



SKRU

2 5 6 9

**คู่มือนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา**
ประจำปีการศึกษา 2569

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



Regis SKRU <http://regis.skru.ac.th/> 065-3485524 074-260276



คู่มือนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2569

คำนำ

ขอต้อนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่าน เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2569 มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น ซึ่งเนื้อหาในคู่มือจะประกอบไปด้วยรายละเอียดของผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะ แผนกมหาวิทยาลัย รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่สนับสนุนการเรียนของนักศึกษา โดยคู่มือเล่มนี้จะช่วยให้นักศึกษาเข้าใจภาพรวมของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี ซึ่งในปีนั้นมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างเต็มรูปแบบ จึงได้จัดทำ คู่มือนักศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ PDF) เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ และส่งเสริมสิ่งแวดล้อม โดยนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดคู่มือเล่มนี้ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://regis.skru.ac.th>

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเล่มนี้ จะช่วยให้นักศึกษารู้จักมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามากยิ่งขึ้น และสามารถสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี ท้ายที่สุดนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังให้นักศึกษาทุกคนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข และประสบความสำเร็จในการเรียน ตลอดจนสามารถนำความรู้ ทักษะความสามารถ ควบคู่กับหลักคุณธรรมจริยธรรม เพื่อไปสู่การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ พัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มิถุนายน 2569

สารบัญ

	หน้า
หน่วยงาน	1
กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	2
ประวัติมหาวิทยาลัย	3-11
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	12-55
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต	12
สาขาวิชาวิชาชีพครู	13-15
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต	16
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	17-29
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	30-33
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	34
สาขาวิชาดนตรีศึกษา	34-37
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	38
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	38-45
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	46
สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น	46-51
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการภาครัฐ	52-55
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	56-60
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	61-62
สวัสดิการสำหรับนักศึกษา	63-68
ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ ระดับบัณฑิตศึกษา	69-155

มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา

Songkhla Rajabhat University

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รองอธิการบดี

คณบดี

คณะครุศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาการจัดการ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะศิลปกรรมศาสตร์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ วิทยาเขตสตูล

คณะครุศาสตร์ วิทยาเขตสตูล

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

สำนักงานอธิการบดี

สถาบันวิจัยและพัฒนา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานวิทยาเขตสตูล*

หน่วยงานภายใต้อธิการบดี

หัวหน้าตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรฯ*

หมายเหตุ* เป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

SKRU 25
69

**รักษาราชการแทน
อธิการบดี**
ผศ.พีเชษฐ จันทวี



คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา



รศ.ดร.วีระชัย แสงฉาย
รองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการและวิจัย



ผศ.ดร.เบญตกณ มะหาหิณ
รองอธิการบดี
ฝ่ายบริหารและพัฒนานักศึกษา



อาจารย์วันฉัตร จารุวรรณ
รองอธิการบดี
ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ



ผศ.ธนัย ต้นวานิช
รองอธิการบดี
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา



ผศ.ดร.กรฤต นิลวานิช
รองอธิการบดี
ฝ่ายกายภาพและพัฒนากีฬากัน

รองอธิการบดี



อาจารย์พัฒนธร ตุ๊กเตียน
ผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยและพัฒนา



ผศ.ดร.อุสรจ ทองสร้าง
ผู้อำนวยการ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม



อาจารย์เสรี ชะนะ
ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ



อาจารย์อ๋อม อ๋ออสกุล
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน



นางปียมาศ ศิริคุนบก
ผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี



อาจารย์ ดร.กวีสินธุ์ ตั้งเซ่ง
ผู้อำนวยการ
สำนักงานวิทยาเขตสตูล

ผู้อำนวยการ



รศ.ดร.คมวิทย์ ศิริธร
ผู้ช่วยอธิการบดี



ผศ.พลากร นัคราบัณฑิต
ผู้ช่วยอธิการบดี



อาจารย์ ดร.ปริยาพิม วสองเดช
ผู้ช่วยอธิการบดี



ผศ.ดร.ปาริชาติ จันทรศรีบุตร
ผู้ช่วยอธิการบดี



อาจารย์ ดร.ศุภกัญญา เวศยาสินทร์
ผู้ช่วยอธิการบดี



ดร.มงกขิต พิจิตบรรจง
ผู้ช่วยอธิการบดี

คณบดี



ผศ.ดร.ไชยวุธ โกศล
คณบดี
คณะศิลปกรรมศาสตร์



ผศ.ดร.กวีสิน นาวารัตน์
คณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒน์กุลวานิช
คณบดี
คณะครุศาสตร์



ผศ.ดร.ป๋องศักดิ์ ทองน้อยเงิง
คณบดี
คณะวิทยาการจัดการ



ผศ.ดร.เกียรติศักดิ์ รัตนติลล ภูเก็
คณบดี
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ



ผศ.ดร.วิชชัย มัญจารักษ์
คณบดี
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ผศ.ดร.รัชพงษ์ ชัชวาลย์
คณบดี
คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์



รศ.ดร.คริสทีสุพล หนูพรหม
คณบดี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ประวัติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา Songkhla Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของภาคใต้ และเป็นสถาบันที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมา ตั้งแต่ยังมีฐานะเป็นเพียงโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล จนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังเช่นปัจจุบัน

ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเริ่มต้นขึ้นในปี พ.ศ. 2462 เมื่อกรรมการมณฑลนครศรีธรรมราชซึ่งขณะนั้นอยู่ที่จังหวัดสงขลา และกรรมการจังหวัดสงขลาได้คิดผลิตครูมณฑลขึ้นเพื่อให้ไปทำหน้าที่สอนในระดับประถมศึกษาจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลขึ้น โดยให้เรียนร่วมกับโรงเรียนประจำมณฑลนครศรีธรรมราช (คือโรงเรียนมหาวชิราวุธซึ่งขณะนั้นตั้งอยู่ที่บริเวณโรงเรียนวิเชียรชมในปัจจุบัน) รับนักเรียน จบชั้นประถมศึกษาบริบูรณ์ (ประถมปีที่ 3) เข้าเรียนตามหลักสูตรป.4, ป.5 และ ป.6 โดยเพิ่มวิชาครูเป็นพิเศษ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวเรียกว่าครูประกาศนียบัตรมณฑล

ในปี พ.ศ.2464 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษากรรมการมณฑล จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลขึ้นโดยเฉพาะเมื่อ พ.ศ.2468 โดยตั้งที่ตำบลท่าชะมวง อำเภอท่าแพเพชร (ปัจจุบันคืออำเภอรัตภูมิ) จังหวัดสงขลา เรียกว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีสงขลา) โดยรับนักเรียนที่จบ ม.3 หรือครูที่ทางอำเภอและจังหวัดต่างๆ ส่งมาเรียน กำหนด 2 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพครูมณฑล (ป.)

ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พ.ศ. 2476 ให้เลิกการแบ่งเขตการปกครองเป็นมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูประจำ มณฑลนครศรีธรรมราชที่ท่าชะมวง จึงได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เมื่อปี พ.ศ. 2477 โดยรับนักเรียนที่เรียนป.6 หรือ ม.2 (ตามแผน การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475) เข้าเรียนมีกำหนด 2 ปี ต่อมาในปี พ.ศ. 2482 จึงได้เปลี่ยนมาเป็นรับนักเรียน ม.3 เข้าเรียน มีกำหนด 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้ประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.)นอกจากนี้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด ยังรับนักเรียนที่เตรียมไว้เพื่อบรรจุเป็นครูประจำบาล ซึ่งทางจังหวัดต่าง ๆ ได้คัดเลือกนักเรียนที่จบ ป.4 จากตำบลทุกตำบลในจังหวัดนั้น ๆ มาเข้าเรียน มีกำหนด 3 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้ประโยคครูประจำบาล (ป.บ.) และกลับไปเป็นครูในตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ปี พ.ศ. 2482 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา ได้ย้ายจากท่าชะมวงมาเรียนที่ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ และในปี พ.ศ.2490 เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลและมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือประโยคประกาศนียบัตรครูมณฑล (ว.) เข้าเรียนต่ออีก 1 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรครูมณฑล (ป.)



ประวัติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา

Songkhla Rajabhat University

ต่อมาใน พ.ศ.2498 ก็ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา โดยรับนักเรียนที่จบ ม.6 เข้าเรียน 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษา (ป.กศ.) และโรงเรียนฝึกหัดครูมูลสงขลา ก็เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จนกระทั่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499 จึงได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ บริเวณบ้านเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อันเป็นสถานที่ตั้งในปัจจุบันและได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2504 อีกทั้งได้ขยายชั้นเรียนไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ในปีเดียวกันนั่นเอง

ครั้นเมื่อถึงปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้วิทยาลัยครูสงขลาเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ในสาขาครุศาสตร์ โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ ป.กศ.สูง หรือครูประจำการ ที่ได้รับวุฒิ พ.ม. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิศาตรบัณฑิต (ค.บ.) และในปี พ.ศ. 2522 ก็ได้เปิดโครงการอบรมครูประจำการและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ค.ป.) ในระดับ ป.กศ.ชั้นสูงและระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลังจากนั้นในปี พ.ศ. 2524 ก็ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอนหลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยวเกี่ยวกับหลักสูตรการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำโดยเรียกโครงการนี้ว่า วิทยาลัยชุมชนสงขลา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูทำหน้าที่ผลิตครูและเปิดสอนวิชาชีพ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น วิทยาลัยครูสงขลาจึงได้ผลิตครูระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต และบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่นๆ ตามความต้องการและความจำเป็น ของท้องถิ่นตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา และในปีพ.ศ. 2529 ได้เปิดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์ ซึ่งต่อมาก็ได้ขยายไปสู่สาขาอื่นๆ คือ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ดังที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

และเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานนาม “ราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ทำให้วิทยาลัยครูสงขลา เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา” ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลาได้มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับจนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ในปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”



มหาวิทยาลัยราชภัฏ วิทยาเขตจังหวัด สตูล

จังหวัดสตูลเป็นจังหวัดที่มีความต้องการทางด้านการศึกษายาวชนมีจำนวนมาก โดยเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแนวโน้มที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาค่อนข้างสูง ทั้งนี้สถิติที่ผ่านมานักเรียนที่จบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษากว่าร้อยละ 60 ในขณะที่จังหวัดสตูลนั้นยังไม่มีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหากได้มีการสนับสนุนให้จัดตั้งสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาจังหวัดสตูลนั้น ก็จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษายาวชน และสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืนประกอบกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลมีนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดสตูล ที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ

สตูลได้รับการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ และเป็นประตูสู่เวทีอาเซียน ทั้งนี้เพื่อรองรับการพัฒนาในด้านต่างๆ จึงควรมีสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนากฎหมายมนุษยธรรมอย่างมีคุณภาพอย่างแท้จริงทำให้มีโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูล ด้วยการผลักดันของทุกภาคส่วนในจังหวัดสตูลและประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาวิทยาเขตจังหวัดสตูล โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2552 เพื่อรองรับการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ โดยให้ประสานงบประมาณการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการเพื่อขออนุญาตสภาพและดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้นี้เนื้อที่ 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติการถอนสภาพการขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสตูล จึงได้ตั้งเจตนารมณ์ที่แน่วแน่และพันธะสัญญาที่ไว้ไว้กับประชาชนในท้องถิ่น เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยการพัฒนาลัทธิสูตรเปิดสาขาที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในจังหวัดชายแดนใต้ ที่เป็นประโยชน์กับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบต่อไป



ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้สู่สากล

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพและคุณธรรม
2. บริการวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งบนฐานของการมีส่วนร่วม
3. ผลิต พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานของวิชาชีพครู
4. ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ
5. วิจัย และพัฒนาเพื่อสร้างสมองค์ความรู้ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น
6. ส่งเสริม สืบสาน และสร้างสรรค์ ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ
7. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
8. สร้างสันติสุขในเขตพัฒนาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

เป้าหมายหลัก (Goal Strategies)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
2. วิจัยเพื่อสร้างสมองค์ความรู้ เสริมสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจชายแดนภาคใต้
3. บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี น้อมนำพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริ เสริมสร้างความเข้มแข็ง เศรษฐกิจชายแดนใต้
4. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. องค์กรสู่ความเป็นเลิศ



วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีความเข้มแข็งในวิชาชีพครู และเป็นผู้นำในการปฏิรูปการศึกษา
2. เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีขีดความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้จากการวิจัยและเชื่อมศาสตร์สู่สากลให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากฐานการวิจัยตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
5. เพื่อส่งเสริม สืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อให้เกิดความสำนึก ความภูมิใจ รักและผูกพันในท้องถิ่นและประเทศชาติ
6. เพื่อส่งเสริมและสืบสานพระบรมราโชบายและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
7. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการกิจได้อย่างมีคุณภาพ

คติพจน์

ปัญญา นรานํ รตนํ - ปัญญาเป็นดวงแก้วของนรชน
สี ตรี และคติพจน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงเน้นว่านักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคน
พึงแสวงหาวิชาความรู้เพื่อพัฒนาตนและ สังคม มีปัญญา วิจารณญาณ กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง ดังาม
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ปณิธาน

ปัญญาญาณของท้องถิ่น พลังแผ่นดินแห่งสยาม
สนองพระราชปิตุคาม งดงามอย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร

S = Skill

K = Knowledge

R = Responsibility

U = Unity

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยกระดับการผลิตบัณฑิต พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพเหนือมาตรฐานวิชาชีพครู
2. ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพตลอดช่วงชีวิต
3. เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูลให้เป็นวิทยาเขตในกำกับ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การผลิตและพัฒนาครู
3. การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

วัฒนธรรมองค์กร

“งดงามท่ามกลางความหลากหลาย”

นิยาม : มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่หลากหลายทั้งวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์ รวมถึงความเชื่อทางศาสนา ที่มีความเป็นปัจเจก แต่เมื่อเข้ามาร่วมอยู่ในองค์กรเดียวกัน ได้ผสานความหลากหลายจนเกิดเป็นอัตลักษณ์ขององค์กร ที่มีความเอื้ออาทร ร่วมแรง ร่วมใจในการขับเคลื่อนองค์กร แม้ในบางเวลาจะเจอปัญหา อุปสรรค ทั้งปัญหาในภาพรวม หรือในระดับปัจเจก ก็ร่วมแสวงหาทางออกจนเกิดคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมส่วนรวม ภายใต้สังคมองค์กร ที่มีความเป็นพหุวัฒนธรรม ดังนั้นในทุกช่วงเวลากำหนดความหลากหลายนั้น จึงมีดอกผลที่ผลิตออกมาได้อย่างงดงาม



ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา



สีน้ำเงิน : สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “ราชภัฏ”



สีเขียว : แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง 38 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม



สีทอง : ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา



สีส้ม : ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 38 สถาบัน



สีขาว : ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



สีขาว : ความถูกต้อง ความบริสุทธิ์



สีแดง : ความรัก ความเข้มแข็ง

สีขาว - สีแดง หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคนต้องกล้าคิด
กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

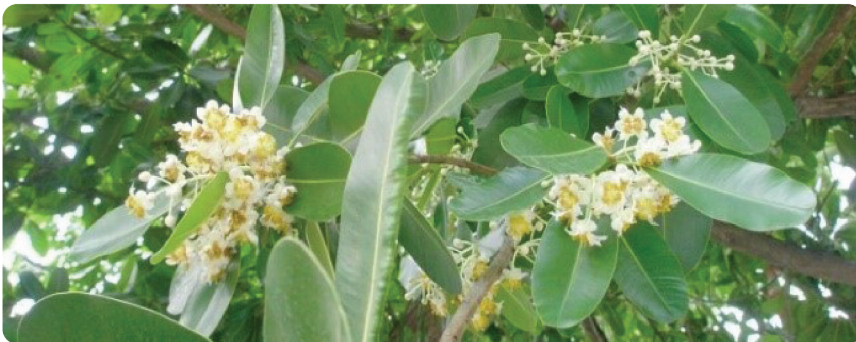
SKRU

ดอกไม้ / ต้นไม้ ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ดอกปาริฉัตร



ต้นสารภีทะเล



SKRU

ระดับ

ประกาศนียบัตรบัณฑิต

โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิชาชีพครู

SKRU 25
69

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

วิชาชีพครู

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

Songkhla Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีเจตจำนงที่จะพัฒนาบุคคลซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีความประสงค์เข้าสู่การวิชาชีพครู ให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานและเกณฑ์การรับรองของคุรุสภา เจตจำนงดังกล่าวตั้งอยู่บนพื้นฐานความคิดที่ผู้มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพเฉพาะนั้น ๆ ได้มาเข้าสู่วิชาชีพครู จากแนวคิดดังกล่าวจึงกำหนดกระบวนการที่จะเปิดโอกาสให้บุคคลเข้ามาพัฒนาสมรรถภาพวิชาชีพครูเพิ่มขึ้น แนวการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนี้ คือ ให้ผู้เรียนเป็นผู้ศึกษาด้วยตนเองเป็นสำคัญ โดยมีผู้สอนเป็นผู้ช่วยหรือแนะนำและควบคุมให้มีคุณภาพ การเรียนในแต่ละรายวิชานั้นการบูรณาการให้เบ็ดเสร็จและสำเร็จ ในแต่ละวิชา ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นการศึกษาจากหลักวิชาและทฤษฎี เพื่อเชื่อมโยงสู่ปัญหาและสภาพจริง ส่วนที่สองเป็นการปฏิบัติจากปัญหาตามสภาพจริง โดยอาศัยหลักวิชาและทฤษฎี ที่ได้ศึกษาตลอดจนค้นคว้าหาหลักวิชาหรือทฤษฎีใหม่ ที่สามารถใช้แก้ปัญหา นั้น ๆ ได้ตามสภาพจริงด้วยหลักการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาในท้องถิ่น



อาจารย์ ดร.อิ্বর รongพล
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร



ผศ.ดร.ชุตีมา จิตรจิตร



ผศ.ดร.ปรีดา เบญญการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

วิชาชีพครู

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา :

ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู)

Grad. Di (Teaching Profession)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

1. หมวดวิชาชีพครู

1.1) กลุ่มวิชามาตรฐานความรู้

1.2) กลุ่มวิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

2. หมวดวิชาเลือกเสรี

36 หน่วยกิต

33 หน่วยกิต

27 หน่วยกิต

6 หน่วยกิต

3 หน่วยกิต

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร วิชาชีพครู

1. หมวดวิชาชีพครู

33 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชามาตรฐานความรู้

27 หน่วยกิต

1012502 คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู

3(2-2-5)

Morality, Ethics, Teacher Attributes

1021102 ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู

3(2-2-5)

Communication Language for Teachers

1021203 การพัฒนาหลักสูตร

(2-2-5)

Curriculum Development

1022203 ศาสตร์การสอนและการจัดการเรียนรู้

3(2-2-5)

Science of Teaching Pedagogy and Learning Management

1031502 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้

3(2-2-5)

Innovation and Information Technology for Communication and Learning

1041302 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

3(2-2-5)

Learning Measurement and Evaluation

1041402 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

3(2-2-5)

Research for Learning Development

ประกาศนียบัตรบัณฑิต

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร วิชาชีพครู

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1051107	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers	3(2-2-5)
1092502	การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา School Management and Educational Quality Assurance	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

6 หน่วยกิต

1001804	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Teaching Professional Practicum 1	1(80)
1001805	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Teaching Professional Practicum 2	2(160)
1002806	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา Internship in School	3(240)

การประเมินผลการศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สามารถ
ประเมินผลได้ดังนี้

ผลการประเมินการศึกษา ความหมาย

X (excellent) ดีเยี่ยม

G (good) ดี

P (pass) ผ่าน

F (fail) ไม่ผ่าน

ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้ระดับ F (ไม่ผ่าน) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้
ระดับคะแนน X (ดีเยี่ยม) G (ดี) P (ผ่าน)

2. หมวดวิชาเลือกเสรี

3 หน่วยกิต

1021201	วิธีสอนและการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ Methods and Techniques of Learning Management in Specific Subject Areas	3(2-2-5)
1081103	การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ Education Management for Persons with Special Needs	3(2-2-5)

ระดับ

ปริญญาโท

โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาดนตรีศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น

สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร

SKRU 25
69

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา
หลักสูตรและการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นครู และบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยเน้นให้เป็นทั้งผู้มีความรู้ ทักษะ และ จรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความสามารถในการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และแก้ปัญหาคุณภาพการศึกษาของท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยการเชื่อมโยงศาสตร์ที่เป็นสากลกับภูมิปัญญาไทย และใช้กระบวนการคิดขั้นสูง ในการออกแบบพัฒนาและแก้ปัญหาบนพื้นฐานของความต้องการและสภาพปรกอบของหน่วยงาน ตลอดจนหลักสูตรนี้ มีส่วนสำคัญในการช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนในพื้นที่สังคมพหุวัฒนธรรมท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง ในด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา

แผนการเรียน

ภาคปกติ

แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) สำหรับผู้ที่ไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) สำหรับผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ภาคพิเศษ

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) สำหรับผู้ที่ไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) สำหรับผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

อาจารย์ประจำหลักสูตร



อาจารย์ ดร.วรากรณ์ แก้วสีงาว
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร



ผศ.ดร.จุไรศิริ ชูริกษ์



อาจารย์ ดร.กุลพัฒน์ ยิ่งคำนุ่น

หลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา

หลักสูตรและการสอน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

Master of Education Program in Curriculum and Instruction

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา :

ค.ม. (หลักสูตรและการสอน)

M.Ed. (Curriculum and Instruction)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

1. แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
(สำหรับผู้ที่ไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)
2. แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต
(สำหรับผู้ที่ไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)
3. แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 55 หน่วยกิต
(สำหรับผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)

4. โครงสร้างหลักสูตร

จัดโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

แผน การเรียน หมวดวิชา	แบบไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู		แบบขอรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครู
	แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์ อย่างเดียว)	แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและ ทำวิทยานิพนธ์)	แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและ ทำวิทยานิพนธ์)
1. หมวดวิชาเฉพาะ	-	27	43
1.1 กลุ่มวิชาแกน	-	15	15
1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	-	12	20
บังคับเรียน	3*	-	8
วิชาเฉพาะเอก	-	9	9
เลือกเรียน	-	3	3
1.3 กลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	8
2. วิทยานิพนธ์	36	12	12
3. รายวิชาเสริม	2**	2**	2**
รวม	36	39	55

หมายเหตุ * และ ** เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

4.1 รายวิชา/ชุดวิชา (Module)

4.1.1 แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) 36 หน่วยกิต
(สำหรับผู้ไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)

1) หมวดวิชาเฉพาะ 3 หน่วยกิต

1.1) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 3 หน่วยกิต

บังคับเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต จากชุดวิชาต่อไปนี้

ชุดวิชา: การสัมมนาความก้าวหน้าในการทำการวิจัย 3 หน่วยกิต

Module: Research Advancement Seminar

1025208 สัมมนาทฤษฎีหลักสูตรและการสอน
Seminar in Theories of Curriculum and Instruction 1(0-2-1)

1025209 สัมมนาการออกแบบหลักสูตรและการสอน
Seminar in Curriculum and Instruction Design 1(0-2-1)

1026202 สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการสอน
Seminar in Curriculum and Instruction Development 1(0-2-1)

2) วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

1026701 วิทยานิพนธ์
Thesis 36(0-108-0)

3) รายวิชาเสริม 2 หน่วยกิต

นักศึกษาที่สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้เพิ่มเติม
โดยไม่นับหน่วยกิต

1555201 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
English for Graduate Students 2(1-2-3)

4.1.2 แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) 39 หน่วยกิต
(สำหรับผู้ไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)

1) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาแกน 15 หน่วยกิต

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

ชุดวิชา: วิชาแกนที่เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

Module: Core Subjects for Instruments of Learning

1025101	ปรัชญาการศึกษาและพื้นฐานการศึกษา Educational Philosophy and Educational Foundation	2(1-2-3)
1025204	ระเบียบวิธีวิจัยทางหลักสูตรและการสอน Curriculum and Instructional Research Methodology	3(2-2-5)
1026201	สัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Seminar for Curriculum and Instruction Development	2(1-2-3)

ชุดวิชา: วิชาแกนที่เป็นแนวคิดหลักทางหลักสูตรและการสอน

Module: Core Subjects for the Main Concepts in Curriculum and Instruction

1025201	การพัฒนาหลักสูตรสำหรับการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 Curriculum Development for 21st Century Education	3(2-2-5)
1025202	ศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ Pedagogical Science and Learning	3(2-2-5)
1025203	การวัดประเมินการเรียนการสอนและหลักสูตร Learning Teaching and Curriculum Assessment	2(1-2-3)

1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

12 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้เพียงวิชาเอกเดียว

1.2.1) วิชาเอกการประถมศึกษา

12 หน่วยกิต

(1) บังคับเรียน

9 หน่วยกิต

ชุดวิชา : นวัตกรรมหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา

Module: Curriculum and Teaching Innovation in Elementary Education

1025301	นวัตกรรมหลักสูตรระดับประถมศึกษา Curriculum Innovation in Elementary Education	3(2-2-5)
1025302	นวัตกรรมการสอนระดับประถมศึกษา Pedagogy Innovation in Elementary Education	3(2-2-5)
1025303	ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาระดับประถมศึกษา Issues and Trends in Elementary Education	3(2-2-5)

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

(2) เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

1025304	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงของนักเรียนระดับประถมศึกษา Learning Management for Developing Higher Order Thinking of Elementary School Students	3(2-2-5)
1025305	การจัดการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา Online Learning Management for Elementary Students	3(2-2-5)
1025306	การสร้างสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อจัดการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา Construction of Modern Technology Media for Elementary Education Learning Management	3(2-2-5)
1025307	การพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิชาเฉพาะในระดับประถมศึกษา Development of Specific Subject Learning Management in Elementary Education	3(2-2-5)
1025308	การนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา Supervision in Elementary School	3(2-2-5)
1025309	ภาวะผู้นำทางการประถมศึกษาในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Leadership in Elementary Education in Time of Changes	3(2-2-5)
1025310	การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยในสถานการณ์ประถมศึกษา Practicum on Development of Research Tools for Elementary Education	3(2-2-5)
1025311	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในสถานการณ์ประถมศึกษา Classroom Action Research for Learning Development in Elementary Education	3(2-2-5)

1.2.2) วิชาเอกการสอนภาษาไทย

12 หน่วยกิต

(1) บังคับเรียน

9 หน่วยกิต

ชุดวิชา : นวัตกรรมหลักสูตรและการสอนภาษาไทย

Module: Innovation in Thai Language Curriculum and Teaching

1025401	นวัตกรรมหลักสูตรในสถานการณ์การสอนภาษาไทย Curriculum Innovation in Thai Language Teaching	3(2-2-5)
1025402	นวัตกรรมการสอนในสถานการณ์การสอนภาษาไทย Pedagogy Innovation in Thai Language Teaching	3(2-2-5)
1025403	ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาในสถานการณ์การสอนภาษาไทย Issues and Trends in Thai Language Teaching	3(2-2-5)

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

(2) เลือกเรียน

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

1025404	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงในวิชาภาษาไทย Learning Management for Developing Higher Order Thinking in Thai Language Subject	3(2-2-5)
1025405	การจัดการเรียนรู้ออนไลน์ในวิชาภาษาไทย Online Learning Management in English Subject	3(2-2-5)
1025406	การสร้างสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย Construction of Modern Technology Media for Thai Language Learning Management	3(2-2-5)
1025407	การสอนภาษาไทยเฉพาะกิจ Teaching Thai Language for Specific Purpose	3(2-2-5)
1025408	การนิเทศภายในโรงเรียนในวิชาภาษาไทย Supervision in School in Thai Language Subject	3(2-2-5)
1025409	ภาวะผู้นำทางการสอนภาษาไทยในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Leadership in Thai Language Teaching in Time of Changes	3(2-2-5)
1025410	การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยในวิชาการสอนภาษาไทย Practicum on Development of Research Tools in Thai Language Teaching	3(2-2-5)
1025411	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาภาษาไทย Classroom Action Research for Learning Development in Thai Language Teaching	3(2-2-5)

1.2.3) วิชาเอกการสอนภาษาอังกฤษ

12 หน่วยกิต

(1) บังคับเรียน

9 หน่วยกิต

ชุดวิชา : นวัตกรรมหลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ

Module: Innovation in English in Language Curriculum and Teaching

1025501	นวัตกรรมหลักสูตรในสาขาการสอนภาษาอังกฤษ Curriculum Innovation in English Language Teaching	3(2-2-5)
1025502	นวัตกรรมการสอนในสาขาการสอนภาษาอังกฤษ Pedagogy Innovation in English Language Teaching	3(2-2-5)
1025503	ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาในสาขาการสอนภาษาอังกฤษ Issues and Trends in English Language Teaching	3(2-2-5)

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

(2) เลือกเรียน

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

1025504	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงในวิชาภาษาอังกฤษ Learning Management for Developing Higher Order Thinking in English Language Subject	3(2-2-5)
1025505	การจัดการเรียนรู้ออนไลน์ในวิชาภาษาอังกฤษ Online Learning Management in English Language Subject	3(2-2-5)
1025506	การสร้างสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษ Construction of Modern Technology Media for English Language Learning Management	3(2-2-5)
1025507	การสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ Teaching English Language for Specific Purpose	3(2-2-5)
1025508	การนิเทศภายในโรงเรียนในวิชาภาษาอังกฤษ School Supervision in Thai Language Subject	3(2-2-5)
1025509	ภาวะผู้นำทางการสอนภาษาอังกฤษในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Leadership in English Language Teaching in Time of Changes	3(2-2-5)
1025510	การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยในวิชาการสอนภาษาอังกฤษ Practicum on Development of Research Tool in English Language Teaching	3(2-2-5)
1025511	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาภาษาอังกฤษ Classroom Action Research for Learning Development in English Language Teaching	3(2-2-5)

2) วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

1026702	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-36-0)
---------	-----------------------	------------

3) รายวิชาเสริม

นักศึกษาที่สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้เพิ่มเติม
โดยไม่นับหน่วยกิต

1555201	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	2(1-2-3)
---------	--	----------

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

**4.1.3 แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)
(สำหรับผู้จบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)** **55 หน่วยกิต**

1) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 43 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาแกน 15 หน่วยกิต

ชุดวิชา: วิชาแกนที่เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

Module: Core Subjects for Instruments of Learning

1025101	ปรัชญาการศึกษาและพื้นฐานการศึกษา Educational Philosophy and Educational Foundation	2(1-2-3)
1025204	ระเบียบวิธีวิจัยทางหลักสูตรและการสอน Curriculum and Instructional Research Methodology	3(2-2-5)
1026201	สัมมนาเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Seminar for Curriculum and Instruction Development	2(1-2-3)

ชุดวิชา: วิชาแกนที่เป็นแนวคิดหลักทางหลักสูตรและการสอน

Module: Core Subjects for the Main Concepts in Curriculum and Instruction

1025201	การพัฒนาหลักสูตรสำหรับการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 Curriculum Development for 21st Century Education	3(2-2-5)
1025202	ศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ Pedagogical Science and Learning	3(2-2-5)
1025203	การวัดประเมินการเรียนการสอนและหลักสูตร Learning Teaching and Curriculum Assessment	2(1-2-3)

1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

1.2.1) บังคับเรียน 8 หน่วยกิต

ชุดวิชา: วิชาชีพครูสำหรับศาสตร์สาขาหลักสูตรและการสอน

Module: Teaching Profession for Curriculum and Instruction

1025102	ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Thai and English Language for Communication	2(1-2-3)
1025103	จิตวิทยาและการจัดการชั้นเรียน Psychology and Classroom Management	2(1-2-3)
1025104	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ Digital Technology for Learning Management	2(1-2-3)
1025105	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	2(1-2-3)

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

1.2.2) วิชาเฉพาะเอก ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากวิชาเอกต่อไปนี้เพียงวิชาเอกเดียว

(1) วิชาเอกหลักสูตร การสอน และการเรียนรู้

(1.1) บังคับเรียน

9 หน่วยกิต

ชุดวิชา : นวัตกรรมหลักสูตร การสอน และการเรียนรู้

Module: Innovation in Curriculum, Teaching and Learning

1025205	นวัตกรรมหลักสูตร Curriculum Innovation	3(2-2-5)
1025206	นวัตกรรมการสอน Pedagogy Innovation	3(2-2-5)
1025207	ประเด็นและแนวโน้มทางหลักสูตร การสอน และการเรียนรู้ Issues and Trends in Curriculum Teaching and Learning	3(2-2-5)

(1.2) เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

1025210	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงของนักเรียน Learning Management for Developing Higher Order Thinking of Students	3(2-2-5)
1025211	การจัดการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับนักเรียน Online Learning Management for Students	3(2-2-5)
1025212	การสร้างสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการจัดการเรียนรู้ Construction of Modern Technology Media for Learning Management	3(2-2-5)
1025213	การพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิชาเฉพาะ Development of Specific Subject Learning Management	3(2-2-5)
1025214	การนิเทศภายในโรงเรียน School Supervision	3(2-2-5)
1025215	ภาวะผู้นำทางการศึกษาในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Leadership in Education in Time of Changes	3(2-2-5)
1025216	การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยทางด้านหลักสูตร การสอน และการเรียนรู้ Practicum on Development of Research Tools for Curriculum Teaching and Learning	3(1-4-4)
1025217	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Classroom Action Research for Learning Development	3(2-2-5)

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

(2) วิชาเอกการประถมศึกษา

(2.1) บังคับเรียน

9 หน่วยกิต

ชุดวิชา : นวัตกรรมหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา

Module: Curriculum and Teaching Innovation in Elementary Education

1025301	นวัตกรรมหลักสูตรระดับประถมศึกษา Curriculum Innovation in Elementary Education	3(2-2-5)
1025302	นวัตกรรมการสอนระดับประถมศึกษา Pedagogy Innovation in Elementary Education	3(2-2-5)
1025303	ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาระดับประถมศึกษา Issues and Trends in Elementary Education	3(2-2-5)

(2.2) เลือกเรียน

ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

1025304	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงของนักเรียนระดับประถมศึกษา Learning Management for Developing Higher Order Thinking of Elementary School Students	3(2-2-5)
1025305	การจัดการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา Online Learning Management for Elementary Students	3(2-2-5)
1025306	การสร้างสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อจัดการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา Construction of Modern Technology Media for Elementary Education Learning Management	3(2-2-5)
1025307	การพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิชาเฉพาะในระดับประถมศึกษา Development of Specific Subject Learning Management in Elementary Education	3(2-2-5)
1025308	การนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา Supervision in Elementary School	3(2-2-5)
1025309	ภาวะผู้นำทางการประถมศึกษาในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Leadership in Elementary Education in Time of Changes	3(2-2-5)
1025310	การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยในสถานการณ์ประถมศึกษา Practicum on Development of Research Tools for Elementary Education	3(2-2-5)
1025311	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในสถานการณ์ประถมศึกษา Classroom Action Research for Learning Development in Elementary Education	3(2-2-5)

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

(3) วิชาเอกการสอนภาษาไทย

12 หน่วยกิต

(3.1) บังคับเรียน

9 หน่วยกิต

ชุดวิชา : นวัตกรรมหลักสูตรและการสอนภาษาไทย

Module: Innovation in Thai Language Curriculum and Teaching

1025401	นวัตกรรมหลักสูตรในสาขาการสอนภาษาไทย Curriculum Innovation in Thai Language Teaching	3(2-2-5)
1025402	นวัตกรรมการสอนในสาขาการสอนภาษาไทย Pedagogy Innovation in Thai Language Teaching	3(2-2-5)
1025403	ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาในสาขาการสอนภาษาไทย Issues and Trends in Thai Language Teaching	3(2-2-5)

(3.2) เลือกเรียน

ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

1025404	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงในวิชาภาษาไทย Learning Management for Developing Higher Order Thinking in Thai Language Subject	3(2-2-5)
1025405	การจัดการเรียนรู้ออนไลน์ในวิชาภาษาไทย Online Learning Management in English Subject	3(2-2-5)
1025406	การสร้างสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย Construction of Modern Technology Media for Thai Language Learning Management	3(2-2-5)
1025407	การสอนภาษาไทยเฉพาะกิจ Teaching Thai Language for Specific Purpose	3(2-2-5)
1025408	การนิเทศภายในโรงเรียนในวิชาภาษาไทย Supervision in School in Thai Language Subject	3(2-2-5)
1025409	ภาวะผู้นำทางการสอนภาษาไทยในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Leadership in Thai Language Teaching in Time of Changes	3(2-2-5)
1025410	การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยในวิชาการสอนภาษาไทย Practicum on Development of Research Tools in Thai Language Teaching	3(2-2-5)
1025411	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาภาษาไทย Classroom Action Research for Learning Development in Thai Language Teaching	3(2-2-5)

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

(4) วิชาเอกการสอนภาษาอังกฤษ

12 หน่วยกิต

(4.1) บังคับเรียน

9 หน่วยกิต

ชุดวิชา : นวัตกรรมหลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ

Module: Innovation in English Language Curriculum and Teaching

1025501	นวัตกรรมหลักสูตรในสาขาการสอนภาษาอังกฤษ Curriculum Innovation in English Language Teaching	3(2-2-5)
1025502	นวัตกรรมการสอนในสาขาการสอนภาษาอังกฤษ Pedagogy Innovation in English Language Teaching	3(2-2-5)
1025503	ประเด็นและแนวโน้มทางการศึกษาในสาขาการสอนภาษาอังกฤษ Issues and Trends in English Language Teaching	3(2-2-5)

(4.2) เลือกเรียน

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

1025504	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงในวิชาภาษาอังกฤษ Learning Management for Developing Higher Order Thinking in English Language Subject	3(2-2-5)
1025505	การจัดการเรียนรู้ออนไลน์ในวิชาภาษาอังกฤษ Online Learning Management in English Language Subject	3(2-2-5)
1025506	การสร้างสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษ Construction of Modern Technology Media for English Language Learning Management	3(2-2-5)
1025507	การสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ Teaching English Language for Specific Purpose	3(2-2-5)
1025508	การนิเทศภายในโรงเรียนในวิชาภาษาอังกฤษ School Supervision in Thai Language Subject	3(2-2-5)
1025509	ภาวะผู้นำทางการสอนภาษาอังกฤษในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Leadership in English Language Teaching in Time of Changes	3(2-2-5)
1025510	การฝึกปฏิบัติพัฒนาเครื่องมือวิจัยในวิชาการสอนภาษาอังกฤษ Practicum on Development of Research Tools in English Language Teaching	3(2-2-5)
1025511	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาภาษาอังกฤษ Classroom Action Research for Learning Development in English Language Teaching	3(2-2-5)

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรและการสอน

1.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

8 หน่วยกิต

ชุดวิชา: การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู / Module: Teacher Professional Practice

1026101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน Practicum	2(90)
1026102	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 Teaching Professional Practicum I	3(240)
1026103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 2 Teaching Professional Practicum II	3(240)

2) วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

1026702	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-36-0)
---------	-----------------------	------------

