



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)
ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รอบที่ ๔

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาดำเนินการรับสมัครคัดเลือกผู้สมัครระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยการรับสมัครออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ www.skru.ac.th ระบบ “ฝ่ายรับเข้านักศึกษา” <http://regis.skru.ac.th> เสร็จสิ้นแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษา

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดี ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ (เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป) ผ่านทางเว็บไซต์ ระบบ “ฝ่ายรับเข้านักศึกษา” http://regis.skru.ac.th/skru_app ตรวจสอบผลได้โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของผู้สมัคร

๒. กรอกข้อมูลรายงานตัว อัปโหลดไฟล์เอกสาร และอัปโหลดไฟล์รูปนักศึกษาออนไลน์

ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เข้าสู่ระบบ “ฝ่ายรับเข้านักศึกษา” ผ่านทางเว็บไซต์ http://regis.skru.ac.th/skru_app กรอกข้อมูลรายงานตัว อัปโหลดไฟล์เอกสาร ประกอบการรายงานตัว และอัปโหลดไฟล์รูปนักศึกษาเพื่อทำบัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (ชุดนักศึกษา ตามระเบียบการแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ทั้งผู้มีสิทธิ์รายงานตัวรอบที่ ๑ รอบที่ ๒ และรอบที่ ๓ ที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลรายงานตัว)

๓. หลักฐานที่ต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการรายงานตัวออนไลน์

- ไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (ชุดนักศึกษาตามระเบียบการแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา) จำนวน ๑ ไฟล์
- ไฟล์ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ไฟล์ เช่น ปพ.๑ (กรณี จบ ม.๖) รบ.๑ (กรณีจบ ปวช.๓ และปวส.๒) (หากยังไม่ได้ใบ ปพ.๑ ให้นำไปแสดงผลการเรียน ๕ ภาคเรียนมาก่อน นำส่งฉบับสำเร็จการศึกษาภายใน ๑ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙)
- ไฟล์บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รายงานตัว จำนวน ๑ ไฟล์
- ไฟล์หนังสือยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาตรวจสอบวุฒิ จำนวน ๑ ไฟล์
- ไฟล์เอกสารอื่น ๆ ถ้ามี (เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ของผู้รายงานตัว ที่ทางราชการออกให้ (กรณีชื่อ/นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา) จำนวน ๑ ไฟล์

๔. พิมพ์ใบแจ้งยอดค่ารายการงานตัว และชำระเงินค่ารายการงานตัว

๔.๑ ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดค่ารายการงานตัว (ต้องกรอกข้อมูลเอกสารรายงานตัวก่อน) ผ่านทางเว็บไซต์ ระบบ “ฝ่ายรับเข้านักศึกษา” http://regis.skru.ac.th/skru_app ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔.๒ ชำระเงินค่ารายการงานตัว (จำนวนเงิน ๑๓,๑๐๐ - ๑๕,๑๐๐ บาท) สามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

- ๑) ชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา
- ๒) ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน (Application) ธนาคารได้ทุกธนาคาร
- ๓) ชำระเงินผ่านตู้ ATM กรุงไทยเท่านั้น

โดยชำระเงินผ่าน QR Code หรือบาร์โค้ดในใบแจ้งหนี้การชำระเงินของผู้มีสิทธิ์รายงานตัว ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ทั้งผู้มีสิทธิ์รายงานตัวรอบที่ ๑ รอบที่ ๒ และรอบที่ ๓ ที่ยังไม่ได้ชำระเงินค่ารายการงานตัว) กรณีผู้สมัครที่มีสิทธิ์กู้ กยศ. กรอ. ปัจจุบัน และประสงค์จะกู้ กยศ. กรอ. ในอนาคตจะต้องชำระเงินเต็มจำนวนด้วยตนเองก่อน แล้วจึงทำเรื่องกู้ตอนเปิดภาคการศึกษา

ชำระเงินค่ารายการงานตัว
(ค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙)
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
เมื่อชำระเงินดังกล่าวข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ในทุกรณี
แม้ว่าท่านจะขอสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในภายหลัง

๕. รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๒,๕๐๐	บาท
๕.๑.๒ ค่ากิจกรรมนักศึกษาใหม่	๕๐๐	บาท

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

๕.๒.๑ เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๕.๒.๒ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
๕.๒.๓ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
๕.๒.๔ บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
๕.๒.๕ บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท

๕.๓ ค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๓,๑๐๐ - ๑๕,๑๐๐ บาท

๖. การตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์ประกอบการรายงานตัว และรหัสนักศึกษา

๖.๑ ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวที่ได้ชำระเงินค่ารายการงานตัวและอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบการรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะการอัปโหลดเอกสารประกอบการรายงานตัวได้ผ่านทางเว็บไซต์ ระบบ “ฝ่ายรับเข้านักศึกษา” http://regis.skru.ac.th/skru_app ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ หากตรวจสอบพบว่าไฟล์เอกสารประกอบการรายงานตัวยังไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน โดยอัปโหลดไฟล์ที่ต้องการแก้ไข ภายในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๖.๒ ผู้มีสิทธิ์รายงานตัว...

๖.๒ ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวที่ได้ชำระเงินค่ารายงานตัวและอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบการรายงานตัวถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว สามารถตรวจสอบรหัสนักศึกษาได้ผ่านทางเว็บไซต์ ระบบ “ฝ่ายรับเข้านักศึกษา” http://regis.skru.ac.th/skru_app ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ (เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป)

๗. การไม่เปิดการเรียนการสอน กรณีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะไม่เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาที่รายงานตัว ตั้งแต่รอบแรกจนถึงรอบสุดท้ายของการรับสมัคร ที่มีจำนวนนักศึกษารายงานตัวต่ำกว่า ๑๐ คน หรือน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของแผนรับนักศึกษา ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติการไม่เปิดการเรียนการสอน กรณีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เมื่อสิ้นสุดการรายงานตัวนักศึกษารอบสุดท้าย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะแจ้งนักศึกษาที่รายงานตัวในหลักสูตรที่ไม่เปิดการเรียนการสอน ให้พิจารณาเลือกหลักสูตรอื่นที่เปิดรับและมีนักศึกษายังไม่เต็มจำนวนตามแผนรับ โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่หลักสูตรนั้น ๆ กำหนด

**ผู้สมัครต้องตรวจสอบตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง
จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อครั้งนี้
โดยไม่ได้รับเงินคืน แม้ว่าจะผ่านกระบวนการรายงานตัวแล้วก็ตาม**

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย แสงฉาย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา