงค์ที่จะขอรับเงินนั้นคืน และให้เงินที่ได้ชำระเกินไปนั้นตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการให้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ค่าตอบแทนการสอน ทั้งนี้ อัตราและหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการอย่างอื่นแทนการเข้าชั้นเรียนตามปกติ มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีการเหมาจ่ายหรือวิธีอื่น โดยให้คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษากำหนดแนวทางการเบิกจ่าย

๑๒.๒ ค่าตอบแทนการดำเนินการ ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการหรือส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ ค่าตอบแทนตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ ให้จ่ายได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ

๑๒.๔ ค่าตอบแทนการสอนรายวิชาในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้จ่ายได้ทั้งในอัตราค่าตอบแทนการสอนและหรืออัตราค่าตอบแทนการนิเทศขึ้นอยู่กับสภาพความเหมาะสม และความจำเป็นของมหาวิทยาลัย ให้ผู้สอนจัดกิจกรรมในแต่ละวิชา โดยเสนอเป็นโครงการระบุให้ชัดเจนว่าจะเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนการสอนและหรือค่าตอบแทนการนิเทศ

สำหรับค่าตอบแทนการนิเทศ การตรวจผลงาน และการจัดกิจกรรมในกระบวนการจัดการฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งในและนอกเวลาราชการ ไม่ว่าจะการนิเทศนั้นจะกระทำในหรือนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องเป็นโครงการนิเทศ การตรวจผลงาน และการจัดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึกงานหรือแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงติดต่อกันในวันหนึ่งวัน

๑๒.๕ ค่าตอบแทนการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสมโดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๒.๕.๑ ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา ให้เหมาะจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาละไม่เกินห้าหมื่นบาท

๑๒.๕.๒ ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการโครงการ ให้เหมาะจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาละไม่เกินสี่หมื่นบาทต่อคน

๑๒.๕.๓ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน ให้เหมาะจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาละไม่เกินสามหมื่นบาทต่อคน

๑๒.๕.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้จ่ายตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกินหกร้อยบาทต่อคน

(๒) เจ้าหน้าที่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติงานหรือพนักงานประเภทจ้างเหมาบริการ ให้จ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกินห้าร้อยบาทต่อคน

(๓) นักศึกษา ให้จ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกินสามร้อยบาทต่อคน

๑๒.๕.๕ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในข้อ ๑๒.๕.๑ - ๑๒.๕.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาพร้อมกำหนดค่าตอบแทนในคำสั่ง

๑๒.๖ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินคนละหกร้อยบาทต่อวัน

๑๒.๗ ค่าตอบแทนการสอบ การควบคุมดูแลวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ อัตราและหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องใช้ในการดำเนินงานหรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและหรือเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สามารถเบิกจ่ายได้ตามความเป็นจริงตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณ

๑๒.๙ ในกรณีที่มีการเปิดศูนย์ให้การศึกษา ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่จากบุคคลภายนอกได้ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดตามระเบียบนี้ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๒ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ ยกเว้นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒.๗

๑๓.๒ ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติหรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงในวันหนึ่ง ให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๑๓.๓ ค่าตอบแทนตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๒ และ ๑๒.๔ - ๑๒.๕ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนการดำเนินการในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใดได้รับค่าสอนเป็นชั่วโมง หรือค่านิตศเป็นรายวัน ให้ตัดค่าตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้นเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันที่มีการเรียนการสอน หรือวันที่มีการนิเทศในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้จ่ายได้ตามวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยและนำดอกผลที่เกิดจากเงินนี้สะสมเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

๑๕.๑ เมื่อเลิกโครงการหากมีเงินเหลือ ให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินเพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติและก่องหน้ผูกพันตามระเบียบนี้ ภายในวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินรายได้ที่เรียกเก็บ

ข้อ ๑๗ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่ว่าด้วยการนั้นที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน นอกจากสภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน การใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๙ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดอัตราต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ ให้นำอัตรารายการค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใช้ไปพลางก่อน

ในกรณีที่ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยในเรื่องใดที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติงดใช้ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ : - เหตุผลในการออกระเบียบนี้ เพื่อกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ในการใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป  
ให้มีความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง เกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท  
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การเผยแพร่วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕๓.๕.๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๖๖”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาโททุกหลักสูตร ที่ขอสำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ผลงานวิทยานิพนธ์” หมายความว่า ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“รายงานการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า รายงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์” หมายความว่า ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงาน

“ผลงานทางวิชาการอื่น” หมายความว่า สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่า เช่น เครื่องทุนแรง ผลงานสร้าง สิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่มีความสำคัญและทรงคุณค่า ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด

## (๒) รายงานการค้นคว้าอิสระ

รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระสามารถ  
เผยแพร่ในแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบ

๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้  
ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การพัฒนาทักษะความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ ยกกระตักการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา การพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีมติเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา” หมายความว่า หน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน และให้บริการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การทดสอบ” หมายความว่า การทดสอบวัดผลตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สอบผ่าน” หมายความว่า ผ่านการทดสอบวัดมาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อ ๔ ผลการประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู นักศึกษาต้องสอบผ่านมาตรฐานเกณฑ์ภาษาอังกฤษเทียบเท่า CEFR ระดับ B๑ ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๑ TOEFL (internet based : iBT) ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน

๔.๑.๒ IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า ๓.๕ คะแนน

๔.๑.๓ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๓๙ คะแนน

## ๔.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๒.๑ ระดับปริญญาโท นักศึกษาต้องสอบผ่านมาตรฐานเกณฑ์ภาษาอังกฤษ เทียบเท่า CEFR ระดับ B๒ ขึ้นไป หรือ

- (๑) TOEFL (internet based : iBT) ไม่ต่ำกว่า ๕๓ คะแนน
- (๒) IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า ๔.๕ คะแนน
- (๓) CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๔.๒.๒ ระดับปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ต้องสอบผ่านมาตรฐาน เกณฑ์ภาษาอังกฤษเทียบเท่า CEFR ระดับ B๒ ขึ้นไป หรือ

- (๑) TOEFL (paper based) ไม่ต่ำกว่า ๔๗๐ คะแนน
- (๒) TOEFL (computer based) ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คะแนน
- (๓) TOEFL (internet based) ไม่ต่ำกว่า ๕๒ คะแนน
- (๔) IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน
- (๕) TU-GET ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน
- (๖) CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๔.๓ ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๑ ทุกคนที่ไม่มีผลการผ่านเกณฑ์ทดสอบ ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษจากสถาบันหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง ต้องเข้ารับการประเมิน ความสามารถภาษาอังกฤษด้วยแบบทดสอบมาตรฐานที่เทียบเคียงผลคะแนนกับระดับความสามารถทางภาษา ตามกรอบอ้างอิง CEFR ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑ ซึ่งนักศึกษาที่เข้ารับการประเมินแล้วไม่ผ่านตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนสำเร็จการศึกษา

๔.๔ กรณีมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดใน ข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ ต้องได้รับการรับรองผลจากศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อ ๕ ผลการประเมินความสามารถภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะบันทึก ในใบรับรองผลการศึกษานักศึกษา ดังนี้

๕.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยจะบันทึกผลการเรียนตามระดับผลการประเมิน

๕.๒ นักศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสมัคร มหาวิทยาลัยจะบันทึกผลการเรียน เป็นผ่าน หรือ P (Pass)

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยสั่งการของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการเทียบโอนระดับคณะ และคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

“คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนระดับคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ควบคุมการพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษาระดับคณะ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ตามประเภทของรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา คือ

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ คือ คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

“คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่พิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ตามประเภทของรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา คือ

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ คือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและจากประสบการณ์ บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและสถาบันการศึกษาอื่น

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการ ศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

“การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า การนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล แล้วแต่กรณี ทั้งจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ผู้เรียนสะสมไว้ มาเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้หน่วยกิตหรือ ผลการศึกษา โดยต้องสามารถแสดงหลักฐานได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหรือของสถาบัน อุดมศึกษาอื่นที่มีโครงการหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

## ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจะพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะนำมาเทียบโอนต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีหลักการเพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หลักความเสมอภาค และการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการให้คำแนะนำปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนได้โดยรวมไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยคำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และความสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

(๒) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดตาม (๑)

(๓) การเทียบโอนต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และผลการเทียบโอนมหาวิทยาลัยจะระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนต้องมีระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กรณีมีเหตุอันจำเป็นและสมควรคณะบดีจะอนุญาตให้ขอขยายเวลาการเทียบโอนภายหลังกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งก็ได้ แต่จะให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับอนุมัตินั้น หากลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจะถือว่าเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

## ส่วนที่ ๒

## การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามที่มีโครงการหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

(๒) เคยศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญของเนื้อหาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและต้องมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) ผลการเรียนของรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนนหรือมีผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณา

(๔) รายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระไม่สามารถนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

(๕) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนสามารถนำมาเทียบโอนได้โดยไม่จำกัดระยะเวลาที่สอบได้หรือสำเร็จการศึกษา

(๖) รายวิชาจากการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นำมาขอเทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๗) ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

(๘) คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ ได้แก่ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

การเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาตามองค์ประกอบข้างต้นได้ ให้ทำการทดสอบสมรรถนะได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบตามการเทียบโอน ข้อ ๑๖ (๑) (๒) (๓) ให้บันทึกเป็น TR (Transfer Credits) และให้นำหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่เป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุมและต้องใช้เวลาเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

## ส่วนที่ ๓

## การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสิ่งสมประกอบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๔) ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Tests) สำหรับการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) โดยการทดสอบประเภทนี้ต้องมีหน่วยงานกลางภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่สร้างแบบทดสอบมาตรฐานของแต่ละรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทำการทดสอบผู้ประสงค์ขอเทียบความรู้ โดยหน่วยงานหรือองค์กรที่ทำหน้าที่นี้จะต้องเป็นที่ยอมรับของสถาบันอุดมศึกษา และแต่ละสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมาตรฐานของตนเองในการยอมรับคะแนนการทดสอบมาตรฐานนี้

(๒) ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Examination) สำหรับการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Tests) โดยการทดสอบประเภทนี้เป็นการทดสอบหรือประเมินความรู้ภายในมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง เพื่อวัดความรู้ ความสามารถของนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะศึกษารายวิชานั้น ๆ แต่ประสงค์จะแสดงว่าตนเองมีความรู้ ความสามารถตามวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชานั้นเพื่อขอเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนมีความรู้ที่ได้จากผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ใด การทดสอบประเภทนี้มีวิธีการทดสอบ ดังนี้

(๒.๑) การสอบข้อเขียน ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชาเป็นชั่วโมงบรรยาย การทดสอบเป็นการสอบข้อเขียน ข้อสอบที่ใช้ทดสอบต้องตรงตามวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่จะเทียบโอน ซึ่งอาจเป็นการเข้าสอบโดยใช้ข้อสอบเดียวกันพร้อมทั้งนักศึกษาในระบบก็ได้

(๒.๒) การทดสอบทักษะปฏิบัติ ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชาเป็นชั่วโมงปฏิบัติ การทดสอบเป็นการทดสอบทักษะปฏิบัติเป็นการให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนได้สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะความสามารถได้ตรงกับผลการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒.๓) การทดสอบแบบผสมผสาน ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชา มีทั้งชั่วโมงบรรยายและชั่วโมงปฏิบัติ การทดสอบจะเป็นการทดสอบแบบผสมผสานซึ่งประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการทดสอบทักษะปฏิบัติ

(๓) ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training) สำหรับการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (Non-College Sponsored Training)

(๔) ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio) สำหรับการประเมินแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ที่มีมาก่อน (Prior Learning Portfolio) ซึ่งแสดงถึงประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อสะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้เรียนรู้จากการฝึกอบรม การทำงาน การฝึกอาชีพ และประสบการณ์ชีวิตที่มีความสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ โดยแฟ้มสะสมผลงาน ๑ แฟ้ม สำหรับประสบการณ์หนึ่ง ๆ จะเทียบได้ ๑ รายวิชา/ชุดวิชา ส่วนจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา โดยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

(๕) วิธีการเทียบโอน ตาม (๓) และ (๔) ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้ตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนความรู้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการศึกษาตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันได้และบันทึกผลการเทียบโอนตามที่คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชากำหนด

กรณีหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการศึกษาประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ขอเทียบโอน และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก เป็น “CPL” (Credits from Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

## ส่วนที่ ๔

### การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่เคยผ่านการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้หรือหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบเพื่อรับปริญญา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๒) ผลการเรียนของรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า รายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนนหรือมีผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากระบบคลังหน่วยกิตให้บันทึกเป็น TR (Transfer Credits) และให้นำหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมแต่มิให้นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่เป็นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

## ส่วนที่ ๕ การพิจารณาการเทียบโอน

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ดำเนินการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดใน ข้อ ๑๒ ดังนี้

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษพิจารณาขอเทียบโอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา จากนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนระดับคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาการเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษพิจารณาขอเทียบโอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา จากนั้นให้คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาการเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

ข้อ ๒๔ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษสามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษด้วยตนเองเป็นรายกรณี ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒

(๒) กรณีหลักสูตรกำหนดการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษโดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ เพื่อให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประกาศสามารถขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๒๕ ขั้นตอนการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษสำหรับกรณีนักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษด้วยตนเองเป็นรายกรณี

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษให้ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

(๑) การขอเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาเลือกเสรีในสังกัดคณะ จะส่งเอกสารให้คณะเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณา และดำเนินการตามข้อ ๒๓ (๑)

(๒) การขอเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะส่งเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการตามข้อ ๒๓ (๒)

ทั้งนี้ โดยยกเว้นการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษของรายวิชาที่มีรหัสวิชาชื่อวิชาเหมือนกัน และจำนวนหน่วยกิตเท่ากัน ให้นายทะเบียนเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๒๖ ผู้ขอเทียบโอนทุกประเภทต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา ศิริโชติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่สอดคล้องกับ  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษ  
ระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ของมหาวิทยาลัย ที่จะสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.  
๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕๓.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุม  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศ  
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์การสำเร็จ  
การศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการ  
คณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่าง ๆ  
ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สงขลา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

“ผลงานวิทยานิพนธ์” หมายความว่า ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับ  
ปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“รายงานการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า รายงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษ  
ระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์” หมายความว่า ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์  
ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาตัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดี  
ยิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยัง  
ช่วยประหยัดเวลาและแรงงาน

“ผลงานทางวิชาการอื่น” หมายความว่า สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่า  
เช่น เครื่องทุ่นแรง ผลงานสร้างสรรค์สิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม  
รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่มีความสำคัญและทรงคุณค่า ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริม  
ความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด

ข้อ ๔ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา นอกจากจะอยู่ภายใต้บังคับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงประกาศข้อกำหนดที่ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติอยู่ภายใต้บังคับประกาศฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๕ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาโทจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ก. ระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ

(๑) ศึกษารายวิชาครบโครงสร้างหลักสูตรตามเงื่อนไขและระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๒) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

(๓.๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อยสามปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อยสามคน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจนและได้รับการตอบรับการตีพิมพ์อย่างเป็นทางการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่มีกองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมที่ได้รับการยอมรับจากสาขาวิชานั้น ๆ

(๓.๒) นักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อยสามปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อยสามคน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจนและได้รับการตอบรับการตีพิมพ์อย่างเป็นทางการ

หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ โดยการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่มีกองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมที่ได้รับการยอมรับจากสาขาวิชานั้น ๆ

หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ โดยมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะในรูปแบบและวิธีการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ โดยผลงานต้องได้รับการรับรองจากศิลปินหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการวิชาการคณะให้ความเห็นชอบ

หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบผลงานวิชาการอื่นด้วยการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง หรือมีการนำไปใช้หรือประยุกต์อย่างแพร่หลาย โดยต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น ๆ หรือได้รับการตรวจสอบรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะให้ความเห็นชอบ

#### ข. ระดับปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ

(๑) ศึกษารายวิชาครบโครงสร้างหลักสูตรตามเงื่อนไขและระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๒) เสนอการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

#### (๓) การเผยแพร่รายงานการค้นคว้าอิสระ

(๓.๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระสามารถเผยแพร่ในแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอื่นที่มีกองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมที่ได้รับการยอมรับจากสาขาวิชานั้น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบ

(๓.๒) นักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระสามารถเผยแพร่ในแหล่งผลงานทางวิชาการอื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ กรณีนักศึกษาไม่นำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จนกว่านักศึกษาจะส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๗ การขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การขอรับปริญญาและประกาศนียบัตร นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ต้องผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔ และตามข้อ ๕ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

(๒) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๓) นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

(๔) นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่มีเหตุขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (Asean University Network Quality Assurance : AUN-QA) กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์การประเมินผลการเรียนได้ โดยอาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องมีความโปร่งใสในการวัดและประเมินผลการเรียน อันเป็นการสะท้อนถึงความเสมอภาคในการจัดการเรียนการสอน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษาและคุณภาพสูงสุดของการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

**ข้อ ๑ การขอทราบผลการเรียน**

ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนสอบกลางภาค ปลายภาค หรือคะแนนเก็บระหว่างภาค นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนได้โดยตรง อาจารย์ผู้สอนจะต้องชี้แจงคะแนนในส่วนต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษามีสิทธิ์ที่จะยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนได้

**ข้อ ๒ การยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับคณะ**

**(๑) การอุทธรณ์ผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตร**

(๑.๑) การอุทธรณ์คะแนนสอบกลางภาค ในกรณีที่นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนสอบแล้ว แต่ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนสอบได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ถึงคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัดภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบคะแนนสอบ หลังจากนั้นคณะจะต้องแจ้งให้ประธานหลักสูตรทราบโดยเร็ว และหลักสูตรจะต้องประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับการแจ้งจากคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้คณะทราบ เพื่อจะได้แจ้งนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

(๑.๒) การอุทธรณ์ระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค ในกรณีนี้กำหนดให้กระทำได้เพียงครั้งเดียวหลังจากที่นักศึกษาทราบระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค โดยจะต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถึงคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศระดับผลการเรียน ในระบบบริการการศึกษาของนักศึกษา หลังจากนั้นคณะดำเนินการแจ้งให้ประธานหลักสูตรทราบ โดยประธานหลักสูตรจะต้องประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับคำร้องนั้น และให้ส่งผลการพิจารณาให้กับคณะเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.คณะ) พิจารณา

หากมีมติ...

หากมีมติเห็นชอบให้ส่งผลการพิจารณาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อปรับแก้ผลการเรียน หรือคะแนนในระบบบริการการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบ หากมีมติไม่เห็นชอบให้แจ้งนักศึกษาทราบ โดยเร็วที่สุด

**ข้อ ๓ การยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย**

หากนักศึกษาไม่พอใจผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อในระดับมหาวิทยาลัยได้ โดยจะอุทธรณ์ได้เพียง ๑ ครั้ง หลังจากทราบผลการเรียน (Grade) ตอนสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านคณะที่หลักสูตรสังกัดถึงอธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน หลังจากทราบผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ และให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับเรื่อง และนำผลการพิจารณานั้นเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัย (กข. มหาวิทยาลัย) หากผลการพิจารณาเห็นชอบ ให้ปรับแก้ไขผลคะแนน โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบในประเด็นการพิจารณา และให้ผู้สอนปรับคะแนนใหม่ เพื่อส่งคะแนนในระบบบริการการศึกษาอีกครั้ง หากผลการพิจารณาไม่เห็นชอบตามคำร้องของนักศึกษา ให้เรื่องนั้นตกไปโดยปริยาย ทั้งนี้ ไม่ว่าผลการพิจารณาจะเป็นประการใดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การขอแก้ไขผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงกำหนดแนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ กระบวนการในการยื่นคำร้องในรายวิชาที่สังกัดหลักสูตร

(๑) ให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีความประสงค์จะขอแก้ไขผลการเรียน ยื่นคำร้องผ่านคณะที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการประกาศผลการเรียนในระบบบริการการศึกษา โดยทำบันทึกข้อความที่มีรายละเอียดของชื่อนักศึกษา รหัสนักศึกษา กลุ่มเรียนของนักศึกษาที่ต้องการจะแก้ไข พร้อมทั้งระบุรายละเอียดคะแนนที่บันทึกผิดพลาดและคะแนนที่ต้องการแก้ไขให้ชัดเจน พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบ

(๒) ให้คณะนำเรื่องบรรจุในวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.คณะ)

(๓) เมื่อคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะพิจารณาแล้วและมีมติเห็นชอบ ให้คณะส่งเรื่องดังกล่าวไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบรรจุวาระและนำเสนอพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียน

(๔) คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียนจะนำมติที่ประชุมบรรจุในวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวมีมติอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๕) หากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบการปรับแก้ไขผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาในระบบบริการการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ

ข้อ ๒ หลักฐานประกอบการพิจารณา

ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขอแก้ไขผลการเรียน แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยต้องเป็นหลักฐานที่สามารถชี้แจงให้เห็นถึงความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการบันทึกผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน ตัวอย่างเช่น

(๑) จุดที่มีการระบุคะแนนผิดพลาด

(๒) ข้อสอบฉบับที่เกิดปัญหาดังกล่าวหรือชิ้นงานที่ระบุคะแนนผิดพลาด

(๓) เอกสาร...