3) รายวิชาเสริม

นักศึกษาที่สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้
เพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต

1555201	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	2(1-2-3)
---------	--	----------

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีเจตจำนง มุ่งผลิตและพัฒนาผู้บริหารการศึกษา นักบริหารสถานศึกษา ตลอดจนผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา จึงกำหนดปรัชญาไว้ว่า “รอบรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ สร้างองค์ความรู้ เป็นผู้บริหารทางการศึกษาที่มุ่งพัฒนาการศึกษาในท้องถิ่นและสังคมพหุวัฒนธรรมให้ทันต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

แผนการเรียนรู้

ภาคปกติ

แผน ก2 (เรียนวันจันทร์ – วันศุกร์)

ภาคพิเศษ

แผน v (เรียนวันเสาร์ – วันอาทิตย์)

อาจารย์ประจำหลักสูตร



ผศ.ดร.รุจิราพรรณ คงช่วย
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร



ผศ.ดร.ศรัติพงศ์ ภูวิชร์วรานนท์



อาจารย์ ดร.อัถร์ จิตนุอาวสกุล

SKRU

โครงสร้างหลักสูตร

1. แผน 1	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
2. แผน 2	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 45 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาสัมพันธ์ 6 หน่วยกิต

แผน 1 และแผน 2 ให้เรียนจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

1014203	การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Curriculum and Learning Management	3(2-2-5)
1061104	ปรัชญาการศึกษาเพื่อการบริหารการศึกษา Educational Philosophy for Educational Administration	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

สำหรับแผน 1 ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

สำหรับแผน 2 ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

บังคับเรียน แผน ก 2 และแผน ข 21 หน่วยกิต

จากรายวิชาต่อไปนี้

1042602	วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Educational Administration Research Methodology	3(2-2-5)
1061407	การบริหารสถานศึกษาและการพัฒนาวิชาชีพ School Administration and Professional Development	3(2-2-5)
1061408	คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา Ethics Virtues and Code of Ethics for Educational Administrators	3(2-2-5)
1062408	ภาวะผู้นำทางวิชาการและเทคโนโลยีดิจิทัล Academic Leadership and Digital Technology	3(2-2-5)

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร การบริหารการศึกษา

1062409	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(2-2-5)
1066407	การบริหารกิจการนักเรียน Student Affairs Administration	3(2-2-5)
1066804	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3(135)
เลือกเรียน สำหรับแผน 1 ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และ		
สำหรับแผน 2 ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
1065110	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 Contexts and Trends Education in the 21St Century	3(2-2-5)
1065111	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา Policy and Planning for Education Development	3(2-2-5)
1065112	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ Systems Analysis and Organizational Development	3(2-2-5)
1065215	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Administration of Educational Resources	3(2-2-5)
1065505	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(2-2-5)
1066205	การบริหารและการประเมินโครงการ Project Management and Evaluation	3(2-2-5)
1066206	กฎหมายการศึกษา Educational Laws	3(2-2-5)
1066705	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา Innovation and Digital Technology for Education	3(2-2-5)
1066706	การบริหารความขัดแย้ง Conflict Management	3(2-2-5)
1066805	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-5)

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร การบริหารการศึกษา

3. วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

3.1) สำหรับ แผน 1

12 หน่วยกิต

1006905 วิทยานิพนธ์
Thesis

12(0-36-0)

เงื่อนไข : แผน 1 กำหนดให้สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรืองานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

3.2) สำหรับ แผน 2

6 หน่วยกิต

1006904 การค้นคว้าอิสระ
Independent Study

6(0-18-0)

เงื่อนไข : แผน 2 กำหนดให้สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

4. รายวิชาเสริม

รายวิชาเสริมเป็นการเรียนเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต มีจำนวน 2 วิชา สำหรับนักศึกษาที่สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1555102 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
English for Graduate Students

3(2-2-5)

1045604 สถิติเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา
Statistics for Educational Administration Research

3(2-2-5)

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา
ดนตรีศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา มุ่งผลิตบัณฑิตผู้ใฝ่วิชาการและการปฏิบัติด้านดนตรีศึกษา เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมนำเทคโนโลยี สร้างสรรค์วิชาการ จากวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากล เพื่อสร้างบุคลากรที่ถึงพร้อมในการเป็นกำลังสำคัญของสังคมโลกและยกระดับความรู้ ความสามารถทางดนตรีอันเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและวิชาชีพดนตรีต่อไป

แผนการเรียนรู้

ภาคพิเศษ

แผน ก / แบบ ก 2

อาจารย์ประจำหลักสูตร



อาจารย์ ดร.สุกฤษฎิ์เกษ เอียดปุม
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร



อาจารย์ ดร.สิทธิโชค กบิลพัตร



ผศ.ดร.กรฤต นิลวานิช

SKRU

หลักสูตร
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา
ดนตรีศึกษา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

Master of Arts Program in Music Education

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา :
ศศ.ม. (ดนตรีศึกษา)
M.A. (Music Education)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ
กระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 ดังนี้

1	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1)	บังคับเรียน		18	หน่วยกิต
1.2)	เลือกเรียน	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2	วิทยานิพนธ์		12	หน่วยกิต
3	รายวิชาเสริม		ไม่นับหน่วยกิต	
3.1)	วิชาเสริมพื้นฐานด้านดนตรี		ไม่นับหน่วยกิต	
3.2)	วิชาเสริมพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์		ไม่นับหน่วยกิต	

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร วิชาดนตรีศึกษา

1. รายวิชา

1) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า

24 หน่วยกิต

1.1) บังคับเรียน

18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2071101	จิตวิทยาดนตรีศึกษา Psychology in Music Education	3(3-0-6)
2071102	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดนตรีศึกษา Innovation and Technology in Music Education	3(2-2-5)
2071103	วิธีวิทยาการวิจัยทางดนตรีศึกษา Research Methodology in Music Education	3(2-2-5)
2071104	หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางดนตรี Curriculum and Music Learning Management	3(2-2-5)
2071105	สัมมนาดนตรีศึกษา Seminar in Music Education	3(2-2-5)
2071106	การวัดผลและประเมินผลทางดนตรีศึกษา Learning Assessment in Music Education	3(2-2-5)

1.2) เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

2071201	หลักการเขียนงานวิชาการดนตรี Principles of Music Academic Writing	3(3-0-6)
2071202	วัฒนธรรมดนตรีกับการสืบทอดดนตรีท้องถิ่น Music Culture and Transmission of Traditional Music	3(2-2-5)
2071203	การสร้างสรรค์บทประพันธ์เพลงสำหรับดนตรีศึกษา Composition for Music Education	3(2-2-5)
2072201	การสอนดนตรีปฏิบัติ Music Performance Pedagogy	3(2-2-5)
2072202	การปรับวงดนตรีสำหรับดนตรีศึกษา Music Band Adjustment for Music Education	3(2-2-5)
2072203	ดนตรีแจ๊สศึกษา Jazz Study	3(2-2-5)
2072204	การศึกษาเฉพาะกรณีทางดนตรีศึกษา Case Study in Music Education	3(2-2-5)

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร วิชาดนตรีศึกษา

2 วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
2072402 วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-36-0)

3 รายวิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต
3.1) วิชาเสริมพื้นฐานด้านดนตรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

นักศึกษาทุกคนจะต้องทดสอบความรู้ความสามารถด้านดนตรีศึกษา ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ผู้มีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2071301	ปรัชญา หลักการ และแนวคิดทางดนตรีศึกษา	3(3-0-6)

Philosophy, Principles and Conception for Music Education

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีด้านดนตรีไทย ให้เลือกเรียนรายวิชา 2071302 ประวัติและทฤษฎีดนตรีไทย ส่วนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีด้านดนตรีสากล ให้เลือกเรียนรายวิชา

2071303	ประวัติและทฤษฎีดนตรีตะวันตก	
2071302	ประวัติและทฤษฎีดนตรีไทย	3(3-0-6)
	History and Theory of Thai Music	
2071303	ประวัติและทฤษฎีดนตรีตะวันตก	3(3-0-6)
	History and Theory of Western Music	

กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาด้านดนตรี ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2) วิชาเสริมพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์	6 หน่วยกิต
--	-------------------

นักศึกษาทุกคนจะต้องทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนด ผู้มีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา	3(2-2-5)
	English for Graduate Students	
4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา	3(2-2-5)
	Computer for Graduate Students	

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชา
บริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จึงมีพันธกิจที่สำคัญในการพัฒนารัพยากรบุคคลให้มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างต่อเนื่อง สร้างองค์ความรู้ผ่านกระบวนการเรียนรู้และการวิจัยที่เชื่อมโยงและบูรณาการสู่การบริการวิชาการแก่สังคม พร้อมทั้งสร้างความพร้อมในการเป็นผู้พัฒนาธุรกิจท้องถิ่นภาคใต้ ที่สามารถบริหารองค์กรในสถานการณ์โลกที่ผันผวนและท้าทาย เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล

แผนการเรียน

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

อาจารย์ประจำหลักสูตร



ผศ.ดร.สุพรรณิ เจียวช่อม
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร



อาจารย์ ดร.จิรัตน์ เจียวช่อม



ผศ.ดร.นิชาภัทร บุญรัตน์

SKRU

หลักสูตร
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชา
บริหารธุรกิจ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569

Master of Business Administration Program in Business Administration

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา :
บร.ม. (บริหารธุรกิจ)
M.B.A. (Business Administration)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

1. แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
2. แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
3. โครงสร้างหลักสูตร

จัดโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	แผน การเรียน	โครงสร้างหลักสูตร	
		แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)	แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)
1. หมวดวิชาเฉพาะ		24 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ		15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเลือก		9 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
2. วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ		12 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
3. วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)		(9)	(9)
3.1 วิชาเสริมพื้นฐาน ด้านการบริหารธุรกิจ (ไม่นับหน่วยกิต)		(6)	(6)
3.2 วิชาเสริมพื้นฐาน ด้านภาษาอังกฤษ (ไม่นับหน่วยกิต)		(3)	(3)
รวม		36	36

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร บริหารธุรกิจ

1. รายวิชา

แผน 1 แบบวิชาการ

(ศึกษารายวิชาและ ทำวิทยานิพนธ์)

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาบังคับ

15 หน่วยกิต

3691201	การตลาดและการสร้างแบรนด์ด้วยปัญญาประดิษฐ์ Marketing and Branding with Artificial Intelligence	3(2-2-5)
3691202	กฎหมายธุรกิจและการวางแผนภาษีอากร Business Law and Tax Planning	3(2-2-5)
3691203	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการบริหารธุรกิจและสถิติสำหรับผู้บริหาร ยุค ปัญญาประดิษฐ์ Research Methodology for Business Administration and Statistics for Executive in the Age of Artificial Intelligence	3(2-2-5)
3691301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(2-2-5)
3691401	การจัดการการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหาร Financial Management and Accounting for Executives	3(2-2-5)

1.2) กลุ่มวิชาเลือก

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

โดยเลือกเรียนจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหรือสองกลุ่มรวมกัน ต่อไปนี้

1.2.1) กลุ่มการบริหารธุรกิจ (Business Management)

3691204	การออกแบบโมเดลธุรกิจและการสร้างแผนธุรกิจให้ยั่งยืน Business Model Design and Sustainable Business Plan Creation	3(2-2-5)
3691205	การบริหารโครงการและการบริหารความเสี่ยง Project Management and Risk Management	3(2-2-5)
3691206	การนำเสนอและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Presentation and Negotiation	3(2-2-5)
3691207	การวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Economic Analysis for Business Decision	3(2-2-5)
3691208	กฎหมายว่าด้วยบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ Law on Corporate Governance and Business Ethics	3(2-2-5)
3691209	ประเด็นสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ในยุคการเปลี่ยนแปลงที่พลิกผัน Critical Issues in Sustainable Business Operations in Disruptive Era	3(2-2-5)

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร บริหารธุรกิจ

1.2.2) กลุ่มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

3691302	การวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรและการทำงานแบบอโโจล์ People Analytics and Agile Way of Working	3(2-2-5)
3691303	ภาวะผู้นำและความท้าทาย The Leadership and Challenges	3(2-2-5)
3691304	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการบริหารคนเก่ง Human Resource Development and Talent Management	3(2-2-5)
3691305	การพัฒนาองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลง Organizational Development and Change Management	3(2-2-5)
3691306	กฎหมายแรงงานและจริยธรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Labor Law and HR Ethics in the Digital Age	3(2-2-5)
3691307	ประเด็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคการเปลี่ยนแปลงที่พลิกผัน Critical Issues in Human Resource Management in Disruptive Era	3(2-2-5)

1.2.3) กลุ่มการบัญชีและการเงิน (Accounting and Financing)

3691402	การบริหารความเสี่ยงทางการเงินและการควบคุมภายในยุคดิจิทัล Financial Risk Management and Internal Control in the Digital Era	3(2-2-5)
3691403	การวางระบบสารสนเทศบัญชีและเทคโนโลยีการเงิน Accounting Information Systems and Financial Technology	3(2-2-5)
3691404	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Technology for Strategic Cost Management	3(2-2-5)
3691405	การวิเคราะห์และประเมินมูลค่าธุรกิจเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ Business Valuation and Analysis for Strategic Decision Making	3(2-2-5)
3691406	กฎหมาย นโยบาย และการกำกับดูแลเทคโนโลยีทางการเงิน FinTech Law, Policy, and Regulation	3(2-2-5)
3691407	ประเด็นสำคัญด้านการบัญชีและการเงินในยุคการเปลี่ยนแปลงที่พลิกผัน Critical Issues in Accounting and Financing in Disruptive Era	3(2-2-5)

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร บริหารธุรกิจ

1.2.2) กลุ่มการท่องเที่ยวและโรงแรม (Tourism and Hotel)

3691501	การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างยั่งยืน Planning and Development for Sustainable Tourism and Hotel	3(2-2-5)
3691502	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม Strategies Management for Tourism and Hotel Business	3(2-2-5)
3691503	นวัตกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม Tourism and Hotel Innovation	3(2-2-5)
3691504	การตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมบริการ Service Marketing and Consumer Behavior in Hospitality Industry	3(2-2-5)
3691505	กฎหมายและนโยบายเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและเศรษฐกิจสีน้ำเงิน Law and Policy for Sustainable Tourism and the Blue Economy	3(2-2-5)
3691506	ประเด็นสำคัญด้านการท่องเที่ยวและโรงแรมในยุคการเปลี่ยนแปลงที่พลิกผัน Critical Issues in Tourism and Hotel in Disruptive Era	3(2-2-5)

2. วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

3691601	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-36-0)
---------	-----------------------	------------

3. วิชาเสริมพื้นฐาน

9 หน่วยกิต

3.1) วิชาเสริมพื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ

6 หน่วยกิต

นักศึกษาทุกคนเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

3691101	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติในการบริหารธุรกิจ Research Methodology and Basic Statistics in Business Administration	3(2-2-5)
3691102	หลักการจัดการธุรกิจยุคใหม่ Foundations of Modern Business Management	3(2-2-5)

3.2) วิชาเสริมพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

3 หน่วยกิต

นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)
---------	--	----------

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร บริหารธุรกิจ

แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)		ไม่น้อยกว่า 36	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ		15	หน่วยกิต
3691201	การตลาดและการสร้างแบรนด์ด้วยปัญญาประดิษฐ์ Marketing and Branding with Artificial Intelligence	3(2-2-5)	
3691202	กฎหมายธุรกิจและการวางแผนภาษีอากร Business Law and Tax Planning	3(2-2-5)	
3691203	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการบริหารธุรกิจและสถิติสำหรับผู้บริหารยุค ปัญญาประดิษฐ์ Research Methodology for Business Administration and Statistics for Executive in the Age of Artificial Intelligence	3(2-2-5)	
3691301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(2-2-5)	
3691401	การจัดการการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหาร Financial Management and Accounting for Executives	3(2-2-5)	
1.2) กลุ่มวิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า 15	หน่วยกิต
โดยเลือกเรียนจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหรือสองกลุ่มรวมกันต่อไปนี้			
1.2.1) กลุ่มการบริหารธุรกิจ (Business Management)			
3691204	การออกแบบโมเดลธุรกิจและการสร้างแผนธุรกิจให้ยั่งยืน Business Model Design and Sustainable Business Plan Creation	3(2-2-5)	
3691205	การบริหารโครงการและการบริหารความเสี่ยง Project Management and Risk Management	3(2-2-5)	
3691206	การนำเสนอและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Presentation and Negotiation	3(2-2-5)	
3691207	การวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Economic Analysis for Business Decision	3(2-2-5)	
3691208	กฎหมายว่าด้วยบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ Law on Corporate Governance and Business Ethics	3(2-2-5)	
3691209	ประเด็นสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในยุคการเปลี่ยนแปลงที่พลิกผัน Critical Issues in Sustainable Business Operations in Disruptive Era	3(2-2-5)	

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร บริหารธุรกิจ

1.2.2) กลุ่มการบริหารทรัพยากรมนุษย์

(Human Resource Management)

3691302	การวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรและการทำงานแบบอไจล์ People Analytics and Agile Way of Working	3(2-2-5)
3691303	ภาวะผู้นำและความท้าทาย The Leadership and Challenges	3(2-2-5)
3691304	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการบริหารคนเก่ง Human Resource Development and Talent Management	3(2-2-5)
3691306	กฎหมายแรงงานและจริยธรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Labor Law and HR Ethics in the Digital Age	3(2-2-5)
3691307	ประเด็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคการเปลี่ยนแปลงที่พลิกผัน Critical Issues in Human Resource Management in Disruptive Era	3(2-2-5)

1.2.3) กลุ่มการบัญชีและการเงิน (Accounting and Financing)

3691402	การบริหารความเสี่ยงทางการเงินและการควบคุมภายในยุคดิจิทัล Financial Risk Management and Internal Control in the Digital Era	3(2-2-5)
3691403	การวางระบบสารสนเทศบัญชีและเทคโนโลยีการเงิน Accounting Information Systems and Financial Technology	3(2-2-5)
3691404	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Technology for Strategic Cost Management	3(2-2-5)
3691405	การวิเคราะห์และประเมินมูลค่าธุรกิจเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ Business Valuation and Analysis for Strategic Decision Making	3(2-2-5)
3691406	กฎหมาย นโยบาย และการกำกับดูแลเทคโนโลยีทางการเงิน FinTech Law, Policy, and Regulation	3(2-2-5)
3691407	ประเด็นสำคัญด้านการบัญชีและการเงินในยุคการเปลี่ยนแปลงที่พลิกผัน Critical Issues in Accounting and Financing in Disruptive Era	3(2-2-5)

1.2.4) กลุ่มการท่องเที่ยวและโรงแรม (Tourism and Hotel)

3691501	การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างยั่งยืน Planning and Development for Sustainable Tourism and Hotel	3(2-2-5)
3691502	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม Strategies Management for Tourism and Hotel Business	3(2-2-5)

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร บริหารธุรกิจ

3691503	นวัตกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม Tourism and Hotel Innovation	3(2-2-5)
3691504	การตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมบริการ Service Marketing and Consumer Behavior in Hospitality Industry	3(2-2-5)
3691505	กฎหมายและนโยบายเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและเศรษฐกิจสีน้ำเงิน Law and Policy for Sustainable Tourism and the Blue Economy	3(2-2-5)
3691506	ประเด็นสำคัญด้านการท่องเที่ยวและโรงแรมในยุคการเปลี่ยนแปลงที่พลิกผัน Critical Issues in Tourism and Hotel in Disruptive Era	3(2-2-5)
2) การค้นคว้าอิสระ		6 หน่วยกิต
3692601	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-18-0)
3) วิชาเสริมพื้นฐาน		9 หน่วยกิต
3.1) วิชาเสริมพื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ		6 หน่วยกิต
นักศึกษาทุกคนเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต		
3691101	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติในการบริหารธุรกิจ Research Methodology and Basic Statistics in Business Administration	3(2-2-5)
3691102	หลักการจัดการธุรกิจยุคใหม่ Foundations of Modern Business Management	3(2-2-5)
3.2) วิชาเสริมพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ		3 หน่วยกิต
นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต		
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา

นโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

Songkhla Rajabhat University

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่นจึงมุ่งเน้นสร้างมหาบัณฑิตให้เป็นผู้มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาพื้นที่ท้องถิ่นที่มีความซับซ้อน และสามารถเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการได้ ภายใต้การพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในบริบทพื้นที่ของภาคใต้ อันเป็นพื้นที่ที่มีความหลากหลายและความซับซ้อนทั้งการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม ดังนั้น ผู้ที่ได้เข้ามาศึกษาในหลักสูตรจะเป็นบุคลากรของรัฐที่มีความสามารถในการคิดเชิงระบบการวิเคราะห์ วางแผน บริหาร และการจัดการนโยบายสาธารณะ โดยมีความเข้าใจในบริบทของชุมชน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหาได้

แผนการเรียน

แผน 1 แบบวิชาการ

36 หน่วยกิต

(ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว 36 หน่วยกิต)

แผน 1 แบบวิชาการ

36 หน่วยกิต

(ศึกษารายวิชา 18 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ 18 หน่วยกิต)

แผน 2 แบบวิชาชีพ

36 หน่วยกิต

(ศึกษารายวิชา 30 หน่วยกิต และค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต)

อาจารย์ประจำหลักสูตร



อาจารย์ ดร.ไชยา เกษารัตน์
ประธานกรรมการหลักสูตร



รศ.ดร.บุญอริ ยีหมะ
กรรมการหลักสูตร



อาจารย์ ดร.วิศรุตฯ ทองแถมแก้ว
กรรมการและเลขาฯหลักสูตร

หลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา นโยบายสาธารณะ
และการจัดการท้องถิ่น
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569

Master of Public Administration Program
in Public Policy and Local Government
Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา :

รป.ม. (นโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น)

M.P.A. (Public Policy and Local Government Management)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
1. แผน 1 แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว 36 หน่วยกิต)		36	หน่วยกิต
2. แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชา 18 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ 18 หน่วยกิต)		36	หน่วยกิต
3. แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชา 30 หน่วยกิต และค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต)		36	หน่วยกิต
4. โครงสร้างหลักสูตร			

จัดโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569		
	แผน 1	แผน 2	แผน 3
1. หมวดวิชาเฉพาะ	-	18	30
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	-	12	12
1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	-	6	18
1.2.1 วิชาเอกบังคับ	-	6	6
1.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	-	-	12
2. วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	36	18	-
3. การค้นคว้าอิสระ	-	-	6
4. วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)	(6)	(6)	(6)
4.1 วิชาเสริมพื้นฐานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย	(3)	(3)	(3)
4.2 วิชาเสริมพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ	(3)	(3)	(3)
รวมหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า	36(6)	36(6)	36(6)

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร นโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น

1.รายวิชา

แผน 1 แบบวิชาการ		ไม่น้อยกว่า 36	หน่วยกิต
(ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)			
1) วิทยานิพนธ์		36	หน่วยกิต
2612404	วิทยานิพนธ์ Thesis	36(0-108-0)	
2) วิชาเสริม		6	หน่วยกิต
2.1) วิชาเสริมพื้นฐานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย		3	หน่วยกิต
นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต			
2611301	วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ Quantitative and Qualitative Data Analysis Methods	3(2-2-5)	
2.2) วิชาเสริมพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ		3	หน่วยกิต
นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ			
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต			
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)	
แผน 1 แบบวิชาการ		36	หน่วยกิต
(ศึกษารายวิชา 18 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ 18 หน่วยกิต)			
1) หมวดวิชาเฉพาะ		18	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน		12	หน่วยกิต
2611102	ขอบข่ายทางรัฐประศาสนศาสตร์ Scope of Public Administration	3(3-0-6)	
2611103	การจัดการท้องถิ่น Local Government Management	3(3-0-6)	
2611201	หลักนโยบายสาธารณะเพื่อการจัดการท้องถิ่น Principles of Public Policy for Local Government Management	3(3-0-6)	
2611302	ระเบียบวิธีวิจัยทางนโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น Research Methodology in Public Policy and Local Government Management	3(2-2-5)	

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร นโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น

	1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 12	หน่วยกิต
	1.2.1) วิชาเอกบังคับ	6	หน่วยกิต
2611104	การบริหารการคลังท้องถิ่นและงบประมาณ Local Fiscal Administration and Budgeting	3(2-2-5)	
2611202	ธรรมาภิบาลและการจัดการเชิงบูรณาการ สำหรับนโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น Good Governance and Integrated Management for Public Policy and Local Government Management	3(2-2-5)	
	2) วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 18	หน่วยกิต
2612403	วิทยานิพนธ์ Thesis	18(0-54-0)	
	3) วิชาเสริม	6	หน่วยกิต
	3.1) วิชาเสริมพื้นฐานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย	3	หน่วยกิต
	นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต		
2611301	วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ Quantitative and Qualitative Data Analysis Methods	3(2-2-5)	
	3.2) วิชาเสริมพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ	3	หน่วยกิต
	นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต		
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)	

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร นโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น

แผน 2 แบบวิชาชีพ		36 หน่วยกิต
(ศึกษารายวิชา 30 หน่วยกิต และค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต)		
1) หมวดวิชาเฉพาะ		30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน		12 หน่วยกิต
2611102	ขอบข่ายทางรัฐประศาสนศาสตร์ Scope of Public Administration	3(3-0-6)
2611103	การจัดการท้องถิ่น Local Government Management	3(3-0-6)
2611201	หลักนโยบายสาธารณะเพื่อการจัดการท้องถิ่น Principles of Public Policy for Local Government Management	3(3-0-6)
2611302	ระเบียบวิธีวิจัยทางนโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น Research Methodology in Public Policy and Local Government Management	3(2-2-5)
1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
1.2.1) วิชาเอกบังคับ		6 หน่วยกิต
2611104	การบริหารการคลังท้องถิ่นและงบประมาณ Local Fiscal Administration and Budgeting	3(2-2-5)
2611202	ธรรมาภิบาลและการจัดการเชิงบูรณาการสำหรับ นโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น Good Governance and Integrated Management for Public Policy and Local Government Management	3(2-2-5)
1.2.2) วิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้		
2612101	การจัดบริการสาธารณะสมัยใหม่ New Public Service	3(2-2-5)
2612102	การจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ท้องถิ่น Local Human Resource Management and Development	3(2-2-5)
2612103	การจัดการความเสี่ยงและวิกฤติในองค์การ Risk and Crisis Management in Organizations	3(2-2-5)
2612104	การระดมทุนและการจัดการแผนการเงิน Fundraising and Financial Plan Management	3(2-2-5)
2612105	การจัดการตลาดในภาครัฐ Marketing Management in Public Sector	3(2-2-5)

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร นโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น

2612106 การเป็นพลเมืองดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Citizenship

2612201 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะเพื่อการจัดการท้องถิ่น 3(2-2-5)

Public Policy Analysis for Local Government Management

2612202 การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผลในระดับท้องถิ่น 3(2-2-5)

Policy Implementation and Evaluation for Local Sector

2612203 การจัดการเชิงกลยุทธ์กับนโยบายระดับท้องถิ่น 3(2-2-5)

Strategic Management and Policy in the Local Level

2612401 สัมมนาทางนโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น 3(2-2-5)

Seminar in Public Policy and Local Government Management

2) การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

2612402 การค้นคว้าอิสระ

Independent Study 6(0-18-0)

3) วิชาเสริม 6 หน่วยกิต

3.1) วิชาเสริมพื้นฐานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย 3 หน่วยกิต

นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

2611301 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ 3(2-2-5)

Quantitative and Qualitative Data Analysis Methods

3.2) วิชาเสริมพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต

นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)

English for Graduate Students

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา
การจัดการนวัตกรรมภาครัฐ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมภาครัฐมีวัตถุประสงค์หลักในการผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณสมบัติเป็นนักนวัตกรรมและเป็นผู้บริหารนวัตกรรมภาครัฐในเชิงพื้นที่แบบองค์รวม โดยจะต้องมีคุณสมบัติในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการพัฒนาและจัดการนวัตกรรมภาครัฐได้
2. สามารถประเมินจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและข้อจำกัดในการพัฒนาและจัดการนวัตกรรมภายใต้ระบบการเมืองการบริหารภาครัฐและสภาพพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม
3. มีทักษะการพัฒนานวัตกรรม และทักษะการเป็นผู้บริหารนวัตกรรม
4. เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของสาธารณชน

อาจารย์ประจำหลักสูตร



ศ.กิตติคุณ ดร.จรัส สุวรรณมาลา
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร



ผศ.ดร.เฉลิมศักดิ์ บุญนำ



อาจารย์ ดร.ศิริณี โต๊ะสัน

SKRU

หลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา
การจัดการนวัตกรรมภาครัฐ
หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2569

Master of Public Administration Program
in Public Sector Innovation Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา :
สป.ม. (การจัดการนวัตกรรมภาครัฐ)
M.P.A. (Public Sector Innovation Management)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
1. แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชา 30 หน่วยกิต และค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต)		36	หน่วยกิต
2. โครงสร้างหลักสูตร			
จัดโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้			
1.หมวดวิชาเฉพาะ		30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน		15	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		15	หน่วยกิต
2. การค้นคว้าอิสระ		6	หน่วยกิต
3. วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)		(6)	หน่วยกิต
3.1) วิชาเสริมพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ		(3)	หน่วยกิต
3.2) วิชาเสริมพื้นฐานด้านการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิจัย		(3)	หน่วยกิต

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร การจัดการนวัตกรรมภาครัฐ

1.รายวิชา

1) หมวดวิชาเฉพาะ		30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน		15	หน่วยกิต
2621101	ขอบข่ายและวิธีการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Scope and Research Methodology in Public Administration	3(3-0-6)	
2621102	สถาบันทางการเมืองและการจัดการภาครัฐไทย Thai Political Institutions and Public Administration	3(3-0-6)	
2621103	นโยบายสาธารณะและการจัดบริการสาธารณะ Public Policy and Public Services	3(3-0-6)	
2621104	การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐไทย Human Resource Management in Thai Public Sector	3(3-0-6)	
2621105	การคลังและงบประมาณภาครัฐไทย Thai Public Finance and Budgeting	3(3-0-6)	
1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		15	หน่วยกิต
2621201	แนวคิดการจัดการนวัตกรรมภาครัฐและท้องถิ่น Foundations of Public Sector Innovation	3(3-0-6)	
2621202	กระบวนการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ Public Sector Innovation Process	3(2-2-5)	
2621203	เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการพัฒนานวัตกรรม Technology and Tools for Innovation	3(2-2-5)	
2621204	ภาวะผู้นำและกลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมภาครัฐ Leadership and Innovation Management Strategies	3(2-2-5)	
2621205	กรณีศึกษาตัวแบบนวัตกรรมภาครัฐ Case Studies in Innovation Solutions	3(2-2-5)	

ระดับปริญญาโท

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร การจัดการนวัตกรรมภาครัฐ

2) การค้นคว้าอิสระ

6 หน่วยกิต

2622301

การค้นคว้าอิสระ

6(0-18-0)

Independent Study

3) วิชาเสริม

6 หน่วยกิต

3.1) วิชาเสริมพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

3 หน่วยกิต

นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่

มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

1555101

ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

3(2-2-5)

3.2) วิชาเสริมพื้นฐานด้านการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิจัย

3 หน่วยกิต

นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

2621401

การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิจัยด้านรัฐประศาสนศาสตร์

3(2-2-5)

The Use of Artificial Intelligence in Public Administration Research

สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

คณะผู้บริหาร

อาจารย์อมอร อ่าวสกุล
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน



ติดต่อ

088 398 9991 regis@skru.ac.th

Facebook : Regis Skru

SKRU

ประวัติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และให้บริการข้อมูลข่าวสารทางด้านวิชาการ โดยประสานงานกับคณะหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เน้นการบริหารงานโดยยึดหลักการส่งเสริมวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีการให้บริการที่ประทับใจ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การบริหารงานที่สอดคล้องกับการบริหารงานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

1 ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2523 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูโดยมีชื่อว่าฝ่ายทะเบียนและวัดผล ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ต่อมามีการทึงเพิ่มขึ้นจึงได้จัดตั้งเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2527 ตามมาตรา 7 โดยมีอาจารย์กลิ่น รสิตานนท์ เป็นผู้อำนวยการคนแรก ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ.2538 สถาบันราชภัฏสงขลาจึงได้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการ และในปีการศึกษา 2542 ผศ.อรุณี กาญจนสุวรรณ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการออกเป็น 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายประมวลผล ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายระบบข้อมูล และในปีการศึกษา 2546 ผศ.อ้อยทิพย์ พลศรี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ต่อมาในปี พ.ศ. 2548 ได้ยกฐานะจากสถาบันราชภัฏสงขลาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548 และมีการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ.2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2549 ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 ซึ่งมี ดร.พิพัฒน์ ลิ้มปะพิทยารส เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีการขยายการทำงานเพิ่มขึ้น คือ งานประชาสัมพันธ์สำนักฯ และงานรับติดต่อและบริการนักศึกษา



ประวัติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ต่อมาในปีการศึกษา 2551 มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แต่งตั้ง ผศ.วัญญมล ขุนพิทักษ์ เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินงานตามกลุ่มงาน มีการประสานการทำงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้มีการกระจายการทำงาน มีการสร้างสรรค์การทำงานใหม่ ๆ โดยแบ่งกลุ่มงานออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ งานธุรการ งานรับเข้านักศึกษา งานบริการการศึกษา และงานส่งเสริมวิชาการ จนครบวาระ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ในปีการศึกษา 2559 มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แต่งตั้ง ดร.สุปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 และได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 และให้แบ่งส่วนราชการเป็น 3 งาน คือ

1. งานบริหารงานทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ
2. งานหลักสูตรและงานทะเบียน
3. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2561 มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับ หมวด 1 ระบบการบริหารงานให้งานบัณฑิตศึกษา เป็นส่วนงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จนถึงปัจจุบัน

ในวันที่ 8 ตุลาคม 2562 ดร.สุปนพัฒน์ ปรัชญาเมธีธรรม ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 14 ธันวาคม 2562 จึงมีมติเห็นชอบเลือกและแต่งตั้ง นายวันฉัตร จารุวรรณโน ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายการบริหารงาน ดังนี้

1. พัฒนาและบริหารงานที่ยึดหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยธรรมาภิบาล
2. มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3. การเปิดรับแนวคิดใหม่ การมีส่วนร่วมและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. เพื่อให้การดำเนินงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาสามารถยืนหยัดอย่างมั่นคง
5. การรับมือกระแสการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของการอุดมศึกษาไทย



ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการ สู่มาตรฐานการศึกษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจ (Mission)

1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักฯ ตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร R E G I S

R = Reliability (ความน่าเชื่อถือ)

E = Educational management (การจัดการศึกษา)

G = Good governance (ธรรมาภิบาล)

I = Information (สารสนเทศ)

S = Service Mind (จิตบริการ)

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมงานวิชาการ
2. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมการบริหารหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบ่งโครงสร้างการบริหารงาน ออกเป็น 4 งาน และ 1 ศูนย์ ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไปและส่งเสริมวิชาการ ประกอบด้วย

- 1.1 หน่วยธุรการและสารบรรณ
- 1.2 หน่วยประชุมและเลขานุการ
- 1.3 หน่วยแผนงาน งบประมาณการเงิน
- 1.4 หน่วยพัสดุ
- 1.5 หน่วยพัฒนาอาจารย์และส่งเสริมวิชาการ
- 1.6 หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา/หน่วยการจัดการความรู้ (KM)
- 1.7 หน่วยบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (สำนัก)

2. งานหลักสูตรและทะเบียนนักศึกษา ประกอบด้วย

- 2.1 หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
- 2.2 หน่วยทะเบียนนักศึกษา
- 2.3 หน่วยการจัดการเรียนการสอน
- 2.4 หน่วยประมวลผล
- 2.5 หน่วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- 2.6 หน่วยรับผิดชอบบริการ
- 2.7 หน่วยศึกษาทั่วไป (GE)
- 2.8 หน่วยรับเข้านักศึกษา

3. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ (มหาวิทยาลัย) ประกอบด้วย

- 3.1 หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
 - 3.2 หน่วยบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
 - 3.3 หน่วยการจัดการความรู้ (KM)
 - 3.4 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
- ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการ

4. งานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- 4.1 หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
- 4.2 หน่วยทะเบียนนักศึกษา
- 4.3 หน่วยการจัดการเรียนการสอน
- 4.4 หน่วยประมวลผล

5. ศูนย์สหกิจศึกษา

- 5.1 หน่วยจัดการศึกษาสหกิจศึกษา

ศูนย์สหกิจศึกษา : โทร. 074-260276 (1784)

email : coop@skru.ac.th

<https://www.facebook.com/coop.skru>



สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

ผู้บริหาร



อาจารย์เสรี ชะบะ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลการติดต่อ

Tel : 0-7426-0278

<https://arit.skru.ac.th>

เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/aritsongkhla>

เฟซบุ๊กแฟนเพจ <https://www.facebook.com/arit.skru>

SKRU

การบริการ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ห้องสมุด

ห้องสมุดเป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ เช่น หนังสือ วารสาร ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ พื้นที่ให้บริการที่สะดวกสบาย เช่น พื้นที่อ่านหนังสือ ห้องคอมพิวเตอร์สำหรับศึกษาค้นคว้า ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องบริการมัลติมีเดีย ห้องสารนิเทศพิเศษ ห้องหนังสือธรรมะ มุมผ่อนคลาย

2. งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

มีภารกิจหลักในการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบสารสนเทศให้กับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ให้กับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย บริการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก

3. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา

บริการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรมระดับมาตรฐานสากล ให้กับบุคลากร นักศึกษาปริญญาตรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



สวัสดิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

Songkhla Rajabhat University

ห้องพยาบาล

เปิดบริการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 16.30 น. มีพยาบาลประจำคอยให้บริการอย่างรวดเร็ว เป็นกันเอง พร้อมทั้งมีแพทย์จากโรงพยาบาลสงขลามาคอย ตรวจให้บริการทุกวันจันทร์ เวลาบ่ายโมงตรง

การบริการ

ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และบุคคลทั่วไป (ที่มีบัตรทอง หรือ บัตรประกันสังคมของโรงพยาบาลสงขลา มีห้องทำแผล ห้องสังเกตการณ์ แยกชาย – หญิง จำนวน 8 เตียง ตั๋วอาคาร ตั้งอยู่ตรงข้ามอาคาร 9 (ตึกบัณฑิตวิทยาลัย) รักษาโรคเบื้องต้น ไร้รังสี เช่น ความดัน เบาหวาน ไขมัน ปฐมพยาบาล เคลื่อนที่ ให้ความรู้ คำปรึกษา ด้านสุขภาพ จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น รณรงค์ต้านยาเสพติด , กิจกรรมด้านสุขภาพ , กิจกรรมต้านภัยไข้เลือดออก , กิจกรรมการป้องกัน ควบคุมโรค



สวัสดิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

สถานที่ออกกำลังกาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดให้บริการสนามกีฬาและอุปกรณ์ออกกำลังกายเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา รวมทั้งให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและประชาชนทั่วไป บริเวณทิศใต้ของมหาวิทยาลัย (ด้านติดมหาวิทยาลัยทักษิณ) ได้แก่ สนามฟุตบอลพร้อมอัฒจันทร์ สนามบาสเกตบอล สนามเทนนิส สนามเอนกประสงค์ อาคารโรงยิมเนเซียม สวนสุขภาพ ห้องฝึกสมรรถภาพทางกาย (ฟิตเนส)



สำหรับห้องฟิตเนสเปิดให้บริการเวลา 16.30 – 20.00 น. สำหรับบุคลากรภายใน นักศึกษาคิดค่าบริการ
ครั้งละ 2 บาท ประชาชนทั่วไปคิดค่าบริการครั้งละ 10 บาท



สวัสดิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัย

ราชภัฏสงขลา จำหน่ายสินค้าประเภทต่าง ๆ อาทิ สินค้าอุปโภค บริโภค เครื่องเขียน เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องแต่งกาย เนคไท เข็มขัด กระดุม และอื่น ๆ เปิดรับสมัครสมาชิกตลอดทั้งปี ค่าสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ หักละ 20 บาท เวลาทำการ ทุกวันตั้งแต่เวลา 7.30 - 16.30 น.



