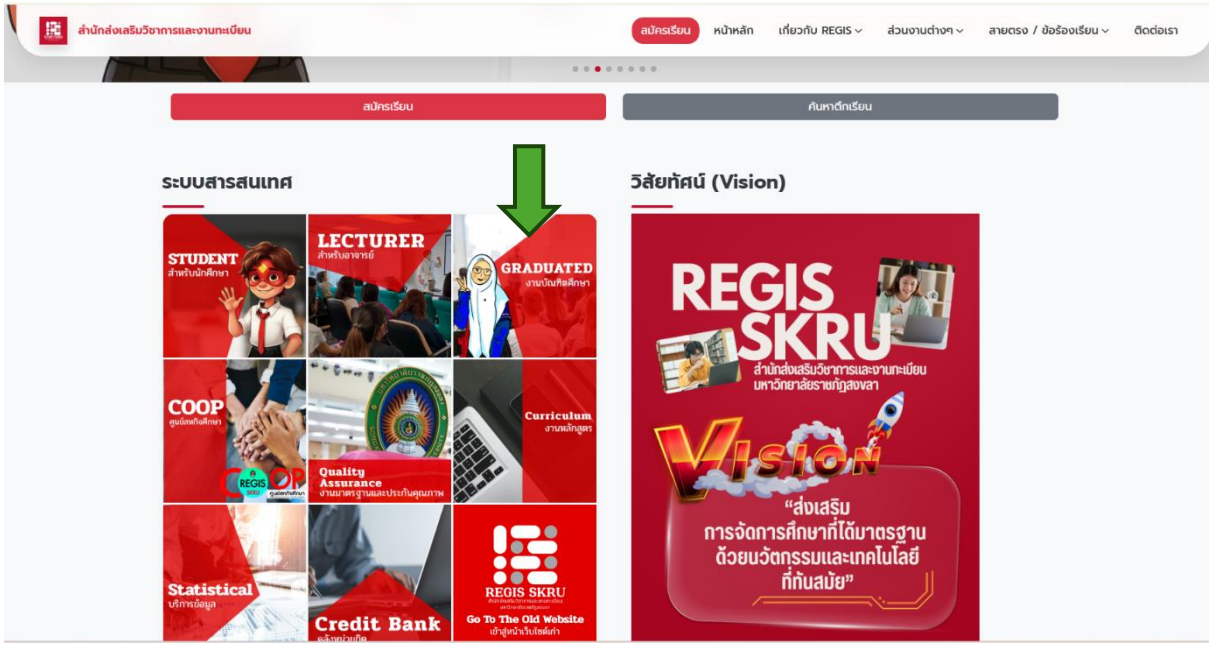
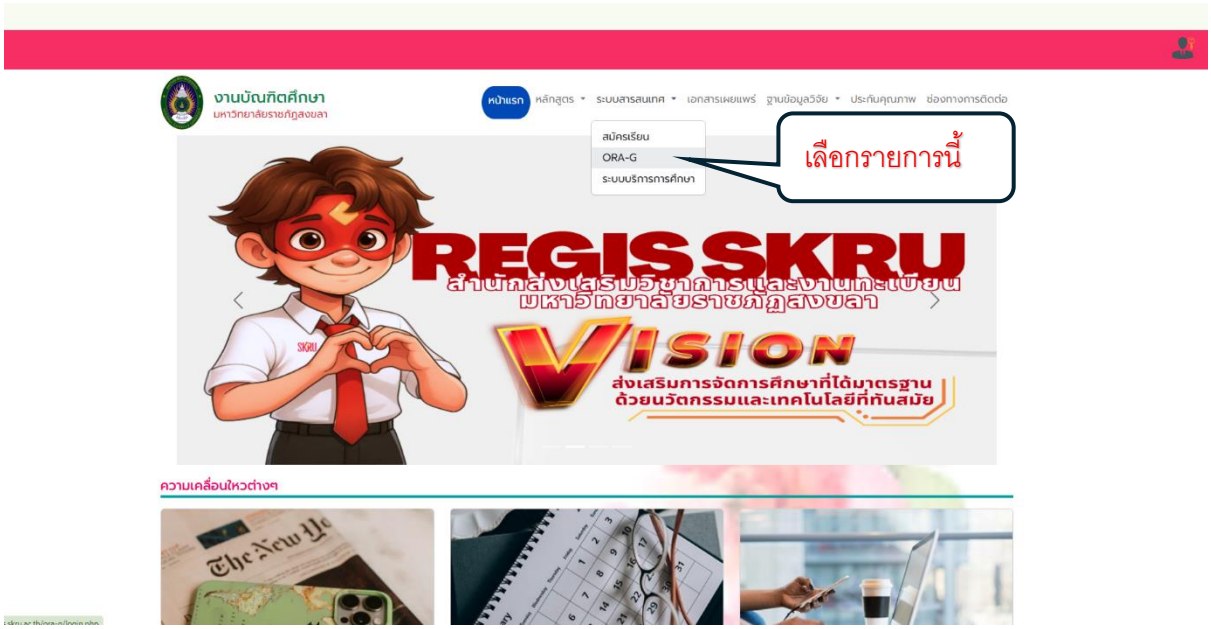
คู่มือการใช่งานระบบ ORA-G สำหรับนักศึกษา

- เข้าสู่ระบบด้วยเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(https://regis.skru.ac.th)

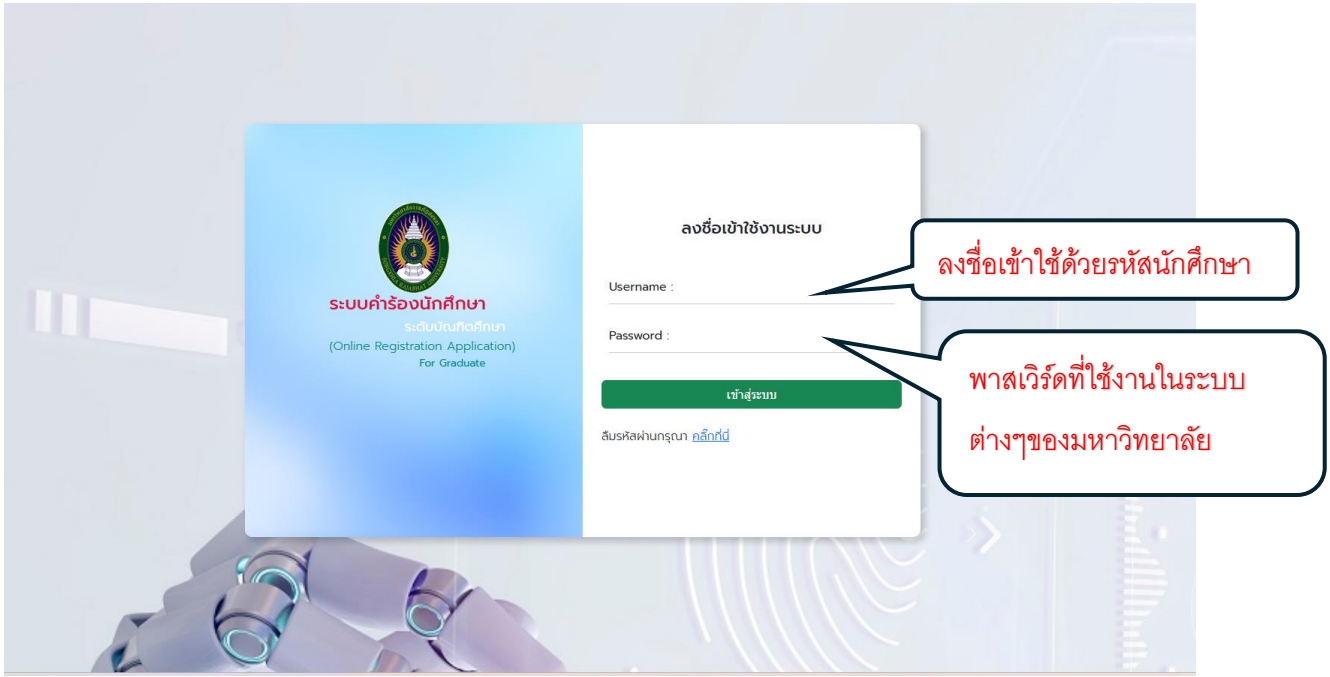


- เลื่อนลงมาด้านล่างเล็กน้อยแล้วเลือกรายการ

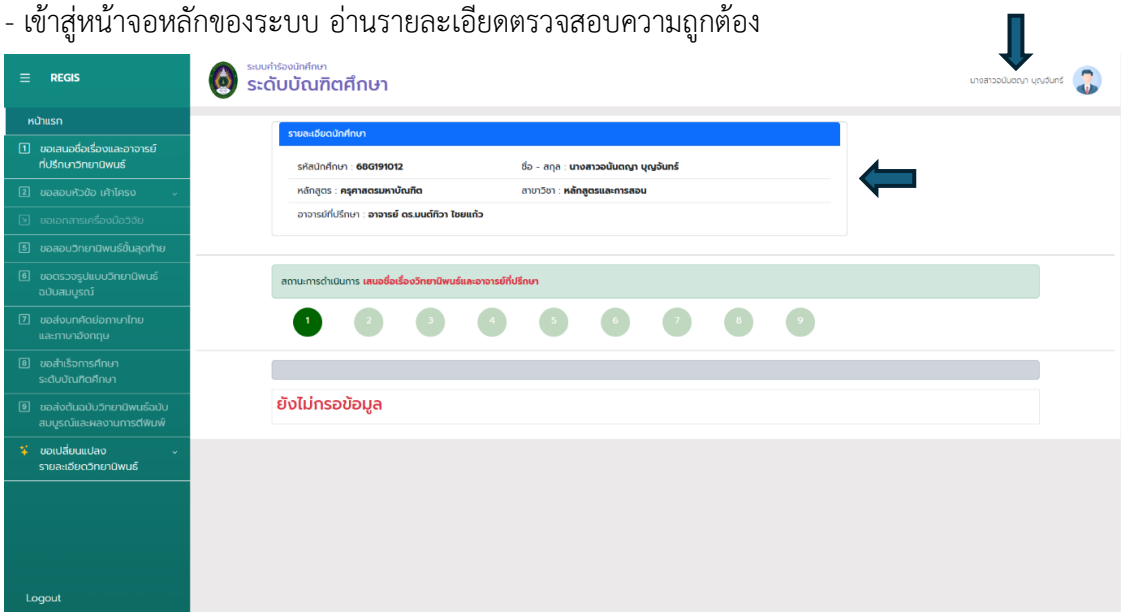




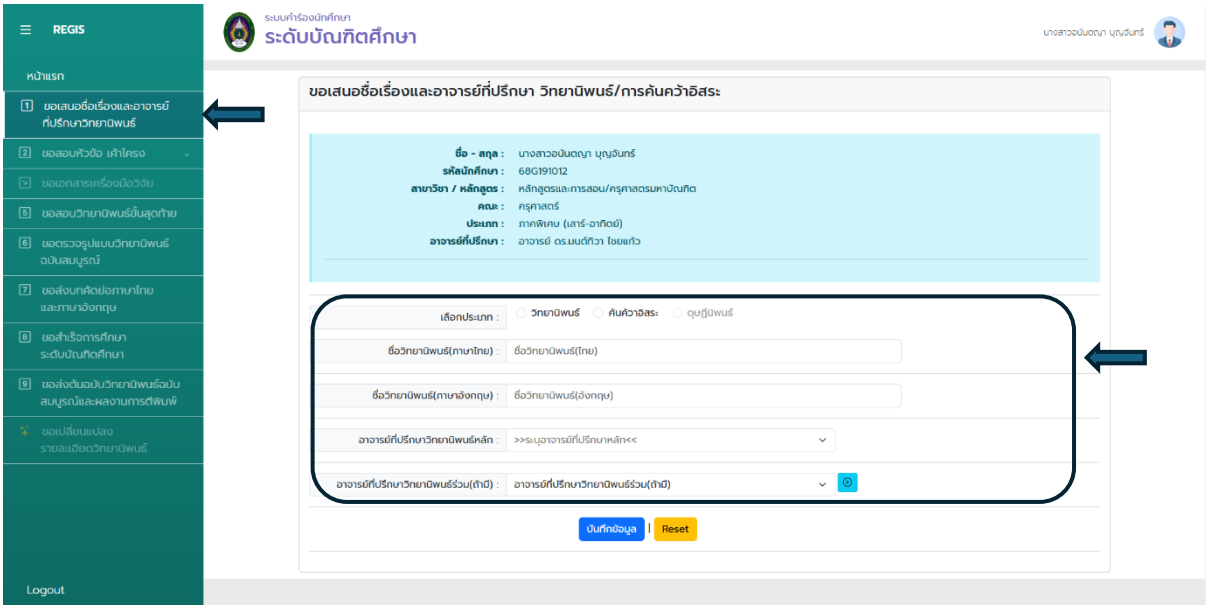
- เข้าสู่หน้าหลักของระบบ โดยนักศึกษาต้องทำการลงชื่อเข้าใช้งานด้วยบัญชีของมหาวิทยาลัย



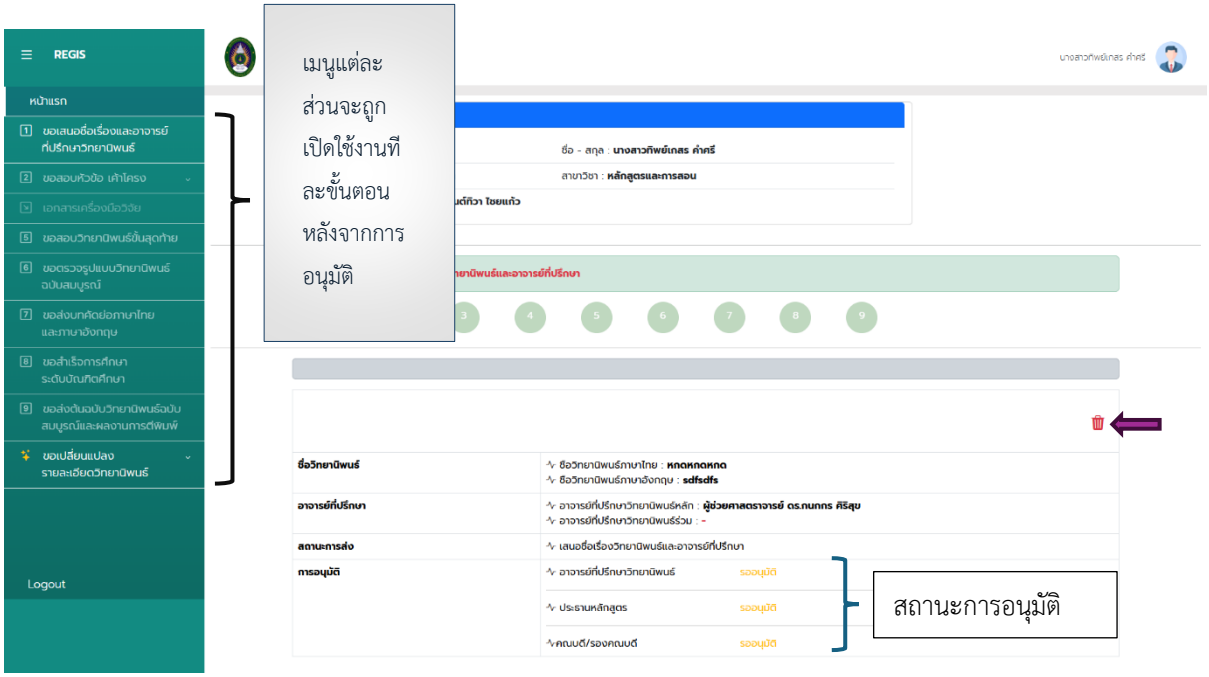
- เข้าสู่หน้าจอหลักของระบบ อ่านรายละเอียดตรวจสอบความถูกต้อง



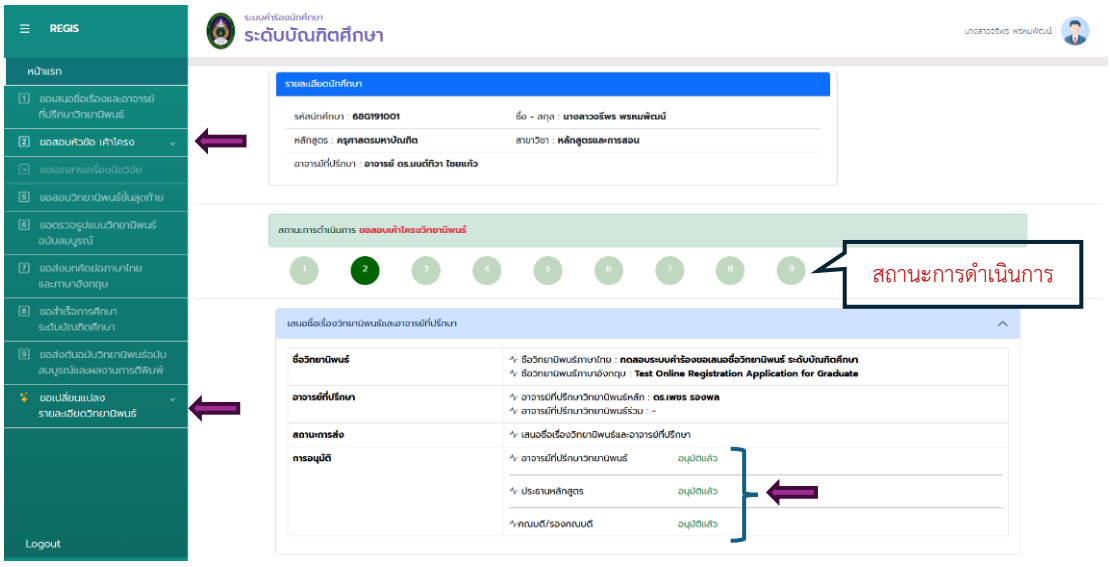
- เข้าสู่ระบบเมนูแรกที่ต้องดำเนินการ (เสนอชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) กรอกรายละเอียดให้เรียบร้อย ตามที่ระบบกำหนด แล้วกดบันทึก



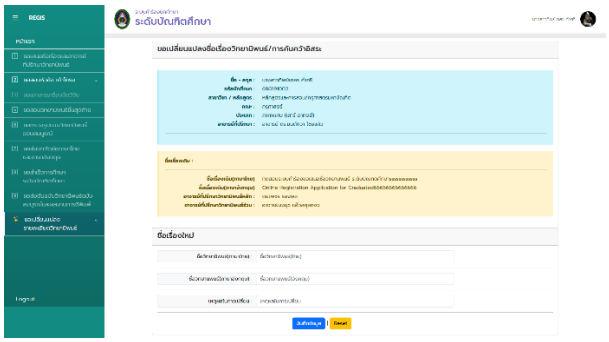
- เมื่อกรอกข้อมูลยื่นเสนอหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว ระบบก็จะแสดงรายละเอียดต่างๆที่ยื่นไว้ และแสดงสถานการณ์อนุมัติจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้บริหาร กรณียังไม่อนุมัติ สามารถลบได้

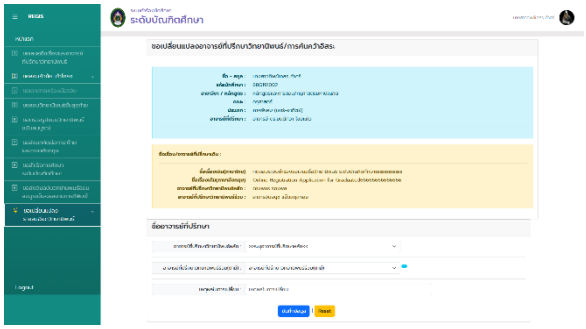


- เมื่ออนุมัติแล้ว ระบบก็จะให้ดำเนินการในหัวข้อถัดไปได้ กรณีที่ต้องการจะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการในหัวข้อ **ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวิทยานิพนธ์**

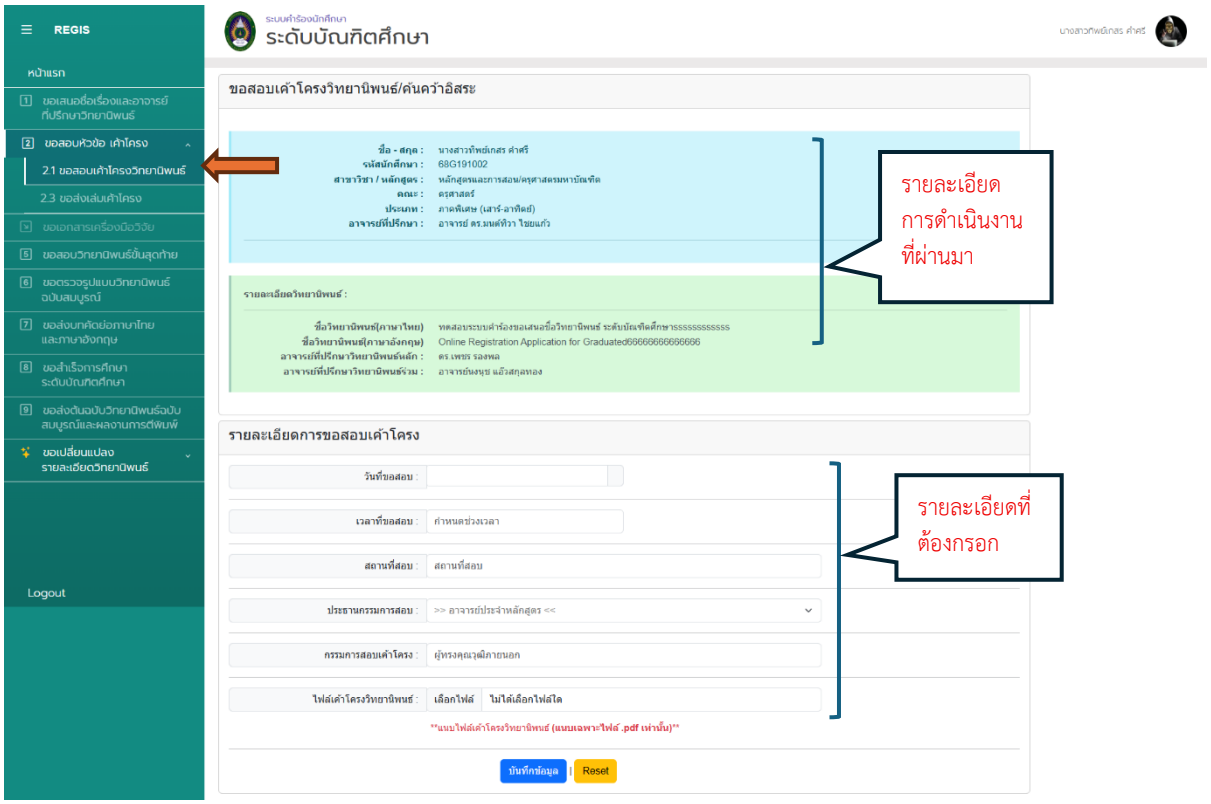


- หน้า **ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวิทยานิพนธ์**

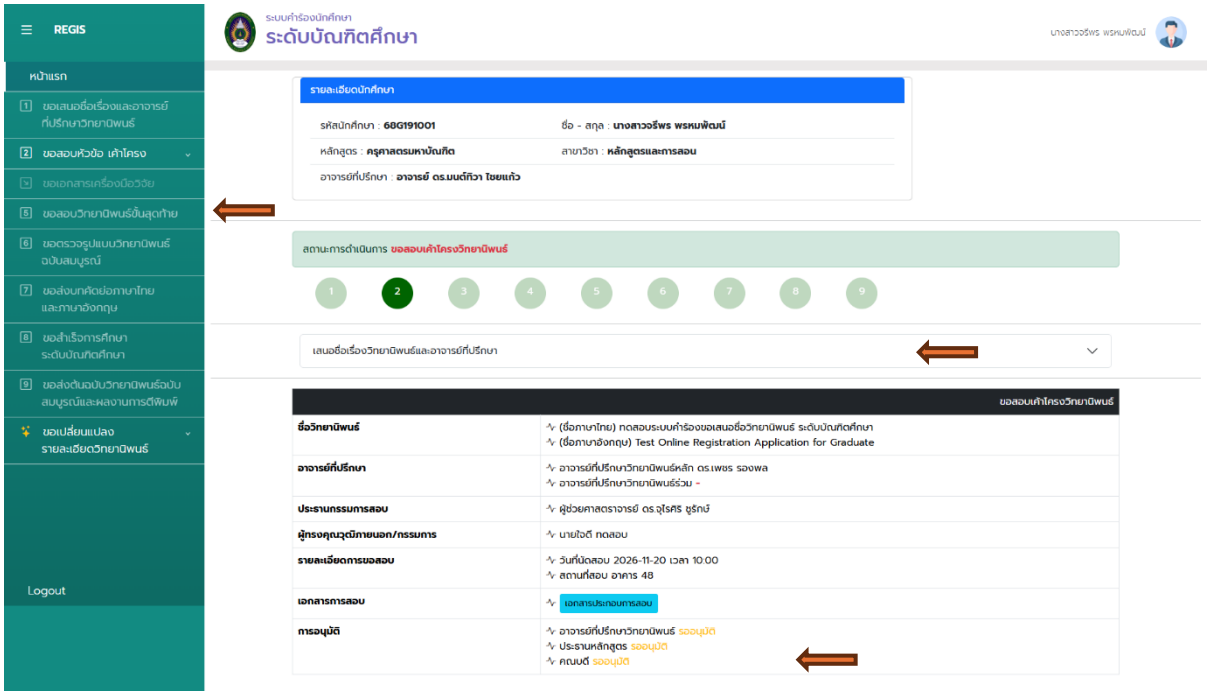




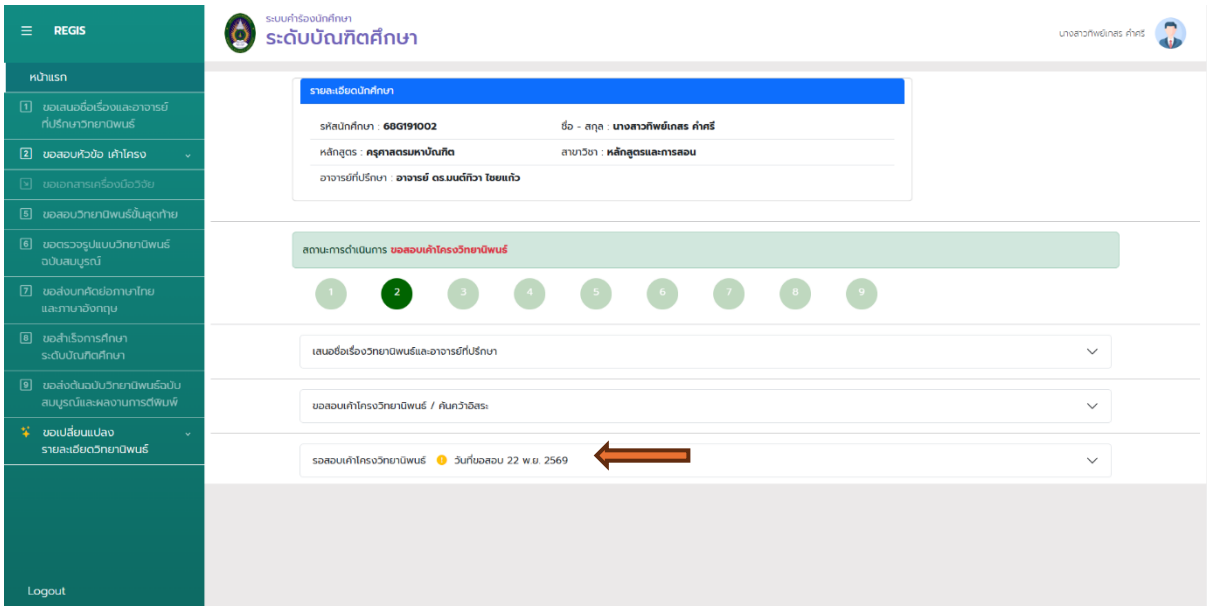
- ขั้นตอนการขอสอบหัวข้อเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมนูจะเปิดให้ใช้งานเองตามขั้นตอน และกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนดให้ครบถ้วน



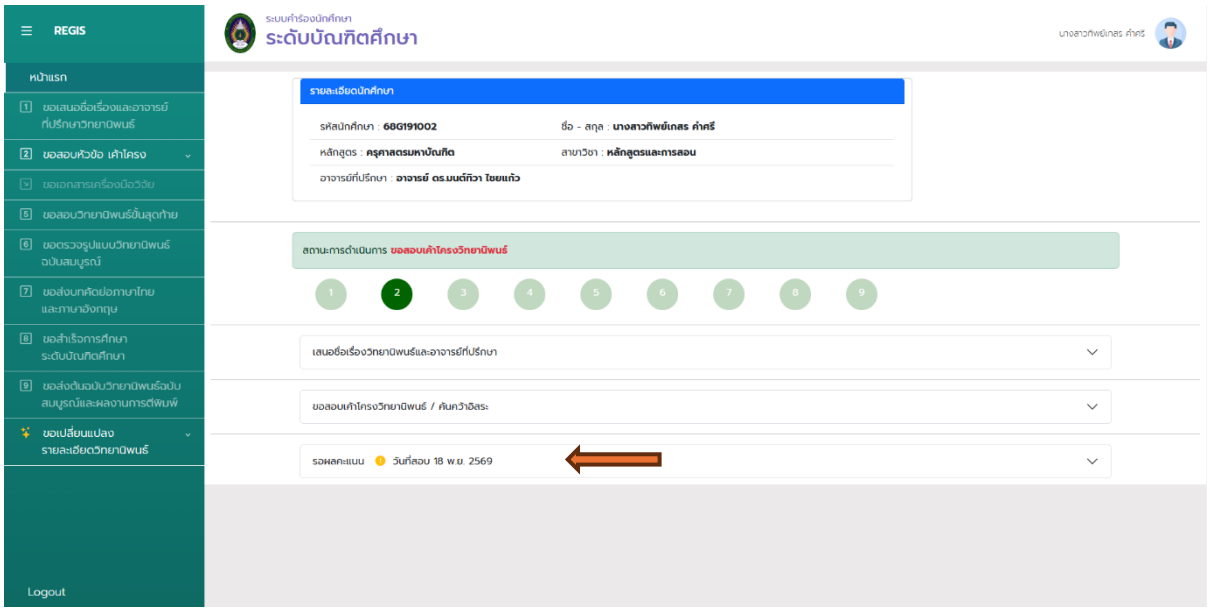
- เมื่อกรอกเสร็จแล้วจะมีรายละเอียดตามภาพ และรออนุมัติ



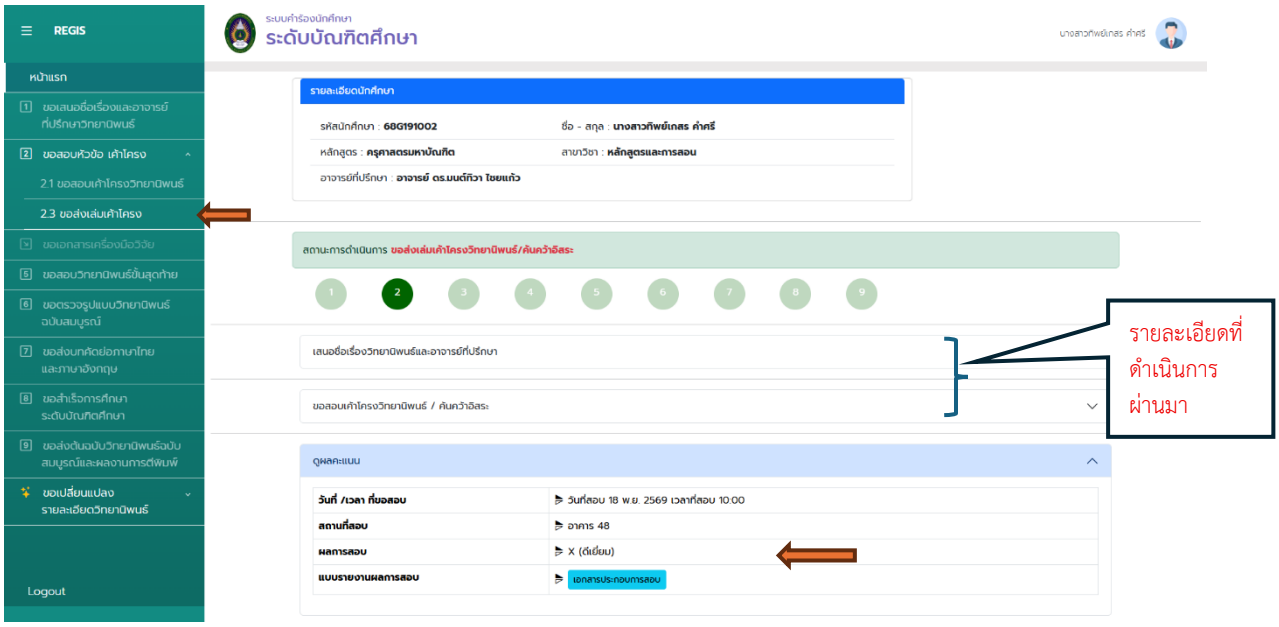
- ระบบจะแสดงรายละเอียดต่างๆที่ได้ดำเนินการผ่านมา เมื่อยังไม่ถึงเวลาขอสอบ ระบบก็จะแสดงวันที่ขอสอบ



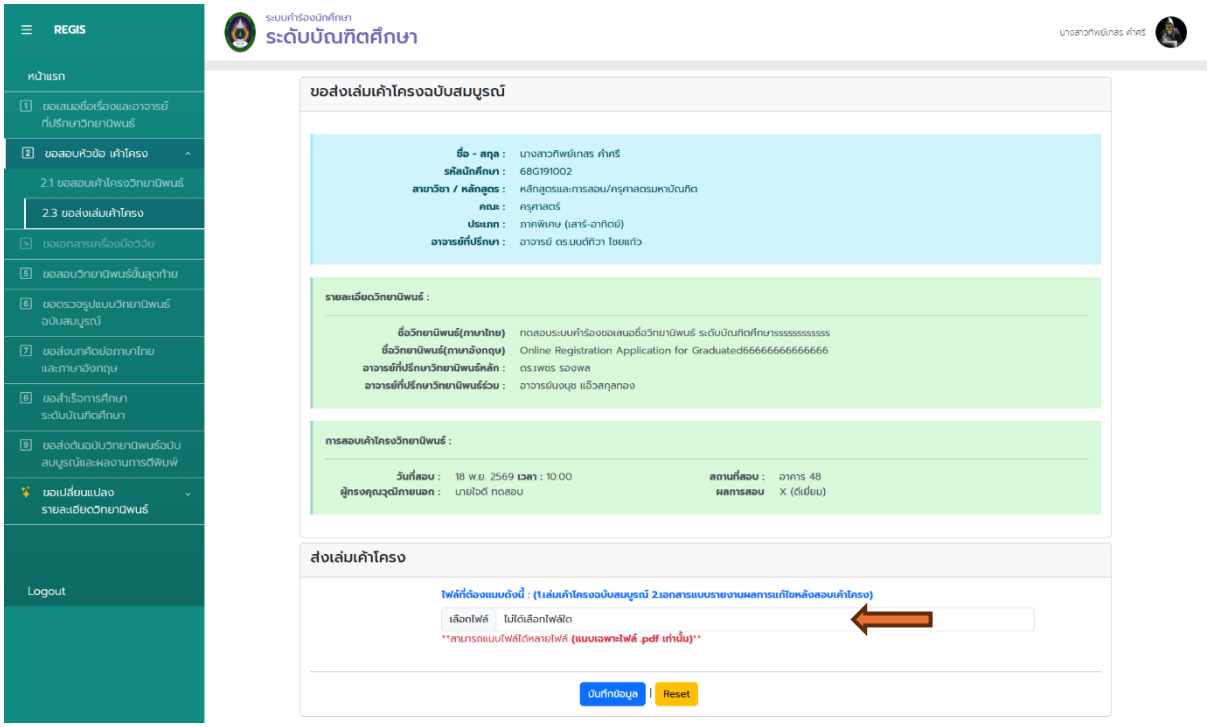
- เมื่อผ่านเวลาสอบไปแล้วระบบก็จะแจ้งว่ารอการกรอกคะแนน และ ไฟล์รายละเอียดข้อเสนอแนะจากกรรมการ



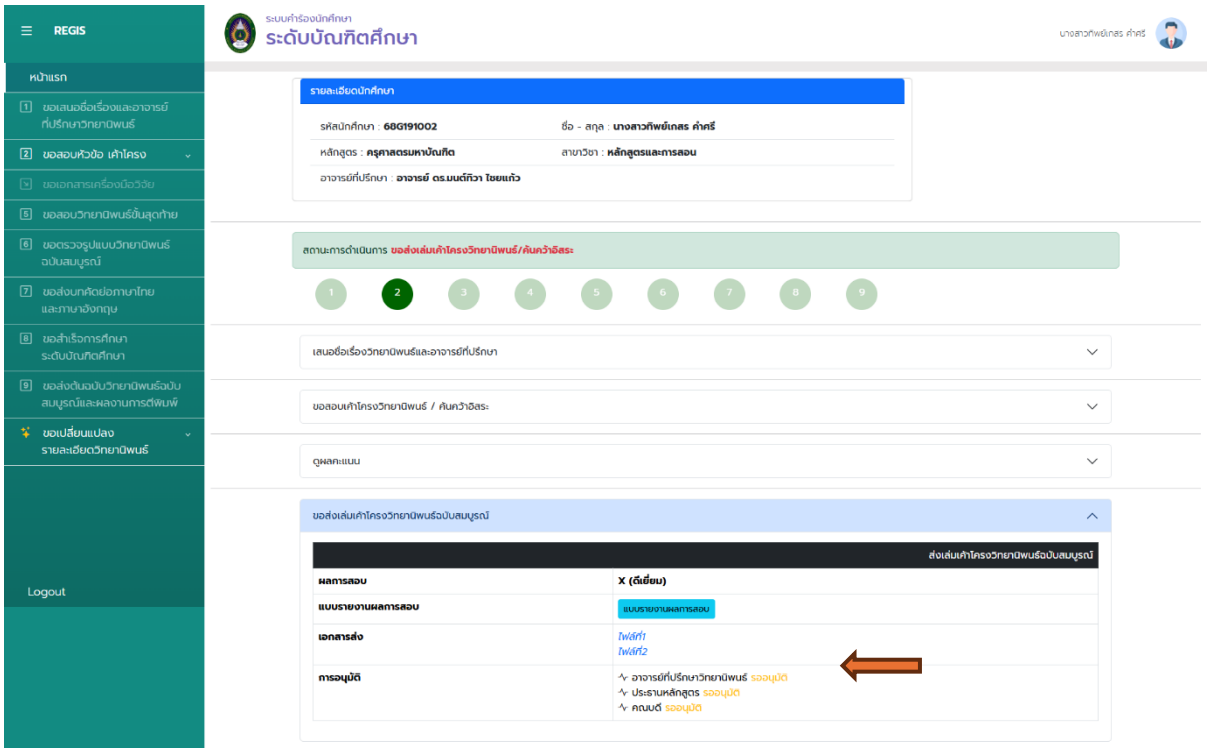
- เมื่อเจ้าหน้าที่ กรอกคะแนน และรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ระบบก็จะแสดงรายละเอียด และพร้อมเปิดเมนูในหัวข้อถัดไป



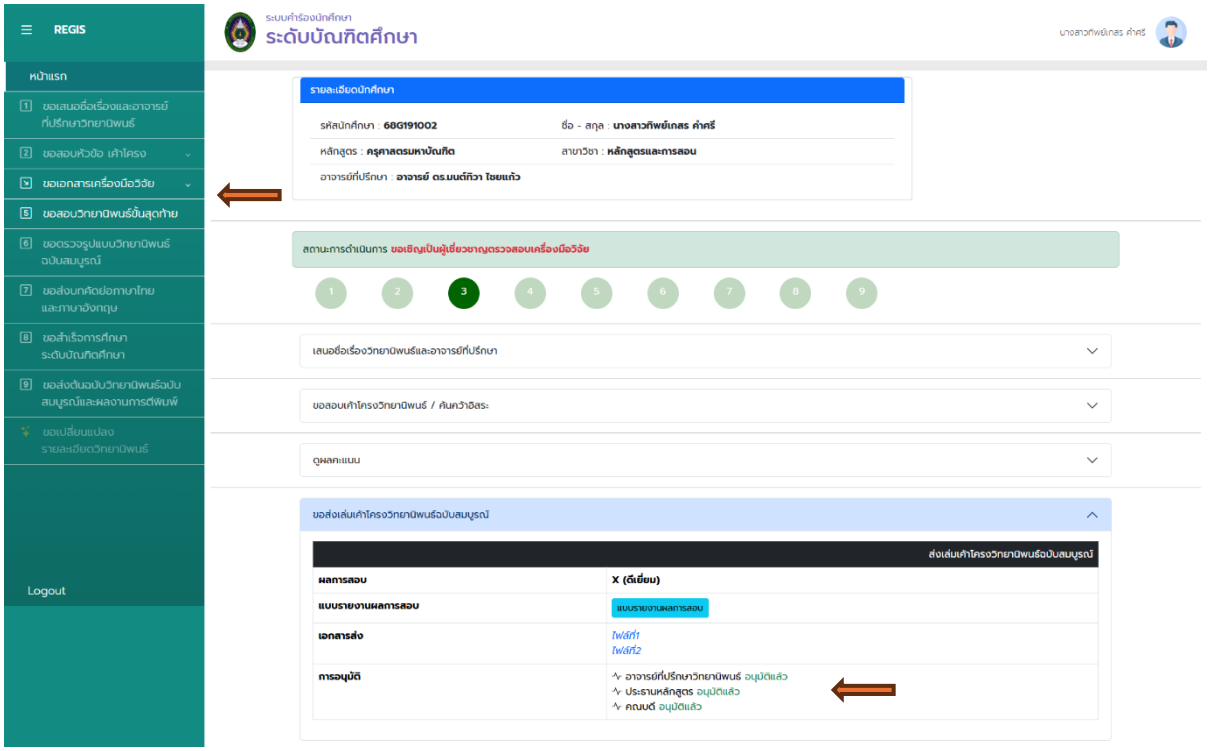
- หัวข้อ ขอส่งเล่มเค้าโครง ระบบจะให้แนบไฟล์ตามรายละเอียดที่ระบุไว้



- ส่งไฟล์แล้ว รออนุมัติตามขั้นตอน



- เมื่ออนุมัติแล้ว ก็จะแสดงผลตามภาพ และไปสู่หัวข้อ **ขอเอกสารเครื่องมือวิจัย ขอสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย** ซึ่งจะเปิดขึ้นมาพร้อมๆกัน แต่ต้องดำเนินการขอเอกสารก่อน จึง**ขอสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย** ได้



- หน้าต่าง **ขอเอกสารเครื่องมือวิจัย**