(๓) เอกสารการบันทึกคะแนนในระบบออนไลน์ เช่น คะแนนใน Google Classrooms

เป็นต้น

(๔) เอกสารการบันทึกคะแนนของอาจารย์ผู้สอน

(๕) หลักฐานอื่นที่สามารถอธิบายความผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### เรื่อง แนวปฏิบัติการขอขยายระยะเวลาการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่แผนการศึกษากำหนด สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการขอขยายระยะเวลาการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๑๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๒๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกแนวปฏิบัติการขอขยายระยะเวลาการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่แผนการศึกษากำหนด สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้เท่าที่จำเป็น แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา หลังจากวันครบกำหนดสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา หลังจากวันครบกำหนดสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒ ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาการศึกษา

(๑) ให้นักศึกษารับเอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาการศึกษา ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

(ก) แบบฟอร์มบันทึกข้อความการขอขยายระยะเวลาการศึกษา

(ข) แบบฟอร์มเสนอรายละเอียดแผนการศึกษาตามช่วงเวลาที่ยื่นขอขยายระยะเวลา เพื่อให้เห็นถึงแนวทางและกำหนดการของการศึกษารายวิชาที่เหลืออยู่ให้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

(๒) นักศึกษาเสนอเอกสารตาม (๑) ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด โดยให้เสนอผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดี และส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

(๓) สำนักส่งเสริม...

(๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ  
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบขอออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๑๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดและแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

ดังนี้

(๑) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(๑.๑) แผน ก๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๓,๐๐๐ บาท

(๑.๒) แผน ก๒ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๗,๐๐๐ บาท

(๒) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

(๒.๑) แผน ก๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๓,๐๐๐ บาท

(๒.๒) แผน ก๒ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๗,๐๐๐ บาท

(๓) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเรียน

ครั้งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๑๕๐ บาท

(๓) ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียนล่าช้ากว่าที่

มหาวิทยาลัยกำหนด วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพนักศึกษา

จำนวน ๕๐๐ บาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔ (๔) ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

(๖) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

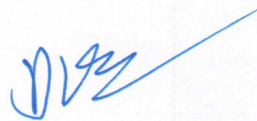
(๗) ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

ดำเนินการเอง)

- (๘) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ครั้งละ ๑๐๐ บาท (เฉพาะกรณีที่มาวิทยาลัย)
- (๙) ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละ ๑๐๐ บาท
- (๑๐) ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๕๐๐ บาท
- (๑๑) ค่าธรรมเนียมการสอบดัชนีพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๔,๐๐๐ บาท
- (๑๒) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท
- (๑๓) ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๑๔) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
  - (๑๔.๑) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
  - (๑๔.๒) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศรีโชติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบขอออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๒๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดและแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา  
ดังนี้

- (๑) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
แผน ข อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๗,๐๐๐ บาท
- (๒) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน  
(๒.๑) แผน ก๒ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๗,๐๐๐ บาท  
(๒.๒) แผน ข อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๗,๐๐๐ บาท
- (๓) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเรียน  
ครั้งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ดังนี้

- (๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน
- (๒) ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- (๓) ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียนล่าช้ากว่าที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด วันละ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท
- (๕) ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพนักศึกษา  
จำนวน ๖๐๐ บาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔ (๔) ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา
- (๖) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท
- (๗) ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

ดำเนินการเอง)

(๘) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ครั้งละ ๒๐๐ บาท (เฉพาะกรณีที่มีมหาวิทยาลัย

(๙) ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละ ๑๐๐ บาท

(๑๐) ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๑) ค่าธรรมเนียมการสอบดัชนีพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑๒) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑๓) ค่าธรรมเนียมสอบการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

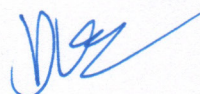
(๑๔) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(๑๔.๑) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

(๑๔.๒) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๒๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อเป็นการปรับปรุงอัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์สภาพเศรษฐกิจสังคมปัจจุบัน และการบริหารจัดการและการดำเนินการโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๒๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติเห็นชอบคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

๒. ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ในอัตราดังนี้

(๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา คนละ ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๒.๑ ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๒๐๐ บาท

(๓) ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย เป็นรายภาคการศึกษา ในอัตราดังนี้

๓.๑ ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๓ ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาดนตรีศึกษา ภาคพิเศษ

เพื่อกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๒๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา ภาคพิเศษ แผน ก๒ ดังนี้

(๑) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท

(๒) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๑๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๒ การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



**คู่มือนักศึกษา**  
**ระดับบัณฑิตศึกษา**  
ประจำปีการศึกษา 2568