ห้องละหมาด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดห้องละหมาดไว้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่นับถือศาสนาอิสลาม โดยแยกเป็นอาคารเดี่ยว ตัวอาคารแบ่งเป็น 2 ห้อง คือห้องละหมาดชาย และห้องละหมาดหญิง พร้อมทั้งอาบน้ำละหมาด ตัวอาคารตั้งอยู่หลังอาคารกองพัฒนานักศึกษา ใกล้กับโรงอาหารใหม่



สวัสดิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

SEVEN-ELEVEN เป็นร้านสะดวกซื้อ มีผลิตภัณฑ์สินค้าอุปโภคและบริโภค เช่น กาแฟ แชนด์วิช อาหารสำเร็จรูป แก๊ซสีน ผลิตภัณฑ์นม เครื่องดื่มต่าง ๆ และมันฝรั่งทอด

การบริการ

ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และบุคคลทั่วไป เปิดบริการทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 16.30 น. ตัวอาคารตั้งอยู่ชั้น 1 อาคาร 2 ทางเข้าประตู 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



โรงอาหาร

ศูนย์อาหารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เปิดให้บริการสำหรับ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ 7.00 – 15.00 น. เป็นศูนย์อาหารที่ได้มาตรฐาน ถูกลักษณะ จำหน่าย อาหารปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม ขนมหวาน และอาหารตามสั่งทุกชนิด พร้อมทั้งมีร้านค้าปลีก ไว้คอยบริการทุกท่าน ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้บริการ 2 แห่งดังนี้

1. ศูนย์อาหารเก่า ตั้งอยู่ใกล้ประตูหน้า ติดกับหอประชุม 1



สวัสดิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

2. ศูนย์อาหารใหม่ ตั้งอยู่ใกล้กับกองพัฒนานักศึกษาและอาคารคณะวิทยาการจัดการ



หอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้จัดสวัสดิการหอพัก สำหรับนักศึกษา อยู่ภายใต้การดูแลของกองพัฒนานักศึกษา ขณะนี้มีหอพักเฉพาะนักศึกษาหญิง มีให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ใช้ชื่อสัญญาณ SKRU-Wifi



SKRU

สวัสดิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Songkhla Rajabhat University

ลานน้ำพุหน้าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 4)



ลานบริเวณคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 10)



ริมสระน้ำเกาะลอย



ทางเดินเท้าแบบมีหลังคาคลุม (cover way)





ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ ระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2569



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะ” หมายความว่า คณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เท่านั้น

กรณีเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย หรือกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๘ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๐ ให้คณะมีหน้าที่วิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุก ๆ ๕ ปี

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เสนอนโยบาย งบประมาณ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย ต่อคณะ

๑๑.๒ ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ ประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๑.๔ จัดการเรียนการสอน การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การวัดและประเมินผลการศึกษาของหลักสูตร

- ๑๑.๕ กำกับมาตรฐานในการจัดทำรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- ๑๑.๖ ควบคุม ดูแล และกำกับการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาให้เสร็จสมบูรณ์
- ๑๑.๗ จัดทำรายงานผล และรับการประเมินการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
- ๑๑.๘ ประเมินผล และพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- ๑๑.๙ พิจารณาเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดการเรียนการสอน การสอบ และการประเมินผลการศึกษาของหลักสูตร
- ๑๑.๑๐ พิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคณะและมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๑๑ พิจารณาและจัดทำคำสั่งเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อคณะและมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๑๒ พิจารณาตรวจสอบและเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร
- ๑๑.๑๓ พิจารณาเสนอของบประมาณเพื่อดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรต่อคณะ
- ๑๑.๑๔ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะและมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- ๑๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- ๑๒.๑.๑ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- ๑๒.๑.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
- ๑๒.๑.๓ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย
- ๑๒.๑.๔ มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและ/หรือหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา
- ๑๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- ๑๒.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ๑๒.๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- ๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาโท ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่าและต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การรับเข้าเป็นนักศึกษากำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๒ วิธีการรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ วิธีการเปลี่ยนแปลงการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระหว่างหลักสูตรให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๕ โครงสร้างหลักสูตร

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งออกเป็น ๒ แผน

๑๕.๒.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์วิชานั้น โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียวหรือมีทั้งรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจกำหนดให้เป็นการศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

๑๕.๒.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ให้มีการค้นคว้าอิสระอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง โดยแบ่งออกเป็น ๒ แผน

๑๕.๓.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๕.๓.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ
๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษา แบ่งเป็น

๑๖.๑ นักศึกษาภาคปกติให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒

๑๖.๒ นักศึกษาภาคพิเศษให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ “หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร “ชั่วโมง” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที โดยมีเกณฑ์ ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๗ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด ข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block course) ได้ โดยการนับภาคการศึกษาและกำหนดให้นับจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่เรียนต่อเนื่องกันตาม แผนการเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติเป็น ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ หลักสูตรที่จัด การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาที่เทียบเคียงได้กับระบบการศึกษาปกติและจะต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๘ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียน

๑๙.๑ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ยืนยันการลงทะเบียนตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

๑๙.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนย้อนหลังได้ และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๑๙.๓ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๙.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการลงทะเบียน การชำระเงินและการผ่อนผันการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๙.๕ การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างไปจากแผนการศึกษา ที่หลักสูตรกำหนดไว้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๙.๖ ประเภทการลงทะเบียนเรียนให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแบ่งออกได้ดังนี้

๑๙.๖.๑ การลงทะเบียนเรียนปกติ แบบนับหน่วยกิตและคิดค่าธรรมเนียม

๑๙.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนปกติ แบบนับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

๑๙.๖.๓ การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ

๑๙.๖.๔ การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต

๑๙.๗ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ ในกรณีที่จำเป็นหรือจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน และให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อน ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชา

๒๑.๑ การขอเพิ่มและขอลดรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น W (Withdraw)

๒๑.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์

๒๑.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block course) จะต้องทำการเพิ่ม ถอนและยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๒๑.๔ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามระยะเวลาการศึกษาในโครงสร้างหลักสูตร แต่ไม่สามารถสอบผ่านรายวิชาตามโครงสร้างได้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามโครงสร้างหรือรายวิชาเพิ่มเติมและสอบผ่านรายวิชาจนครบ จึงจะถือว่าลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด

๒๑.๕ สำหรับการลงทะเบียน การขอเพิ่ม ถอน และการขอยกเลิกรายวิชาเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๒.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๒.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๒.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

๒๒.๕ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาดำเนินการได้เมื่อเสนอชื่อเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว ทั้งนี้ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะดำเนินการได้เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วเท่านั้น

๒๒.๖ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

๒๒.๖.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแต่ละภาคการศึกษาตามสภาพนักศึกษา ดังนี้

ก) นักศึกษาภาคปกติ จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ข) นักศึกษาภาคพิเศษ จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ค) นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ อาจแยกลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในแต่ละภาคการศึกษาหรือจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาเดียวกันก็ได้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๒.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๒.๗ ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาบางวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาภาคปกติต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ และนักศึกษาภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติได้ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นในอัตราภาคพิเศษ

๒๒.๘ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีได้โดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้โดยไม่นับหน่วยกิต โดยคำแนะนำจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวด ๕

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๔ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนด ดังนี้

นักศึกษามีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาได้อย่างน้อยตามที่หลักสูตรกำหนด และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษา กรณีไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ให้คณะเสนอขอขยายระยะเวลาของนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

หมวด ๖

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๒๕ การเรียน

๒๕.๑ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค

ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค และให้คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะของรายวิชาที่นักศึกษายื่นคำร้องเป็นผู้พิจารณา หากนักศึกษายื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบปลายภาครายวิชานั้นเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๒ สำหรับนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๓ กรณีที่มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ หรือการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานในทุกหลักสูตร ระยะเวลาของการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อประกอบการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยนักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืนผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ข้อ ๒๗ การสอบ

๒๗.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่วัยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๒๗.๒ แนวปฏิบัติการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๓ การสอบอาจกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษาด้วยการสอบย่อย ทำรายงานจากกรณีศึกษาที่ก่อให้เกิดสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชาหรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชาตามเล่มหลักสูตร ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนหมดเวลายกเลิกรายวิชา W (Withdraw)

๒๗.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบกลางภาคและปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่คณะซึ่งรายวิชานั้นสังกัด นับจากวันสอบรายวิชานั้นแต่ไม่เกิน ๗ วันนับจากหลังวันสุดท้ายของการสอบแต่ละประเภท การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนการสอบรายวิชานั้นเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๕ นักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบกลางภาคและปลายภาค ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

๒๗.๕.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตให้ลงโทษโดยให้ปรับผลการประเมินการศึกษาเป็น E หรือ F ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา

๒๗.๕.๒ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติในการสอบให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่ต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๒๗.๕.๓ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๒๗.๕.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๗.๕.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

๒๗.๖ ผู้สอนทุกรายวิชาต้องส่งผลการประเมินการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ส่งตามเวลาที่กำหนดโดยปราศจากเหตุอันสมควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดมาตรการควบคุมการส่งผลการเรียนได้ โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

๒๘.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

๒๘.๒ การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๐ การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ สามารถประเมินได้ ดังนี้

๓๐.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับดังนี้

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ผลการประเมินการศึกษาที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ผลการประเมินการศึกษาที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

๓๐.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๓๐.๒.๑ การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่เน้นหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาอังกฤษสามารถประเมินได้ ดังนี้

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

๓๐.๒.๒ การประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระทั้งฉบับสามารถประเมินได้ ดังนี้

ผลการประเมินการศึกษา	ความหมาย
X (Excellent)	ดีเยี่ยม
G (Good)	ดี
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กรณีที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาใดเพิ่มเติม โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม หรือกรณีที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทดสอบหรืออบรมตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย ให้ใช้สัญลักษณ์การประเมินดังกล่าว และให้บันทึกผลการประเมินการศึกษาลงในระเบียบแสดงผลการศึกษาทุกครั้ง

ข้อ ๓๑ สัญลักษณอื่น มีดังนี้

๓๑.๑ AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือว่า นักศึกษายกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินการศึกษาเป็น W (Withdraw)

๓๑.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๓๑.๓ I (Incomplete) การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓๑.๓.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๓.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบและมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบแต่ไม่มาสอบ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๔ IP (In Progress) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินเป็น IP จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน หากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

๓๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็น I และ IP ในภาคการศึกษาสุดท้ายและอยู่ระหว่างรอแก้ผลการประเมินการศึกษา I และ IP ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่แตกต่างกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๓๒ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการประเมินการศึกษาเป็น I และ IP ไม่นับหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๒.๒ กรณีที่นักศึกษาที่เรียนรายวิชาเฉพาะด้านและสอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า B หรือเรียนรายวิชาเลือกหรือรายวิชาสัมพันธ์และสอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น ๆ แต่อาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันที่มีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนได้ โดยให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายเท่านั้นและนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ยกเว้น การประเมินผลการศึกษาวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓ ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร เพื่อหาค่าเฉลี่ย แต่ให้นับรวมหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร

หมวด ๘

การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๓ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

๓๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๓๓.๒ การยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาโท อาจขอยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรเดียวกันที่ได้ศึกษามาแล้วเพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ซึ่งรายวิชาที่ขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากปีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ โดยหลักเกณฑ์การยกเว้นรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การรับโอนย้ายสาขาวิชา และการโอนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๓๔.๑ มหาวิทยาลัยอาจจจะรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ การรับโอนจะกระทำได้อีกต่อเมื่อสาขาวิชาและคณะที่ขอเข้าศึกษาสามารถรับได้ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณารับโอนเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับเข้านักศึกษา

๓๔.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๓๔.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนย้ายต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอโอนย้ายสถาบันการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนมหาวิทยาลัยเปิดไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

๓๔.๕ การคิดระยะเวลาการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับนักศึกษาโอนย้ายสถาบันการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การย้ายสาขาวิชาให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า โดยนักศึกษาที่จะขอย้ายสาขาวิชาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๕.๑ ได้เรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๓๕.๒ การย้ายสาขาวิชาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๕.๓ นักศึกษาที่ต้องการย้ายสาขาวิชาต้องยื่นคำร้องขอย้ายต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนมหาวิทยาลัยเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓๕.๔ นักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาวิชาใหม่ต่อเนื่องจากสาขาวิชาเดิม

หมวด ๑๐

สถานภาพนักศึกษา การลาพักการศึกษา

การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และการฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๖ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีสถานภาพคือ “ปกติ” นอกจากนี้จะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับภาคการศึกษาที่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

ข้อ ๓๗ การลาพักการศึกษา

๓๗.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๗.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกกำลังพลสำรองเพื่อเข้ารับราชการทหาร

๓๗.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๓๗.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

๓๗.๑.๔ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓๗.๒ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาลาพักการเรียนเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๘ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะมีสถานะ “ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา” การลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นจะเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นรายภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนกว่านักศึกษาจะกลับมาลงทะเบียนเรียนอีกครั้ง

ข้อ ๓๙ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๙.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ลาพักการเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษาเป็นต้นไปต้องฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาดำเนินการกลับมาศึกษาต่อ นักศึกษาจะต้องติดต่อขอยื่นคำร้องกับมหาวิทยาลัยโดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในกรณีที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาแรก ให้ถือว่าฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๙.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๙.๔ ตายหรือลาออก

๓๙.๕ กระทำผิดวินัยการเป็นนักศึกษาอย่างร้ายแรง เนื่องจากประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและถูกลงโทษทางวินัยให้ออก

๓๙.๖ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๙.๗ ย้ายสถาบันการศึกษา

ข้อ ๔๐ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาของระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๑๑

วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๑ รูปแบบหรือแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและการค้นคว้าอิสระให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๔๒.๑ ให้คำปรึกษาการทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา

๔๒.๒ เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔๒.๓ รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาให้สอดคล้องกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอบผ่านแล้ว

๔๒.๔ ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ควบคุม ดูแล และกำกับการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาให้เสร็จสมบูรณ์

๔๒.๕ ติดตามและประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๔๒.๖ ให้ความเห็นในการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๔๒.๗ เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๒.๘ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔๓.๑ ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๔๓.๒ ร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์

๔๓.๓ เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติหรือเปลี่ยนชื่อเรื่องเค้าโครงวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการขออนุมัติหรือเปลี่ยนชื่อเรื่องเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้กระทำเฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น และให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๔๕ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๔๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๕.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๕.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และให้กรรมการสอบคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระและให้เป็นเลขานุการ

ผู้ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่สอบ

ข้อ ๔๖ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔๖.๑ สอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาโดยพิจารณาขอบเขตของงานวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทำวิจัย หรือการค้นคว้าอิสระและประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระ

๔๖.๒ เสนอผลการสอบต่อคณะเพื่อเก็บหลักฐาน

ข้อ ๔๗ แนวปฏิบัติในการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ต่อเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

๔๗.๑ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก

๔๗.๒ ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้หลักสูตรจัดทำคำสั่งเสนอแต่งตั้งต่อคณะและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้กระทำโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโทมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

๔๘.๑ ระดับปริญญาโท ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ระดับปริญญาเอก ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน และให้กรรมการสอบคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

๔๘.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และให้กรรมการสอบคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และให้กรรมการสอบคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๔๙ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระสิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาและประเมินผลการสอบเป็นการลับ จากนั้นให้เลขานุการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระต่อคณะ ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์นับแต่วันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๐ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีคะแนนเสียงคนละหนึ่งเสียง โดยให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ในการวินิจฉัย ในกรณีที่มติคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

แนวปฏิบัติในการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๑ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้หลักสูตรและคณะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๒ ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๒ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๓ การขอรับและอนุมัติปริญญาและประกาศนียบัตร

๕๓.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญาและประกาศนียบัตร ต้องศึกษารายวิชาครบ โครงสร้างหลักสูตรตามเงื่อนไขและระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด และต้องผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะสำเร็จการศึกษา

๕๓.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของ ภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปัจจุบัน ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อ มหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาคของภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๓.๓ นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อ เพื่อขอรับปริญญา

๕๓.๔ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาและประกาศนียบัตร จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และไม่มีเหตุตามข้อ ๕๖ ที่ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และวินัยนักศึกษา

๕๓.๕ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕๓.๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียน ครอบคลุมจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ

๕๓.๕.๒ ปริญญาโท

๑) แผน ๑ แบบวิชาการ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนด ในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของ วิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนด ในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงาน การค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๕๓.๕.๓ ปริญญาเอก

๑) แผน ๑ แบบวิชาการ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็น ผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบ ประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อยหนึ่งสิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

๕๓.๖ การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๔ ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

ข้อ ๕๕ การอนุมัติปริญญา

๕๕.๑ การอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเอกสารการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่นให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๕๕.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของผลการศึกษา สำหรับผู้ที่อยู่ในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา เมื่อได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ กรรมการการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย และสภาวิชาการตามลำดับเพื่อพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา

๕๕.๓ การอนุมัติปริญญาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการได้พิจารณาเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

๕๕.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๓

การเพิกถอนการให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๕๖ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจ เพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ การสร้างข้อมูลเท็จ หรือการปั้นแต่งข้อมูลวิจัย การปลอมแปลงข้อมูลหรือผลการวิจัย มีการกระทำการทุจริตในการวัดผล มีการกระทำการทุจริตที่มีลักษณะ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ประชาชนเป็นจำนวนมาก หรือความเสียหายต่อประเทศ หรือได้กระทำการ อันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรีเกียรติยศของมหาวิทยาลัย ต่อศักดิ์ศรีของปริญญาที่ตนได้รับ โดยการ เพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้เพิกถอนเป็นต้นไป

ให้ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติตั้งแต่การรับเข้าศึกษา โดยนักศึกษาได้แสดงคุณสมบัติอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ต้องบอกให้แจ้งด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดทำการเรียนการสอนก่อนหน้าข้อบังคับนี้ ประกาศบังคับใช้ที่มีโครงสร้างหลักสูตร แบบ แผน ก (๑) และแผน ก (๒) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับฉบับนี้ตามโครงสร้างหลักสูตร แบบ แผน ๑ ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ในส่วนโครงสร้างหลักสูตร แบบ แผน ข ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับฉบับนี้ตามโครงสร้างหลักสูตร แบบ แผน ๒ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕๘ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใด เพื่อปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลบังคับใช้ อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :- เหตุผลการออกข้อบังคับนี้ ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความเหมาะสม คล่องตัวและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

เพื่อปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏสงขลา

"การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล แล้วแต่กรณี ทั้งจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเองที่ผู้เรียนสะสมไว้ มาเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้หน่วยกิตหรือผลการศึกษา โดยต้องสามารถแสดงหลักฐานได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ

"เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬา ค่าลงทะเบียนดุสิตนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ค่าธรรมเนียมพิเศษประจำสาขา ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ค่าธรรมเนียมในการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการสอบดุสิตนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายครั้ง ดังนี้

๖.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนไม่เกินคนละหนึ่งพันบาท โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๒ ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละหนึ่งร้อยห้าสิบบาท

๖.๓ ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินภาคการศึกษาละหนึ่งพันบาท

๖.๔ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละสองพันบาท

๖.๕ ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจำนวนห้าร้อยบาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๔ ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

๖.๖ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๗ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาครั้งละหนึ่งร้อยบาท เฉพาะกรณีที่มาวิทยาลัยดำเนินการเอง

๖.๘ ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละหนึ่งร้อยบาท

๖.๙ ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละห้าร้อยบาท

๖.๑๐ ค่าธรรมเนียมการสอบคุณสมบัติ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละสี่พันบาท

๖.๑๑ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละสองพันห้าร้อยบาท

๖.๑๒ ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละหนึ่งพันบาท

๖.๑๓ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๖.๑๓.๑ ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจำนวนสามพันบาท

๖.๑๓.๒ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาหนึ่งร้อยบาท

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่นักศึกษาที่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีข้อขัดข้องที่ไม่อาจนำเงินมาชำระตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ยื่นหนังสือคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินพร้อมค่าปรับต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาผ่อนผันการชำระเงินพร้อมค่าปรับได้ตามความเหมาะสม

การชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือทุนอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้รับเงินดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหรือขยายระยะเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยยกเว้นค่าปรับแม้จะพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ ทั้งนี้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีหากพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี นักศึกษาผู้นั้นไม่นำเงินมาชำระ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะขอคืนสภาพนักศึกษาเมื่อได้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๘ สามารถขอคืนสภาพได้ แต่ทั้งนี้ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไปแล้วไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๖/๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔

“ข้อ ๑๖/๑ นักศึกษาผู้ใดยังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และยังมีคุณสมบัติที่จะชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้สามารถนำเงินมาชำระพร้อมค่าปรับได้ ทั้งนี้ โดยให้ดำเนินการนำเงินมาชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๘ วรรคสาม

สำหรับนักศึกษาที่ได้ชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไว้แล้ว และประสงค์จะชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับในภาคการศึกษาดังกล่าวให้สามารถชำระค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับได้ และให้ยื่นหนังสือคำร้องขอถอนการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและรับเงินคืนได้ ทั้งนี้ โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :- เหตุผลการออกระเบียบนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการในการเรียกเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา การกำหนดระยะของการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่ารักษาสุขภาพของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นอำนาจ สภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงจำเป็นต้อง ออกระเบียบนี้



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

เพื่อปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏสงขลา

"การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล แล้วแต่กรณี ทั้งจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ผู้เรียนสะสมไว้ มาเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้หน่วยกิตหรือผลการศึกษา โดยต้องสามารถแสดงหลักฐานได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ

"เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬา ค่าลงทะเบียนดูขงูนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ค่าธรรมเนียมพิเศษประจำสาขา ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ค่าธรรมเนียมในการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการสอบดูขงูนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายครั้ง ดังนี้

๖.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนไม่เกินคนละหนึ่งพันบาท โดยให้ออกเป็น

ประกาศมหาวิทยาลัย

- ๖.๒ ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละสองร้อยบาท
- ๖.๓ ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่จ่ายประจำภาคการศึกษา
ช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินภาคการศึกษาละสองพันบาท
- ๖.๔ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละสี่พันบาท
- ๖.๕ ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพ
การเป็นนักศึกษาจำนวนหกร้อยบาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๔ ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุด
การศึกษา
- ๖.๖ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตาม
ประกาศมหาวิทยาลัย
- ๖.๗ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาครั้งละสองร้อยบาท เฉพาะกรณีที่
มหาวิทยาลัยดำเนินการเอง
- ๖.๘ ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละหนึ่งร้อยบาท
- ๖.๙ ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละหนึ่งพันบาท
- ๖.๑๐ ค่าธรรมเนียมการสอบคุณสมบัติ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ
ห้าพันบาท
- ๖.๑๑ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ
ห้าพันบาท
- ๖.๑๒ ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละหนึ่งพัน
ห้าร้อยบาท
- ๖.๑๓ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- ๖.๑๓.๑ ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจำนวนสี่พันบาท
- ๖.๑๓.๒ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาสองร้อยบาท
- ๖.๑๔ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการจัดการ
ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศ
- ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงิน
เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
- “ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่จ่ายภายในวันที่
มหาวิทยาลัยกำหนด”
- ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ
จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
- “ข้อ ๙ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
ภายในระยะเวลาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัย เว้นแต่นักศึกษาที่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีข้อขัดข้องที่ไม่อาจนำเงินมาชำระตามกำหนดระยะเวลา
ดังกล่าวได้ ให้ยื่นหนังสือคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินพร้อมคำรับต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่
มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาผ่อนผันการชำระเงินพร้อม
คำปรับได้ตามความเหมาะสม
- การชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.) หรือทุนอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้รับเงินดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหรือขยายระยะเวลาการ
ชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยยกเว้นคำปรับแม้จะพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ ทั้งนี้ โดยทำเป็นประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

กรณีหากพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี นักศึกษาผู้นั้น ไม่นำเงินมาชำระ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๙ สามารถขอคืนสภาพได้ แต่ทั้งนี้ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไปแล้วไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๙/๑ ในของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

“ข้อ ๑๙/๑ นักศึกษาผู้ใดยังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และยังมีประสงค์ที่จะชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้สามารถนำเงินมาชำระพร้อมค่าปรับได้ ทั้งนี้ โดยให้ดำเนินการนำเงินมาชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๙ วรรคสาม

สำหรับนักศึกษาที่ได้ชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไว้แล้ว และประสงค์จะชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับในภาคการศึกษาดังกล่าว ให้สามารถชำระค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับได้ และให้ยื่นหนังสือคำร้องขอถอนการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและรับเงิน คืนได้ ทั้งนี้ โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. บวรศักดิ์ อูวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :- เหตุผลการออกระเบียบนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการในการเรียกเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา การกำหนดระยะของการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่ารักษาสุขภาพของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นอำนาจ สภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงจำเป็นต้อง ออกระเบียบนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ให้มีความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้าของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนวิชานั้นอีก

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬา ค่าลงทะเบียน คุชณินพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ค่าธรรมเนียมพิเศษประจำสาขา ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ค่าธรรมเนียมในการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการสอบคุชณินพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

กรณีนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเรียนครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายครั้ง ดังนี้

๖.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนไม่เกินคนละหนึ่งพันบาท โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๒ ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละหนึ่งร้อยห้าสิบบาท

๖.๓ ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียนช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินภาคการศึกษาละหนึ่งพันบาท

๖.๔ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละสองพันบาท

๖.๕ ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพนักศึกษาจำนวนห้าร้อยบาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๔ ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

๖.๖ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละห้าร้อยบาท

๖.๗ ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน หน่วยกิตละห้าร้อยบาท

๖.๘ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาครั้งละหนึ่งร้อยบาท เฉพาะกรณีที่มาวิทยาลัยดำเนินการเอง

๖.๙ ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละหนึ่งร้อยบาท

๖.๑๐ ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละห้าร้อยบาท

๖.๑๑ ค่าธรรมเนียมการสอบคุณสมบัติ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละสี่พันบาท

๖.๑๒ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละสองพันห้าร้อยบาท

๖.๑๓ ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละหนึ่งพันบาท

๖.๑๔ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๖.๑๔.๑ ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจำนวนสามพันบาท

๖.๑๔.๒ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาหนึ่งร้อยบาท

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นนอกเหนือจากข้อ ๖ ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียนได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนและต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตามข้อ ๖.๓

เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๖.๔

ข้อ ๙ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในรายการการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาในวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ แต่ทั้งนี้ต้องพ้นสภาพนักศึกษาไปแล้วไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายภายในวันที่ยี่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนักศึกษาต้องขอผ่อนผันเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายพร้อมค่าปรับ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตามระเบียบนี้ เมื่อชำระแล้วจะขอคืนไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระเงินผิดพลาด และจะต้องขอรับคืนโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการออกประกาศปรับลดอัตราเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายแต่นักศึกษาได้มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในอัตราเดิมไปก่อนแล้ว หรือสำคัญผิดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในอัตราเดิมให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในส่วนที่ชำระเกินนั้น โดยให้นักศึกษาขอรับคืนภายในหกเดือนนับแต่วันออกประกาศปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

การอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมและประโยชน์ของราชการด้วย

กรณีนักศึกษาไม่มาขอรับเงินคืนหรือไม่มารับเงินคืนภายในกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในระเบียบนี้หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ประสงค์ที่จะขอรับเงินคืน และให้เงินที่ได้ชำระเกินไปนั้นตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การจ่ายค่าตอบแทนการสอน การควบคุมดูแลวินัย วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ อัตราและหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้จ่ายได้ตามวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยและนำดอกผลที่เกิดจากเงินนี้สะสมเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

ข้อ ๑๕ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยตามระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน การใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๖ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดอัตราต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ ให้นำอัตรารายการค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. ๒๕๕๓ ใช้บังคับไปก่อน

ในกรณีที่ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยในเรื่องใดที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติใช้ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อูธรรมโน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ : - เหตุผลในการออกระเบียบนี้ เพื่อกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ในการใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
ให้มีความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ให้มีความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้าของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนวิชานั้นอีก

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬา ค่าลงทะเบียน คุชณินพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ค่าธรรมเนียมพิเศษประจำสาขา ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ค่าธรรมเนียมในการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการสอบคุชณินพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายการการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

กรณีนักศึกษามีความจำเป็นต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเรียนครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายครั้ง ดังนี้

๖.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนไม่เกินคนละหนึ่งพันบาท โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๒ ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละสองร้อยบาท

๖.๓ ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียนช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินภาคการศึกษาละสองพันบาท

๖.๔ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละสี่พันบาท

๖.๕ ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพนักศึกษาจำนวนหกร้อยบาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๔ ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

๖.๖ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละห้าร้อยบาท

๖.๗ ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน หน่วยกิตละห้าร้อยบาท

๖.๘ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาครั้งละสองร้อยบาท เฉพาะกรณีที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเอง

๖.๙ ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละหนึ่งร้อยบาท

๖.๑๐ ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละหนึ่งพันบาท

๖.๑๑ ค่าธรรมเนียมการสอบคุชชินีพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละห้าพันบาท

๖.๑๒ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละห้าพันบาท

๖.๑๓ ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละหนึ่งพันห้าร้อยบาท

๖.๑๔ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๖.๑๔.๑ ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจำนวนสี่พันบาท

๖.๑๔.๒ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาสองร้อยบาท

๖.๑๕ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการจัดการให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นนอกเหนือจากข้อ ๖ ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายภายในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนักศึกษาต้องขอผ่อนผันเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายพร้อมค่าปรับ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติการขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียนได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนและต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตามข้อ ๖.๓

เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๖.๔

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในรายการการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาในวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ แต่ทั้งนี้ต้องพ้นสภาพนักศึกษาไปแล้ว ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตามระเบียบนี้ เมื่อชำระแล้วจะขอคืนไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระเงินผิดพลาด และจะต้องขอรับคืนโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการออกประกาศปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย แต่นักศึกษาได้มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในอัตราเดิมไปก่อนแล้ว หรือสำคัญผิดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในอัตราเดิมให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายในส่วนที่ชำระเกินนั้น โดยให้นักศึกษาขอรับคืนภายในหกเดือนนับแต่วันออกประกาศปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

การอนุมัติให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมและประโยชน์ของราชการด้วย

กรณีนักศึกษาไม่มาขอรับเงินคืนหรือไม่มารับเงินคืนภายในกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในระเบียบนี้หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ประสงค์ที่จะขอรับเงินคืน และให้เงินที่ได้ชำระเกินไปนั้นตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการให้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ค่าตอบแทนการสอน ทั้งนี้ อัตราและหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการอย่างอื่นแทนการเข้าชั้นเรียนตามปกติ มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีการเหมาจ่ายหรือวิธีอื่น โดยให้คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษากำหนดแนวทางการเบิกจ่าย

๑๒.๒ ค่าตอบแทนการดำเนินการ ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการหรือส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ ค่าตอบแทนตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ ให้จ่ายได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ

๑๒.๔ ค่าตอบแทนการสอนรายวิชาในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้จ่ายได้ทั้งในอัตราค่าตอบแทนการสอนและหรืออัตราค่าตอบแทนการนิเทศขึ้นอยู่กับสภาพความเหมาะสม และความจำเป็นของมหาวิทยาลัย ให้ผู้สอนจัดกิจกรรมในแต่ละวิชา โดยเสนอเป็นโครงการระบุให้ชัดเจนว่าจะเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนการสอนและหรือค่าตอบแทนการนิเทศ

สำหรับค่าตอบแทนการนิเทศ การตรวจผลงาน และการจัดกิจกรรมในกระบวนการจัดการฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งในและนอกเวลาราชการ ไม่ว่าการนิเทศนั้นจะกระทำในหรือนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องเป็นโครงการนิเทศ การตรวจผลงาน และการจัดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึกงานหรือแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงติดต่อกันในวัน

๑๒.๕ ค่าตอบแทนการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสมโดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๒.๕.๑ ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา ให้เหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาละไม่เกินห้าหมื่นบาท

๑๒.๕.๒ ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการโครงการ ให้เหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาละไม่เกินสี่หมื่นบาทต่อคน

๑๒.๕.๓ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน ให้เหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาละไม่เกินสามหมื่นบาทต่อคน

๑๒.๕.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้จ่ายตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกินหกร้อยบาทต่อคน

(๒) เจ้าหน้าที่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติงานหรือพนักงานประเภทจ้างเหมาบริการ ให้จ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกินห้าร้อยบาทต่อคน

(๓) นักศึกษา ให้จ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกินสามร้อยบาทต่อคน

๑๒.๕.๕ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในข้อ ๑๒.๕.๑ - ๑๒.๕.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาพร้อมกำหนดค่าตอบแทนในคำสั่ง

๑๒.๖ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินคนละหกร้อยบาทต่อวัน

๑๒.๗ ค่าตอบแทนการสอบ การควบคุมดูแลวินัย วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ อัตราและหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องใช้ในการดำเนินงานหรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและหรือเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สามารถเบิกจ่ายได้ตามความเป็นจริงตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณ

๑๒.๙ ในกรณีที่มีการเปิดศูนย์ให้การศึกษา ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่จากบุคคลภายนอกได้ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดตามระเบียบนี้ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๒ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ ยกเว้นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒.๗

๑๓.๒ ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติหรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงในวันหนึ่ง ให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๑๓.๓ ค่าตอบแทนตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๒ และ ๑๒.๔ - ๑๒.๕ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนการดำเนินการในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใดได้รับค่าสอนเป็นชั่วโมง หรือค่านิตะเป็นรายวัน ให้ตัดค่าตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้นเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันที่มีการเรียนการสอน หรือวันที่มีการนิเทศในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้จ่ายได้ตามวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยและนำดอกผลที่เกิดจากเงินนี้สะสมเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

๑๕.๑ เมื่อเลิกโครงการหากมีเงินเหลือ ให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินเพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติและก่องหนผู้ผูกพันตามระเบียบนี้ ภายในวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินรายได้ที่เรียกเก็บ

ข้อ ๑๗ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่ว่าด้วยการนั้นที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน นอกจากสภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน การใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๙ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดอัตราต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ ให้นำอัตรารายการค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใช้ไปพลางก่อน

ในกรณีที่ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยในเรื่องใดที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติใช้ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ : - เหตุผลในการออกระเบียบนี้ เพื่อกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ในการใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
ให้มีความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง เกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การเผยแพร่วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕๓.๕.๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๖๖”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาโททุกหลักสูตร ที่ขอสำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันประกาศนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ผลงานวิทยานิพนธ์” หมายความว่า ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“รายงานการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า รายงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์” หมายความว่า ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงาน

“ผลงานทางวิชาการอื่น” หมายความว่า สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่า เช่น เครื่องทุนแรง ผลงานสร้าง สิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่มีความสำคัญและทรงคุณค่า ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด

(๒) รายงานการค้นคว้าอิสระ

รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระสามารถ
เผยแพร่ในแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบ

๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การพัฒนาทักษะความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ ยุทธศาสตร์การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา การพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา” หมายความว่า หน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน และให้บริการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การทดสอบ” หมายความว่า การทดสอบวัดผลตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สอบผ่าน” หมายความว่า ผ่านการทดสอบวัดมาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อ ๔ ผลการประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู นักศึกษาต้องสอบผ่านมาตรฐานเกณฑ์ภาษาอังกฤษเทียบเท่า CEFR ระดับ B๑ ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๑ TOEFL (internet based : iBT) ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน

๔.๑.๒ IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า ๓.๕ คะแนน

๔.๑.๓ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๓๙ คะแนน

๔.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๒.๑ ระดับปริญญาโท นักศึกษาต้องสอบผ่านมาตรฐานเกณฑ์ภาษาอังกฤษ เทียบเท่า CEFR ระดับ B๒ ขึ้นไป หรือ

- (๑) TOEFL (internet based : iBT) ไม่ต่ำกว่า ๕๓ คะแนน
- (๒) IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า ๔.๕ คะแนน
- (๓) CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๔.๒.๒ ระดับปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ต้องสอบผ่านมาตรฐาน เกณฑ์ภาษาอังกฤษเทียบเท่า CEFR ระดับ B๒ ขึ้นไป หรือ

- (๑) TOEFL (paper based) ไม่ต่ำกว่า ๔๗๐ คะแนน
- (๒) TOEFL (computer based) ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คะแนน
- (๓) TOEFL (internet based) ไม่ต่ำกว่า ๕๒ คะแนน
- (๔) IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน
- (๕) TU-GET ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน
- (๖) CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๔.๓ ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๑ ทุกคนที่ไม่มีผลการผ่านเกณฑ์ทดสอบ ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษจากสถาบันหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง ต้องเข้ารับการประเมิน ความสามารถภาษาอังกฤษด้วยแบบทดสอบมาตรฐานที่เทียบเคียงผลคะแนนกับระดับความสามารถทางภาษา ตามกรอบอ้างอิง CEFR ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑ ซึ่งนักศึกษาที่เข้ารับการประเมินแล้วไม่ผ่านตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนสำเร็จการศึกษา

๔.๔ กรณีมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดใน ข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ ต้องได้รับการรับรองผลจากศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อ ๕ ผลการประเมินความสามารถภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะบันทึก ในใบรับรองผลการศึกษานักศึกษา ดังนี้

๕.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยจะบันทึกผลการเรียนตามระดับผลการประเมิน

๕.๒ นักศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสมัคร มหาวิทยาลัยจะบันทึกผลการเรียน เป็นผ่าน หรือ P (Pass)

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยสั่งการของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.พัศนา ศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการเทียบโอนระดับคณะ และคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

“คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนระดับคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ควบคุมการพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษาระดับคณะ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ตามประเภทของรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา คือ

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ คือ คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

“คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่พิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ตามประเภทของรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา คือ

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ คือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและจากประสบการณ์ บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและสถาบันการศึกษาอื่น

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการ ศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

“การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า การนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล แล้วแต่กรณี ทั้งจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ผู้เรียนสะสมไว้ มาเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้หน่วยกิตหรือ ผลการศึกษา โดยต้องสามารถแสดงหลักฐานได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาของหลักสูตรนั้น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็น องค์รวมหรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนเบ็ดเสร็จใน ระยะเวลาหนึ่ง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาหรือของสถาบัน อุดมศึกษาอื่นตามที่มีโครงการหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจะพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะนำมาเทียบโอนต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีหลักการเพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หลักความเสมอภาค และการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการให้คำแนะนำปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนได้โดยรวมไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยคำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และความสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

(๒) การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดตาม (๑)

(๓) การเทียบโอนต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และผลการเทียบโอนมหาวิทยาลัยจะระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนต้องมีระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กรณีมีเหตุอันจำเป็นและสมควรคณะบดีจะอนุญาตให้ขอขยายเวลาการเทียบโอนภายหลังกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งก็ได้ แต่จะให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับอนุมัตินั้น หากลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจะถือว่าเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามที่มีโครงการหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

(๒) เคยศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญของเนื้อหาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและต้องมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) ผลการเรียนของรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนนหรือมีผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณา

(๔) รายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระไม่สามารถนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

(๕) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนสามารถนำมาเทียบโอนได้โดยไม่จำกัดระยะเวลาที่สอบได้หรือสำเร็จการศึกษา

(๖) รายวิชาจากการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นำมาขอเทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๗) ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

(๘) คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนตามองค์ประกอบขั้นต่ำ ได้แก่ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

การเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาตามองค์ประกอบข้างต้นได้ ให้ทำการทดสอบสมรรถนะได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบตามการเทียบโอน ข้อ ๑๖ (๑) (๒) (๓) ให้บันทึกเป็น TR (Transfer Credits) และให้นับหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่เป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ส่วนที่ ๓

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องมีผลลัพท์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพท์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพท์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพท์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพท์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๔) ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Tests) สำหรับการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) โดยการทดสอบประเภทนี้ต้องมีหน่วยงานกลางภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่สร้างแบบทดสอบมาตรฐานของแต่ละรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทำการทดสอบผู้ประสงค์ขอเทียบความรู้ โดยหน่วยงานหรือองค์กรที่ทำหน้าที่นี้จะต้องเป็นที่ยอมรับของสถาบันอุดมศึกษา และแต่ละสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมาตรฐานของตนเองในการยอมรับคะแนนการทดสอบมาตรฐานนี้

(๒) ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Examination) สำหรับการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Tests) โดยการทดสอบประเภทนี้เป็นการทดสอบหรือประเมินความรู้ภายในมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง เพื่อวัดความรู้ ความสามารถของนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะศึกษารายวิชานั้น ๆ แต่ประสงค์จะแสดงว่าตนเองมีความรู้ ความสามารถตามวัตถุประสงค์และผลลัพท์การเรียนรู้ของรายวิชานั้นเพื่อขอเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนมีความรู้ที่ได้จากผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ใด การทดสอบประเภทนี้มีวิธีการทดสอบ ดังนี้

(๒.๑) การสอบข้อเขียน ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชาเป็นชั่วโมงบรรยาย การทดสอบเป็นการสอบข้อเขียน ข้อสอบที่ใช้ทดสอบต้องตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพท์การเรียนรู้ของรายวิชาที่จะเทียบโอน ซึ่งอาจเป็นการเข้าสอบโดยใช้ข้อสอบเดียวกันพร้อมกับนักศึกษาในระบบก็ได้

(๒.๒) การทดสอบทักษะปฏิบัติ ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชาเป็นชั่วโมงปฏิบัติ การทดสอบเป็นการทดสอบทักษะปฏิบัติเป็นการให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนได้สาธิตหรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะความสามารถได้ตรงกับผลการเรียนหรือผลลัพท์การเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒.๓) การทดสอบแบบผสมผสาน ใช้ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่จำนวนชั่วโมงของรายวิชา มีทั้งชั่วโมงบรรยายและชั่วโมงปฏิบัติ การทดสอบจะเป็นการทดสอบแบบผสมผสานซึ่งประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและการทดสอบทักษะปฏิบัติ

(๓) ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training) สำหรับการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (Non-College Sponsored Training)

(๔) ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio) สำหรับการประเมินแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ที่มีมาก่อน (Prior Learning Portfolio) ซึ่งแสดงถึงประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อสะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้เรียนรู้จากการฝึกอบรม การทำงาน การฝึกอาชีพ และประสบการณ์ชีวิตที่มีความสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ โดยแฟ้มสะสมผลงาน ๑ แฟ้ม สำหรับประสบการณ์หนึ่ง ๆ จะเทียบได้ ๑ รายวิชา/ชุดวิชา ส่วนจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา โดยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

(๕) วิธีการเทียบโอน ตาม (๓) และ (๔) ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้ตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนความรู้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการศึกษาตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันได้และบันทึกผลการเทียบโอนตามที่คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชากำหนด

กรณีหลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการศึกษาประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ขอเทียบโอน และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก เป็น “CPL” (Credits from Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่เคยผ่านการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้หรือหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบเพื่อรับปริญญา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๒) ผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า รายวิชาที่ไม่มีค่าระดับคะแนนหรือมีผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากระบบคลังหน่วยกิตให้บันทึกเป็น TR (Transfer Credits) และให้นับหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมแต่นำมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่เป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาซีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาซีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ส่วนที่ ๕ การพิจารณาการเทียบโอน

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ดำเนินการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดใน ข้อ ๑๒ ดังนี้

(๑) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษาพิจารณาการขอเทียบโอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา จากนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนระดับคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาการเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

(๒) กรณีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษาพิจารณาการขอเทียบโอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา จากนั้นให้คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาการเทียบโอน และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูล

ข้อ ๒๔ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาสามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาด้วยตนเองเป็นรายกรณี ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒

(๒) กรณีหลักสูตรกำหนดการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ เพื่อให้ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประกาศสามารถขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๒๕ ขั้นตอนการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับกรณีนักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาด้วยตนเองเป็นรายกรณี

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

(๑) การขอเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาเลือกเสรีในสังกัดคณะ จะส่งเอกสารให้คณะเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการตามข้อ ๒๓ (๑)

(๒) การขอเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะส่งเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการตามข้อ ๒๓ (๒)

ทั้งนี้ โดยยกเว้นการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่มีรหัสวิชาชื่อวิชาเหมือนกัน และจำนวนหน่วยกิตเท่ากัน ให้นายทะเบียนเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๒๖ ผู้ขอเทียบโอนทุกประเภทต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่จะสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕๓.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

“ผลงานวิทยานิพนธ์” หมายความว่า ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“รายงานการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า รายงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์” หมายความว่า ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงาน

“ผลงานทางวิชาการอื่น” หมายความว่า สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่า เช่น เครื่องทุ่นแรง ผลงานสร้างสรรค์สิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่มีความสำคัญและทรงคุณค่า ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด

ข้อ ๔ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา นอกจากจะอยู่ภายใต้บังคับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงประกาศข้อกำหนดที่ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติอยู่ภายใต้บังคับประกาศฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๕ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาโทจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ก. ระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ

(๑) ศึกษารายวิชาครบโครงสร้างหลักสูตรตามเงื่อนไขและระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๒) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

(๓.๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อยสามปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อยสามคน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจนและได้รับการตอบรับการตีพิมพ์อย่างเป็นทางการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่มีกองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมที่ได้รับการยอมรับจากสาขาวิชานั้น ๆ

(๓.๒) นักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อยสามปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อยสามคน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจนและได้รับการตอบรับการตีพิมพ์อย่างเป็นทางการ



หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ โดยการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่มีกองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมที่ได้รับการยอมรับจากสาขาวิชานั้น ๆ

หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ โดยมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะในรูปแบบและวิธีการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ โดยผลงานต้องได้รับการรับรองจากศิลปินหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการวิชาการคณะให้ความเห็นชอบ

หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบผลงานวิชาการอื่นด้วยการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเป็นรูปเล่ม หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง หรือมีการนำไปใช้หรือประยุกต์อย่างแพร่หลาย โดยต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น ๆ หรือได้รับการตรวจสอบรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะให้ความเห็นชอบ

ข. ระดับปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ

(๑) ศึกษารายวิชาครบโครงสร้างหลักสูตรตามเงื่อนไขและระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๒) เสนอการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) การเผยแพร่รายงานการค้นคว้าอิสระ

(๓.๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระสามารถเผยแพร่ในแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอื่นที่มีกองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมที่ได้รับการยอมรับจากสาขาวิชานั้น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบ

(๓.๒) นักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระสามารถเผยแพร่ในแหล่งผลงานทางวิชาการอื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ กรณีนักศึกษาไม่นำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จนกว่านักศึกษาจะส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๗ การขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การขอรับปริญญาและประกาศนียบัตร นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ต้องผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔ และตามข้อ ๕ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

(๒) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๓) นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร



(๔) นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่มีเหตุขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัศนา ศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (Asean University Network Quality Assurance : AUN-QA) กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์การประเมินผลการเรียนได้ โดยอาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องมีความโปร่งใสในการวัดและประเมินผลการเรียน อันเป็นการสะท้อนถึงความเสมอภาคในการจัดการเรียนการสอน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษาและคุณภาพสูงสุดของการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การขอทราบผลการเรียน

ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนสอบกลางภาค ปลายภาค หรือคะแนนเก็บระหว่างภาค นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนได้โดยตรง อาจารย์ผู้สอนจะต้องชี้แจงคะแนนในส่วนต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษามีสิทธิ์ที่จะยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนได้

ข้อ ๒ การยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับคณะ

(๑) การอุทธรณ์ผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตร

(๑.๑) การอุทธรณ์คะแนนสอบกลางภาค ในกรณีที่นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนสอบแล้ว แต่ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนสอบได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ถึงคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัดภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบคะแนนสอบ หลังจากนั้นคณะจะต้องแจ้งให้ประธานหลักสูตรทราบโดยเร็ว และหลักสูตรจะต้องประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับการแจ้งจากคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้คณะทราบ เพื่อจะได้แจ้งนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

(๑.๒) การอุทธรณ์ระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค ในกรณีนี้กำหนดให้กระทำได้เพียงครั้งเดียวหลังจากที่นักศึกษาทราบระดับผลการเรียน (Grade) คะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค โดยจะต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถึงคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศระดับผลการเรียน ในระบบบริการการศึกษาของนักศึกษา หลังจากนั้นคณะดำเนินการแจ้งให้ประธานหลักสูตรทราบ โดยประธานหลักสูตรจะต้องประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับคำร้องนั้น และให้ส่งผลการพิจารณาให้กับคณะเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.คณะ) พิจารณา

หากมีมติ...

หากมีมติเห็นชอบให้ส่งผลการพิจารณาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อปรับแก้ผลการเรียน หรือคะแนนในระบบบริการการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบ หากมีมติไม่เห็นชอบให้แจ้งนักศึกษาทราบ โดยเร็วที่สุด

ข้อ ๓ การยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาไม่พอใจผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อในระดับมหาวิทยาลัยได้ โดยจะอุทธรณ์ได้เพียง ๑ ครั้ง หลังจากทราบผลการเรียน (Grade) ตอนสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านคณะที่หลักสูตรสังกัดถึงอธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน หลังจากทราบผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ และให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับเรื่อง และนำผลการพิจารณานั้นเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัย (กข. มหาวิทยาลัย) หากผลการพิจารณาเห็นชอบ ให้ปรับแก้ไขผลคะแนน โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบในประเด็นการพิจารณา และให้ผู้สอนปรับคะแนนใหม่ เพื่อส่งคะแนนในระบบบริการการศึกษาอีกครั้ง หากผลการพิจารณาไม่เห็นชอบตามคำร้องของนักศึกษา ให้เรื่องนั้นตกไปโดยปริยาย ทั้งนี้ ไม่ว่าผลการพิจารณาจะเป็นประการใดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อาภาสุวรรณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การขอแก้ไขผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงกำหนดแนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ กระบวนการในการยื่นคำร้องในรายวิชาที่สังกัดหลักสูตร

(๑) ให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีความประสงค์จะขอแก้ไขผลการเรียน ยื่นคำร้องผ่านคณะที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการประกาศผลการเรียนในระบบบริการการศึกษา โดยทำบันทึกข้อความที่มีรายละเอียดของชื่อนักศึกษา รหัสนักศึกษา กลุ่มเรียนของนักศึกษาที่ต้องการจะแก้ไข พร้อมทั้งระบุรายละเอียดคะแนนที่บันทึกผิดพลาดและคะแนนที่ต้องการแก้ไขให้ชัดเจน พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบ

(๒) ให้คณะนำเรื่องบรรจุในวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.คณะ)

(๓) เมื่อคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะพิจารณาแล้วและมีมติเห็นชอบ ให้คณะส่งเรื่องดังกล่าวไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบรรจุวาระและนำเสนอพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียน

(๔) คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอแก้ไขผลการเรียนจะนำมติที่ประชุมบรรจุในวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวมีมติอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๕) หากคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบการปรับแก้ไขผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาในระบบบริการการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ

ข้อ ๒ หลักฐานประกอบการพิจารณา

ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขอแก้ไขผลการเรียน แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยต้องเป็นหลักฐานที่สามารถชี้แจงให้เห็นถึงความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการบันทึกผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน ตัวอย่างเช่น

(๑) จุดที่มีการระบุคะแนนผิดพลาด

(๒) ข้อสอบฉบับที่เกิดปัญหาดังกล่าวหรือชิ้นงานที่ระบุคะแนนผิดพลาด

(๓) เอกสาร...

(๓) เอกสารการบันทึกคะแนนในระบบออนไลน์ เช่น คะแนนใน Google Classrooms

เป็นต้น

(๔) เอกสารการบันทึกคะแนนของอาจารย์ผู้สอน

(๕) หลักฐานอื่นที่สามารถอธิบายความผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติการขอแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อากาศสุวรรณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอขยายระยะเวลาการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่แผนการศึกษากำหนด
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในการขอขยายระยะเวลาการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๑๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๒๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกแนวปฏิบัติการขอขยายระยะเวลาการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่แผนการศึกษากำหนด สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้เท่าที่จำเป็น แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา หลังจากวันครบกำหนดสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา หลังจากวันครบกำหนดสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒ ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาการศึกษา

(๑) ให้นักศึกษารับเอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาการศึกษา ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

(ก) แบบฟอร์มบันทึกข้อความการขอขยายระยะเวลาการศึกษา

(ข) แบบฟอร์มเสนอรายละเอียดแผนการศึกษาตามช่วงเวลาที่ยื่นขอขยายระยะเวลา เพื่อให้เห็นถึงแนวทางและกำหนดการของการศึกษารายวิชาที่เหลืออยู่ให้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

(๒) นักศึกษาเสนอเอกสารตาม (๑) ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด โดยให้เสนอผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดี และส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

(๓) สำนักส่งเสริม...

(๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถนเรศ อาคาสวรรณ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบขอเสนอระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๑๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดและแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา
ดังนี้

(๑) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(๑.๑) แผน ก๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๓,๐๐๐ บาท

(๑.๒) แผน ก๒ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๗,๐๐๐ บาท

(๒) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

(๒.๑) แผน ก๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๓,๐๐๐ บาท

(๒.๒) แผน ก๒ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๗,๐๐๐ บาท

(๓) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเรียน
ครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๑๕๐ บาท

(๓) ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียนล่าช้ากว่าที่
มหาวิทยาลัยกำหนด วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพนักศึกษา
จำนวน ๕๐๐ บาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔ (๔) ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

(๖) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

(๗) ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

ดำเนินการเอง)

(๘) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ครั้งละ ๑๐๐ บาท (เฉพาะกรณีที่มาวิทยาลัย

(๙) ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละ ๑๐๐ บาท

(๑๐) ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๑๑) ค่าธรรมเนียมการสอบคุณสมบัติ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๔,๐๐๐ บาท

(๑๒) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท

(๑๓) ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

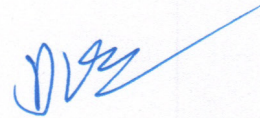
(๑๔) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(๑๔.๑) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

(๑๔.๒) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศรีโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบขอกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๒๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดและแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมเป็นรายภาคการศึกษา
ดังนี้

- (๑) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
แผน ข อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๗,๐๐๐ บาท
- (๒) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
(๒.๑) แผน ก๒ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๗,๐๐๐ บาท
(๒.๒) แผน ข อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๗,๐๐๐ บาท
- (๓) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ให้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเรียน
ครั้งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ดังนี้

- (๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน
- (๒) ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- (๓) ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมประจำภาคเรียนล่าช้ากว่าที่
มหาวิทยาลัยกำหนด วันละ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท
- (๕) ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพนักศึกษา
จำนวน ๖๐๐ บาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔ (๔) ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา
- (๖) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท
- (๗) ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

ดำเนินการเอง)

(๘) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ครั้งละ ๒๐๐ บาท (เฉพาะกรณีที่มาวิทยาลัย

(๙) ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละ ๑๐๐ บาท

(๑๐) ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๑) ค่าธรรมเนียมการสอบดัชนีพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑๒) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑๓) ค่าธรรมเนียมสอบการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

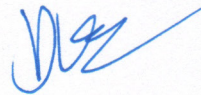
(๑๔) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(๑๔.๑) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

(๑๔.๒) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๒๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อเป็นการปรับปรุงอัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์สภาพเศรษฐกิจสังคมปัจจุบัน และการบริหารจัดการและการดำเนินการโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๒๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติเห็นชอบคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

๒. ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ในอัตราดังนี้

(๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา คนละ ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๒.๑ ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๒๐๐ บาท

(๓) ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย เป็นรายภาคการศึกษา ในอัตราดังนี้

๓.๑ ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๓ ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาดนตรีศึกษา ภาควิเศษ

เพื่อกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๒๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา ภาควิเศษ แผน ก๒ ดังนี้

(๑) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท

(๒) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๑๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๒ การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัสนา ศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกหรือเลียนแบบผลงาน
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดทำและการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๔๑๑/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกหรือเลียนแบบผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกหรือเลียนแบบผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การคัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน (Plagiarism)” หมายความว่า การคัดลอกหรือลอกเลียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยการนำข้อความ สำนวนภาษา ความคิด รวมถึงงานสร้างสรรค์ดั้งเดิมทั้งหมดหรือบางส่วนของผู้อื่นมาเป็นของตน หรือทำให้ดูเหมือนว่าเป็นผลงานของตน โดยไม่มีการอ้างอิงถึงผลงานเดิม รวมถึงการปกปิดความจริงที่ควรบอกให้ชัดแจ้งจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดว่าผลงานของผู้อื่นนั้นเป็นผลงานของตน

“รายงานต้นฉบับ (Originality Report)” หมายความว่า แบบรายงานต้นฉบับที่ปรากฏผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน

“ดัชนีความคล้าย (Similarity Index)” หมายความว่า ค่าร้อยละที่แสดงถึงความคล้ายคลึงหรือซ้ำซ้อนของเนื้อหาหรือข้อมูลที่ปรากฏซ้ำกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อ ๕ เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน

การตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่จัดทำนั้น ให้ดำเนินการตรวจสอบโดยใช้โปรแกรม COPYLEAKS ตามที่มหาวิทยาลัยจัดหาและให้บริการ หรือโปรแกรมอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเห็นชอบ

ข้อ ๖ ขั้นตอนในการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน

(๑) นักศึกษาดำเนินการติดต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อดำเนินการลงทะเบียนขอรับ username และ password สำหรับดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วยตนเอง ทั้งนี้ มอบให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการกำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาต่อไป

(๒) การตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระนั้น ให้นักศึกษาตรวจสอบเนื้อหาของเอกสาร ประกอบด้วยบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเนื้อหาแต่ละบทของรายงาน โดยดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานอย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนดังนี้

(๒.๑) ในขั้นตอนก่อนดำเนินการยื่นเรื่องขอสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน และแนบหลักฐานรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงค่าดัชนีความคล้าย เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและคณะกรรมการสอบฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นร่วมกับการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒.๒) ภายหลังจากสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน โดยแนบหลักฐานรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงค่าดัชนีความคล้าย ส่งพร้อมแบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานตามที่งานบัณฑิตศึกษากำหนด เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นต่อค่าดัชนีความคล้าย และนำส่งเอกสารดังกล่าวให้งานบัณฑิตศึกษาพิจารณาฯ ร่วมกับเล่มฉบับสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระนั้น

ทั้งนี้ หากงานบัณฑิตศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า “ควรได้รับการปรับปรุง” ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และทำการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานอีกครั้ง ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน (๑) และ (๒)

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการตรวจสอบ

(๑) การพิจารณาผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน ให้พิจารณาจากค่า Similarity Index โดยรายงานผลในภาพรวมแต่ละด้านต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๓๐ และต้องมีข้อความที่ซ้ำซ้อนกับผลงานอื่นโดยมีความยาวต่อเนื่องกันหรือเกือบต่อเนื่องกันไม่เกิน ๓ บรรทัด

กรณีที่ความยาวของข้อความที่ซ้ำซ้อนเกิน ๓ บรรทัด ให้พิจารณาโดยสามารถยกเว้นหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑.๑) เป็นการซ้ำซ้อนกับผลงานตีพิมพ์ในเรื่องเดียวกันของนักศึกษา

(๑.๒) เป็นข้อความที่ไม่ควรเรียบเรียงประโยคใหม่ หรือไม่อาจเรียบเรียงประโยคใหม่ได้อย่างเหมาะสม เช่น ข้อความตามบทบัญญัติของกฎหมาย/ประกาศ/ข้อบังคับเฉพาะหน่วยงาน ชื่อสารเคมีที่มีความยาว สูตร/สมการและคำอธิบายถึงสัญลักษณ์ต่าง ๆ ชื่อเครื่องมือการวิจัยและวิธีการทางสถิติ ตารางและแผนภูมิแสดงข้อมูลสถิติ เป็นต้น

(๒) หากพบความซ้ำซ้อนกับผลงานอื่นเกินร้อยละ ๓๐ ที่ไม่ใช่เป็นกรณียกเว้น ตามที่ระบุไว้ใน (๑) ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ตรวจสอบและดำเนินการปรับแก้ไขความซ้ำซ้อนของผลงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒.๒) ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์ที่จะไม่ปรับแก้ไข ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีความซ้ำซ้อนของผลงาน ให้ทำบันทึกชี้แจงเสนอแนบพร้อมกับรายงานแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานฯ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ประธานหลักสูตรพิจารณา และงานบัณฑิตศึกษาตามลำดับ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานไม่เป็นไปตามประกาศนี้ หรือมีข้อโต้แย้ง
คัดค้านผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้ถือเป็นที่สุด
จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย แสงฉาย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ ยุทธศาสตร์การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา การพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๓๐.๒.๑ และข้อ ๕๓.๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการบริหารวิชามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะ” หมายความว่า คณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระดับบัณฑิตศึกษา

“กรอบอ้างอิง CEFR” หมายความว่า กรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป หรือ Common European Framework of Reference for languages : CEFR แบ่งออกเป็นทั้งหมด ๖ ระดับ เริ่มตั้งแต่ระดับเริ่มต้นไปจนถึงระดับสูง คือ A1, A2, B1, B2, C1 และ C2

ข้อ ๕ ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จะต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน CEFR จึงจะสำเร็จการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในระดับ B1

(๒) ระดับปริญญาโทขึ้นไป นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ในระดับ C1

ข้อ ๖ นักศึกษาสามารถนำผลการทดสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษฉบับจริงจากสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีหน้าที่ในการจัดสอบวัดความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรองผล มายื่นต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อเป็นหลักฐานเทียบเคียงเกณฑ์มาตรฐาน CEFR โดยมีเกณฑ์เทียบเคียงผลคะแนน “ผ่าน” ดังนี้

ประเภทของการสอบ	เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ระดับปริญญาโทขึ้นไป
การทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR	ระดับ B1	ระดับ C1
TOEFL (internet based : iBT)	๔๑ - ๕๒	๗๙ - ๙๕
IELTS (Academic Module)	๔.๐ - ๕.๐	๖.๕ - ๗.๐
CU-TEP	๓๕ - ๖๙	๙๙ - ๑๒๐

ข้อ ๗ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จัดให้นักศึกษาทุกคนเข้ารับการทดสอบวัดระดับความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงผลการสอบกับกรอบอ้างอิง CEFR ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนด

ข้อ ๘ กรณีนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตามข้อ ๗ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต นักศึกษาจะต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนด

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าว ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ ผลการประเมินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะบันทึกในใบรับรองผลการศึกษานักศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยจะบันทึกผลการศึกษาระดับผลการประเมิน

(๒) นักศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรอง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรองผล มหาวิทยาลัยจะบันทึกผลการศึกษาเป็นผ่าน หรือ P (Pass)

ข้อ ๑๐ เมื่อได้ผลการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR นักศึกษาจะได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (Certificate) จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์ จันทวี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น

เพื่อกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๓.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อ ๒.๑๑.๑๐ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๓๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระดับบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการท้องถิ่น ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) แผน ๑ แบบวิชาการ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)

(๑.๑.๑) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

ภาคการศึกษาละ ๑๓,๐๐๐ บาท

(๑.๑.๒) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ภาคฤดูร้อน

ภาคการศึกษาละ ๖,๕๐๐ บาท

(๑.๒) แผน ๑ แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

(๑.๒.๑) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

ภาคการศึกษาละ ๑๗,๐๐๐ บาท

(๑.๒.๒) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ภาคฤดูร้อน

ภาคการศึกษาละ ๘,๕๐๐ บาท

(๑.๓) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑.๓.๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน

(๑.๓.๒) ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๑๕๐ บาท

(๑.๓.๓) ค่าบริการนิตยภัตค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียน

ต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑.๓.๔) ค่าธรรมเนียมการรักษาภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๑.๓.๕) ค่าธรรมเนียม...

(๑.๓.๕) ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจาก
พ้นสภาพนักศึกษา จำนวน ๕๐๐ บาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ (๑.๓) (๑.๓.๔) ครบทุกภาคการศึกษา
ที่หยุดการศึกษา

(๑.๓.๖) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

(๑.๓.๗) ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

(๑.๓.๘) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ครั้งละ ๑๐๐ บาท (เฉพาะกรณี
มหาวิทยาลัยดำเนินการเอง)

(๑.๓.๙) ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละ ๑๐๐ บาท

(๑.๓.๑๐) ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๑.๓.๑๑) ค่าธรรมเนียมการสอบดูฐนิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ
๔,๐๐๐ บาท

(๑.๓.๑๒) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ

๒,๕๐๐ บาท

(๑.๓.๑๓) ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ

๑,๐๐๐ บาท

(๑.๓.๑๔) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(ก) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑๐๐ บาท

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(๒.๑) แผน ๒ แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและค้นคว้าอิสระ)

(๒.๑.๑) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

ภาคการศึกษาละ ๒๗,๐๐๐ บาท

(๒.๑.๒) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ภาคฤดูร้อน

ภาคการศึกษาละ ๑๓,๕๐๐ บาท

(๒.๒) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๒.๒.๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน

(๒.๒.๒) ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๒.๒.๓) ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียน

ล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด วันละ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒.๒.๔) ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท

(๒.๒.๕) ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพ
นักศึกษา จำนวน ๖๐๐ บาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ (๒.๒) (๒.๒.๔) ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุด
การศึกษา

(๒.๒.๖) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

(๒.๒.๗) ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

(๒.๒.๘) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ครั้งละ ๒๐๐ บาท (เฉพาะกรณี
มหาวิทยาลัยดำเนินการเอง)

(๒.๒.๙) ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละ ๑๐๐ บาท

(๒.๒.๑๐) ค่าสมัคร...

- ๑,๐๐๐ บาท
- (๒.๒.๑๐) ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ
- ๕,๐๐๐ บาท
- (๒.๒.๑๑) ค่าธรรมเนียมการสอบคุชณินิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป
- ๕,๐๐๐ บาท
- (๒.๒.๑๒) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป
- ๕,๐๐๐ บาท
- (๒.๒.๑๓) ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป
- ๑,๕๐๐ บาท
- (๒.๒.๑๔) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- (ก) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- (ข) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๒๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย แสงฉาย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

เพื่อกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๑๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๒๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๖๓/๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายงาน และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) แผน ๑ แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

(๑.๑.๑) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๒๑,๐๐๐ บาท

(๑.๑.๒) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ

๑๐,๕๐๐ บาท

(๑.๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

(๑.๒.๑) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๒๑,๐๐๐ บาท

(๑.๒.๒) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ

๑๐,๕๐๐ บาท

(๑.๓) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑.๓.๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน

(๑.๓.๒) ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๑๕๐ บาท

(๑.๓.๓) ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียน

ล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑.๓.๔) ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๑.๓.๕) ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพนักศึกษา จำนวน ๕๐๐ บาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ (๑.๓.๔) ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

(๑.๓.๖) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

- (๑.๓.๗) ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท
- (๑.๓.๘) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ครั้งละ ๑๐๐ บาท เฉพาะกรณี
ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเอง
- (๑.๓.๙) ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละ ๑๐๐ บาท
- (๑.๓.๑๐) ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๕๐๐ บาท
- (๑.๓.๑๑) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป
ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท
- (๑.๓.๑๒) ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป
ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๑.๓.๑๓) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- (ก) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- (ข) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑๐๐ บาท
- (๒) นักศึกษาภาคพิเศษ
- (๒.๑) แผน ๑ แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)
- (๒.๑.๑) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๓๒,๐๐๐ บาท
- (๒.๑.๒) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ
๑๖,๐๐๐ บาท
- (๒.๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและค้นคว้าอิสระ)
- (๒.๒.๑) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๓๒,๐๐๐ บาท
- (๒.๒.๒) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ
๑๖,๐๐๐ บาท
- (๒.๓) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ดังนี้
- (๒.๓.๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน
- (๒.๓.๒) ค่าออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- (๒.๓.๓) ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคเรียน
ล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด วันละ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๒.๓.๔) ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท
- (๒.๓.๕) ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพ
นักศึกษา จำนวน ๖๐๐ บาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ (๒.๓.๔) ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา
- (๒.๓.๖) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท
- (๒.๓.๗) ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท
- (๒.๓.๘) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ครั้งละ ๒๐๐ บาท เฉพาะกรณี
ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเอง
- (๒.๓.๙) ค่าใบสมัครสอบและระเบียบการ ชุดละ ๑๐๐ บาท
- (๒.๓.๑๐) ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งที่สองเป็นต้นไป ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒.๓.๑๑) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สองเป็นต้นไป
ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๒.๓.๑๒) ค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ ครั้งที่สองเป็นต้นไป
ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒.๓.๑๓) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(ก) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๒๐๐ บาท

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย แสงฉาย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา สำหรับนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดการเรียน
การสอนของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖.๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖.๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

- | | |
|----------------------|--------------------|
| (๑) นักศึกษาภาคปกติ | หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท |
| (๒) นักศึกษาภาคพิเศษ | หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท |

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษา
จากระบบคลังหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ

- | | |
|----------------------|--------------------|
| (๑) นักศึกษาภาคปกติ | หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท |
| (๒) นักศึกษาภาคพิเศษ | หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท |

ข้อ ๓ ผลการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจะถูกบันทึกในระบบบริการ
การศึกษาเมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาคงเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรที่จะปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๕๐ ข้อ ๕๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ มติเห็นชอบคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติเห็นชอบคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการค้นคว้าอิสระสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ การเสนอหัวข้อ การสอบเค้าโครง และการสอบการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ การเสนอหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษา: นักศึกษายื่นเสนอหัวข้อการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเมื่อหลักสูตรและคณะพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓.๒ การยื่นขอสอบเค้าโครง : นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรพิจารณา โดยเมื่อหลักสูตรและคณะพิจารณาเห็นชอบ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๓ การแจ้งผลสอบเค้าโครง : หลักสูตรแจ้งผลการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมคะแนน และข้อเสนอแนะ ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะพิจารณาภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันสอบ

(๑) ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณา “อนุมัติ” เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และส่งเล่มเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานผลการแก้ไข ฯลฯ ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

กรณีหากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ปรับผลการสอบในครั้งนั้นเป็น “ไม่อนุมัติ” และนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงใหม่ โดยระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนชื่อเรื่องฯ ต่อหลักสูตรและคณะกรรมการตามขั้นตอนในข้อ ๓.๑

(๒) ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณา “ไม่อนุมัติ” ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงใหม่ ตามขั้นตอนในข้อ ๓.๒ โดยระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓.๔ การขอหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง: ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอหนังสือแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย หรือหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานในการเก็บข้อมูล ให้นักศึกษายื่นคำร้องผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๓.๕ การยื่นขอสอบการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์: นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ฯลฯ ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรพิจารณา

๓.๖ การแจ้งผลการสอบ: หลักสูตรแจ้งผลการสอบการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมคะแนน และข้อเสนอแนะ ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันสอบ

ข้อ ๔ การดำเนินการภายหลังผลการสอบ

๔.๑ กรณีผลการสอบ “ผ่าน” ให้นักศึกษาดำเนินการปรับแก้รายงานการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ตามข้อเสนอแนะ และส่งต้นฉบับ (ฉบับแก้ไข) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานผลการแก้ไข รายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (หลังจากแก้ไขตามข้อเสนอแนะ) ฯลฯ ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สอบ

หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาพร้อมเหตุผลความจำเป็น ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ในการขอขยายเวลานั้น สามารถทำได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน และไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร อย่างไรก็ตาม หากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ให้ปรับผลการสอบในครั้งนั้นเป็น “ไม่ผ่าน” และนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง โดยระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔.๒ กรณีผลการสอบ “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสอบค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง โดยระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครง และการสอบการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ รูปแบบของการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาวินิจฉัย
ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จันทวี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกหรือเลียนแบบผลงาน
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดทำและการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๔๑๑/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกหรือเลียนแบบผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกหรือเลียนแบบผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“การคัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน (Plagiarism)” หมายความว่า การคัดลอกหรือลอกเลียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยการนำข้อความ สำนวนภาษา ความคิด รวมถึงงานสร้างสรรค์ดั้งเดิมทั้งหมดหรือบางส่วนของผู้อื่นมาเป็นของตน หรือทำให้ดูเหมือนว่าเป็นผลงานของตน โดยไม่มีการอ้างอิงถึงผลงานเดิม รวมถึงการปกปิดความจริงที่ควรบอกให้ชัดเจนจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดว่าผลงานของผู้อื่นนั้นเป็นผลงานของตน

“รายงานต้นฉบับ (Originality Report)” หมายความว่า แบบรายงานต้นฉบับที่ปรากฏผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน

“ดัชนีความคล้าย (Similarity Index)” หมายความว่า ค่าร้อยละที่แสดงถึงความคล้ายคลึงหรือซ้ำซ้อนของเนื้อหาหรือข้อมูลที่ปรากฏซ้ำกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อ ๕ เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน

การตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่จัดทำนั้น ให้ดำเนินการตรวจสอบโดยใช้โปรแกรม COPYLEAKS ตามที่มหาวิทยาลัยจัดหาและให้บริการ หรือโปรแกรมอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเห็นชอบ

ข้อ ๖ ขั้นตอนในการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน

(๑) นักศึกษาดำเนินการติดต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อดำเนินการลงทะเบียนขอรับ username และ password สำหรับดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วยตนเอง ทั้งนี้ มอบให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการกำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาต่อไป

(๒) การตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระนั้น ให้นักศึกษาตรวจสอบเนื้อหาของเอกสาร ประกอบด้วยบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเนื้อหาแต่ละบทของรายงาน โดยดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานอย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนดังนี้

(๒.๑) ในขั้นตอนก่อนดำเนินการยื่นเรื่องขอสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน และแนบหลักฐานรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงค่าดัชนีความคล้าย เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและคณะกรรมการสอบฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นร่วมกับการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒.๒) ภายหลังจากสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน โดยแนบหลักฐานรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงค่าดัชนีความคล้าย ส่งพร้อมแบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานตามที่งานบัณฑิตศึกษากำหนด เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นต่อค่าดัชนีความคล้าย และนำส่งเอกสารดังกล่าวให้งานบัณฑิตศึกษาพิจารณาฯ ร่วมกับเล่มฉบับสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระนั้น

ทั้งนี้ หากงานบัณฑิตศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า “ควรได้รับการปรับปรุง” ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และทำการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานอีกครั้ง ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน (๑) และ (๒)

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการตรวจสอบ

(๑) การพิจารณาผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน ให้พิจารณาจากค่า Similarity Index โดยรายงานผลในภาพรวมแต่ละด้านต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๓๐ และต้องมีข้อความที่ซ้ำซ้อนกับผลงานอื่นโดยมีความยาวต่อเนื่องกันหรือเกือบต่อเนื่องกันไม่เกิน ๓ บรรทัด

กรณีที่ความยาวของข้อความที่ซ้ำซ้อนเกิน ๓ บรรทัด ให้พิจารณาโดยสามารถยกเว้นหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑.๑) เป็นการซ้ำซ้อนกับผลงานตีพิมพ์ในเรื่องเดียวกันของนักศึกษา

(๑.๒) เป็นข้อความที่ไม่ควรเรียบเรียงประโยคใหม่ หรือไม่อาจเรียบเรียงประโยคใหม่ได้อย่างเหมาะสม เช่น ข้อความตามบทบัญญัติของกฎหมาย/ประกาศ/ข้อบังคับเฉพาะหน่วยงาน ชื่อสารเคมีที่มีความยาว สูตร/สมการและคำอธิบายถึงสัญลักษณ์ต่าง ๆ ชื่อเครื่องมือการวิจัยและวิธีการทางสถิติ ตารางและแผนภูมิแสดงข้อมูลสถิติ เป็นต้น

(๒) หากพบความซ้ำซ้อนกับผลงานอื่นเกินร้อยละ ๓๐ ที่ไม่ใช่เป็นกรณียกเว้น ตามที่ระบุไว้ใน (๑) ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ตรวจสอบและดำเนินการปรับแก้ไขความซ้ำซ้อนของผลงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒.๒) ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์ที่จะไม่ปรับแก้ไข ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีความซ้ำซ้อนของผลงาน ให้ทำบันทึกชี้แจงเสนอแนบพร้อมกับรายงานแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานฯ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ประธานหลักสูตรพิจารณา และงานบัณฑิตศึกษาตามลำดับ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานไม่เป็นไปตามประกาศนี้ หรือมีข้อโต้แย้ง
คัดค้านผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้ถือเป็นที่สุด
จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย แสงฉาย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



คู่มือนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2569